



WALIKOTA KENDARI

PERATURAN WALIKOTA KENDARI

NOMOR 21 TAHUN 2019

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 33 TAHUN 2018 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA LINGKUP PEMERINTAH KOTA KENDARI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA WALIKOTA KENDARI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyesuaian rincian belanja pada Analisa Standar Belanja, maka di pandang perlu di lakukan Revisi ASB yang sudah tersusun ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota Kendari Tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Analisis Standar Belanja Lingkup Pemerintah Kota Kendari.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 6 Tahun 1995 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Kendari (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3602);
2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat danPemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4022);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 106 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan dalam Pelaksanaan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4023);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018.
10. Peraturan Daerah Kota Kendari Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Susunan Perangkat Daerah Kota Kendari (Lembaran Daerah Kota Kendari Tahun 2016 Nomor 5);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Peraturan Walikota Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Analisis Standar Belanja Lingkup Pemerintah Kota Kendari.

Pasal I

Mengubah Lampiran Peraturan Walikota Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Analisis Standar Belanja Lingkup Pemerintah Kota Kendari (Berita Daerah Kota Kendari Tahun 2018 Nomor 33), sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.

Pasal II

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal di undangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya,memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Kendari.

PARAF KORDINASI		
NO.	INSTALASI/ UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Adm Pembangunan	<i>Am</i>
2	Kabag Adm Pem & Peng	<i>[Signature]</i>
3	Kabag Hukum & HAM	<i>[Signature]</i>
4		

Ditetapkan di Kendari

Pada tanggal 22 - 4 - 2019

WALIKOTA KENDARI,

[Signature]
SULKARNAIN, K

Diundangkan di Kendari

Pada tanggal 22 - 4 - 2019

SEKRETARIS DAERAH KOTA KENDARI,

[Signature]

NAHWA UMAR

BERITA DAERAH KOTA KENDARI TAHUN 2019 NOMOR 21

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN SOSIALISASI/DESIMINASI (MENGUNAKAN AULA SENDIRI)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Kegiatan sosialisasi 1 hari (maksimal hari sosialisasi/Desiminasi 2 hari) pertemuan
- jumlah Tim Sosialisasi : 1 Orang / 5 peserta (maksimal)
 - * Pengarah 1 Orang
 - * Penanggungjawab 1 Orang
 - * Ketua Tim 1 Orang
 - * Sekretaris 1 Orang
 - * Anggota 3 Orang
- Kualifikasi Pemateri Pakar/Praktisi/S2/Go.IV, atau sesuai kebutuhan
- Materi berupa gambaran tentang program, regulasi atau produk tertentu dengan menggunakan modul
- Peralatan sosialisasi Sound system, LCD/Komputer/Foto Digital (Tersedia di Kantor)
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari, menggunakan aula sendiri dan sudah tersedia Sarana Pendukungnya
- Kegiatan ini dipersyaratkan kegiatan tatap muka secara langsung berupa penyuluhan tentang program, Regulasi atau produk tertentu dan berkomunikasi secara interaktif dengan masyarakat/stakeholder yang ingin disosialisasi
- Pelaksanaan kegiatan ini selesai dalam jam kantor
- Laporan bersifat internal :
jumlah laporan yang harus diterbitkan 5 eksemplar

Cost Driver

- Jumlah Peserta 50 Peserta
- Jumlah hari sosialisasi 1 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Ketua	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Sekretaris	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Anggota	3 OK	200.000,00	600.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan) (Pembuatan Undangan, daftar absensi, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg	2.500.000,00	2.500.000,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Sosialisasi Kit	1 Peserta	50.000,00		50.000,00	
	- Pulpen	1 Buah	7.500,00			
	- Note Book	1 Buah	15.000,00			
	- ID Card	1 Buah	10.000,00			
	- Map Kain / Batik	1 Buah	17.500,00			
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi	1 Peserta	25.000,00		25.000,00	
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dokume	200.000,00	200.000,00		

Belanja Makanan dan Minuman					
Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
- Makan Minum Tim (2 kali snack,1 kali makan)					
* Makan	9 OH	40.000,00		360.000,00	
* Snack	14 OH	15.000,00		210.000,00	
- Makan Minum Peserta (2 kali snack,1 kali makan)					
* Makan	50 OH	40.000,00		2.000.000,00	
* Snack	100 OH	15.000,00		1.500.000,00	
Belanja Perjalan Dinas					
Belanja Perjalan Dinas Dalam Daerah					
- Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00
Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
- Pemateri/Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			5.230.000,00		
- Biaya Variabel/Peserta				5.170.000,00	125.000,00
Jumlah Biaya sosialisasi		Peserta		16.650.000,00	

sumber biaya : Perwali No. 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan APBD 2018

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 5.230.000 + Rp. 5.170.000 + Rp. 125.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk 50 peserta, 1 hari pelaksanaan :

Fixed Cost	5.230.000,00	
Variabel Cost (Rp. 5.170.000 x Jumlah Hari sosialisasi)	5.170.000,00	Waktu sosialisasi 1 Hari
Cost Driver (Rp. 125.000 x Jumlah Peserta)	6.250.000,00	Jumlah Peserta 50 orang

PARAF KORDINASI		
NO	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Achu Pembangunan	<i>Am</i>
2	Kabag Adm Pm & Peng	<i>AB</i>
3	Kabag Hukum & HAM	<i>FF</i>
4		

WALIKOTA KENDARI

[Signature]
SULKARNAIN, K. A.

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP ATAU LOKAKARYA,SEWA GEDUNG PERTEMUAN

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Pelaksanaan Kegiatan 1 hari (maksimal waktu pelaksanaan selama 3 hari)
 - Lama jam/hari 8 Jam/hari
 - Jumlah Peserta/Kelas 40 Orang
 - Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
 - Jumlah panitia 1 Orang/ 5 peserta (maksimal)
 - Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
 - Penyediaan Bahan Penunjang kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
 - Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari dan diperlukan sarana pendukungnya Dapat dilaksanakan secara terpusat dilokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Perwali
 - Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk peralatan mengajar (Sound System, LCD, dll) Meja dan Kursi
 - Tidak ada kegiatan praktek lapangan
 - Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
 - Domisili Narasumber di Kota Kendari Pelaksanaan kegiatan selesai dalam jam kantor
 - Peserta tidak menginap
- Cost Driver**
- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
 - Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Peiaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab	1 OK	340.000,00	340.000,00		
	- Ketua	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Sekretaris	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Anggota	3 OK	240.000,00	720.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan) (Pembuatan Undangan, daftar absensi, Bahan Penunjang,pembuatan laporan Pelaksanaan Kegiatan)	1 Keg	3.500.000,00	3.500.000,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta	250.000,00			250.000,00
	- Puipen	1 Buah	20.000,00			
	- Note Book	1 Buah	30.000,00			
	- Stabilo	1 Buah	15.000,00			
	- ID Card	1 Buah	20.000,00			
	- Tas Peserta Sosilisasi	1 Buah	165.000,00			
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia (Lunch/Dinner)	9 OH	175.000,00		1.575.000,00	
	- Makan Minum Peserta (Lunch/Dinner)	40 OH	175.000,00		7.000.000,00	
	Belanja Perjalan Dinas					
	Belanja Perjalan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	280.000,00		280.000,00	
	- Pemateri/Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Belanja Sewa					
	- Belanja sewa ruang rapat/pertemuan	1 OH	2.000.000,00		2.000.000,00	
	- Sewa Kamar sekretariat	1 OH	650.000,00		650.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			6.440.000,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				12.605.000,00	475.000,00
	Jumlah Biaya Workshop	Peserta			63.255.000,00	

sumber biaya : Perwali No. 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan APBD 2018

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 6.440.000 + Rp. 12.605.000 + Rp. 475.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost 6.440.000,00

Variabel Cost (Rp. 12.605.000 x Jumlah Hari Pelatihan) 37.815.000,00 Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (Rp. 475.000 x Jumlah Peserta) 19.000.000,00 Jumlah Peserta 40 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Adm. Pembangunan	Am
2	Kabag Adm. Pem. & Peng.	B
3	Kabag. Hukum & HAM	fp
4		

WALIKOTA KENDARI


SULKARNAIN, K.A.

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP/BIMTEK ATAU LOKAKARYA,SEWA GEDUNG DAN PESERTA MENGINAP

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Diklat 1 hari (maksimal hari pelatihan 3 hari)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 1 orang
- Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyedia Bahan Penunjang Kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari
dan diperlukan sarana pendukungnya Dapat dilaksanakan secara terpusat dilokasi tertentu dan membutuhkan penginapan dan akomodasi apabila pelaksanaan kegiatan tersebut membutuhkan konsentrasi penuh tanpa diganggu pekerjaan rutin yang padat. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Perwali.
- Biaya sewa ruangan pertemuan sudah t LCD, Meja dan kursi)
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
- Domisili Instruktur Kota Kendari
- Peserta Menginap, Panitia dan Narasumber Tidak Menginap

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab	1 OK	340.000,00	340.000,00		
	- Ketua	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Sekretaris	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Anggota	3 OK	240.000,00	720.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan) (Pembuatan Undangan, daftar absensi, penggandaan, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg	3.500.000,00	3.500.000,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan Untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta	250.000,00			250.000,00
	- Pulpen	1 Buah	20.000,00			
	- Note Book	1 Buah	30.000,00			
	- Stabilo	1 Buah	15.000,00			
	- ID Card	1 Buah	20.000,00			
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	165.000,00			
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy / Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy / Penggandaan Laporan	1 Dok	200.000,00	200.000,00		

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost	Cost Driver
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan minum Panitia (Fullboard)	9 OH	550.000,00		4.950.000,00	
	- Makan dan minum Peserta (Fullboard)	40 OH	550.000,00		22.000.000,00	
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Belanja Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber					
	Penyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	280.000,00		280.000,00	
	- Pemateri / Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Belanja Sewa					
	- Belanja Sewa Peserta	20 OH	650.000,00		13.000.000,00	
	- Belanja Sewa Sekretariat	1 OH	650.000,00		650.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			6.440.000,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				41.980.000,00	475.000,00
	Jumlah Biaya Pelatihan	Peserta			151.380.000,00	

sumber biaya : Perwali No. 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan APBD 2018

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 6.440.000 + Rp. 41.980.000 Perhari pelaksanaan + Rp. 475.000 Per Peserta

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan Diklat, 3 Hari, 40 Peserta

Fixed Cost 6.440.000,00

Variabel Cost (Rp. 41.980.000 x Jumlah Hari Pelatihan) 125.940.000,00

Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (1 Peserta = Rp. 475.500,00 x Jumlah Peserta) 19.000.000,00

Jumlah Peserta 40 orang

PANITIA KOORDINASI		
NO.	INSTALASI UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Adm Pembangunan	Am
2	Kabag Adm Bem & Peng	D
3	Kabag Hukum & HAM	f
4		

WALIKOTA KENDARI


SULKARNAIN, K/2

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN WORKSHOP ATAU LOKAKARYA, MENGGUNAKAN GEDUNG PERTEMUAN SENDIRI

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Pelaksanaan Kegiatan 1 hari (maksimal waktu pelaksanaan selama 3 hari)
- Lama jam/hari 8 Jam/hari
- Jumlah Peserta/Kelas 40 Orang
- Jumlah jam/1 materi pelajaran 3 JP (1 Jam Pelajaran = 45 Menit)
- Jumlah panitia 1 Orang/ 7 peserta (maksimal)
- Diperlukan adanya Narasumber yang ahli sesuai bidang keahlian yang diinginkan
- Penyediaan Bahan Penunjang kegiatan termasuk alat peraga disediakan oleh Panitia
- Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari
dan diperlukan sarana pendukungnya Dilaksanakan dengan menggunakan gedung dan peralatan sendiri. Besarnya biaya akomodasi disesuaikan dengan ketentuan yang diatur dalam Perwali.
- Sarana dan Prasarana meliputi : ruangan pertemuan dan peralatan mengajar (Sound System, LCD, dll) Meja dan Kursi tersedia di kantor.
- Tidak ada kegiatan praktek lapangan
- Kualifikasi Instruktur/Narasumber Pakar/Praktisi/S2/gol. IV, atau disesuaikan dengan kebutuhan
- Domisili Narasumber di Kota Kendari
- Pelaksanaan Kegiatan selesai dalam jam kantor

Cost Driver

- Jumlah Peserta Pelatihan 40 Peserta
- Lama Workshop/Lokakarya 3 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab	1 OK	340.000,00	340.000,00		
	- Ketua	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Sekretaris	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Anggota	3 OK	240.000,00	720.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan)					
	(Pembuatan Undangan, daftar absensi, Bahan Penunjang, pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg	3.500.000,00	3.500.000,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Bahan untuk Peserta (seminar Kit)	1 Peserta	250.000,00			250.000,00
	- Pulpen	1 Buah	20.000,00			
	- Note Book	1 Buah	30.000,00			
	- Stabilo	1 Buah	15.000,00			
	- ID Card	1 Buah	20.000,00			
	- Tas Peserta Sosialisasi	1 Buah	165.000,00			
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	- Sertifikat	1 Buah	25.000,00			25.000,00
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi Peserta	1 Peserta	150.000,00			150.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dokume	200.000,00	200.000,00		

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
	Belanja Makanan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia	9 OH	55.000,00		495.000,00	
	- Makan Minum Peserta	40 OH	55.000,00		2.200.000,00	
	Belanja Perjalan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
	- Pembuatan Materi	1 Materi	280.000,00		280.000,00	
	- Pemateri/Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
	- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
	Total Biaya					
	- Biaya Fixed Cost			6.440.000,00		
	- Biaya Variabel/Peserta				4.075.000,00	475.000,00
	Jumlah Biaya Workshop	Peserta			37.665.000,00	

sumber biaya : Perwali No. 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan APBD 2018

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 6.440.000 + Rp. 4.075.000 + Rp. 475.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk pelaksanaan, 3 Hari, 40 Peserta


Fixed Cost 6.440.000,00

Variabel Cost (Rp. 42.880.000 x Jumlah Hari Pelatihan) 12.225.000,00 Waktu Pelatihan 3 Hari

Cost Driver (Rp. 475.000 x Jumlah Peserta) 19.000.000,00 Jumlah Peserta 40 orang

PANITIA KOORDINASI		
NO	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Ahli Pembangunan	Pm
2	Kabang Ahli Peru & Peng	DP
3	Kabang Hukum & HAM	pe
4		

WALIKOTA KENDARI


SULKARNAIN, K, 1

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)**

KEGIATAN SOSIALISASI/DESIMINASI (SEWA RUANG PERTEMUAN)

Asumsi Dasar Perhitungan :

- Lama Kegiatan sosialisasi 1 hari (maksimal hari sosialisasi/Desiminasi 2 hari) pertemuan
 - Jumlah Tim Sosialisasi : 1 Orang / 5 Peserta (maksimal)
 - * Pengarah 1 Orang
 - * Penanggungjawab 1 Orang
 - * Ketua Tim 1 Orang
 - * Sekretaris 1 Orang
 - * Anggota 3 Orang
 - Kualifikasi Pemateri Pakar/Praktisi/S2/Go.IV, atau sesuai kebutuhan
 - Materi berupa gambaran tentang program, regulasi atau produk tertentu dengan menggunakan modul
 - Biaya sewa ruangan pertemuan sudah termasuk peralatan untuk sosialisasi/mengajar (sound system, LCD, dll) serta meja dan Kursi
 - Lokasi dan tempat pelaksanaan kegiatan di Kendari
 - Kegiatan ini dipersyaratkan kegiatan tatap muka secara langsung berupa penyuluhan tentang program, regulasi atau produk Tertentu dan berkomunikasi secara interaktif dengan masyarakat/stakeholder yang ingin disosialisasi
 - Pelaksanaan kegiatan ini selesai dalam jam kantor, Peserta dan tim tidak menginap
 - Laporan bersifat internal :
 - jumlah laporan yang harus diterbitkan 5 eksemplar
- Cost Driver**
- Jumlah Peserta 50 Peserta
 - Jumlah hari sosialisasi 1 Hari

No.	Uraian Belanja	Volume	Harga Satuan	Total Harga		
				Fixed Cost	Variabel Cost (Hari)	Cost Driver (Peserta)
2	Belanja Langsung					
	Belanja Pegawai					
	Honorarium PNS					
	Honor Panitia Peleaksana Kegiatan, dapat terdiri dari :					
	- Pengarah	1 OK	350.000,00	350.000,00		
	- Penanggungjawab	1 OK	300.000,00	300.000,00		
	- Ketua	1 OK	280.000,00	280.000,00		
	- Sekretaris	1 OK	250.000,00	250.000,00		
	- Anggota	3 OK	200.000,00	600.000,00		
	Belanja Barang dan Jasa					
	Belanja Bahan Habis Pakai					
	Belanja Alat Tulis Kantor					
	- Belanja alat tulis Kantor (Kepanitiaan) (Pembuatan Undangan, daftar absensi, pembelian laporan pelaksanaan kegiatan)	1 Keg	2.500.000,00	2.500.000,00		
	- Belanja alat tulis kantor (Peserta)					
	- Sosialisasi Kit	1 Peserta	50.000,00			50.000,00
	- Pulpen	1 Buah	7.500,00			
	- Note Book	1 Buah	15.000,00			
	- ID Card	1 Buah	10.000,00			
	- Map Kain / Batik	1 Buah	17.500,00			
	Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Belanja Cetak					
	- Pembuatan Spanduk	1 Buah	300.000,00	300.000,00		
	- Dokumentasi	1 Pkt	450.000,00	450.000,00		
	Belanja Penggandaan					
	- Foto Copy/Penggandaan Materi	1 Peserta	25.000,00			25.000,00
	- Foto Copy/Penggandaan Laporan	1 Dokume	200.000,00	200.000,00		
	Belanja Sewa / Gedung/Kantor/Tempat					
	- Sewa ruang rapat/pertemuan	1 Hari	2.000.000,00		2.000.000,00	
	Belanja Makan dan Minuman					
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					
	- Makan Minum Panitia (2 kali snack,1 kali m	9 OH	175.000,00		1.575.000,00	
	* Makan dan Snack					
	- Makan Minum Peserta (2 kali snack,1 kali r	50 OH	175.000,00		8.750.000,00	
	* Makan dan Snack					
	Belanja Perjalanan Dinas					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	- Transport Peserta	1 OK	50.000,00			50.000,00

Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/ Penyuluh					
- Pemateri/Narasumber	1 JP	850.000,00		850.000,00	
- Moderator	1 Materi	250.000,00		250.000,00	
Total Biaya					
- Biaya Fixed Cost			5.230.000,00		
- Biaya Variabel/Peserta				13.425.000,00	125.000,00
Jumlah Biaya sosialisasi	Peserta			24.905.000,00	

sumber biaya : Perwali No. 25 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan APBD 2018

Belanja Kegiatan Maksimal :

Rp. 5.230.000 + Rp. 13.425.000 + Rp. 125.000 (Peserta)

Catatan : Cara Perhitungan untuk 50 peserta, 1 hari pelaksanaan :

Fixed Cost	5.230.000,00	
Variabel Cost (Rp. 13.425.000 x Jumlah Hari sosialisasi)	13.425.000,00	Waktu sosialisasi 1 Hari
Cost Driver (Rp. 125.000 x Jumlah Peserta)	6.250.000,00	Jumlah Peserta 50 orang

PARAF KOORDINASI		
NO.	INSTALASI/UNIT KERJA	PARAF
1	Ass. Adm Pembangunan	Am
2	Kabag Adm Pem & Peng	ff
3	Kabag Hukum & HAM	ff
4		

WALIKOTA KENDARI


SULKARNAIN, K