



**WALIKOTA TOMOHON**

**PERATURAN DAERAH KOTA TOMOHON**

**NOMOR 10 TAHUN 2012**

**TENTANG**

**RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA TOMOHON**

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang Perizinan Tertentu untuk menjamin keamanan, ketertiban kegiatan dan usaha masyarakat, maka dipandang perlu diatur Retribusi Perizinan Tertentu di Kota Tomohon;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, perlu membentuk Peraturan Daerah Kota Tomohon tentang Retribusi Perizinan Tertentu.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3209);
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247);
  3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Minahasa Selatan dan Kota Tomohon di Propinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 30, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4273);
  4. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 Tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undangp

- Undang Nomor 45 Tahun 2009 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
  7. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);
  8. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
  9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Kitab Undang-Undang Acara Pidana ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3258);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4384);

- Indonesia Tahun 2005 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4532);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4737);
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 1196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2160);
  15. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 1997 tentang Pengawasan dan Pengendalian Minuman Beralkohol;
  16. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 59/Menkes/Per /II/ 1982 tentang Larangan Penedaran, Produksi dan mengimport Minuman Keras yang tidak terdaftar pada Departemen Kesehatan;
  17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 1997 tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintahan Daerah;
  18. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 24/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Izin Mendirikan Bangunan Gedung;
  19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pedoman Penetapan Izin Gangguan di Daerah ;
  20. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 43/M-Dag/PER/IX/2009 tentang Pengadaan Penedaran Penjualan Pengawasan, dan Pengendalian Minuman Beralkohol;
  21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2010 tentang Pedoman Pemberian Izin Mendirikan Bangunan Gedung
  22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah; /17

23. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 35 Tahun 2003 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang di Jalan dengan Kendaraan Umum ;
24. Peraturan Daerah Kota Tomohon Nomor 4 Tahun 2009 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Tomohon Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah;

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA TOMOHON**

**dan**

**WALIKOTA TOMOHON**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan    PERATURAN DAERAH KOTA TOMOHON TENTANG  
RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Tomohon.
2. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tomohon yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Kepala Daerah adalah Walikota Tomohon.
4. Pemerintah Daerah adalah Walikota Tomohon dan perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan Kota Tomohon.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Kecamatan.
6. Instansi Penyelenggara Pelayanan Perizinan adalah instansi yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai penyelenggara pelayanan perizinan di Kota Tomohon.
7. Pejabat yang ditunjuk adalah pejabat yang diberi tugas tertentu dibidang retribusi daerah dan atau pejabat yang diberi tugas dibidang pelayanan perizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.~

8. Retribusi Daerah yang selanjutnya Retribusi, adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/ atau diberikan Pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.
9. Pemohon adalah setiap orang, badan hukum atau usaha, kelompok orang, lembaga atau organisasi yang mengajukan permohonan izin kepada Pemerintah Kota Tomohon
10. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik Negara (BUMN) atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.
11. Perizinan Tertentu adalah kegiatan tertentu Pemerintah Daerah dalam rangka pemberian izin kepada orang pribadi atau badan yang dimaksudkan untuk pembinaan, pengaturan, pengendalian dan pengawasan atas kegiatan, pemanfaatan ruang, serta penggunaan sumber daya alam, barang, prasarana, sarana atau fasilitas tertentu 'k~na melindungi kepentingan umum dan menjaga kelestarian lingkungan.
12. Bangunan adalah konstruksi teknik yang ditanam atau dilekatkan secara tetap pada tanah dan/atau perairan, pedalaman dan/atau laut.
13. Mendirikan bangunan adalah pekerjaan mengadakan bangunan seluruhnya atau sebagian baik membangun bangunan baru maupun menambah, merubah, merehabilitasi dan/atau memperbaiki bangunan yang ada, termasuk pekerjaan menggali, menimbun, atau meratakan tanah yang berhubungan dengan pekerjaan mengadakan bangunan tersebut.
14. Izin Mendirikan Bangunan yang selanjutnya disebut IMB adalah perizinan yang diberikan oleh Pemerintah Kota Tomohon kepada pemohon untuk membangun baru, bangunan yang sudah ada, memperluas bangunan dan atau memugar dalam rangka melestarikan bangunan sesuai dengan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis yang berlaku.
15. Gangguan adalah segala perbuatan dan/atau kondisi yang tidak menyenangkan atau gangguan kesehatan , keselamatan, ketentraman ,*p*

- dan/atau kesejahteraan terhadap kepentingan umum secara terus menerus.
16. Izin Gangguan adalah pemberian izin tempat usaha/kegiatan kepada orang pribadi atau badan di lokasi tertentu yang dapat menimbulkan bahaya, kerugian dan gangguan, tidak termasuk tempat usaha/kegiatan yang telah ditentukan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
  17. Trayek adalah lintasan kendaraan bermotor umum untuk pelayanan jasa angkutan, yang memiliki asal dan tujuan tetap, serta lintasan tetap, baik berjadwal maupun yang tidak berjadwal.
  18. Ijin Trayek adalah pemberian ijin kepada orang pribadi atau badan yang melakukan kegiatan angkutan dalam trayek.
  19. Mobil Penumpang adalah setiap bagasi kendaraan bermotor yang dilengkapi sebanyak-banyaknya 8 (delapan) tempat duduk tidak termasuk pengemudi, baik dengan maupun tanpa perlengkapan pengangkutan.
  20. Minuman beralkohol adalah minuman yang mengandung ethanol yang diproses dari hasil pertanian yang mengandung karbohidrat dengan cara fermentasi dan destilasi atau fermentasi tanpa destilasi, baik dengan cara memberikan perlakuan terlebih dahulu atau tidak, menambahkan bahan lain atau tidak, maupun yang diproses dengan cara mencampur konsentrat dengan ethanol atau dengan cara pengenceran minuman mengandung ethanol.
  21. Tempat Penjualan Minuman Beralkohol adalah tempat dan atau kegiatan usaha yang didirikan oleh orang/badan yang melakukan penjualan minuman beralkohol yang untuk dikonsumsi.
  22. Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol adalah izin tertulis diberikan oleh pemerintah daerah untuk tempat penjualan minuman beralkohol kepada orang atau badan yang akan melakukan penjualan minuman beralkohol.
  23. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
  24. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perizinan tertentu dari Pemerintah Kota Tomohon.
  25. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan dengan ~

- menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.
26. Surat Ketetapan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
  27. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disingkat SKRDLB, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar daripada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
  28. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD, adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/ atau denda.
  29. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengelola data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah dan retribusi dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Perundang-undangan perpajakan daerah dan retribusi daerah.
  30. Penyidikan tindak pidana di bidang retribusi adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang retribusi yang terjadi serta menemukan tersangkanya.

## **BAB II**

### **JENIS RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

#### **Pasal 2**

- (1) Objek Retribusi Perizinan Tertentu adalah pelayanan perizinan tertentu oleh Pemerintah Daerah kepada orang pribadi atau Badan yang dimaksud untuk pengaturan dan pengawasan atas kegiatan pemanfaatan ruang, penggunaan sumber daya alam, barang, prasarana, sarana, atau fasilitas tertentu guna melindungi kepentingan umum dan menjaga kelestarian lingkungan.
- (2) Jenis Retribusi Perizinan Tertentu dalam Peraturan Daerah ini terdiri atas:
  - a. Retribusi Izin Mendirikan Bangunan;
  - b. Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol;
  - c. Retribusi Gangguan; dan
  - d. Retribusi Izin Trayek. *p*

- (3) Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digolongkan sebagai Retribusi Perizinan Tertentu.

**Bagian Kesatu**  
**Retribusi Izin Mendirikan Bangunan**

**Paragraf I**

Nama, Objek dan Subjek Retribusi

Pasal 3

Dengan nama Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dipungut retribusi atas pemberian izin mendirikan bangunan.

Pasal 4

- (1) Objek Retribusi adalah pemberian izin untuk mendirikan bangunan.
- (2) Pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi kegiatan peninjauan desain dan pemantauan pelaksanaan pembangunannya agar tetap sesuai dengan rencana tata ruang, dengan tetap memperhatikan Koefisien Dasar Bangunan (KDB), Koefisien Luas Bangunan (KLB) dan koefisien ketinggian bangunan (KKB), dan pengawasan penggunaan bangunan yang meliputi pemeriksaan dalam rangka memasuki syarat keselamatan bagi yang menempati bangunan tersebut.
- (3) Tidak termasuk objek Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pemberian izin untuk bangunan milik Pemerintah atau Pemerintah Daerah.

Pasal 5

- (1) Subjek Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang memperoleh izin mendirikan bangunan dari Pemerintah Daerah.
- (2) Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang memperoleh izin mendirikan bangunan dari Pemerintah Daerah.

**Paragraf II**

Tata Cara Penerbitan

Pasal 6

- (1) Setiap orang yang akan mendirikan bangunan gedung baru, prasarana bangunan gedung, menara/antena dan bangunan reklame, wajib memiliki IMB.
- (2) Setiap orang yang akan melaksanakan pemugaran/pelestarian, merehabilitasi/merenovasi bangunan gedung dan atau prasarana bangunan gedung meliputi perbaikan/perawatan, perubahan, perluasan/pengurangan wajib memiliki IMB.
- (3) Setiap orang yang akan mendirikan bangunan diatas persil 1000 M<sup>2</sup> (seribu meter persegi) wajib memiliki Site Plan Peruntukan Penggunaan Tanah (PPT).
- (4) Mendirikan bangunan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) pasal ini harus memperhatikan garis sempadan.
- (5) Besarnya GSB, KDB, KLB, KKB ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<sup>4°</sup>

## Pasal 7

- (1) Pemohon sebelum mengajukan PIMB terlebih dahulu meminta petunjuk tentang Rencana Mendirikan Bangunan kepada Kepala Daerah atau Instansi yang ditunjuk meliputi:
  - a. Jenis / peruntukan;
  - b. Jenis/peruntukan bangunan;
  - c. Luas lantai diatas/ diatas permukaan tanah;
  - d. Jumlah lantai/lapis diatas/dibawah permukaan tanah;
  - e. GSB, GSP, GSS dan Garis Sempadan Jaringan Listrik Arus Kuat Tegangan Tinggi yang diizinkan;
  - f. Luas ruang terbuka;
  - g. KDB maksimum yang diizinkan;
  - h. KLB maksimum yang diizinkan;
  - i. KDH maksimum yang diwajibkan;
  - j. Spesifikasi peruntukan bangunan (Arsitektur, Struktural, Mekanikal, Elektrikal, Drainage, Sanitasi, Jalan masuk keluar dan Pengaman Bahaya Kebakaran);
  - k. Persyaratan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan bangunan tertentu;
    1. Rencana Tata Kota.
- (2) PIMB diajukan kepada Kepala Daerah atau melalui Pejabat yang ditunjuk setelah terlebih dahulu diketahui oleh Lurah setempat.
- (3) Prosedur dan Tata Cara Pengajuan PIMB diatur dengan Peraturan Kepala Daerah.

## Pasal 8

- (1) Syarat-syarat Permohonan Izin Mendirikan Bangunan :
  - a. Surat Pernyataan kepemilikan tanah yang disah'ikan oleh Lurah setempat;
  - b. Fotocopy sertifikat tanah dengan menunjukkan sertifikat asli atau Surat Keterangan dari Lurah tentang kepemilikan tanah untuk tanah pasini yang belum bersertifikat;
  - c. Gambar situasi;
  - d. Rencana bangunan yang berisi:
    1. Gambar *Site plan*;
    2. Gambar Rencana Bangunan berskala, denah, tampak, potongan dan detail;
  - e. Persyaratan Khusus untuk bangunan tertentu seperti Rumah Ibadah, pembangunan yang dilaksanakan oleh developer / pengembang / investor berlaku :
    1. Bangunan Rumah Ibadah harus mendapat rekomendasi dari Kantor Departemen Agama tentang status organisasi keagamaan dan persetujuan tertulis dari sekurang-kurangnya 60 % pemilik bangunan disekitar lokasi yang dimaksud dengan radius 100 (seratus) meter;
    2. AMDAL atau UKL/UPL dari instansi yang berwenang, jika diperlukan;
    3. Memiliki persetujuan warga untuk bangunan usaha, jika diperlukan;
    4. Rekomendasi kajian lalulintas dari instansi yang berwenang, jika diperlukan;
    5. Rekomendasi ketinggian bangunan dari instansi yang berwenang, jika diperlukan;
    6. Rekomendasi uji daya dukung tanah (*soil test*) dari institusi yang berwenang, jika diperlukan; **p**

7. Rekomendasi kekuatan struktur dari konstruktor;
8. Rekomendasi uji kekuatan tekan beton (*hammer test*) dari institusi yang berwenang, jika diperlukan;
9. Untuk bangunan Menara/ Antena harus memiliki Persetujuan Warga dengan radius sesuai ketinggian ditambah 10%;
10. Surat Keterangan kesiapan penggunaan Menara/ Antena bersama dari pemohon.

#### Pasal 9

- (1) Proses penyelesaian PIMB paling lama 3 (tiga) minggu terhitung tanggal PIMB oleh Instansi yang ditunjuk secara lengkap.
- (2) Keputusan IMB disampaikan kepada pemohon secara tertulis dengan surat tercatat atau melalui ekspedisi.
- (3) PIMB dapat disetujui untuk seluruh bangunan yang direncanakan atau sebagian bangunan yang direncanakan, dan secara struktural merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

#### Pasal 10

- (1) Kepala Daerah atau Pejabat yang ditunjuk dapat menunda atau menolak PIMB yang diajukan oleh Pemohon.
- (2) Penundaan terhadap PIMB sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan apabila:
  - a. Memerlukan waktu tambahan untuk penolakan khususnya persyaratan bangunan serta pertimbangan nilai lingkungan yang direncanakan.
  - b. Pemerintah daerah sedang merencanakan bagian daerah atau rencana terperinci daerah.
  - c. Memberikan kesempatan kepada pemohon untuk melengkapi PIMB yang diajukan.
- (3) Penolakan terhadap PIMB sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan apabila:
  - a. Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
  - b. Kepentingan Umum;
  - c. Ketertiban Umum;
  - d. Kelestarian, Keresasian dan Keseimbangan Lingkungan;
  - e. Hak Pihak ke 3 (tiga);
  - f. Rencana Umum Tata Ruang Kota, Rencana Bagian, Wilayah Kota, Rencana Detail Tata Ruang Kota dan Rencana Teknik Ruang Kota;
  - g. Melewati GSB, GSP dan atau GSS;
  - h. Rawan Bencana.

#### Pasal 11

- (1) Penundaan PIMB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) dalam jangka waktu tidak lebih dari 2 (dua) bulan terhitung diterimanya PIMB oleh instansi yang ditunjuk.
- (2) Penolakan PIMB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah atau pejabat yang ditunjuk dengan menyebutkan alasan penolakan.

#### Pasal 12

- (1) Mengubah atau memperluas bangunan yang telah memperoleh IMB harus memiliki Izin Mendirikan Bangunan yang baru.
- (2) Permohonan untuk melakukan perubahan atau perluasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan sebelum pekerjaan dimulai. **p**

### **Paragraf III**

#### Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa Pasal 13

Tingkat Penggunaan Jasa atas pemberian layanan perizinan IMB diukur berdasarkan fungsi, klasifikasi dan waktu penggunaan bangunan gedung serta indeks untuk prasarana bangunan gedung sebagai tingkat penggunaan jasa dalam proses perizinan.

### **Paragraf IV**

#### Prinsip dan Sasaran Penetapan Struktur dan Besarnya Tarif Pasal 14

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif Retribusi Izin Mendirikan Bangunan didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan pemberian izin yang bersangkutan.
- (2) Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penertiban dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin tersebut.

### **Paragraf V**

#### Harga Satuan Tarif Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Gedung Pasal 15

- (1) Harga satuan (tarif) retribusi IMB Bangunan Gedung sesuai daftar harga yang berlaku setiap tahun.
- (2) Cara Perhitungan Luas sebagai berikut :
  - a. Luas bangunan gedung dihitung dari garis sumbu (as) dinding/kolom.
  - b. Luas teras, balkon dan selaras luar bangunan, dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis sumbu-sumbunya.
  - c. Luas bagian bangunan gedung seperti canopy dan pergola (yang berkolom) dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis sumbu-sumbunya.
  - d. Luas bagian bangunan gedung seperti canopy dan pergola (tanpa kolom) dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis tepi atap konstruksi tersebut.
  - e. Luas overstek/leuvel dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis tepi konstruksi tersebut.
- (3) Standard Harga Satuan Bangunan Gedung ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah. f

**Paragraf VI**  
Penghitungan Besarnya Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Gedung  
Pasal 16

Penghitungan besarnya retribusi IMB meliputi :

HARGA SATUAN TERTINGGI BANGUNAN DI KOTA TOMOHON DAN KOEFISIEN FUNGSI BANGUNAN

(dalam Rupiah)

GEDUNG PER M <sup>2</sup>						
GEDUNG BERTINGKAT		GEDUNG TIDAK BERTINGKAT		RU MAH NEGARA		
SEMI PERMANEN	PERMANEN	SEMI PERMANEN	PERMANEN	TIPE C	TIPE B	TIPE A
1,665,000.00	2,331,000.00	1,306,000.00	1,828,000.00	1,379,000.00	1,655,000.00	1,655,000.00
PAGAR PER M						
	GEDUNG		RUMAH NEGARA			
	SEMI PERMANEN	PERMANEN	TIPE C	TIPE B	TIPE A	
DE PAN	546,400.00	601,040.00	381,100.00	419,210.00	419,210.00	
SAMPING	618,100.00	679,910.00	497,500.00	547,250.00	547,250.00	
FUNGSI BANGUNAN		PROSENTASE				
a. Bangunan Rumah Tinggal		1%				
b. Bangunan Pemerintah		2%				
c. Bangunan Organisasi Sosial		1%				
d. Bangunan Usaha		2,5%				
e. Bangunan Tempat Tinggal		0%				
f. Bangunan Lainnya		3%				
g. Konstruksi reklame dan papan nama						
JENIS BANGUNAN	SATUAN	HARGA SATUAN RETRIBUSI ( Rp)				
Konstruksi reklame dan papan nama	Unit dan Pertambahannya	1,75 % X RAB				

Contoh Perhitungan IMB

**Gedung Bertingkat**

*Bangunan Semi Permanen*

Luas Bangunan X HSBG Semi Permanen X Prosentase Fungsi Bangunan

**Contoh Tarif Retribusi IMB ( Fungsi Bangunan Rumah Tinggal )**

$$100 \text{ m}^2 \times 1.665.000 \times 1 \% \\ 1.665.000,00$$

**Paragraf VII**

Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Reklame  
Pasal 17

(1) Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan reklame dihitung dengan cara:

Indeks Pemanfaatan Kawasan x Indeks Lokasi x Tinggi Bangunan x Panjang Kali Lebar Materi x Kelas Jalan = Nilai Retribusi,17

- a. Indeks Pemanfaatan Jalan
  1. Kawasan jasa dan perdagangan = 3
  2. Permukiman dan pertanian = 2
- b. Indeks Lokasi Reklame :
  1. Jembatan Kinilow lingkaran timur sampai Gereja Imanuel Walian = 3
  2. Pusat Kota sampai Terminal dan Pasar Tomohon = 3
  3. Tapal batas Utara Tomohon sampai tapal Jembatan Kinilow Lin~kar Timur = 3
  4. Tugu Tololiu sampai tapal batas sebelah Timur Tomohon = 2
  5. Pusat Kota sampai tapal batas sebelah Barat Tomohon = 2
  6. Tugu Tololiu sampai tapal batas sebelah Selatan Tomohon = 2
- c. Ketinggian bangunan dihitung dari permukaan dasar bangunan sampai titik tertinggi bangunan.
- d. Ukuran Reklame dihitung volume panjang dikalikan lebar reklame.
- e. Kelas Jalan Arteri Primer : Rp. 5.000  
 Kelas Jalan Sekunder : Rp. 4.000  
 Kelas Jalan Lingkungan : Rp. 3.000

#### Pasal 18

Masa retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi wajib retribusi untuk memanfaatkan IMB dari Pemerintah Daerah, terdiri dari :

- a. Bangunan reklame adalah jangka waktu yang lamanya sepanjang tahun anggaran berjalan.
- b. Bangunan gedung adalah jangka waktunya selama usia bangunan.
- c. Bangunan gedung adalah jangka waktunya selama usia sewa lahan.

#### Pasal 19

Retribusi dipungut di wilayah Daerah Izin Mendirikan Bangunan diberikan.

#### Pasal 20

Saat retribusi terutang adalah pada saat diterbitkannya Surat Ketetapan Retribusi Daerah atau dokumen lain yang dipersamakan.

### **Bagian Kedua** **Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol** **Paragraf I**

Nama, Objek, Subjek dan Wajib Retribusi

#### Pasal 21

Dengan nama retribusi izin tempat penjualan minuman beralkohol dipungut retribusi atas pemberian izin untuk melakukan penjualan minuman beralkohol disuatu tempat tertentu.

#### Pasal 22

Objek Retribusi adalah pemberian izin untuk melakukan penjualan minuman beralkohol disuatu tempat tertentu. ,,p

### Pasal 23

- (1) Subjek Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang memperoleh izin untuk melakukan penjualan minuman beralkohol disuatu tempat tertentu dari Pemerintah Daerah.
- (2) Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang memperoleh izin untuk melakukan penjualan minuman beralkohol disuatu tempat tertentu dari Pemerintah Daerah.

### Paragraf II

#### Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa Pasal 24

Tingkat penggunaan jasa diukur berdasarkan jenis tempat penjualan minuman beralkohol dan jangka waktu.

### Paragraf III

#### Prinsip dan Sasaran Dalam Penetapan Tarif Pasal 25

- (1) Struktur tarif digolongkan berdasarkan jenis tempat penjualan minuman beralkohol.
- (2) Struktur dan besarnya tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini adalah :
  - a. Hotel
    1. Hotel Berbintang Rp. 1.500.000,- / Thn
    2. Hotel Berbintang II Rp. 2.000.000,- / Thn
    3. Hotel Berbintang III Rp. 2.500.000,- / Thn
    4. Hotel Berbintang IV Rp. 3.300.000,- / Thn
    5. Hotel Berbintang V Rp. 3.500.000,- / Thn
    6. Hotel Melati Rp. 1.200.000,- / Thn
    7. Hotel Lainnya Rp. 1.000.000,- / Thn
  - b. Restoran Rp. 1.000.000,- / Thn
  - c. Bar/Clab Malam/Diskotik/Pub/cafe Rp. 3.000.000,- / Thn
  - d. Supermarket / Toko Rp. 800.000,- / Thn
  - e. Rumah Makan / Wisma Rp. 600.000,- / Thn

### Pasal 26

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan pemberian izin yang bersangkutan.
- (2) Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penerbitan dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin tersebut.

### Paragraf IV

#### Wilayah Pemungutan dan Masa Retribusi Pasal 27

Retribusi dipungut di wilayah daerah izin tempat penjualan minuman beralkohol diberikan. //?

## Pasal 28

Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi wajib retribusi untuk memanfaatkan izin tempat penjualan minuman beralkohol dari Pemerintah Daerah.

## Pasal 29

Saat Retribusi terutang adalah pada saat diterbitkannya Surat Ketetapan Retribusi Daerah atau dokumen lain yang dipersamakan.

### **Bagian Ketiga** **Retribusi izin Gangguan**

#### **Paragraf I**

Nama, Objek dan Subjek Retribusi

## Pasal 30

Dengan nama Retribusi Izin Gangguan dipungut retribusi atas pelayanan pemberian tempat izin usaha/kegiatan kepada orang Pribadi atau Badan yang dapat menimbulkan ancaman bahaya, kerugian dan/ atau gangguan, termasuk pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha secara terus menerus untuk mencegah terjadinya gangguan ketertiban, keselamatan atau kesehatan umum, memelihara ketertiban lingkungan, dan memenuhi norma keselamatan dan kesehatan kerja.

## Pasal 31

- (1) Objek Retribusi Izin Gangguan adalah pemberian izin Tempat Usaha/Kegiatan kepada orang pribadi atau badan yang dapat menimbulkan ancaman bahaya, kerugian dan/ atau gangguan, termasuk pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha secara terus-menerus untuk mencegah terjadinya gangguan ketertiban, keselamatan, atau kesehatan umum, memelihara ketertiban lingkungan dan memenuhi norma keselamatan dan kesehatan kerja.
- (2) Tidak termasuk Objek Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah tempat usaha/kegiatan yang telah ditentukan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah.

## Pasal 32

- (1) Subjek Retribusi adalah Orang pribadi atau Badan yang memperoleh Izin Gangguan Pemerintah Daerah.
- (2) Wajib Retribusi adalah Orang pribadi atau Badan yang memperoleh izin Gangguan Pemerintah Daerah.

#### **Paragraf II**

Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa

## Pasal 33

- (1) Setiap orang pribadi atau badan hukum yang melakukan kegiatan dan usaha yang dapat menimbulkan bahaya, kerugian dan gangguan wajib memiliki izin gangguan.
- (2) Izin gangguan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dikeluarkan oleh Walikota.
- (3) Syarat-syarat pengajuan perizinan gangguan meliputi :
  - a. Mengisi formulir permohonan perizinan
  - b. Melampirkan foto copy KTP pemohon bagi usaha perorangan atau akta pendirian usaha bagi yang berbadan hukum
  - c. Melampirkan fotocopy status kepemilikan tanah atau surat kontrak ,/!:/

- d. Melampirkan bukti persetujuan masyarakat di sekitarnya.
- (4) Formulir permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a paling sedikit memuat :
- Nama penanggung jawab usaha/kegiatan
  - Nama perusahaan
  - Alamat perusahaan
  - Bidang usaha/kegiatan
  - Lokasi kegiatan
  - Nomor telepon perusahaan
  - Wakil perusahaan yang dapat dihubungi
  - Ketersediaan sarana dan pra sarana teknik dalam menjalankan usaha
  - Pernyataan pemohon tentang kesanggupan memenuhi dan mentaati ketentuan peraturan perundang-undangan

#### Pasal 34

Tingkat penggunaan jasa Pemakaian Retribusi Izin Gangguan diukur berdasarkan :

- Luas tempat usaha;
- Angka Indeks Kawasan.

#### Paragraf III

Prinsip Dalam Penetapan Struktur dan Besarnya Biaya

#### Pasal 35

- Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif Retribusi Izin Gangguan didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan pemberian izin yang bersangkutan.
- Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana otppksud pada ayat (1) meliputi penerbitan dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin tersebut.

#### Paragraf IV

Struktur dan Besarnya Tarif

#### Pasal 36

- Struktur dan besarnya tarif retribusi Izin Gangguan ditetapkan berdasarkan perhitungan sebagai berikut :

$$\mathbf{RIG = TLTU \times AIK}$$

RIG                      Retribusi Izin Gangguan

TLTU                    Tarif Luas Tempat Usaha adalah besarnya pungutan per klasifikasi luas ,1?

Tempat Usaha yang meliputi bangunan tertutup maupun terbuka sesuai dengan kondisi tempat usaha sebagai berikut:

KLASIFIKASI LUAS TEMPAT USAHA	BESARNYA TARIF		
	AIK I (. 000)	AIK II (. 000)	AIK III (. 000)
s/d 100 m <sup>2</sup>	Rp 500.000	Rp. 500.000 x 2 = 1.000.000.-	Rp. 500.000 x 3 = 1.500.000.-
- 101 m <sup>2</sup> s/d 500 m <sup>2</sup>	Rp 750.000	Rp. 750.000 x 2 = 1.500.000.-	Rp. 750.000 x 3 = 2.250.000.-
- 501 m <sup>2</sup> s/d 1000 m <sup>2</sup>	Rp 1.000.000	Rp. 1.000.000 x 2 = 2.000.000.-	Rp. 1.000.000 x 3 = 3.000.000.-
- 1001 m <sup>2</sup> s/d 2000 m <sup>2</sup>	Rp 1.500.000	Rp. 1.500.000 x 2 = 3.000.000.-	Rp. 1.500.000 x 3 = 4.500.000.-
- 2001 s/d 3000 m <sup>2</sup>	Rp 2.000.000	Rp. 2.000.000 x 2 = 4.000.000.-	Rp. 2.000.000 x 3 = 6.000.000.-
-> 3000 m <sup>2</sup>	Rp 2.500.000	Rp. 2.500.000 x 2 = 5.000.000.-	Rp. 2.500.000 x 3 = 7.500.000.-

AIK Angka Indeks Kawasan adalah angka indeks yang didasarkan pada kriteria kawasan tempat usaha sebagai :

- Kawasan Industri : AIK= 1
- Kawasan Perdagangan : AIK= 2
- Kawasan Pemukiman dan kawasan lainnya : AIK= 3

- (2) Tarif Retribusi untuk perpanjangan Izin Gangguan, perubahan status usaha/perubahan bidang usaha, ditetapkan sama dengan perhitungan ayat (1) pasal ini.
- (3) Setiap pelaku usaha wajib mengajukan permohonan perubahan izin gangguan dalam hal melakukan perubahan yang berdampak pada peningkatan gangguan dari sebelumnya sebagai akibat dari:
  - a. Perubahan sarana a usaha
  - b. Penambahan kapasitas usaha
  - c. Perluasan lahan dan bangunan usaha ; dan/ atau ,,
  - d. Perubahan waktu atau durasi operasi usaha
- (4) Setiap waktu usaha apabila pindah lokasi kegiatan usaha, izin gangguan dari Pemerintah Daerah dengan sendirinya tidak berlaku lagi.

#### **Paragraf V**

#### Wilayah Pungutan dan Masa Retribusi Pasal 37

Retribusi dipungut di wilayah daerah tempat izin Gangguan diberikan.

#### Pasal 38

Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi wajib retribusi untuk memanfaatkan Izin Gangguan dari Pemerintah Daerah, dan wajib dilakukan perpanjangan izin setiap 3 (tiga) tahun sekali dalam rangka pengawasan dan pengendalian.

#### Pasal 39

Saat Retribusi terutang adalah pada saat diterbitkannya Surat Ketetapan Retribusi Daerah atau dokumen lain yang dipersamakan. **p**

**Bagian Keempat**  
**Retribusi Izin Trayek**  
**Paragraf I**

Nama, objek dan Subjek Retribusi  
Pasal 40

Dengan nama Retribusi Izin Trayek dipungut atas Pelayanan pemberian Izin kepada orang pribadi atau badan untuk menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu.

Pasal 41

Objek Retribusi adalah pemberian izin kepada orang pribadi atau Badan untuk menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu.

Pasal 42

- (1) Subjek Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang mendapat izin untuk menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu dalam wilayah Kota Tomohon.
- (2) Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang mendapat izin untuk menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu dalam wilayah Kota Tomohon.

**Paragraf II**

Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa  
Pasal 43

Tingkat penggunaan jasa diukur berdasarkan jenis angkutan dan jumlah izin yang diberikan.

**Paragraf III**

Prinsip dan Sasaran Penetapan Struktur dan Besarnya Tarif  
Pasal 44

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif Retribusi Izin Trayek didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan pemberian izin yang bersangkutan.
- (2) Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penertiban dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin tersebut.

**Paragraf IV**  
Struktur dan Besarnya Tarif  
Pasal 45

Struktur dan Besarnya Tarif Retribusi Izin Trayek  
Angkutan Penumpang Umum

1	Kapasitas sampai dengan 8 tempat duduk perkendaraan	Rp. 40.000,-/ tahun ,
2	Kapasitas 9 sampai dengan 14 tempat duduk perkendaraan	Rp. 50.000,-/tahun
3	Kapasitas 15smpai dengan 18 tempat duduk perkendaraan	Rp. 60.000,-/tahun
4	Kapasitas 19 sampai dengan 24 tempat duduk perkendaraan	Rp. 75.000,-/tahun
5	Kapasitas 25 tempat duduk atau lebih perkendaraan	Rp. 85.000,-/tahun
6	Taxi kendaraan	Rp. 75.000,-/tahun
7	Angkutan Sewa kendaraan	Rp. 75.000,-/tahun

Izin Insidental kendaraan

Rp. 12.500,-

**Paragraf V**  
Wilayah Pemungutan dan Masa Retribusi

Pasal 46

Retribusi terutang dipungut diwilayah Daerah tempat pelayanan pemberian Izin Trayek diberikan.

Pasal 47

Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi wajib retribusi untuk memanfaatkan Izin Trayek yang diberikan Pemerintah Daerah.

Pasal 48

Saat Retribusi terutang adalah pada saat diterbitkannya Surat Ketetapan Retribusi Daerah atau dokumen lain yang dipersamakan.

**BAB III**  
**PENINJAUAN TARIF RETRIBUSI**

Pasal 49

- (1) Tarif retribusi dapat ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali.
- (2) Peninjauan tarbiif retribusi sebagaimana pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan perekonomian.
- (3) Penetapan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1 ) ditetapkan dengan Peraturan Walikota. ,(?)

**BAB IV**  
**PEMUNGUTAN RETRIBUSI**  
**Bagian Kesatu**  
**Ketentuan Pembayaran Retribusi**  
**Pasal 50**

- (1) Retribusi yang terutang harus dilakukan secara tunai/lunas.
- (2) Pembayaran Retribusi yang terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak diterbitkannya SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (3) Tata cara pembayaran, penentuan tempat pembayaran, angsuran, dan penundaan pembayaran Retribusi diatur dengan Peraturan Kepala Daerah.

**Bagian Kedua**  
**Tata Cara Pemungutan**  
**Pasal 51**

- (1) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (2) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana di maksud pada ayat (1) dapat berupa karcis, kupon dan kartu langganan.
- (3) Tata cara pelaksanaan pemungutan Retribusi ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

**Bagian Ketiga**  
**Tata Cara Penagihan**  
**Pasal 52**

- (1) Penagihan Retribusi terutang didahului dengan Surat Teguran/Peringatan/Surat Lain yang sejenis.
- (2) Pengeluaran Surat Teguran/Peringatan/Surat Lain yang sejenis sebagai awal tindakan pelaksanaan penagihan retribusi, dikeluarkan setelah 30 (tiga puluh) hari sejak jatuh tempo.
- (3) Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari setelah Surat Teguran/Peringatan/Surat Lain yang sejenis/Wajib Retribusi harus melunasi retribusinya yang terutang.
- (4) Surat Teguran/Peringatan/Surat Lain yang sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikeluarkan oleh Walikota atau Pejabat yang ditunjuk.

**Bagian Keempat**  
**Keberatan**  
**Pasal 53**

- (1) Wajib Retribusi tertentu dapat mengajukan keberatan hanya kepada Walikota atau Pejabat yang ditunjuk atas SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.
- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal SKRD diterbitkan, kecuali jika Wajib Retribusi tertentu dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya. /17

- (4) Keadaan di luar kekuasaannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak atau kekuasaan Wajib retribusi.
- (5) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar Retribusi dan pelaksanaan penagihan Retribusi.

#### Pasal 54

- (1) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal Surat Keberatan diterima harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan dengan menerbitkan Surat Keputusan Keberatan.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk memberikan kepastian hukum bagi Wajib Retribusi, bahwa keberatan yang diajukan harus diberi keputusan oleh Walikota.
- (3) Keputusan Walikota atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak, atau menambah besarnya Retribusi yang terutang.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Walikota tidak memberi suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

#### Pasal 55

- (1) Jika pengajuan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran Retribusi dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKRDLB.

### Bagian Kelima

#### Kedaluwarsa

#### Pasal 56

- (1) Hak untuk melakukan penagihan retribusi, menjadi Kedaluwarsa setelah melampaui jangka waktu 3 (tiga) tahun dihitung sejak saat terutangnya retribusi, kecuali jika Wajib Retribusi melakukan tindak pidana di bidang Retribusi.
- (2) Kedaluwarsa penagihan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh apabila :
  - a. Diterbitkan Surat Teguran, atau ;
  - b. Ada pengakuan utang retribusi dari wajib retribusi langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan piutang sejak tanggal diterimanya Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang Retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, adalah Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Retribusi dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang Retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Retribusi. 4:?

## Pasal 57

- (1) Piutang Retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (2) Walikota menetapkan Keputusan Penghapusan Piutang Retribusi Daerah yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Tata cara penghapusan piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa diatur dengan Peraturan Kepala Daerah.

**Bagian Keenam**  
**Sanksi Administratif**

## Pasal 58

Dalam hal wajib retribusi tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) setiap bulan dari retribusi yang terutang atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.

**BAB V**  
**INSENTIF PEMUNGUTAN**

## Pasal 59

- (1) Instansi yang melaksanakan pemungutan retribusi dapat diberi insentif atas dasar pencapaian kinerja tertentu.
- (2) Pemberian insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- (3) Tata cara pemberian dan pemanfaatan insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Walikota q~n?an berpedoman kepada Peraturan Perundang-undangan. l

**BAB VI**  
**PENYIDIKAN**

## Pasal 60

- (1) Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai Penyidik untuk melakukan penyidikan tindak pidana dibidang retribusi daerah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.
- (2) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu dilingkungan Pemerintah Daerah yang diangkat oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Wewenang Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. Menerima, mencari, mengumpulkan dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana dibidang Retribusi agar keterangan atau laporan tersebut menjadi lebih lengkap dan jelas;
  - b. Meneliti, mencari, dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau Sadan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan dengan tindak pidana retribusi;
  - c. Meminta keterangan dan bahan bukti dari orang pribadi atau Sadan sehubungan dengan tindak pidana di bidang Retribusi.
  - d. Memeriksa buku , catatan, dan dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi;
  - e. Melakukan penggeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan, dan dokumen lain serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut; /17

- f. Meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di bidang retribusi;
  - g. Menyuruh berhenti dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang, benda, dan/atau dokumen yang dibawa;
  - h. Memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana Retribusi;
  - i. Memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - j. Menghentikan penyidikan; dan/atau
  - k. Melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran tindak pidana di bidang Retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada Penuntut Umum melalui Penyidik pejabat Polisi Negara Republik Indonesia, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

**BAB VII**  
**KETENTUAN PIDANA**  
Pasal 61

Wajib Retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sehingga merugikan keuangan Daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah Retribusi terutang yang tidak atau kurang dibayar.

Pasal 62

Denda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 61 merupakan penerimaan Negara.

**BAB VIII**  
**KETENTUAN PERALIHAN**  
Pasal 63

Pada saat Peraturan Daerah ini berlaku, Retribusi yang masih terutang berdasarkan Peraturan Daerah tentang Retribusi mengenai jenis Retribusi Perizinan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2), sepanjang tidak diatur dalam Peraturan Daerah yang bersangkutan masih dapat ditagih selamajangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak saat terutang.

**BAB IX**  
**KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 64

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Peraturan Daerah ini, sepanjang mengenai peraturan pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota. ~

## Pasal 65

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Tomohon, i{'

Ditetapkan di Tomohon  
pada tanggal 14 11<sup>m</sup> r•t 2012

**Pit WALIKOTATOMOHON  
WAKIL WALIKOTA,**



**JIMMY F**

N

Diundangkan di Tomohon  
pada tanggal 15 11<sup>m</sup>, -rst 2012

**SEKRETARISDAERAH,**



**Drs. ARNOLD POLI, SH.MAP  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19630815 198803 1 018**

LEMBARAN DAERAH KOTA TOMOHON  
TAHUN 2012 NOMOR 10