



WALIKOTA BANJARBARU

Nara Kant. 41 Panlino Baur No.1 Tow /0 51 11 17 7 41d9Fas (OSI I) 4114169 Samaras° natal

PERATURAN WALIKOTA BANJARRARU NOWA 3^o TNIJN 200E

TENTANG

URAIATI TUGAS KEPALA BAOAN SE KRFTARLS KEPALA BIDANG KEPALA SUB BAGIAN
DAN af PAL A SUB PADANG PADA BADAN AESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGANI4ASYARAKAT
KOTA BANJARBARU

OMAN HAMM RAMAN YANG/4kt ESA

WALIKOTA BANARRARU.

- lienutang a %int &lam raisin unlit lett rreningkaaan selancitan pelaesanann tow
Baden Kristian Sawa clan Perindaigan Stastralit Kota Basetbam. ago
lash herdayn bona dal ballot gain. dipaidang prOu menetapian Liman
Tugan Kabala Baton, Seluetarin amain &dant Kapaia Sub Bagian, den
liirvia Sob Ridding Ontla Baden Ifitsaluan 'lava aim Perlintlunon
Alasysaiat Itla Banisters(
oaltsda Derciasatan perienbangan scbagaanala drags% haul a di ams pane
ditolapaan donor Regular 'Araft.Ota
- Nengingat UmsangOnaing Noma 9 Tabun 19% lent% Pemtonwian kolamadyo
Oman Tinglal II Frannatrau (L warm Nagai Repuli0 Indonesia Tabun
MO *Ira 43 Tambahan Lambaran Nature ReoulaM indoor:9a Nara
3622),
Unoang-Umarip Noma 6 Tenni 1974 strong Ponou•PdAts bepogarrann
(Lenrbaran blegwa Republik Indonesia Tabun IPA Noma 53 Tanbahnn
Lentaran Republik Indonesia Na gran Noma 3041) sabagarrana tBah diuban
dengan Undang.lindang Noma 43 Tabun 1999 tenung truhanar Alt
undantlinaang Nona 8 Tanun 1914 lent% Porta -Pack Kepegawnian
lLeinbaran Nagar, Republik Indonesia Tahun 1999 Nett 169 Tantahan
Uttar Negira Reprint Indonesia tarot WO)
UndantUndang Noma to !tun 1004 twang PernOentikari Pasoan
Pettodansilndangan Nembwan *gas Repaint trvioneon Taw 2004
Noma 53 Tarnbaltan Samba% litiNra Republik Indonesia Nona 4389);
Undang-Undang bloat 31 Taint 2094 robing Pemenricaum Damn
(lamboit New. Retitle Indonesia Tatum 1031 Nara 115 lamb/duo
Littman helm Rouble. Indonesia Nano 4431) Sebagarriana lath tubas
beterta kali trait Langan I Jr nang-Undang Noma 11 Tahun 1006 lent%
Perubettan Stun Alai undantikotang Art 3? Talton 1001 tang
Pernenntan Daerah (Lentaran Nogara Rept% Indonesia Tabun 2106
Ncnn 59 Tartar's' lembaran Negara Republic Stott% Nunn 46441.
Uneang-undang Nom 33 ,arum 1000 tentang PtanDanitan kaumilian
Antara Pennwalt Pusat to Pornetintalinn Doer* Rernearar brogan
Rebut*. Indonesia Tabun 1(04 Noma 126, Tartan% lambast Megan)
Permit Indonesia Nom 4438)

- 6 Peraturan Pemerintah Nana 38 Tahun 2007 tentang Pembaccian Lkusan Pemenntohan antaa Pemerintah. Pemennrnan Daerah Proms, Pan PamenntahAN Daman Karegann:Kora Il.ernbaran Negara Reelable: Indonesia Tabun 2037 Nana 82 Tantaban Lerreaan ltyar a Repueie Indonesia Nam 4737):
 7. Perauran Pemenctah Noma 9 TaNin 2003 Natal; Vilowanarg Pengargkatan. Perimlean dan Pembeherteari Pegara Megan SIAM (Lernntaan Negara Reputra. Intionessa Tanun 2003 Noma 15. Tambonon Leotar Napa Republik Indonesia Noma 4263)),
 8. Peraturan Pernamah Nonu 41 Tahun 2007 *Mang Organisar4 Peragkat Daemon (Lembaan Negara Repttle Indonesia Tatum 2007 Nona 89. Tambaban Lerraan Negara Repubai Inckinesia Nara 4741)',
 - 9 Peraturan Maniac, Dalani Nogen Nom 57 Tahun 2008 lantang Pampa) teanis Penataan Organises, Perarigkat Daerah
 - 10 Peraturan Dascati Kota Barparbaa Nornor 2 Tabun 2008 telltale Urusan Pemenntahan Yang fitereadi Keuenangan Pemenntah Ktria Bargarbatl (Lembaan Demob Kota Bala:taw Tahun 2638 Nomor 2 Sea D Noma Seri 1).
- II Peraturan Daman Kola Barearbaru Nona 12 Tahun 2008 tentang Pernbeneikan. Organisasi dan Talc KM3 Lorobaga Teems Daman dan Saran Presi Paoong Praia Kota Barjataru Northam:1 Daarah Kota Bagazbau Tanun 2008 Noma 12 Sen 0 Nora Set 6):

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU TENTANG URAJAN TUGAS KEPALA BADAN. SEKRETARIS. KEPALA BIDANG. KEPALA SUB RAG4A.N.. DAN KEPALA SUB BIDANG PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN PER UNDUNGANMASYARAKAT KOTA BANJARBARU.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal I

Darn Permian Wagtail' yang chnalssud dengan

- 1 ()wall adalati Kota Barearbaru
Pernorintab Daerah aialah Walikota Balartau base* Porabgea Davart sebagai unser Penyelerggara aa-o• nafan Kota Elantarboni.
3. Walkout adaah Waikota Elarearbau
- 4 Permian WaYkota adaiaib Perearan V'altkota BantaPaw
- 5, Bacon Kesatuan Bangsa Can Perindungan Maya-WA adatah Badan Kesauan Bangsa dan Perindungan Masyaraka Kota Baruarbau
- 6 Kala Badan K%atuab Bangsa Can Pentmlungan Masyaraka adatah Kepaa Baden Kesatuan Bangsa dan PerlindunganI4mywaliat Kota Bararabam,
- 7 Seluetais adatah Seamans pada Salon Kesaluan &mesa dan Porandungan litasyxaiat Kota Banjaban
- 8 Kepaa &dang adaah KocSa Bidang pada Badan Kecavai Bangsa dan peoneungan Nasywai,a) Kota Bargarbau
- 9 Kepala Sub Sagian adazah Kepaa Sub &Kam pada Badan Kaonuan Bangsa dan Perlindungan Masyataia Kota Banjataru
- 10 Kepata Sub Mang adadi Kepila Sub Smog pada Sedan Kosatuan Bangsa dan Perfinclungan Masyaralia Kota Bangrearu

BAB II
URAIAN TUGAS KEPALA BADAN, SEKRETARIS, KEPALA BIDANG, KEPALA SUB BIDANG, DAN
KEPALA SUB BIDANG PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERILINDUNGAN MASYARAKAT
KOTA BANJARBARU

Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat

Pass 2

- Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas; sebagai berikut:
- a. meneliti dan melaksanakan tugas Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
 - b. merumuskan Program Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat sesuai dengan Program Pemerintah Kota dan ketetapan perundang-undangan yang berlaku sebagai bahan acuan.
 - c. merencanakan kegiatan kerja Bidang Hubungan Kelembagaan Pendidikan dan Prinsip Swadaya Masyarakat Ketahanan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat pada Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
 - d. mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku:
 - e. mengarahkan dan membina bawahan agar melaksanakan tugas dengan baik, dan melakukan pembinaan dan arahan kepada bawahan dengan bimbingan dan pengawasan agar pelaksanaan tugas tepat, mempedomani prosedur dan program yang telah ditetapkan
 - f. mengawasi kegiatan yang dilaksanakan terhadap pelaksanaan yang berkaitan dengan tugas agar tepat sasaran dan efisien
 - g. melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat dengan menggunakan metode yang berlaku.
 - h. melaksanakan kegiatan: Madrasah dan kerangka kerja dengan instansi terkait berkenaan dengan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat melalui kerjasama dengan instansi lain yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.
 - i. mendistribusikan dan mengorganisir tugas-tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
 - k. memberikan bimbingan dan koordinasi tim kerja pembinaan administrasi, organisasi dan tata laksana serta personil di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
 - l. menentukan saran dan pertimbangan kepada pimpinan instansi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
 - m. melaksanakan kegiatan-kegiatan dan arahan yang berkaitan dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
 - n. membina dan membimbing bawahan serta melakukan pembinaan dan pembinaan sebagai bagian dari pengembangan dan pengembangan later pregame
 - o. membuat dan melaksanakan kegiatan kerja yang berkaitan dengan tugas-tugas
 - p. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

Bagian Kedua
Sekretaris

Pasal 3

- Sekretaris melaksanakan tugas sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kerja dan program Sekretariat pada Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat
 - b. melaksanakan tugas sebagai Kepala Sub Bagian Sekretaris dan Kepala Sub Bagian Urusan Umum dan Kerjasama
 - c. melaksanakan tugas sebagai Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dan Kepala Sub Bagian Urusan Umum dan Kerjasama

- d. mengevaluasi hasil kolar bowan berlasarkan laporan Sub Bagiarr
- e. mengkoordinasean kegiatan kesekretariatan kepada tetatigadang sesuai Adang tugasnya.
- f. merencanakan petuntua dan peayanan achanishaso kepada satuan amp dangkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat.
- g. menyusun rencana kepegawasaan, pengusulan kebutuhan pegawai penyusunan Sanwa, mutasi kepegawasaan, kenaikan pangkat angka treat tabatan fmgamtal. usulan kenaikan pangkat teraala. usulan pengangkatan CPNS menyusun DP3. usulan kepeg. pengalihan DUK tipe Earnests dan dally nominal PNS
- h. mengeddd polaksanaan usner perereavaan dan keuangan mohpue penata usate keuangan, perbendaharaan. vertifikast dan pembedn mangaur pelaksanaan tartan Umum dan Kepegawasaan methyl: tugamtugx proaskol. **Sena dan** ketemban. pergadaan, percealtas aeralthaiaan geeing pergiaran Dines rutin. penyusunan Jonnast maast kepegawasaan kenakas pangkat angka Neat xatan rungspea usulan atmakay balsa rnrerroses usetan pengangkatan Coped menyusun DP]. pengunaan karpeg. pengolahan DUK Gott semester dan slab', reran*, PNS atingeungan Badan Kesatuan Bangsa dan Perundangan klasymakat
- I. frengaur penggunaan dan penyesartan peklengtapan karma-mengiompon dan menyesean Wotan tahunan Badan Kesatuan Bangsa din Peandungan Masyarakat dan Lapecan Xkuntabltas Kenna irstaret Perreordah 0.4.141Pa
- t. membuat homed laporan Badan Kesatuan Bangsa dan Perindungan Vassymakal berdesarkan data dad Sub Bagian sebagai baba, masultan,
- m. memterfansa an dam alaabori kopada Masan swum slogan bidang taiga:My&
- n. merreuat labotan kegiatan Satetanat sebagai pertanggungawawatam petaksaman togas. melaksanakan tugastugas Ian yang thbenkan Deft alasan

Patagat
Kepala Sub Bagian P8MCLBWA dan Kg:Langan

Paso 4

- Kepia Sub Bagan Pmencanaan dal keuangan merpunym hi gas sebagai Danko!
- a. metkpkapkan. menyusun tetkena program kega rutin dan pembangenal Iangka pendek dan yangka pangang altngekangan Badan Kesatuan Bangsa den Petted ungan laasyaratat
 - b. mengatrr dan inengarma pengaclaan arhotrisrmi keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Perindungan Masyarakat malaue perencanaan anggaran . pengelolaan anggaran dan pekaporan.
 - c. rremgellenggaracan pembuksen dan bertanggungog tasuab areanegan sena perhaungan evaivasi perbendahaaaw
 - d. mengatur dan mengariMu bandanamon Pengekearan. bandana:an peamma dal bengelala keuangan Lainnya dam peresanaan togas,
 - e. nambua taporan aguangan berdasatkon Datum masukan dal satuan organisasi dingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Porlindungan ataxy:rata
 - I motaaaraltart koordinm keeeltrotarraan sesta lugas Sub Bagian Perencanaam drn Keuartgan pada Badan Kesatuan Bangsa clas Perlindungan Itlasymela
 - g. metatesaLan awn:least mengatur dan mengawwt peno Okaan ladormt
 - ft. membua: teiaanan kepada &tan smurai nidang bolas.
 - rrembum tarrcanpan konsep swat mkt:mamas+ dan banal nmtkan Ian yang berka1an donor' paremanaan dan keuangan Mentagt ',gas-tugs: Itepada bawanan basis **pomp** togas m⁰⁴ 9¹¹ 0⁹ 49x Reiter: WO fetbagi habi.
 - k. mention petursuk den ream kepada bairahan sesta bolas; lugas mmang-mreg agar paiterwan dapal thsolesatkan sesua dengan latantuat yang barlakb melakutan stratum: dan rrowtodng kopada lugas-rogas baranan aga sesta dengan program dan pmsedur yang tertatu.
 - m. meniai oast! Vega bawahai sesta rapt keria yang acapat
 - n. mantmat dan nanyareakan ttpaan nasl hero kepada atasan sebagai pelanggan RATIO8A togas
 - o. maaltsanakan tugaatug Ian yang Ozonise ooh alasan

Paragraf 2
Kepala Sub Bagian dan Nopegawaian

Pasa 5

- Kepala Sub Bagian (Jain dan Kepegawaiartramtunyar togas sobagai berikut
- a menyiapkan, menyuss mama program keha Umum elan KePegarrwan dilingiungan Began Kesatuan Bangsa dan Perindungai Masyarakat
rmetalssanakan pengerolaan adminatas Dram (radian Kaaba) eangsa dan Perhndungan klasyaraliat melipa mengagenda Surat mendurat pengebican, rval. NIG Kantor, pengeblaw tata awkan cinas, pengektfaan arsip swat sesua petunjuk tekris administras polsantoran, togas tugas prostika keamanan, dan kettban pengadaan, pencetakan. portitharaan geduag, pagalanan Odds Mn. PeficeStamall dal parse41a bwartharang inuentans tants sate membual data dan laporan bawl° insensate Kansa, metarssanakan pengelolaan adnrestras Kepegawaran Bads Kesauan Bangsa dan Perknungan Slasyaaka metipub penyusunan llamas MulaSikepegawaian, kenakan pangkal, angka Wed& yabatan fungsror.ai usulan fermium ga) thaltia, uplan sengangkaan Capes manyustm OP3. pengurusan kapograskestasoenPensiun. pengetahar DUK hap semestet than data nommadf MS;
 - d melaksanakan Dengetrarr tersetenggaarrya pertotaaan wannistras Umum dan Kepagawasan defam Peciscanaan togas Sub °aural Umum dan Kepegawaian
 - e metaisanakan penyusurutan renCand kepegareaan matiput usuan kautuharl papers formai kepogamian. mutasi kepegaramn. usulan keraaan pangkat usulan kenakm gap berkala, usulan pengangkatan CaPag, Pentsratan DP3. pengausan karpeg. pengolan DUK bap semester dan dater nahnatif PNS. anass kepegaeraan usulan diktat/paths pegawa. sesua dengan keterauw yang berlake.
motaksamkan pengarman den menterion peiayanan alai bilis kantor, °sang inuentans dan pecengkapan tainnya daiam sauan organSas dringkungan Baden Kesatuan Bangsa Can Perietungan klasyaaka
 - b metal-tapas pernebtaman dan pwayatan barang inventans kants membual data bar ang insentaers largos keber Pam Iserapian tata ruang tarter seta late rsthwrt lingkurgan.n kantor pada Bair K creasy Bangsa dan Perinehmgan &Jayaāaka
 - In metaltanattan koordinast tesekretairean sesua brdang ugas sod bagian Untrn dan Kepetavaan pada Bads KesaluatBangsa las Porhndungan /Amywarrat, rretaksanaw koordmasr kegrivoadlanisraSI umum can kepegawean pada Kesawan Bangsa dan Pertirmungan Masywasat Isparta inpansi teaat agar terjain hubungan kelp sesta dengan Weesedur dan seraturan yang Destine
morainal *Masan ketada atasan. rattangan konsop swat rekomendasi dan traria natal' lain yang berkatan dengan alaristas Umum dan Kepegawaten
 - k. nmentagi tugas-tugas kepada bawanan sutra baring bass masing-inamg age' pokokaan tsrbegi habis. men'ben peturIM dan aahan kepada /maw sesua bidang tug& masmgorasing add pekagaan daps dseSesaikan sesuai dengan ketentuan yang Celan,
 - m metakukan erratum; dan mortising tugasougas kepada bawahan agar SeUal dengan pogrom dan prosedur yang berraku,
 - n. mertilar hasi Asia Danahan sesua basil kerja yang Meader,
 - o. rnsmbuat dan menyampakan Masan base kegs kepada atasan seisagar patinggeng javaban togas,
 - p maaksanakan lugasmtas lain yang diterlkan diets atasan

Bagian Netta
Kepala Brdang Haungan Kelecnbagoan POUR oar Pranata Bowl

NSA 6

- Kepala &gang Nubungan Kelentagaan Potts dan Pranata Sosia menmanyor togas seDaga tenon
- a MerenCanakan kegiatan bidang hubunpn kelefnbapan dan manta soca budasatai data kegilan tahun setrelumnya dan ant data yang add sesua banan dan wigwam pe-uriCang-unlangal yang beaus

- b. membenarkan petunjuk kepada batihan untir matabsanaltan togas sesuai petty* Can petattan petundang-undangan yang beilau.
- c. membagi Lugarkegan kabala Sub Beane haat wean mentienian aranan brae Ie.luis maupun lean sepal petmasalahm dan bdang tugas missing-Tamine;
- a. menglurnp dOn mernpolon peraturan perundang -unclangan, kobjatan mead, peternan. petuntuk telims sera bahaabahain Iainnya yang bernubungay dengan tugas Bidang Hubungan K&entagaan dan Pranata SoPal sebaga pedoman dan landasan
- e. menginvoMaist pearasalaitan yang beclaibungan dengan togas Padang Habungan Kosambagaan dan Pranme Sosial; menyKaPkan 'Batas' Pemfrnaan can kooranasi peumusan ketijaan, meglasi. pelaksanaan delMicas/ dan hubungan lembaga premiss:4 Debt
- 9. inentracken pttornos.an babijakay dan tasilttasi pelaksanaan huoungan dengan ctganisasi kernasyerakalan.
- h. renHaskan petumusan liimijaian Can tasecrav nubungan dengan lanbaga pergelenggwa peneihan umumt
- I. menaaplian pammusan kebijakan dan lasildi hubungan dengan lembaga puntiakilan.
- j. menyiapkan patuntean ddn pelabsariaan cematteayaan pranata sepal.
 - menerikan sarattaaahan bepada atasan sesta danger, biding tugmnta
- I. membuat bestow pet*sanaan tugas sebaga batian InCertiati dan evatast
- m. melazanaln lutbactugas lain yang dibetikan bleb atasan

Psalm I

Nepata Sub Ektlang Oiganisasi Pot*, Organisasi Kernasyaatatan dan Pemehen latium

Pasal 7

- Kepaa Sup Bidang Oigainsask Polak. Organisasi Kemasyalakatatan den Pemihan Lamm nammyai togas sebagai benkut
- a. rriencanalkan begets, Sub Bidang Orgarnsasi Poeta Organisat lie.masyaratatan can Pttalihan Unman berdasaltan data kegiatan tahun sebaurraya dal sante, data yang ada sesuai bahan watt melaksan*an kegiatan terdasakan perabtan perundang-undangan yang bateau
 - b. membeyryan pawn's* kepada bayaban until metaksanakal togas 3E54 pate* dan ketentuan pelatuan peerundangnadangan yang bertaa sehngga tercapa eE54ensi dan ofektiveas petalzanaan togas,
 - f. membag tugaskegiatan kepada biro:a:Ian dengan maraer.kan aralan CaA tenuks maupun assn sesuai dengan permasaattan Can Wang togas masingatiang memenksa basil kega baiyallan guna penyeyarnaan lebt tanja,
 - e. menila vastest kega tawahan berdasakan basil yang Peah uktiapai utak b an dalam paribinaan
 - I. rnghavtin dan inurpetaan peraturan powndanatindargan. kettjaan tiaras. pedoman dan petunnik Leine sena bahaabahain lainnya yang betubungan Dorgan tugas Sub &clang Organisasi Polak. Ocgaresap kemagyaracitan dan Pemahan Lamm sebagth pedoman JanMAI:man ketja:
 - g. mencai dal rtengumplican. Medghicrpn dan mengoah data intomtmi yang berhyburnan dengan togas Sub Bidang Organisasi Poligk, Organisasi Kemzymakatan dan Pemiihan Umum
 - n. permasalahan yang tethuOungan dengan togas Sub Beam Ogansasi Polak, Organisasi Kamasyttakatan don Pembhan Unitint
 - I. rrelasikan penyiapan What pemmusan kebijaiian. !askew arganisw p010. Otgansasi kernasyara.atan oan penyelengga Perrollu day pembhan impala email,
 - I. melakiAan pengurnpulan dan pengolaban data *Mal pattembargan Organchasi Para can Oigansasi kemasyaracatan.
 - maakukan pendosumentasian can pericattatan perkembangan Organisasi Paha.
 - I. rnetakukan pendataan penguins organisemi pot* den perantauan kesaattan oiganisasi Pdivk Orkemas dan LSPI,
 - in. peneitan betas pengatuan penainan ciwisasi po4tk, Orkttnas deo orgalisasi prates Minnya.
 - n. melakukan hubungan kelp dengan owl organism teem guna mempelarmar pelaksanaan togas.
 - o. membenkan pettmbangan kepada kepaabidang hubungan kelantagaan, mica. den pranana sosia SenWng tangkah - taigkah etau Ondatan yang &anti! cl6idagd tugearlya

- p membenarkan saran kepacia atasan alma dengan Mang twasnya;
- g membuat laperan peiaksanaan tagas sobagai bahan infegMasi dan evaluasi
- r meakcanaran tugasitugas lan yang ditardran oleh etasan

Paragraf 2

Kepala Sub Sedan; Lembaga Pawakilan. Pranata Sala dan Pemantauan Orang Aging

Past 3

Kepala Sub Bid" Lembaga Paw;Man Pranata Sosal dan Pemanlauan tkanp Aging mempunyai was Sebagati benkut

- meienencana kegiatan Sub & sang Lembaga Perwakilan. Pranata Sosia dan Gemantaran Clang ASIN E+RLY...30,311 data nevem Wu, seberignnya dan minter data yang ada sebaga bahan unTA melaksanakan kegiatan asuai peraturm perundangoneang yang beaky
- b memtentkan perrinikk kerma bawahan damn petal:amain togas sesua dongan petunia can kmentuan peraturan perundang-andangan yang beano mantas" tvgaskegralan kmada bawahan annual rremberikan aatan bak teams inarpun gsan sesua dengan pamasstanan dan erdang tugas mating-maws memeassa bast kap Dawaban guna penyempumaan lebih 'arta
- c menial prestaa kola bawahan tveasarkan basil yang tufa, aisspa untun. Mum pombizaan is er, mengtirroun dan merroeipan peraturan penmdangiungangan, keteaksanaan teinm. Dearman dan Detureuk xilinis sena bananbanan lainnya yang torhubungan dengan Lembaga PeraaMan Pranata S054 can Penw,tauan Orang Asia; sebaga pedoman dan landasan kelp:
- mental Can mengurroLikan. rnengincrpun mengdian data dan ritonnasa yang barhuoungan dengan tugas Sub Blom° Lembaga Gemakam Pranata Sesta dan Pernantatan Orang Asvig. menginventansr pennmalahan yang bahubungan airman boas Sub & tang lernbaga Penvakilan Granata Sopa dan dumantauan Drang Ming. tnonyanpahan ttry.A tapan tepada atasan sebaga banan penetaken laaikan dal Indianan SeartutnYa menyapkan Wan arran perantangan bags penetapan tangem kMpran bora popinan. menyoplian bahan orientasi pengeralan haps DPRD dan pendaraan keanggotaan DPRD. dan insnyiapian bahan masukan bags pemberdaymn kelombagaan antara lain lumbaga rebuk 1-1451.1.1K dan perkembangan dernoluasi lannya.
- L rrenenma menekt Can mariposas rhoan pegantan altar %Yalu ring= DPW./
- J rrentiaaan banal inasukan bay Leniburdayagn lanbaga dernalcras eatrah dan perkembangan demairaa tainnya
- ni morpiapkan laperan inlavnap yang beliatan dongan tips Sub & clang Lumbago Penvahlan Pranata Saal dan Pernantman Orang AS.119:
- n metakulcan hubungan ketia dengan unit crgarcsasr tonal guna merreaanca peiaksanam tugast
- O mentergran saw pertintangan neparla alma, teflon tanglabbungliain a.att Ondamandakan yang akar diantil pada Mang tugm:
- p mengumpulkari, menggenztan menganasa mengolan data Can inlortra pel*sanaan lembaga gemaktlan dan pranala sosiP sena pernantauan dan peiapaan orang mica),
- i rnernOuot lagoran pelasanaan log* sebaga bahan inform dan erauasi.
- r rrelaysanaan tugeo - tugas lam yang dibenkan atasan

Bagian Keempat

Kepala Saari; Ketaanan 6angsa

Gaga 9

Kepala Baal Ketahanan Bangsa mompunyai togas sebagai benkut

- a. merencanakan fregetan Ketahanan Bangsa betdasarkan data kegiatan :atm searkimnya dan sumber data yang arra cocoa. bahan dan peraturan perundanpungkangan yang benzin
- b member* petunia. kegada Sub & gang Kewaspaaan Nacional dm Bela Ktegara. aan Sub Mang Pengkaan Stag'. 'Ketentaman dal Keterbban whik malacsaralan tug% sesua petuniLic dan peraturan paundmpundangan yang barlaku.

- c. membagi tugasiteitalan kabala bawasan dan montertan araPan balk traits rrawun Man sesta permasalahan bean Mx; maseig-masing.
- d. menglenpun dam 'temperas, peraturan rerundwgiundaggas Kodiak:an lekrw, pedoman petunia. Tacna sat bahantbahan lasnya yang berhutungan dengan togas bidang ketahanan hangsa sebaga pedoman dan lareasan kola
- e. margins:Marisa pernasalaton yang berhubungan (Jorgan togas Nandang ketahanan bangsa. rmentsapkan perumusan kebgakan dan Samba pelaksanaan keraSpadaan nreona
- g. menyatapkan perumusan kebbeean dan easinast pelarsartaan beta Negara. rrenraptan perumusan kebtakan dan fessitasi pelritsanaan pangkagan masaah sm&gs daerah memiackan perunusan kebralan dan lasetaar pelassaman telentrarkin 'nava'aka
- I. rrenyiapirm penarusan ketiotan dan laselast peiatsawan kewboan masyxakat
- k. manyiaparan per urusan ketgakan dan rase/fast pengawasan, pengennaltae Wharap perinnan.
- I. rrentenkan sarakilaaanan kopada atasan sesuar (Wang togas. membuat Lipman peaksanaw nom sebgai Orton oformast dan tralunt.
- n. melassanakan togas tugas an yang (wanks% &eh atasan

Pmagrae I

Kepaia Sub Bidang Kewaspadaan Mayoral dan Bela Negara

Pass 10

- Kepala Sub Bidang Kewaspadaan Nasional dan Beta Negaa memputhrai tunas sebaga beilkul
- a. nwnencanakan teTiatak Sub &slang Kewaseanaan Nacional dan 50a Nowa bardasarkan data legoran tahun sebelumnya dan Sunitel data yang ada sebaga betas ants* mensksanakan kogiitan sesuas dengan (regalia yang bertaku,
 - b. member peluryuk tepada bawahan agar dalam rrelaksanakan (sign sesua dengan kr:dermal, peraluruw perundangundagan yang berlaku selnigga tercapa Grammar dan efoknvilas pelaltsawan togas
 - c. membagi togas kegiXan IkepMa bawanan than memberrnan eralan bat Xmas maupun Iron smug pnnasalahan dan dciang togas masingmasing,
 - d. memeiksa t k kerla baaalan guna panyeanpurnaan teeth laigut
 - e. MOnCal. irengumpulkan. menghircurn menc,Ciab data iniontIs: yang berhuhungan dengan tugas Sub Bidang kewaspadaan nasional dan beta Neriara,
 - r. menginstentaisan perrasalananynnznatahan yang bachuoungan renal togas Sub Beano kewaspadaan naccoal dan beta Niigata
 - g. menyusun, mergolli dan mennapican layman togas Sub Bidang kowmpc4aan aroma dan beta Nagant
 - n. mengurrgolkan, menganalsa dart ntertanuskan banan teogakan wen- dniam tan:ad.:I) ancaman, gangguan. hambalan dan lamangan (AGHT)dibidang inertial rrengurroulicas menganaisa dan rrensflusisan bahan Sebialsan kerias,adaan ternalap ascaman, gangguas hantslas dan lantangan (ACHY) dibidwg radikalisme:
 - t. rrengurreukan. wenganaisa dan rrerumuskan bates ketnakan iteraesoadaan ter:1012p ascaman. 9antguart nambian dan tarrangan (AGRI) dkidang scsial oulaya,
 - k. mengumpulltan. rrengantsa dan merumusitan bahan sebijakan lowaspadaan Xrhadap arca-ran destmtgrasi wings&
 - I. memdman sawn penntangan tcpada kepaablang ketahanan bangsa Wass° larigkafriangkal matt tindalormindakan yang Jambi dibidang lugasnya.
 - m. menpapkan bahan dan data dalam ranka penyugunan ketriXon lekms, pectanan dart petunia lekniS daiam ranghe fastat dan methlzi tTholap penatannisest domestic dan ming;
 - n. mengumpulkan, menganassa dan mertarnuskan Wan kebyakan claim (woks raven. sortialtsasi dan gelation beta Megan:
 - o. mengurrroulsan. rrenganaksa dan meranuskat bahan legtjakan daram rangka fasildasi sosigeasi kebjakan ekoncar scat,

- menetapkan dan melaksanakan kebijakan sebagai dasar *
- r. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan mengenai pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi; (Ia juga)
 - s. melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan

Paragraf 2

Ketua Sub Bidang Pelaksana dan Keterampilan

Rasa II

- Ketua Sub Bidang Pengkajian dan Keterampilan mempunyai tugas sebagai berikut
- a. melaksanakan kegiatan Sub Bidang Pengkajian dan Keterampilan, Kenaikan dan Keterampilan berdasarkan data kegunaan tahun sebelumnya dan rencana data yang ada sebagai bahan untuk rencana kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - b. memberikan petunjuk kepada bawahan agar dapat melaksanakan tugas sesuai dengan petunjuk dan ketentuan peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas:
 - c. mengkoordinasikan dan membina bawahan dengan memberikan arahan dan bimbingan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing-masing,
 - d. memeriksa hasil kerja bawahan dan melaporkan kepada atasan secara berkala,
 - e. menilai prestasi kerja bawahan dan berdasarkan hasil yang tercapai untuk bahan pertimbangan, pembinaan dan pemeliharaan bawahan.
1. meneliti dan mempelajari peraturan perundang-undangan. kegunaan: data. Debit: dan Petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bidang Pengkajian dan Keterampilan. Ketertarikan dan Keahlian sebagai pedoman dan landasan kerja:
- g. memantau pelaksanaan kegiatan yang bersangkutan dengan tugas dan Keterampilan, Ketertarikan dan Keterampilan,
- h. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan tugas dan Keterampilan. Ketertarikan dan Keterampilan.
- i. mengumpulkan, menganalisa dan merencanakan bahan ketertarikan dan Keterampilan terhadap pengkajian dan Keterampilan (strategi sosial, ekonomi dan politik):
- j. Mengumpulkan, menganalisa dan merencanakan bahan ketertarikan dan Keterampilan: data dan informasi: tata laksana dan telekomunikasi masyarakat
- k. melaksanakan pengawasan, pemantauan terhadap pelaksanaan,
- l. menyampaikan dan melaporkan kepada Kepala Bidang dan Kepala Kantor; laksanakan langkah-langkah atau tindak lanjut yang diperlukan, dan Mengkoordinasikan.
- m. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi: dan evaluasi
- n. melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan: dan Keterampilan

Saran dan Rekomendasi

Ola Sclang Portedongan Masyarakat

Paragraf 17.

- Ketua Bidang Perencanaan mempunyai tugas sebagai berikut
- a. merencanakan dan melaksanakan kegiatan Bidang Perencanaan Masyarakat dan Keterampilan sebelumnya dan rencana data yang ada sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku,
 - b. melaksanakan dan membina bawahan Sub Bidang Kesiagaan dan Penanggungjawab, dan Sub Bidang Pelaksanaan dan Keterampilan Masyarakat dan Keterampilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. meneliti dan menganalisa permasalahan yang berkaitan dengan tugas masing-masing,
 - d. mengkoordinasikan dan membina bawahan sesuai dengan tugas masing-masing, dan membina bawahan dan membina bawahan sesuai dengan tugas masing-masing, dan membina bawahan dan membina bawahan sesuai dengan tugas masing-masing,
 - e. meneliti dan menganalisa permasalahan yang berkaitan dengan tugas masing-masing.
1. menetapkan dan melaksanakan kebijakan sebagai dasar:

R rrenParktri pertsrusan ketrjakan fasiktasi dan koorionasi pelaksanaan perianggthangan kraal Dencana
h. ntnyiapkoni peiumusan ketijakan lasdrtsal dan koordinoso pe1thisanarm renar.IlitKi. leckasi den
reknstuksi akibal bandana:
rcenyiackan perumusan kebijakan ra,P4itasi can koordnasi pelaksanaan pengembangan saluan
perlindungan ,nasyaratat
membenkan saran lrealaanan kepada atasan sesuai [Pang lugaziya:
munbuoliciparan praksanoan warp whoop bahan informal dan aySnot
I melaksartak.an lugasitugx lain yang ditenkan doh Masan

Paagrdr 1

Kegola Sub Bidang Kesiagaan dan Penanggulangan

Pasal 13

Kepala Sub Bidang Kesagaan dan Penanggulangan mprgunya togas sehaga torte
a monyusun rencana Sub Bidang resiagaan dan Penanggulangan berdasarlan data legitan btiun
sebekemnya dan suribeii data yang aaa sebagai bahan untuk melassanakan tegialan sesuai dengan
perabsan perundang-undangan yang CertaSu
b. mambas' mon kegiatan kepada botanan di ringitungam Sub Biding Kesegaan dan Penanggulangan
dengan rrembenkan ;ration bat sacrum torbas maraud Isan sesuai dengan cermasatatlan dan Wang
togas masing-nesing
c. membenkan petunti kepada bar/Sian di lirtkungan Sub Mang Kesiagaan thin Penanggulangan agar
11X.arn rrelaksanakail togas sesuai dengan peunjuk dan lietenhian perarsan porundang-undangan yang
bePaltu sehingga terrapai ?ripens, dan etelarits.
d. remenksa petunjuk kepada borrahan 16 lingtengan Sub Bidang Kesigaaan dan Penanggilangan guna
penyerrgurnaan tea tonjur
e. reenter prestasi kerja dawahan 6 linglangan Sub Bidang Kesiagaan don Penanaguangan teidaszkan
base kela yang leaf, dicagai umiA diimillimPrzi sebagai ^{bahan} &Jam Peltirlairl kmier.
1. manghintun dan mpetetajan peratural penmdang-undangan, keajaksanaan taknis pedoman dan
gehapt: tiers stria babalibahan lainnya yang Desktops' dengan tugas Sub (Slang kesiagaan dan
penanggulangan seta* Dediaman dan iandasan lege
g. mencark mengentuSan. menghtripun dan rrengolah data dan informs' yang behubungan (longer, Lucas
Sub Nang Kesiagaan dan Penanggulngar,
h. menginventarisir prznasalahansermasalaran yang berhubungan dengan togas Sub 8itang Kesiagaan
dan Penanggulangan.
i. menyampakan basil lapaan kepada aasan sebaga ban an pantapan Isigiah dan andnaan selakutnya
j. menyiapkan Neon pensmisan kebiakan (asides keiszerra peranganan bencanakondik,
k. rnelakukan kooidnasi dengan instansi lariat datm nienyiaacan banan yang terhubungingan dengan
kesiagaan dan penanggulangan bercanakanllik:
I metatukan hubungan keqa dengan unit aganisas, 1 ustans krkat co brigkat Orminsi dan daerall guna
nieMperlalcar poial.smaen togas:
m mentenkan saran t Waahal kepada atasan sesua dengan Wang togosnya:
n. membuat taporan petaksanaan lugas sebagai bahan inferrnnp dan etaivasi:
o. rogIgksan⁴¹¹¹ toga; togas tin yang dibenkan Zen atasan

Paragraf 2

Kepaa Sub & dang Peitimbangan Saipan POLitidunganklasyzesat dan Rehabildasi

Pas. 14

Kepgla Sub 'Mang Pengembangan Satam Pod mdungan ktyarakal dan Rohablazi merrounya tugas
sebaga Meta :
a merelltangkari kegiatan Sub ErdaDO Pengernbangan Stuan Perindungan IAasszakal eon Rehabilitasi
berdasarkan data keglatan taPun sebelumnya dan sumber Gaya yang aria wimp bahan um,*
maqicsarkakai keglalai sesuai dengan pert:wan peruntlang•undartan yang beclaku.

- b. membagi tugas dan kewenangan kepada barisan di lingkungan Sub Bidang Pengembangan Saban Pedindungan Masyarakat dan Reindatato dengan memberikan saran baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan permasalahan bidang tugas masing-masing.
- c. mentukan petunjuk kepada barisan di lingkungan Sub Bidang Pengembangan Saluran Perhubungan Masyarakat dan Rehabilitasi agar dapat melaksanakan tugas sesuai dengan petunjuk dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga lembaga dapat melaksanakan
- d. memeriksa hasil kerja barisan di lingkungan Sub Bidang Pengembangan Saluran Pedindungan Masyarakat dan Rehabilitasi guna penyelenggaraan lembaga tersebut
- e. merencanakan kegiatan dan pembinaan di lingkungan Sub Bidang Pengembangan Saluran Pedindungan Masyarakat dan Rehabilitasi agar dapat melaksanakan tugas yang penting untuk dipakai sebagai pedoman dalam pembinaan lembaga
- f. mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas yang bersangkutan dengan tugas Sub Bidang Pengembangan Saluran Pedindungan Masyarakat dan Rehabilitasi; sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan
- g. merencanakan, mengorganisir, mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas yang bersangkutan dengan tugas Sub Bidang Pengembangan Saluran Pedindungan Masyarakat dan Rehabilitasi
- h. mengkoordinasikan permasalahan-permasalahan yang bersangkutan dengan tugas Sub Bidang pengembangan Saluran Pedindungan Masyarakat dan Rehabilitasi.
- i. menyampaikan hasil kerja kepada atasan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan
- j. menyusun program kerja dan melaksanakan serta melaporkan kemajuan dan hasil kerjanya
- k. melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan
- l. melaksanakan kegiatan pengorganisasian anggota satuan Pedindungan Masyarakat
- m. membuat laporan pelaksanaan tugas setinggi-tingginya dan mengevaluasi
- n. melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan ***aw**

BAB III
PENUTUP

Mai 15

- (1) Snap gamea struktural yang menunjukkan (tugas yang) menunjuk pejabat pelaksana tugas; ketentuan yang berlaku
- (2) Hal-hal yang terdapat dalam Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1973 tentang Komando dengan Keputusan Kepala Badan Nasional Bangsa dan Perlindungan Masyarakat

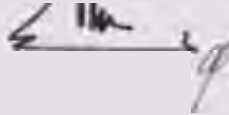
Pa;M 16

Poiarm \ Valaola cri mina tertaku DMA tingaal chundampan

Agai seJap orang Oxat mengetachnnya memory' law pecomdarcan Ro/o)Jan INalkrta mi demon penerooOnnya claim Bema Daerah Kota Bunjartou

Dthelarkan o Banotou
pada taw' ? Hcpanho- .er1

WAUKt BANJARBARU,



Donaanokos o B aru
pada tangg0 J7 N Bα 2W

SEKRETARIS DAFIAMij0N1 BANJARBARU.

UDI YAMIN

BERETA DAE KOTA BANJARBARU TAIiUN 2009
WAIN SERI Di NOMOR SEM 21