

[salinan]



**PERATURAN BUPATI BIMA**  
NOMOR 01 TAHUN 2017

TENTANG

**PETUNJUK TEKNIS PEMBAYARAN UANG MAKAN BAGI  
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI KABUPATEN BIMA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BIMA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara perlu diberikan uang makan;
  - b. bahwa agar pemberian dan pembayaran uang makan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara dapat dilaksanakan secara lebih tertib, efisien, efektif, transparan dan bertanggung jawab, perlu mengatur kembali ketentuan mengenai pembayaran uang makan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pembayaran Uang Makan Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara di Kabupaten Bima;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1665);
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4654);
8. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
9. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 5679);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1988 tentang Koordinasi Kegiatan Instansi Vertikal di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3373);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
13. Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 72/PMK.05/2016 tentang Uang Makan bagi Aparatur Sipil Negara;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Bima Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Bima Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bima Tahun 2016-2021;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Bima Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bima;

19. Peraturan Daerah Kabupaten Bima Nomor 6 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 ;
20. Peraturan Bupati Bima Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017;

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN BUPATI BIMA TENTANG PETUNJUK TEKNIS. PEMBAYARAN UANG MAKAN BAGI APARATUR SIPIL NEGARA DI KABUPATEN BIMA.

#### **BAB I KETENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Bima.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
3. Bupati adalah Bupati Bima.
4. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Bima.
5. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan, termasuk Calon Pegawai Negeri Sipil.
6. Uang Makan adalah uang yang diberikan kepada pegawai ASN berdasarkan tarif dan dihitung secara harian untuk keperluan pegawai ASN.
7. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah unit organisasi pemerintah daerah yang melaksanakan kegiatan pemerintah daerah dan memiliki kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran.
8. Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat BPPKAD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah yang melaksanakan pengelolaan APBD.
9. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD yang dipimpinnya.
10. Bendahara Pengeluaran adalah orang yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam pelaksanaan APBD pada SKPD.
11. Surat Permintaan Pembayaran Langsung yang selanjutnya disebut SPP-LS adalah dokumen yang diterbitkan dalam rangka pembayaran tagihan kepada penerima hak/Bendahara Pengeluaran.
12. Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disingkat SPM adalah dokumen yang diterbitkan untuk mencairkan dana yang bersumber dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
13. Surat Perintah Membayar Langsung yang selanjutnya disebut SPM-LS adalah dokumen yang bersumber dari Daftar Pelaksanaan Anggaran dalam rangka pembayaran tagihan kepada penerima hak/Bendahara Pengeluaran.
14. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disebut SP2D adalah surat perintah yang diterbitkan oleh Kepala Bidang Perbendaharaan selaku Kuasa

Bendahara Umum Daerah untuk pelaksanaan pengeluaran atas beban APBD berdasarkan SPM.

## BAB II PEMBERIAN UANG MAKAN

### Pasal 2

- (1) Uang Makan diberikan kepada Pegawai ASN berdasarkan daftar hadir Pegawai ASN pada hari kerja dalam 1 (satu) bulan.
- (2) Besaran Uang Makan yang diberikan kepada pegawai ASN per hari sesuai satuan biaya sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati mengenai standar biaya masukan.

### Pasal 3

- (1) Uang Makan tidak diberikan kepada Pegawai ASN dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. tidak hadir kerja;
  - b. sedang melaksanakan perjalanan dinas;
  - c. sedang melaksanakan cuti;
  - d. sedang melaksanakan tugas belajar; dan/atau
  - e. diperbantukan atau dipekerjakan di luar instansi pemerintah.
- (2) Perjalanan dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tidak termasuk perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan di dalam kota sampai dengan 8 (delapan) jam.
- (3) Pegawai ASN yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan di dalam kota sampai dengan 8 (delapan) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diberikan Uang Makan sepanjang Pegawai ASN yang bersangkutan mengisi daftar hadir kerja pada hari kerja berkenaan.

## BAB III PENGALOKASIAN ANGGARAN

### Pasal 4

Anggaran Uang Makan dialokasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD berkenaan.

## BAB V PEMBAYARAN UANG MAKAN

### Pasal 5

- (1) Uang Makan dibayarkan setiap 1 (satu) bulan yang pembayarannya dilaksanakan pada awal bulan berikutnya.
- (2) Dalam hal Uang Makan tidak dapat dibayarkan setiap 1 (satu) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Uang Makan dapat dibayarkan untuk beberapa bulan sekaligus.
- (3) Khusus untuk Uang Makan bulan Desember, dapat dibayarkan pada bulan berkenaan mengikuti ketentuan mengenai pedoman pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran daerah pada akhir tahun anggaran.

### Pasal 6

- (1) Pembayaran Uang Makan dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung ke rekening Pegawai ASN.

- (2) ~~Pembayaran~~ ~~Uang~~ ~~Makan~~ dengan mekanisme pembayaran langsung melalui rekening pegawai ASN dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Kepala Bidang Perbendaharaan BPPKAD selaku Kuasa Bendahara Umum Daerah.

#### Pasal 7

Pembayaran Uang Makan dilaksanakan dengan memperhitungkan Pajak Penghasilan sesuai peraturan perundang-undangan mengenai perpajakan.

#### Pasal 8

- (1) Bendahara Pengeluaran mengajukan SPP-LS Uang Makan kepada PA untuk diterbitkan SPM-LS Uang Makan dengan dilampiri:
  - a. Daftar Perhitungan Uang Makan yang ditanda tangani oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian, Bendahara Pengeluaran dan PA.
  - b. Surat Setoran Pajak Penghasilan (SSP PPh)
- (2) Daftar Perhitungan Uang Makan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 9

PA mengajukan SPM-LS Uang Makan kepada Kepala BPPKAD dalam rangkap 2 (dua) beserta Arsip Data Komputer dengan dilampiri:

- a. SSP PPh; dan/atau
- b. Daftar nominatif untuk yang lebih dari 1 (satu) penerima.

#### Pasal 10

- (1) Bendahara mengajukan SPP-LS untuk kekurangan pembayaran Uang Makan dengan dilampiri:
  - a. Daftar Perhitungan Kekurangan Pembayaran Uang Makan yang ditandatangani oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian, Bendahara Pengeluaran dan PA;
  - b. SSP PPh
- (2) Daftar Perhitungan Kekurangan Pembayaran Uang Makan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dibuat sesuai format sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 11

PA mengajukan SPM-LS untuk kekurangan pembayaran Uang Makan kepada BPPKAD dalam rangkap 4 (empat) beserta Arsip Data Komputer dengan dilampiri:

- a. SSP PPh dan/atau
- b. Daftar nominatif untuk lebih dari 1 (satu) penerima.

#### Pasal 12

Terhadap SPM-LS yang diajukan ke BPPKAD sebagaimana dimaksud dalam pasal 9 dan pasal 11 diterbitkan SP2D dan dilampiri SSP yang sudah ditandatangani oleh Bendahara Pengeluaran (wajib pungut) atas potongan pajak penghasilan

Pasal 13

Pengujian SPP-LS, SPM-LS dan penerbitan SP2D pembayaran Uang Makan , dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Bupati yang mengatur mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah.

BAB VI  
PENGENDALIAN INTERNAL

Pasal 14

- (1) Pimpinan SKPD menyelenggarakan pengendalian internal terhadap pelaksanaan pembayaran Uang Makan.
- (2) Pengendalian internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bima.

Ditetapkan di: Bima  
pada tanggal 3 Januari 2017



Diundangkan di Bima  
pada tanggal 3 Januari 2017

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BIMA,**

**Drs. H.M. TAUFIK HAK, M.Si**  
NIP. 196312311987021049

BERITA DAERAH KABUPATEN BIMA TAHUN 2017 NOMOR 373