



WALIKOTA KENDARI

PROVINSI SULAWESI TENGGARA PERATURAN WALIKOTA KENDARI

NOMOR 59 TAHUN 2019

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA LINGKUP PEMERINTAH KOTA KENDARI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA KENDARI,

Menimbang: a. bahwa agar rencana kerja anggaran yang disusun oleh organisasi perangkat daerah lingkup Pemerintah Kota Kendari lebih logis, obyektif dan efisien, perlu menetapkan Standar Belanja untuk menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan suatu kegiatan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Analisis Standar Belanja Lingkup pemerintah Kota Kendari;

Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1995 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Kendari (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3602);

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4022);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 106 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan dalam Pelaksanaan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4023);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018;
10. Peraturan Daerah Kota Kendari Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Susunan Perangkat Daerah Kota Kendari (Lembaran Daerah Kota Kendari Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Kendari Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas

Peraturan Daerah Kota Kendari Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Kendari Tahun 2019 Nomor 10);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA LINGKUP PEMERINTAH KOTA KENDARI

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Kendari.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kota Kendari.
3. Walikota adalah Walikota Kendari.
4. Analisis Standar Belanja, yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah SKPD pada Pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/barang.
6. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personal (sumberdaya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.
7. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
8. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.
9. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.

10. Keluaran (Output) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.
11. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan dalam suatu program
12. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat RKA -SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

BAB II

RUANG LINGKUP, MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Ruang lingkup ASB dalam Peraturan Walikota ini untuk menentukan standar penilaian kewajaran belanja atas anggaran yang diajukan SKPD dalam melaksanakan suatu kegiatan, meliputi :

- a. ASB Sosialisasi/Desiminasi (sewa Gedung) ;
- b. ASB Sosialisasi/Desiminasi (Tanpa sewa Gedung) ;
- c. ASB Workshop/Bimtek/Lokakarya (Sewa Gedung);
- d. ASB Workshop/Bimtek/Lokakarya (tanpa Sewa Gedung);
- e. ASB Workshop/Bimtek/Lokakarya (peserta menginap);
- f. ASB Workshop/Bimtek/Lokakarya(peserta tidak menginap);
- g. ASB Workshop/Bimtek/Lokakarya (Tanpa sewa Gedung dan Peserta Tidak Menginap)
- h. ASB Perjalanan Dinas Luar Daerah;
- i. ASB Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban;
- j. ASB Pemeliharaan Bangunan Gedung Dengan Klasifikasi Bangunan Sederhana (Tidak Bertingkat);
- k. ASB Pemeliharaan Bangunan Gedung Dengan Klasifikasi Bangunan Sederhana Bertingkat;
- l. ASB Pemeliharaan Gedung Dengan Klasifikasi Bangunan Non Sederhana (Tidak Bertingkat);
- m. ASB Pemeliharaan Gedung Dengan Klasifikasi Bangunan Non Sederhana Bertingkat;
- n. ASB Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat;
- o. ASB Pembangunan,Peningkatan,Pemeliharaan dan Perkerasan Jalan;
- p. ASB Pekerjaan Box Culvert
- q. ASB Pekerjaan Jembatan;
- r. ASB Pekerjaan Dueker Plat;

- s. ASB Pekerjaan Pembangunan Pagar;
- t. ASB Pekerjaan Drainase;

Pasal 3

Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan maksud :

- a. Digunakan dalam menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan program/kegiatan oleh SKPD; dan
- b. Penyetaraan penghitungan anggaran program/kegiatan yang sejenis/serumpun yang berlaku pada seluruh SKPD.

Pasal 4

Analisis standar Belanja ditetapkan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi biaya dan efektifitas pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengendalian anggaran.

BAB III

ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 5

Analisis Standar Belanja terdiri dari :

- a. Deskripsi Kegiatan;
- b. Pengendalian Belanja (Cost Driver);
- c. Satuan Pengendali Belanja tetap (Fixed cost);
- d. Satuan pengendali belanja variable (Variabel cost);
- e. Persamaan Penghitungan total Belanja Kegiatan;
- f. Batasan alokasi rincian obyek belanja.

Pasal 6

- (1) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a merupakan pengertian, penjelasan dan Batasan dari kelompok/grup kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Walikota ini.
- (2) Pemberian nama kegiatan yang dianggarkan dalam RKA-SKPD harus sesuai dengan Batasan sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Walikota ini.

Pasal 7

- (1) Pengendali Belanja (Cost driver) atau sering disebut dengan pemicu belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b adalah faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecinya belanja dari suatu kegiatan sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Walikota ini.
- (2) Pengendalian belanja (cost driver) merupakan beban kerja riil, bukan beban kerja semu dari kegiatan dimaksud.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan
Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Kendari.

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Perub	A
2	Kabag Adm Perub	B
3	Kabag Hukum	C
4		

Ditetapkan di Kendari
pada tanggal 30 - 11 - 2019

WALIKOTA KENDARI,

H. SULKARNAIN.K

Di undangkan di Kendari
pada tanggal 30 - 11 - 2019

SEKRETARIS DAERAH KOTA KENDARI



H. NAHWA UMAR

BERITA DAERAH KOTA KENDARI TAHUN 2019 NOMOR 59

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN SOSIALISASI/DESIMINASI (SEWA RUANG PERTEMUAN)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Kegiatan sosialisasi 1 hari (maksimal hari sosialisasi/Desiminasi 2 hari) pertemuan
 - Jumlah Tim Sosialisasi : 1 Orang / 5 Peserta (maksimal)
 - * Pengarah 1 Orang
 - * Penanggungjawab 1 Orang
 - * Ketua Tim 1 Orang
 - * Sekretaris 1 Orang
 - * Anggota 3 Orang
 - Kualifikasi Pemateri Pakar/Praktisi/S2/Go IV, atau sesuai kebutuhan
 - Materi berupa gambaran tentang program, regulasi atau produk tertentu dengan menggunakan modul
 - Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk peralatan untuk sosialisasi/mengajar (sound system, LCD, dll) serta meja dan Kursi
 - Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari
 - Kegiatan ini dipersyaratkan kegiatan tatap muka secara langsung berupa penyuluhan tentang program, regulasi atau produk Tertentu dan berkomunikasi secara interaktif dengan masyarakat/stakeholder yang ingin disosialisasi
 - Pelaksanaan kegiatan ini selesai dalam jam kantor, Peserta dan tim tidak menginap
 - Laporan bersifat internal :
jumlah laporan yang harus diterbitkan 5 eksemplar
- Cost Driver**
- Jumlah Peserta 50 Peserta
 - Jumlah hari sosialisasi 1 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Varialbel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah 20 s/d 50 jt	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Penanggungjawab 20 s/d 50 jt	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Ketua 20 s/d 50 jt	1 OK	220.000,00	220.000,00		
	- Sekretaris 20 s/d 50 jt	1 OK	200.000,00	200.000,00		
	- Anggota 20 s/d 50 jt	3 OK	150.000,00	450.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)					
	Kertas HVS/Kwarto/60 G-Ist 250 lem	3 Rim	Rp 71.136	213.408,00		
	Pulpen Baliner	12 Buah	Rp 24.960	299.520,00		
	Amplop Putih Panjang	2 Dos	Rp 24.050	48.100,00		
	Euku Ekspedisi	1 Buah	Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black	1 Bungkus	Rp 93.600	93.600,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Sosialisasi Kit					
	Block Notes	1 Buah	Rp 15.000		15.000,00	
	Pulpen	1 Buah	Rp 12.480		12.480,00	
	ID Card Plastik (Plastik) B1	1 Buah	Rp 14.000		14.000,00	
	Map Dokumen Pakai Resleting	1 Buah	Rp 26.520		26.520,00	
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi	1 Peserta	25.000,00		25.000,00	
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Lokal/Kegiatan	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Sewa / Gedung/Kantor/Tempat					
	- Sewa ruang rapat/pertemuan kurang dari 50 orang	1 Hari	2.000.000,00		2.000.000,00	
	Belanja Makan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia (2 kali snack, 1 kali makan)					
	* Makan dan Snack					
	Snack	14 OH	Rp 15.000		210.000,00	
	Makanan Prasmanan	7 OH	Rp 110.000		770.000,00	
	- Makan Minum Peserta (2 kali snack, 1 kali makan)					
	* Makan dan Snack					
	Snack	100 OH	15.000,00		1.500.000,00	
	Makan	50 OH	110.000,00		5.500.000,00	
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					

- Transport Peserta Sosialisasi	1 OK	50.000,00		50.000,00	
Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
- Pemateri/Narasumber PNS Gol IV/Kualifikasi 92	8 jam	850.000,00		6.800.000,00	
- Moderator Gol IV atau Kualifikasi 82 Bederajat 20s/450 jt	1 Kegiatan	250.000,00	250.000,00		
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			3.321.708,00		
- Biaya Variabel/Peserta				16.830.000,00	93.000,00
Jumlah Biaya sosialisasi	Peserta			20.244.708,00	

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 3.321.708,00 + Rp. 16.830.000,00 + Rp. 93.000,00 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk 50 peserta, 1 hari pelaksanaan :

Fixed Cost 3.321.708,00
 Variabel Cost (Rp. 16.830.000 x Jumlah Hari sosialisasi) 16.830.000,00 Waktu sosialisasi 1 Hari
 Cost Driver (Rp. 93.000,00 x Jumlah Peserta) 4.650.000,00 Jumlah Peserta 50 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Reub	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adm Reub	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hukum	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
 M. SULKARWAIN, S

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN SOSIALISASI/DESIMINASI (TANPA SEWA RUANG PERTEMUAN)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Kegiatan sosialisasi 1 hari (maksimal hari sosialisasi/Desiminasi 2 hari) pertemuan
- Jumlah Tim Sosialisasi : 1 Orang / 5 Peserta (maksimal)
 - * Pengarah 1 Orang
 - * Penanggungjawab 1 Orang
 - * Ketua Tim 1 Orang
 - * Sekretaris 1 Orang
 - * Anggota 3 Orang
- Kualifikasi Pemateri Pakar/Praktisi/S2/Go.IV, atau sesuai kebutuhan
- Materi berupa gambaran tentang program, regulasi atau produk tertentu dengan menggunakan modul
- Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk peralatan untuk sosialisasi/mengajar (sound system, LCD, dll) serta meja dan Kursi
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari
- Kegiatan ini dipersyaratkan kegiatan tatap muka secara langsung berupa penyuluhan tentang program, regulasi atau produk Tertentu dan berkomunikasi secara interaktif dengan masyarakat/stakeholder yang ingin disosialisasi
- Pelaksanaan kegiatan ini selesai dalam jam kantor, Peserta dan tim tidak menginap
- Laporan bersifat internal :
jumlah laporan yang harus diterbitkan 5 eksemplar

Cost Driver

- Jumlah Peserta 50 Peserta
- Jumlah hari sosialisasi 1 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah 10 s/d 20 jt	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Penanggungjawab 10 s/d 20 jt	1 OK	220.000,00	220.000,00		
	- Ketua 10 s/d 20 jt	1 OK	200.000,00	200.000,00		
	- Sekretaris 10 s/d 20 jt	1 OK	180.000,00	180.000,00		
	- Anggota 10 s/d 20 jt	3 OK	150.000,00	450.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undanguan, daftar absensi, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)					
	Kertas HVS/Kwarto/50 G Isi 230 lembar	3 Rim	Rp 71.135	213.408,00		
	Pulpen Baliner	12 Buah	Rp 24.960	299.520,00		
	Amplop Putih Panjang	2 Dos	Rp 24.050	48.100,00		
	Buku Ekspedisi	1 Buah	Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black	1 Bungkus	Rp 93.600	93.600,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Sosialisasi Kit					
	Block Notes	1 Buah	Rp 15.000		15.000,00	
	Pulpen	1 Buah	Rp 12.480		12.480,00	
	ID Card Plastik (Plastik) B1	1 Buah	Rp 14.000		14.000,00	
	Map Dokumen Pakai Resleting	1 Buah	Rp 26.520		26.520,00	
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi	1 Peserta	25.000,00		25.000,00	
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Lokal/Kegiatan	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia (2 kali snack, 1 kali makan)					
	* Makan dan Snack					
	Snack	14 OH	Rp 15.000		210.000,00	
	Makanan Prasmanan	7 CH	Rp 40.000		280.000,00	
	- Makan Minum Peserta (2 kali snack, 1 kali makan)					
	* Makan dan Snack					
	Snack	100 OH	15.000,00		1.500.000,00	
	Makan	50 OH	40.000,00		2.000.000,00	
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta Sosialisasi/Bimtek	1 OK	50.000,00		50.000,00	
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
	- Pemateri/Narasumber	8 jam	850.000,00		6.800.000,00	

PNS Gol IV/Kualifikasi S2 Moderator Gol IV atau Kualifikasi S2 Setara 10 s/d 20 jt	1 Kegiatan	200.000,00	200.000,00		
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost				3.171.708,00	
- Biaya Variabel/Peserta					10.840.000,00
Jumlah Biaya sosialisasi	Peserta				93.000,00
					14.104.708,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 3.171.708,00 + Rp. 10.840.000,00 + Rp. 93.000,00 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk 50 peserta, 1 hari pelaksanaan :

Fixed Cost	3.171.708,00	
Variabel Cost (Rp. 10.840.000 x Jumlah Hari sosialisasi)	10.840.000,00	Waktu sosialisasi 1 Hari
Cost Driver (Rp. 93.000,00 x Jumlah Peserta)	4.650.000,00	Jumlah Peserta 50 orang

PARAF KOORDINASI		
NO	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perak & Perub	R
2	Kabag. Arkes Perub	FD
3	Kabag. Hukum	F
4		

WALIKOTA KENDARI



H. SULKARWAN, K

PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

KEGIATAN WORKSHOP ATAU LOKAKARYA, SEWA GEDUNG PERTEMUAN

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Pelaksanaan Kegiatan 1 hari (maksimal waktu pelaksanaan selama 3 hari)
 - Lama jam/hari 8 Jam/hari
 - Jumlah Peserta/Kelas 40 Orang
 - Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
 - Jumlah panitia 1 Orang/ 5 peserta (maksimal)
 - Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
 - Penyediaan Bahan Penunjang kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
 - Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya Dapat dilaksanakan secara terpusat di lokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketersediaan yang ditetapkan dalam Perwali
 - Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk peralatan mengajar (Sound System, LCD, dll) Meja dan Kursi
 - Tidak ada kegiatan praktek lapangan
 - Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
 - Domisili Narasumber di Kota Kendari
 - Pelaksanaan kegiatan selesai dalam jam kantor
 - Peserta tidak menginap
- Cost Driver**
- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
 - Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	Pengarah 20 s/d 50 Juta	1 OK	350.000,00	Rp 280.000		
	Penanggung Jawab 20 s/d 50 jt	1 OK	340.000,00	Rp 250.000		
	Ketua 20 s/d 50 Juta	1 OK	300.000,00	Rp 220.000		
	Sekretaris 20 s/d 50 Juta	1 OK	280.000,00	Rp 200.000		
	Anggota 20 s/d 50 juta	3 OK	240.000,00	Rp 150.000		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, Bahan Penunjang, pembuatan laporan Pelaksanaan Kegiatan)	1 Keg		280.826,00		
	Kertas HVS/Kwarto/60 G Isi 250 lembar	5 Rim	Rp 71.136	71.136,00		
	Pulpen Baliner	12 Bush	Rp 24.960	24.960,00		
	Amplop Putih Panjang	2 Dos	Rp 24.050	24.050,00		
	Buku Ekspedisi	1 Buah	Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black	2 Bungka	Rp 93.600	93.600,00		
	- Bahan untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta		212.480,00		
	- Pulpen	1 Buah	Rp 15.000	15.000,00		
	- Note Book	1 Buah	Rp 12.480	12.480,00		
	- ID Card	1 Buah	20.000,00	20.000,00		
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	165.000,00	165.000,00		
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia (Lunch/Dinner)	7 OH			375.000,00	
	Snack		15.000,00		105.000,00	
	Makan Prasmanan		110.000,00		770.000,00	
	- Makan Minum Peserta (Lunch/Dinner)	40 OH			5.000.000,00	
	Snack		15.000,00		600.000,00	
	Makan Prasmanan		110.000,00		4.400.000,00	

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
	Belanja Perjalanan Dinas Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah - Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Periyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	280.000,00		280.000,00	
	- Pemateri/Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		300.000,00	
	Belanja Sewa					
	- Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	1 OH	2.000.000,00		2.000.000,00	
	- Sewa Kamar sekretariat	1 OH	650.000,00		650.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			2.543.306,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				9.955.000,00	225.000,00
	Jumlah Biaya Workahop	Peserta			12.723.306,00	

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 2.543.306 + Rp. 9.955.000 + Rp. 225.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost

2.543.306,00

Variabel Cost (Rp. 9.955.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan)

29.865.000,00

Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (Rp. 225.000,00 x Jumlah Peserta)

9.000.000,00

Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/ UNIT KERJA	PARAF
1	ASS. Perole & Pelemb	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adun Pelemb	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hutuun	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
H. SULKARNAN, K/1

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP ATAU LOKAKARYA, SEWA GEDUNG PERTEMUAN

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Pelaksanaan Kegiatan 1 hari (maksimal waktu pelaksanaan selama 3 hari)
 - Lama jam/hari 8 Jam/hari
 - Jumlah Peserta/Keleas 40 Orang
 - Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
 - Jumlah panitia 1 Orang/ 5 peserta (maksimal)
 - Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
 - Penyediaan Bahan Penunjang kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
 - Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya Dapat dilaksanakan secara terpusat dilokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Perwali
 - Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk peralatan mengajar (Sound System, LCD, dll) Meja dan Kursi
 - Tidak ada kegiatan praktek lapangan
 - Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
 - Domisili Narasumber di Kota Kendari
 - Pelaksanaan kegiatan selesai dalam jam kantor
 - Peserta tidak menginap
- Cost Driver**
- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
 - Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	Pengarah 20 s/d 50 Juta	1 OK	350.000,00	Rp 280.000		
	Penanggung Jawab 20 s/d 50 jt	1 OK	340.000,00	Rp 250.000		
	Ketua 20 s/d 50 Juta	1 OK	300.000,00	Rp 220.000		
	Sekretaris 20 s/d 50 Juta	1 OK	280.000,00	Rp 200.000		
	Anggota 20 s/d 50 juta	3 OK	240.000,00	Rp 150.000		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, Bahan Penunjang, pembuatan laporan Pelaksanaan Kegiatan)	1 Keg		280.826,00		
	Kertas HVS/Kwarto/60 G Isi 250 lembar	5 Rim	Rp 71.136	71.136,00		
	Pulpen Baliner	12 Buah	Rp 24.960	24.960,00		
	Amplop Putih Panjang	2 Doa	Rp 24.050	24.050,00		
	Buku Ekspedisi	1 Buah	Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black	2 Bungki	Rp 93.600	93.600,00		
	- Bahan untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta		212.480,00		
	- Pulpen	1 Buah	Rp 15.000	15.000,00		
	- Note Book	1 Buah	Rp 12.480	12.480,00		
	- ID Card	1 Buah	20.000,00	20.000,00		
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	165.000,00	165.000,00		
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia (Lunch/Dinner) Snack	7 OH	15.000,00		875.000,00	
	Makan Prasmanan		110.000,00		105.000,00	
	- Makan Minum Peserta (Lunch/Dinner) Snack	40 OH	15.000,00		770.000,00	
	Makan Prasmanan		110.000,00		5.000.000,00	
					600.000,00	
					4.400.000,00	

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	280.000,00		280.000,00	
	- Pemateri/ Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		300.000,00	
	Belanja Sewa					
	- Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	1 OH	2.000.000,00		2.000.000,00	
	- Sewa Kamar sekretariat	1 OH	550.000,00		650.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			2.543.306,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				9.955.000,00	175.000,00
	Jumlah Biaya Workshop	Peserta			12.673.306,00	

Belanja Kegiatan Maksimal

Rp. 2.543.306 + Rp. 9.955.000 + Rp. 175.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost

2.543.306,00

Variabel Cost (Rp. 9.955.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan)

29.865.000,00

Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (Rp. 225.000,00 x Jumlah Peserta)

7.000.000,00

Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Pemets & Pemula	<i>[Signature]</i>
2	Kelompok Adhuk Pemula	<i>[Signature]</i>
3	Kelompok Hukuman	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP ATAU LOKAKARYA, MENGGUNAKAN GEDUNG PERTEMUAN SENDIRI

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Pelaksanaan Kegiatan 1 hari (maksimal waktu pelaksanaan selama 3 hari)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 40 Orang
- Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyediaan Bahan Penunjang kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya Dilaksanakan dengan menggunakan gedung dan peralatan sendiri. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang diatur dalam Perwali.
- Sarana dan Prasarana meliputi : ruangan pertemuan dan peralatan mengajar (Sound System, LCD, dll) Meja dan Kursi tersedia di kantor.
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
- Domisili Narasumber di Kota Kendari
- Pelaksanaan Kegiatan selesai dalam jam kantor

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai			1.400.000,00		
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	Pengarah 20 s/d 50 Juta	1 OK	Rp 280.000	280.000,00		
	Penanggung Jawab 20 s/d 50 jt	1 OK	Rp 250.000	250.000,00		
	Ketua 20 s/d 50 Juta	1 OK	Rp 220.000	220.000,00		
	Sekretaris 20 s/d 50 Juta	1 OK	Rp 200.000	200.000,00		
	Anggota 20 s/d 50 juta	3 OK	Rp 150.000	450.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, Bahan Penunjang, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg		957.580,00		
	Kertas HVS/Kwarte/60 G Isi 250 lembar	5 Rim	Rp 71.136	355.680,00		
	Pulpen Baliner	12 Buah	Rp 24.960	299.520,00		
	Amplop Putih Panjang	2 Dos	Rp 24.050	48.100,00		
	Buku Ekspedisi	1 Buah	Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black	2 Bungkus	Rp 93.600	187.200,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta		230.000,00		
	Block Notes	1 Buah	20.000,00	20.000,00		
	Pulpen	1 Buah	30.000,00	30.000,00		
	ID Card Plastik (Plastik) B1	1 Buah	15.000,00	15.000,00		
	Tas Peserta Bimtek	1 Buah	165.000,00	165.000,00		
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dokumen	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia	7 OH		385.000,00		
	Snack		Rp 15.000	105.000,00		
	Nasi Dos		Rp 40.000	280.000		
	- Makan Minum Peserta	40 OH		2.200.000,00		
	Snack		Rp 15.000	600.000,00		
	Nasi Dos		Rp 40.000	1.600.000,00		
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh - Pembuatan Materi - Pemateri/Narasumber - Moderator	1 Materi 1 JP 1 Materi	220.000,00 850.000,00 250.000,00		220.000,00 850.000,00 250.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			3.537.580,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				3.905.000,00	225.000,00
	Jumlah Biaya Workshop	Peserta			7.667.580,00	

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 3.537.580 + Rp. 3.905.000 + Rp. 225.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost

3.537.580,00

Variabel Cost 3.905.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan)

11.715.000,00 Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (Rp. 225.000,00 x Jumlah Peserta)

9.000.000,00 Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perak & Perub	<i>Pa</i>
2	Kabang Adm Perub	<i>Pa</i>
3	Kabang Hukum	<i>Pa</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP ATAU LOKAKARYA, MENGGUNAKAN GEDUNG PERTEMUAN SENDIRI

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Pelaksanaan Kegiatan 1 hari (maksimal waktu pelaksanaan selama 3 har)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 40 Orang
- Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyediaan Bahan Penunjang kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari
dan diperlukan sarana pendukungnya Dilaksanakan dengan menggunakan gedung dan peralatan sendiri. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang diatur dalam Perwali.
- Serana dan Prasarana meliputi : ruangan pertemuan dan peralatan mengajar (Sound System, LCD, dll) Meja dan Kursi tersedia di kantor.
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
- Domisili Narasumber di Kota Kendari
- Pelaksanaan Kegiatan selesai dalam jam kantor

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	Pengarah 20 s/d 50 Juta	1 OK	Rp 280.000	280.000,00		
	Penanggung Jawab 20 s/d 50 jt	1 OK	Rp 250.000	250.000,00		
	Ketua 20 s/d 50 Juta	1 OK	Rp 220.000	220.000,00		
	Sekretaris 20 s/d 50 Juta	1 OK	Rp 200.000	200.000,00		
	Anggota 20 s/d 50 juta	3 OK	Rp 150.000	450.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, Bahan Penunjang, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg		957.580,00		
	Kertas HVS/Kwarto/60 G Isi 250 lembar	5 Rim	Rp 71.136	355.680,00		
	Pulpen Baliner	12 Buah	Rp 24.960	299.520,00		
	Amplop Putih Panjang	2 Dcs	Rp 24.050	48.100,00		
	Buku Ekspedisi	1 Buah	Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black	2 Bungkus	Rp 93.600	187.200,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta		230.000,00		
	Block Notes	1 Buah	20.000,00	20.000,00		
	Pulpen	1 Buah	30.000,00	30.000,00		
	ID Card Plastik (Plastik) B1	1 Buah	15.000,00	15.000,00		
	Tas Peserta Bimtek	1 Buah	165.000,00	165.000,00		
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dokumen	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia	7 OH		385.000,00		
	Snack		Rp 15.000	105.000,00		
	Nasi Dos		Rp 40.000	280.000		
	- Makan Minum Peserta	40 OH		2.200.000,00		
	Snack		Rp 15.000	600.000,00		
	Nasi Dos		Rp 40.000	1.600.000,00		
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
	- Pembuatan Materi	1 Materi	220.000,00		220.000,00	
	- Pemateri/Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			3.537.580,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				3.905.000,00	175.000,00
	Jumlah Biaya Workshop	Peserta			7.617.580,00	

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 3.537.580 + Rp. 3.905.000 + Rp. 175.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost

3.537.580,00

Variabel Cost (3.905.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan)

11.715.000,00 Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (Rp. 175.000,00 x Jumlah Peserta)

7.000.000,00 Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Pirek & Pirels	Am
2	Kabang Adun Pirels	FD
3	Kabang Hutuum	
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP/BIMTEK ATAU LOKAKARYA, SEWA GEDUNG DAN PESERTA MENGINAP

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Diklat 1 hari (maksimal hari pelatihan 3 hari)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 1 orang
- Jumlah jam/ 1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyedia Bahan Penunjang Kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya
Dapat dilaksanakan secara terpusat dilokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Perwali.
- Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk LCD, Meja dan kursi)
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/go1 IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan.
- Domisili Instruktur Kota Kendari
- Peserta Menginap, Panitia dan Narasumber Tidak Menginap

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS			1.780.000,00		
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah Di Atas 100 Juta	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab Di Atas 100 Juta	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Ketua di atas 100 juta	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Sekretaris diatas 100 juta	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Anggota di atas 100 juta	3 OK	200.000,00	600.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, penggandaan, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg		280.826,00		
	Kertas HVS/Kwarto/60 C Isi 250 lembar		Rp 71.136	71.136,00		
	Fullpen Baliner		Rp 24.960	24.960,00		
	Amplop Putih Panjang		Rp 24.050	24.050,00		
	Buku Ekspedisi		Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black		Rp 93.600	93.600,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan Untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta				235.000,00
	- Pulpen	1 Buah	20.000,00			20.000,00
	- Note Book	1 Buah	30.000,00			30.000,00
	- ID Card	1 Buah	20.000,00			20.000,00
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	165.000,00			165.000,00
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak			775.000,00		
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Bush	25.000,00	25.000,00		25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy / Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy / Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan minum Panitia (Fullboard)	7 OH	400.000,00		2.800.000,00	
	- Makan dan minum Peserta (Fullboard)	40 OH	400.000,00		16.000.000,00	
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 HOK	100.000,00			100.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber					
	Penyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	300.000,00		300.000,00	

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
	-Pemateri / Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Belanja Sewa					
	- Belanja Sewa Peserta	20 OH	650.000,00		13.000.000,00	
	- Belanja Sewa Sekretariat	1 OH	650.000,00		650.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			3.035.826,00		
	- Biaya Variabel/Peserta					
	Jumlah Biaya Pelatihan	Peserta			33.850.000,00	510.000,00
	Belanja Kegiatan Maksimal :				37.395.826,00	

Rp. 3.035.826 + Rp. 33.850.000 Perhari pelaksanaan + Rp.510.000 Per Peserta

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan Diklat, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost

3.035.826,00

Variabel Cost (Rp. 33.850.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan)

101.550.000,00

Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (1 Peserta = Rp. 510.000,00 x Jumlah Peserta)

20.400.000,00

Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Perubo	Ah
2	Kabang Adm Perubo	B
3	Kabang Hukum	F
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP/BIMTEK ATAU LOKAKARYA, SEWA GEDUNG DAN PESERTA TIDAK MENGINAP

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Dilat 1 hari (maksimal hari pelatihan 3 hari)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 1 orang
- Jumlah jam/ 1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyedia Bahan Penunjang Kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya Dapat dilaksanakan secara terpusat dilokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Perwali.
- Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk perala LCD, Meja dan kursi)
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
- Domisili Instruktur Kota Kendari
- Peserta Menginap, Panitia dan Narasumber Tidak Menginap

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS			1.780.000,00		
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah Di Atas 100 Juta	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab Di Atas 100 Juta	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Ketua di atas 100 juta	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Sekretaris diatas 100 juta	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Anggota di atas 100 juta	3 OK	200.000,00	600.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, penggandaan, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg		280.826,00		
	Kertas HVS/Kwarto/60 G Isi 250 lembar		Rp 71.136	71.136,00		
	Pulpen Ballner		Rp 24.960	24.960,00		
	Amplop Putih Panjang		Rp 24.050	24.050,00		
	Buku Ekspedisi		Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black		Rp 93.600	93.600,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan Untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta				236.000,00
	- Pulpen	1 Buah	20.000,00			20.000,00
	- Note Book	1 Buah	30.000,00			30.000,00
	- ID Card	1 Buah	20.000,00			20.000,00
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	166.000,00			166.000,00
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak			775.000,00		
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00	25.000,00		25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy / Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy / Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan minum Panitia (Fullboard)	7 OH	400.000,00		2.800.000,00	
	- Makan dan minum Peserta (Fullboard)	40 OH	400.000,00		16.000.000,00	
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 HOK	100.000,00			100.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber					
	Penyuluh					
	-Pembuatan Materi	1 Materi	300.000,00		300.000,00	

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
	-Pemateri / Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			3.035.826,00		
	- Biaya Variabel/ Peserta				20.200.000,00	510.000,00
	Jumlah Biaya Pelatihan	Peserta			23.745.826,00	

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 3.035.826 + Rp. 20.200.000 Perhari pelaksanaan + Rp.510.000 Per Peserta

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan Diklat, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost

3.035.826,00

Variabel Cost (Rp. 20.200.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan)

60.600.000,00

Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (1 Peserta = Rp. 510.000,00 x Jumlah Peserta)

20.400.000,00

Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	ASS. Persek & Perub	<i>A</i>
2	Kabag Actus Perub	<i>JV</i>
3	Kabag Hukum	<i>JV</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP/BIMTEK ATAU LOKAKARYA, SEWA GEDUNG DAN PESERTA MENGINAP

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Diklat 1 hari (maksimal hari pelatihan 3 hari)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 1 orang
- Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyedia Bahan Penunjang Kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya Dapat dilaksanakan secara terpusat di lokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Perwali.
- Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk LCD, Meja dan kursi)
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
- Domisili Instruktur Kota Kendari
- Peserta Menginap, Panitia dan Narasumber Tidak Menginap

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS			1.780.000,00		
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah Di Atas 100 Juta	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab Di Atas 100 Juta	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Ketua di atas 100 juta	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Sekretaris diatas 100 juta	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Anggota di atas 100 juta	3 OK	200.000,00	600.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepunitiaan) (Pembuatan Undangan, daftar absensi, penggandaan, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg		280.826,00		
	Kertas HVS/Kwartc/60 G Isi 250 lembar		Rp 71.136	71.136,00		
	Pullpen Baliner		Rp 24.960	24.960,00		
	Amplop Putih Panjang		Rp 24.050	24.050,00		
	Buku Ekspedisi		Rp 67.080	67.080,00		
	Tinta E Print Botol 200 ml Black		Rp 93.600	93.600,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan Untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta				235.000,00
	- Pulpen	1 Buah	20.000,00			20.000,00
	- Note Book	1 Buah	30.000,00			30.000,00
	- ID Card	1 Buah	20.000,00			20.000,00
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	165.000,00			165.000,00
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak			775.000,00		
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00	25.000,00		25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy / Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy / Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan minum Panitia (Fullboard)	7 OH	400.000,00		2.800.000,00	
	- Makan dan minum Peserta (Fullboard)	40 OH	400.000,00		16.000.000,00	
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 HOK	100.000,00			100.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber					
	Penyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	300.000,00		300.000,00	
	- Pemateri / Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			3.035.826,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				20.200.000,00	510.000,00
	Jumlah Biaya Pelatihan	Peserta			23.745.826,00	

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 3.035.826 + Rp. 20.200.000 Perhari pelaksanaan + Rp.510.000 Per Peserta

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan Diklat, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost: 3.035.826,00
 Variabel Cost (Rp. 20.200.000,00 x Jumlah Hari Pelatihan) 60.600.000,00 Waktu Pelatihan 3 Hari
 Cost Driver (1 Peserta = Rp. 510.000,00 x Jumlah Peserta) 20.400.000,00 Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Asst. Perako. & Pemb	<i>[Signature]</i>
2	Kabag. Adm - Pemb	<i>[Signature]</i>
3	Kabag. Hukum	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan : 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SP7) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- Tujuan Perjalanan
- Biaya Transport (PP) : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara ril (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)

Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- Uang Harian : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- Biaya Taksi : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Ril (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Ril). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- Biaya penginapan : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.

Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Ril dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel
- Biaya Representasi : Dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK		Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas		
	- Biaya Penginapan	1 OH		Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali		
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	1.000.000,00			1.000.000,00
	* Uang Saku	1 OH	1.250.000,00			1.250.000,00
	* sewa kendaraan	1 OH	1.000.000,00			1.000.000,00

- Representasi	1 OH	250.000,00			250.000,00
- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00		
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
- Biaya Variabel/Perjalanan					3.500.000,00
Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Walikota				4.000.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 3.500.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/ UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Pervek & Paub	<i>Am</i>
2	Kabag Aduk Paub	<i>[Signature]</i>
3	Kabag Hukum	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT)
- Tujuan Perjalanan Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- Biaya Transport (PP) Biaya Transport (kepelung dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)

Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas (untuk pesawat melampirkan :Tiket / Invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

Pejabat eselon II/Anggota DPRD, Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional, serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / Invoice, airport Tax dan Boarding Pass

- Uang Harian Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.

- Biaya Taksi Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/ alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.

- Biaya penginapan Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.

Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

- Biaya Representasi Dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan 1 Pegawai
- Lama perjalanan 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK		Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas		
	- Biaya Penginapan	1 OH		Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali		
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Uang Saku	1 OH	700.000,00			700.000,00
	* sewa kendaraan	1 OH	500.000,00			500.000,00

- Representasi	1 OH	250.000,00			250.000,00
- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00		
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
- Biaya Variabel/Perjalanan					
Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Wakil Walikota			-	1.950.000,00
				-	2.450.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.950.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Kes. Perak 4. Perak	<i>[Signature]</i>
2	Kabag. Adm. Perak	<i>[Signature]</i>
3	Kabag. Hukum	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- **Lama Perjalanan** : 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- **Tujuan Perjalanan** : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)
- **Biaya Transport (PP)** : Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)
Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Uang Harian** : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- **Biaya Taksi** : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- **Biaya penginapan** : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.
Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, Dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali
- **Biaya Representasi**

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK	Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas			
	- Biaya Penginapan	1 OH	Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali			
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Uang Saku	1 OH	700.000,00			700.000,00
	* Transport Lokal	1 OH	500.000,00			500.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00	-	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					1.700.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pimp. DPRD/Hari	Pimpinan DPRD				2.200.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.700.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/ UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Paulo	<i>Am</i>
2	Kabang Adun Paulo	<i>AD</i>
3	Kabang Hutauru	<i>H</i>
4		


WALIKOTA KENDARI
H. SULKARNAIN, K A

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- **Lama Perjalanan** : 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- **Tujuan Perjalanan** : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)
- **Biaya Transport (PP)** : Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas (untuk pesawat melampirkan :Tiket / Invoice , Airport Tax, Boarding Pass)
Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / Invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Uang Harian** : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- **Biaya Taksi** : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/elat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- **Biaya penginapan** : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.
Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel
- **Biaya Representasi** : Dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK	Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas			
	- Biaya Penginapan	1 OH	Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali			
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Uang Saku	1 OH	650.000,00			650.000,00
	* Transport Lokal	1 OH	500.000,00			500.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00	-	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					
	Jumlah Biaya perjalanan/Wakil Ketua/Hari	Wakil Ketua DPRD				1.650.000,00
						2.150.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.650.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Paulo	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Aden Paulo	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hutuun	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan
- Tujuan Perjalanan

1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan

- Biaya Transport (PP)

Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)

Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass

- Uang Harian

Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.

- Biaya Taksi

Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/ alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.

- Biaya penginapan

Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.

Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya, maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

- Biaya Representasi

Dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan 1 Pegawai
- Lama perjalanan 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP) sesuai daerah tujuan	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Uang Saku	1 OH	650.000,00			650.000,00
	* Transport Lokal	1 OH	500.000,00			500.000,00

Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas

Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali

- Representasi	1 OH	150.000,00			150.000,00
- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00	-	
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
- Biaya Variabel/Perjalanan				-	1.800.000,00
Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari		SEKDA			2.300.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.800.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perak & Perubo	<i>Am</i>
2	Kabang Adm Perubo	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hukum	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan
- Tujuan Perjalanan

1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan

- Biaya Transport (PP)

Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)

Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass

- Uang Harian

Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas

- Biaya Taksi

Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/ alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil. Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.

- Biaya penginapan

Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.

Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

- Biaya Representasi

Dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan 1 Pegawai
- Lama perjalanan 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Uang Saku	1 OH	600.000,00			600.000,00
	* Transport Lokal	1 OH	500.000,00			500.000,00

Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas
Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali

- Representasi	1 OH	150.000,00			150.000,00
- Biaya Takai	1 OK	500.000,00	500.000,00		
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
- Biaya Variabel/Perjalanan					
Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Eselon 2				1.750.000,00
					2.250.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.750.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Pauls	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adnan Pauls	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hutuun	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- **Lama Perjalanan** : 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Pengawasan lain oleh pimpinan
- **Tujuan Perjalanan** : Biaya Transport (kepulungan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)
- **Biaya Transport (PP)** : Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / Invoice , Airport Tax, Boarding Pass)
- **Uang Harian** : Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Biaya Taksi** : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- **Biaya penginapan** : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- **Biaya Representasi** : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.
Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau pengawasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK	Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas			
	- Biaya Penginapan	1 OH	Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali			
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Uang Saku	1 OH	600.000,00			600.000,00
	* Transport Lokal	1 OH	500.000,00			500.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00	-	
	Total Biaya					

- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
- Biaya Variabel/Perjalanan				-	1.600.000,00
Jumlah Biaya perjalanan/Anggota DPRD/Hari	Anggota DPRD				2.100.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.600.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Pemb	<i>Pm</i>
2	Kabang Adm Pemb	<i>f B</i>
3	Kabang Hukum	<i>f</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan
- Tujuan Perjalanan

1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan

- Biaya Transport (PP)

Biaya Transport (keputusan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)

Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tike: / invoice, airport Tax dan Boarding Pass

- Uang Harian

Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.

- Biaya Taksi

Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.

- Biaya penginapan

Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.

Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

- Biaya Representasi

Dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan 1 Pegawai
- Lama perjalanan 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	450.000,00			450.000,00
	* Uang Saku	1 OH	500.000,00			500.000,00
	* Transport Lokal	1 OH	500.000,00			500.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	500.000,00	500.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			500.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					1.450.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pegawai	Ahli Madya/P2UPD Madya				1.950.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 500.000 + Rp. 1.450.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Paulo	<i>[Signature]</i>
2	Kaleng Aduni Paulo	<i>[Signature]</i>
3	Kaleng Hutuun	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH (ESELON 2/SETARA)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan
- Tujuan Perjalanan

1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT), Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan

- Biaya Transport (PP)

Biaya Transport (kepulungan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Kereta Api / Kendaraan umum lainnya termasuk retribusi yang dipungut di terminal / Stasiun / Bandara / Pelabuhan dibayarkan secara riil (dengan pertanggungjawaban berupa : tiket/invoice pesawat, Boarding pass, airport tax, retribusi dan bukti pembayaran transportasi lainnya)

Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass

- Uang Harian

Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.

- Biaya Taksi

Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.

- Biaya penginapan

Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tarif sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.

Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

- Biaya Representasi

Dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan 1 Pegawai
- Lama perjalanan 5 Hari

No	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	450.000,00			450.000,00
	* Uang Saku	1 OH	400.000,00			400.000,00
	* Transport Lokal/sewa kendaraan	1 OH	400.000,00			400.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	800.000,00	800.000,00	-	
	Total Biaya			800.000,00		
	- Biaya Fixed Cost			800.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					1.250.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Terampil/P2/UPD Pertama dan Muda				2.050.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 800.000 + Rp. 1.250.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO	INSTALASI/ UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Pauls	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adu Pauls	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hutuun	<i>[Signature]</i>
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH (ESELON 2/SETARA)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Perjalanan
- Tujuan Perjalanan

1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan

- Biaya Transport (PP)

Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)

- Uang Harian

Pejabat eselon II/Anggota DPRD, Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional, serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass

- Biaya Taksi

Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.

- Biaya penginapan

Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.

- Biaya Representasi

Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel

Dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan. 1 Pegawai
- Lama perjalanan 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Varabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	400.000,00			400.000,00
	* Uang Saku	1 OH	400.000,00			400.000,00
	* Transport Lokal/sewa kendaraan	1 OH	400.000,00			400.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	800.000,00	800.000,00	-	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			800.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					1.200.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Staf Gol. 4				2.000.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 800.000 + Rp. 1.200.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Pemb	An
2	Kabang Alun Paulo	P
3	Kabang Mutiara	f
4		



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH (ESELON 2/SETARA)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- **Lama Perjalanan** : 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- **Tujuan Perjalanan** : Biaya Transport (PP) : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi pesawat kelas bisnis dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - (untuk pesawat melampirkan :Tiket / invoice , Airport Tax, Boarding Pass)
- **Biaya Transport (PP)** : Pejabat eselon II/Anggota DPRD , Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional , serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Uang Harian** : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- **Biaya Taksi** : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Rill (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Rill). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- **Biaya penginapan** : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.
Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Rill dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel
- **Biaya Representasi** : Dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	300.000,00			300.000,00
	* Uang Saku	1 OH	400.000,00			400.000,00
	* Transport Lokal/sewa kendaraan	1 OH	400.000,00			400.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	800.000,00	800.000,00	-	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			800.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					1.100.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Staf Gol. 3				1.900.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 800.000 + Rp. 1.100.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Pauls	<i>Pm</i>
2	Kabag Aduh Pauls	<i>Id</i>
3	Kabag Hukum	<i>f</i>

WALIKOTA KENDARI

H. SULKARNAIN, K

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH (ESELON 2/SETARA)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- **Lama Perjalanan** : 1 hari imaksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- **Tujuan Perjalanan** : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi Pejabat eselon II/Anggota DPRD, Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional, serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Biaya Transport (PP)** : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- **Uang Harian** : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- **Biaya Taksi** : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tarif sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Walikota Kendari.
- **Biaya penginapan** : Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya, maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan. dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam perwahi, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel
- **Biaya Representasi** : Dibayarkan secara lumpsom sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK				
	- Biaya Penginapan	1 OH				
	- Uang Harian ;					
	* Uang Makan	1 OH	300.000,00			300.000,00
	* Uang Saku	1 OH	300.000,00			300.000,00
	* Transport Lokal/sewa kendaraan	1 OH	400.000,00			400.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	800.000,00	800.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			800.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan					1.000.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Staf Gol. 2/1				1.800.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 800.000 + Rp. 1.000.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Revis	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Arlin Pauls	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hutuun	<i>[Signature]</i>

WALIKOTA KENDARI
[Signature]
H. SULKARNAIN, K/A

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH (ESELON 2/SETARA)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- **Lama Perjalanan** : 1 hari (maksimal hari perjalanan 5 hari) sesuai dengan Surat Perintah Tugas (SPT) Konsultasi/Koordinasi, studi banding, menghadiri undangan dan/atau Penugasan lain oleh pimpinan
- **Tujuan Perjalanan** : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi Pejabat eselon II/Anggota DPRD, Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional, serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Biaya Transport (PP)** : Biaya Transport (kepulangan dan Keberangkatan) terdiri atas : biaya tiket pesawat / Walikota, Wakil Walikota, Ketua dan Wakil Ketua DPRD menggunakan Transportasi Pejabat eselon II/Anggota DPRD, Pejabat Eselon III, IV dan Fungsional, serta Pegawai Non PNS menggunakan transportasi pesawat kelas Ekonomi dibayarkan sesuai harga yang berlaku pada tanggal melaksanakan perjalanan dinas - dengan melampirkan Tiket / invoice, airport Tax dan Boarding Pass
- **Uang Harian** : Terdiri atas uang makan, uang saku, transport lokal atau sewa kendaraan bagi walikota/wakil walikota yang dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- **Biaya Taksi** : Biaya taxi satu kali Perjalanan Dinas merupakan tarif satu kali perjalanan dari tempat kedudukan menuju ke terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan keberangkatan dan dari terminal bus/ stasiun/ bandara/ pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan/penginapan dan sebaliknya yang dibayarkan secara Riil (dengan pertanggungjawaban bukti pembayaran taxi/alat transportasi lainnya atau apabila tidak diperoleh bukti dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil). Bagi Pejabat Eselon II dan Eselon III yang sudah mendapatkan fasilitas kendaraan dinas roda 4 hanya dibayarkan biaya taxi di tempat tujuan.
- **Biaya penginapan** : Dibayarkan sesuai dengan standar fasilitas hotel dan tariff sebagaimana yang telah Apabila menghadiri undangan yg sudah ditentukan tempatnya maka yang bersangkutan diberikan biaya sesuai dengan tempat yang telah ditentukan, dalam hal biaya penginapan pada hotel atau penginapan tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel atau penginapan yang diatur dalam Perwali, maka menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah pada hotel atau penginapan yang sudah ditentukan tersebut, dibayarkan secara Riil dan dibuktikan dengan bukti Pembayaran Hotel
- **Biaya Representasi** : Dibayarkan secara lumpsum sesuai tanggal dan waktu pelaksanaan perjalanan dinas dengan besaran sesuai dengan ketentuan dalam Perwali

Perjalanan Dinas merupakan perjalanan dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula yang pelaksanaannya dalam rangka Konsultasi/Koordinasi, Studi Banding, Menghadiri Undangan/rapat kerja atau penugasan lain oleh pimpinan

Cost Driver

- Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan : 1 Pegawai
- Lama perjalanan : 5 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Perjalanan Dinas Luar Daerah					
	- Biaya Transport (PP)	1 OK	Besarnya biaya transport disesuaikan dengan kelas dan daerah tujuan dengan harga yang berlaku saat perjalanan dinas			
	- Biaya Penginapan	1 OH	Besarnya biaya penginapan disesuaikan dengan fasilitas dan harga yang telah ditetapkan dalam Perwali			
	- Uang Harian :					
	* Uang Makan	1 OH	300.000,00			300.000,00
	* Uang Saku	1 OH	300.000,00			300.000,00
	* Transport Lokal/sewa kendaraan	1 OH	300.000,00			300.000,00
	- Biaya Taksi	1 OK	800.000,00	800.000,00	-	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			800.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan				-	900.000,00
	Jumlah Biaya perjalanan/pegawai/Hari	Pegawai Non PNS				1.700.000,00

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 800.000 + Rp. 900.000 x Lama Perjalanan (Hari)

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Perub	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Actua Perub	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hukun	<i>[Signature]</i>

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
H. SULKARNAIN, K/2

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

- Asumsi Dasar Perhitungan :**
- Lama Penyusunan maksimal 2 bulan tergantung scope dan jenis laporan pertanggungjawaban Disesuaikan dengan jenis dan scope laporan pertanggungjawaban yang dibuat
 - Jumlah Tim Penyusun Mis : Lap Bulanan, Lap semesteran, Lap Akhir Tahun, Penyusunan Neraca, LKPJ, LKPJ AMJ, LAKIP, LPPD dalam penyusunannya melibatkan pihak-pihak yang berkompeten/peuanggub jawab kegiatan dan dapat menggunakan narasumber atau tenaga ahli dari instansi lain.
 - Jumlah Narasumber dan bobot masing-masing narasumber sbb : Satu bulan dihitung 20 hari dan jumlah jam 8 jam/hari
 - Honor Tenaga Ahli/Narasumber (dari luar instansi) Besarnya honorarium, perjalanan dinas, disesuaikan dengan ketentuan dalam Perwali, apabila belum diatur, dapat menggunakan ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan
 - Pejabat eselon II/Pakar/S3
 - Pejabat Eselon III/Pakar/S2 (mis: PMK Menteri Keuangan)
 - Pejabat Eselon IV/Pengendali teknis/Pakar/S1
 - PNS Non Eselon/Pakar/D3
 - Apabila penyusunan menggunakan jasa pihak ketiga (Konsultan), Penyusunan anggaran biaya menggunakan ketentuan pengadaan Jasa Konsultansi sebagaimana diatur dalam SK Bersama antara Menteri dan Ketua Bappenas
- Bobot dan cakupan dokumen laporan:**
- Laporan semesteran 1 bulan
 - LKPJ 2 bulan
 - LAKIP 2 bulan
 - LPPD 1 bulan
 - LKPJ AMJ 2 bulan
 - Penyusunan Neraca 3 bulan (tidak berlaku apabila laporan keuangan sudah disusun dengan menggunakan sistem aplikasi yang telah didesign dapat menghasilkan laporan keuangan)
- Bersifat pengumpulan dan pengolahan data
- Laporan bersifat eksternal
 - Jumlah laporan yang harus diterbitkan 50 eksemplar/disesuaikan dengan jumlah yang dibutuhkan
 - Pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan dalam jam kantor (maksimal satu hari dihitung 8 Jam)
 - Lokasi Kegiatan di Kendari
- Cost Driver**
- Jumlah Dokumen Perencanaan yang dibuat 1 eksemplar
 - Jumlah Hari/Bulan 20 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honor PNS					
	- Honor Tim Penyusun					
	Pengarah	2 OB	950.000,00	1.900.000,00		
	Pertanggungjawab	1 OB	800.000,00	800.000,00		
	Ketua	1 OB	750.000,00	750.000,00		
	Wakil ketua	1 OB	700.000,00	700.000,00		
	sekretaris	1 OB	600.000,00	600.000,00		
	Anggota	16 OB	450.000,00	7.200.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Habis Pakai					
	- Belanja Alat tulis kantor					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, penggantian, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Neg	1.500.000,00	1.500.000,00		
	Belanja Makanan dan Minuman					
	- Belanja makan minum tim penyusun	22 OH	40.000,00		880.000,00	
	- Makan minum rapat, 22 orang x 3 kali	66 OK	40.000,00	2.640.000,00		
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	- Cetak dan Penggandaan Laporan	50 Dok	1.500.000,00	75.000.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			91.090.000,00		
	- Biaya Variabel/Perhari pemugasan				880.000,00	
	Jumlah Biaya					

Batasan Kegiatan maksimal :
Rp. 41.090.000 + 880.000 Perhari penyusunan
 Catatan : Cara Perhitungan untuk satu penyusunan pedoman, selama 2 Bulan
 Fixed Cost 91.090.000,00
 Variabel Cost [1 = Rp. 880.000 x waktu Penyusunan] 35.200.000,00
126.290.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Perub	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adm Perub	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hubker	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
H. SULKARNAN, K

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG DENGAN KLASIFIKASI BANGUNAN SEDERHANA (TIDAK BERTINGKAT)

Asumsi Dasar Perhitungan :

Pemeliharaan bangunan gedung adalah kegiatan menjaga keandalan bangunan gedung beserta prasarana dan sarannya agar bangunan gedung selalu laik fungsi (*preventive maintenance*)

Intensitas kerusakan bangunan dapat digolongkan atas tiga tingkat kerusakan dengan bobot biaya maksimum sbb :

- **Kerusakan ringan** 35% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/kelas dan lokasi yang sama
Meliputi: Kerusakan pada komponen non struktural seperti penutup atap, langit-langit, penutup lantai dan dinding pengisi
- **Kerusakan sedang** 45% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/kelas dan lokasi yang sama
Meliputi: kerusakan pada sebagian komponen non-struktural, dan atau komponen struktural seperti atap, lantai dan lain-lain
- **Kerusakan Berat** 65% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/kelas dan lokasi yang sama
Meliputi: kerusakan pada sebagian besar komponen bangunan, baik struktural maupun non struktural yang apabila setelah diperbaiki masih dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya

Klasifikasi Bangunan Gedung Negara

1. Bangunan sederhana, gedung kantor yang sudah ada design prototipenya atau bangunan gedung kantor dengan jumlah lantai s.d 2 lantai dengan luasan sampai dengan 500 m², bangunan rumah dinas tipe C, D dan E yang tidak bertingkat, gedung layanan kesehatan: puskesmas dan gedung pendidikan tingkat dasar dan/atau lanjutan dengan jumlah lantai s.d 2 lantai
2. Bangunan Tidak sederhana: bangunan gedung negara dengan karakter tidak sederhana serta memiliki kompleksitas dan atau teknologi tidak sederhana dengan luasan diatas 500 m² atau gedung kantor bertingkat diatas 2 lantai, bangunan rumah dinas tipe A dan B, atau rumah Dinas C, D dan E yang bertingkat, Gedung rumah sakit klas A,B, C dan D, gedung pendidikan tinggi atau gedung pendidikan dasar/lanjutan bertingkat di atas 2 lantai.

Cost Driver

Klasifikasi gedung	1 Unit
Luasan gedung	1 M ²

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Pemeliharaan gedung Kantor					
	- Bangunan gedung kantor < 500 m ²	1 M ²	4.503.600,00		4.503.600,00	
	- Biaya Perencanaan, 4 % x Harga satuan x luasan	1 Pkt	180.144,00		180.144,00	
	- Biaya Pengawasan, 3,5 % x HS x Luasan	1 Pkt	157.626,00		157.626,00	
	- Biaya Pokja/Pejabat Pengadaan	3 OP	500.000,00	1.500.000,00		
	- Biaya Panitia PHO/PHO	7 OP	600.000,00	4.200.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			5.700.000,00		
	- Biaya Variabel				4.841.370,00	
	Jumlah Biaya per meter gedung	Gedung				

Batasan Kegiatan maksimal :

- Rp. 5.700.000 + (4.841.370 x 35% x Luasan (M²)) Rusak ringan
- Rp. 5.700.000 + (4.841.370 x 45% x Luasan (M²)) Rusak Sedang
- Rp. 5.700.000 + (4.841.370 x 65% x Luasan (M²)) Rusak Berat
- Rp. 5.700.000 + 35% (6.700.000 x 500 m²)
- Rp. 5.700.000 + 35% (6.700.000 x 500 m²)

Catatan : Cara Perhitungan Pemeliharaan gedung dengan luasan < 500 M²

Fixed Cost	5.700.000,00
Variabel Cost (1 penginapan = Rp. 1.000.000 x waktu Penginapan)	4.000.000,00
Cost Driver (1 Pejabat es. 2 = Rp. 1.750.000 x Jumlah hari)	8.750.000,00
	18.450.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/ UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perak & Perub	A
2	Kelompok Aduan Perub	B
3	Kelompok Hukuman	F

WALIKOTA KENDARI



**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG DENGAN KLASIFIKASI BANGUNAN SEDERHANA BERTINGKAT

Asumsi Dasar Perhitungan :

Pemeliharaan bangunan gedung adalah kegiatan menjaga keandalan bangunan gedung beserta prasarana dan sarannya agar bangunan gedung selalu laik fungsi (*preventive maintenance*)

Intensitas kerusakan bangunan dapat digolongkan atas tiga tingkat kerusakan dengan bobot biaya maksimum sbb :

- **Kerusakan ringan** 35% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/klas dan lokasi yang sama
Meliputi: Kerusakan pada komponen non struktural seperti penutup atap, langit-langit, penutup lantai dan dinding pengisi
- **Kerusakan sedang** 45% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/klas dan lokasi yang sama
Meliputi : kerusakan pada sebagian komponen non-struktural, dan atau komponen struktural seperti atap, lantai dan lain-lain
- **Kerusakan Berat** 65% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/klas dan lokasi yang sama
Meliputi : kerusakan pada sebagian besar komponen bangunan, baik struktural maupun non struktural yang apabila setelah diperbaiki masih dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya

Klasifikasi Bangunan Gedung Negara

1. Bangunan sederhana, gedung kantor yang sudah ada design prototipenya atau bangunan gedung kantor dengan jumlah lantai s.d 2 lantai dengan luasan sampai dengan 500 m2, bangunan rumah dinas tipe C, D dan E yang tidak bertingkat, gedung layanan kesehatan: puskesmas dan gedung pendidikan tingkat dasar dan/atau lanjutan dengan jumlah lantai s.d 2 lantai
2. Bangunan Tidak sederhana; bangunan gedung negara dengan karakter tidak sederhana serta memiliki kompleksitas dan atau teknologi tidak sederhana dengan luasan diatas 500 m2 atau gedung kantor bertingkat diatas 2 lantai, bangunan rumah dinas tipe A dan B, atau rumah Dinas C, D dan E yang bertingkat, Gedung rumah sakit klas A,B, C dan D, gedung pendidikan tinggi atau gedung pendidikan dasar/lanjutan bertingkat di atas 2 lantai.

Cost Driver

Klasifikasi gedung	1 Unit
Luasan gedung	1 M2

No	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Pemeliharaan gedung Kantor					
	- Bangunan gedung kantor < 500 m2	1 M2	6.162.500,00		6.162.500,00	
	- Biaya Perencanaan, 4 % x Harga satuan x luasan	1 Pkt	246.500,00		246.500,00	
	- Biaya Pengawasan, 3,5 % x HS x Luasan	1 Pkt	215.687,50		215.587,50	
	- Biaya Pokja/Pejabat Pengadaan	3 OP	500.000,00	1.500.000,00		
	- Biaya Panitia PHO/PHO	7 OP	600.000,00	4.200.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			5.700.000,00		
	- Biaya Variabel				6.624.687,50	
	Jumlah Biaya per meter gedung	Gedung				

Batasan Kegiatan maksimal :

Rp. 5.700.000 + (6.624.687,50 x 35% x Luasan (M2))	Rusak ringan	5.700.000,00	6.624.687,50
Rp. 5.700.000 + (6.624.687,50 x 45% x Luasan (M2))	Rusak Sedang		100
Rp. 5.700.000 + (6.624.687,50 x 65% x Luasan (M2))	Rusak Berat		662.468.750,00
Rp. 5.700.000 + 35% (6.700.000 x 500 m2)			231.864.062,50
Rp. 5.700.000 + 35% (6.700.000 x 500 m2)			237.564.062,50

Catatan : Cara Perhitungan Pemeliharaan gedung dengan luasan < 500 M2

Fixed Cost	5.700.000,00
Variabel Cost (1 penginapan = Rp. 1.000.000 x waktu Penginapan)	4.000.000,00
Cost Driver (1 Pejabat es. 2 = Rp. 1.750.000 x Jumlah hari)	8.750.000,00
	18.450.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perak & Penulis	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Aclis Pauls	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hukman	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
H. SULKARNAIN, K.

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG DENGAN KLASIFIKASI BANGUNAN NON SEDERHANA (TIDAK BERTINGKAT)

Asumsi Dasar Perhitungan :

Pemeliharaan bangunan gedung adalah kegiatan menjaga keandalan bangunan gedung beserta prasarana dan sarannya agar bangunan gedung selalu layak fungsi (*preventive maintenance*)

Intensitas kerusakan bangunan dapat digolongkan atas tiga tingkat kerusakan dengan bobot biaya maksimum sbb :

- **Kerusakan ringan** 35% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/ kelas dan lokasi yang sama
Meliputi: Kerusakan pada komponen non struktural seperti penutup atap, langit-langit, penutup lantai dan dinding pengisi
- **Kerusakan sedang** 45% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/ kelas dan lokasi yang sama
Meliputi: kerusakan pada sebagian komponen non-struktural, dan atau komponen struktural seperti atap, lantai dan lain-lain
- **Kerusakan Berat** 65% dari harga satuan tertinggi pembangunan gedung yang baru, untuk tipe/ kelas dan lokasi yang sama
Meliputi: kerusakan pada sebagian besar komponen bangunan, baik struktural maupun non struktural yang apabila setelah diperbaiki masih dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya

Klasifikasi Bangunan Gedung Negara

1. Bangunan sederhana, gedung kantor yang sudah ada design prototiperinya atau bangunan gedung kantor dengan jumlah lantai s.d 2 lantai dengan luasan sampai dengan 500 m², bangunan rumah dinas tipe C, D dan E yang tidak bertingkat, gedung layanan kesehatan: puskesmas dan gedung pendidikan tingkat dasar dan/atau lanjutan dengan jumlah lantai s.d 2 lantai
2. Bangunan Tidak sederhana; bangunan gedung negara dengan karakter tidak sederhana serta memiliki kompleksitas dan atau teknologi tidak sederhana dengan luasan diatas 500 m² atau gedung kantor bertingkat diatas 2 lantai, bangunan rumah dinas tipe A dan B, atau rumah Dinas C, D dan E yang bertingkat, Gedung rumah sakit kelas A,B, C dan D, gedung pendidikan tinggi atau gedung pendidikan dasar/lanjutan bertingkat di atas 2 lantai.

Cost Driver

Klasifikasi gedung 1 Unit
Luasan gedung 1 M²

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Pemeliharaan gedung Kantor					
	- Bangunan gedung kantor > 500 m ²	1 M ²	5.418.000,00		5.418.000,00	
	- Biaya Perencanaan, 4 % x Harga satuan x luasan	1 Pkt	216.720,00		216.720,00	
	- Biaya Pengawasan, 3,5 % x HS x Luasan	1 Pkt	189.630,00		189.630,00	
	- Biaya Pokja/Pejabat Pengadaan	3 OP	1.000.000,00	3.000.000,00		
	- Biaya Panitia PHO/FHO	7 OP	600.000,00	4.200.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			7.200.000,00		
	- Biaya Variabel				5.824.350,00	
	Jumlah Biaya per meter gedung	Gedung				

Batasan Kegiatan maksimal :

Rp. 7.200.000 + 5.824.350 x 35% x Luasan (M² Rusak ringan

Rp. 7.200.000 + 5.824.350 x 45% x Luasan (M² Rusak Sedang

Rp. 7.200.000 + 5.824.350 x 65% x Luasan (M² Rusak Berat

Catatan : Cara Perhitungan Pemeliharaan gedung dengan luasan 350 M²

Fixed Cost

Variabel Cost (1 penginapan = Rp. 1.000.000 x waktu Penginapan) 4.000.000,00

Cost Driver (1 Pejabat es. 2 = Rp. 1.750.000 x Jumlah Isrj) 8.750.000,00

12.750.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	ASS. Perek & Perub	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adm Perub	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hukun	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
H. SULKARNAIN, K

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG DENGAN KLASIFIKASI BANGUNAN TIDAK SEDERHANA BERTINGKAT

Asumsi Dasar Perhitungan :

Pemeliharaan bangunan gedung adalah kegiatan menjaga keandalan bangunan gedung beserta prasarana dan sarannya agar bangunan gedung selalu laik fungsi (*preventive maintenance*)

Intensitas kerusakan bangunan dapat digolongkan atas tiga tingkat kerusakan dengan bobot biaya maksimum sbb :

- **Kerusakan ringan** 35% dari harga satuan tertinggi pembanguan gedung yang baru, untuk tipe/klas dan lokasi yang sama
Meliputi: Kerusakan pada komponen non struktural seperti penutup atap, langit-langit, penutup lantai dan dinding pengisi
- **Kerusakan sedang** 45% dari harga satuan tertinggi pembanguan gedung yang baru, untuk tipe/klas dan lokasi yang sama
Meliputi: kerusakan pada sebagian komponen non-struktural, dan atau komponen struktural seperti atap, lantai dan lain-lain
- **Kerusakan Berat** 65% dari harga satuan tertinggi pembanguan gedung yang baru, untuk tipe/klas dan lokasi yang sama
Meliputi: kerusakan pada sebagian besar komponen bangunan, baik struktural maupun non struktural yang apabila setelah diperbaiki masih dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya

Klasifikasi Bangunan Gedung Negara

1. Bangunan sederhana, gedung kantor yang sudah ada design prototipenya atau bangunan gedung kantor dengan jumlah lantai s.d 2 lantai dengan luasan sampai dengan 500 m2, bangunan rumah dinas tipe C, D dan E yang tidak bertingkat, gedung layanan kesehatan: puskesmas dan gedung pendidikan tingkat dasar dan/atau lanjutan dengan jumlah lantai s.d 2 lantai
2. Bangunan Tidak sederhana; bangunan gedung negara dengan karakter tidak sederhana serta memiliki kompleksitas dan atau teknologi tidak sederhana dengan luasan diatas 500 m2 atau gedung kantor bertingkat diatas 2 lantai, bangunan rumah dinas tipe A dan B, atau rumah Dinas C, D dan E yang bertingkat, Gedung rumah sakit klas A,B, C dan D, gedung pendidikan tinggi atau gedung pendidikan dasar/lanjutan bertingkat di atas 2 lantai.

Cost Driver

Klasifikasi gedung	1 Unit
Luasan gedung	1 M2

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Pemeliharaan gedung Kantor					
	- Bangunan gedung kantor > 500 m2	1 M2	6.594.000,00		6.594.000,00	
	- Biaya Perencanaan, 4 % x Harga satuan x luasan	1 Pkt	263.760,00		263.760,00	
	- Biaya Pengawasan, 3,5 % x HS x Luasan	1 Pkt	230.790,00		230.790,00	
	- Biaya Pokja/Pejabat Pengadaan	3 OP	1.000.000,00	3.000.000,00		
	- Biaya Panitia PHO/PHO	7 OP	600.000,00	4.200.000,00		
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			7.200.000,00		
	- Biaya Variabel				7.088.550,00	
	Jumlah Biaya per meter gedung	Gedung				

Batasan Kegiatan maksimal :

Rp. 7.200.000 + 7.088.550 x 35% x Luasan (M2 Rusak ringan)

Rp. 7.200.000 + 7.088.550 x 45% x Luasan (M2 Rusak Sedang)

Rp. 7.200.000 + 7.088.550 x 65% x Luasan (M2 Rusak Berat)

Catatan : Cara Perhitungan Pemeliharaan gedung dengan luasan 350 M2

Fixed Cost 7.200.000,00

Variabel Cost (1 penginapan = Rp. 1.000.000 x waktu Penginapan) 4.000.000,00

Cost Driver (1 Pejabat es. 2 = Rp. 1.750.000 x Jumlah hari) 8.750.000,00

19.960.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Pervek & Perulo	<i>Am</i>
2	Kabang Adin Hudo	<i>AD</i>
3	Kabang Hutauru	<i>H</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

H. SULKARWAN, K.

PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

PEMELIHARAAN KENDARAAN RODA EMPAT

Asumsi Dasar Perhitungan :

Pemeliharaan kendaraan roda empat adalah kegiatan menjaga keadaan kendaraan roda empat agar kendaraan selalu layak fungsi (*preventive maintenance*)

Cost Driver

- Jumlah Kendaraan Dirins Roda Empat 1 Unit
- frekuensi Pemeliharaan 1 Kali

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat					
	Pembayaran STNK Kendaraan 2.000 cc	1 Tim	5.000.000,00	5.000.000,00		
	Pembelian Suku Cadang	1 Unit	4.182.000,00			
	Bahan Bakar Minyak (BBM)	1 OH	9.400,00		9.400,00	-
	Jasa service					
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			5.000.000,00		
	- Biaya Variabel/Perjalanan				9.400,00	-
	Jumlah Biaya	Per kendaraan			5.037.600,00	

Catatan : Cara Perhitungan untuk sekali perjalanan, 5 Hari

Fixed Cost 5.000.000,00

Variabel Cost (1 penginapan = Rp. 1.000.000 x waktu Penginapan) 4.000.000,00

Cost Driver (1 Pejabat es. 2 = Rp. 1.750.000 x Jumlah hari) 8.750.000,00

17.750.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perpek & Peruls	<i>Am</i>
2	Kabang Adun Peruls	<i>P</i>
3	Kabang Herkuun	<i>F</i>
4		



PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)
HARGA SATUAN JALAN BIDANG BINA MARGA

A. PEMBANGUNAN JALAN I

Asumsi Dasar :

Pembangunan, Peningkatan, Pemeliharaan dan Perkerasan Jalan merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

Pembangunan Jalan	Harga Satuan	Harga Satuan Permeter Persegi	Harga Satuan Perkilo Meter (L = 4 M)
Galian Saluran Type 60	60.891,44 /M ³	- /M'	87.683.673,60
Pasangan Batu Mortar Type 60	963.852,31 /M ³	- /M'	809.635.940,40
Penyiapan Badan Jalan	3.974,63 /M ²	3.974,63 /M2	15.898.520,00
Timbunan Pilihan	266.388,21 /M ³	66.597,05 /M2	266.388.210,00
Lapis Pondasi Kelas B	671.223,91 /M ³	134.244,78 /M2	536.979.128,00
Lapis Pondasi Kelas A	768.038,81 /M ³	115.205,82 /M2	460.823.286,00
Lapis Resap Pengikat Aspal Cair	18.339,49 /Liter	16.505,54 /M2	66.022.164,00
Laston Lapis Antara AC-BC	1.718.314,82 /Ton	237.127,45 /M2	948.509.780,64
Lapis Resap Perekat Aspal Cair	19.468,33 /Liter	5.840,50 /M2	23.361.996,00
Laston Lapis Aus AC=WC	1.742.679,50 /Ton	160.326,51 /M2	641.306.056,00
A. Jumlah			3.856.608.754,64
B. PPN 10% x A			385.660.875,46
C. Jumla harga A + B			4.242.269.630,10
D. Dibulatkan			4.242.269.000,00

B. PEMBANGUNAN JALAN II

Pembangunan Jalan	Harga Satuan	Harga Satuan Permeter Persegi	Harga Satuan Perkilo Meter (L = 4 M)
Galian Saluran Type 60	60.891,44 /M ³	- /M'	87.683.673,60
Pasangan Batu Mortar Type 60	963.852,31 /M ³	- /M'	809.635.940,40
Galian Tanah	67.180,27 /M ³	268.721,08 /M2	1.074.884.320,00
Penyiapan Badan Jalan	3.974,63 /M ²	3.974,63 /M2	15.898.520,00
Timbunan Pilihan	266.388,21 /M ³	79.916,46 /M2	266.388.210,00
Lapis Pondasi Kelas B	671.223,91 /M ³	134.244,78 /M2	536.979.128,00
Lapis Pondasi Kelas A	768.038,81 /M ³	115.205,82 /M2	460.823.286,00
Lapis Resap Pengikat Aspal Cair	18.339,49 /Liter	16.505,54 /M2	66.022.164,00
Laston Lapis Antara AC-BC	1.718.314,82 /Ton	237.127,45 /M2	948.509.780,64
Lapis Resap Perekat Aspal Cair	19.468,33 /Liter	5.840,50 /M2	23.361.996,00
Laston Lapis Aus AC=WC	1.742.679,50 /Ton	160.326,51 /M2	641.306.056,00
A. Jumlah			4.931.493.074,64
B. PPN 10% x A			493.149.307,46
C. Jumla harga A + B			5.424.642.382,10
D. Dibulatkan			5.424.642.000,00

C. PENINGKATAN JALAN

Peningkatan Jalan	Harga Satuan	Harga Satuan Permeter Persegi	Harga Satuan Perkilo Meter (L = 4 M)
Galian Saluran Type 60	60.891,44 /M ³	43.841,84 /M'	87.683.673,60
Pasangan Batu Mortar Type 60	963.852,31 /M ³	404.817,97 /M'	809.635.940,40
Penyiapan Badan Jalan	3.974,63 /M ²	3.974,63 /M2	15.898.520,00
Lapis Pondasi Kelas B	671.223,91 /M ³	134.244,78 /M2	536.979.128,00
Lapis Pondasi Kelas A	768.038,81 /M ³	115.205,82 /M2	460.823.286,00
Lapis Resap Pengikat Aspal Cair	18.339,49 /Liter	16.505,54 /M2	66.022.164,00
Laston Lapis Antara AC-BC	1.718.314,82 /Ton	237.127,45 /M2	948.509.780,64
Lapis Resap Perekat Aspal Cair	19.468,33 /Liter	5.840,50 /M2	23.361.996,00
Laston Lapis Aus AC=WC	1.742.679,50 /Ton	160.326,51 /M2	641.306.056,00
A. Jumlah		673.225,23	3.590.220.544,64
B. PPN 10% x A		67.322,52	359.022.054,46
C. Jumla harga A + B		740.547,75	3.949.242.599,10
D. Dibulatkan		740.000,00	3.949.242.000,00

D. REHAB/PEMELIHARAAN JALAN

Rehab/ Pemeliharaan Jalan	Harga Satuan	Harga Satuan Permeter Persegi	Harga Satuan Perkilo Meter (L = 4 M)
Galian Saluran Type 60	60.891,44 /M ³	43.841,84 /M'	87.683.673,60
Pasangan Batu Mortar Type 60	963.852,31 /M ³	404.817,97 /M'	809.635.940,40
Penyiapan Badan Jalan	3.974,63 /M ²	3.974,63 /M2	15.898.520,00
Lapis Pondasi Kelas A	768.038,81 /M ³	115.205,82 /M2	460.823.286,00
Lapis Resap Pengikat Aspal Cair	18.339,49 /Liter	16.505,54 /M2	66.022.164,00
Laston Lapis Antara AC-BC	1.718.314,82 /Ton	237.127,45 /M2	948.509.780,64
Lapis Resap Perekat Aspal Cair	19.468,33 /Liter	5.840,50 /M2	23.361.996,00
Laston Lapis Aus AC=WC	1.742.679,50 /Ton	160.326,51 /M2	641.306.056,00
A. Jumlah		538.980,45	3.053.241.416,64
B. PPN 10% x A		53.898,05	305.324.141,66
C. Jumla harga A + B		592.878,50	3.358.565.558,30
D. Dibulatkan		592.000,00	3.358.565.000,00

E. PERKERASAN JALAN

Perkerasan Jalan (Timbunan Pilihan)	Harga Satuan	Harga Satuan Permeter Persegi	Harga Satuan Perkilo Meter (L = 4 M)
Penyiapan Badan Jalan	3.974,63 /M ²	3.974,63 /M2	15.898.520,00
Timbunan Pilihan	266.388,21 /M ³	66.597,05 /M2	266.388.210,00
A. Jumlah		538.980,45	282.286.730,00
B. PPN 10% x A		53.898,05	28.228.673,00
C. Jumla harga A + B		592.878,50	310.515.403,00
D. Dibulatkan		592.000,00	310.515.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	ASS. Perak & Paub	<i>Mu</i>
2	Kabag. Aduk Paub	<i>FD</i>
3	Kabag. Hukum	<i>F</i>
4		



PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

A. BOX CULVERT SINGLE 1 X 1 M

Asumsi Dasar :

Pembangunan Box Culvert Single merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

Box Culvert	Harga Satuan	Volume	Harga Satuan Permeter
A. Badan Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	1,152 M ³	2.193.593,33
Beton Fc'10 Mpa	1.364.621,04 /M ³	0,14 M ³	191.046,95
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /M ³	86,95 Kg	2.097.592,23
Baja Tulangan U-32 Ulir	27.090,17 /M ³	116,18 Kg	3.147.335,95
B. Sayap Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	0,286 M ³	544.590,01
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	100,76 Kg	2.430.746,33
Baja Tulangan U-32 Ulir	27.090,17 /Liter	9,63 Kg	260.878,34
C. Karb/ lening Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	0,38 M ³	723.581,13
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	24,14 Kg	582.356,26
D. Tumit Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	0,78 M ³	1.485.245,49
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	36,67 Kg	884.631,48
E. Apron Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	1,77 M ³	3.370.364,76
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	162,3 Kg	3.915.344,68
A. Jumlah			21.827.306,94
B. PPN 10% x A			2.182.730,69
C. Jumlah Harga A + B			24.010.037,63
D. Dibulatkan			24.010.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Perek	<i>As</i>
2	Kabang Adm Perek	<i>Ab</i>
3	Kabang Mutuam	<i>f</i>

WALIKOTA KENDARI



[Signature]
H. SULKARNAIN, K

PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

A. BOX CULVERT SINGLE 2 X 2 M

Asumsi Dasar :

Pembangunan Box Culvert Single merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

Box Culvert	Harga Satuan	Volume	Harga Satuan Permeter
A. Badan Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	2,34 M ³	4.455.736,46
Beton Fc'10 Mpa	1.364.621,04 /M ³	0,26 M ³	354.801,47
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /M ³	75,57 Kg	1.823.059,75
Baja Tulangan U-32 Ulir	27.090,17 /M ³	439,76 Kg	11.913.173,16
B. Sayap Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	3,74 M ³	7.121.561,69
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	600,84 Kg	14.494.736,26
Baja Tulangan U-32 Ulir	27.090,17 /Liter	84,48 Kg	2.288.577,56
C. Karb/ lening Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	0,72 M ³	1.370.995,83
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	35,69 Kg	860.989,84
D. Tumit Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	1,46 M ³	2.780.074,88
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	79,56 Kg	1.919.314,99
E. Apron Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	2,46 M ³	4.684.235,76
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	227,92 Kg	5.498.369,43
A. Jumlah			59.565.627,09
B. PPN 10% x A			5.956.562,71
C. Jumlah Harga A + B			65.522.189,80
D. Dibulatkan			65.522.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Pevet & Paulo	<i>Am</i>
2	Kelompok Alun Paulo	<i>Al</i>
3	Kelompok Hukuns	<i>f</i>
4		

WALIKOTA KENDARI



H. SULKARNAIN, K/2

PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

A. BOX CULVERT SINGLE 3 X 3 M

Asumsi Dasar :

Pembangunan Box Culvert Single merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

Box Culvert	Harga Satuan	Volume	Harga Satuan Permeter
A. Badan Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	4,01 M ³	7.635.685,13
Beton Fc'10 Mpa	1.364.621,04 /M ³	0,36 M ³	491.263,57
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /M ³	158,72 Kg	3.828.980,33
Baja Tulangan U-32 Ulir	27.090,17 /M ³	577,48 Kg	15.644.031,37
B. Sayap Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	9,50 M ³	18.089.528,36
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	936,64 Kg	22.595.615,76
Baja Tulangan U-32 Ulir	27.090,17 /Liter	165,20 Kg	4.475.296,08
C. Karb/ lening Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	0,72 M ³	1.370.995,83
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	37,51 Kg	904.895,74
D. Tumit Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	2,02 M ³	3.846.404,98
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	109,81 Kg	2.649.069,62
E. Apron Box Cluvert			
Beton fc'25 Mpa	1.904.160,88 /M ³	3,06 M ³	5.826.732,29
Baja Tulangan U-24 Polos	24.124,12 /Ton	277,41 Kg	6.692.272,13
A. Jumlah			94.050.771,19
B. PPN 10% x A			9.405.077,12
C. Jumlah Harga A + B			103.455.848,31
D. Dibulatkan			103.455.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Pambu	<i>[Signature]</i>
2	Kabang Adin Paulo	<i>[Signature]</i>
3	Kabang Hukman	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI



H. SULKARNAIN, K

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PEMBANGUNAN JEMBATAN

Asumsi Dasar :

Pembangunan Jembatan merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

No. Divisi	Uraian	Jumlah Harga Pekerjaan (Rupiah)
1	Umum	15.425.000,00
2	Drainase	-
3	Pekerjaan Tanah	64.619.763,90
4	Pelebaran Perkerasan dan Bahu Jalan	-
5	Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	-
6	Perkerasan Aspal	-
7	Struktur	661.172.766,59
8	Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor	
9	Pekerjaan Harian	
10	Pekerjaan Pemeliharaan Rutin	
(A) Jumlah Harga Pekerjaan (termasuk Biaya Umum dan Keuntungan)		741.217.530,49
(B) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) = 10% x (A)		74.121.753,05
(C) JUMLAH TOTAL PEKERJAAN = (A) + (B)		815.339.283,54
(D) JUMLAH TOTAL HARGA PEKERJAAN (DIBULATKAN)		815.339.000,00
Terbilang : DELAPAN RATUS LIMA BELAS JUTA TIGA RATUS TIGA PULUH SEMBILAN RIBU RUPIAH.		

PARAF KOORDINASI		
NO	INSTANSI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Persek & Perals	<i>An</i>
2	Kelompok Adm Perals	<i>[Signature]</i>
3	Kelompok Hukum	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI



[Signature]
H. SULKARNAIN, K/2

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

PEMBANGUNAN JEMBATAN

Asumsi Dasar :

Pembangunan Jembatan merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

No. Divisi	Uraian	Jumlah Harga Pekerjaan (Rupiah)
1	Umum	15.425.000,00
2	Drainase	-
3	Pekerjaan Tanah	62.551.836,64
4	Pelebaran Perkerasan dan Bahu Jalan	-
5	Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	-
6	Perkerasan Aspal	-
7	Struktur	540.950.702,96
8	Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor	-
9	Pekerjaan Harian	-
10	Pekerjaan Pemeliharaan Rutin	-
(A) Jumlah Harga Pekerjaan (termasuk Biaya Umum dan Keuntungan)		618.927.539,60
(B) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) = 10% x (A)		61.892.753,96
(C) JUMLAH TOTAL PEKERJAAN = (A) + (B)		680.820.293,56
(D) JUMLAH TOTAL HARGA PEKERJAAN (DIBULATKAN)		680.820.000,00

Terbilang : ENAM RATUS DELAPAN PULUH JUTA DELAPAM RATUS DUA PULUH RIBU RUPIAH.

PARAF KOORDINASI		
NO	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perak & Perak	<i>[Signature]</i>
2	Kabag. Adm. Perak	<i>[Signature]</i>
3	Kabag. Hukum	<i>[Signature]</i>
4		

WALIKOTA KENDARI



[Signature]
H. SULKARNAIN, K.A.

PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)
HARGA SATUAN JALAN BIDANG BINA MARGA

PEMBANGUNAN DUIKER PLAT

Asumsi Dasar :

Pembangunan Duiker Plat merupakan kegiatan yang dilakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang dibangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

1	2	3	4	5	6 = 4 X 5
I	UNIT DUIKER PLAT (4 M X 2 M)				
1	Pek. Galian Tanah Biasa	M ³	34,56	71.200,00	2.460.672,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M ³	8,64	55.200,00	476.928,00
3	Pek. Pasir Urug	M ³	0,72	232.000,00	167.040,00
4	Pek. Pas. Batu Kosong	M ³	2,16	518.100,00	1.119.096,00
5	Pek. Pas. Batu Gunung Camp 1 : 4	M ³	11,86	967.500,00	11.474.550,00
6	Pek. Cor Plat Beton Duiker				
	- Cor Beton	M ³	1,60	1.293.200,00	2.069.120,00
	- Besi Beton	Kg	189,44	22.700,00	4.300.288,00
	- Bekesting	M ²	8,00	393.500,00	3.148.000,00
7	Pek. Cor BalokTumpuan 20 X 30 cm				
	- Cor Beton	M ³	0,48	1.293.200,00	620.736,00
	- Besi Beton	Kg	77,90	22.700,00	1.768.299,73
	- Bekesting	M ²	8,00	369.300,00	2.954.400,00
8	Pek. Lening Beton Tak Bertulang	M ³	0,38	1.205.000,00	462.720,00
9	Pek. Plasteran Camp. 1 PC : 3 Ps	M ²	19,20	73.000,00	1.401.600,00
10	Pek. Acian	M ²	19,20	41.700,00	800.640,00
11	Pek. Opritan Tanah	M ³	3,64	113.300,00	412.412,00
				Jumlah	33.636.501,73
				Real Cost	33.636.501,73
				PPN 10%	3.363.650,17
				Total (A+B)	37.000.151,90
				DIBULATKAN	37.000.000,00
II	UNIT DUIKER PLAT (6 M X 2 M)				
1	Pek. Galian Tanah Biasa	M ³	51,84	71.200,00	3.691.008,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M ³	12,96	55.200,00	715.392,00
3	Pek. Pasir Urug	M ³	1,08	232.000,00	250.560,00
4	Pek. Pas. Batu Kosong	M ³	3,24	518.100,00	1.678.644,00
5	Pek. Pas. Batu Gunung Camp 1 : 4	M ³	17,79	967.500,00	17.211.825,00
6	Pek. Cor Plat Beton Duiker				
	- Cor Beton	M ³	2,40	1.293.200,00	3.103.680,00
	- Besi Beton	Kg	284,16	22.700,00	6.450.432,00
	- Bekesting	M ²	12,00	393.500,00	4.722.000,00
7	Pek. Cor BalokTumpuan 20 X 30 cm				
	- Cor Beton	M ³	0,72	1.293.200,00	931.104,00
	- Besi Beton	Kg	116,85	22.700,00	2.652.449,60
	- Bekesting	M ²	12,00	369.300,00	4.431.600,00
8	Pek. Lening Beton Tak Bertulang	M ³	0,29	1.205.000,00	347.040,00
9	Pek. Plasteran Camp. 1 PC : 3 Ps	M ²	28,80	73.000,00	2.102.400,00

10	Pek. Acian	M ²	28,80	41.700,00	1.200.960,00
11	Pek. Opritran Tanah	M ³	4,51	113.300,00	511.209,60
				Jumlah	50.000.304,20
				Real Cost	50.000.304,20
				PPN 10%	5.000.030,42
				Total (A+B)	55.000.334,62
				DIBULATKAN	55.000.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perek & Perek	<i>Am</i>
2	Kabang Adm Perek	<i>B</i>
3	Kabang Hukun	<i>f</i>
4		

WALIKOTA KENDARI



H. SULKARNAIN, K/L

PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

PEMBUATAN PAGAR

Asumsi Dasar :

Pembangunan Pembuatan Pagar merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

PEKERJAAN TANAH							
1 m3	Penggalian 1 m3 tanah biasa sedalam 1 m						
	TENAGA KERJA						
	1	Pekerja	0,7500	oh	85.000,00	63.750,00	
	2	Mandor	0,0250	oh	110.000,00	2.750,00	
				Subjumlah	-	66.500,00	
	KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)					15%	9.975,00
	JUMLAH						76.475,00

Pengurangan Kembali 1 m3 galian tanah							
	TENAGA KERJA						
	1	Pekerja	0,5000	oh	85.000,00	42.500,00	
	2	Mandor	0,0500	oh	110.000,00	5.500,00	
				Subjumlah	-	48.000,00	
	KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)					15%	7.200,00
	JUMLAH						55.200,00

Pekerjaan Urugan pasir Urug							
	BAHAN						
	1	Pasir Urug	1,2000	m3	251.900,00	302.280,00	
	TENAGA KERJA						
	1	Pekerja	0,0300	oh	85.000,00	2.550,00	
	2	Mandor	0,0100	oh	110.000,00	1.100,00	
				Subjumlah	302.280,00	3.650,00	
	KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)					15%	45.889,50
	JUMLAH						351.819,50

Membuat Beton Mutu Fc=14,5 Mpa (K175), slum (12±2) cm, w/c -0,66							
1 M³	BAHAN						
	1	Semen	326,0000	Kg	1.603,00	522.578,00	
	2	Pasir Beton	760,0000	Kg	178,57	135.714,29	
	3	KR (Maksimum 30	1.029,0000	Kg	382,36	393.450,96	
	4	Air	215,0000	Lite	78,00	16.770,00	
	TENAGA KERJA						
	1	Pekerja	1,6500	oh	85.000,00	140.250,00	
	2	Tukang Batu	0,2750	oh	130.000,00	35.750,00	
	3	Kepala Tukang	0,0280	oh	150.000,00	4.200,00	
	4	Mandor	0,0830	oh	110.000,00	9.130,00	
				Subjumlah	1.068.513,25	189.330,00	
	KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)					15%	188.676,49
	JUMLAH						1.446.519,74

Pembesian 10 Kg Dengan Besi Polos						
10 Kg	BAHAN					
	1	Besi Beton (Polos)	10,5000	Kg	25.200,00	264.600,00
	2	Kawat Beton	0,1500	Kg	27.405,00	4.110,75

TENAGA KERJA					
1	Pekerja	0,0700	oh	85.000,00	5.950,00
2	Tukang Besi	0,0700	oh	130.000,00	9.100,00
3	Kepala Tukang	0,0700	oh	150.000,00	10.500,00
4	Mandor	0,0400	oh	110.000,00	4.400,00
				Subjumlah	268.710,75
KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)				15%	44.799,11
				JUMLAH 10 Kg	343.459,86
				JUMLAH KG	34.345,99

Bekisting untuk Kolom dan Balok Praktis					
1 m ² BAHAN					
1	Kayu Kelas III	0,0250	m3	3.360.000,00	84.000,00
2	Paku 5 cm - 10 cm	0,3000	Kg	25.000,00	7.500,00
3	Minyak Bekisting	0,1000	Lite	12.500,00	1.250,00
TENAGA KERJA					
1	Pekerja	0,5200	oh	85.000,00	44.200,00
2	Tukang Kayu	0,2600	oh	130.000,00	33.800,00
3	Kepala Tukang	0,0260	oh	150.000,00	3.900,00
4	Mandor	0,0260	oh	110.000,00	2.860,00
				Subjumlah	92.750,00
KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)				15%	26.626,50
				JUMLAH	204.136,50

Pasangan Pondasi Batu Belah 1 : 4					
1 m ³ BAHAN					
1	Batu Belah 15 cm	1,2000	m3	516.189,30	619.427,16
2	PC	163,0000	Kg	1.603,00	261.289,00
3	Pasir Pasang	0,5200	m3	250.000,00	130.000,00
TENAGA KERJA					
1	Pekerja	1,5000	oh	85.000,00	127.500,00
2	Tukang Batu	0,7500	oh	130.000,00	97.500,00
3	Kepala Tukang	0,0750	oh	150.000,00	11.250,00
4	Mandor	0,0750	oh	110.000,00	8.250,00
				Subjumlah	1.010.716,16
KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)				15%	188.282,42
				JUMLAH	1.443.498,58

Pasangan Batu Kosong (Aanstamping)					
1 m ³ BAHAN					
1	Batu Belah 15 cm	1,2000	m3	516.189,30	619.427,16
2	Pasir Urug	0,4320	m3	251.900,00	108.820,80
TENAGA KERJA					
1	Pekerja	0,7800	oh	85.000,00	66.300,00
2	Tukang Batu	0,3900	oh	130.000,00	50.700,00
3	Kepala Tukang	0,0390	oh	150.000,00	5.850,00
4	Mandor	0,0390	oh	110.000,00	4.290,00
				Subjumlah	728.247,96
KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)				15%	128.308,19
				JUMLAH	983.696,15

Pasangan dinding Bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 batu 1 Pc : 4 Ps					
1 m ³ BAHAN					
1	Batu Merah	70,0000	Bu	843,00	59.010,00
2	Semen Portland	11,5000	Kg	1.603,00	18.434,50
3	Pasir Pasang	0,0430	m3	250.000,00	10.750,00
TENAGA KERJA					
1	Pekerja	0,3000	oh	85.000,00	25.500,00

2	Tukang Batu	0,1000	oh	130.000,00		13.000,00
3	Kepala Tukang	0,0100	oh	150.000,00		1.500,00
4	Mandor	0,0150	oh	110.000,00		1.650,00
				Subjumlah	88.194,50	41.650,00
				KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)	15%	19.476,68
				JUMLAH		149.321,18

Pekerjaan Plasteran 1 Pc : 4 Ps tebal 15 mm						
1 m ²	BAHAN					
	1 Semen Portland	6,2400	Kg	1.603,00	10.002,72	
	2 Pasir Pasang	0,0240	m3	250.000,00	6.000,00	
	TENAGA KERJA					
	1 Pekerja	0,3000	oh	85.000,00		25.500,00
	2 Tukang Batu	0,1500	oh	130.000,00		19.500,00
	3 Kepala Tukang	0,0150	oh	150.000,00		2.250,00
	4 Mandor	0,0150	oh	110.000,00		1.650,00
				Subjumlah	16.002,72	48.900,00
				KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)	15%	9.735,41
				JUMLAH		74.638,13

Pekerjaan memasang acian						
1 m ²	BAHAN					
	1 Semen Portland	3,2500	Kg	1.603,00	5.209,75	
	TENAGA KERJA					
	1 Pekerja	0,2000	oh	85.000,00		17.000,00
	2 Tukang Batu	0,1000	oh	130.000,00		13.000,00
	3 Kepala Tukang	0,0100	oh	150.000,00		1.500,00
	4 Mandor	0,0100	oh	110.000,00		1.100,00
				Subjumlah	5.209,75	32.600,00
				KEUNTUNGAN, JASA & OVER HEAD (MAKS. 15%)	15%	5.671,46
				JUMLAH		43.481,21

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Peret & Paulo	<i>Pm</i>
2	Kelompok Adnan Paulo	<i>df</i>
3	Kelompok Hukun	<i>f</i>
4		



PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

PEMBANGUNAN DRAINASE

Asumsi Dasar :

Pembangunan Drainase merupakan kegiatan yang di lakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan barang modal yang di bangun untuk dapat digunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Cost Driver

Jumlah belanja modal

NO.	URAIAN	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5	6 = 4 X 5
I	Drainase Type 40				
1	Pek. Galian Tanah	M3	0,48	71.200,00	34.176,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	0,12	55.200,00	6.624,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,04	232.000,00	8.120,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	0,25	967.500,00	256.387,50
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	1,50	73.000,00	109.500,00
6	Pek. Acian	M2	1,50	41.700,00	62.550,00
				Jumlah	477.357,50
				Real Cost	477.357,50
				PPN 10%	47.735,75
				Total (A + B)	525.093,25
				DIBULATKAN	Rp 525.000,00
II	Drainase Type 50				
1	Pek. Galian Tanah	M3	0,63	71.200,00	44.856,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	0,16	55.200,00	8.694,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,04	232.000,00	9.280,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	0,32	967.500,00	309.600,00
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	1,80	73.000,00	131.400,00
6	Pek. Acian	M2	1,80	41.700,00	75.060,00
				Jumlah	578.890,00
				Real Cost	578.890,00
				PPN 10%	57.889,00
				Total (A + B)	636.779,00
				DIBULATKAN	Rp 636.000,00
III	Drainase Type 60				
1	Pek. Galian Tanah	M3	0,80	71.200,00	56.960,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	0,20	55.200,00	11.040,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,05	232.000,00	10.440,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	0,38	967.500,00	362.812,50
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	2,10	73.000,00	153.300,00
6	Pek. Acian	M2	2,10	41.700,00	87.570,00
				Jumlah	682.122,50
				Real Cost	682.122,50
				PPN 10%	68.212,25
				Total (A + B)	750.334,75
				DIBULATKAN	Rp 750.000,00
IV	Drainase Type 80				
1	Pek. Galian Tanah	M3	0,96	71.200,00	68.352,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	0,24	55.200,00	13.248,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,06	232.000,00	12.760,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	0,41	967.500,00	391.837,50
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	2,30	73.000,00	167.900,00

6	Pek. Acian	M2	2,30	41.700,00	95.910,00
				Jumlah	750.007,50
				Real Cost	750.007,50
				PPN 10%	75.000,75
				Total (A + B)	825.008,25
				DIBULATKAN	Rp 825.000,00
V	Drainase Type 100				
1	Pek. Galian Tanah	M3	1,68	71.200,00	119.616,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	0,42	55.200,00	23.184,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,06	232.000,00	13.920,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	0,58	967.500,00	561.150,00
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	3,20	73.000,00	233.600,00
6	Pek. Acian	M2	3,20	41.700,00	133.440,00
				Jumlah	1.084.910,00
				Real Cost	1.084.910,00
				PPN 10%	108.491,00
				Total (A + B)	1.193.401,00
				DIBULATKAN	Rp 1.193.000,00
VI	Drainase Type 150				
1	Pek. Galian Tanah	M3	3,45	71.200,00	245.640,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	0,86	55.200,00	47.610,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,09	232.000,00	19.720,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	1,01	967.500,00	972.337,50
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	4,70	73.000,00	343.100,00
6	Pek. Acian	M2	4,70	41.700,00	195.990,00
				Jumlah	1.824.397,50
				Real Cost	1.824.397,50
				PPN 10%	182.439,75
				Total (A + B)	2.006.837,25
				DIBULATKAN	Rp 2.006.000,00
VII	Drainase Type 200				
1	Pek. Galian Tanah	M3	5,79	71.200,00	411.892,00
2	Pek. Urugan Tanah Kembali	M3	1,45	55.200,00	79.833,00
3	Pek. Urugan Pasir	M3	0,12	232.000,00	27.840,00
4	Pek. Pasangan Batu Gunung 1 Pc : 4 Ps	M3	1,56	967.500,00	1.509.300,00
5	Pek. Plasteran Camp 1 Pc : 3 Ps	M2	6,40	73.000,00	467.200,00
6	Pek. Acian	M2	6,40	41.700,00	266.880,00
				Jumlah	2.762.945,00
				Real Cost	2.762.945,00
				PPN 10%	276.294,50
				Total (A + B)	3.039.239,50
				DIBULATKAN	Rp 3.039.000,00

VIII Plat Beton (Uk. 1 X 1 M, Tebal 15 cm)					
1	- Cor Beton	M3	0,15	#####	193.980,00
2	- Besi Beton	Kg	23,68	22.700,00	537.536,00
3	- Bekisting	M2	1,40	393.500,00	550.900,00
				Jumlah	1.282.416,00
				Real Cost	1.282.416,00
				PPN 10%	128.241,60
				Total (A + B)	1.410.657,60
				DIBULATKAN	Rp 1.410.000,00

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI / UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Perolek & Pauls	<i>Am</i>
2	Kalorng Aden Pauls	
3	Kalorng Hukun	<i>PH</i>
4		

