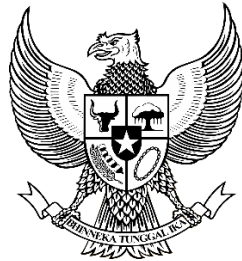


LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI SLEMAN  
NOMOR 30 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEDOMAN TATA CARA  
PEMBERIAN SANKSI ADMINISTRATIF  
BAGI PAMONG KALURAHAN

1. Format Keputusan Lurah tentang Tim Pemeriksa



RAHASIA

KABUPATEN SLEMAN  
KEPUTUSAN LURAH .....

NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG  
TIM PEMERIKSA

LURAH .....,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif bagi Pamong Kalurahan, Lurah melakukan pemeriksaan terhadap pamong kalurahan yang diduga melakukan pelanggaran;
  - b. bahwa dalam rangka memperlancar dan menjamin obyektivitas pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu dibentuk Tim Pemeriksa;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang Tim Pemeriksa;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
  2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan;
  8. Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Pemeriksa atas dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh:

nama :

jabatan :

alamat :

KEDUA : Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA : Tim bertugas:

- a. mengumpulkan dan memeriksa bukti tertulis dan informasi pendukung yang berkaitan dugaan pelanggaran;
- b. meminta keterangan dari Pamong Kalurahan yang melakukan pelanggaran dan pihak lain yang berkaitan dengan dugaan pelanggaran;
- c. mendokumentasikan keseluruhan administrasi yang berkaitan dengan pelanggaran;
- d. membuat Berita Acara Pemeriksaan;
- e. membuat Laporan Hasil Pemeriksaan;
- f. melaporkan kepada Lurah terkait hasil pemeriksaan;
- g. memberikan pertimbangan/masukan terhadap pemberian Sanksi Administratif kepada Lurah.

KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan ..... Tahun Anggaran .....

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

Lurah,

.....

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Bupati Sleman melalui Kepala Dinas  
Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan  
Kabupaten Sleman.
2. Inspektur Kabupaten Sleman.
3. Panewu .....

LAMPIRAN KEPUTUSAN LURAH

NOMOR :

TANGGAL :

SUSUNAN PERSONALIA TIM PEMERIKSA

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim

LURAH,

NAMA LURAH

2. Format Surat Pemanggilan

KOP LURAH

---

Nomor : Kepada  
Sifat : Segera Yth..... (nama Pamong  
Lampiran : Kalurahan terperiksa)  
Hal : Panggilan di Sleman

RAHASIA

SURAT PEMANGGILAN I/II/III \*)

Bersama ini diminta kehadiran Saudara:

nama : .....

jabatan : .....

untuk menghadap kepada:

nama : .....

jabatan : .....

pada : .....

hari : .....

tanggal : .....

pukul : .....

tempat : .....

untuk diperiksa/dimintai keterangan\*) sehubungan dengan dugaan pelanggaran..... \*\*).

Demikian untuk dilaksanakan.

..... , .....

LURAH

NAMA .....

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Tulislah dugaan pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Pamong Kalurahan bersangkutan

3. Format Berita Acara Pemeriksaan Saksi

RAHASIA

BERITA ACARA PEMERIKSAAN SAKSI

Nomor: .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun ....., bertempat di ....., Tim Pemeriksa:

1. Nama :  
Jabatan :
2. Nama :  
Jabatan :
3. Nama :  
Jabatan :

Yang dibentuk berdasarkan Keputusan Lurah Nomor..... Tahun .... tentang Tim Pemeriksa, telah melakukan pemeriksaan terhadap:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

bahwa yang bersangkutan diperiksa sebagai Saksi atas dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Pamong Kalurahan, Saudara ..... terhadap ketentuan Pasal .... , ayat ....., huruf ....., angka .....,Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan ketentuan Pasal....., ayat....., huruf....., angka....., Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan.

Berkaitan dengan pemeriksaan ini, Tim Pemeriksa telah mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan telah dijawab oleh saksi sebagai berikut:

1.Pertanyaan:

.....

Jawaban :

.....

2. Pertanyaan :

.....

Jawaban :

.....

3. dst.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Saksi :

Nama :

Tanda Tangan :

Tim Pemeriksa

1. Nama :

Tanda Tangan :

2. Nama :

Tanda Tangan :

3. Nama :

Tanda Tangan :



#### 4. Format Berita Acara Pemeriksaan Terperiksa

RAHASIA  
BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Nomor: .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun ....., bertempat di ....., Tim Pemeriksa :

1. Nama :  
Jabatan :
2. Nama :  
Jabatan :
3. Nama :  
Jabatan :

Yang dibentuk berdasarkan Keputusan Lurah Nomor..... Tahun .... tentang Tim Pemeriksa, telah melakukan pemeriksaan terhadap:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

yang bersangkutan diduga telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal .... , ayat ....., huruf ....., angka ....., Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan ketentuan Pasal....., ayat....., huruf....., angka....., Peraturan Bupati Sleman Nomor .... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan.

Berkaitan dengan pemeriksaan ini, Tim Pemeriksa telah mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan telah dijawab oleh terperiksa sebagai berikut:

1.Pertanyaan:

.....

Jawaban :

.....

2.Pertanyaan :

.....

Jawaban :

.....

3. dst.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang diperiksa:

Nama :

Tanda Tangan :

Tim Pemeriksa

1. Nama :

Tanda Tangan :

2. Nama :

Tanda Tangan :

3. Nama :

Tanda Tangan :

5. Format Laporan Hasil Pemeriksaan

....., .....

Kepada

Yth. Lurah.....

di .....

RAHASIA

LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN

Nomor: .....

A. PELAKSANAAN PEMERIKSAAN

Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan pada hari ....., tanggal ....., bulan ....., tahun ....., bertempat di .....

B. IDENTITAS TERPERIKSA

Tim Pemeriksa telah melakukan pemeriksaan terhadap:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

C. PERTIMBANGAN TIM PEMERIKSA

Berdasarkan hasil pemeriksaan, dapat kami laporkan sebagai berikut:

BENTUK PELANGGARAN	WAKTU	TEMPAT	FAKTOR YANG MEMBERATKAN	FAKTOR YANG MERINGANKAN

D. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran ....., sehingga direkomendasikan untuk dijatuhi Sanksi Administratif.....
2. Adapun kewenangan untuk menjatuhkan Sanksi Administratif kepada Pamong Kalurahan tersebut di atas merupakan kewenangan Lurah.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami lampirkan Berita Acara Pemeriksaan terhadap Pamong Kalurahan yang bersangkutan sebagai pertimbangan dalam penetapan keputusan pemberian Sanksi Administratif.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Yang melaporkan

Tim Pemeriksa,

1. Nama ..... (Tanda Tangan)  
    Jabatan ..... (Tanda Tangan)
  2. Nama ..... (Tanda Tangan)  
    Jabatan ..... (Tanda Tangan)
- dst

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Isilah sesuai dengan pejabat yang berwenang menghukum.

## 6. Format Surat Keterangan

### KOP LURAH

---

....., .....

Nomor : Kepada  
Lampiran : Yth..... (nama Pamong  
Hal : Surat Keterangan Kalurahan Terperiksa)  
di Sleman

### SURAT KETERANGAN

Berdasarkan pemeriksaan terhadap Saudara :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Berdasarkan pemeriksaan yang telah dilakukan oleh Tim Pemeriksa dengan ini menyatakan bahwa Saudara tidak terbukti melakukan pelanggaran terhadap Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Peraturan Bupati Sleman Nomor ..... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan.

Demikian untuk menjadi perhatian.

LURAH

NAMA .....

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Tulislah pelanggaran yang dilakukan oleh Pamong Kalurahan yang bersangkutan

7. Format Surat Teguran Lisan

KOP LURAH

---

RAHASIA

SURAT TEGURAN LISAN

NOMOR : .....

1. Berdasarkan pemeriksaan terhadap Saudara :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

dan berdasarkan pemeriksaan bukti dan saksi yang telah dilaksanakan oleh Tim Pemeriksa, Saudara telah terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana diatur dalam Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\*, Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\*, Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan dan oleh karenanya Saudara dijatuhi sanksi administratif berupa Teguran Lisan.

2. Agar Saudara memahami kesalahan dan/atau kelalaian yang telah dilakukan dan melakukan upaya perbaikan sikap/perilaku/kinerja\*/..... dan bersungguh-sungguh untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja terhitung sejak Surat Teguran ini diterbitkan.
3. Apabila tidak melakukan perbaikan dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja sejak surat teguran ini diterbitkan, maka akan diterbitkan Surat Teguran Tertulis I.
4. Demikian untuk dilaksanakan.

..... , .....  
LURAH

NAMA .....

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Tulislah pelanggaran yang dilakukan oleh Pamong Kalurahan yang bersangkutan

## 8. Format Surat Teguran Tertulis

KOP LURAH

---

RAHASIA

SURAT TEGURAN TERTULIS I/II/III\*

NOMOR : .....

1. Berdasarkan pemeriksaan terhadap Saudara :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

dan berdasarkan pemeriksaan bukti dan saksi yang telah dilaksanakan oleh Tim Pemeriksa, Saudara telah terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana diatur dalam Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\*, Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\*, Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan serta tidak ada upaya perbaikan yang dilakukan Saudara, maka Saudara dijatuhi sanksi administratif berupa Teguran Lisan I/II/III.

2. Agar Saudara memahami kesalahan dan/atau kelalaian yang telah dilakukan dan melakukan upaya perbaikan sikap/perilaku/kinerja\*/..... dan bersungguh-sungguh untuk tidak mengulangi pelanggaran tersebut dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja terhitung sejak Surat Teguran ini diterbitkan.
3. Apabila tidak melakukan perbaikan dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja sejak surat teguran ini diterbitkan, maka akan diterbitkan Surat Teguran Tertulis II/III.
4. Demikian untuk dilaksanakan.

....., .....

LURAH

NAMA .....

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Tulislah pelanggaran yang dilakukan oleh Pamong Kalurahan bersangkutan

## 9. Format Surat Permohonan Konsultasi

### KOP LURAH

---

Nomor : Kepada  
Sifat : Segera Yth. Panewu .....  
Lampiran : 1 (satu) bendel di Sleman  
Hal : Permohonan Konsultasi

Berdasarkan pemeriksaan terhadap Saudara :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Melalui surat ini, kami memohon rekomendasi dari Bapak/Ibu Panewu untuk memberikan persetujuan penjatuhan sanksi administratif berupa pemberhentian sementara/tetap\* terhadap yang bersangkutan.

1. Alasan : Berdasarkan pemeriksaan bukti dan/atau Pemberhentian saksi telah terbukti yang bersangkutan Sementara/Tetap\* melakukan perbuatan ..... Hal tersebut merupakan pelanggaran sebagaimana diatur dalam Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka .....\*\*, Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka .....\*\*, Peraturan Bupati Sleman Nomor .... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif bagi Pamong Kalurahan.
2. Mekanisme : Pemberian Sanksi terhadap yang Pemberhentian bersangkutan telah terlebih dahulu melalui Sementara/Tetap\* mekanisme pemberian sanksi teguran dan pemberian sanksi pemberhentian sementara\*



*(bila permohonan konsultasi ini berupa pemberhentian), berdasarkan:*

- a. Surat Teguran Lisan Nomor ..... tanggal .....
- b. Surat Teguran Tertulis I Nomor .....tanggal .....
- c. Surat Teguran Tertulis II Nomor .....tanggal .....
- d. Surat Teguran Tertulis III Nomor .....tanggal .....
- e. Keputusan Lurah Nomor ..... Tahun ..... tentang Pemberhentian Sementara\* *(bila permohonan konsultasi ini untuk Pemberhentian Tetap).*

Bahwa berdasarkan penilaian hingga saat ini yang bersangkutan tidak melakukan perbaikan sikap/perilaku/kinerja/.....\*. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, sebagai bahan pertimbangan kami sertakan salinan dokumen terkait proses pemberian sanksi administratif kepada Pamong Kalurahan tersebut di atas sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., .....

LURAH

NAMA .....

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Tulislah pelanggaran yang dilakukan oleh Pamong Kalurahan yang bersangkutan

10. Format Keputusan Pemberhentian Sementara



**RAHASIA**

KABUPATEN SLEMAN

KEPUTUSAN LURAH .....

NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

PEMBERHENTIAN SEMENTARA SAUDARA....., SEBAGAI (JABATAN),

KALURAHAN....., KAPANEWON.....,

KABUPATEN SLEMAN

LURAH .....

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan, Saudara..... Jabatan..... telah terbukti melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\* Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan ketentuan Pasal....., ayat....., huruf.....angka..... \*\* Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif bagi Pamong Kalurahan;
  - b. bahwa Saudara.....Jabatan.....tidak melakukan upaya perbaikan sikap/perilaku/kinerja\*/..... dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja sejak surat teguran tertulis ketiga diterbitkan;

- c. bahwa berdasarkan Pasal 16 ayat (1) Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan, pamong kalurahan setelah diberikan sanksi administratif berupa teguran tertulis ketiga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) tidak melakukan perbaikan, diberikan sanksi administratif berupa pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf c;
- d. bahwa berdasarkan Surat Rekomendasi Panewu ..... Nomor .... tanggal .... tentang ....., telah memberikan rekomendasi persetujuan pemberhentian sementara Saudara..... dari jabatan sebagai.....;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang Pemberhentian Sementara Saudara..... Sebagai.....Kalurahan..... Kapanewon..... Kabupaten Sleman;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
  3. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa;

4. Peraturan Bupati Sleman Nomor ..... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan;
5. Keputusan Lurah..... Nomor..... Tahun ..... tentang Tim Pemeriksa;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Memberhentikan sementara dari tugas jabatan, Saudara:  
 Nama : .....  
 Jabatan : .....  
 Terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... karena yang bersangkutan telah terbukti melakukan pelanggaran berdasarkan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\*, Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Pasal .... , ayat ...., huruf ...., angka ....., \*\* Peraturan Bupati Sleman Nomor ... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan.
- KEDUA : Selama menjalani pemberhentian sementara dari tugas jabatannya sebagaimana tersebut pada Diktum KESATU, kepada Saudara ....., diberikan penghasilan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan terhitung mulai tanggal 1 (satu) bulan berikutnya.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....  
 pada tanggal .....

LURAH

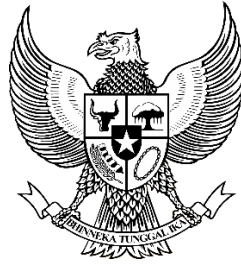
NAMA .....

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Bupati Sleman melalui Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan.
2. Inspektur Kabupaten Sleman.
3. Panewu.....
4. Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan.....

\*\*) Diisi sesuai kebutuhan.

## 11. Format Keputusan Pemberhentian



**RAHASIA**

KABUPATEN SLEMAN  
KEPUTUSAN LURAH .....

NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

PEMBERHENTIAN SAUDARA....., SEBAGAI (JABATAN),  
KALURAHAN....., KAPANEWON.....,  
KABUPATEN SLEMAN

LURAH .....

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan, Saudara..... Jabatan..... telah terbukti melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\* Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan ketentuan Pasal....., ayat....., huruf.....angka \*\* Peraturan Bupati Sleman Nomor ..... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif bagi Pamong Kalurahan;
- b. bahwa Saudara.....Jabatan.....tidak melakukan upaya perbaikan sikap/perilaku/ kinerja/.....\* sejak Keputusan Pemberhentian Sementara ditetapkan;

- c. bahwa berdasarkan Pasal 20 ayat (1) Peraturan Bupati Sleman Nomor .... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan, pamong kalurahan setelah diberikan sanksi administratif berupa pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (4) tidak melakukan perbaikan, diberikan sanksi administratif berupa pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf c;
- d. bahwa berdasarkan Surat Rekomendasi Panewu ..... Nomor ..... tanggal ..... tentang ....., telah memberikan rekomendasi persetujuan pemberhentian Saudara..... dari jabatan sebagai.....;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang Pemberhentian Saudara..... sebagai.....Kalurahan..... Kapanewon..... Kabupaten Sleman;

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
  - 3. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa;

4. Peraturan Bupati Sleman Nomor .... Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan;
5. Keputusan Lurah ..... Nomor ..... Tahun ..... tentang Tim Pemeriksa;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Memberhentikan dari tugas jabatan, Saudara:

Nama : .....

Jabatan : .....

karena yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran berdasarkan Pasal ....., ayat ....., huruf ....., angka ..... \*\*, Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Pasal .... , ayat ....., huruf ....., angka .....,\*\* Peraturan Bupati Sleman Nomor ..... Tahun 2022 tentang Tata Cara Pemberian Sanksi Administratif Bagi Pamong Kalurahan.

KEDUA : Seluruh hak yang bersangkutan berkaitan dengan penghasilan dihentikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

LURAH

NAMA .....

\*\* ) Diisi sesuai kebutuhan.



Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Bupati Sleman melalui Kepala Dinas  
Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan  
Kabupaten Sleman.
2. Inspektur Kabupaten Sleman.
3. Panewu.....
4. Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan.....

BUPATI SLEMAN,

Ttd.

KUSTINI SRI PURNOMO