



BUPATI TULANG BAWANG

PERATURAN BUPATI TULANG BAWANG
NOMOR : 24 TAHUN 2013

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI TULANG BAWANG
NOMOR : 17 TAHUN 2013
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM
GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN (GSMK/K)
DI KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN 2013

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TULANG BAWANG,

- Menimbang : a. bahwa guna kelancaran dan ketertiban pengelolaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) Tahun Anggaran 2013 di Kabupaten Tulang Bawang, perlu adanya pedoman dalam melaksanakan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K);
- b. Bahwa sehubungan dengan adanya saran dan masukan dari masyarakat dan instansi terkait berkenaan dengan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan perlu dilakukan perubahan terhadap Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
- c. bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a dan b tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati Tulang Bawang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3667);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4878);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2006 tentang Jenis dan Produk Hukum Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2006 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 tentang Lembaran Daerah dan Berita Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2006 tentang Pedoman Administrasi Desa;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Nomor 01 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2013 (Lembaran Daerah Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2013 Nomor 01).

Memperhatikan : Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 42 Tahun 2011 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Kampung/ Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang (Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2011 Nomor 42).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TULANG BAWANG TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI TULANG BAWANG NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN (GSMK/K) DI KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN 2013.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2013 (Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2013 Nomor 17) diubah sebagai berikut :

1. **Ketentuan angka 14 Pasal 1 BAB I dihilangkan sehingga pasal 1 berbunyi sebagai berikut :**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Tulang Bawang.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Tulang Bawang.
4. Kampung adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam sistem pemerintahan nasional dan berada di Daerah Kabupaten Tulang Bawang.
5. Pemerintah Kampung adalah Kepala Kampung dan Perangkat Kampung.
6. Pemerintahan Kampung adalah kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kampung dan Badan Permusyawaratan Kampung.
7. Badan Permusyawaratan Kampung yang selanjutnya disebut BPK adalah Lembaga Permusyawaratan yang terdiri atas tokoh-tokoh masyarakat di kampung yang berfungsi mengayomi adat istiadat, membuat Peraturan kampung, menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat serta melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan kampung.
8. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kampung yang selanjutnya disebut LPMK adalah lembaga pemberdayaan yang dibentuk atas prakarsa masyarakat kampung yang merupakan mitra pemerintah kampung dalam aspek perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan yang bertumpu pada masyarakat.

9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kampung yang selanjutnya disingkat APBK adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan kampung yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Kampung dan BPK, dan ditetapkan dalam Peraturan Kampung.
10. Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang selanjutnya disebut GSMK/K adalah suatu gerakan yang dilakukan oleh, dari, dan untuk masyarakat Kabupaten Tulang Bawang agar berbuat kebaikan secara bersama dalam upaya mempercepat pembangunan infrastruktur kampung/kelurahan diseluruh wilayah Kabupaten Tulang Bawang.
11. Bantuan Langsung Masyarakat yang selanjutnya disebut BLM adalah Bantuan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang kepada masyarakat Kampung/Kelurahan untuk dikelola secara langsung oleh masyarakat Kampung/Kelurahan sesuai dengan peruntukkan yang telah ditentukan.
12. Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Kampung/Kelurahan yang selanjutnya disebut BPMPK/K adalah BPMPK/K Kabupaten Tulang Bawang.
13. Surat Perjanjian Pemberian Bantuan yang selanjutnya disebut SP2B adalah Surat Perjanjian Pemberian Bantuan Langsung Masyarakat sebagai Stimulan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang.
14. Pokmas adalah Kelompok Masyarakat Kampung/Kelurahan sebagai pelaksana kegiatan Program GSMK/K di Tingkat Kampung/Kelurahan.
15. Konsultan Managemen Pendamping yang selanjutnya disebut KMP adalah Konsultan yang Mendampingi Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung / Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang.
16. Berita Daerah adalah Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang.

2. Ketentuan Pasal 3 ayat (1) diubah sehingga pasal 3 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 3

Tujuan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) di Kabupaten Tulang Bawang adalah:

1. Meningkatkan partisipasi masyarakat kampung/kelurahan dalam pembangunan daerah, melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Proses pembelajaran demokrasi dalam pembangunan;
3. Meningkatkan swadaya masyarakat dalam pelaksanaan dan pelestarian pembangunan;
4. Meningkatkan semangat gotong royong dan kebersamaan dalam melaksanakan proses pembangunan;
5. Mempercepat pembangunan sarana dan prasarana di Kampung/Kelurahan;
6. Menimbulkan rasa memiliki masyarakat terhadap hasil pembangunan yang dilakukan.

3. Ketentuan Pasal 6 diubah dan ditambah 1 (satu) point sehingga pasal 6 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 6

Ruang lingkup Kegiatan yang dapat dilakukan melalui Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan ini adalah kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana kampung/Kelurahan yang sangat dibutuhkan dan bermanfaat bagi masyarakat, seperti :

1. Pembangunan jalan *Onderlagh*;
2. Pembangunan jembatan;
3. Pembangunan saluran Irigasi tersier.
4. Dan/atau lainnya dengan persetujuan Bupati.

4. Ketentuan Pasal 7 BAB V diubah sehingga berbunyi sebagai berikut :

BAB V METODE PELAKSANAAN

Pasal 7

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah melakukan kegiatan pemberdayaan masyarakat, dan pemberian bantuan dana stimulan melalui ***Bantuan Langsung Masyarakat (BLM)*** yang dialokasikan kepada Kampung/Kelurahan sesuai Keputusan Bupati Tulang Bawang berdasarkan Usulan Kecamatan serta Rekomendasi Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten.

5. Ketentuan Pasal 8 angka 3, 5 dan 7 BAB VI diubah sehingga Pasal 8 berbunyi sebagai berikut:

BAB VI KRITERIA DASAR PENENTUAN JENIS KEGIATAN

Pasal 8

Dalam rangka menentukan usulan jenis kegiatan, Kampung/Kelurahan penerima, dan besarnya alokasi dana BLM GSMK/K akan dirumuskan dengan memperhatikan:

1. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan Prinsip-prinsip **Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang** yaitu Inisiatif, Partisipatif, Demokratis, Manfaat, Gotong Royong, dan Berkelanjutan ;
2. Prasarana dan Sarana yang akan dibangun hendaknya mempunyai keterkaitan (*linkage*) dengan pengembangan wilayah ;
3. Jenis kegiatan yang diprioritaskan adalah pembangunan jalan *onderlagh*, jembatan, irigasi tersier, dan atau lainnya dengan persetujuan Bupati.

4. Kegiatan yang akan dilakukan harus dapat dikerjakan sendiri oleh masyarakat Kampung/Kelurahan;
5. Masyarakat Kampung/Kelurahan sanggup untuk berswadaya baik berupa tenaga kerja, dana, material dan lain-lain yang dikonversi minimal 20% dari dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan dikarenakan bantuan dana bersifat stimulan;
6. Diutamakan kepada masyarakat Kampung/Kelurahan yang aktif mendukung Program Pemerintah;
7. Evaluasi pelaksanaan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan pada tahun 2013, dilaksanakan pada tahun 2013 untuk perbaikan pedoman pelaksanaan kegiatan program GSMK/K tahun 2014.

6. **Ketentuan Pasal 10 ayat (1) BAB VIII diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:**

**BAB VIII
STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA KEGIATAN GSMK/K**

**Bagian Pertama
Tingkat Kabupaten**

Pasal 10

- (1) **Bupati dan Wakil Bupati** sebagai Penanggung Jawab Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
- (2) **Sekretaris Daerah** sebagai Ketua Tim Pengarah dengan anggota para Assisten Sekretaris Daerah Kabupaten dan Inspektorat Kabupaten;
- (3) **BPMPK/K** sebagai Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan dengan anggota Dinas/Instansi Teknis terkait;
- (4) **Tim Pengawas dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten.**

7. **Ketentuan pasal 11 ayat (2) huruf a, c, d, e, f, j dan k diubah dan menambah huruf l, m dan n sehingga Pasal 11 berbunyi sebagai berikut :**

Pasal 11

- (1) Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tingkat Kabupaten ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- (2) Tim Pembina dan Koordinasi sebagaimana disebut dalam ayat (1) pasal ini mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun Pedoman Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan bersama dengan Konsultan Manajemen Pendamping;
 - b. Melakukan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - c. Melakukan sosialisasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - d. Mengajukan Permintaan Dana BLM dan menyiapkan Rekening Giro Dana BLM Program GSMK/K;
 - e. Menyalurkan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) melalui transfer langsung dari Rekening Giro Program GSMK/K Kabupaten Tulang Bawang ke Rekening Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana Kegiatan;
 - f. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B) kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) sebagai tim pelaksana kegiatan program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - g. Menghimpun, menganalisa dan merekomendasikan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan untuk ditetapkan Bupati Tulang Bawang sebagai kegiatan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - h. Menyiapkan Keputusan Bupati mengenai Daftar Alokasi Bantuan Langsung Masyarakat (BLM), Jenis Kegiatan, dan Nama-nama Kampung/Kelurahan penerima Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - i. Melakukan pembinaan teknis dan administratif;
 - j. Membuat jadwal pelaksanaan monitoring sesuai dengan tahapan pencairan BLM Program GSMK/K dan sesuai dengan tahapan pelaksanaan pekerjaan Program GSMK/K;
 - k. Melakukan pengendalian/pengawasan dan evaluasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - l. Membuat Standarisasi format laporan monitoring dan membuat laporan monitoring kepada Bupati dan ditembuskan ke Inspektorat Kabupaten Tulang Bawang;
 - m. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati secara periodik;
 - n. Melaporkan penggunaan Dana BLM GSMK/K kepada Bupati melalui BPKAD selaku PPKD pada akhir Tahun Anggaran.
- (3) Dalam Pelaksanaan Tugas Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kabupaten dibantu oleh Sekretariat Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di bawah Tanggung Jawab Kepala BPMPK/K;
- (4) Biaya kegiatan Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kabupaten dibebankan dalam DPA-SKPD Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

8. Ketentuan Pasal 12 ayat (1) dan ayat (3) diubah sehingga Pasal 12 berbunyi sebagai berikut :

**Bagian Kedua
Tingkat Kecamatan**

Pasal 12

- (1) Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan terdiri dari Camat, Sekretaris Kecamatan dan seorang Kasi atau PNS lainnya sebagai PJOK yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati ;
- (2) Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. Mengusulkan Fasilitator Kecamatan sebagai petugas teknis yang akan berada dibawah Koordinasi Konsultan Manajemen Pendamping;
 - b. Melakukan sosialisasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kepada Kelompok Masyarakat Kampung/Kelurahan;
 - c. Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan di Kampung/Kelurahan (Pokmas) di wilayah kecamatan atas usulan kepala kampung/Lurah, berdasarkan hasil musyawarah kampung/kelurahan;
 - d. Menyampaikan Usulan Program Kegiatan Kampung/Kelurahan yang telah diverifikasi oleh Konsultan Manajemen Pendamping dan Tim Kecamatan;
 - e. Melakukan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam melaksanakan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kecamatan;
 - f. Memfasilitasi dan memantapkan rumusan rencana kegiatan yang akan diusulkan dan dilaksanakan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - g. Menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan;
 - h. Mendampingi kelompok masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan yang direncanakan;
 - i. Mengetahui dan menyetujui pengalokasian dan pencairan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan oleh Pokmas;
 - j. Melakukan pengawasan dan Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan;
 - k. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Pihak Kabupaten secara periodik.
- (3) Dalam pelaksanaan tugas Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan menetapkan Kasi Pemberdayaan Masyarakat atau PNS lainnya sebagai Penanggung Jawab Operasional Kegiatan (PJOK) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang bertugas :

- a. Membantu tugas Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan.
 - b. Melakukan Pembinaan dan Pendampingan teknis operasional dan keuangan pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
 - c. Memfasilitasi perumusan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan bersama Konsultan Manajemen Pendamping;
 - d. Melakukan verifikasi kegiatan yang akan diusulkan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan.
- (4) Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan diberikan honorarium yang dibebankan dalam DPA-SKPD Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

9. Ketentuan Pasal 13 diubah dan ditambah 2 (dua) ayat yaitu ayat (3) dan (4) sehingga Pasal 13 berbunyi sebagai berikut:

**Bagian Ketiga
Tingkat Kampung/Kelurahan**

Pasal 13

- (1) Pembina dan Koordinasi Tingkat Kampung/Kelurahan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan adalah Kepala Kampung/Lurah.
- (2) Pembina dan Koordinasi Tingkat Kampung/Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a) Membantu tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang disebut Pokmas, terdiri dari ketua, Wakil Ketua, sekretaris, bendahara, dan seksi-seksi;
 - b) Bersama dengan Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan melakukan sosialisasi Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan kepada masyarakat Kampung/Kelurahan;
 - c) Membantu Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan dalam pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pokmas;
 - d) Membantu Pokmas dalam menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan;
 - e) Mengetahui dan menyetujui Proposal Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang diusulkan oleh Pokmas;
 - f) Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kecamatan.
- (3) Tim Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di tingkat Kampung/Kelurahan adalah Pokmas, ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat atas usul Kepala Kampung/Lurah, berdasarkan hasil musyawarah Kampung/Kelurahan.

(4) Kelompok Masyarakat (Pokmas) sebagaimana disebut pada ayat (3) pasal ini memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan dan bertanggung jawab secara teknis dan administratif dalam pelaksanaan kegiatan;
- b. Menyusun proposal dan rencana teknis kegiatan yang akan dilaksanakan dengan Fasilitator Kecamatan, dan Astek (Konsultan Manajemen Pendamping);
- c. Menyiapkan dokumen administrasi sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Program GSMK/K yang diberikan;
- d. Menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan;
- e. Membuat atau membuka Rekening Pokmas di Bank yang ditunjuk dengan spesimen tanda tangan Ketua pokmas dan Bendahara pokmas.
- f. Untuk pencairan Dana BLM dari rekening pokmas, bendahara pokmas harus mengajukan usulan untuk penggunaan dana kegiatan ke Camat, setelah disetujui Camat, Ketua Pokmas dan Bendahara Pokmas ke bank untuk mencairkan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
- g. Melaksanakan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang direncanakan bersama masyarakat;
- h. Untuk menciptakan transparansi pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di kabupaten Tulang Bawang Tahun 2013, Kelompok Masyarakat (Pokmas) wajib mengumumkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan di kampung/Kelurahannya masing-masing yang berisi : nama kegiatan fisiknya, jumlah anggaran, tanggal dimulainya pekerjaan, tanggal selesainya pekerjaan, pelaksana kegiatan dan membuat himbauan kepada seluruh elemen masyarakat untuk membantu mengawasi pelaksanaan kegiatan Program GSMK/K;
- i. Membuat Papan Pengumuman tentang kegiatan Program GSMK/K di Kampung/Kelurahannya masing-masing dan dipasang atau ditempel ditempat-tempat strategis, seperti : Kantor Kepala Kampung/Kelurahan, Sekolah, Puskesmas, tempat keramaian dan diampaikan kepada tokoh-tokoh masyarakat yang ada di Kampung/Kelurahan;
- j. Membimbing dan mengarahkan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan;
- k. Melakukan pembukuan penerimaan dana dan penggunaan dana baik untuk upah tenaga kerja, pembelian bahan material, dan lainnya;
- l. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Camat secara periodik;
- m. Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Tingkat Kampung/ Kelurahan terdiri dari : Kepala Kampung/Lurah sebagai Tim Pembina dan Koordinator, Ketua Pokmas, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan Seksi-seksi (Seksi Pelaksana, Seksi Monitoring dan Evaluasi serta Seksi Pemeliharaan) sedangkan anggota pokmas disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang akan dilakukan.

10. Ketentuan Pasal 14 huruf b, c dan e diubah sehingga Pasal 14 berbunyi sebagai berikut :

BAB IX
MEKANISME PENYALURAN BANTUAN

Bagian Pertama
Perencanaan

Pasal 14

Perencanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2013 dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

- a. Pada bulan April setiap Kampung/Kelurahan melakukan musyawarah untuk merumuskan kegiatan pembangunan yang diusulkan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahun Anggaran 2013;
- b. Pada bulan Mei Kampung/Kelurahan mengusulkan kegiatan yang telah dirumuskan ke Kecamatan (Form terlampir) ;
- c. Setelah diverifikasi Tim Teknis Konsultan Manajemen Pendamping dan Camat (Form Terlampir), maka melalui Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan atau Konsultan Manajemen Pendamping selanjutnya mengusulkan alokasi dana BLM Kampung/Kelurahan ke Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang pada bulan Mei (Form Terlampir) ;
- d. Pada bulan Mei/Juni dilakukan verifikasi usulan dan penetapan kegiatan di Tingkat Kabupaten melalui Keputusan Bupati tentang Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahun Anggaran 2013;
- e. Kampung/Kelurahan selanjutnya melakukan penyusunan Rincian Kegiatan dan Pembiayaan secara detail yang difasilitasi oleh Konsultan Manajemen Pendamping (Form Terlampir).

11. Ketentuan Pasal 15 huruf b, c, d, e, f, dan h diubah sehingga Pasal 15 berbunyi sebagai berikut :

Bagian Kedua
Pelaksanaan

Pasal 15

Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) Tahun 2013 di Kabupaten Tulang Bawang melalui tahapan sebagai berikut :

- a. Penetapan Keputusan Bupati Tulang Bawang tentang Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun kampung/Kelurahan pada masing-masing Kecamatan yang dialokasikan kepada Kampung/Kelurahan Penerima Alokasi Dana Bantuan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan.
- b. Setelah adanya Keputusan Bupati Tulang Bawang tentang Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan pada masing-masing Kecamatan yang dialokasikan kepada Kampung/Kelurahan Penerima Alokasi Dana Bantuan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, maka Pihak Kampung/Kelurahan

difasilitasi Camat dan Konsultan Manajemen Pendamping, serta Fasilitator Kecamatan mengajukan permohonan pencairan BLM Tahap I Kepada Bupati Tulang Bawang melalui Kecamatan di bulan Juni/Juli, Tahap II di Bulan Juli/Agustus dan Tahap III di Bulan Oktober/November (Form 2a untuk Tahap I, Form 2b Tahap II dan Form 2c Tahap III terlampir);

- c. Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS) sebelum mengajukan BLM harus terlebih dahulu :
 1. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian bantuan (SP2B) dengan kepala BPMPK/K selaku Ketua Tim Koordinasi dan Pembina Kabupaten Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (**Form 3 Terlampir**) ;
 2. Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan membuat surat pernyataan kesanggupan melaksanakan Pekerjaan (**Form 11 Terlampir**).
- d. Pengajuan Pencairan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan oleh Pokmas Pelaksana kegiatan dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, sebagai berikut :
 1. **Tahap I** dialokasikan 40% dari total dana BLM yang disetujui (Form 2a terlampir), dengan melampirkan (rangkap 2) :
 - a) Berita Acara Musyawarah Kampung/Kelurahan (Form 5 terlampir);
 - b) Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya (Form 8 terlampir);
 - c) Rencana Teknis, Rincian Biaya, dan Jadwal/Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan (Form 4a, 4b, Terlampir);
 - d) Peta Kampung/Kelurahan yang menunjukkan lokasi pelaksanaan Program GSMK/K;
 - e) Gambar/Desain pekerjaan yang direncanakan;
 - f) Susunan Pokmas Pelaksana Kegiatan (Form 9 terlampir);
 - g) Nomor Rekening Kolektif POKMAS (Form 10 terlampir);
 - h) Surat Pernyataan Kesanggupan melaksanakan pekerjaan hingga selesai (Form 11 terlampir);
 - i) Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B).(Form 3 terlampir);
 - j) Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (Form 12 terlampir).
 2. **Tahap II** dialokasikan 30% dari total dana BLM yang disetujui (**Form 2b terlampir**), dengan melampirkan :
 - a) Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan minimal pekerjaan sudah mencapai 50% yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Tim Teknis (Konsultan Manajemen Pendamping), Tim Pembina Kecamatan. (Form 14 terlampir);
 - b) Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (Form 12);
 - c) Laporan penggunaan dana BLM Program GSMK/K Tahap I.
 3. **Tahap III** dialokasikan 30% dari total dana BLM yang disetujui (**Form 2c Terlampir**), dengan melampirkan :
 - a) Berita Acara Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan minimal pekerjaan sudah 80% yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Tim Teknis (Konsultan Manajemen Pendamping), Tim Pembina Kecamatan. (Form 14 terlampir);

- b) Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (Form 12);
- c) Laporan penggunaan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahap II.
- e. Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten setelah melakukan verifikasi terhadap permohonan pencairan BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahap I, II maupun Tahap III selanjutnya memberikan rekomendasi kepada Bupati untuk pencairan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan sesuai dengan Tahapan Pencairan;
- f. Setelah permohonan pencairan BLM Program GSMK/K Tahap I, II, dan atau Tahap III, disetujui Bupati maka dilakukan penyaluran Bantuan Dana Stimulan langsung ke Rekening Pokmas melalui Bank yang ditunjuk;
- g. Pelaksanaan kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/ Kelurahan di lapangan dimulai pada bulan Juni 2013 dan diharapkan selesai paling lambat akhir bulan Desember 2013;
- h. Kegiatan yang dilaksanakan dianggap selesai setelah ada Surat Pernyataan Telah Menyelesaikan Pekerjaan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan pada Tahap I, II, dan III yang disetujui oleh Kepala Kampung/Lurah, Camat, dan Konsultan Manajemen Pendamping.

12. Ketentuan Pasal 16 huruf b, d, dan e diubah sehingga Pasal 16 berbunyi sebagai berikut :

**Bagian Ketiga
Penyaluran Dana**

Pasal 16

Penyaluran Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/ Kelurahan (GSMK/K) adalah sebagai berikut :

- a. Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan ditetapkan melalui Keputusan Bupati Tulang Bawang tentang Daftar Alokasi Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, pada awal bulan Juni 2013;
- b. Penyaluran dan pencairan dana dilakukan setelah Daftar Alokasi Bantuan Dana stimulan ditetapkan, sesuai permohonan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan yang disampaikan melalui Tim Kecamatan atau Konsultan Manajemen Pendamping;
- c. Camat mengajukan Rekapitulasi Permintaan Pencairan Dana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan sesuai dengan permintaan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan;
- d. Penerima Bantuan Dana Stimulan adalah Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan melalui Bendahara Pokmas;
- e. Penyaluran Dana BLM Program GSMK/K Langsung dari Kabupaten kepada Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan melalui Rekening Bendahara Pokmas lewat Bank yang ditunjuk;

f. Penyaluran Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan dilakukan sesuai pekerjaan dan kemajuan pekerjaan yang dilaksanakan masyarakat Kampung/ Kelurahan.

13. Diantara Pasal 16 dan Pasal 17 disisipkan 1 (satu) Pasal baru yaitu pasal 16.A yang berbunyi sebagai berikut :

Pasal 16.A
Mekanisme Permintaan Pencairan Dana BLM GSMK/K

(1) Mekanisme permintaan pencairan Dana BLM GSMK/K adalah sebagai berikut:

- a. Pokmas mengajukan permohonan pencairan Dana sesuai dengan ketentuan persyaratan sebagaimana pasal 15 huruf (d) dan ketentuan pasal 16;
- b. Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten bersama dengan Konsultan manajemen melakukan verifikasi permohonan dari Pokmas;
- c. Hasil kajian, identifikasi dan verifikasi tersebut disampaikan kepada Bupati untuk mendapatkan persetujuan Bupati;
- d. Berdasarkan persetujuan Bupati, Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten menetapkan rekomendasi pencairan untuk masing-masing Pokmas;
- e. Setelah diterbitkannya Rekomendasi, Tim Pembina dan Koordinasi mengajukan permohonan pencairan dana kepada BPKAD selaku PPKD dengan kelengkapan :
 - 1) Surat Permohonan Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten;
 - 2) Persetujuan Bupati atas Pencairan Dana BLM GSMK/K;
 - 3) Rekomendasi Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten;
 - 4) Foto copy Rekening Pokmas;
 - 5) Foto copy KTP Ketua dan Bendahara Pokmas;
 - 6) Fakta Integritas;
 - 7) Bukti Kas Pengeluaran.

(2) Setelah kelengkapan dokumen terpenuhi, maka Bendahara Pengeluaran PPKD membuat SPP untuk proses penerbitan SPM dan SP2D; dan

(3) Setelah SP2D selesai, maka pencairan Dana BLM GSMK/K dilakukan dengan pembayaran langsung melalui pemindahbukuan dana dari Rekening Kas Umum Daerah ke Rekening Giro BPMPK/K selaku Rekening penampung sementara sebelum kemudian disalurkan ke Rekening Bendahara Pokmas dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Pakta Integritas.

14. Ketentuan Pasal 17 ayat (2) huruf a, c, d dan g diubah sehingga Pasal 17 berbunyi sebagai berikut :

BAB X
BANTUAN TEKNIS

Bagian Pertama
Konsultan Manajemen Pendamping (KMP)

Pasal 17

(1) Untuk membantu kelancaran dan keberhasilan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, maka organisasi pelaksana di berbagai

tingkatan dibantu oleh Konsultan Manajemen Pendamping (KMP), yang ditunjuk oleh Bupati Tulang Bawang melalui kerjasama atau penugasan kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Lampung yang telah mempunyai pengalaman melaksanakan pendampingan program sejenis;

(2) Konsultan Manajemen Pendamping (KMP) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Mengkoordinir seluruh Fasilitator Kecamatan yang ditunjuk Camat untuk membantu aparat dan masyarakat di Kampung/Kelurahan di kecamatannya dalam melakukan kegiatan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, dan pelestarian kegiatan;
- b. Memfasilitasi pelaksanaan musyawarah untuk menentukan Kampung/Kelurahan dan jenis kegiatan yang akan dilakukan Forum Musyawarah Tingkat Kecamatan;
- c. Memverifikasi Kampung/Kelurahan yang akan ditetapkan dan diusulkan oleh Camat ke Kabupaten;
- d. Membantu dan memfasilitasi Kampung/Kelurahan bersama Fasilitator Kecamatan untuk menyusun dan memantapkan kembali rencana teknis dan anggaran, rincian penggunaan dana stimulan dan swadaya, tahapan kegiatan, organisasi pelaksana;
- e. Membantu pemberdayaan masyarakat sehingga mereka dapat melakukan sendiri mulai perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, pelatihan, dan pelaporan;
- f. Membantu Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kabupaten dalam melakukan pengawasan, verifikasi, rekomendasi program yang akan ditetapkan sebagai Keputusan Bupati Tulang Bawang;
- g. Membuat Pedoman dalam rangka merumuskan jenis kegiatan, Nilai BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, Kampung/Kelurahan Pelaksana, Standar Satuan Biaya Teknis, Format Administrasi Pertanggung Jawaban Keuangan, Metode dan Prosedur Revisi Kegiatan, dan Pelaporan serta aspek lain yang berkaitan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang;
- h. Membantu Tim Pembina dan Koordinasi Tingkat Kabupaten dalam menyiapkan manajemen pengelolaan, rencana program, dan monitoring pelaksanaan kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
- i. Memberikan arahan kepada Fasilitator Kecamatan dan Sekretaris Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan teknis pelaksanaan kegiatan dan administrasi pelaporan.

(3) Biaya kegiatan Konsultan Manajemen Pendamping (KMP) dibebankan dalam DPA-SKPD Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

15. Ketentuan Pasal 18 ayat (1), ayat (2) huruf a dan ayat (3) huruf b, c dan d diubah diubah sehingga pasal 18 berbunyi sebagai berikut :

Bagian Kedua
Fasilitator Kecamatan (FK)

Pasal 18

- (1) Fasilitator Kecamatan adalah petugas yang diusulkan oleh Camat berdasarkan musyawarah dengan kepala kampung/Lurah dan atau diusulkan oleh Tim Pembina dan Koordinasi Program GSMK/K Tingkat Kabupaten berdasarkan hasil penilaian kinerja yang baik untuk Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, yang dalam melaksanakan tugas secara aspek program dikoordinir oleh Konsultan Manajemen Pendamping;
- (2) Fasilitator Kecamatan bertugas dan berkedudukan di bawah penanggung jawab Operasional Kegiatan (PJOK) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kecamatan, yang diusulkan dengan memperhatikan:
 - a. Mempunyai tingkat Pendidikan minimal SLTA Sederajat berpengalaman dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat atau Diploma 3 atau Strata 1;
 - b. Mempunyai tempat tinggal sudah relatif lama di wilayah Kecamatan tersebut;
 - c. Bersedia mengikuti ketentuan yang telah disusun dan arahan dari Konsultan Manajaemen Pendamping serta Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten;
 - d. Membuat Pernyataan Kesanggupan untuk mendampingi pelaksanaan Program/Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kecamatan sampai selesai.
- (3) Fasilitator Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini memiliki tugas sebagai berikut :
 - a. Membantu dan Memfasilitasi Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan, Penanggung Jawab Operasional Kegiatan Kecamatan, serta Konsultan Manajemen Pendamping dalam kegiatan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelestarian kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahun 2013;
 - b. Membantu dan memfasilitasi Kampung/Kelurahan untuk menyusun dan memantapkan kembali rencana teknis dan anggaran, rincian penggunaan dana stimulan dan swadaya, tahapan kegiatan, serta pembentukan kelompok masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan Program GSMK/K;
 - c. Membantu dan memfasilitasi Kelompok Masyarakat (Pokmas) pelaksana kegiatan di Kampung/Kelurahan untuk menyusun Rencana Teknis dan Biaya, Desain/Gambar Kegiatan, Memantau peralatan dan bahan yang akan digunakan, dan mengawasi penggunaan dana BLM serta pelaksanaan kegiatan;
 - d. Membantu pemberdayaan masyarakat sehingga masyarakat dapat melakukan sendiri tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, pelatihan, dan pelaporan;
 - e. Membantu Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan dalam pelaksanaan kegiatan fisik dan pelaporan kegiatan serta aspek-aspek lain yang diperlukan untuk kelancaran

pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kampung/Kelurahan.

16. Ketentuan Pasal 19 diubah sehingga Pasal 19 berbunyi sebagai berikut :

**BAB XI
PENDANAAN**

Pasal 19

Sumber dana dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung /Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang adalah :

1. Swadaya masyarakat
2. Pihak swasta dari masing-masing Kampung/Kelurahan;
3. Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) APBD Kabupaten Tulang Bawang.

17. Ketentuan Pasal 25 angka 1 huruf a dan b diubah sehingga pasal 25 berbunyi sebagai berikut :

**Bagian Kedua
Pelaporan**

Pasal 25



Laporan yang harus dibuat dalam Pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) adalah :

1. Laporan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan berupa :
 - a. Laporan Kemajuan Kegiatan dan Penggunaan dana BLM Tahap I berikut Dokumentasi kondisi kemajuan fisik minimal 50% (Persyaratan untuk Pencairan II);
 - b. Laporan Kemajuan II dan Penggunaan dana BLM Tahap II berikut Dokumentasi kondisi kemajuan fisik minimal 80% (Persyaratan untuk Pencairan III);
 - c. Laporan Akhir dan Surat Pertanggungjawaban Penggunaan Dana BLM berikut Dokumentasi 100%.
2. Laporan Tim Pembina dan Koordinasi Kecamatan;
3. Laporan Konsultan Manajemen Pendamping (KMP) berupa :
 - a. Laporan Pendahuluan;
 - b. Laporan Bulanan;
 - c. Laporan Kemajuan (*Progress Report*);
 - d. Draf Laporan Akhir
 - e. Laporan Akhir.

18. Lampiran dari Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) diubah sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan Bupati ini.

Pasal II

- (1) Ketentuan pasal-pasal dari Peraturan Bupati Tulang Bawang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) di Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2013 yang tidak mengalami perubahan dinyatakan tetap berlaku
- (2) Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tulang Bawang.

PARAF KOORDINASI	
1 WAKIL BUPATI	
2 SEKDAKAB	
3 ASISTEN I	
4 ASISTEN II
5 ASISTEN III
6
7 KABAG HUKUM	
8

Ditetapkan di : Menggala
Pada tanggal : 28 Mei 2013

BUPATI TULANG BAWANG,


HANAN A. ROZAK

Diundangkan di : Menggala
Pada tanggal : 30 Mei 2013

SEKRETARIS DAERAH,



DARWIS FAUZI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19530625 197402 1 001

BERITA DAERAH KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN 2013 NOMOR 24.

Lampiran

PERATURAN BUPATI TULANG BAWANG

NOMOR :

TANGGAL :

DAFTAR LAMPIRAN

Form A. Proposal Pokmas

- Form 1 Format Usulan KMP dan Camat untuk Alokasi Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 2a Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan untuk Tahap I ;
- Form 2b Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan untuk Tahap II ;
- Form 2c Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan untuk Tahap III ;
- Form 3 Format Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B) Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan ;
- Form 4 Format Proposal Pokmas ;
- Form 5 Format Surat Usulan Kampung/Kelurahan dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 6 Format Berita Acara Musyawarah Kecamatan tentang Kampung/Kelurahan yang menerima BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 7 Format Berita Acara Verifikasi Kecamatan dan Konsultan Manajemen Pendamping ;
- Form 8 Format Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Kelompok Masyarakat (Pokmas) dalam Melaksanakan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kampung/Kelurahan ;
- Form 9 Format Contoh Struktur Organisasi Tim Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang;
- Form 10 Format Surat Pernyataan tentang Pembukaan Rekening Kolektif Pokmas Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang ;
- Form 11 Format Surat Pernyataan Kesanggupan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Melaksanakan Kegiatan Program GSMK/K Tahun 2013;
- Form 12 Format Contoh Bukti Kas Pengeluaran (BKP) Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang;
- Form 13 Format Contoh Surat Keputusan Camat Pengangkatan Tim Pokmas Pengelola Program Gerakan Serentak Membangun Kampung Tahun 2013;
- Form 14 Format Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap I / II / dan Tahap III oleh Pokmas Kegiatan Program GSMK/K ;
- Form 15 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dari Pokmas Kepada Kepala Kampung;
- Form 16a Format Surat Pengantar Camat untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kampung / Kelurahan Tahap I di wilayahnya ;
- Form 16b Format Surat Pengantar Camat untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kampung / Kelurahan Tahap II di wilayahnya ;
- Form 16c Format Surat Pengantar Camat untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kampung / Kelurahan Tahap III di wilayahnya ;

Form B.

DAFTAR ISI PROPOSAL

Halaman

Judul.....i
 Surat Permohonan Pencairan Dana BLM dari Camat.....ii
 Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Tahap I dari Camat.....iii
 Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Tahap I dari Kampung.....iv
 Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B)v
 Profil Kampung/Desa/Kelurahan vi

A	URAIAN SINGKAT RENCANAKEGIATAN	1
I	Analisa Keadaan Masyarakat	1
1.1	Indikator atau pengertian tentang klasifikasi penduduk miskin, menengah dan kaya	1
1.2	Jumlah rumah tangga miskin, menengah dan kaya	1
1.3	Latar belakang kegiatan pembangunan	1
1.4	Nama/ jenis Prasarana dan lokasi Pembangunan	1
1.5	Tujuan Pelaksanaan Pembangunan	2
1.6	Target Pelaksanaan Pembangunan	2
II	Peta Kampung	
III	Identifikasi Masalah dan Penentuan Prasarana yang akan di Bangun	
3.1	Jenis, lokasi dan Volume serta biaya Prasarana yang akan di Bangun	
3.2	Jenis, Manfaat Prasarana yang di Bangun atau di Perbaiki	
3.3	Perkiraan Kelompok dan jumlah Penerima Manfaat	
IV	Identifikasi Peranan dan Keterlibatan Pihak-Pihak Terkait dan Warga Kampung dalam Pelaksanaan Program	
4.1	Matrik Keterlibatan Kelembagaan Kampung dan ketiga Tim yang dibentuk	
4.2	Susunan Keanggotaan Tim POKMAS (Tim Pelaksana, Tim Monitoring dan Evaluasi serta Tim Operasional dan Pemeliharaan	
V	Identifikasi Kegiatan dalam Pembangunan Prasarana dan Potensi Kampung	
5.1	Ketersediaan Bahan Lokal	
5.2	Perkiraan kontribusi Masyarakat	
5.3	Potensi yang mendukung Lainnya	
5.4	Faktor yang menghambat	
VI	Rencana Kegiatan Pembangunan Prasarana dan Pihak Terkait	
VII	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	
7.1	Jadwal Rencana Kegiatan Fasilitator	
7.2	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	
7.3	Jadwal Pelaksanaan Evaluasi serta Operasi dan Pemeliharaan	
VIII	Lembar Pengesahan	
B	DAFTAR LAMPIRAN	
1	Rencana Teknis Anggaran Dan Biaya dan Design Gambar	
2	Berita Acara Musyawarah Kampung	
3	Berita Acara Musyawarah Kecamatan	
4	Berita Acara Verifikasi	
5	Surat Kesanggupan Swdaya Masyarakat	
6	Berita Acara Pembentukan TIM POKMAS	
7	Berita Acara Telah Membuka Rekening dan Nomor Rekening Kolektif	
8	Surat Pernyataan TIM POKMAS Sebagai Pelaksana Kegiatan	
9	Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran	
10	Surat Keputusan Camat Tentang POKMAS	

Form 1. Format Surat Usulan KMP dan Camat untuk Alokasi Dana BLM Program Gerakan serentak
Membangun Kampung/Kelurahan, Kampung/Kelurahan di wilayahnya

KOP KECAMATAN

....., 2013

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Bantuan Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang

Kepada
Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
cq. Kepala BPMPK/K
Kabupaten Tulang Bawang
di –
Tulang Bawang

Dengan hormat,
Berdasarkan Hasil Musyawarah Kecamatan....., Berita Acara Verifikasi dan Persetujuan Kecamatan dan Konsultan Manajemen Pendamping, maka kami menyampaikan permohonan Usulan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan Tahap I (40 %) Tahun Anggaran 2013 sebesar Rp..... (.....), dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung	Nama Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp.)			Ket
				Jumlah Biaya	Jumlah Swadaya (% dan Rp)	Rekomendasi BLM Program GSMK	
Jumlah Total BLM GSMK yang mendapat persetujuan diusulkan untuk Kecamatan.....							

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan kelengkapan administrasi dari masing-masing kampung/kelurahan terpilih sebagai berikut :

- Hasil Acara Hasil Musyawarah Kampung/Kelurahan.
- Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Kampung/Kelurahan.
- Hasil Musyawarah Kecamatan
- Berita Acara Hasil Verifikasi Kecamatan dan Konsultan Manajemen Pendamping dan Persetujuan Camat
- Rencana teknis, rincian biaya, jadwal/tahapan pekerjaan
- Susunan Kelompok Masyarakat pelaksana kegiatan.

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator Konsultan Manajemen
Pendamping,

Camat

.....

.....

Form 2a. Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program GSMK/K oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan untuk Tahap I

KOP POKMAS KAMPUNG/KELURAHAN

....., 200...

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang

Kepada
Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
Cq. Kepala BPMPK/K selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten Tulang Bawang
di –
Tulang Bawang

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kampung Kecamatan
Alamat :

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal..... tentang Penetapan Alokasi Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahun Anggaran 2013 maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahap I untuk Kampung..... Kecamatan..... Tahun..... sebesar Rp. (atau 40% dari jumlah BLM seluruhnya yang berjumlah Rp.....).

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- a. Berita Acara Musyawarah Kampung/Kelurahan
- b. Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Masyarakat
- c. Rencana Teknis dan Rincian Anggaran Biaya
- d. Peta /Gambar/Desain Kegiatan yang direncanakan
- e. Susunan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan
- f. Nomor Rekening Kolektif Pokmas (Ketua dan Bendahara).
- g. Surat Pernyataan Kesanggupan dari Pokmas Pelaksana Kegiatan Kampung/Kelurahan.
- h. Kwitansi atau bukti kas pengeluaran
- i. SP2B

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Konsultan Manajemen Pendamping

Ketua Pokmas
Kampung/Kelurahan

.....

Menyetujui :
Camat

Mengetahui :
Kepala Kampung/lurah.....

.....

Form 2b. Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan untuk Tahap II

KOP POKMAS KAMPUNG/KELURAHAN

....., 200...

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana BLM Program Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang

Kepada
Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
cq. Kepala BPMPK/K selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten Tulang Bawang
di – Tulang Bawang

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kampung
Kecamatan

Alamat :

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal..... tentang Penetapan Alokasi Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang TA. 20..... maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahap II untuk Kampung..... Kecamatan..... Tahun..... sebesar Rp. (atau 30% dari jumlah BLM seluruhnya yang berjumlah Rp.....).

Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- a. Berita Acara telah menyelesaikan pekerjaan Tahap I sebesar 30% atau Berita Acara telah menyelesaikan pekerjaan (..... %)
- b. Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (BKP)

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Konsultan Manajemen Pendamping

Ketua Pokmas
Kampung/Kelurahan

.....

Menyetujui :
Camat

Mengetahui :
Kepala Kampung/lurah.....

.....

Form 2c. Format Surat Permohonan Pencairan Dana BLM Program Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan oleh Kelompok Masyarakat (Pokmas) masing-masing Kampung/Kelurahan Terpilih untuk Tahap III

KOP POKMAS KAMPUNG/KELURAHAN

Nomor : 200...
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana BLM Program Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang
Kepada
Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
cq. Kepala BPMPK/K selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten Tulang Bawang
di – Tulang Bawang

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kampung
Kecamatan
Alamat :

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal..... tentang Penetapan Alokasi Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang TA. 20..... maka dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahap III untuk Kampung..... Kecamatan..... Tahun..... sebesar Rp. (atau 30% dari jumlah BLM seluruhnya yang berjumlah Rp.....).

- Bersama ini kami lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:
- a. Berita Acara telah menyelesaikan pekerjaan Tahap II sebesar 80% yang telah disetujui dan ditanda tangani Konsultan manajemen Pendamping.
 - b. Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran (BKP)

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Konsultan Manajemen Pendmping

Ketua Pokmas
Kampung/Kelurahan

.....

Menyetujui :
Camat

Mengetahui :
Kepala Kampung/lurah.....

.....

Form 3 . Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B) Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan oleh Kampung/Kelurahan.

SURAT PERJANJIAN
PEMBERIAN BANTUAN (SP2B) BLM PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN
KAMPUNG/KELURAHAN TA. 2013

Kampung/Kelurahan :.....
Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan Tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1..... : Kepala BPMPK/K Kabupaten Tulang Bawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
- 2,..... : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak
Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
Kampung.....
Kecamatan
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Kedua Belah pihak telah sepakat untuk mengadakan perjanjian berkaitan dengan Pemberian Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) sebagai Stimulan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kabupaten Tulang Bawang, sebagai berikut :

Pasal 1.

Pihak Kedua **telah Menerima** Dana Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) Kampung Kecamatan..... sebesar Rp.(.....) dari Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang.

Pasal 2.

Pihak Kedua berjanji Kepada Pihak Pertama sebagai Koordinator Tim Pembina Program Kabupaten Tulang Bawang, untuk menggunakan Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan..... Kecamatan..... yang diberikan sesuai petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis dan usulan rencana yang telah disampaikan kepada Pihak Pertama

Pasal 3.

Pihak Kedua menyatakan kesanggupan untuk mengelola dan melaksanakan kegiatan serta mempertanggung jawabkan penyaluran dana kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan sesuai petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, serta proposal yang disampaikan oleh Pihak Kedua.

Pasal 4.

Pihak Kedua berkewajiban menyalurkan dana kepada Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan, KampungKecamatan.....

Pasal 5.

Pihak Kedua bersedia menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, dan apabila tidak dapat menyelesaikannya sebagaimana telah disepakati, bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Pekerjaan Fisik Tahap I bersedia diselesaikan paling lambat 1,5 bulan setelah pencairan Tahap I, Pekerjaan Fisik Tahap II bersedia diselesaikan paling lambat 1 bulan setelah pencairan Tahap II, pekerjaan Fisik Tahap III bersedia diselesaikan paling lambat 1 bulan setelah pencairan Tahap III.

Pasal 6.

Pihak Kedua harus melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Pihak Pertama, Pihak Kecamatan, dan Konsultan Manajemen Pendamping dalam melaksanakan kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan, Kampung Kecamatan.....

Pasal 7.

Pihak Kedua akan mengikuti ketentuan sebagaimana telah diatur dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang dan apabila menyimpang bersedia diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 8.

Surat Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai Rp. 6000, dan ditandatangani oleh Kedua Belah Pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tulang Bawang,.....2013

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ketua Pokmas,
Kampung/Kelurahan.....
Kecamatan.....

Kepala BPMPK/K,
Kabupaten Tulang Bawang,
selaku Ketua Tim Pembina dan Koordinasi
Program GSMK/K

(.....)

(.....)

Mengetahui dari Pihak Kedua :
Kepala Kampung / Lurah
Kecamatan

(.....)

Camat

(.....)
NIP.

Form 4. Format Proposal Pokmas

BAB I. PROFIL KAMPUNG

Propinsi	Lampung	Fasilitator Kecamatan	
Kabupaten	Tulang Bawang	Nama	
Kecamatan		Tanggal Pengisian	
Kampung		Tandatangan	

No	Variabel	Satuan	Data
1	Luas Kampung	Km ²	
2	Kondisi Fisik Geografis		
3	Jarak ke Ibu Kota Kecamatan	Km	
4	Jenis angkutan umum ke ibu kota Kecamatan		
5	Lama tempuh dengan angkutan umum ke ibu kota Kecamatan	Jam	
6	Jarak ke ibu kota Kabupaten	Km	
7	Jenis angkutan umum ke ibu kota Kabupaten		
8	Lama tempuh dengan angkutan umum ke ibu kota Kabupaten	Jam	
9	Jenis jalan yang masuk ke Kampung		
10	Jumlah Penduduk	a . Laki-laki	Orang
		b .Perempuan	Orang
11	Jumlah rumah tanggapenduduk	a.Keluarga Pra sejahtera(KPS)	KK
		b .Keluarga sejahtera.I (KS.I)	KK
12	Jumlah usia kerja (> 15 tahun)	Orang	
13	Struktur mata pencaharian Penduduk (Jumlah penduduk yang bekerja)	a .Pertanian	Orang
		b Pertambangan/Penggalian	Orang
		c Industri dan Pengolahan	Orang
		d Listrik, gas dan air bersih	Orang
		e Bangunan	Orang
		f Perdagangan	Orang
		g Hotel dan restoran	Orang
		h Jasa	Orang
14	Jumlah Penduduk Usia Kerja (>15 tahun) yang tidak bekerja	Orang	
15	Komoditi perdagangan terpenting yg dihasilkan dari Kampung (Pertanian, perkebunan/Industri rumahtangga)		
16	Lokasi pemasaran utama komoditi yang dihasilkan		
17	Sarana pengangkutan utama hasil komoditi kepasar		
18	Sumber air bersih yang digunakan penduduk	a Air minum	
		b Mandi dan cuci	

Isi dengan : a Pegunungan, b .pantai, c. Rawa, d. tepi sungai. e. dataran tinggi, f.dataran rendah, g. lembah dll

No	Variabel	Ketersediaan	Data
19	Sumber daya alam yang terdapat diKampung : B .Banyak C. Cukup K .Kurang T, Tidak ada	a, Batu	B/C/K/T
		b.Batu kapur	B/C/K/T
		c.Pasir Batu	B/C/K/T
		d.Pasir	B/C/K/T
		e.Kayu bangunan	B/C/K/T
		f.Bambu	B/C/K/T
		g.Lainnya	
		h.Lainnya	
20	Prasarana Pendidikan A .Ada B.Tidak ada Kalau ada ditulis berapa berapa buah	1.SD	A/T
		2.SLTP	A/T
		3.SLTA	A/T
		4.Akademi/Perguruan Tinggi	A/T
21	Kursus-kursus ketrampilan yang ada dikampung		
22	Jenis Irigasi (jika ada) dan luas sawah yang dialiri serta produksi padi yang dihasilkan	1.Jenis Irigasi	
		2.Luas sawah yang dialiri	Ha
		3.Luas sawah Tadah hujan	Ha
		4.Produksi padi sawah	Ha
23	Keberadaan Puskesmas/Balai Pengobatan/Rumahsakit		
24	Lembaga Kampung (Tuliskan jika ada, apakah masih aktif/Tidak dan berperan didalam pengambilan keputusan di Kampung A =Ada AT=Ada tetapi tidak aktif T =Tidak aktif	a LKMD/LPMK	
		b LMD	
		c BPD	
		d Lembaga adat	
		e BPk	
25	Informasi penting lainnya yang mendukung pentingnya Program.....dikampung ini: Rasa Kegotong royongan Masyarakat sangat tinggi dan antusias dengan adanya program dari Kabupaten yang bertujuan untuk kesejahteraan masyarakat		

II. URAIAN SINGKAT RENCANA KEGIATAN

1. Analisa Keadaan Masyarakat

1.1 Indikator atau Pengertian tentang Klasifikasi Penduduk Miskin, Menengah dan Kaya

Orang Kaya (Sugih bahasa jawa)
.....
.....
Orang Cakapan atau Menengah
.....
.....
Orang Miskin
.....
.....

1.2 Jumlah Rumah tangga Miskin, Menengah dan Kaya

No	Lokasi RW/Dusun	Jumlah Rumah Tangga			jumlah
		Kaya	Sedang	Miskin	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	Dst				
Jumlah KK					
Jumlah Persen					

1.3 Latar Belakang Kegiatan Pembangunan

1.4 Nama/Jenis Prasarana, Lokasi Pembangunan

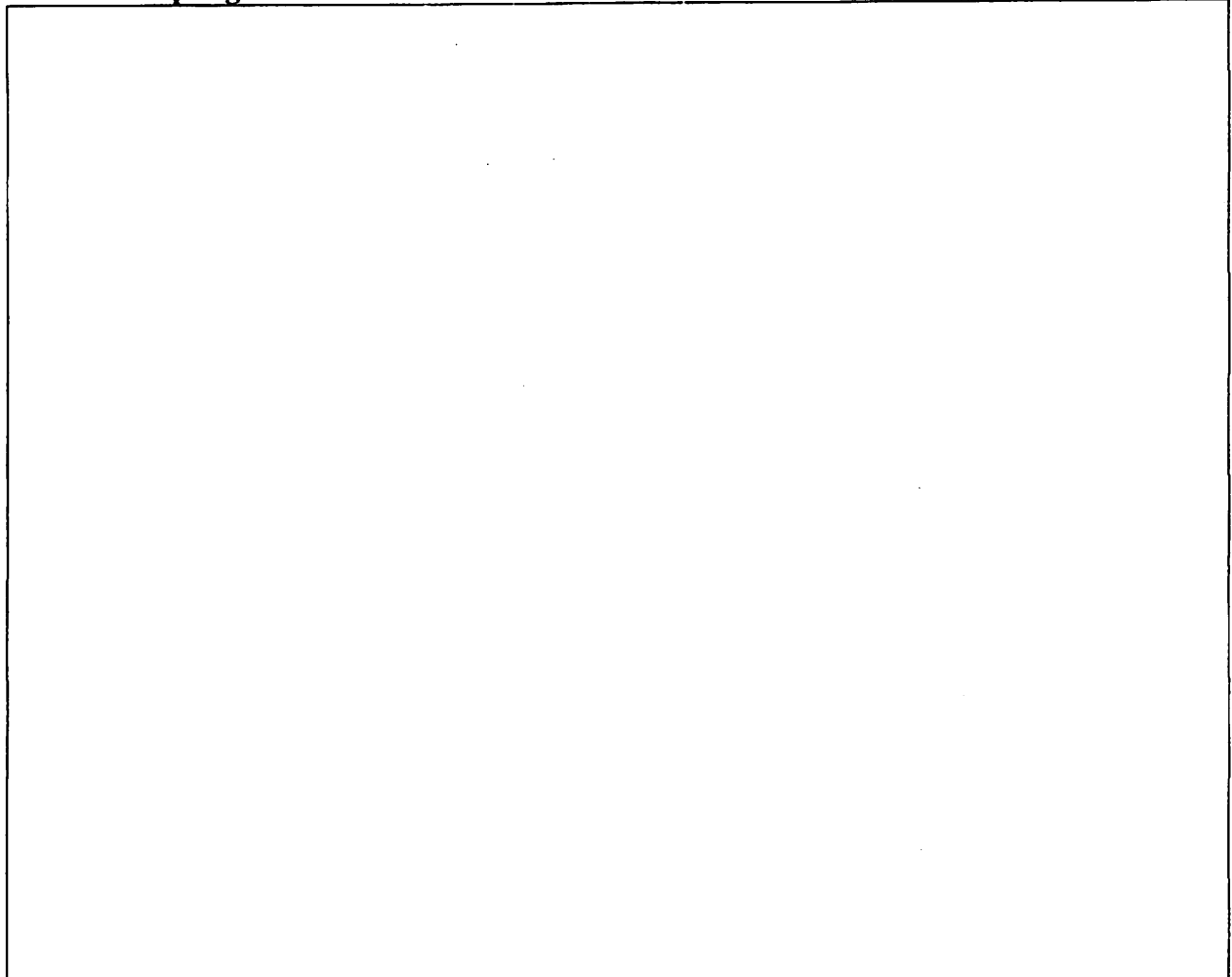
Jenis Prasarana yang akan dibangun	Lokasi (Dusun/RW)

1.5 Tujuan Pelaksanaan Pembangunan

1.6 Target Pelaksanaan Pembangunan

Jenis Prasarana yang akan dibangun/diperbaiki	Target (Volume/satuan)	Waktu Pelaksanaan	Perkiraan Biaya (Rp)
1	2	3	4
Total Biaya			

II. Peta Kanjung



III. IDENTIFIKASI MASALAH DAN PENENTUAN PRASARANA

3.1 Jenis, lokasi, Volume dan Biaya Prasarana yang akan dibangun/diperbaiki

Jenis Prasarana yang akan dibangun	Lokasi (Dusun/Rt/Rw)	Volume dan satuan	Perkiraan Biaya (Rp)
1	2	3	4
Total Biaya			

3.2 Jenis Manfaat Prasarana yang dibangun/diperbaiki

Jenis Prasarana yang dibangun/diperbaiki	Manfaat yang diperoleh Masyarakat

3.3 Perkiraan kelompok dan jumlah penerima manfaat

Jenis Prasarana yang di Bangun atau di perbaiki	Kelompok dan Jumlah penerima manfaat (orang)					Total
	Didalam Kampung					
	Miskin	Perempuan	Siswa	Lainnya	Dari Luar Desa	

IV. IDENTIFIKASI PERANAN DAN KETERLIBATAN PIHAK-PIHAK TERKAIT DAN WARGA DALAM PELAKSANAAN PEKERJAAN

4.1 Keterlibatan Warga setempat

Jenis Pekerjaan	Jumlah HOK / Pekerja		Insentif (per HOK) (Rp)
	Laki-laki	Perempuan	
1. Tukang			
2. Kepala Tukang			
3. Pekerja			
4. Mandor			

4.2 Susunan Keanggotaan TIM POKNAS dalam pelaksanaan Kegiatan (Tim Pelaksana, Tim Monitoring dan Evaluasi serta Tim Operasional dan pemeliharaan

Pembina dan Koordinator	: Kepala Kampung/Lurah
1. Ketua	:
2. Wakil Ketua	:
3. Sekretaris	:
4. Bendahara	:
5. Koordinator Tim Pelaksana	:
6. Koordinator Tim Monitoring dan Evaluasi	:
7. Koordinator Tim Operasional dan Pemeliharaan	:

V. IDENTIFIKASI KEGIATAN DALAM PEMBANGUNAN PRASARANA DAN POTENSI KAMPUNG

5.1 Ketersediaan Bahan Lokal

Jenis Bahan	Ketersediaan	Harga satuan (Rp)
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	
	B/C/K/T	

5.2 Perkiraan Kontribusi Masyarakat

Jenis Sumbangan	Jenis Kegiatan	Volume dan nilai sumbangan		
		Satuan	Volume	Nilai (Rp)
Tenaga Kerja	Untuk Pelaksanaan Pembangunan Prasarana	HOK		
Bahan	Batu	M3		
	Pasir	M3		
	Pasir batu	M3		
	Batu kapur/gamping	M3		
	Kayu	M3		
	Bambu	Batang		
	Tanah Timbunan	M3		
	Lainnya.....			
Lahan untuk Jalan/jembatan/saluran irigasi atau draenase	Lahan sawah yang disumbangkan	M2		
	Luas lahan kering yang disumbangkan	M2		
	Luas lahan Pekarangan yang disumbangkan	M2		
Banguna	Rumah			
	Pagar			
	Peralatan Bangunan	Buah		
Tanaman Tahunan Produktif	Jumlah dan taksiran tanaman pohon kayu	Batang		
	Lainnya.....	Batang		

5.3 Potensi Yang Mendukung lainnya

--

5.4 Faktor yang menghambat

--

VI. RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN PRASARANA

	Pihak yang terlibat dan Tanggung jawab						
	Tim Pelaksana	Tim Money	Tim O &P	Tim Teknis Kab	Camat	Aparat Kampung	Jml Pihak yg terlibat
1. Rencana Pembangunan Prasarana							
2. Kebutuhan bahan bangunan							
3. Kebutuhan Tenaga kerja							
4. Kebutuhan Biaya							
5. Mengadakan rapat warga Dg dihadiri camat dan Petugas terkait							
6. Penyampaian rencana Pembangunan ke Kabupaten Dan penandatanganan SP2B							
7. Pembukaan rekening di Bank local dan pencairan Dana							
8. Pendaftaran tenaga kerja							
9 Pengadaan barang dan Peralatan							
10. Pelaksanaan Pekerjaan dilapangan							
11.Pemantauan dan evaluasi							
12.Operasi dan Pemeliharaan							

7.3 Pelaksanaan Evaluasi Serta Operasi dan Pemeliharaan

No	Ke giatan																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Melak- Sana- Kan Evalu- Asi man- faat																								
13	Melak- Sanakan evaluasi																								

PENGESAHAN

Kampung/Kelurahan :.....
 Kecamatan :.....
 Kabupaten :.....

Ketua POKMAS

Fasilitator Kecamatan

Kepala Kampung/Lurah

Camat.....

Form 4. Rincian Kegiatan dan Pembiayaan

I. JENIS SARANA DAN PRASARANA YANG DIBANGUN

JENIS/NAMA SARANA	
VOLUME	
LOKASI KECAMATAN/KAMPUNG/KEL.	
BIAYA BLM	
BIAYA SWADAYA	
BIAYA TOTAL	

II. KEBUTUHAN YANG HARUS DIBELI

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

III. PERALATAN YANG HARUS DISEWA/DIBELI

JENIS PERALATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

IV. UPAH TENAGA KERJA YANG HARUS DIBAYAR

JENIS PEKERJA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

V. BIAYA UNTUK KEPERLUAN LAIN-LAIN

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

VI. ADMINISTRASI TEKNIS KEGIATAN

JENIS BAHAN/ PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
1. PEMBUATAN PROPOSAL					
2. PENGGANDAAN PROPOSAL DAN SPJ					
3. HONORARIUM POKMAS (2% DARI TOTAL BLM)					
3. BIAYA RANCANG BANGUN					
SUB TOTAL					

VII. KEBUTUHAN BAHAN YANG DIBUTUHKAN MASYARAKAT

JENIS BAHAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

VIII. PERALATAN YANG DAPAT DISUMBANGKAN MASYARAKAT

JENIS PERALATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

IX. UPAH TENAGA KERJA YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT (TIDAK DIBAYAR)

JENIS PEKERJA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
			BAHAN (Rp)	UPAH (Rp)	
SUB TOTAL					

X. REKAPITULASI BIAYA

JENIS KEGIATAN	BIAYA	
	Swadaya Masyarakat (Rp)	Dari BLM GSMK/K (Rp)
BAHAN YANG DI BELI/DISEWA		
PERALATAN YANG HARUS DISEWA/DIBELI		
UPAH TENAGA KERJA YANG DIBAYAR		
BIAYA UNTUK LAIN-LAIN		
ADMINISTRASI TEKNIS KEGIATAN		
BAHAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
PERALATAN YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
UPAH TENAGA KERJA YANG DISUMBANGKAN MASYARAKAT		
TOTAL BIAYA FISIK		

KAMPUNG :
KECAMATAN :

KETUA POKMAS PELAKSANA KEGIATAN
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN

.....

MENGETAHUI/MENYETUJUI

KEPALA KAMPUNG/LURAH

FASILITATOR KECAMATAN

.....
.....

.....

TIM TEKNIS KONSULTAN
MANAJEMEN PENDAMPING

MENGETAHUI
CAMAT

(.....)

(.....)

Form 5. Format Surat Usulan Kampung/Kelurahan dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

KOP KAMPUNG/KELURAHAN

BERITA ACARA MUSYAWARAH KAMPUNG/KELURAHAN

**PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KABUPATEN TULANG BAWANG**

Kampung/Kelurahan :.....
Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan Tahun, kami peserta Musyawarah Kampung/Kelurahan Kecamatan..... Kabupaten Tulang Bawang telah menyepakati usulan kegiatan dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang, sebagai berikut :

1. Nama Kegiatan :
2. Volume :
3. Total Biaya : Rp.
 - Stimulan : Rp.
 - Swadaya : Rp.
4. Waktu Pelaksanaan : hari
5. Manfaat Kegiatan :
 - a.
 - b.

Kampung/Kelurahan berjanji apabila mendapatkan dana bantuan akan menggunakan sesuai tujuan dan sasaran kegiatan serta akan mempertanggungjawabkannya. Selain itu apabila kami masyarakat Kampung/Kelurahan tidak mampu memenuhi kewajiban swadaya yang telah disanggupi, maka kami akan bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Atas nama masyarakat Kampung/kelurahan

N a m a	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
3.			
dst.			

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Kampung/lurah,

Ketua POKMAS

.....

CAMAT

.....

Form 6 Format Berita Acara Musyawarah Kecamatan tentang Kampung / Kelurahan yang menerima BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

KOP KECAMATAN
BERITA ACARA MUSYAWARAH KECAMATAN
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KABUPATEN TULANG BAWANG

Kecamatan :

Pada hari ini..... tanggal..... bulan tahun peserta rapat Musyawarah Kecamatan telah menyepakati usulan kegiatan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang , seperti pada tabel dan keterangan di bawah ini:

No	Nama Kampung	Jenis Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp)			Keterangan
				Jumlah Biaya	Swadaya	Usulan Dana Bantuan	

Kampung/kelurahan penerima dana berjanji menggunakan dana sesuai tujuannya dan akan mempertanggungjawabkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sedangkan Kampung/kelurahan yang tidak menerima program tidak akan menuntut karena proses penentuan Kampung/kelurahan terpilih telah disepakati dan dilaksanakan secara demokratis.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No	KAMPUNG/ Kelurahan	Tandatangan Ketua POKMAS	Tandatangan Kepala Kampung/lurah

Mengetahui/Menyetujui :

Konsultan Manajemen Pendamping

Camat

.....

Form 7. Format Berita Acara Verifikasi Kecamatan dan Konsultan Manajemen Pendamping

**BERITA ACARA VERIFIKASI KONSULTAN MANAJEMEN PENDAMPING
DAN TIM PEMBINA KECAMATAN PROGRAM GERAKAN SERENTAK
MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN KECAMATAN.....**

Pada hari ini.....tanggal..... bulan tahun..... Tim Verifikasi Kecamatan dan Konsultan Manajemen Pendamping telah selesai memeriksa dan mengadakan pengecekan ke lapangan/lokasi kegiatan yang telah disepakati dalam musyawarah Tingkat Kecamatan untuk dilaksanakan dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang. Selanjutnya memberikan rekomendasi sebagai bahan pertimbangan kepada Bapak Bupati Tulang Bawang dalam memberikan bantuan dana stimulan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Tahun Anggaran 2013 sebagai berikut :

No	Nama Kampung	Nama Kegiatan	Volume	Pembiayaan (Rp.)			Ket
				Jumlah Biaya	Jumlah Swadaya (% dan Rp)	Rekomendasi BLM Program GSMK	
Jumlah Total BLM GSMK yang mendapat persetujuan diusulkan untuk Kecamatan.....							

.....2013

Fasilitator Kecamatan

Camat

.....

Konsultan Manajemen Pendamping

.....

Form 8. Format Surat Pernyataan Kesanggupan Swadaya Masyarakat Kampung/Kelurahan dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

KOP KAMPUNG/KELURAHAN
SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SWADAYA
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KABUPATEN TULANG BAWANG

Kampung/Kelurahan :.....
 Kecamatan :.....

Pada hari ini..... tanggal..... bulan Tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini mewakili dan atas nama Kampung/Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten Tulang Bawang. berdasarkan hasil musyawarah Kampung/Kelurahan, menyatakan bahwa jika usulan kami disetujui untuk didanai melalui Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang, maka kami sepakat dan sanggup untuk memberikan swadaya sebagaimana di bawah ini :

No	Bentuk Swadaya	Volume	Satuan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Bahan a. b.				
2	Lahan a. b.				
3	Uang Tunai				
4	Peralatan a. b.				
5	Tenaga Kerja a.				
6	Lainnya				
	Jumlah				

Kami menyanggupi persentase Swadaya atau sumbangan masyarakat sebagaimana tersebut di atas sebesar..... % dari alokasi dana BLM Program Serentak Membangun Kampung/Kelurahan yang ditetapkan, dan akan kami realisasikan setelah adanya keputusan penetapan usulan yang didanai oleh Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan. Jika swadaya tersebut di atas tidak dapat direalisasikan maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan

N a m a	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
dst.			

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Kampung/Lurah,

Ketua POKMAS

.....

CAMAT

.....

.....

Form 9. Format Contoh Struktur Organisasi Tim Pelaksanaan Kegiatan Program Gerakan serentak
Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kampung
Kecamatan TA.

**BERITA ACARA HASIL MUSYAWARAH PEMBENTUKAN
TIM PELAKSANAAN PEMBANGUNAN..... POKMAS DALAM RANGKA
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KABUPATEN TULANG BAWANG DI KAMPUNGKECAMATAN
.....
KABUPATENTA 2013**

Pada hari ini.....tanggal Bulan tahun dua ribu....., kami peserta rapat
musyawarah Kampung (absensi terlampir) telah menyepakati Susunan Pokmas Pelaksana Kegiatan
..... dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung di
Kampung..... Kecamatan..... Kabupaten Tulang Bawang, seperti dibawah
ini :

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. TIM PEMBINA DAN
KOORDINASI
KAMPUNG/KELURAHAN | KEPALA
KAMPUNG /
LURAH |
| A. KETUA | |
| B. WAKIL KETUA | : |
| C. SEKRETARIS | : |
| D. BENDAHARA | : |
| E. KOORDINATOR SEKSI
PELAKSANA | : |
| F. KOORDINATOR SEKSI MONEV | |
| G. SEKSI PEMELIHARAAN | |

II. KELOMPOK MASYARAKAT PELAKSANA berjumlahorang.
(DISESUAIKAN DENGAN JUMLAH TENAGA KERJA YANG ADA DIPERLUKAN)

....., 2013 ...

Atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan.....Kecamatan

Nama	Alamat	Jabatan (dlm masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
Dst.			

Kepala Kampung / lurah
Mengetahui/Menyetujui

Fasilitator Kecamatan

(.....)

(.....)

Camat.....
Kecamatan.....

.....

Form 10. Surat Pernyataan tentang Pembukaan Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung Kabupaten Tulang Bawang
Kampung Kecamatan TA 2013

**SURAT PERNYATAAN TELAH MEMBUKA REKENING KOLEKTIF
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM
GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KABUPATEN TULANG BAWANG**

Kampung/Kelurahan :
Kecamatan :

Pada hari ini tanggal bulan Tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak
Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
Kampung.....
Kecamatan

Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat dan atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan
Kecamatan Kabupaten Tulang Bawang, dengan ini menyatakan telah membuka Rekening Kolektif Pokmas Pelaksana Kegiatan BLM Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kampung/kelurahan Kecamatan Kabupaten Tulang Bawang
....., yaitu :

- a. Nama Rekening :
- b. Nomor Rekening :
- c. Nama Bank :

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS) Kampung
Kecamatan

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Kampung/Lurah

Camat

.....

.....

.....

.....

Form 11. Format Surat Pernyataan Kesanggupan Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan masing-masing kampung/Kelurahan

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN
KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN
UNTUK MELAKSANAKAN KEGIATAN PROGRAM GSMK/K TAHUN 2013**

Kampung/Kelurahan :
Kecamatan :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Pokmas Pelaksana Kegiatan Program Gerakan serentak
Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
Kampung
Kecamatan

Alamat :
Mewakili kelompok masyarakat Kampung/Kelurahan Kecamatan
..... Kabupaten Tulang Bawang, berdasarkan hasil
musyawarah Kampung/kelurahan, menyatakan kesanggupan untuk :

- a. Menyiapkan persentase swadaya yang telah disanggupi
- b. Mengelola dan melaksanakan kegiatan, serta mempertanggungjawabkan dana sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah Kampung/kecamatan.
- c. Mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.
- d. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Kepala Kampung, BPK, Kecamatan, Pihak Kabupaten, dan Konsultan Manajemen Pendamping.
- e. Bersedia dikenakan sanksi pidana atau tidak mendapatkan bantuan dana pembangunan, apabila melakukan penyimpangan atau tidak memenuhi kewajiban sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan dalam Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Kampung Kelurahan

Nama	Jabatan dalam pokmas	Tanda tangan
1.		
2.		
Dst		

Mengetahui / Menyetujui :

Kepala Kampung/Lurah
.....

Ketua Pokmas
Kampung

Camat

.....

.....

.....
Nip.

KOP KECAMATAN

KEPUTUSAN CAMAT

NOMOR : / / / 2013

**TENTANG
PEMBENTUKAN POKMAS
PELAKSANA PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN
KAMPUNG/KELURAHAN
KAMPUNG/KELURAHAN.....KECAMATAN.....
KABUPATEN TULANG BAWANG TAHUN ANGGARAN 2013**

CAMAT

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung di Kampung/Kelurahanmaka perlu dibentuk Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan;
- b. Bahwa untuk pelaksanaan maksud huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Tulang Bawang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tanggamus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3667) ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang penetapan Perpu Nomor 3 tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah menjadi Undang-Undang;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2006;
7. Permendagri Nomor 15 Tahun 2006, tentang Jenis dan Bentuk Produk Hukum Daerah;
8. Permendagri Nomor 16 Tahun 2006, tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Nomor 20 Tahun 2000 tentang kewenangan Kabupaten Tulang Bawang sebagai Daerah otonom;
10. Peraturan Daerah kabupaten Tulang Bawang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pembentukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tulang Bawang;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tulang Bawang Nomor 01 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tulang Bawang 2013.

Memperhatikan ; Lampiran Keputusan Bupati NomorTanggal, Tentang Pembentukan Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahun 2013 Kabupaten Tulang Bawang

Menetapkan Kesatu : Membentuk Kelompok Masyarakat (Pokmas) Kampung Kecamatan sebagai Pelaksana Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan (GSMK/K) Tahun 2013.

Kedua Kelompok Masyarakat (Pokmas) Kampung/Kelurahan seperti dimaksud pada poin kesatu bertugas :

- a. Menyelenggarakan dan bertanggungjawab secara teknis dan administratif dalam pelaksanaan kegiatan.
- b. Menyusun dan memantapkan kembali proposal dan rencana teknis kegiatan yang akan dilaksanakan dengan Fasilitator Kecamatan dan konsultan Manajemen Pendamping.
- c. Menyiapkan dokumen administrasi sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis yang diberikan
- d. Menginventarisasi dan menghimpun potensi swadaya masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan.
- e. Mengajukan usulan pencairan dana BLM Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan melalui Camat.
- f. Melaksanakan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang direncanakan.
- g. Membimbing dan mengarahkan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan
- h. Membukukan semua penerimaan dana dan penggunaan dana baik untuk upah tenaga kerja, pembelian bahan material, dan lainnya serta membuat surat pertanggungjawaban sesuai dengan penggunaannya.
- i. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada kepala kampung secara periodic.
- j. Kelompok Masyarakat (POKMAS) Pelaksana Kegiatan Tingkat Kampung/Kelurahan bukan aparatur Kampung dan BPK, yang Tim intinya terdiri dari Kepala Kampung/Lurah sebagai Pembina dan Koordinator Pokmas, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan Koordinator Seksi-seksi (seksi pelaksana, dan seksi monitoring, Evaluasi, dan pemeliharaan), sedangkan anggota Pokmas disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang dilakukan.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di :
Pada tanggal :2013
CAMAT

Tembusan :

1. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Kabupaten Tulang Bawang;
2. Kepala Kampung/Lurah.....
3. Ketua dan Pengurus POKMAS Pelaksana Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahun Anggaran 2013

Lampiran : Keputusan Camat
Nomor :
Tanggal :

SUSUNAN KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS)
PELAKSANA PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KAMPUNG/KELURAHAN
KECAMATAN

PEMBINA DAN KOORDINATOR : KEPALA KAMPUNG/LURAH.
KETUA POKMAS :
WAKIL KETUA POKMAS :
SEKRETARIS :
BENDAHARA :
KOORDINATOR SEKSI PELAKSANA :
KOOR. SEKSI MONITORING DAN EVALUASI :
KOOR. SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN :

..... 2013.

CAMAT

.....
NIP.

**SURAT PERNYATAAN TELAH MENYELESAIKAN PEKERJAAN
 KELOMPOK MASYARAKAT (POKMAS) PELAKSANA KEGIATAN
 PROGRAM GSMK/K TAHUN 2013**

Kampung/Kelurahan :
 Kecamatan :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
 Jabatan : Ketua Pokmas Kegiatan Program Gerakan Serentak
 Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang
 Bawang Kampung.....
 Kecamatan
 Alamat :

Mewakili kelompok masyarakat dan atas nama masyarakat Kampung/Kelurahan
 Kecamatan Kabupaten Tulang Bawang, dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan kegiatan Tahap I (atau tahap II atau Tahap III) kegiatan..... dalam Program Gerakan Serentak Membangun Kampung pada Kampung/kelurahan Kecamatan sebesar 40% sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan dan disepakati dalam musyawarah Kampung/Kecamatan serta Keputusan Bupati Nomor, dengan lampiran sebagai berikut :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan Fisik berikut dokumentasinya.
2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana BLM GSMK

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan
 Kampung/Kelurahan

Nama	alamat	Jabatan (dalam Masyarakat)	Tanda Tangan
1.			
2.			
Dst.			

Mengetahui / Menyetujui :

Kepala Kampung / Lurah, Ketua Pokmas Camat Fasilitator
 Kampung/Kelurahan Kampung/Kelurahan..... Kecamatan

(.....) (.....) (.....) (.....)

Form 15. Format Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan dari Pokmas ke Kepala Kampung/Kelurahan.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KAMPUNG..... KECAMATAN.....
KABUPATEN TULANG BAWANG
TAHUN ANGGARAN 2013**

Pada hari ini tanggal Bulan Tahun dua ribu tiga belas, masing masing yang bertanda tangan di bawah ini ;

1. Nama :
Jabatan : Ketua Pokmas
Alamat : Kampung..... Kecamatan.....
Kabupaten Tulang Bawang
Selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama :
Jabatan : Kepala Kampung/Lurah
Alamat :
Kabupaten Tulang Bawang
Selanjutnya dalam hal ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA telah menyelesaikan pekerjaan dan menyerahkan pekerjaan tersebut kepada **PIHAK KEDUA** dari Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) sebagai stimulan Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan di Kampung/Kelurahan..... Kecamatan Kabupaten Tulang Bawang

PIHAK KEDUA telah menerima penyerahan dari **PIHAK PERTAMA** berupa..... dari Dana Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) dalam kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung/Kelurahan, Kampung/Kelurahan Kecamatan..... dengan ukuran dari Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang.

Pihak pertama menyerahkan pekerjaan tersebut kepada masyarakat untuk dipelihara yang sebaik baiknya dan selanjutnya dapat digunakan sebagai sarana pendukung kelancaran perekonomian.

Pihak Kedua Kepala Kampung/Lurah	Pihak Pertama Ketua Pokmas Kampung/Kelurahan..... Kecamatan.....
.....

Mengetahui dari Pihak Kedua :
CAMAT

.....

Form 16a. Format Surat Pengantar Camat Untuk Pencairan Dana Bantuan Stimulan Kampung/
Kelurahan di wilayahnya.

KOP KECAMATAN

....., 20...

Nomor :
 Lampiran : (.....) berkas
 Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan

Kepada
 Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
 cq. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
 Di- Tulang Bawang

Dengan hormat,

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal Tentang Penetapan Alokasi Dana Bantuan Langsung Masyarakat Membangun Program Gerakan Serentak Membangun Kampung Kabupaten Tulang Bawang T.A. 2013, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahap I dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung di Kecamatan (terlampir) yang berjumlah sebesar Rp..... (.....) dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung	Jenis Kegiatan yang diusulkan	Jumlah BLM GSMK yang ditetapkan sesuai SK Bupati Tulang Bawang (Rp)	Jumlah Usulan Pencairan BLM GSMK Tahap I (40%) dari jumlah BLM (Rp.)
Jumlah Total BLM yang diusulkan dicairkan Tahap I Untuk Kecamatan				

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator Konsultan Manajemen
 Pendamping

Camat.....

.....

.....

Form 16b. Format Surat Pengantar Camat Untuk Pencairan Dana BLM Program Gerakan Serentak
Membangun Kampung Tahap II Kampung/ Kelurahan di wilayahnya.

KOP KECAMATAN

....., 20...

Nomor :
 Lampiran : (.....) berkas
 Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan

Kepada
 Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
 cq. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
 Di-
Tulang Bawang

Dengan hormat,

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal Tentang penetapan Alokasi Dana Bantuan Langsung Masyarakat Membangun Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang T.A. 2013, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahap II dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung di Kecamatan (terlampir) yang berjumlah sebesar Rp..... (.....) dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung	Jenis Kegiatan yang diusulkan	Jumlah BLM GSMK yang ditetapkan sesuai SK Bupati TB (Rp)	Jumlah Usulan Pencairan BLM GSMK Tahap II (30%) dari jumlah BLM (Rp.)
Jumlah Total BLM yang diusulkan dicairkan Tahap II Untuk Kecamatan				

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator Konsultan Manajemen
 Pendamping

Camat.....

.....

.....

Form 16c. Format Surat Pengantar Camat Untuk Pencairan Dana BLM Program Gerakan serentak
Membangun Kampung/Kelurahan Tahap III Kampung/ Kelurahan di wilayahnya.

KOP KECAMATAN

....., 200...

Nomor :
 Lampiran : (.....) berkas
 Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Stimulan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung Kabupaten Tulang Bawang Kecamatan

Kepada
 Yth. Bapak Bupati Tulang Bawang
 cq. Ketua Tim Pembina dan Koordinasi Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
 Di-
 Tulang Bawang

Dengan hormat,

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal Tentang penetapan Alokasi Dana Bantuan Langsung Masyarakat Membangun Program Gerakan Serentak Membangun Kampung Kabupaten Tulang Bawang T.A. 2013, maka dengan ini kami sampaikan permohonan pencairan Dana Bantuan Langsung Masyarakat Program Gerakan serentak Membangun Kampung/Kelurahan Tahap III dari Kelompok Masyarakat (Pokmas) Pelaksana Kegiatan Program Gerakan Serentak Membangun Kampung di Kecamatan (terlampir) yang berjumlah sebesar Rp..... (.....) dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Kampung	Jenis Kegiatan yang diusulkan	Jumlah BLM GSMK yang ditetapkan sesuai SK Bupati Tulang Bawang (Rp)	Jumlah Ussulan Pencairan BLM GSMK Tahap III (30%) dari jumlah BLM (Rp.)
Jumlah Total BLM yang diusulkan dicairkan Tahap III Untuk Kecamatan				

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Koordinator Konsultan Manajemen
 Pendamping

Camat.....

.....

.....

**PROGRAM GERAKAN SERENTAK MEMBANGUN KAMPUNG/KELURAHAN
KABUPATEN TULANG BAWANG
..... TAHUN**

BUKTI KAS PENGELUARAN

Telah terima dari :
Uang sebesar : Rp
Terbilang : (.....)
Yaitu pembayaran : Dana Bantuan Program Gerakan serentak Membangun
Kampung/Kelurahan Kabupaten Tulang Bawang
..... Tahun 20..... di Kampung
..... Kecamatan melalui rekening nomor
.....

Mengetahui/Menyetujui
Atasan Langsung Pemegang Kas
Kegiatan

Setuju dibayar
Pemegang Kas

Yang Menerima
Ketua POKMAS
Kampung
Kecamatan

	Telah dipungut PPn : PPh :	Rincian Kode Rekening Pengeluaran dan Jumlahnya
--	----------------------------------	--

PARAF KOORDINASI	
1 WAKIL BUPATI	
2 SEKDAKAB	
3 ASISTEN I	
4 ASISTEN II	
5 ASISTEN III	
6	
7 KABAG HUKUM	
8	

BUPATI TULANG BAWANG,


HANAN A. ROZAK