



BUPATI BOLAANG MONGONDOW  
PROVINSI SULAWESI UTARA

PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR 3 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
TAHUN ANGGARAN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2021.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Bolaang Mongondow.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Bolaang Mongondow.
4. Camat adalah unsur perangkat daerah yang membantu tugas Bupati di wilayah Kecamatan.
5. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.



6. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
7. Pemerintah Desa adalah Sangadi dibantu Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
8. Kepala Desa yang selanjutnya disebut Sangadi adalah pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas, dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
9. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disingkat BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
10. Lembaga Kemasyarakatan adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat .
11. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.
12. Alokasi Dana Desa yang selanjutnya disingkat ADD adalah Dana Perimbangan yang diterima Kabupaten dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.
13. Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah adalah bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah Kabupaten Bolaang Mongondow paling sedikit 10% (sepuluh per seratus) dari realisasi penerimaan hasil pajak dan retribusi daerah Kabupaten.
14. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disebut APB Desa adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Desa.
15. Pendapatan Desa adalah hak Pemerintah Desa yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih.
16. Belanja Desa adalah kewajiban Pemerintah Desa yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
17. Pembiayaan Desa adalah semua penerimaan yang dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.
18. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Sangadi setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.



19. Swadaya Masyarakat adalah kemampuan dari masyarakat dengan kesadaran dan inisiatif sendiri mengadakan usaha kearah pemenuhan kebutuhan yang dapat dirasakan dalam kelompok masyarakat tersebut.
20. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa, yang selanjutnya disingkat PKPKD adalah Sangadi yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan Desa.
21. Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa, yang selanjutnya disebut PPKD adalah perangkat desa yang melaksanakan pengelolaan keuangan Desa berdasarkan keputusan Sangadi yang menguasai sebagian kekuasaan PKPKD.
22. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa selanjutnya disebut RPJM Desa adalah rencana kegiatan pembangunan desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
23. Rencana Kerja Pemerintah Desa, yang selanjutnya disebut RKP Desa, adalah penjabaran dari RPJM Desa untuk jagka waktu 1 (satu) tahun.
24. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran, yang selanjutnya disebut SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.
25. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa.
26. Pedoman penyusunan APB Desa adalah pokok-pokok kebijakan sebagai petunjuk dan arah bagi Pemerintah Desa dalam penyusunan, pembahasan dan penetapan APB Desa.
27. Prioritas Penggunaan Dana Desa adalah pilihan program dan/atau kegiatan yang didahulukan dan diutamakan daripada pilihan kegiatan lainnya yang dibiayai dengan Dana Desa.
28. SDGs Desa adalah upaya terpadu mewujudkan desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, desa ekonomi tumbuh merata, desa peduli kesehatan, desa peduli lingkungan, desa peduli pendidikan, desa ramah perempuan, desa berjejaring, dan desa tanggap budaya untuk percepatan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.
29. Padat Karya Tunai Desa adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa, khususnya yang miskin dan marginal, yang bersifat produktif dengan mengutamakan pemanfaatan sumber daya, tenaga kerja, dan teknologi lokal untuk memberikan tambahan upah/pendapatan, mengurangi kemiskinan, dan meningkatkan kesejahteraan rakyat.



30. Bantuan Langsung Tunai Desa yang selanjutnya disingkat BLT Dana Desa adalah pemberian uang tunai kepada keluarga miskin atau tidak mampu di desa yang bersumber dari Dana Desa untuk mengurangi dampak ekonomi akibat adanya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*.

Pasal 2

- (1) Pedoman penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2021, meliputi :
- a. Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah dengan kewenangan Desa, RKP Desa, dan kebijakan prioritas penggunaan Dana Desa;
  - b. Prinsip Penyusunan APB Desa;
  - c. Kebijakan Penyusunan APB Desa;
  - d. Teknis Penyusunan APB Desa; dan
  - e. Hal-hal khusus lainnya.
- (2) Uraian Pedoman Penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.


BAB II  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 3

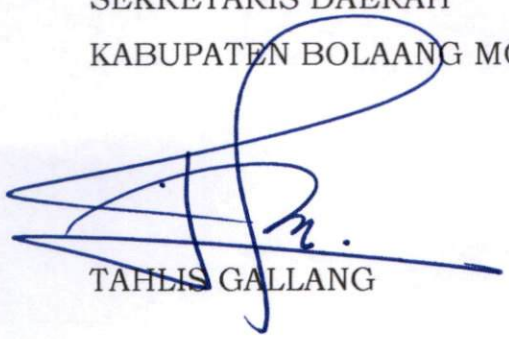
Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow.





Ditetapkan di Lolak  
pada tanggal 8 Januari 2021  
BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

  
YASTI SOEPREDJO MOKOAGOW

Diundangkan di Lolak  
pada tanggal 8 Januari 2021  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW,

  
TAHLIS GALLANG

BERITA DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW TAHUN 2021 NOMOR

NO.	PENGELOLA	PARAF
1.	KADIS PMD	
2.	KABAG HUKUM DAN HAM	
3.	KABAG TUP, HUMAS DAN PROTOKOL	
4.	SEKRETARIS DAERAH	



LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR : 3 TAHUN 2021

TANGGAL : 8 Januari 2021

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
DESA TAHUN ANGGARAN 2021

URAIAN PEDOMAN PENYUSUNAN APB DESA TAHUN ANGGARAN 2021

- I. Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah dengan kewenangan desa, RKP Desa, dan kebijakan prioritas penggunaan Dana Desa;

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Nomor 6 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2017-2022, Visi Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2017-2022 adalah **"Menuju Bolaang Mongondow Hebat"**. Adapun untuk mewujudkan Visi tersebut, Pemerintah Daerah menjabarkannya dalam misi sebagai berikut :

Misi ke-1 : Mewujudkan pemerintahan yang bersih dan tertatalaksana;

Misi ke-2 : Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkelanjutan berbasis potensi sumber daya alam dan kearifan lokal;

Misi ke-3 : Mewujudkan pendidikan yang merata, terjangkau, dan berkualitas bagi masyarakat; dan

Misi ke-4 : Mewujudkan pelayanan kesehatan yang cepat, terjangkau, dan berkualitas.

Adapun tema atau fokus pembangunan Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2021 berdasarkan RPMJD Tahun 2017-2022, adalah **"Pemantapan Kontribusi Sektor Pertanian, Perikanan dan Pariwisata Terhadap Perekonomian Regional dan Pemerataan Pendapatan Masyarakat"**. Untuk prioritas karena wajib dengan sendirinya, adalah :

1. Pendidikan;
2. Kesehatan;
3. Layanan umum; dan
4. Urusan pemerintahan.

Sedangkan prioritas pendukung strategi pembangunan daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2021, adalah sebagai berikut :

1. Penguatan Produktivitas Pertanian Dan Produk Olahan Turunan
2. Pengembangan Dan Pemasaran Produk Unggulan Kabupaten
3. Pengembangan Pelaku Usaha Berbasis Pemberdayaan Masyarakat Desa
4. Mempermudah Akses Modal

## 5. Membangun Keterpaduan Antar Wilayah Untuk Pengembangan Pariwisata Dan Pertanian

Berdasarkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan dan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021, prioritas penggunaan Dana Desa Tahun 2021 diarahkan untuk program dan/atau kegiatan percepatan pencapaian SDGs Desa melalui:

1. Pemulihan ekonomi nasional sesuai kewenangan desa;
2. Program prioritas nasional sesuai kewenangan desa; dan
3. Adaptasi kebiasaan baru desa.

## II. Prinsip Penyusunan APB Desa;

Penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2021 didasarkan prinsip sebagai berikut:

1. Konsistensi antara perencanaan (RKP Desa) dengan penganggaran (APB Desa);
2. Sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa berdasarkan kewenangannya;
3. Tepat waktu, sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
4. Transparan, untuk memudahkan masyarakat mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas-luasnya tentang APB Desa;
5. Partisipatif, melibatkan peran serta masyarakat;
6. Memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan; dan
7. Tidak bertentangan dengan kepentingan umum, peraturan yang lebih tinggi dan peraturan daerah lainnya.

## III. Kebijakan Penyusunan APB Desa

Kebijakan yang perlu mendapat perhatian Pemerintah Desa dalam penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2021 terkait dengan pendapatan desa, belanja desa, dan pembiayaan desa adalah sebagai berikut:

### A. Pendapatan Desa

Pendapatan Desa yang dianggarkan dalam APB Desa Tahun Anggaran 2021 merupakan perkiraan yang terukur secara rasional dan memiliki kepastian serta dasar hukum penerimaannya.



Pendapatan Desa terdiri dari :

1. Pendapatan Asli Desa

Penganggaran pendapatan desa yang bersumber dari pendapatan asli desa terdiri dari:

- a. Hasil usaha desa, meliputi :
  - 1) hasil pengelolaan tanah kas desa;
  - 2) hasil pengelolaan pasar desa;
  - 3) hasil pengelolaan pasar hewan;
  - 4) hasil pelelangan ikan yang dikelola desa; dan
  - 5) hasil usaha desa lainnya.
- b. Hasil aset desa, meliputi :
  - 1) tanah milik kas desa;
  - 2) tambatan perahu;
  - 3) pasar desa;
  - 4) pemandian umum yang dikelola desa;
  - 5) bangunan desa;
  - 6) obyek rekreasi yang dikelola desa;
  - 7) jaringan irigasi; dan
  - 8) hasil aset lainnya sesuai dengan kewenangan berdasarkan hak asal-usul dan kewenangan lokal berskala desa.
- c. Swadaya, partisipasi, gotong royong, meliputi :
  - 1) hasil swadaya;
  - 2) hasil gotong royong; dan
  - 3) hasil partisipasi lainnya.
- d. Lain-lain pendapatan asli desa yang sah, meliputi :
  - 1) pungutan desa berdasarkan Peraturan Desa tentang Pungutan Desa;
  - 2) hasil penjualan aset desa selain tanah yang tidak dipisahkan;
  - 3) hasil pelepasan tanah desa tahun berjalan;
  - 4) bunga simpanan uang di Bank;
  - 5) tuntutan ganti kerugian;
  - 6) pendapatan dari angsuran/cicilan penjualan;
  - 7) pendapatan hasil eksekusi atas jaminan; dan
  - 8) lain-lain pendapatan desa yang sah.

2. Pendapatan Transfer

Kelompok transfer terdiri atas jenis :

- a. Dana Desa;
- b. Alokasi Dana Desa;
- c. Bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah;
- d. Bantuan keuangan dari APBD Provinsi; dan

- e. Bantuan keuangan APBD Kabupaten.
3. Lain-lain pendapatan desa yang sah
- Kelompok lain-lain pendapatan desa yang sah terdiri atas jenis pendapatan hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat meliputi :
- a) Pendapat hibah dari Pemerintah;
  - b) Pendapat hibah dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara; dan
  - c) Pendapat hibah dari Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow; dan
  - d) Lain-lain pendapatan desa yang sah antara lain pendapatan sebagai hasil kerjasama dengan pihak ketiga.

## B. Belanja Desa

Belanja Desa harus diprioritaskan untuk pelaksanaan kegiatan yang menjadi kewenangan desa baik kewenangan yang berdasarkan hak asal usul maupun kewenangan lokal berskala desa. Belanja Desa dikelompokkan ke dalam bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, pemberdayaan masyarakat desa, serta penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak desa. Belanja desa yang ditetapkan dalam APB Desa digunakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Paling sedikit 70% (tujuh puluh per seratus) dari jumlah anggaran Desa digunakan untuk mendanai:
  - 1) Penyelenggaraan pemerintahan desa termasuk belanja operasional pemerintahan desa dan insentif rukun tetangga dan rukun warga;
  - 2) Pelaksanaan pembangunan desa;
  - 3) Pembinaan kemasyarakatan desa; dan
  - 4) Pemberdayaan masyarakat desa.
- b. Paling banyak 30% (tiga puluh per seratus) dari jumlah anggaran belanja Desa digunakan untuk :
  - 1) Pembayaran penghasilan tetap dan tunjangan Sangadi, Sekretaris Desa dan Perangkat Desa lainnya; dan
  - 2) Tunjangan dan operasional Badan Permusyawaratan Desa.

Pemerintah desa menetapkan target capaian kinerja setiap belanja dalam kegiatan, yang bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

Selengkapnya struktur belanja pada APB Desa terdiri atas:

### 1. Belanja Pegawai

Belanja pegawai dianggarkan untuk pengeluaran penghasilan tetap, tunjangan, penerimaan lain bagi Sangadi dan Perangkat Desa, pembayaran jaminan sosial ketenagakerjaan bagi Sangadi dan Perangkat Desa serta



tunjangan kedudukan BPD. Belanja pegawai dianggarkan dalam bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Belanja pegawai dalam pelaksanaannya dibayarkan setiap bulan.

Selanjutnya, belanja pegawai memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Penghasilan tetap Sangadi dan Perangkat Desa (*kode rekening 1.1.01*). Dalam penyusunan Rancangan APB Desa Tahun Anggaran 2021 besaran penghasilan tetap Sangadi dan Perangkat Desa setiap bulan adalah sebagai berikut :
  - 1) Penghasilan tetap Sangadi Rp2.250.000,00 (dua juta dua ratus lima puluh ribu rupiah);
  - 2) Penghasilan tetap Sekretaris Desa Rp1.800.000,00 (satu juta delapan ratus ribu rupiah);
  - 3) Penghasilan tetap Kepala Urusan Rp1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah); dan
  - 4) Penghasilan tetap Kepala Dusun Rp1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah).
- b. Tunjangan jabatan Sangadi dan Sekretaris Desa (*kode rekening 1.1.01*). Dalam penyusunan Rancangan APB Desa tahun anggaran 2021, besaran tunjangan jabatan Sangadi dan Sekretaris Desa setiap bulan adalah:
  - 1) Tunjangan jabatan Sangadi Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah); dan
  - 2) Tunjangan jabatan Sekretaris Desa Rp250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah).
- c. Tunjangan kedudukan pimpinan dan anggota BPD (*kode rekening 1.1.05*). Dalam penyusunan Rancangan APB Desa tahun anggaran 2020, besaran tunjangan kedudukan pimpinan dan anggota BPD setiap bulan adalah:
  - 1) Tunjangan kedudukan Ketua BPD Rp600.000,00 (enam ratus ribu rupiah);
  - 2) Tunjangan kedudukan Wakil Ketua BPD Rp350.000,00 (tiga ratus lima puluh ribu rupiah); dan
  - 3) Tunjangan kedudukan Anggota BPD Rp325.000,00 (tiga ratus dua puluh lima ribu rupiah).
- d. Jaminan sosial ketenagakerjaan bagi Sangadi dan Perangkat Desa (*kode rekening 1.1.03*). Menindaklanjuti Nota Kesepahaman antara Kementerian Dalam Negeri dengan BPJS Ketenagakerjaan Nomor: 560/2822/SJ dan Nomor: MOU/6/052018 tanggal 8 Mei 2018 tentang Fasilitasi dan Penyelenggaraan Program Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Aparatur Pemerintahan Desa, maka Pemerintah

Wajib menganggarkan Iuran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Sangadi dan Perangkat Desa, dengan ketentuan:

- 1) Sangadi sebesar 0,54% (nol koma lima puluh empat persen) dari penghasilan tetap setiap orang per bulan, yakni Rp12.150,00 (dua belas ribu seratus lima puluh rupiah);
- 2) Sekretaris Desa sebesar 0,54% (nol koma lima puluh empat persen) dari penghasilan tetap setiap orang per bulan, yakni Rp9.720,00 (sembilan ribu tujuh ratus dua puluh rupiah);
- 3) Kaur sebesar 0,54% (nol koma lima puluh empat persen) dari penghasilan tetap setiap orang per bulan, yakni Rp8.100,00 (delapan ribu seratus rupiah); dan
- 4) Kepala Dusun sebesar 0,54% (nol koma lima puluh empat persen) dari penghasilan tetap setiap orang per bulan, yakni Rp8.100,00 (delapan ribu seratus rupiah).

## 2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa digunakan untuk pengeluaran bagi pengadaan barang dan/atau jasa yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan.

- a. Belanja operasional Pemerintah Desa (*kode rekening 1.1.04*). Terdiri atas pengadaan Alat Tulis Kantor dalam rangka memenuhi kebutuhan kantor, perlengkapan perkantoran, cetak dan penggandaan, benda pos, honorarium PPKD, honorarium Pejabat Pemeriksa Barang, pakaian dinas/seragam/atribut Sangadi dan Perangkat Desa, pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran, makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas Sangadi dan Perangkat Desa dan kebutuhan operasional Pemerintah Desa lainnya. Penyusunan anggaran untuk operasional Pemerintah Desa memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - 1) Standar biaya yang digunakan dalam penyusunan APB Desa berpedoman pada Peraturan Bupati tentang Standar Biaya Barang dan Jasa tahun anggaran berkenaan;
  - 2) Sumber dana untuk operasional Pemerintah Desa berasal dari ADD;



3) Honorarium PPKD dengan ketentuan:

No.	Uraian	Besaran honorarium dengan ketentuan paling banyak (Rp)	Satuan
1.	Koordinator PPKD	200.000,00	org/bulan
2.	Bendahara Desa	700.000,00	org/bulan
3.	Pelaksana Kegiatan	125.000,00	org/bulan

4) Honorarium pemeriksa barang yang berasal dari perangkat desa, dianggarkan sebesar Rp50.000,00 (lima puluh ribu rupiah) setiap bulan;

5) Belanja perjalanan dinas Sangadi dan Perangkat Desa:

a) Perjalanan dinas ke Kecamatan:

- (1) Sangadi sebesar Rp.100.000,00 (seratus ribu rupiah) per hari; dan
- (2) Perangkat Desa sebesar Rp.75.000,00 (tujuh puluh lima ribu rupiah) per hari.

b) Perjalanan dinas dalam wilayah Kabupaten:

- (1) Sangadi sebesar Rp.175.000,00 (seratus tujuh puluh lima ribu rupiah) per hari; dan
- (2) Perangkat Desa sebesar Rp.150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah) per hari.

c) Perjalanan dinas luar Kabupaten dalam wilayah Provinsi:

(1) Sangadi:

- biaya transport pergi-pulang sebesar Rp.500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) dibayar sesuai kwitansi/tiket;
- uang harian sebesar Rp220.000,00 (dua ratus dua puluh lima ribu rupiah) per hari; dan
- biaya penginapan paling banyak Rp700.000,00 (tujuh ratus ribu rupiah) per hari dibayar sesuai kwitansi.

(2) Perangkat Desa:

- biaya transport pergi-pulang sebesar Rp.500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) dibayar sesuai kwitansi/tiket;
- uang harian sebesar Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) per hari; dan
- biaya penginapan paling banyak Rp550.000,00 (lima ratus lima puluh ribu rupiah) per hari dibayar sesuai kwitansi.

d) Perjalanan dinas luar Kabupaten luar wilayah Provinsi:

(1) Sangadi:

- biaya tiket pesawat pergi-pulang Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah);
- biaya transport ke Bandara pergi-pulang sebesar Rp.500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) dibayar sesuai kwitansi/tiket;
- uang harian sebesar Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) per hari; dan
- biaya penginapan paling banyak Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per hari dibayar sesuai kwitansi.

(2) Perangkat Desa:

- biaya tiket pesawat pergi-pulang Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah);
- biaya transport pulang-pergi sebesar Rp.500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) dibayar sesuai kwitansi/tiket;
- uang harian sebesar Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah) per hari; dan
- biaya penginapan paling banyak Rp550.000,00 (lima ratus lima puluh ribu rupiah) per hari dibayar sesuai kwitansi.

6) Insentif operator Desa, yakni bantuan berupa uang untuk personil yang ditetapkan oleh Sangadi dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Sekretaris Desa dalam mengelola semua hal yang berhubungan dengan data yang menggunakan fasilitas teknologi informasi. Besaran belanja untuk insentif operator Desa setiap bulan dianggarkan sebesar Rp250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah).

b. Penyediaan Operasional BPD (*kode rekening 1.1.06*). Belanja untuk alat tulis kantor, makanan dan minuman rapat, perlengkapan perkantoran, pakaian seragam dan perjalanan dinas. Sumber anggaran untuk operasional BPD berasal dari ADD. Untuk perjalanan dinas dengan ketentuan sebagai berikut:

1) perjalanan dinas ke Kecamatan:

- a) Ketua dan Wakil Ketua sebesar Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) per hari; dan
- b) Anggota sebesar Rp75.000,00 (tujuh puluh lima ribu rupiah) per hari



- 2) perjalanan dinas ke Kabupaten:
  - a) Ketua dan Wakil Ketua sebesar Rp175.000,00 (seratus tujuh puluh lima ribu rupiah) per hari; dan
  - b) Anggota sebesar Rp150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah) per hari.
- c. Penyediaan insentif/operasional RT (*kode rekening 1.1.07*). Penganggaran untuk operasional RT adalah bantuan uang untuk operasional lembaga RT dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pelayanan pemerintahan, perencanaan pembangunan, ketenteraman dan ketertiban, serta pemberdayaan masyarakat. Besaran insentif RT dianggarkan dengan ketentuan:
  - 1) desa dengan jumlah RT 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh), diberikan insentif paling banyak sebesar Rp250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah) setiap orang per bulan;
  - 2) desa dengan jumlah RT 11 (sebelas) sampai dengan 15 (lima belas), diberikan insentif paling banyak sebesar Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) setiap orang per bulan;
  - 3) desa dengan jumlah RT 16 (enam belas) sampai dengan 20 (dua puluh), diberikan insentif paling banyak sebesar Rp175.000,00 (seratus tujuh puluh lima ribu rupiah) setiap orang per bulan; dan
  - 4) desa dengan jumlah lebih dari 20 (dua puluh), diberikan insentif paling banyak sebesar Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) setiap orang per bulan.

Sumber anggaran untuk operasional RT berasal dari ADD.

- d. Pemeliharaan gedung/prasarana kantor desa (*kode rekening 1.2.02*) antara lain untuk pengecatan, belanja untuk alat-alat pemeliharaan, perbaikan maupun belanja pemeliharaan lainnya. Sumber anggaran untuk pemeliharaan gedung/prasarana kantor desa berasal dari ADD.
- e. Penyusunan/pendataan/pemutakhiran profil desa (*kode rekening 1.3.02*). Belanja untuk kegiatan ini terdiri atas alat tulis kantor, cetak dan penggandaan, penjilidan dan honorarium kelompok kerja penyusunan dan pemutakhiran profil desa dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jabatan	Besaran honor (Rp)	Satuan
1.	Penanggungjawab	700.000	orang/kegiatan
2.	Ketua	500.000	orang/kegiatan
3.	Anggota	400.000	orang/kegiatan
4.	Petugas pendata	2.500	orang/kepala keluarga (untuk data dasar keluarga)

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Desa dan Kelurahan, komposisi Pokja Penyusunan dan Pemutakhiran Profil Desa dan Kelurahan terdiri atas :

- 1) Sangadi sebagai penanggungjawab;
  - 2) Sekretaris Desa sebagai Ketua; dan
  - 3) Anggota paling banyak 5 (lima) orang yang berasal dari perangkat desa, pengurus lembaga kemasyarakatan dan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD).
- f. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara partisipatif. (*Kode rekening 1.3.05*). Belanja untuk kegiatan ini terdiri atas alat tulis kantor, cetak dan penggandaan, penjilidan, makanan dan minuman rapat yang berkaitan dengan pemutakhiran data penduduk kategori miskin, serta honorarium petugas pendata dengan mengacu pada ketentuan huruf f. Sumber anggaran untuk kegiatan ini dapat menggunakan Dana Desa.
- g. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa. (*kode rekening 1.4.01; 1.4.02; 1.4.03; 1.4.04*). Belanja untuk kegiatan ini terdiri atas Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa, musyawarah desa non-reguler, Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa, RKP Desa, dan lain-lain) serta Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APB Desa, Perubahan APB Desa, Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa). Belanja untuk kegiatan ini meliputi ATK, fotocopy serta makanan dan minuman rapat.
- h. Penyusunan Kebijakan Desa yang melibatkan partisipasi masyarakat desa seperti penyusunan Peraturan Desa diluar dokumen perencanaan (*kode rekening 1.4.6*). Belanja untuk kegiatan ini antara lain ATK dan makanan dan minuman dalam penyelenggaraan musyawarah desa.
- i. Pengembangan Sistem Informasi Desa (*kode rekening 1.4.8*). Belanja pada kegiatan ini antara lain:
- 1) pengembangan, pengelolaan dan pengintegrasian sistem administrasi keuangan dan aset desa dengan aplikasi Sistem Informasi Keuangan Desa (Siskeudes);
  - 2) pengembangan, pengelolaan dan pengintegrasian sistem informasi desa yang berbasis aplikasi digital yang disediakan Kementerian Desa PDTT;
  - 3) pengembangan keterbukaan informasi pembangunan desa berbasis aplikasi digital;



- 4) pengadaan sarana/prasarana teknologi informasi dan komunikasi berbasis aplikasi digital, meliputi:
  - a) komputer;
  - b) *smartphone*; dan
  - c) langganan internet.
- 5) pengelolaan advokasi konvergensi pencegahan stunting di desa dengan menggunakan aplikasi digital *electronic Human Development Worker* (e-HDW).
- j. Pelaksanaan pemilihan Badan Permusyawaratan Desa atau BPD (*kode rekening 1.4.10*). Belanja untuk kegiatan ini terdiri atas ATK, fotocopy, makanan dan minuman rapat serta honorarium panitia pemilihan yang bersumber dari Alokasi Dana Desa. Pengalokasian honorarium dilakukan dengan ketentuan:
  - 1) Ketua sebesar Rp150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah) setiap orang per kegiatan;
  - 2) Sekretaris sebesar Rp125.000,00 (seratus dua puluh lima ribu rupiah) setiap orang per kegiatan; dan
  - 3) Anggota paling banyak 3 (tiga) orang sebesar Rp110.000,00 (seratus sepuluh ribu rupiah) setiap orang per kegiatan.
- k. Dukungan pelaksanaan pemilihan Sangadi tahun 2021 (*kode rekening 1.4.10*). Belanja untuk kegiatan ini terdiri atas belanja yang tidak teranggarkan pada APBD Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun Anggaran 2021. Adapun belanja yang boleh dianggarkan oleh desa melalui APB Desa meliputi:
  - 1) alat tulis kantor;
  - 2) cetak dan penggandaan;
  - 3) pembuatan Tempat Pemungutan Suara;
  - 4) kotak suara yang terbuat dari bahan habis pakai;
  - 5) biaya makan minum rapat Panitia Pemilihan Sangadi tingkat Desa;
  - 6) belanja untuk pendataan daftar pemilih, meliputi honorarium petugas pendata sebesar Rp.250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per orang per dusun untuk satu kali kegiatan;
  - 7) penggandaan kartu pemilih;
  - 8) biaya pengamanan untuk petugas Hansip di Tempat Pemungutan Suara sebesar Rp150.000,00 (seratus ribu rupiah) per orang; dan
  - 9) belanja lain yang berkaitan dengan kebutuhan pelaksanaan Pemilihan Sangadi

Untuk desa yang melaksanakan Pemilihan Sangadi tahun 2021 adalah sebagai berikut:

<b>NO.</b>	<b>NAMA KECAMATAN</b>	<b>NAMA DESA</b>
1	Sangtombolang	Babo
2	Sangtombolang	Maelang
3	Sangtombolang	Pangi
4	Sangtombolang	Lolanan
5	Sangtombolang	Batu Merah
6	Dumoga Barat	Doloduo
7	Dumoga Barat	Wangga Baru
8	Dumoga Barat	Toraut Utara
9	Dumoga Barat	Toraut Tengah
10	Dumoga Timur	Mogoyunggung
11	Dumoga Timur	Kembang Mertha
12	Dumoga Timur	Dumoga
13	Dumoga Timur	Pinonobatan
14	Dumoga Timur	Pinonobatan Barat
15	Dumoga Timur	Dumoga Tiga
16	Dumoga Timur	Dumoga Empat
17	Dumoga Utara	Tumokang Baru
18	Dumoga Utara	Mopugad Utara
19	Dumoga Utara	Mopuya Selatan
20	Dumoga Utara	Dondomon
21	Dumoga Utara	Mopugad Utara Satu
22	Dumoga Utara	Mopugad Utara Dua
23	Dumoga Utara	Mopuya Utara Satu
24	Dumoga Utara	Mopuya Utara Dua
25	Dumoga Utara	Mopuya Selatan Satu
26	Dumoga Utara	Mopuya Selatan Dua
27	Dumoga Utara	Dondomon Selatan
28	Dumoga Utara	Tumokang Timur
29	Lolak	Totabuan
30	Lolak	Pindol
31	Lolak	Tandu
32	Lolak	Motabang
33	Lolak	Labuan Uki
34	Lolak	Pinogaluman
35	Lolak	Sauk
36	Lolak	Bumbung
37	Lolak	Pindolili
38	Lolak	Lolak Tombolango
39	Lolak	Baturapa II
40	Lolak	Pinogaluman Timur
41	Lolak	Mongkoinit Barat
42	Lolak	Padang Lalow



43	Bolaang	Solimandungan II
44	Lolayan	Abak
45	Lolayan	Mopusi
46	Lolayan	Matali Baru
47	Lolayan	Bakan
48	Lolayan	Tanoyan Selatan
49	Lolayan	Tungoi I
50	Lolayan	Lolayan
51	Lolayan	Mopait
52	Lolayan	Kopandakan II
53	Lolayan	Tungoi II
54	Passi Barat	Passi
55	Passi Barat	Bintau
56	Passi Barat	Otam
57	Passi Barat	Passi II
58	Poigar	Mariri Lama
59	Poigar	Mariri Baru
60	Poigar	Nonapan II
61	Poigar	Nonapan I
62	Poigar	Wineru
63	Poigar	Poigar I
64	Poigar	Nanasi
65	Poigar	Tiberias
66	Poigar	Mondatong
67	Poigar	Poigar II
68	Poigar	Poigar III
69	Poigar	Mariri II
70	Passi Timur	Mobuya
71	Passi Timur	Pangian Barat
72	Passi Timur	Sinsingon Barat
73	Passi Timur	Insil Baru
74	Bolaang Timur	Ambang I
75	Bolaang Timur	Ambang II
76	Bolaang Timur	Bolaang
77	Bolaang Timur	Bantik
78	Bolaang Timur	Lolan
79	Bilalang	Bilalang III
80	Bilalang	Bilalang IV
81	Bilalang	Tudu Aog Baru
82	Bilalang	Kolinganga'an
83	Bilalang	Bilalang Baru
84	Bilalang	Apado
85	Dumoga	Serasi
86	Dumoga	Kanaan
87	Dumoga	Pusian
88	Dumoga	Pusian Selatan

89	Dumoga	Pusian Barat
90	Dumoga Tenggara	Tapadaka Utara
91	Dumoga Tenggara	Konarom Barat
92	Dumoga Tengah	Kosio
93	Dumoga Tengah	Werdhi Agung
94	Dumoga Tengah	Werdhi Agung Selatan
95	Dumoga Tengah	Werdhi Agung Utara
96	Dumoga Tengah	Werdhi Agung Timur

1. Belanja untuk sub bidang pendidikan (*kode rekening 2.1.*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
  - 1) Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/madrasah non formal milik desa. Belanja untuk kegiatan ini antara lain:
    - a) bantuan honor guru taman belajar keagamaan diperuntukkan bagi masyarakat desa yang mengajarkan pendidikan dan pembelajaran keagamaan dalam rangka mendukung kegiatan penguatan nilai-nilai keagamaan dan kearifan lokal untuk membentuk kesalehan sosial di desa dalam upaya mewujudkan desa inklusif. Pemberian bantuan honor ini diberikan paling banyak Rp350.000,00 (tiga ratus lima puluh ribu rupiah) setiap orang untuk per bulan.
    - b) insentif guru PAUD, yakni bantuan untuk personil yang tidak mendapatkan insentif/honor dari APBD maupun APBN dan dianggarkan sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) setiap orang per bulan;
  - 2) Pemeliharaan sarana dan prasarana perpustakaan, taman bacaan desa dan sanggar belajar milik desa;
  - 3) Pemeliharaan sarana dan prasarana PAUD, TK, TPA, TKA, TPQ, taman belajar keagamaan milik desa;
  - 4) Pengembangan dan pembinaan sanggar seni dan belajar milik desa; dan
  - 5) Dukungan pendidikan bagi siswa miskin/putus sekolah/berprestasi, antara lain pemberian bantuan biaya pendidikan untuk anak dari keluarga tidak mampu, minimal jenjang pendidikan menengah serta pemberian bantuan biaya pendidikan untuk anak berkebutuhan khusus.



- m. Belanja untuk sub bidang Kesehatan (*kode rekening 2.2*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Penyelenggaraan pos kesehatan desa dan polindes milik desa. Alokasi belanja antara lain:
    - a) untuk pengadaan obat-obatan;
    - b) insentif/honor bidan desa/perawat desa yang bekerja dan tinggal di desa diberikan paling banyak Rp1.250.000,00 (satu juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) untuk setiap orang per bulan. Khusus untuk tenaga kesehatan yang bekerja dan tinggal di desa terpencil (Desa Kolingangan, Desa Pomoman dan Desa Serasi) diberikan paling banyak Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) untuk setiap orang per bulan.
    - c) insentif kader pembangunan masyarakat (KPM) diberikan Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) untuk setiap orang per bulan;
    - d) operasional Rumah Desa Sehat (RDS) dialokasikan paling banyak sebesar Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) setiap bulan yang dikelola oleh pengurus RDS yang ditetapkan melalui Keputusan Sangadi;
    - e) penyediaan pelayanan KB dan alat kontrasepsi bagi keluarga miskin; dan
    - f) kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pos kesehatan desa dan polindes milik desa lainnya.
  - 2) Penyelenggaraan posyandu antara lain pemberian makanan tambahan, kelas ibu hamil, kelas lansia dan insentif kader posyandu. Bantuan honor/tambahan insentif untuk kader kesehatan, kader KB, dan kader posyandu diberikan paling banyak Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) untuk setiap orang per bulan.
  - 3) Penyuluhan dan pelatihan di bidang kesehatan dan gizi antara lain berupa sosialisasi hidup sehat dan sosialisasi tentang bahaya penyalahgunaan Narkoba;
  - 4) Penyelenggaraan desa siaga kesehatan. Termasuk dalam belanja kegiatan ini meliputi:
    - a) sosialisasi pencegahan *stunting* melalui RDS; dan
    - b) perawatan ruang isolasi desa sehingga siap digunakan.
  - 5) Pemeliharaan sarana dan prasarana Posyandu dan Polindes yang menjadi milik desa.

- n. Belanja untuk sub bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (*kode rekening 2.3*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pemeliharaan jalan milik desa;
  - 2) Pemeliharaan jalan lingkungan permukiman dan gang;
  - 3) Pemeliharaan jalan usaha tani milik desa;
  - 4) Pemeliharaan jembatan milik desa;
  - 5) Pemeliharaan prasarana jalan milik desa antara lain gorong-gorong, selokan, *box/slab culvert*, drainase dan prasarana jalan lainnya;
  - 6) Pemeliharaan gedung dan balai desa serta kantor desa dengan menggunakan sumber anggaran dari Alokasi Dana Desa;
  - 7) Pemeliharaan pemakaman milik desa dan situs bersejarah milik desa;
  - 8) Pemeliharaan embung milik desa;
  - 9) Pemeliharaan monumen, gapura dan batas desa dengan menggunakan sumber anggaran dari Alokasi Dana Desa;
  - 10) Pembuatan dan pemutakhiran peta wilayah dan sosial desa; dan
  - 11) Penyusunan dokumen perencanaan tata ruang desa.
- o. Belanja untuk sub bidang Kawasan Permukiman (*kode rekening 2.4*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Dukungan pelaksanaan program pembangunan atau rehab rumah tinggal layak huni (RTLH) bagi keluarga miskin dalam bentuk pembangunan, pemetaan, validasi data dan kegiatan pendukung lainnya bagi warga miskin yang belum mendapatkan alokasi bantuan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten;
  - 2) Pemeliharaan sumur resapan milik desa;
  - 3) Pemeliharaan sumber air bersih milik desa, seperti mata air, tendon penampungan air hujan, sumur bor dan sumber air bersih lainnya. Kegiatan ini menjadi prioritas untuk mendukung pencegahan *stunting* tingkat desa;
  - 4) Pemeliharaan sambungan air bersih ke rumah tangga, seperti pipanisasi dan lain sebagainya. Termasuk dalam kegiatan ini adalah dukungan bagi program lintas sektoral. Kegiatan ini menjadi prioritas untuk mendukung pencegahan *stunting* tingkat desa;
  - 5) Pemeliharaan sanitasi permukiman, seperti gorong-gorong, selokan, parit dan fasilitas sanitasi lainnya di luar prasarana jalan. Kegiatan ini menjadi prioritas untuk mendukung pencegahan *stunting* tingkat desa;



- 6) Pemeliharaan fasilitas jamban umum dan fasilitas MCK umum serta fasilitas lainnya. Kegiatan ini menjadi prioritas untuk mendukung pencegahan *stunting* tingkat desa;
  - 7) Pemeliharaan fasilitas pengelolaan sampah desa atau lingkungan permukiman seperti bak penampungan sampah, bank sampah dan lain sebagainya;
  - 8) Pemeliharaan sistem pembuangan air limbah seperti drainase dan air limbah rumah tangga. Kegiatan ini menjadi prioritas untuk mendukung pencegahan *stunting* tingkat desa; dan
  - 9) Pemeliharaan taman ataupun taman bermain anak milik desa.
- p. Belanja untuk sub bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup (*kode rekening 2.5*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pengelolaan hutan milik desa;
  - 2) Pengelolaan lingkungan hidup desa; dan
  - 3) Pelatihan, sosialisasi, penyuluhan, penyadaran tentang lingkungan hidup dan kehutanan.
- q. Belanja untuk sub bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika (*kode rekening 2.6*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Penyelenggaraan Informasi Publik Desa. Antara lain pembuatan poster atau baliho informasi APB Desa Tahun Anggaran 2021 dan poster atau baliho informasi Laporan realiasi penggunaan APB Desa Tahun Anggaran 2020 untuk diketahui oleh warga; dan
  - 2) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Desa; dan
- r. Belanja untuk sub bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (*kode rekening 2.7*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas pemeliharaan sarana dan prasarana energi alternatif tingkat desa untuk mendukung pemulihan ekonomi nasional sesuai kewenangan desa, meliputi:
- 1) pemeliharaan pembangkit listrik tenaga mikro hidro;
  - 2) pemeliharaan pembangkit listrik tenaga biodiesel sebagai energi/ alternatif, seperti jarak dan sawit;
  - 3) pemeliharaan pembangkit listrik tenaga matahari;
  - 4) pemeliharaan pembangkit listrik tenaga angin;
  - 5) pemeliharaan pembangkit listrik biogas, seperti kotoran sapi dan ayam; dan
  - 6) pemeliharaan jaringan distribusi listrik yang bukan dari PLN.

- s. Belanja untuk sub bidang Pariwisata (*kode rekening 2.8*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pemeliharaan sarana dan prasarana pariwisata milik desa; dan
  - 2) Pengembangan pariwisata tingkat desa.
- Kegiatan pada bidang ini menjadi salah satu prioritas penggunaan Dana Desa sebagai prioritas nasional.
- t. Belanja untuk sub bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (*kode rekening 3.1*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pengadaan dan penyelenggaraan pos keamanan desa, antara lain pembangunan poskamling, pelaksanaan jadwal ronda atau patroli keamanan desa. Sumber anggaran kegiatan ini menggunakan Alokasi Dana Desa dan/atau Dana Bagi Hasil pada operasional Hansip dengan besaran anggaran paling banyak Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah) untuk 1 (satu) tahun. Pada kegiatan ini juga meliputi pos jaga untuk mewujudkan Desa Aman *COVID-19* dan menjadi salah satu prioritas penggunaan Dana Desa dengan melibatkan relawan Desa Aman *COVID-19* dengan kegiatan sebagai berikut:
    - a) mendata dan memeriksa tamu yang masuk Desa;
    - b) mendata dan memeriksa kondisi kesehatan warga yang keluar masuk Desa;
    - c) mendata dan memeriksa warga yang baru datang dari rantau; dan
    - d) merekomendasikan warga Desa dari rantau atau warga Desa yang kurang sehat untuk karantina mandiri.
  - 2) Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan dan ketertiban oleh Pemerintah Desa;
  - 3) Koordinasi pembinaan ketenteraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan bersama dengan masyarakat maupun dengan perangkat daerah untuk skala lokal desa;
  - 4) Pelatihan kesiapsiagaan dan tanggap bencana skala lokal desa. Kegiatan ini dapat menggunakan sumber anggaran dari Dana Desa;
  - 5) Penyediaan pos kesiapsiagaan bencana skala lokal desa.
  - 6) Bantuan hukum untuk aparatur desa dan masyarakat miskin. Kegiatan ini dapat menggunakan sumber anggaran dari Dana Desa; dan
  - 7) Pelatihan, penyuluhan, sosialisasi kepada masyarakat di bidang hukum dan perlindungan masyarakat.



- u. Belanja untuk sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan (*kode rekening 3.2*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembinaan grup kesenian dan kebudayaan tingkat desa;
  - 2) Pengiriman kontingen grup kesenian dan kebudayaan sebagai wakil desa di tingkat kecamatan dan kabupaten;
  - 3) Penyelenggaraan festival kesenian, adat/kebudayaan dan keagamaan tingkat desa. Kegiatan antara lain perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan dan lain sebagainya; dan
  - 4) Pemeliharaan sarana dan prasarana kebudayaan, rumah adat dan keagamaan milik desa.
- v. Belanja untuk sub bidang Kepemudaan dan Olahraga (*kode rekening 3.3*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil desa di tingkat kecamatan dan kabupaten;
  - 2) Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan, seperti kepemudaan, penyadaran wawasan kebangsaan dan lainnya untuk tingkat desa;
  - 3) Penyelenggaraan festival atau lomba kepemudaan dan olahraga tingkat;
  - 4) Pemeliharaan sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga milik desa. Kegiatan ini menggunakan sumber anggaran dari Dana Desa; dan
  - 5) Pembinaan karang taruna, klub kepemudaan dan olahraga. Kegiatan ini menggunakan sumber anggaran dari dana bagi hasil pajak dan retribusi daerah.
- w. Belanja untuk sub bidang Kelembagaan Masyarakat (*kode rekening 3.4*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembinaan lembaga adat, berupa pemberian operasional oleh lembaga adat di desa dalam pengembangan budaya dan adat istiadat, pengadaan seragam dan perlengkapan adat bagi anggota lembaga adat dan perjalanan dinas bagi lembaga adat;
  - 2) Pembinaan LKMD, LPM dan LPMD. Kegiatan belanja dapat berupa operasional dan perjalanan dinas LKMD, LPM dan LPMD;
  - 3) Pembinaan PKK, berupa operasional Tim Penggerak PKK tingkat desa, perjalanan dinas, pengadaan seragam maupun bantuan untuk menunjang kegiatan Tim Penggerak PKK tingkat desa; dan
  - 4) Pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan, berupa belanja untuk pelatihan bagi lembaga kemasyarakatan yang ada di desa.

Belanja untuk sub bidang ini menggunakan sumber anggaran dari dana bagi hasil pajak dan retribusi daerah. Dalam hal desa mengalokasikan biaya perjalanan dinas untuk anggota lembaga kemasyarakatan, maka dilakukan dengan ketentuan:

- 1) perjalanan dinas ke Kecamatan sebesar Rp75.000,00 (tujuh puluh lima ribu rupiah) per hari; dan
  - 2) perjalanan dinas ke Kabupaten sebesar Rp150.000,00 (seratus sepuluh ribu rupiah) per hari.
- x. Belanja untuk sub bidang Kelautan dan Perikanan (*kode rekening 4.1*).  
Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pemeliharaan karamba dan kolam perikanan darat milik desa;
  - 2) Pemeliharaan pelabuhan perikanan sungai maupun pelabuhan kecil milik desa;
  - 3) Bantuan perikanan berupa bibit ikan, pakan ternak dan lain sebagainya. Dalam pelaksanaannya penganggaran dilakukan melalui kode rekening belanja bantuan bibit tanaman, hewan dan ikan (5.2.7.05) untuk belanja barang dan jasa yang diserahkan ke pada masyarakat; dan
  - 4) Pelatihan, bimtek, pengenalan teknologi tepat guna untuk perikanan darat dan nelayan.
- y. Belanja untuk sub bidang Pertanian dan Peternakan (*kode rekening 4.2*).  
Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Peningkatan produksi tanaman pangan (alat produksi dan pengolahan pertanian, penggilingan padi/jagung, dan lain-lain);
  - 2) Peningkatan produksi peternakan (alat produksi dan pengolahan peternakan, kandang, dan lain-lain);
  - 3) Penguatan ketahanan pangan tingkat desa. Kegiatan dapat menggunakan pola Padat Karya Tunai Desa (PKTD) berupa:
    - a) pemanfaatan lahan kosong milik desa untuk tanaman pangan dan perkebunan;
    - b) pemanfaatan lahan kosong milik warga untuk penanaman sayuran dan lain-lain;
    - c) penanaman tumpang sari tanaman pokok di lahan-lahan perkebunan; dan
    - d) pembangunan lumbung desa.
  - 4) Pemeliharaan saluran irigasi tersier/ sederhana; dan
  - 5) Pelatihan, bimtek, pengenalan teknologi tepat guna untuk pertanian dan peternakan.



- z. Belanja untuk sub bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa (*kode rekening 4.3*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Peningkatan kapasitas Sangadi, berupa belanja pelatihan dan bimbingan teknis bagi Sangadi dalam bentuk perjalanan dinas dan belanja kontribusi pelatihan/bimtek;
  - 2) Peningkatan kapasitas perangkat desa, berupa belanja pelatihan dan bimbingan teknis bagi perangkat desa dalam bentuk perjalanan dinas dan belanja kontribusi pelatihan/bimtek maupun belanja pelatihan yang dilaksanakan di desa; dan
  - 3) Peningkatan kapasitas BPD, berupa belanja pelatihan dan bimbingan teknis bagi BPD dalam bentuk perjalanan dinas dan belanja kontribusi pelatihan/bimtek maupun belanja pelatihan yang dilaksanakan di desa.

Dalam pengalokasian untuk belanja kegiatan ini menggunakan sumber anggaran dari Alokasi Dana Desa.

- aa. Belanja untuk sub bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga (*kode rekening 4.4*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pelatihan/penyuluhan pemberdayaan perempuan;
  - 2) Pelatihan/penyuluhan pemberdayaan anak; dan
  - 3) Pelatihan dan penguatan penyandang difabel (penyandang disabilitas).
- bb. Belanja untuk sub bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (*kode rekening 4.5*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini yakni pelatihan manajemen pengelolaan koperasi, KUD dan UMKM untuk pengurus koperasi dan KUD maupun pemilik dan pengelola UMKM. Dalam pelatihan ini menggunakan narasumber dari akademisi, perangkat daerah terkait dan tenaga profesional.
- cc. Belanja untuk sub bidang Dukungan Penanaman Modal (*kode rekening 4.6*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembentukan BUM Desa yang terdiri atas persiapan dan pembentukan awal BUM Desa bagi desa yang belum terbentuk BUM Desa maupun bagi desa-desa yang akan membentuk BUM Desa Bersama; dan
  - 2) Pelatihan pengelolaan BUM Desa untuk pelatihan yang dilaksanakan oleh desa.

dd. Belanja untuk sub bidang Perdagangan dan Perindustrian (*kode rekening 4.7*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:

- 1) Pemeliharaan pasar desa/kios milik desa;
- 2) Pengembangan industri kecil level desa; dan
- 3) Pembentukan, fasilitasi, pelatihan dan pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif, antara lain pengrajin, pedagang, industri rumah tangga dan kelompok usaha ekonomi produktif lainnya.

### 3. Belanja Modal

Belanja modal digunakan untuk untuk pengeluaran pengadaan barang yang nilai manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan menambah aset.

a. Belanja untuk sub bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa (*kode rekening 1.2*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:

- 1) Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan, antara lain kursi, meja, komputer, printer, kamera serta aset lainnya; dan
- 2) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan gedung/prasarana kantor desa.

Untuk kegiatan ini menggunakan sumber dana Alokasi Dana Desa.

b. Pengembangan Sistem Informasi Desa (*kode rekening 1.4.8*). Belanja pada kegiatan ini antara lain pengadaan sarana/prasarana teknologi informasi dan komunikasi berbasis aplikasi digital untuk mendukung program desa digital. Sarana/prasarana tersebut meliputi:

- 1) pengadaan perangkat komputer;
- 2) *smartphone*; dan
- 3) langganan internet.

c. Belanja untuk sub bidang Pendidikan (*kode rekening 2.1*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:

- 1) Dukungan penyelenggaraan PAUD antara lain pengadaan sarana untuk pembelajaran;
- 2) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan, pengadaan sarana dan prasarana, alat peraga edukatif PAUD, TK, TPA, TKA, TPQ, taman belajar keagamaan milik desa; dan
- 3) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan, taman bacaan desa, sanggar belajar milik desa.

d. Belanja untuk sub bidang Kesehatan (*kode rekening 2.2*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas pembangunan, rehabilitasi, peningkatan, serta pengadaan sarana dan prasarana Posyandu dan Polindes milik desa.



- e. Belanja untuk sub bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (*kode rekening 2.3*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan atau pengerasan jalan milik desa;
  - 2) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan atau pengerasan jalan lingkungan/gang;
  - 3) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan, pengerasan jalan usaha tani;
  - 4) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan, pengerasan jembatan milik desa;
  - 5) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan prasarana jalan desa, antara lain gorong-gorong, selokan, *box/slab culvert*, drainase, prasarana jalan lain;
  - 6) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan balai desa dan kantor desa dengan menggunakan sumber anggaran dari Alokasi Dana Desa;
  - 7) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan pemakaman milik desa dan situs bersejarah;
  - 8) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan embung desa; dan
  - 9) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan monumen, gapura dan batas desa dengan menggunakan sumber anggaran dari Alokasi Dana Desa.
- f. Belanja untuk sub bidang Kawasan Permukiman (*kode rekening 2.4*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sumur resapan;
  - 2) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sumber air bersih milik desa, seperti mata air, tendon penampungan air hujan, sumur bor dan sumber air bersih lainnya;
  - 3) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sambungan air bersih ke rumah tangga, seperti pipanisasi dan lain sebagainya. Termasuk dalam kegiatan ini adalah dukungan bagi program lintas sektoral;
  - 4) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sanitasi permukiman, seperti gorong-gorong, selokan, parit dan fasilitas sanitasi lainnya di luar prasarana jalan;
  - 5) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan fasilitas jamban umum dan fasilitas MCK umum serta fasilitas lainnya;
  - 6) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan fasilitas pengelolaan sampah desa atau lingkungan permukiman seperti bak penampungan sampah, bank sampah dan lain sebagainya;

- 7) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sistem pembuangan air limbah seperti drainase dan air limbah rumah tangga; dan
  - 8) Pembangunan, rehabilitasi, peningkatan taman ataupun taman bermain anak milik desa.
- g. Belanja untuk sub bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika (*kode rekening 2.6*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembuatan rambu-rambu di jalan milik desa; dan
  - 2) Pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa. Termasuk dalam kegiatan ini adalah pengadaan sarana/prasarana teknologi informasi dan komunikasi berbasis aplikasi digital berupa pengadaan/pembangun *tower* untuk jaringan internet;
- h. Belanja untuk sub bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (*kode rekening 2.7*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sarana dan prasarana energi alternatif tingkat desa.
- i. Belanja untuk sub bidang Pariwisata (*kode rekening 2.8*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sarana dan prasarana pariwisata milik desa.
- j. Belanja untuk sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan (*kode rekening 3.2*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sarana dan prasarana kebudayaan, rumah adat dan keagamaan milik desa.
- k. Belanja untuk sub bidang Kepemudaan dan Olahraga (*kode rekening 3.3*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas pembangunan, rehabilitasi, peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga milik desa, seperti lapangan sepakbola, tribun olahraga, lapangan bola voli dan sarana olahraga lainnya. Kegiatan ini dapat menggunakan sumber anggaran dari Dana Desa.
- l. Belanja untuk sub bidang Kelautan dan Perikanan (*kode rekening 4.1*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pembangunan, rehabilitasi dan peningkatan karamba dan kolam perikanan darat milik desa; dan
  - 2) Pembangunan, rehabilitasi dan peningkatan pelabuhan perikanan sungai maupun pelabuhan kecil milik desa.



- m. Belanja untuk sub bidang Pertanian dan Peternakan (*kode rekening 4.2*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Peningkatan produksi tanaman pangan dalam bentuk pengadaan alat produksi dan pengolahan pertanian, penggilingan padi dan jagung serta alat produksi pertanian lainnya;
  - 2) Peningkatan produksi peternakan dalam bentuk pengadaan alat produksi dan pengolahan peternakan, kandang, penetas telur maupun alat produksi peternakan lainnya; dan
  - 3) Penguatan ketahanan pangan tingkat desa, antara lain dalam bentuk pembangunan lumbung desa maupun kegiatan lainnya.
- n. Belanja untuk sub bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (*kode rekening 4.5*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini terdiri atas:
- 1) Pengembangan sarana dan prasarana usaha mikro, kecil dan menengah serta koperasi; dan
  - 2) Pengadaan teknologi tepat guna untuk pengembangan ekonomi perdesaan non-pertanian.
- o. Belanja untuk sub bidang Perdagangan dan Perindustrian (*kode rekening 4.7*). Alokasi belanja untuk sub bidang ini yakni pembangunan, rehabilitasi, peningkatan pasar desa maupun kios milik desa.

#### 4. Belanja Tak Terduga

Belanja tak terduga merupakan belanja untuk kegiatan pada sub bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan keadaan mendesak yang berskala lokal desa. Pengalokasian anggaran untuk belanja tak terduga ini paling sedikit memenuhi kriteria sebagai berikut:

- (1) bukan merupakan kegiatan normal dari aktivitas pemerintah desa dan tidak dapat diprediksikan sebelumnya;
- (2) tidak diharapkan terjadi berulang; dan
- (3) berada diluar kendali pemerintah desa

Bagi desa yang akan menganggarkan belanja pada bidang penanggulangan bencana, keadaan darurat dan keadaan mendesak, memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- (1) paling banyak alokasi anggaran sebesar Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) untuk setiap desa
- (2) alokasi untuk BLT-Dana Desa yang disesuaikan dengan jumlah KPM selama 12 (dua belas) bulan.

- (3) apabila dana sebagaimana dimaksud pada angka (1) tidak terpakai pada tahun anggaran berkenaan, akan menjadi SiLPA dan dianggarkan kembali pada tahun anggaran berikutnya untuk bidang penganggaran yang sama; dan
- (4) untuk pelaksanaan memperhatikan Peraturan Bupati tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa.

a. Belanja sub Bidang Penanggulangan Bencana (*kode rekening 5.1*). Kegiatan pada sub bidang ini merupakan upaya tanggap darurat akibat terjadinya bencana alam dan non alam serta bencana sosial. **Ketentuan kriteria bencana alam** adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam yang meliputi:

- 1) bencana alam;
- 2) gempa bumi;
- 3) tsunami;
- 4) gunung meletus;
- 5) banjir;
- 6) kekeringan;
- 7) angin topan;
- 8) tanah longsor;
- 9) kebakaran; dan
- 10) angin puting beliung.

**Ketentuan kriteria bencana non alam** adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang terjadi sebagai akibat kejadian luar biasa seperti penyebaran penyakit yang mengancam dan/atau menimpa warga masyarakat secara luas atau skala besar yang meliputi:

- 1) pandemi *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19);
- 2) pandemi flu burung;
- 3) wabah penyakit *Cholera*; dan/atau
- 4) penyakit menular lainnya.

Sedangkan **ketentuan kriteria bencana sosial** adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh manusia yang meliputi:

- 1) konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat;
- 2) wabah penyakit; dan
- 3) serangan hama.



Kegiatan yang dapat dibiayai untuk penanggulangan bencana alam dan bencana sosial merupakan upaya tanggap darurat akibat terjadinya bencana alam dan bencana sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan berupa kegiatan yang harus dilakukan dengan segera pada saat kejadian bencana untuk menangani dampak buruk yang ditimbulkan, meliputi :

- (1) kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban dan harta benda;
- (2) pemenuhan kebutuhan dasar, perlindungan dan pengurusan pengungsi; dan
- (3) penyelamatan serta pemulihan prasarana dan sarana.

b. Belanja sub Bidang Keadaan Darurat (*kode rekening 5.2*).

Kegiatan pada sub bidang ini merupakan upaya penanggulangan keadaan darurat karena adanya kerusakan dan/atau terancamnya penyelesaian pembangunan sarana dan prasarana akibat kenaikan harga yang menyebabkan terganggunya pelayanan dasar masyarakat. Sarana dan prasarana pelayanan dasar masyarakat tersebut antara lain berupa :

- 1) pendidikan;
- 2) kesehatan;
- 3) pekerjaan umum;
- 4) penataan ruang dan perumahan rakyat;
- 5) kawasan pemukiman; dan
- 6) ketenteraman, ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan sosial.

c. Belanja sub Bidang Keadaan Mendesak (*kode rekening 5.3*).

Kegiatan pada sub bidang ini merupakan upaya pemenuhan kebutuhan primer dan pelayanan dasar masyarakat miskin yang mengalami kedaruratan berupa kebutuhan pangan, sandang, perumahan, kesehatan, pendidikan, dan/atau pelayanan dasar. Memperhatikan prioritas penggunaan Dana Desa tahun 2021, maka Pemerintah Desa wajib mengalokasikan BLT Dana Desa pada sub bidang ini. BLT Dana Desa diberikan kepada KPM dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) keluarga miskin atau tidak mampu yang berdomisili di desa yang bersangkutan;
- (2) tidak termasuk penerima bantuan Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Sembako, Kartu Pra Kerja, Bantuan Sosial Tunai (BST), dan program bantuan sosial Pemerintah lainnya;
- (3) besaran BLT Dana Desa ditetapkan sebesar Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah) setiap KPM selama 12 (dua belas) bulan; dan

- (4) pendataan KPM dilakukan oleh desa dengan mempertimbangkan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dari Kementerian Sosial dan penetapannya dilakukan dalam Musyawarah Desa dan dituangkan dalam Peraturan Sangadi serta diketahui oleh Camat.

### C. Pembiayaan Desa

#### 1. Penerimaan Pembiayaan

- a. Penganggaran SiLPA harus didasarkan pada penghitungan yang cermat dan rasional dengan mempertimbangkan perkiraan realisasi anggaran tahun anggaran 2020 dari kegiatan yang telah terlaksana dalam rangka menghindari kemungkinan adanya pengeluaran pada tahun anggaran 2020 yang tidak dapat didanai akibat tidak tercapainya SiLPA yang direncanakan.
- b. Dalam menetapkan anggaran penerimaan pembiayaan yang bersumber dari pencairan dana cadangan, waktu pencairan dan besarnya sesuai dengan Peraturan Desa tentang Pembentukan Dana Cadangan
- c. Hasil kekayaan Desa yang dipisahkan digunakan antara lain untuk menganggarkan :
  - 1) Penjualan aset desa yang dikerjasamakan dengan pihak ketiga; dan
  - 2) Hasil penjualan kekayaan BUM Desa.

#### 2. Pengeluaran Pembiayaan

- a. Penyertaan modal pemerintah desa kepada BUM Desa dilakukan dalam rangka memperkuat struktur permodalan, sehingga BUM Desa dapat tumbuh dan berkembang. Penyertaan modal yang dilakukan merupakan kekayaan desa dipisahkan yang dianggarkan dari pengeluaran pembiayaan dalam APB Desa.  
Sumber anggaran untuk penyertaan modal kepada BUM Desa maupun BUM Desa Bersama dapat berasal dari:
  - 1) APB Desa setelah memperhitungkan terpenuhinya penganggaran untuk kebutuhan pelayanan dasar masyarakat;
  - 2) Alokasi Khusus dari APB Desa yang bersumber dari Bantuan Keuangan Khusus;



- 3) Alokasi anggaran dari APB Desa yang disisihkan secara khusus berdasarkan peraturan perundang-undangan dengan tetap berpedoman pada analisa kelayakan dengan ketentuan:
    - a) Penyertaan modal awal bagi BUM Desa yang baru terbentuk:
      - (1) Adanya SDA dan/atau industri kerajinan rumah tangga sebagian besar masyarakat yang berpotensi menjadi usaha unggulan; dan
      - (2) Adanya SDM yang memiliki kompetensi di bidang usaha dan administrasi;
    - b) Penyertaan modal tambahan bagi BUM Desa yang telah lama terbentuk:
      - (1) Usaha BUM Desa dari pengelolaan SDA dan/atau industri kerajinan rumah tangga sebagian besar masyarakat menunjukkan perkembangan yang baik yang dilihat dari grafik peningkatan produksi dan pemasaran;
      - (2) Laporan keuangan tidak defisit;
      - (3) Gaji/honor pengurus berasal dari keuntungan usaha;
      - (4) Proyeksi *Break Event Point* (BEP) atau titik impas antara modal dan keuntungan 2 (dua) tahun atau sesuai perhitungan;
      - (5) Proyeksi pembagian laba usaha pada tahun ketiga atau sesuai perhitungan; dan
      - (6) Tidak ada konflik kepengurusan.
  - 4) Tanah kas desa.
- b. Pembentukan dana cadangan, dimana pemerintah desa harus menetapkan terlebih dahulu Peraturan Desa tentang Pembentukan Dana Cadangan yang mengatur tujuan pembentukan dana cadangan, program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan, besaran dan rincian dana cadangan yang harus dianggarkan.

#### IV. Teknis Penyusunan APB Desa.

Dalam menyusun APB Desa Tahun Anggaran 2021, pemerintah desa dan BPD harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sebelum penyusunan APB Desa terlebih dahulu memastikan kegiatan yang akan dianggarkan termuat dalam RPJM Desa dan RKP Desa Tahun 2021. Selain itu, dalam penyusunan APB Desa Tahun 2020 juga perlu memperhatikan program untuk pencegahan anak kerdil (*stunting*) berdasarkan hasil rebug *stunting*.

2. Selain langkah sebagaimana poin (1), dilakukan juga pencermatan terhadap prioritas pembangunan daerah sebagaimana tercantum pada awal pedoman ini.
3. Pemerintah desa bersama dengan BPD dapat melakukan perubahan RKP Desa apabila terdapat program kegiatan yang tidak sesuai dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana dimaksud pada poin (2).
4. Berdasarkan RKP Desa Tahun 2021 disusun Rancangan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang merupakan rincian anggaran masing-masing kegiatan. Untuk kegiatan teknik infrastruktur wajib terlebih dahulu menyusun RAB teknis yang disertai dengan gambar lokasi pekerjaan dan dokumentasi awal sebelum dimulainya pekerjaan.
5. Sekretaris Desa dalam menyusun satuan harga dalam RAB APB Desa menggunakan standar biaya barang dan jasa yang diatur melalui Peraturan Bupati tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2021.
6. Sekretaris Desa menyampaikan Rancangan APB Desa Tahun Anggaran 2021 berdasarkan RAB masing-masing kegiatan kepada Sangadi.
7. Sangadi menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa Tahun Anggaran 2021 kepada BPD untuk dibahas dan disepakati bersama dengan terlebih dahulu melayangkan surat permohonan kepada BPD untuk meluangkan waktu membahas bersama Rancangan APB Desa.
8. BPD terlebih dahulu membahas secara internal dokumen Rancangan APB Desa yang diajukan oleh Sangadi.
9. BPD mengundang Sangadi untuk membahas dan menyepakati bersama Rancangan Peraturan Desa yang telah disampaikan oleh Sangadi.
10. Dalam hal BPD tidak menyepakati rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa yang disampaikan Sangadi, Pemerintah Desa hanya dapat melakukan kegiatan yang berkenaan dengan pengeluaran operasional penyelenggaraan pemerintahan desa dengan menggunakan Pagu tahun sebelumnya. Langkah ini diikuti dengan penetapan Peraturan Sangadi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.



11. Dalam hal terjadi kondisi sebagaimana dimaksud pada poin (10), maka Sangadi dapat mengajukan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa kepada Bupati melalui Camat disertai dengan permasalahan yang tidak disepakati paling lambat 7 (tujuh) hari sejak musyawarah pembahasan terakhir untuk mendapatkan evaluasi dan mediasi. Tindak lanjut evaluasi dan pembinaan dapat berbentuk :
  - a. Penghentian pembahasan; atau
  - b. Pembinaan untuk tindak lanjut pembahasan dan kesepakatan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa.Tindak lanjut pembahasan dan kesepakatan tersebut dapat dihadiri oleh Camat atau pejabat lain yang ditunjuk Bupati.
12. Rancangan Peraturan Desa yang telah dibahas dan disepakati bersama, disampaikan oleh Sangadi kepada Camat paling lambat 3 (tiga) hari sejak disepakati untuk dievaluasi. Penyampaian rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa dilengkapi dengan dokumen paling sedikit :
  - a. Surat pengantar;
  - b. Rancangan Peraturan Sangadi mengenai penjabaran APB Desa;
  - c. Peraturan Desa mengenai RKP Desa Tahun 2021;
  - d. Peraturan Desa mengenai Kewenangan Desa, jika tersedia;
  - e. Peraturan Desa mengenai pembentukan dana cadangan, jika tersedia;
  - f. Peraturan Desa mengenai penyertaan modal, jika tersedia;
  - g. Berita Acara hasil Musyawarah BPD mengenai pembahasan rancangan APB Desa; dan
  - h. Dokumentasi pelaksanaan Musyawarah BPD bersama Sangadi untuk membahas dan menetapkan APB Desa.
13. Dalam hal terdapat koreksi pada hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa, Sangadi wajib memperbaikinya.
14. Sangadi dapat mengundang BPD dalam proses perbaikan Rancangan Peraturan Desa.
15. Setelah dilaksanakan perbaikan, Rancangan Peraturan Desa ditetapkan menjadi Peraturan Desa paling lambat 7 (tujuh) hari setelah dilaksanakan perbaikan.

Tahapan penyusunan, pembahasan, evaluasi oleh Camat dan penetapan Peraturan Desa tentang APB Desa Tahun Anggaran 2020.

No.	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Penyusunan RAB masing-masing kegiatan oleh Kaur selaku Pelaksana Kegiatan Anggaran (PKA)	disesuaikan	
2.	Sekretaris Desa menyusun Rancangan APB Desa berdasarkan RAB masing-masing kegiatan	disesuaikan	
3.	Sekretaris Desa menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa kepala Sangadi dalam bentuk Rancangan Peraturan Desa	disesuaikan	
4.	Sangadi menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa Tahun Anggaran 2020 kepada BPD disertai dengan surat permohonan untuk meluangkan waktu membahas bersama Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa	disesuaikan	
5.	BPD membahas secara internal Rancangan APB Desa	disesuaikan	
6.	Sangadi dengan BPD membahas secara bersama dan menuangkan kesepakatan bersama dalam Berita Acara	disesuaikan	
7.	Sangadi menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa hasil kesepakatan bersama kepada Bupati melalui Camat untuk dievaluasi	paling lambat 3 (tiga) hari sejak kesepakatan bersama	
8.	Camat menyampaikan hasil evaluasi atas Rancangan Perdes tentang APB Desa kepada Sangadi	paling lambat 20 (dua puluh) hari sejak diterimannya dokumen Rancangan Perdes tentang APB Desa	
9.	Sangadi menetapkan Perdes tentang APB Desa yang telah dievaluasi oleh Camat	disesuaikan	
10.	Sangadi menyusun Peraturan Sangadi tentang Penjabaran APB Desa sebagai peraturan pelaksanaan APB Desa.	disesuaikan	



16. Atas dasar kesepakatan bersama Sangadi dan BPD, Sangadi menyiapkan Rancangan Peraturan Sangadi mengenai Penjabaran APB Desa. Sekretaris Desa mengoordinasikan penyusunan Rancangan Peraturan Sangadi tersebut.
17. Rancangan APB Desa memuat rincian anggaran pendapatan desa, rincian anggaran belanja desa, dan pembiayaan desa.
18. Rincian pendapatan desa sebagaimana dimaksud poin (17), terdiri atas :
  - a. Pendapatan Asli Desa;
  - b. Kelompok transfer yang terdiri atas :
    - 1) Dana Desa, yang diarahkan untuk program dan/atau kegiatan percepatan pencapaian SDGs Desa melalui:
      - a) pemulihan ekonomi nasional sesuai kewenangan desa;
      - b) program prioritas nasional sesuai kewenangan desa; dan
      - c) adaptasi kebiasaan baru desa;sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021;
    - 2) Bagian dari hasil pajak daerah dan retribusi daerah Kabupaten Bolaang Mongondow, yang digunakan untuk membiayai bidang pembinaan kemasyarakatan desa serta bidang lainnya; dan
    - 3) Alokasi Dana Desa, yang digunakan untuk membiayai:
      - a) penghasilan tetap Sangadi dan Perangkat Desa;
      - b) tunjangan Sangadi dan Perangkat Desa;
      - c) operasional pemerintah desa;
      - d) tunjangan kedudukan dan operasional BPD;
      - e) insentif RT;
      - f) iuran jaminan sosial ketenagakerjaan bagi Sangadi dan Perangkat Desa;
      - g) pemilihan BPD;
      - h) dukungan untuk pemilihan Sangadi bagi desa yang melaksanakan pemilihan Sangadi;
      - i) operasional Hansip; dan
      - j) kegiatan lain setelah kegiatan sebagaimana pada huruf a sampai huruf i teranggarkan.
    - 4) Bantuan keuangan dari APBD Provinsi; dan
    - 5) Bantuan keuangan dari APBD Kabupaten.
  - c. Pendapatan lain.

19. Honorarium Tim Pengelola Kegiatan (TPK) diberikan 3% (tiga per seratus) untuk setiap kegiatan dan dianggarkan dalam Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan dengan satuan O/K. Jumlah personil sesuai dengan kebutuhan dengan jumlah paling sedikit 3 (tiga) orang dan paling banyak 5 (lima) orang. Sesuai dengan Peraturan Bupati Bolaang Mongondow tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa, personil TPK terdiri atas :
  - a. Ketua;
  - b. Sekretaris; dan
  - c. Anggota.
20. Rencana Anggaran Biaya kegiatan fisik/infrastruktur, belanja pengadaan material/bahan dibuat hitungan rincinya tidak menggunakan satuan LS sehingga target kinerja yang akan dicapai menjadi lebih terukur dan akuntabel. Sejak awal masing-masing desa diharapkan menyusun perencanaan kegiatan fisik/infrastruktur (belanja upah dan material/bahan) yang baik;
21. Dalam rangka percepatan penetapan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa Tahun Anggaran 2021, proses pembahasan Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa Tahun Anggaran 2021 dapat dilakukan saat penyampaian Laporan Realisasi Semester Pertama.
22. Dalam Perubahan APB Desa Tahun Anggaran 2021, pemerintah desa dilarang untuk menganggarkan kegiatan baru, apabila dari aspek waktu dan tahapan pelaksanaan kegiatan tersebut diperkirakan tidak selesai sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2021.
23. Kegiatan yang dapat dilakukan perubahan dalam Perubahan APB Desa adalah kegiatan yang belum selesai dilaksanakan dan/atau kegiatan yang belum dilaksanakan.
24. Sesuai dengan Surat Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Nomor : B.7508/01.16/08/2016 tanggal 31 Agustus 2016 perihal Himbauan Terkait Pengelolaan Keuangan Desa/Dana Desa, Penyusunan APB Desa, Perubahan APB Desa, dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa menggunakan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) yang dibangun oleh Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) bekerjasama dengan Kementerian Dalam Negeri.
25. Jika kegiatan-kegiatan yang diwajibkan dalam Peraturan Bupati ini ada yang belum masuk dalam Peraturan Desa tentang RKP Desa Tahun 2021, maka harus dituangkan pada Peraturan Desa tentang Perubahan RKP Desa Tahun 2021 dan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa Tahun Anggaran 2021.



## V. Hal-hal khusus lainnya.

1. Pelaksanaan kegiatan harus dilaksanakan secara swakelola dengan memaksimalkan penggunaan material/bahan dari desa, dilaksanakan secara gotong royong dengan melibatkan partisipasi masyarakat untuk memperluas kesempatan kerja dan pemberdayaan masyarakat setempat. Terkecuali untuk pekerjaan atau bagian pekerjaan konstruksi tidak sederhana, yaitu pekerjaan konstruksi yang membutuhkan tenaga ahli dan/atau peralatan berat. Untuk ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa dalam pengelolaan keuangan desa mengacu pada Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa.
2. Program BLT Dana Desa selama 12 (dua belas) bulan menjadi prioritas untuk penggunaan Dana Desa, terkecuali tidak terdapat KPM BLT Dana Desa dan harus dituangkan dalam Peraturan Sangadi berdasarkan musyawarah desa.
3. Pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1 untuk sumber anggaran dari Dana Desa, diutamakan menggunakan pola Padat Karya Tunai Desa dengan cara pengalokasian upah pekerja paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari dana kegiatan Padat Karya Tunai Desa.
4. Ketentuan dalam pelaksanaan Padat Karya Tunai Desa, yakni sebagai berikut:
  - a. diprioritaskan bagi:
    - 1) anggota keluarga miskin;
    - 2) penganggur; dan
    - 3) setengah penganggur.
  - b. anggota keluarga dengan balita gizi buruk dan/atau kekurangan gizi kronis (*stunting*);
  - c. memberikan kesempatan kerja sementara;
  - d. menciptakan kegiatan yang berdampak pada peningkatan pendapatan tanpa sepenuhnya menggantikan pekerjaan yang lama;
  - e. mekanisme dalam penentuan upah dan pembagian upah dibangun secara partisipatif dalam Musyawarah Desa;
  - f. berdasarkan rencana kerja yang disusun sendiri oleh desa sesuai dengan kebutuhan lokal;
  - g. difokuskan pada pembangunan sarana prasarana perdesaan atau pendayagunaan sumberdaya alam secara lestari berbasis pemberdayaan masyarakat;
  - h. sifat Padat Karya Tunai:
    - 1) swakelola:
      - a) kegiatan padat karya tunai di desa dilaksanakan melalui mekanisme swakelola; dan

- b) sub kegiatan untuk penyediaan barang dan jasa yang tidak dapat dipenuhi desa dapat dipenuhi melalui kontrak sederhana dengan penyedia barang dan/atau jasa;
  - 2) mengutamakan tenaga kerja dan material lokal desa yang berasal dari desa setempat, sehingga mampu menyerap tenaga kerja lokal dan meningkatkan pendapatan masyarakat desa; dan
  - 3) Upah tenaga kerja dibayarkan secara langsung secara harian, dan jika tidak memungkinkan maka dibayarkan secara mingguan.
5. Memastikan adanya kegiatan untuk menangani kekurangan gizi kronis (*stunting*), antara lain:
- a. Pelayanan Peningkatan Gizi Keluarga di Posyandu berupa kegiatan:
    - 1) penyediaan makanan bergizi untuk ibu hamil;
    - 2) penyediaan makanan bergizi untuk ibu menyusui dan anak usia 0-6 bulan;
    - 3) penyediaan makanan bergizi untuk ibu menyusui dan anak usia 7-23 bulan; dan
    - 4) penyediaan makanan bergizi untuk balita;
  - b. menyediakan dan memastikan akses terhadap air bersih;
  - c. menyediakan dan memastikan akses terhadap sanitasi (jamban keluarga);
  - d. penyuluhan konsumsi masyarakat terhadap pangan sehat dan bergizi;
  - e. menyediakan akses kepada layanan kesehatan dan Keluarga Berencana (KB);
  - f. penyuluhan pentingnya pengasuhan anak kepada orang tua;
  - g. penyuluhan pendidikan gizi masyarakat;
  - h. memberikan pengetahuan tentang kesehatan seksual dan reproduksi, serta gizi kepada remaja;
  - i. meningkatkan ketahanan pangan dan gizi di desa;
  - j. pelayanan kesehatan lingkungan (seperti penataan air limbah, dll);
  - k. bantuan biaya perawatan kesehatan dan/atau pendampingan untuk ibu hamil, nifas dan menyusui, keluarganya dalam merawat anak dan lansia;
  - l. penyuluhan pasca persalinan, kunjungan nifas, dan kunjungan neonatal;
  - m. penyuluhan pemberian imunisasi, stimulasi perkembangan anak, peran ayah dalam pengasuhan, dll;
  - n. kampanye kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga;
  - o. pelatihan kader kesehatan masyarakat untuk gizi, kesehatan, air bersih, sanitasi, pengasuhan anak, stimulasi, pola konsumsi dan lainnya; dan







- p. pelatihan kader untuk melakukan pendampingan dalam memberi ASI, pembuatan makanan pendamping ASI, stimulasi anak, cara menggosok gigi, dan cuci tangan pakai sabun untuk 1000 hari pertama kehidupan.
6. Untuk honor narasumber pada pelaksanaan peningkatan kapasitas, bimbingan teknis, dan sosialisasi yang dilaksanakan oleh desa paling banyak Rp500.000,00 (lima ratus lima puluh ribu rupiah) per jam untuk setiap orang. Penetapan narasumber dilakukan melalui Keputusan Sangadi.
  7. Untuk honor panitia pelaksana kegiatan peningkatan kapasitas, bimbingan teknis, dan sosialisasi yang dilaksanakan oleh desa, terdiri atas :
    - a. Ketua sebesar Rp200.000,00 (dua ratus ribu rupiah);
    - b. Sekretaris sebesar Rp175.000,00 (seratus tujuh puluh lima ribu rupiah); dan
    - c. Anggota Rp150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah).Penetapan susunan panitia ditetapkan melalui Keputusan Sangadi.
  8. Untuk uang saku bagi peserta peningkatan kapasitas, bimbingan teknis, dan sosialisasi yang dilaksanakan oleh desa diberikan paling banyak Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) untuk setiap orang. Dalam penanganannya, penempatan untuk belanja kegiatan ini menggunakan kode rekening 5.2.2.08 dengan uraian Belanja Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan Teknis.
  9. Proses pembayaran oleh Bendahara Desa untuk belanja desa diupayakan dilakukan melalui transaksi non tunai atau transaksi antar rekening bank.
  10. Rencana kegiatan yang akan dibiayai dari Dana Desa yang bersumber dari APBN Tahun Anggaran 2021 agar berpedoman pada prioritas penggunaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021.
  11. Dalam menyusun APB Desa Sekretaris Desa bersama dengan PPKD menyusun RAB melalui lembaran kerja dalam bentuk **Microsoft Excel**, sebelum menginput ke dalam Aplikasi *Siskeudes*.
  12. Untuk kegiatan yang pengalokasiannya Belanja Modal yang berkaitan dengan infrastruktur maka desa mengalokasikan **Belanja Modal Administrasi Kegiatan** untuk belanja antara ATK, meterai, penggandaan dan belanja administrasi lain yang mendukung kegiatan tersebut. Juga belanja untuk pembuatan desain teknis untuk kegiatan pembangunan infrastruktur.
  13. Pelatihan/Workshop/Bimbingan Teknis dalam rangka penyusunan APB Desa, pelatihan pengelolaan keuangan desa dan pelatihan teknis lainnya yang diperlukan oleh pemerintahan desa dalam rangka peningkatan kapasitas Sangadi, Perangkat Desa, dan kelompok masyarakat harus dikoordinasikan kepada Bupati melalui Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

14. Dalam hal terdapat perbedaan penempatan bidang kegiatan antara Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021 dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, maka desa melakukan penyesuaian. Untuk penamaan dan uraian kegiatan berpedoman pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021, sedangkan penempatan kegiatan terkait dengan kode akun/kode rekening penganggaran menyesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018. Hal ini dalam rangka penyesuaian dengan aplikasi pada *SisKeuDes* yang akan digunakan pada pelaksanaan APB Desa Tahun Anggaran 2021.

BUPATI BOLAANG MONGONDOW, 

  
YASTI SOEPREDJO MOKOAGOW

NO.	PENGELOLA	PARAF
1.	KADIS PMD	
2.	KABAG HUKUM DAN HAM	
3.	KABAG TUP, HUMAS DAN PROTOKOL	
4.	SEKRETARIS DAERAH	



LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI BOLAANG MONGONDOW

NOMOR : 3 TAHUN 2021

TANGGAL : 8 Januari 2021

TENTANG : PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2021

**1. Daftar Kode Rekening Bidang, Sub Bidang, dan Kegiatan**

Kode Rekening			BIDANG, SUB BIDANG, dan KEGIATAN
1			BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
			Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa berisi sub bidang dan kegiatan yang digunakan untuk mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan Desa yang mencakup:
1	1		Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30 % untuk kegiatan 01,02,05 dan 06)
1	1	01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
1	1	02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
1	1	03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
1	1	04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)
1	1	05	Penyediaan Tunjangan BPD
1	1	06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll)
1	1	07	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
1	1	90-99	Lain-lain Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
1	2		Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa
1	2	01	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan
1	2	02	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
1	2	03	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa**
1	2	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang sarana dan prasarana pemerintahan Desa*
1	3		Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
1	3	01	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dll)
1	3	02	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**
1	3	03	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa
1	3	04	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
1	3	05	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif
1	3	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan*



1	4		Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
1	4	01	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbangdes/Pra-Musrenbangdes, dll., bersifat reguler)
1	4	02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga, dll., yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)
1	4	03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes,dll)
1	4	04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)
1	4	05	Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
1	4	06	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)
1	4	07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)
1	4	08	Pengembangan Sistem Informasi Desa
1	4	09	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Antar Desa/Kecamatan/Kabupaten, Pihak Ketiga, dll)**
1	4	10	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Penyaringan dan Penjaringan Perangkat Desa, dan Pemilihan BPD (yang menjadi wewenang desa)
1	4	11	Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa
1	4	12	Dukungan Biaya Operasional dan Biaya Lainnya untuk Desa Persiapan
1	4	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan*
1	5		Sub Bidang Pertanahan
1	5	01	Sertifikasi Tanah Kas Desa
1	5	02	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah, dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)
1	5	03	Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin
1	5	04	Mediasi Konflik Pertanahan
1	5	05	Penyuluhan Pertanahan
1	5	06	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
1	5	07	Penentuan/Penegasan/Pembangunan Batas/Patok Tanah Desa **
1	5	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang pertanahan*
2			<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>
			Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa berisi sub bidang dan kegiatan dalam pembangunan pendidikan, kesehatan, pekerjaan umum, dan lain-lain. Pembangunan tidak berarti hanya pembangunan secara fisik akan tetapi juga terkait dengan pembangunan non fisik seperti pengembangan dan pembinaan, bidang ini mencakup:
2	1		Sub Bidang Pendidikan
2	1	01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)
	1	02	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dst)
2	1	03	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat
2	1	04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa **



2	1	05	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**
2	1	06	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**
2	1	07	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa**
2	1	08	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)
2	1	09	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar
2	1	10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi
2	1	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang pendidikan*
2	2		Sub Bidang Kesehatan
2	2	01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst)
2	2	02	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)
2	2	03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)
2	2	04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
2	2	05	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa
2	2	06	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
2	2	07	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional
2	2	08	Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
2	2	09	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **
2	2	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang kesehatan*
2	3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2	3	01	Pemeliharaan Jalan Desa
2	3	02	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang
2	3	03	Pemeliharaan Jalan Usaha Tani
2	3	04	Pemeliharaan Jembatan Milik Desa
2	3	05	Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)
2	3	06	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
2	3	07	Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan Milik Desa
2	3	08	Pemeliharaan Embung Milik Desa
2	3	09	Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa
2	3	10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **
2	3	11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **
2	3	12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **
2	3	13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **
2	3	14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain) **



2	3	15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan**
2	3	16	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan
2	3	17	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **
2	3	18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa
2	3	19	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **
2	3	20	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **
2	3	90	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Tembok Penahan Tanah
2	3	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang pekerjaan umum dan penataan ruang*
2	4		Sub Bidang Kawasan Permukiman
2	4	01	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (pemetaan, validasi, dll)
2	4	02	Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa
2	4	03	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)
2	4	04	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)
2	4	05	Pemeliharaan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan)
2	4	06	Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll
2	4	07	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)
2	4	08	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)
2	4	09	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
2	4	10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan **
2	4	11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)**
2	4	12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll) **
2	4	13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan) **
2	4	14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **
2	4	15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)**
2	4	16	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)**
2	4	17	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa**
2	4	90	Pengadaan Penerangan Lingkungan Pemukiman
2	4	91	Pengadaan Gerobak/Kendaraan Pengangkut Sampah
2	4	92	Pembangunan Ruang Terbuka Hijau
2	4	93	Pembangunan Jambanisasi
2	4	94	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Sumber Air Milik Desa
2	4	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman*



2	5		Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
2	5	01	Pengelolaan Hutan Milik Desa
2	5	02	Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa
2	5	03	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup dan Kehutanan
2	5	90	Pembangunan/Pemeliharaan Plesengan Sungai/Talud
2	5	91	Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran Hutan
2	5	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup*
2	6		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika
2	6	01	Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa
2	6	02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Baliho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dll)
2	6	03	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa
2	6	04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Desa
2	6	05	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Desa**
2	6	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika*
2	7		Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
2	7	01	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa
2	7	02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa **
2	7	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Energi dan Sumber Daya Mineral*
2	8		Sub Bidang Pariwisata
2	8	01	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa
2	8	02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa **
2	8	03	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa
2	8	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang pariwisata*
3			<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA</b>
			Bidang pembinaan kemasyarakatan berisi sub bidang dan kegiatan untuk meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat /lembaga kemasyarakatan desa yang mendukung proses pembangunan desa yang mencakup:
3	1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat
3	1	01	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patroli dll) **
3	1	02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)
3	1	03	Koordinasi Pembinaan Ketentraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat (dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa
3	1	04	Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
3	1	05	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
3	1	06	Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin



3	1	07	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat
3	1	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat*
3	2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
3	2	01	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
3	2	02	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
3	2	03	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa
3	2	04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa **
3	2	05	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa **
3	2	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan*
3	3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga
3	3	01	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
3	3	02	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaran Wawasan Kebangsaan, dll) tingkat Desa
3	3	03	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa
3	3	04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**
3	3	05	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**
3	3	06	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga
3	3	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Kepemudaan dan Olah Raga*
3	4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
3	4	01	Pembinaan Lembaga Adat
3	4	02	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
3	4	03	Pembinaan PKK
3	4	04	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
3	4	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Kelembagaan Masyarakat*
4			<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA</b>
			Bidang Pemberdayaan Masyarakat mencakup sub-bidang dan kegiatan yang diarahkan untuk meningkatkan pemahaman, kapasitas masyarakat dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang mencakup:
4	1		Sub Bidang Kelautan dan Perikanan
4	1	01	Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa
4	1	02	Pemeliharaan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa
4	1	03	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa**
4	1	04	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa**
4	1	05	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dst)



4	1	06	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat/Nelayan **
4	1	90	Pembenihan Ikan Air Tawar
4	1	91	Pelatihan Pembenihan Ikan Air Tawar
4	1	92	Pengadaan/Pembangunan/Pemanfaatan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
4	1	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang kelautan dan perikanan*
4	2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
4	2	01	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan pengolahan pertanian, penggilingan Padi/jagung, dll)
4	2	02	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi dan pengolahan peternakan, kandang, dll)
4	2	03	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa, dll)
4	2	04	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4	2	05	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan **
4	2	06	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4	2	90	Pembangunan Gedung Penyimpanan Sarana Produksi Pertanian (Saprotan)
4	2	91	Pembangunan Tempat Pengeringan/Lantai Jemur Hasil Pertanian
4	2	92	Pengadaan/Pembangunan/Pemanfaatan/Pemeliharaan/Sarana dan Prasarana
4	2	93	Pembenihan Tanaman Pangan
4	2	94	Bantuan Pertanian/Perkebunan (Pupuk, Obat-obatan, Pestisida, dll)
4	2	95	Pengadaan Bibit/Induk Ternak dan Pengadaan Pakan Ternak
4	2	96	Penyuluhan Bagi Petani dan Peternak
4	2	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Pertanian dan Peternakan*
4	3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
4	3	01	Peningkatan kapasitas kepala Desa
4	3	02	Peningkatan kapasitas perangkat Desa
4	3	03	Peningkatan kapasitas BPD
4	3	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang peningkatan kapasitas Aparatur Desa
4	4		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga
4	4	01	Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
4	4	02	Pelatihan/Penyuluhan Perlindungan Anak
4	4	03	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)
4	4	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak*
4	5		Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)
4	5	01	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/ KUD/ UMKM
4	5	02	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi
4	5	03	Pengadaan Teknologi Tepat Guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non-Pertanian
4	5	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah*



4	6		Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
4	6	01	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUM Desa)
4	6	02	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa)
4	6	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Penanaman Modal*
4	7		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
4	7	01	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa
4	7	02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pasar Desa/Kios milik Desa **
4	7	03	Pengembangan Industri kecil level Desa
4	7	04	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga, dll) **
4	7	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang Perdagangan dan Perindustrian*
5			BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA
			Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa digunakan untuk kegiatan penanggulangan bencana, keadaan darurat dan mendesak:
5	1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana
5	1	00	Penanggulangan Bencana
5	2		Sub Bidang Keadaan Darurat
5	2	00	Keadaan Darurat
5	3		Sub Bidang Keadaan Mendesak.
5	3	00	Keadaan Mendesak

\* = penambahan kegiatan ditetapkan oleh Kabupaten.

\*\* = untuk penamaan kegiatan, pilih salah satu sesuai kebutuhan desa, misalnya : pembangunan, atau rehabilitasi, atau peningkatan, atau pengerasan.



## 2. Daftar Kode Rekening Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan

Kode Rekening				Uraian
a	b	c	d	
4				PENDAPATAN
4	1			Pendapatan Asli Desa
4	1	1		Hasil Usaha
4	1	1	01	Bagi Hasil BUMDes
4	1	1	90-99	Lain-lain
4	1	2		Hasil Aset
4	1	2	01	Pengelolaan Tanah Kas Desa
4	1	2	02	Tambahan Perahu
4	1	2	03	Pasar Desa
4	1	2	04	Tempat Pemandian Umum
4	1	2	05	Jaringan Irigasi Desa
4	1	2	06	Pelelangan Ikan Milik Desa
4	1	2	07	Kios Milik Desa
4	1	2	08	Pemanfaatan Lapangan/Prasarana Olah raga Milik Desa
4	1	2	90-99	Lain-lain
4	1	3		Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong
4	1	3	01	Swadaya, partisipasi dan gotong royong
4	1	3	90-99	Lain-lain Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong
4	1	4		Lain-lain Pendapatan Asli Desa
4	1	4	01	Hasil Pungutan Desa
4	1	4	90-99	Lain-lain
4	2			Transfer
4	2	1		Dana Desa
4	2	1	01	Dana Desa
4	2	2		Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota
4	2	2	01	Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota
4	2	3		Alokasi Dana Desa
4	2	3	01	Alokasi Dana Desa
4	2	4		Bantuan Keuangan Provinsi
4	2	4	01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi
4	2	4	90-99	Lain-lain Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi
4	2	5		Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota
4	2	5	01	Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota
4	2	5	90-99	Lain-lain Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota
4	3			Pendapatan Lain-lain
4	3	1		Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa
4	3	1	01	Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa
4	3	2		Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga
4	3	2	01	Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga
4	3	3		Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa



4	3	3	01	Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa
4	3	4		Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga
4	3	4	01	Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga
4	3	5		Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Desa pada tahun anggaran berjalan
4	3	5	01	Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Desa pada tahun anggaran berjalan
4	3	6		Bunga Bank
4	3	6	01	Bunga Bank
4	3	9		Lain-lain pendapatan Desa yang sah
4	3	9	90-99	Lain-lain pendapatan Desa yang sah
5				BELANJA
5	1			Belanja Pegawai
5	1	1		Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
5	1	1	01	Penghasilan Tetap Kepala Desa
5	1	1	02	Tunjangan Kepala Desa
5	1	1	90-99	Penerimaan Lain Kepala Desa yang Sah
5	1	2		Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
5	1	2	01	Penghasilan Tetap Perangkat Desa
5	1	2	02	Tunjangan Perangkat Desa
5	1	2	90-99	Penerimaan Lain Perangkat Desa yang Sah
5	1	3		Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa
5	1	3	01	Jaminan Kesehatan Kepala Desa
5	1	3	02	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa
5	1	3	03	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa
5	1	3	04	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa
5	1	4		Tunjangan BPD
5	1	4	01	Tunjangan Kedudukan BPD
5	1	4	02	Tunjangan Kinerja BPD
5	2			Belanja Barang dan Jasa
5	2	1		Belanja Barang Perlengkapan
5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos
5	2	1	02	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik
5	2	1	03	Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/Peralatan dan Bahan Kebersihan
5	2	1	04	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran
5	2	1	05	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan Penggandaan
5	2	1	06	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang Konsumsi
5	2	1	07	Belanja Bahan/Material
5	2	1	08	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk
5	2	1	09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut
5	2	1	10	Belanja Obat-obatan
5	2	1	11	Belanja Pakan Hewan/Ikan, Obat-obatan Hewan



5	2	1	12	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian
5	2	1	90-99	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya
5	2	2		Belanja Jasa Honorarium
5	2	2	01	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	2	2	02	Belanja Jasa Honorarium Unsur Staf Perangkat/Pembantu Tugas Umum Desa/Operator
5	2	2	03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa
5	2	2	04	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber
5	2	2	05	Belanja Jasa Honorarium Petugas
5	2	2	06	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD
5	2	2	07	Belanja Jasa Honorarium Staf Administrasi Desa
5	2	2	08	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan Teknis
5	2	2	90-99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya
5	2	3		Belanja Perjalanan Dinas
5	2	3	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota
5	2	3	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota
5	2	3	03	Belanja Kursus/Pelatihan
5	2	4		Belanja Jasa Sewa
5	2	4	01	Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang
5	2	4	02	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan
5	2	4	03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas
5	2	4	90-99	Belanja Jasa Sewa Lainnya
5	2	5		Belanja Operasional Perkantoran
5	2	5	01	Belanja Jasa Langganan Listrik
5	2	5	02	Belanja Jasa Langganan Air Bersih
5	2	5	03	Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar
5	2	5	04	Belanja Jasa Langganan Telepon
5	2	5	05	Belanja Jasa Langganan Internet
5	2	5	06	Belanja Jasa Kurir/Pos/Giro
5	2	5	07	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak
5	2	5	08	Belanja Insentif/Operasional RT/RW
5	2	5	90-99	Belanja Operasional Perkantoran Lainnya
5	2	6		Belanja Pemeliharaan
5	2	6	01	Belanja Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Berat
5	2	6	02	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor
5	2	6	03	Belanja Pemeliharaan Peralatan
5	2	6	04	Belanja Pemeliharaan Bangunan
5	2	6	05	Belanja Pemeliharaan Jalan
5	2	6	06	Belanja Pemeliharaan Jembatan
5	2	6	07	Belanja Pemeliharaan Irigasi/Saluran Sungai/Embung/Air Bersih, jaringan Air Limbah, Persampahan, dll)
5	2	6	08	Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Instalasi (Listrik, Telepon, Internet, Komunikasi, dll)



5	2	6	90-99	Belanja Pemeliharaan Lainnya
5	2	7		Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat
5	2	7	01	Belanja Bahan Perlengkapan yang Diserahkan ke masyarakat
5	2	7	02	Belanja Bantuan Mesin/Kendaraan bermotor/Peralatan yang diserahkan ke masyarakat
5	2	7	03	Belanja Bantuan Bangunan yang diserahkan ke masyarakat
5	2	7	04	Belanja Beasiswa Berprestasi/Masyarakat Miskin
5	2	7	05	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan
5	2	7	90-99	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya
5	3			Belanja Modal
5	3	1		Belanja Modal Pengadaan Tanah
5	3	1	01	Belanja Modal Pembebasan/Pembelian Tanah
5	3	1	02	Belanja Modal Pembayaran Honorarium Tim Tanah
5	3	1	03	Belanja Modal Pengukuran dan Pembuatan Sertifikat Tanah
5	3	1	04	Belanja Modal Pengurukan dan Pematangan Tanah
5	3	1	05	Belanja Modal Perjalanan Pengadaan Tanah
5	3	1	90-99	Belanja Modal Pengadaan Tanah Lainnya
5	3	2		Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat
5	3	3	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	2	02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio
5	3	2	03	Belanja Modal Peralatan Komputer
5	3	2	04	Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan Aksesori Ruangan
5	3	2	05	Belanja Modal Peralatan Dapur
5	3	2	06	Belanja Modal Peralatan Alat Ukur/Rambu-rambu
5	3	2	07	Belanja Modal Peralatan Rambu-rambu/Patok Tanah
5	3	2	08	Belanja Modal Peralatan khusus Kesehatan
5	3	2	09	Belanja Modal Peralatan khusus Pertanian/Perikanan/Peternakan
5	3	2	10	Belanja Modal Mesin
5	3	2	11	Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Berat
5	3	2	90-99	Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat Lainnya
5	3	3		Belanja Modal Kendaraan
5	3	3	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	3	02	Belanja Modal Kendaraan Darat Bermotor
5	3	3	03	Belanja Modal Angkutan Darat Tidak Bermotor
5	3	3	04	Belanja Modal Kendaraan Air Bermotor
5	3	3	05	Belanja Modal Angkutan Air Tidak Bermotor






5	3	3	90-99	Belanja Modal Kendaraan Lainnya
5	3	4		Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman
5	3	4	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	4	02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja
5	3	4	03	Belanja Modal Bahan Baku
5	3	4	04	Belanja Modal Sewa Peralatan
5	3	4	05	Belanja Modal Administrasi Kegiatan
5	3	5		Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan
5	3	5	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	5	02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja
5	3	5	03	Belanja Modal Bahan Baku
5	3	5	04	Belanja Modal Sewa Peralatan
5	3	5	05	Belanja Modal Administrasi Kegiatan
5	3	6		Belanja Modal Jembatan
5	3	6	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	6	02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja
5	3	6	03	Belanja Modal Bahan Baku
5	3	6	04	Belanja Modal Sewa Peralatan
5	3	6	05	Belanja Modal Administrasi Kegiatan
5	3	7		Belanja Modal Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase/Air Limbah/Persampahan
5	3	7	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	7	02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja
5	3	7	03	Belanja Modal Bahan Baku
5	3	7	04	Belanja Modal Sewa Peralatan
5	3	7	05	Belanja Modal Administrasi Kegiatan
5	3	8		Belanja Modal Jaringan/Instalasi
5	3	8	01	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan
5	3	8	02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja
5	3	8	03	Belanja Modal Bahan Baku
5	3	8	04	Belanja Modal Sewa Peralatan
5	3	8	05	Belanja Modal Administrasi Kegiatan
5	3	9		Belanja Modal lainnya
5	3	9	01	Belanja Modal khusus Pendidikan dan Perpustakaan
5	3	9	02	Belanja Modal khusus Olahraga
5	3	9	03	Belanja Modal khusus Kesenian/Kebudayaan/keagamaan
5	3	9	04	Belanja Modal Tumbuhan/Tanaman
5	3	9	05	Belanja Modal Hewan
5	3	9	90-99	Belanja Modal Lainnya
5	4			Belanja Tak Terduga
5	4	1		Belanja Tak Terduga
5	4	1	01	Belanja Tak Terduga
6				PEMBIAYAAN
6	1			Penerimaan Pembiayaan

6	1	1		SILPA Tahun Sebelumnya
6	1	1	01	SILPA Tahun Sebelumnya
6	1	2		Pencairan Dana Cadangan
6	1	2	01	Pencairan Dana Cadangan
6	1	3		Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang Dipisahkan
6	1	3	01	Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang Dipisahkan
6	1	9		Penerimaan Pembiayaan Lainnya
6	1	9	90-99	Penerimaan Pembiayaan Lainnya
6	2			Pengeluaran Pembiayaan
6	2	1		Pembentukan Dana Cadangan
6	2	1	01	Pembentukan Dana Cadangan
6	2	2		Penyertaan Modal Desa
6	2	2	01	Penyertaan Modal Desa
6	2	9		Pengeluaran Pembiayaan lainnya
6	2	9	90-99	Pengeluaran Pembiayaan lainnya

BUPATI BOLAANG MONGONDOW, 

  
YASTI SOEPREDJO MOKOAGOW

NO.	PENGELOLA	PARAF
1.	KADIS PMD	
2.	KABAG HUKUM DAN HAM	
3.	KABAG TUP, HUMAS DAN PROTOKOL	
4.	SEKRETARIS DAERAH	