



SALINAN

**BUPATI TULANG BAWANG**

**PROVINSI LAMPUNG**

**PERATURAN BUPATI TULANG BAWANG  
NOMOR 27 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM GERAKAN SERENTAK  
MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI KELURAHAN  
DI KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN 2017**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI TULANG BAWANG,**

- Menimbang : a. bahwa guna kelancaran dan ketertiban pengelolaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017, perlu adanya pedoman dalam melaksanakan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/ Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, perlu mengatur Peraturan Bupati Tulang Bawang tentang Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) Bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3667);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1100);
18. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017;
19. Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penetapan Besaran dan Penyaluran Alokasi Dana Kampung Setiap Kampung, Besaran Penghasilan Tetap Perangkat Kampung, Tunjangan Badan Permusyawaratan Kampung Serta Insentif Rukun Tetangga Di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017 (Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017 Nomor 32).

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : Peraturan Bupati Tulang Bawang Tentang Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Bagi Kelurahan Di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017.

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah Otonom yang selanjutnya disebut Daerah adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus urusan Pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Tulang Bawang.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang.
5. Kampung adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam sistem pemerintahan nasional dan berada di daerah Kabupaten Tulang Bawang.
6. Pemerintah Kampung adalah Kepala Kampung atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kampung.
7. Pemerintahan Kampung adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

8. Badan Permusyawaratan Kampung yang selanjutnya disebut BPK adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Kampung berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
9. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang selanjutnya disebut LPMK adalah lembaga pemberdayaan yang dibentuk atas prakarsa masyarakat kelurahan yang merupakan mitra pemerintah kampung dalam aspek perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan yang bertumpu pada masyarakat.
10. Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang selanjutnya disebut Program GSMK/K bagi Kelurahan adalah suatu gerakan yang dilakukan oleh, dari, dan untuk masyarakat Kabupaten Tulang Bawang agar berbuat kebaikan secara bersama dalam upaya mempercepat pembangunan infrastruktur kelurahan diseluruh wilayah Kabupaten Tulang Bawang.
11. Bantuan Langsung Masyarakat yang selanjutnya disebut BLM adalah Bantuan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang kepada masyarakat Kampung/Kelurahan untuk dikelola secara langsung oleh masyarakat Kampung/Kelurahan sesuai dengan peruntukkan yang telah ditentukan.
12. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung/Kelurahan yang selanjutnya disebut DPMK/K adalah DPMK/K Kabupaten Tulang Bawang.
13. Surat Perjanjian Pemberian Bantuan yang selanjutnya disebut SP2B adalah Surat Perjanjian Pemberian Bantuan Langsung Masyarakat sebagai Stimulan Kegiatan Program GSMK/K bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang.
14. Pokmas adalah Kelompok Masyarakat Kampung/Kelurahan sebagai pelaksana kegiatan Program GSMK/K bagi Kelurahan di Tingkat kelurahan.
15. Berita Daerah adalah Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

Maksud Program GSMK/K bagi kelurahan adalah suatu upaya Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang untuk mendorong adanya program pembangunan dari, oleh dan untuk masyarakat dengan memanfaatkan potensi dan pranata sosial khas yang ada di Kabupaten Tulang Bawang, dengan memberikan bantuan dana langsung sebagai stimulan kepada masyarakat Kelurahan untuk pembangunan sarana dan prasarana (infrastruktur) yang sangat dibutuhkan dan bermanfaat untuk masyarakat.

### **Pasal 3**

Tujuan Program GSMK/K bagi kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang adalah:

1. Meningkatkan partisipasi masyarakat Kelurahan dalam pembangunan daerah melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Proses pembelajaran demokrasi dalam pembangunan;
3. Meningkatkan swadaya masyarakat Kelurahan dalam pelaksanaan dan pelestarian pembangunan;
4. Meningkatkan semangat gotong royong dan kebersamaan dalam melaksanakan proses pembangunan;
5. Mempercepat pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan;
6. Menimbulkan rasa memiliki masyarakat Kelurahan terhadap hasil pembangunan yang dilakukan.



#### **Pasal 4**

- (1) **Inisiatif**, bermakna bahwa kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan harus berasal dari usulan yang direncanakan oleh masyarakat kelurahan itu sendiri.
- (2) **Partisipatif**, bahwa dalam proses pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan mengedepankan partisipasi dan keterlibatan masyarakat Kelurahan secara aktif baik dalam bentuk pembiayaan, tenaga kerja, bahan material, maupun ide dan pemikiran, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, serta pengawasan.
- (3) **Demokratis**, bahwa dalam penentuan kegiatan yang akan direncanakan ditentukan dan diputuskan secara bersama baik di tingkat kelurahan maupun pada tingkat Kecamatan.
- (4) **Manfaat**, bahwa kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat Kelurahan.
- (5) **Gotong Royong**, bahwa pelaksanaan kegiatan yang direncanakan mampu mengedepankan rasa gotong royong dan kebersamaan dari seluruh lapisan masyarakat Kelurahan.
- (6) **Berkelanjutan**, bahwa kegiatan yang dilaksanakan dapat dipelihara, dan dilestarikan oleh masyarakat Kelurahan sendiri.

#### **Pasal 5**

Sasaran lokasi kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun kampung/kelurahan bagi Kelurahan adalah di wilayah Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang sesuai Keputusan Bupati Tulang Bawang berdasarkan usulan Tingkat Kecamatan serta Rekomendasi Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten.

#### **Pasal 6**

Ruang lingkup Kegiatan yang dapat dilakukan melalui Program Gerakan Serentak Membangun kampung/kelurahan bagi Kelurahan ini adalah kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana kampung/kelurahan yang sangat dibutuhkan dan bermanfaat bagi masyarakat, seperti :

1. Pembangunan jalan *Onderlagh*;
2. Pembangunan jembatan;
3. Pembangunan Jalan Lapis Penetrasi;
4. Pembangunan saluran Irigasi tersier;
5. Pembangunan Talud;
6. Pembangunan Paving Block;
7. Pembangunan Sumur Bor.

### **BAB III METODE PELAKSANAAN**

#### **Pasal 7**

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah melakukan kegiatan pemberdayaan masyarakat, dan pemberian bantuan dana stimulan melalui **Bantuan Langsung Masyarakat (BLM)** yang dialokasikan kepada Kelurahan sesuai Keputusan Bupati Tulang Bawang berdasarkan Usulan Kecamatan serta Rekomendasi Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten.

**BAB IV**  
**KRITERIA DASAR PENENTUAN JENIS KEGIATAN**

**Pasal 8**

Dalam rangka menentukan usulan jenis kegiatan, kampung/kelurahan penerima, dan besarnya alokasi dana BLM GSMK/K bagi Kelurahan akan dirumuskan dengan memperhatikan:

1. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan Prinsip-prinsip **Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang** yaitu Inisiatif, Partisipatif, Demokratis, Manfaat, Gotong Royong, dan Berkelanjutan;
2. Prasarana dan Sarana yang akan dibangun hendaknya mempunyai keterkaitan (*linkage*) dengan pengembangan wilayah;
3. Jenis kegiatan yang diprioritaskan adalah pembangunan jalan *onderlagh*, jembatan, irigasi tersier, dan atau lainnya dengan persetujuan Bupati;
4. Kegiatan yang akan dilakukan harus dapat dikerjakan sendiri oleh masyarakat Kelurahan;
5. Masyarakat Kelurahan sanggup untuk berswadaya baik berupa tenaga kerja, dana, material dan lain-lain;
6. Diutamakan kepada masyarakat Kelurahan yang aktif mendukung Program Pemerintah;
7. Evaluasi pelaksanaan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/kelurahan bagi Kelurahan pada tahun 2016, dilaksanakan pada tahun 2016 dan 2017 untuk perbaikan pedoman pelaksanaan kegiatan program GSMK/K bagi Kelurahan tahun 2017.

**Pasal 9**

Adapun Prinsip pelaksanaan kegiatan dan penggunaan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang ini adalah :

1. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara swakelola oleh masyarakat Kelurahan dengan menggunakan sumber daya, tata cara dan teknologi tepat guna spesifik lokasi;
2. Semua kegiatan dikelola secara terbuka dan dapat dipertanggung jawabkan baik secara moral, teknis, maupun administratif;
3. Kegiatan yang akan dilakukan masyarakat Kelurahan, merupakan kegiatan yang direncanakan dan dapat dilakukan secara swadaya masyarakat;
4. Bentuk swadaya masyarakat dapat berupa bahan-bahan material (pasir, batu, semen), dana, tenaga kerja, dan lain lain;
5. Apabila terjadi sesuatu yang mengharuskan terjadinya perubahan jenis kegiatan yang telah ditetapkan, dibuat pernyataan dari masyarakat Kampung/Kelurahan melalui Tim Kecamatan dengan syarat tidak menambah alokasi Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan yang sudah ditetapkan. Pelaksanaannya setelah mendapatkan persetujuan Camat, Tenaga Ahli, Asisten Teknik, Fasilitator kecamatan dan Tim Pembina Kabupaten.

**BAB V**  
**STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA KEGIATAN**  
**GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN**  
**BAGI KELURAHAN**

**Bagian Pertama**  
**Tingkat Kabupaten**

**Pasal 10**

- (1) **Bupati dan Wakil Bupati** sebagai Penanggung Jawab Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;

- (2) **Sekretaris Daerah** sebagai Ketua Tim Pengarah dengan anggota para Asisten Sekretariat Daerah Kabupaten dan Inspektorat Kabupaten;
- (3) DPMK/K sebagai Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan dengan anggota Dinas/Instansi Teknis terkait;
- (4) Tim Pengawas dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten.

#### **Pasal 11**

- (1) Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tingkat Kabupaten Tulang Bawang ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- (2) Tim Pembina dan Koordinasi sebagaimana disebut dalam ayat (1) pasal ini mempunyai tugas sebagai berikut :
  - a. Menyusun Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan bersama dengan Tenaga Ahli, Asisten Teknik dan Fasilitator Kecamatan;
  - b. Melakukan koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait dalam pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - c. Melakukan sosialisasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - d. Mengajukan Permintaan Dana BLM dan menyiapkan Rekening Giro Dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan;
  - e. Menyalurkan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan melalui transfer langsung dari Rekening Giro Program GSMK/K bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ke Rekening Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana Kegiatan;
  - f. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B) kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) sebagai tim pelaksana kegiatan program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - g. Menghimpun, menganalisa dan merekomendasikan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan untuk ditetapkan Bupati Tulang Bawang sebagai kegiatan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - h. Menyiapkan Keputusan Bupati mengenai Daftar Alokasi Bantuan Langsung Masyarakat (BLM), Jenis Kegiatan, dan Nama-nama Kelurahan penerima Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - i. Melakukan pembinaan teknis dan administratif;
  - j. Membuat jadwal pelaksanaan monitoring sesuai dengan tahapan pencairan BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan dan sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan Program GSMK/K bagi Kelurahan;
  - k. Melakukan pengendalian/pengawasan dan evaluasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - l. Membuat Standarisasi format laporan monitoring dan membuat laporan monitoring kepada Bupati dan ditembuskan ke Inspektorat Kabupaten Tulang Bawang;
  - m. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati secara periodik;
  - n. Melaporkan penggunaan Dana BLM GSMK/K bagi Kelurahan kepada Bupati melalui BPKAD selaku PPKD pada akhir Tahun Anggaran.

- c. Melakukan sosialisasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - d. Mengajukan Permintaan Dana BLM dan menyiapkan Rekening Giro Dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan;
  - e. Menyalurkan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan melalui transfer langsung dari Rekening Giro Program GSMK/K bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ke Rekening Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana Kegiatan;
  - f. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B) kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) sebagai tim pelaksana kegiatan program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - g. Menghimpun, menganalisa dan merekomendasikan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan untuk ditetapkan Bupati Tulang Bawang sebagai kegiatan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - h. Menyiapkan Keputusan Bupati mengenai Daftar Alokasi Bantuan Langsung Masyarakat (BLM), Jenis Kegiatan, dan Nama-nama Kelurahan penerima Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - i. Melakukan pembinaan teknis dan administratif;
  - j. Membuat jadwal pelaksanaan monitoring sesuai dengan tahapan pencairan BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan dan sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan Program GSMK/K bagi Kelurahan;
  - k. Melakukan pengendalian/pengawasan dan evaluasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - l. Membuat Standarisasi format laporan monitoring dan membuat laporan monitoring kepada Bupati dan ditembuskan ke Inspektorat Kabupaten Tulang Bawang;
  - m. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati secara periodik;
  - n. Melaporkan penggunaan Dana BLM GSMK/K bagi Kelurahan kepada Bupati melalui BPKAD selaku PPKD pada akhir Tahun Anggaran.
- (3) Dalam Pelaksanaan Tugas Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kabupaten Tulang Bawang dibantu oleh Sekretariat Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di bawah Tanggung Jawab Kepala DPMK/K;
  - (4) Biaya kegiatan Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kabupaten dibebankan dan dalam DPA-SKPD Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

**Bagian Kedua**  
**Tingkat Kecamatan**

**Pasal 12**

- (1) Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan terdiri dari Camat, Sekretaris Kecamatan dan seorang Kasi atau PNS lainnya;
- (2) Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini mempunyai tugas sebagai berikut :
  - a. Menyampaikan Usulan Program Kegiatan Kampung/Kelurahan yang telah diverifikasi oleh Asisten Teknik, Fasilitator Kecamatan dan Tim Kecamatan;
  - b. Melakukan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam melaksanakan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kecamatan;

- c. Memfasilitasi dan memantapkan rumusan rencana kegiatan yang akan diusulkan dan dilaksanakan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - d. Menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan;
  - e. Mendampingi kelompok masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan yang direncanakan;
  - f. Mengetahui dan menyetujui pengalokasian dan pencairan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan oleh Pokmas;
  - g. Melakukan pengawasan dan Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan;
  - h. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Pihak Kabupaten secara periodik.
- (3) Dalam pelaksanaan tugas Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan menetapkan Kasi Pemberdayaan Masyarakat atau PNS lainnya sebagai Penanggung Jawab Operasional Kegiatan (PJOK) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan yang bertugas :
- a. Membantu tugas Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan.
  - b. Melakukan Pembinaan dan Pendampingan teknis operasional dan keuangan pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - c. Melakukan verifikasi kegiatan yang akan diusulkan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan.
- (4) Segala biaya yang dikeluarkan oleh Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan dibebankan dalam DPA-SKPD Kecamatan masing-masing.

### **Bagian Ketiga Tingkat Kelurahan**

#### **Pasal 13**

- (1) Pembina dan Koordinasi Tingkat Kelurahan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan adalah Kepala Kelurahan.
- (2) Pembina dan Koordinasi Tingkat Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Membantu Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan yang disebut Pokmas, terdiri dari ketua, Wakil Ketua, sekretaris, bendahara, dan seksi-seksi;
  - b. Bersama dengan Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan melakukan sosialisasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan kepada masyarakat Kelurahan;
  - c. Membantu Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan dalam pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pokmas;
  - d. Membantu Pokmas dalam menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat Kelurahan untuk pelaksanaan kegiatan;
  - e. Mengetahui dan menyetujui Proposal Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan yang diusulkan oleh Pokmas;
  - f. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan.
- (3) Tim Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan adalah Pokmas, ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat atas usul Kepala Kelurahan, berdasarkan hasil musyawarah Kelurahan.

- (4) Kelompok Masyarakat (Pokmas) sebagaimana disebut pada ayat (3) pasal ini memiliki tugas sebagai berikut :
- a. Menyelenggarakan dan bertanggung jawab secara teknis dan administratif dalam pelaksanaan kegiatan;
  - b. Menyusun proposal dan rencana teknis kegiatan yang akan dilaksanakan dengan Fasilitator Kecamatan, dan Astek;
  - c. Menyiapkan dokumen administrasi sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Program GSMK/K bagi Kelurahan yang diberikan;
  - d. Menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat Kelurahan untuk pelaksanaan kegiatan;
  - e. Membuat atau membuka Rekening Pokmas di Bank yang ditunjuk dengan spesimen tanda tangan Ketua pokmas dan Bendahara pokmas.
  - f. Untuk pencairan Dana BLM dari rekening pokmas, bendahara pokmas harus mengajukan usulan untuk penggunaan dana kegiatan ke Camat, setelah disetujui Camat, Ketua Pokmas dan Bendahara Pokmas ke bank untuk mencairkan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
  - g. Melaksanakan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang direncanakan bersama masyarakat Kelurahan;
  - h. Untuk menciptakan transparansi pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017, Kelompok Masyarakat (Pokmas) wajib mengumumkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Kelurahanannya masing-masing yang berisi : nama kegiatan fisiknya, jumlah anggaran, tanggal dimulainya pekerjaan, tanggal selesainya pekerjaan, pelaksana kegiatan dan membuat himbuan kepada seluruh elemen masyarakat untuk membantu mengawasi pelaksanaan kegiatan Program GSMK/K bagi Kelurahan;
  - i. Membuat Papan Pengumuman tentang kegiatan Program GSMK/K di Kelurahanannya masing-masing dan dipasang atau ditempel ditempat-tempat strategis, seperti : Kantor lurah, Sekolah, Puskesmas, tempat keramaian dan diampaikan kepada tokoh-tokoh masyarakat yang ada di 4 (empat) Kelurahan;
  - j. Membimbing dan mengarahkan masyarakat Kelurahan dalam pelaksanaan kegiatan;
  - k. Melakukan pembukuan penerimaan dana dan penggunaan dana baik untuk upah tenaga kerja, pembelian bahan material, dan lainnya;
  - l. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Camat secara periodik;
  - m. Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Tingkat Kelurahan terdiri dari : Kepala Kelurahan sebagai Tim Pembina dan Koordinator, Ketua Pokmas, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan Seksi-seksi (Seksi Pelaksana, Seksi Monitoring dan Evaluasi serta Seksi Pemeliharaan) sedangkan anggota pokmas disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang akan dilakukan.

## **BAB VI MEKANISME PENYALURAN BANTUAN**

### **Bagian Pertama Perencanaan**

#### **Pasal 14**

Perencanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2017 dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

- a. Pada minggu pertama bulan Februari setiap Kelurahan melakukan musyawarah rencana pembangunan (musrenbang) tingkat kampung untuk merumuskan kegiatan pembangunan yang diusulkan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahun Anggaran 2017;

- b. Pada minggu kedua bulan Februari Kelurahan mengusulkan kegiatan yang telah dirumuskan ke Kecamatan sebagai bahan usulan musrenbang tingkat Kecamatan (Form terlampir) ;
- c. Setelah diverifikasi Asisten Teknis, Fasilitator Kecamatan dan Camat (Form Terlampir), maka melalui Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan selanjutnya mengusulkan alokasi dana BLM Kelurahan ke Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang pada bulan Maret (Form Terlampir) ;
- d. Selanjutnya dilakukan verifikasi usulan dan penetapan kegiatan di Tingkat Kabupaten melalui Keputusan Bupati Tulang Bawang tentang Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahun Anggaran 2017;
- e. Kelurahan selanjutnya melakukan penyusunan Rincian Kegiatan dan Pembiayaan secara detail. (surat terlampir)

## **Bagian Kedua Pelaksanaan**

### **Pasal 15**

Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan Tahun 2017 di Kabupaten Tulang Bawang melalui tahapan sebagai berikut :

- a. Penetapan Peraturan Bupati Tulang Bawang tentang Pedoman Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan pada masing-masing Kecamatan yang dialokasikan kepada Kelurahan Penerima Alokasi Dana Bantuan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan.
- b. Setelah adanya Peraturan Bupati Tulang Bawang tentang Pedoman Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan, maka Pihak Kelurahan difasilitasi Camat dan Fasilitator Kecamatan mengajukan permohonan pencairan BLM secara bertahap Kepada Bupati Tulang Bawang melalui Kecamatan secara bertahap (**Form 2a untuk Tahap I, Form 2b Tahap II dan Form 2c Tahap III terlampir**);
- c. Ketua Kelompok Masyarakat ( POKMAS ) sebelum mengajukan BLM harus terlebih dahulu :
  1. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian bantuan (SP2B) dengan Kepala DPMK/K selaku Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Kabupaten Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan (**Form 3 Terlampir**) ;
  2. Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan membuat surat pernyataan kesanggupan melaksanakan Pekerjaan (**Form 11 Terlampir**).
- d. Pengajuan Pencairan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, sebagai berikut :
  1. **Tahap I** dialokasikan 40% dari total dana BLM yang disetujui (Form 2a terlampir), dengan melampirkan (rangkap 2) :
    - a) Berita Acara Musyawarah Kelurahan (Form 5 terlampir);
    - b) Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya (Form 8 terlampir);
    - c) Rencana Teknis, Rincian Biaya, dan Jadwal/Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan (Form 4a, 4b, Terlampir);
    - d) Peta Kelurahan yang menunjukkan lokasi pelaksanaan Program GSMK/K;
    - e) Gambar/Desain pekerjaan yang direncanakan;
    - f) Susunan Pokmas Pelaksana Kegiatan (Form 9 terlampir);
    - g) Nomor Rekening Kolektif POKMAS (Form 10 terlampir);
    - h) Surat Pernyataan Kesanggupan melaksanakan pekerjaan hingga selesai (Form 11 terlampir);
    - i) Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B).(Form 3 terlampir);
    - j) Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (Form 12 terlampir).

2. **Tahap II** dialokasikan 40% dari total dana BLM yang disetujui (**Form 2b terlampir**), dengan melampirkan :
  - a) Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan minimal pekerjaan sudah mencapai 50% yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Tim Pembina Kecamatan. (Form 14 terlampir);
  - b) Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (Form 12);
  - c) Laporan penggunaan dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan Tahap I.
3. **Tahap III** dialokasikan 20% dari total dana BLM yang disetujui (**Form 2c Terlampir**), dengan melampirkan :
  - a) Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan minimal pekerjaan sudah 80% yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Tim Pembina Kecamatan. (Form 14 terlampir);
  - b) Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (Form 12);
  - c) Laporan penggunaan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap II.
- e. Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten setelah melakukan verifikasi terhadap permohonan pencairan BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap I, II maupun Tahap III selanjutnya memberikan rekomendasi kepada Bupati untuk pencairan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan sesuai dengan Tahapan Pencairan;
- f. Setelah permohonan pencairan BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan Tahap I, II, dan atau Tahap III, disetujui Bupati maka dilakukan penyaluran Bantuan Dana Stimulan langsung ke Rekening Pokmas melalui Bank yang ditunjuk;
- g. Pelaksanaan kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di lapangan dimulai pada bulan Juli 2017 dan diharapkan selesai paling lambat akhir bulan November 2017;
- h. Kegiatan yang dilaksanakan dianggap selesai setelah ada Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Pekerjaan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan pada Tahap I, II, dan III yang disetujui oleh Kampung/Lurah dan Camat.

### **Bagian Ketiga Penyaluran Dana**

#### **Pasal 16**

Penyaluran Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK) bagi Kelurahan adalah sebagai berikut :

- a. Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan ditetapkan melalui Keputusan Bupati Tulang Bawang tentang Daftar Alokasi Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, pada awal bulan April 2017;
- b. Penyaluran dan pencairan dana dilakukan setelah Daftar Alokasi Bantuan Dana stimulan ditetapkan, sesuai permohonan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan yang disampaikan melalui Tim Kecamatan;
- c. Camat mengajukan Rekapitulasi Permintaan Pencairan Dana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan sesuai dengan permintaan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Kelurahan;
- d. Penerima Bantuan Dana Stimulan adalah Kelompok Masyarakat (Pokmas) Kelurahan Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan melalui Bendahara Pokmas;
- e. Penyaluran Dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan Langsung dari Kabupaten kepada Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan menggunakan Rekening Bendahara Pokmas Kelurahan melalui Bank yang ditunjuk;



- f. Penyaluran Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan dilakukan sesuai pekerjaan dan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan masyarakat Kampung/Kelurahan.

### **Pasal 17**

Mekanisme Permintaan Pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan

1. Mekanisme permintaan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan adalah sebagai berikut:
  - a. Pokmas mengajukan permohonan pencairan Dana sesuai dengan ketentuan persyaratan sebagaimana Pasal 15 huruf (d) dan ketentuan Pasal 16;
  - b. Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten melakukan verifikasi permohonan dari Pokmas;
  - c. Hasil kajian, identifikasi dan verifikasi tersebut disampaikan kepada Bupati untuk mendapatkan persetujuan Bupati;
  - d. Berdasarkan persetujuan Bupati, Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten menetapkan rekomendasi pencairan untuk masing-masing Pokmas;
  - e. Setelah diterbitkannya Rekomendasi, Tim Pembina dan Koordinasi mengajukan permohonan pencairan dana kepada BPKAD selaku PPKD dengan kelengkapan :
    - 1) Surat Permohonan Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten;
    - 2) Persetujuan Bupati atas Pencairan Dana BLM GSMK/K bagi Kelurahan;
    - 3) Rekomendasi Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten;
    - 4) Foto copy Rekening Pokmas;
    - 5) Foto copy KTP Ketua dan Bendahara Pokmas;
    - 6) Fakta Integritas;
    - 7) Bukti Kas Pengeluaran.
2. Setelah kelengkapan dokumen terpenuhi, maka Bendahara Pengeluaran PPKD membuat SPP untuk proses penerbitan SPM dan SP2D; dan
3. Setelah SP2D selesai, maka pencairan Dana BLM GSMK/K bagi Kelurahan dilakukan dengan pembayaran langsung melalui pemindahbukuan dana dari Rekening Kas Umum Daerah ke Rekening Giro DPMK/K selaku Rekening penampung sementara sebelum kemudian disalurkan ke Rekening Bendahara Pokmas Kelurahan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Fakta Integritas.

## **BAB VII BANTUAN TEKNIS**

### **Bagian Pertama Pendamping Program GSMK/K bagi Kelurahan**

#### **Pasal 18**

Untuk membantu kelancaran dan keberhasilan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan, maka Pendampingan ditingkat Kampung/Kelurahan dilakukan oleh satuan teknis SKPD terkait yang ditunjuk oleh Bupati Tulang Bawang yang terdiri dari :

- a. Asisten Bidang Pemerintahan dan Sosial;
- b. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- c. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung/ Kelurahan;

- d. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan;
- e. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
- f. Inspektorat;
- g. Bagian SDA dan Infrastruktur;
- h. Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah.

**Bagian Kedua**  
**Fasilitator Kecamatan (FK)**

**Pasal 19**

- (1) Fasilitator Kecamatan adalah petugas yang diusulkan oleh Camat berdasarkan musyawarah dengan kepala kampung/Lurah dan atau diusulkan oleh Tim Pembina dan Koordinasi Program GSMK/K bagi Kelurahan Tingkat Kabupaten berdasarkan hasil penilaian kinerja yang baik untuk Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
- (2) Fasilitator Kecamatan bertugas dan berkedudukan di wilayah Kecamatan, yang diusulkan dengan memperhatikan:
  - a. Mempunyai tingkat Pendidikan minimal SLTA Sederajat berpengalaman dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat atau Diploma 3 atau Strata 1;
  - b. Mempunyai tempat tinggal sudah relatif lama di wilayah Kecamatan tersebut;
  - c. Bersedia mengikuti ketentuan yang telah disusun dan arahan dari Konsultan Manajaemen Pendamping serta Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten;
  - d. Membuat Pernyataan Kesanggupan untuk mendampingi pelaksanaan Program /Kegiatan Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan sampai selesai.
- (3) Fasilitator Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini memiliki tugas sebagai berikut :
  - a. Membantu dan Memfasilitasi Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan, Penanggung Jawab Operasional Kegiatan Kecamatan, dalam kegiatan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelestarian kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahun 2017;
  - b. Membantu dan memfasilitasi Kampung/Kelurahan untuk menyusun dan memantapkan kembali rencana teknis dan anggaran, rincian penggunaan dana stimulan dan swadaya, tahapan kegiatan, serta pembentukan kelompok masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan Program GSMK/K bagi Kelurahan;
  - c. Membantu dan memfasilitasi Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan di Kelurahan untuk menyusun Rencana Teknis dan Biaya, Desain/Gambar Kegiatan, Memantau peralatan dan bahan yang akan digunakan, dan mengawasi penggunaan dana BLM serta pelaksanaan kegiatan;
  - d. Membantu pemberdayaan masyarakat sehingga masyarakat dapat melakukan sendiri tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, pelatihan, dan pelaporan;
  - e. Membantu Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kelurahan dalam pelaksanaan kegiatan fisik dan pelaporan kegiatan serta aspek-aspek lain yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan.

## **BAB VIII PENDANAAN**

### **Pasal 20**

Sumber dana dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung /Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang adalah :

1. Swadaya masyarakat;
2. Pihak swasta dari masing-masing Kelurahan;
3. Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) APBD Kabupaten Tulang Bawang.

### **Pasal 21**

Penetapan Pengalokasian Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan sebagaimana dimaksud pada pasal 20 adalah bantuan dana langsung masyarakat yang dialokasikan kepada Kampung/Kelurahan yang bersifat tidak mengikat sesuai dengan kemampuan APBD Kabupaten Tulang Bawang yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Tulang Bawang berdasarkan usulan Kecamatan yang telah diverifikasi oleh Camat serta Rekomendasi Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten.

### **Pasal 22**

Besaran Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) yang akan dialokasikan ke masing-masing Kelurahan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2017 sebesar Rp. 225.000.000,- (dua ratus dua puluh lima juta rupiah).

### **Pasal 23**

Pencairan BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahun Anggaran 2017 dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan, yakni sebagai berikut :

1. Tahap I sebesar 40 %.
2. Tahap II sebesar 40 %.
3. Tahap III sebesar 20 %.

## **BAB IX JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PROGRAM**

### **Pasal 24**

Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang direncanakan akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun (2013 –2017) yang dilaksanakan setiap tahun sesuai dengan tahun anggaran kegiatan Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang.

## **BAB X MONITORING DAN EVALUASI, PELAPORAN SERTA PENGAWASAN PROGRAM**

### **Bagian Pertama Monitoring dan Evaluasi**

### **Pasal 25**

- (1) Monitoring dan evaluasi kegiatan dimaksudkan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan, permasalahan, dan rencana tindak lanjut pemanfaatan kegiatan;

- (2) Monitoring dan evaluasi kegiatan juga untuk mengetahui nilai tambah atau kemampuan swadaya masyarakat yang berhasil dihimpun dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
- (3) Tim Pembina dan Koordinasi beserta Tim Monitoring Kepala SKPD selanjutnya melakukan monitoring dan evaluasi berdasarkan laporan pihak Kampung/Kelurahan, pihak Kecamatan, Asisten Teknik dan Fasilitator kecamatan ke masing-masing Kampung binaan;
- (4) Monitoring dan evaluasi dilakukan Tim Pembina Kecamatan dan Fasilitator Kecamatan yang selanjutnya dibahas dalam rapat koordinasi sebagai dasar untuk menentukan peringkat Kecamatan dan kampung yang mendapat penghargaan;
- (5) Hasil Evaluasi sebagaimana dimasud pada ayat 4 disampaikan kepada Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten untuk ditetapkan melalui Keputusan Bupati Tulang Bawang tentang Penetapan Kelurahan Terbaik di Masing-Masing Kecamatan Dalam Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang.

## **Bagian Kedua Pelaporan**

### **Pasal 26**

Laporan yang harus dibuat dalam Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan adalah :

1. Laporan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kelurahan berupa :
  - a. Laporan Kemajuan Kegiatan dan Penggunaan dana BLM Tahap I berikut Dokumentasi kondisi kemajuan fisik minimal 50% (Persyaratan untuk Pencairan II);
  - b. Laporan Kemajuan II dan Penggunaan dana BLM Tahap II berikut Dokumentasi kondisi kemajuan fisik minimal 80% (Persyaratan untuk Pencairan III);
  - c. Laporan Akhir dan Surat Pertanggungjawaban Penggunaan Dana BLM berikut Dokumentasi 100%.
2. Laporan Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan;
3. Laporan Fasilitator Kecamatan (FK) berupa :
  - a. Laporan Pendahuluan;
  - b. Laporan Bulanan;
  - c. Laporan Kemajuan (*Progress Report*);
  - d. Draf Laporan Akhir
  - e. Laporan Akhir.

## **Bagian Ketiga Pengawasan**

### **Pasal 27**

- (1) Pengawasan dilakukan oleh masyarakat dan lembaga Inspektorat Kabupaten Tulang Bawang;
- (2) Permasalahan internal yang terjadi diusahakan diselesaikan oleh masyarakat terlebih dahulu. Namun apabila tidak dapat diselesaikan segera melapor kepada Tim Koordinasi dan Tim Pembina Kabupaten dengan menyampaikan fakta dan data yang lengkap untuk segera diselesaikan sesuai ketentuan yang berlaku;

**BAB XI**  
**PEMELIHARAAN DAN PELESTARIAN KEGIATAN**

**Pasal 28**

- (1) Agar kegiatan dapat bermanfaat secara berkelanjutan perlu dilakukan pemeliharaan dan pelestarian kegiatan;
- (2) Prinsip pemeliharaan dan pelestarian kegiatan merupakan upaya kelompok masyarakat Kelurahan untuk melestarikan hasil dan manfaat yang diperoleh dari kegiatan tersebut secara berkesinambungan;
- (3) Bentuk pemeliharaan dan pelestarian kegiatan dapat berupa iuran rutin atau jasa penggantian pemakaian sarana dan prasarana yang telah dibangun.
- (4) Tata cara pemeliharaan dan pelestarian kegiatan ditetapkan oleh Kelompok Masyarakat Kelurahan terpilih secara musyawarah dan telah mendapatkan persetujuan Camat;
- (5) Agar kegiatan fisik Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang mempunyai ciri khas dibandingkan dengan program lainnya, diharapkan pada setiap fasilitas yang dibangun (khususnya pembangunan jalan) dilakukan penanaman pohon penghijauan seperti tanaman melinjo, nangka, dan tanaman spesifik yang ada di lokasi kegiatan.

**BAB XII**  
**SANKSI DAN PENGHARGAAN**

**Bagian Pertama**  
**Sanksi**

**Pasal 29**

- (1) Sanksi bertujuan untuk menumbuhkan rasa tanggung jawab pihak-pihak terkait dalam pengelolaan kegiatan;
- (2) Sanksi diberikan apabila bantuan yang diberikan digunakan tidak sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- (3) Sanksi dapat berupa :
  - a. Sanksi Masyarakat, yaitu sanksi yang ditetapkan melalui kesepakatan dalam musyawarah Kecamatan/Kampung/Kelurahan;
  - b. Sanksi Hukum, sanksi yang diterapkan kepada aparat dan masyarakat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - c. Sanksi Administratif, dengan melakukan pemberhentian bantuan apabila Pihak Kampung/Kelurahan dan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan tidak dapat mengelola bantuan dengan baik, seperti : menyalahi Prinsip-prinsip Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tulang Bawang, menyalah gunakan dana atau wewenang dan penyimpangan prosedur ;
- (4) Kecamatan/Kampung/Kelurahan yang tidak dapat melaksanakan program dengan baik dan benar serta melakukan penyimpangan pengelolaan program tersebut dikategorikan sebagai Kecamatan/Kelurahan bermasalah, sehingga ditunda pencairan dana yang sedang berlangsung, atau tidak dialokasikan untuk tahun berikutnya;
- (5) Semua kesepakatan sanksi yang telah disepakati dituangkan secara tertulis dan dicantumkan dalam berita acara pertemuan seperti yang tertulis dalam Petunjuk Teknis tentang Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B).

## **Bagian Kedua Penghargaan**

### **Pasal 30**

Penghargaan akan diberikan kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) Kelurahan Pelaksana Kegiatan yang melakukan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan dengan baik. Pedoman dan penentuan Kecamatan dan Kampung berprestasi akan dirumuskan oleh Asisten Teknis serta Fasilitator Kecamatan bersama dengan Tim Pembina Kecamatan dengan memperhatikan aspek-aspek sebagai berikut :

1. Aspek Swadaya/Gotong Royong (Bobot Nilai 35%)
  - a. Tidak ada penambahan swadaya (0)
  - b. Penambahan swadaya 1%-35% (nilai 1-35)
2. Aspek Kualitas/Teknis (Bobot Nilai 30%)
  - a. Kualitas pekerjaan cukup baik (nilai 10)
  - b. Kualitas pekerjaan baik (nilai 20)
  - c. Kualitas pekerjaan baik sekali (nilai 30)
3. Aspek Jenis Kegiatan (Bobot Nilai 15%)
  - a. Jalan Tanah (nilai 5)
  - b. Jalan Beton, Lapen, Drainase (nilai 10)
  - c. Jalan Onderlugh, Jembatan,Irigasi (nilai 15)
4. Aspek Administrasi/LPJ (Bobot Nilai 10%)
  - a. Penyelesaian LPJ tidak sesuai jadwal (nilai 5)
  - b. Penyelesaian LPJ sesuai jadwal (nilai 10)
5. Aspek Manfaat (Nilai 10%)
  - a. Setelah Prasarana dibangun **cukup** untuk pengembangan wilayah dan ekonomi penduduk setempat (nilai 5)
  - b. Setelah Prasarana dibangun **baik** untuk pengembangan wilayah dan ekonomi penduduk setempat (nilai 10)

## **Bagian Ketiga Bentuk Penghargaan**

### **Pasal 31**

- (1) Penghargaan sebagai prestasi kerja dapat di berikan kepada setiap Kampung/kelurahan yang memperoleh skor penilaian tertinggi pada masing-masing kecamatan.

- (2) Penghargaan di maksud Pasal 30 Ayat 1 diberikan dalam bentuk penambahan Anggaran GSMK/K bagi Kelurahan dengan memperhatikan kemampuan keuangan Daerah. Bila kemampuan keuangan Daerah memadai maka dapat dilakukan penghargaan dalam bentuk penambahan anggaran GSMK/K sebesar :
- a. Peringkat I : Rp 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah)
  - b. Peringkat II : Rp 30.000.000,- (Tiga Puluh Juta Rupiah)
  - c. Peringkat III: Rp 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)
- (3) Penambahan Anggaran GSMK/K bagi Kelurahan 2017 tersebut merupakan penggabungan angka Dasar di tambah nilai penghargaan sebagai jumlah:
- a. Peringkat I : Rp 225.000.000,- + Rp 50.000.000,- = Rp.275.000.000,-
  - b. Peringkat II : Rp 225.000.000,- + Rp 30.000.000,- = Rp.255.000.000,-
  - c. Peringkat III: Rp 225.000.000,- + Rp 20.000.000,- = Rp.245.000.000,-

**BAB XIII**  
**KETENTUAN PENUTUP**  
**Pasal 32**

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2016 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

**Pasal 33**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang.

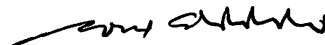
Ditetapkan di Menggala  
pada tanggal 5 Juli 2017

**BUPATI TULANG BAWANG,**

ttd

**HANAN A. ROZAK**

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG - UNDANGAN,



SAUT SINURAT, SH  
PEMBINA TK 1/ IV.B  
NIP. 19690110 199403 1 007

Diundangkan di Menggala  
pada tanggal 5 Juli 2017

**SEKRETARIS DAERAH,  
KABUPATEN TULANG BAWANG,**

ttd

**SOBRI**

**BERITA DAERAH KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN 2017**

**NOMOR : 58**

**DAFTAR LAMPIRAN****Form A. Proposal Pokmas**

- Form 1 Format Usulan Camat untuk Alokasi Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 2a Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kelurahan untuk Tahap I ;
- Form 2b Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan untuk Tahap II ;
- Form 2c Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK/K bagi Kelurahan oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kelurahan untuk Tahap III ;
- Form 3 Format Surat Perjanjian Pemberian Bantuan ( SP2B) Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan ;
- Form 4 Format Proposal Pokmas ;
- Form 5 Format Surat Usulan Kampung/Kelurahan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 6 Format Berita Acara Musyawarah Kecamatan tentang Kampung/Kelurahan yang menerima BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 7 Format Berita Acara Verifikasi Kecamatan;
- Form 8 Format Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Kelompok Masyarakat (Pokmas) dalam Melaksanakan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan ;
- Form 9 Format Contoh Struktur Organisasi Tim Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang;
- Form 10 Format Surat Pernyataan tentang Pembukaan Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 11 Format Surat Pernyataan Kesanggupan Kelompok Masyarakat ( Pokmas ) Melaksanakan Kegiatan Program GSMK/K Bagi Kelurahan Tahun 2017;
- Form 12 Format Contoh Bukti Kas Pengeluaran (BKP) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang;
- Form 13 Format Contoh Surat Keputusan Camat Pengangkatan Tim Pokmas Pelaksana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahun 2017;
- Form 14 Format Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap I / II / dan Tahap III oleh Pokmas Kegiatan Program GSMK/K BAGI KELURAHAN ;
- Form 15 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dari Pokmas Kepada Lurah;
- Form 16a Format Surat Pengantar Camat untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kelurahan Tahap I di wilayahnya ;
- Form 16b Format Surat Pengantar Camat untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kelurahan Tahap II di wilayahnya ;
- Form 16c Format Surat Pengantar Camat untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kelurahan Tahap III di wilayahnya ;



**Form B. DAFTAR ISI PROPOSAL**

**Halaman Judul** ..... i  
**Surat Permohonan Pencairan Dana BLM dari Camat** ..... ii  
**Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Tahap I dari Camat**..... iii  
**Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Tahap I dari Kelurahan** .....iv  
**Surat Perjanjian Pemberian Bantuan ( SP2B)**.....v  
**Profil Kampung/Kelurahan/Desa/Kampung/Kelurahan** .....vi

<b>A</b>	<b>URAIAN SINGKAT RENCANA KEGIATAN</b>
<b>I</b>	<b>Analisa Keadaan Masyarakat</b>
1.1	Indikator atau pengertian tentang klasifikasi penduduk miskin, menengah dan kaya
1.2	Jumlah rumah tangga miskin, menengah dan kaya
1.3	Latar belakang kegiatan pembangunan
1.4	Nama/ jenis Prasarana dan lokasi Pembangunan
1.5	Tujuan Pelaksanaan Pembangunan
1.6	Target Pelaksanaan Pembangunan
<b>II</b>	<b>Peta Kampung/Kelurahan</b>
<b>III</b>	<b>Identifikasi Masalah dan Penentuan Prasarana yang akan di Bangun</b>
3.1	Jenis, lokasi dan Volume serta biaya Prasarana yang akan dibangun
3.2	Jenis, Manfaat Prasarana yang dibangun atau di perbaiki
3.3	Perkiraan Kelompok dan jumlah Penerima Manfaat
<b>IV</b>	<b>Identifikasi Peranan dan Keterlibatan Pihak-Pihak Terkait dan Warga Kampung/Kelurahan dalam Pelaksanaan Program</b>
4.1	Matrik Keterlibatan Kelembagaan di Kelurahan dan ketiga Tim yang dibentuk
4.2	Susunan Keanggotaan Tim POKMAS ( Tim Pelaksana, Tim Monitoring dan Evaluasi serta Tim Operasional dan Pemeliharaan
<b>V</b>	<b>Identifikasi Kegiatan dalam Pembangunan Prasarana dan Potensi Kelurahan</b>
5.1	Ketersediaan Bahan Lokal
5.2	Perkiraan kontribusi Masyarakat
5.3	Potensi yang mendukung Lainnya
5.4	Faktor yang menghambat
<b>VI</b>	<b>Rencana Kegiatan Pembangunan Prasarana dan Pihak Terkait</b>
<b>VII</b>	<b>Jadwal Pelaksanaan Kegiatan</b>
7.1	Jadwal Rencana Kegiatan Fasilitator
7.2	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan
7.3	Jadwal Pelaksanaan Evaluasi serta Operasi dan Pemeliharaan
<b>VIII</b>	<b>Lembar Pengesahan</b>
<b>B</b>	<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>
1	Rencana Teknis Anggaran Dan Biaya dan Design Gambar
2	Berita Acara Musyawarah Kampung/Kelurahan
3	Berita Acara Musyawarah Kecamatan
4	Berita Acara Verifikasi
5	Surat Kesanggupan Swdaya Masyarakat
6	Berita Acara Pembentukan TIM POKMAS
7	Berita Acara Telah Membuka Rekening dan Nomor Rekening Kolektif
8	Surat Pernyataan TIM POKMAS Sebagai Pelaksana Kegiatan
9	Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran
10	Surat Keputusan Camat Tentang POKMAS

**KOP KECAMATAN**

Nomor : ..... 2017  
 Lampiran :  
 Perihal : Permohonan Bantuan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang

Kepada  
 Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang  
 cq. Kepala DPMK/K  
 Kabupaten Tulang Bawang  
 di – Tulang Bawang

Dengan hormat,  
 Berdasarkan Hasil Musyawarah Kecamatan....., Berita Acara Verifikasi dan Persetujuan Kecamatan, maka kami menyampaikan permohonan Usulan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan ..... Tahap I (40 %) Tahun Anggaran 2017 sebesar Rp..... (.....), dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung / Kelurahan	Nama Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp.)			Ket
				Jumlah Biaya	Jumlah Swadaya (% dan Rp)	Rekomendasi BLM Program GSMK/K Bagi Kelurahan	
Jumlah Total BLM GSMK/K Bagi Kelurahan yang mendapat persetujuan diusulkan untuk Kecamatan.....							

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan kelengkapan administrasi dari masing-masing Kampung/Kelurahan terpilih sebagai berikut :

- Hasil Acara Hasil Musyawarah Kampung/Kelurahan.
- Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Kampung/Kelurahan.
- Hasil Musyawarah Kecamatan
- Berita Acara Hasil Verifikasi Kecamatan dan Tenaga Pendamping Profesional dan Persetujuan Camat
- Rencana teknis, rincian biaya, jadwal/tahapan pekerjaan
- Susunan Kelompok Masyarakat pelaksana kegiatan.

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator Tenaga Pendamping,

Camat .....

.....

.....

**KOP POKMAS KAMPUNG/KELURAHAN**

Nomor : ..... 2017  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang  
Kepada  
Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang  
Cq. Kepala DPMK/K selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi GSMK/K Kabupaten Tulang Bawang  
di -  
Tulang Bawang

Dengan hormat,  
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :  
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Alamat : .....

Berdasarkan Keputusan Bupati Tulang Bawang Nomor ..... tanggal..... tentang Penetapan Alokasi Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahun Anggaran 2017 maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahap I untuk Kelurahan..... Kecamatan..... Tahun..... sebesar Rp. .... atau 40% dari jumlah BLM seluruhnya yang berjumlah Rp.....

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- a. Berita Acara Musyawarah Kelurahan
- b. Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Masyarakat
- c. Rencana Teknis dan Rincian Anggaran Biaya
- d. Peta /Gambar/Desain Kegiatan yang direncanakan
- e. Susunan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan
- f. Nomor Rekening Kolektif Pokmas (Ketua dan Bendahara).
- g. Surat Pernyataan Kesanggupan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Kelurahan.
- h. Kwitansi atau bukti kas pengeluaran
- i. SP2B

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Koordinator Pendamping

Ketua Pokmas  
Kelurahan .....

Menyetujui :  
Camat .....

Mengetahui :  
Lurah.....

**KOP POKMAS KAMPUNG/KELURAHAN**

....., ..... 2017

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pencairan  
Bantuan Dana BLM Program  
Program Gerakan Serentak  
Membangun  
Kampung/Kelurahan bagi  
Kelurahan di Kabupaten  
Tulang Bawang

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang  
cq. Kepala DPMK/K selaku Ketua  
Tim Pembina dan Koordinasi  
GSMK/K  
Kabupaten Tulang Bawang  
di -  
Tulang Bawang

Dengan hormat,  
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :  
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan  
Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi  
Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang  
Kelurahan .....  
Kecamatan .....  
Alamat : .....

Berdasarkan Keputusan Bupati Tulang Bawang Nomor .....  
tanggal..... tentang Penetapan Alokasi Dana BLM Program Gerakan Serentak  
Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang TA.  
2017 maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana BLM Program  
Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten  
Tulang Bawang Tahap II untuk Kelurahan..... Kecamatan.....  
Tahun..... sebesar Rp. .... (atau 30% dari jumlah BLM  
seluruhnya yang berjumlah Rp.....).

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:  
a. Berita Acara telah menyelesaikan pekerjaan Tahap I sebesar 30% atau Berita  
Acara telah menyelesaikan pekerjaan (..... %)  
b. Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (BKP)

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Koordinator Pendamping

Ketua Pokmas  
Kelurahan .....

.....

.....

Menyetujui :  
Camat .....

Mengetahui :  
Lurah.....

.....

.....

**KOP POKMAS KAMPUNG/KELURAHAN**

Nomor : ..... 2017.  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana BLM Program Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang  
Kepada Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang cq. Kepala DPMK/K selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi GSMK/K Kabupaten Tulang Bawang di - Tulang Bawang

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :  
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Alamat : .....

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor ..... tanggal..... tentang Penetapan Alokasi Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang TA. 2017 maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahap III untuk Kampung/Kelurahan..... Kecamatan..... Tahun..... sebesar Rp. .... (atau 30% dari jumlah BLM seluruhnya yang berjumlah Rp.....).

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- a. Berita Acara telah menyelesaikan pekerjaan Tahap II sebesar 80% yang telah disetujui dan ditanda tangani FK dan Camat.
- b. Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (BKP)

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Koordinator Pendamping

Ketua Pokmas  
Kelurahan .....

.....

Menyetujui :  
Camat .....

Mengetahui :  
lurah.....

.....

Form 3. Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B) Bantuan Langsung Masyarakat

SURAT PERJANJIAN  
PEMBERIAN BANTUAN (SP2B) BLM PROGRAM GERAKAN SERENTAK  
MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI KELURAHAN TA. 2017

Kampung/Kelurahan :.....  
Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... Tahun ....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1..... : Kepala DPMK/K Kabupaten Tulang Bawang  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
- 2,..... : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kelurahan.....  
Kecamatan .....  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Kedua Belah pihak telah sepakat untuk mengadakan perjanjian berkaitan dengan Pemberian Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) sebagai Stimulan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang, sebagai berikut :

Pasal 1

Pihak Kedua **telah Menerima** Dana Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan (GSMK/K BAGI KELURAHAN) Kampung/Kelurahan ..... Kecamatan..... sebesar Rp. ....(.....) dari Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang.

Pasal 2

Pihak Kedua berjanji Kepada Pihak Pertama sebagai Koordinator Tim Pembina Program Kabupaten Tulang Bawang, untuk menggunakan Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan..... Kecamatan..... yang diberikan sesuai petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis dan usulan rencana yang telah disampaikan kepada Pihak Pertama

Pasal 3

Pihak Kedua menyatakan kesanggupan untuk mengelola dan melaksanakan kegiatan serta bertanggung jawabkan penyaluran dana kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan sesuai petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, serta proposal yang disampaikan oleh Pihak Kedua.

Pasal 4

Pihak Kedua berkewajiban menyalurkan dana kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan, Kelurahan .....Kecamatan.....

Pasal 5

Pihak Kedua bersedia menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, dan apabila tidak dapat menyelesaikannya sebagaimana telah disepakati, bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Pekerjaan Fisik Tahap I bersedia diselesaikan paling lambat 1,5 bulan setelah pencairan Tahap I, Pekerjaan Fisik Tahap II bersedia diselesaikan paling lambat 1 bulan setelah pencairan Tahap II, pekerjaan Fisik Tahap III bersedia diselesaikan paling lambat 1 bulan setelah pencairan Tahap III.

Pasal 6

Pihak Kedua harus melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Pihak Pertama, Pihak Kecamatan, dan Konsultan Manajemen Pendamping dalam melaksanakan kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan, Kelurahan ..... Kecamatan.....

Pasal 7

Pihak Kedua akan mengikuti ketentuan sebagaimana telah diatur dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang dan apabila menyimpang bersedia diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 8

Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai Rp. 6000, dan ditandatangani oleh Kedua Belah Pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2017

Pihak Kedua,  
Ketua Pokmas,  
Kampung/Kelurahan.....  
Kecamatan.....

Pihak Pertama,  
Kepala DPMK/K,  
Kabupaten Tulang Bawang,  
selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi  
Program GSMK/K Bagi Kelurahan

( ..... )

( ..... )

Mengetahui dari Pihak Kedua :  
Kepala Kampung/Lurah .....  
Kecamatan .....

( ..... )

Camat .....

( ..... )

NIP. ....

**BAB I.**  
**PROFIL KAMPUNG/KELURAHAN**

Propinsi	Lampung	Fasilitator Kecamatan	
Kabupaten	Tulang Bawang	Nama	
Kecamatan		Tanggal Pengisian	
Kampung/Kelurahan		Tandatangan	

No	Variabel	Satuan	Data
1	Luas Kampung/Kelurahan	Km2	
2	Kondisi Fisik Geografis		
3	Jarak ke Ibu Kota Kecamatan	Km	
4	Jenis angkutan umum ke ibu kota Kecamatan		
5	Lama tempuh dengan angkutan umum ke ibu kota Kecamatan	Jam	
6	Jarak ke ibu kota Kabupaten	Km	
7	Jenis angkutan umum ke ibu kota Kabupaten		
8	Lama tempuh dengan angkutan umum ke ibu kota Kabupaten	Jam	
9	Jenis jalan yang masuk ke Kampung/Kelurahan		
10	Jumlah Penduduk	a . Laki-laki b .Perempuan	Orang Orang
11	Jumlah rumah tanggapenduduk	a.Keluarga Pra sejahtera(KPS)	KK
		b .Keluarga sejahtera. I (KS.I)	KK
12	Jumlah usia kerja (> 15 tahun )	Orang	
13	Struktur mata pencaharian Penduduk (Jumlah penduduk yang bekerja )	a .Pertanian	Orang
		b.Pertambangan/Penggalian	Orang
		c Industri dan Pengolahan	Orang
		d Listrik, gas dan air bersih	Orang
		e Bangunan	Orang
		f Perdagangan	Orang
		g Hotel dan restoran	Orang
		h Jasa	Orang
14	Jumlah Penduduk Usia Kerja (>15 tahun) yang tidak bekerja	Orang	
15	Komoditi perdagangan terpenting yg dihasilkan dari Kelurahan ( Pertanian, perkebunan/Industri rumah tangga)		
16	Lokasi pemasaran utama komoditi yang dihasilkan		
17	Sarana pengangkutan utama hasil komoditi kepasar		
18	Sumber air bersih yang digunakan penduduk	a Air minum	
		b Mandi dan cuci	

Isi dengan : a Pegunungan, b .pantai, c. Rawa, d. tepi sungai. e. dataran tinggi, f.dataran rendah, g. lembah dll



No	Variabel	Ketersediaan	Data
19	Sumber daya alam yang terdapat diKampung/Kelurahan : B .Banyak C. Cukup K .Kurang T, Tidak ada	a. Batu	B/C/K/T
		b. Batu kapur	B/C/K/T
		c. Pasir Batu	B/C/K/T
		d. Pasir	B/C/K/T
		e. Kayu bangunan	B/C/K/T
		f. Bambu	B/C/K/T
		g. Lainnya	
		h. Lainnya	
20	Prasarana Pendidikan A .Ada B.Tidak ada Kalau ada ditulis berapa berapa buah	1.SD	A/T
		2.SLTP	A/T
		3.SLTA	A/T
		4.Akademi/Perguruan Tinggi	A/T
21	Kursus-kursus ketrampilan yang ada diKampung/Kelurahan		
22	Jenis Irigasi (jika ada) dan luas sawah yang dialiri serta produksi padi yang dihasilkan	1.Jenis Irigasi	
		2.Luas sawah yang dialiri	Ha
		3.Luas sawah Tadah hujan	Ha
		4.Produksi padi sawah	Ha
23	Keberadaan Puskesmas/Balai Pengobatan/Rumahsakit		
24	Lembaga Kampung/Kelurahan ( Tuliskan jika ada, apakah masih aktif/Tidak dan berperan didalam pengambilan keputusan di Kampung/Kelurahan A =Ada AT=Ada tetapi tidak aktif T =Tidak aktif	a. LKMD/LPMK	
		b. LMD	
		c. BPD	
		d. Lembaga adat	
		e. BPK	
25	Informasi penting lainnya yang mendukung pentingnya Program.....diKampung/Kelurahan ini: Rasa Kegotong royongan Masyarakat sangat tinggi dan antusias dengan adanya program dari Kabupaten yang bertujuan untuk kesejahteraan masyarakat		

**BAB II**  
**URAIAN SINGKAT RENCANA KEGIATAN**

**1. Analisa Keadaan Masyarakat**

**1.1 Indikator atau Pengertian tentang Klasifikasi Penduduk Miskin, Menengah dan Kaya**

Orang Kaya ( Sugih bahasa jawa ) .....
Orang Cakapan atau Menengah .....
Orang Miskin .....

## 1.2 Jumlah Rumah tangga Miskin, Menengah dan Kaya

No	Lokasi RW/Dusun	Jumlah Rumah Tangga			jumlah
		Kaya	Sedang	Miskin	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	Dst				
<b>Jumlah KK</b>					
<b>Jumlah Persen</b>					

## 1.3 Latar Belakang Kegiatan Pembangunan

--

## 1.4 Nama/Jenis Prasarana, Lokasi Pembangunan

Jenis Prasarana yang akan dibangun	Lokasi (Dusun/RW)

## 1.5 Tujuan Pelaksanaan Pembangunan

--

## 1.6 Target Pelaksanaan Pembangunan

Jenis Prasarana yang akan dibangun/diperbaiki	Target (Volume/satuan)	Waktu Pelaksanaan	Perkiraan Biaya (Rp)
1	2	3	4
<b>Total Biaya</b>			

## 1.7 PETA KAMPUNG/KELURAHAN

--

## BAB III IDENTIFIKASI MASALAH DAN PENENTUAN PRASARANA

### 3.1 Jenis, lokasi , Volume dan Biaya Prasarana yang akan dibangun/diperbaiki

Jenis Prasarana yang akan dibangun	Lokasi (Dusun/Rt/Rw)	Volume dan satuan	Perkiraan Biaya (Rp)
1	2	3	4
<b>Total Biaya</b>			

### 3.2 Jenis Manfaat Prasarana yang dibangun/diperbaiki

Jenis Prasarana yang dibangun/diperbaiki	Manfaat yang diperoleh Masyarakat

### 3.3 Perkiraan kelompok dan jumlah penerima manfaat

Jenis Prasarana yang di Bangun atau di perbaiki	Kelompok dan Jumlah penerima manfaat (orang)					
	Didalam Kampung/Kelurahan					Total
	Miskin	Perempuan	Siswa	Lain nya	Dari Luar Desa	

## BAB IV

### IDENTIFIKASI PERANAN DAN KETERLIBATAN PIHAK-PIHAK TERKAIT DAN WARGA DALAM PELAKSANAAN PEKERJAAN

#### 4.1 Keterlibatan Warga setempat

Jenis Pekerjaan	Jumlah HOK / Pekerja		Insentif (per HOK ) (Rp)
	Laki-laki	Perempuan	
1. Tukang			
2. Kepala Tukang			
3. Pekerja			
4. Mandor			

#### 4.2 Susunan Keanggotaan TIM POKMAS dalam pelaksanaan Kegiatan ( Tim Pelaksana, Tim Monitoring dan Evaluasi serta Tim Operasional dan pemeliharaan

<b>Pembina dan Koordinator</b>	<b>: Lurah</b>
1. Ketua	: .....
2. Wakil Ketua	: .....
3. Sekretaris	: .....
4. Bendahara	: .....
5. Koordinator Tim Pelaksana	: .....
6. Koordinator Tim Monitoring dan Evaluasi	: .....
7. Koordinator Tim Operasional dan Pemeliharaan	: .....

**BAB V**  
**IDENTIFIKASI KEGIATAN DALAM PEMBANGUNAN PRASARANA DAN POTENSI**  
**KAMPUNG/KELURAHAN**

**5.1 Ketersediaan Bahan Lokal**

Jenis Bahan	Ketersediaan	Harga satuan (Rp)
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	

**5.2 Perkiraan Kontribusi Masyarakat**

Jenis Sumbangan	Jenis Kegiatan	Volume dan nilai sumbangan		
		Satuan	Volume	Nilai (Rp)
Tenaga Kerja	Untuk Pelaksanaan Pembangunan Prasarana	HOK		
Bahan	Batu	M3		
	Pasir	M3		
	Pasir batu	M3		
	Batu kapur/gamping	M3		
	Kayu	M3		
	Bambu	Batang		
	Tanah Timbunan	M3		
	Lainnya.....			
Lahan untuk Jalan/jembatan/saluran irigasi atau draenase	Lahan sawah yang disumbangkan	M2		
	Luas lahan kering yang disumbangkan	M2		
	Luas lahan Pekarangan yang disumbangkan	M2		
Bangunan	Rumah			
	Pagar			
	Peralatan Bangunan	Buah		
Tanaman Tahunan Produktif	Jumlah dan taksiran tanaman pohon kayu	Batang		
	Lainnya.....	Batang		

**5.3 Potensi Yang Mendukung lainnya**

--

**5.4 Faktor yang menghambat**

--

**BAB VI**  
**RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN PRASARANA**

	Pihak yang terlibat dan Tanggung jawab						
	Tim Pelaksana	Tim Monev	Tim O &P	Tim Teknis Kab	Camat	Aparat Kampung	Jml Pihak yg terlibat
1. Rencana Pembangunan Prasarana							
2. Kebutuhan bahan bangunan							
3. Kebutuhan Tenaga kerja							
4. Kebutuhan Biaya							
5. Mengadakan rapat warga Dg dihadiri camat dan Petugas terkait							
6. Penyampaian rencana Pembangunan ke Kabupaten Dan penandatanganan SP2B							
7. Pembukaan rekening di Bank lokal dan pencairan Dana							
8. Pendaftaran tenaga kerja							
9. Pengadaan barang dan Peralatan							
10. Pelaksanaan Pekerjaan dilapangan							
11. Pemantauan dan evaluasi							
12. Operasi dan Pemeliharaan							

**BAB VII**  
**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

**7.1 Jadwal Kegiatan Fasilitator**

No	Jenis Kegiatan	Satuan Waktu Minggu															
		Bulan.I				Bulan.II				Bulan.III				Bulan. IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelatihan Fasilitator																
2	Koordinasi Kecamatan																
3	Orentasi Kampung/Kelurahan																
4	Musyawarah Kecamatan																
5	Musyawarah Kampung/Kelurahan																
6	Verifikasi Usulan																
7	Lokakarya Kampung/Kelurahan																
8	Penyampaian proposal																
9	Pelaksanaan Keg.Pemb.																
10	Pemantauan Keg.Pemb.																
11	Pelaporan																

**7.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Satuan Waktu Minggu															
		Bulan.I				Bulan.II				Bulan.III				Bulan. IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Membuat rancang Bangun																
2	Menghitung keb.Bahan																
3	Menghitung keb. Tenaga																
4	Menghitung keb.Biaya																
5	Rapat Warga																
6	Penyampaian Proposal																
7	Penandatanganan SP2B																
8	Penerimaan Dana																
9	Pengadaan Barang																
10	Melaksanakan Pemb.																
11	Melakukan Pemantauan																

### 7.3 Pelaksanaan Evaluasi Serta Operasi dan Pemeliharaan

No	Kegiatan																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Melak-Sanakan Evaluasi manfaat																						
13	Melak-Sanakan evaluasi																						

#### PENGESAHAN

Kampung/Kelurahan :.....  
 Kecamatan :.....  
 Kabupaten :.....

Ketua POKMAS

Fasilitator Kecamatan

\_\_\_\_\_  
 Kepala Kampung/Lurah

\_\_\_\_\_  
 Camat.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Form 4. Rincian Kegiatan dan Pembiayaan

I. JENIS SARANA DAN PRASARANA YANG DIBANGUN

JENIS/NAMA SARANA	
VOLUME	
LOKASI KECAMATAN/KAMPUNG/KELURAHAN/KEL.	
BIAYA BLM	
BIAYA SWADAYA	
BIAYA TOTAL	

II. KEBUTUHAN YANG HARUS DIBELI

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

III. PERALATAN YANG HARUS DISEWA/DIBELI

JENIS PERALATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

IV. UPAH TENAGA KERJA YANG HARUS DIBAYAR

JENIS PEKERJA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

V. BIAYA UNTUK KEPERLUAN LAIN-LAIN

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					



VI, ADMINISTRASI TEKNIS KEGIATAN

JENIS BAHAN/ PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
1. PEMBUATAN PROPOSAL					
2. PENGGANDAAN PROPOSAL DAN SPJ					
2. HONORARIUM POKMAS					
3. BIAYA RANCANG BANGUN					
SUB TOTAL					

VII. KEBUTUHAN BAHAN YANG DIBUTUHKAN MASYARAKAT

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

VIII. PERALATAN YANG DAPAT DISUMBANGKAN MASYARAKAT

JENIS PERALATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

IX. UPAH TENAGA KERJA YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT (TIDAK DIBAYAR)

JENIS PEKERJA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

X. REKAPITULASI BIAYA

JENIS KEGIATAN	BIAYA	
	Swadaya Masyarakat (Rp)	Dari BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN (Rp)
BAHAN YANG DI BELI/DISEWA		
PERALATAN YANG HARUS DISEWA/DIBELI		
UPAH TENAGA KERJA YANG DIBAYAR		
BIAYA UNTUK LAIN-LAIN		
ADMINISTRASI TEKNIS KEGIATAN		
BAHAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
PERALATAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
UPAH TENAGA KERJA YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
TOTAL BIAYA FISIK		

KAMPUNG/KELURAHAN : .....  
KECAMATAN : .....

KETUA POKMAS PELAKSANA KEGIATAN  
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN

.....

MENGETAHUI/MENYETUJUI

LURAH

FASILITATOR KECAMATAN

.....

.....



ASISTEN TEKNIS

MENGETAHUI  
CAMAT

(.....)

( ..... )



Form 5. Format Surat Usulan Kelurahan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

**KOP KAMPUNG/KELURAHAN**

**BERITA ACARA MUSYAWARAH KAMPUNG/KELURAHAN  
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN  
KABUPATEN TULANG BAWANG**

Kampung/Kelurahan :.....  
Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... Tahun ....., kami peserta Musyawarah Kampung/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten Tulang Bawang telah menyepakati usulan kegiatan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang, sebagai berikut :

1. Nama Kegiatan :
2. Volume :
3. Total Biaya : Rp.  
- Stimulan : Rp.  
- Swadaya : Rp.
4. Waktu : ..... hari  
Pelaksanaan
5. Manfaat :  
Kegiatan  
a. ....  
b. ....

Kelurahan ..... berjanji apabila mendapatkan dana bantuan akan menggunakan sesuai tujuan dan sasaran kegiatan serta akan mempertanggungjawabkannya. Selain itu apabila kami masyarakat Kampung/Kelurahan ..... tidak mampu memenuhi kewajiban swadaya yang telah disanggupi, maka kami akan bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan

N a m a	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
3.			
dst.			

Mengetahui/Menyetujui :

**Kepala Lurah,**

**Ketua POKMAS**

.....

.....

**CAMAT**

.....

Form 6. Format Berita Acara Musyawarah Kecamatan tentang Kelurahan yang menerima BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

**KOP KECAMATAN**

**BERITA ACARA MUSYAWARAH KECAMATAN  
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN  
KABUPATEN TULANG BAWANG**

Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... tahun ..... peserta rapat Musyawarah Kecamatan telah menyepakati usulan kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang , seperti pada tabel dan keterangan di bawah ini:

No	Nama Kampung/Kelurahan	Jenis Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp)			Ket
				Jumlah Biaya	Swadaya	Usulan Dana Bantuan	

Kampung/Kelurahan penerima dana berjanji menggunakan dana sesuai tujuannya dan akan mempertanggungjawabkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sedangkan Kampung/Kelurahan yang tidak menerima program tidak akan menuntut karena proses penentuan Kampung/Kelurahan terpilih telah disepakati dan dilaksanakan secara demokratis.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No	KELURAHAN	Tandatangan Ketua POKMAS	Tandatangan Kepala lurah

Mengetahui/Menyetujui :

Koordinator Pendamping

Camat .....

.....

**BERITA ACARA VERIFIKASI KONSULTAN MANAJEMEN PENDAMPING  
DAN TIM PEMBINA KECAMATAN PROGRAM GERAKAN SERENTAK  
MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI KELURAHAN  
KECAMATAN.....**

Pada hari ini.....tanggal..... bulan ..... tahun.....  
**Tim Verifikasi Kecamatan .....** dan **Tim Pendamping Profesional** telah selesai memeriksa dan mengadakan pengecekan ke lapangan/lokasi kegiatan yang telah disepakati dalam musyawarah Tingkat Kecamatan untuk dilaksanakan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang. Selanjutnya memberikan rekomendasi sebagai bahan pertimbangan kepada Bapak Bupati Tulang Bawang dalam memberikan bantuan dana stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahun Anggaran 2017 sebagai berikut :

No	Nama Kampung /Kelurahan	Nama Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp.)		Ket
				Jumlah Biaya	Jumlah Swadaya (% dan Rp)	
Jumlah Total BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN yang mendapat persetujuan diusulkan untuk Kecamatan.....						

.....2017

Fasilitator Kecamatan

Camat .....

.....

Koordinator Pendamping

.....

**KOP KAMPUNG/KELURAHAN**

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SWADAYA  
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN**

**KABUPATEN TULANG BAWANG**

Kampung/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan ..... Tahun ....., kami yang bertandatangan di bawah ini mewakili dan atas nama Kampung/Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten Tulang Bawang, berdasarkan hasil musyawarah Kampung/Kelurahan, menyatakan bahwa jika usulan kami disetujui untuk didanai melalui Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang, maka kami sepakat dan sanggup untuk memberikan swadaya sebagaimana di bawah ini :

No	Bentuk Swadaya	Volume	Satuan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Bahan a. b.				
2	Lahan a. b.				
3	Uang Tunai				
4	Peralatan a. b.				
5	Tenaga Kerja				
6	Lainnya				
	Jumlah				

Kami menyanggupi persentase Swadaya atau sumbangan masyarakat sebagaimana tersebut di atas sebesar..... % dari alokasi dana BLM Program Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang ditetapkan, dan akan kami realisasikan setelah adanya keputusan penetapan usulan yang didanai oleh Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan. Jika swadaya tersebut di atas tidak dapat direalisasikan maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan

N a m a	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
dst.			

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Lurah,

Ketua POKMAS

.....

.....

CAMAT

.....

**BERITA ACARA HASIL MUSYAWARAH PEMBENTUKAN  
TIM PELAKSANAAN PEMBANGUNAN..... POKMAS DALAM RANGKA  
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN KABUPATEN TULANG BAWANG DI KAMPUNG/KELURAHAN  
.....KECAMATAN .....  
KABUPATEN .....TA 2017**

Pada hari ini.....tanggal ..... Bulan ..... tahun dua ribu....., kami peserta rapat musyawarah Kampung/Kelurahan (absensi terlampir) telah menyepakati Susunan Pokmas Pelaksana Kegiatan ..... dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kampung/Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten Tulang Bawang, seperti dibawah ini :

**I. TIM PEMBINA DAN KOORDINASI KAMPUNG/KELURAHAN**

- A. KETUA :
- B. WAKIL KETUA :
- C. SEKRETARIS :
- D. BENDAHARA :
- E. KOORDINATOR SEKSI PELAKSANA :
- F. KOORDINATOR SEKSI MONEV :
- G. SEKSI PEMELIHARAAN :

**II. KELOMPOK MASYARAKAT PELAKSANA berjumlah .....orang.  
(DISESUAIKAN DENGAN JUMLAH TENAGA KERJA YANG ADA DIPERLUKAN )**

....., ..... 2017 ...

Atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan.....Kecamatan .....

Nama	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
Dst.			

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Kampung/Lurah .....

Fasilitator Kecamatan

( ..... )

( ..... )

Camat.....

.....

Form 10. Surat Pernyataan tentang Pembukaan Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan

**SURAT PERNYATAAN TELAH MEMBUKA REKENING KOLEKTIF  
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM  
GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI KELURAHAN  
KABUPATEN TULANG BAWANG**

---

Kampung/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... Tahun .....  
....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan  
Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan  
Kabupaten Tulang Bawang  
Kampung/Kelurahan.....  
Kecamatan .....

Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat dan atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan  
..... Kecamatan ..... Kabupaten Tulang Bawang  
....., dengan ini menyatakan telah membuka  
Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan BLM Program Gerakan Serentak  
Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang  
Kampung/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Tulang  
Bawang ....., yaitu :

- a. Nama Rekening :
- b. Nomor Rekening :
- c. Nama Bank :

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan  
sebagaimana mestinya.

Ketua Kelompok Masyarakat ( POKMAS ) Kampung/Kelurahan .....  
Kecamatan .....

\_\_\_\_\_  
Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Kampung/Lurah.....

Camat .....

.....

.....



**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN  
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN  
UNTUK MELAKSANAKAN KEGIATAN PROGRAM GSMK/K BAGI KELURAHAN  
TAHUN 2017**

Kampung/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....,  
kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan  
Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan  
Kabupaten Tulang Bawang  
Kampung/Kelurahan .....  
Kecamatan .....

Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat Kampung/Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Tulang Bawang  
....., berdasarkan hasil musyawarah

Kampung/Kelurahan, menyatakan kesanggupan untuk :

- a. Menyiapkan persentase swadaya yang telah disanggupi
- b. Mengelola dan melaksanakan kegiatan, serta mempertanggungjawabkan dana sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah Kampung/Kelurahan/kecamatan.
- c. Mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.
- d. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Kepala Kampung/Kelurahan, BPK, Kecamatan, Pihak Kabupaten, dan Konsultan Manajemen Pendamping.
- e. Bersedia dikenakan sanksi pidana atau tidak mendapatkan bantuan dana pembangunan, apabila melakukan penyimpangan atau tidak memenuhi kewajiban sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat ( Pokmas ) Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan

Nama	Jabatan dalam pokmas	Tanda tangan
1.		
2.		
Dst		

Mengetahui / Menyetujui :

Kepala kampung/Lurah

Ketua Pokmas

Camat

.....  
Nip.

**KOP KECAMATAN**

**KEPUTUSAN CAMAT .....**

**NOMOR :        /        /        / 2017**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN POKMAS  
PELAKSANA PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN  
KAMPUNG/KELURAHAN BAGI KELURAHAN  
KAMPUNG/KELURAHAN.....KECAMATAN.....  
KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN ANGGARAN 2017**

**CAMAT .....**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kampung/Kelurahan .....maka perlu dibentuk Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan;
- b. Bahwa untuk pelaksanaan maksud huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat .....
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3667) ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2006;

7. Permendagri Nomor 15 Tahun 2006, tentang Jenis dan Bentuk Produk Hukum Daerah;
8. Permendagri Nomor 16 Tahun 2006 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Nomor 20 Tahun 2000 tentang kewenangan Kabupaten Tulang Bawang sebagai Daerah otonom;
10. Peraturan Daerah kabupaten Tulang Bawang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pembentukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tulang Bawang;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Nomor 06 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2015 Nomor 6).

**Memperhatikan ;**

Lampiran Keputusan Bupati Nomor .....Tanggal, ..... Tentang Pembentukan Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahun 2017 Kabupaten Tulang Bawang

**Menetapkan Kesatu :**

Membentuk Kelompok Masyarakat (Pokmas) Kampung/Kelurahan ..... Kecamatan ..... sebagai Pelaksana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan (GSMK/K BAGI KELURAHAN) Tahun 2017.

**Kedua**

Kelompok Masyarakat (Pokmas) Kampung/Kelurahan ..... seperti dimaksud pada poin kesatu bertugas :

- a. Menyelenggarakan dan bertanggungjawab secara teknis dan administratif dalam pelaksanaan kegiatan.
- b. Menyusun dan memantapkan kembali proposal dan rencana teknis kegiatan yang akan dilaksanakan dengan Fasilitator Kecamatan dan konsultan Manajemen Pendamping.
- c. Menyiapkan dokumen administrasi sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis yang diberikan
- d. Menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan.
- e. Mengajukan usulan pencairan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan melalui Camat.
- f. Melaksanakan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang direncanakan.
- g. Membimbing dan mengarahkan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan
- h. Membukukan semua penerimaan dana dan penggunaan dana baik untuk upah tenaga kerja, pembelian bahan material, dan lainnya serta membuat surat pertanggungjawaban sesuai dengan penggunaannya.
- i. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada kepala Kampung/Kelurahan secara periodic.

- j. Kelompok Masyarakat (POKMAS) Pelaksana Kegiatan Tingkat Kampung/Kelurahan bukan aparatur Kampung/Kelurahan dan , yang Tim intinya terdiri dari Kepala Lurah sebagai Pembina dan Koordinator Pokmas, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan Koordinator Seksi-seksi (seksi pelaksana, dan seksi monitoring, Evaluasi, dan pemeliharaan), sedangkan anggota Pokmas disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang dilakukan.

**Ketiga** :

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan di** : .....

**pada tanggal** : .....**2017**

**CAMAT** .....

-----

Tempusan :

Lampiran : Keputusan Camat .....  
Nomor : .....  
Tanggal : .....

SUSUNAN KELOMPOK MASYARAKAT ( POKMAS )  
PELAKSANA PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN  
KAMPUNG/KELURAHAN BAGI KELURAHAN  
KAMPUNG/KELURAHAN .....  
KECAMATAN .....

PEMBINA DAN KOORDINATOR : LURAH.  
KETUA POKMAS : .....  
WAKIL KETUA POKMAS : .....  
SEKRETARIS : .....  
BENDAHARA : .....  
KOORDINATOR SEKSI PELAKSANA : .....  
KOOR. SEKSI MONITORING DAN EVALUASI : .....  
KOOR. SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN : .....

..... 2017.

CAMAT .....

.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN TELAH MENYELESAIKAN PEKERJAAN  
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN  
PROGRAM GSMK/K BAGI KELURAHAN TAHUN 2017**

Kampung/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :  
Jabatan : Ketua Pokmas Kegiatan Program Gerakan Serentak  
Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan  
Kabupaten Tulang Bawang  
Kampung/Kelurahan.....  
Kecamatan .....

Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat dan atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Tulang Bawang ....., dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan kegiatan Tahap I ( atau tahap II atau Tahap III) kegiatan..... dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan pada Kampung/Kelurahan ..... Kecamatan ..... sebesar 40% sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah Kampung/Kelurahan Kecamatan serta Keputusan Bupati Nomor ....., dengan lampiran sebagai berikut :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan Fisik berikut dokumentasinya.
2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat ( Pokmas ) Pelaksana Kegiatan  
Kampung/Kelurahan .....

Nama	Alamat	Jabatan (dalam Masyarakat )	Tanda Tangan
1.			
2.			
Dst.			

Mengetahui / Menyetujui :

Kepala Kampung/Lurah,                      Ketua Pokmas  
Kampung/Kelurahan .....      Kampung/Kelurahan.....      Fasilitator Kecamatan

( ..... )                      ( ..... )                      ( ..... )

Camat .....

( ..... )

Form 15. Format Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Pokmas ke lurah.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN  
KAMPUNG/KELURAHAN..... KECAMATAN.....  
KABUPATEN TULANG BAWANG  
TAHUN ANGGARAN 2017**

Pada hari ini ..... tanggal ..... Bulan ..... Tahun dua ribu tiga belas, masing masing yang bertanda tangan di bawah ini ;

1. Nama :  
Jabatan : Ketua Pokmas  
Alamat : Kampung/Kelurahan.....  
Kecamatan.....  
Kabupaten Tulang Bawang  
Selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama :  
Jabatan : Lurah .....  
Alamat : .....  
Kabupaten Tulang Bawang  
Selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** telah menyelesaikan pekerjaan dan menyerahkan pekerjaan tersebut kepada **PIHAK KEDUA** dari Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) sebagai stimulan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kampung/Kelurahan..... Kecamatan ..... Kabupaten Tulang Bawang

**PIHAK KEDUA** telah menerima penyerahan dari **PIHAK PERTAMA** berupa..... dari Dana Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) dalam kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan, Kampung/Kelurahan ....., Kecamatan..... dengan ukuran ..... dari Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang.

Pihak pertama menyerahkan pekerjaan tersebut kepada masyarakat untuk dipelihara yang sebaik baiknya dan selanjutnya dapat digunakan sebagai sarana pendukung kelancaran perekonomian.

Pihak Kedua Kepala Kampung/ /Lurah .....	Pihak Pertama Ketua Pokmas Kampung/Kelurahan..... Kecamatan.....
--	---

.....  
Mengetahui dari Pihak Kedua :  
CAMAT  
.....

**KOP KECAMATAN**

....., ..... 2017.

Nomor :  
 Lampiran : ..... (.....) berkas  
 Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan .....

Kepada  
 Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang  
 cq. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang  
 Di-  
Tulang Bawang

Dengan hormat,  
 Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor ..... tanggal ..... Tentang Penetapan Alokasi Dana Bantuan Langsung Masyarakat Membangun Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang T.A. 2017, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap I dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kecamatan ..... (terlampir) yang berjumlah sebesar Rp..... (.....) dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung/Kelurahan	Jenis Kegiatan yang diusulkan	Jumlah BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN yang ditetapkan sesuai SK Bupati Tulang Bawang (Rp)	Jumlah Usulan Pencairan BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN Tahap I (40%) dari jumlah BLM (Rp.)
Jumlah Total BLM yang diusulkan dicairkan Tahap I Untuk Kecamatan .....				

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator  
 Pendamping

Camat.....

.....



Form 16b. Format Surat Pengantar Camat Untuk Pencairan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap II Kampung/Kelurahan/ Kampung/Kelurahan di wilayahnya.

**KOP KECAMATAN**

....., ..... 20...

Nomor :  
 Lampiran : ..... (.....) berkas  
 Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan .....

Kepada  
 Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang  
 cq. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang  
 Di-  
Tulang Bawang

Dengan hormat,  
 Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor ..... tanggal ..... Tentang penetapan Alokasi Dana Bantuan Langsung Masyarakat Membangun Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang T.A. 2017, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap II dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kecamatan ..... (terlampir) yang berjumlah sebesar Rp..... (.....) dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung/Kelurahan	Jenis Kegiatan yang diusulkan	Jumlah BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN yang ditetapkan sesuai SK Bupati TB (Rp)	Jumlah Usulan Pencairan BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN Tahap II (30%) dari jumlah BLM (Rp.)
Jumlah Total BLM yang diusulkan dicairkan Tahap II Untuk Kecamatan .....				

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator  
 Pendamping

Camat.....

.....

Form 16c. Format Surat Pengantar Camat Untuk Pencairan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap III Kampung/Kelurahan di wilayahnya.

**KOP KECAMATAN**

Nomor : ..... 2017  
 Lampiran : ..... (.....) berkas  
 Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan .....  
 Kepada Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang cq. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Di- Tulang Bawang

Dengan hormat,

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor ..... tanggal ..... Tentang penetapan Alokasi Dana Bantuan Langsung Masyarakat Membangun Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang T.A. 2017, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan Tahap III dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan di Kecamatan ..... (terlampir) yang berjumlah sebesar Rp..... (.....) dengan perician sebagai berikut :

No	Nama Kampung/Kelurahan	Jenis Kegiatan yang diusulkan	Jumlah BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN yang ditetapkan sesuai SK Bupati Tulang Bawang (Rp)	Jumlah Usulan Pencairan BLM GSMK/K BAGI KELURAHAN Tahap III (30%) dari jumlah BLM (Rp.)
Jumlah Total BLM yang diusulkan dicairkan Tahap III Untuk Kecamatan .....				

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator  
 Pendamping

Camat.....

.....

**PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN BAGI  
KELURAHAN  
KABUPATEN TULANG BAWANG  
..... TAHUN ANGGARAN 2017**

**BUKTI KAS PENGELUARAN**

Telah terima dari :  
Uang sebesar : Rp  
Terbilang : (.....)  
Yaitu pembayaran : Dana Bantuan Program Gerakan Serentak  
Membangun Kampung/Kelurahan bagi Kelurahan  
Kabupaten Tulang Bawang di Kampung/Kelurahan  
..... Kecamatan ..... melalui rekening  
nomor .....

Mengetahui/Menyetujui  
Atasan Langsung Pemegang  
Kas Kegiatan

Setuju dibayar  
Pemegang Kas

Yang Menerima  
Ketua POKMAS  
Kampung/Kelurahan  
.....  
Kecamatan  
.....

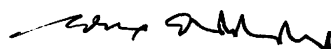
Telah dipungut PPn : PPh :	Rincian Kode Rekening Pengeluaran dan Jumlahnya
----------------------------------	--

**BUPATI TULANG BAWANG,**

ttd

**HANAN A. ROZAK**

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG - UNDANGAN,



**SAUT SINURAT, SH**  
PEMBINA TK 1/ IV.B  
NIP. 19690110 199403 1 007