



BUPATI BENGKAYANG
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR 63 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR BIAYA UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2018

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BENGKAYANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan dan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2018, maka dipandang perlu menyusun Standar Biaya Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2018;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Biaya Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2018;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Bengkayang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3823);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018;
8. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2008 Nomor 11 Seri A) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun 2013 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkayang Nomor 19);
9. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bengkayang;
10. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2018;
11. Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2018;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BIAYA UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2018.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintah oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Daerah adalah Daerah Kabupaten Bengkayang.
3. Bupati adalah Bupati Bengkayang.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang.
5. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang, yang juga melaksanakan pengelolaan keuangan daerah.

6. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah adalah Bupati yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan daerah.
7. Koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah adalah Sekretaris Daerah yang dengan peran dan fungsinya dalam membantu kepala daerah menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah termasuk pengelolaan keuangan daerah.
8. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah yang selanjutnya disebut dengan Kepala SKPKD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.
9. Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BUD adalah PPKD yang bertindak dalam kapasitas sebagai Bendahara Umum Daerah.
10. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD yang dipimpinnya.
11. Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan barang milik daerah.
12. Kuasa Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat KBUD adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian tugas BUD.
13. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi SKPD.
14. Pembantu Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat Pembantu BUD adalah Pejabat/Staf yang ditugaskan untuk membantu Kuasa BUD dalam melaksanakan tugas BUD.
15. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang bertanggungjawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
16. Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD yang selanjutnya disingkat PPK-SKPD adalah pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada SKPD.
17. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya disingkat PPTK adalah pejabat pada unit kerja SKPD yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya.
18. Bendahara Penerimaan adalah pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
19. Bendahara Pengeluaran adalah pejabat fungsional yang ditunjuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD.
20. Direksi Teknis adalah pejabat yang ditunjuk oleh kepala SKPD yang ditugaskan untuk memberikan penilaian dan masukan terhadap kelayakan pekerjaan fisik dalam satu atau beberapa kegiatan dari suatu program.
21. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan

pengerahan sumber daya baik yang berupa personal (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa.

22. Barang Milik Daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
23. Standar Biaya Umum adalah satuan biaya setinggi-tingginya dari suatu barang dan jasa baik secara mandiri maupun gabungan yang diperlukan untuk memperoleh keluaran tertentu dalam rangka penyusunan anggaran berbasis kinerja.
24. Satuan Biaya Umum adalah bagian dari komponen belanja yang meliputi komponen kegiatan yang penggunaannya bersifat lintas SKPD dan digunakan dalam penyusunan dokumen anggaran.
25. Rincian Anggaran Belanja yang selanjutnya disingkat RAB adalah rincian biaya yang diperlukan dalam suatu kegiatan yang terdiri dari bahan dan upah, serta biaya-biaya lain yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan yang dihitung dengan teliti, cermat dan bertanggungjawab.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud dan tujuan dari Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman bagi SKPD dalam penyusunan dan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang Tahun Anggaran 2018.

BAB III STANDAR BIAYA UMUM

Pasal 3

- (1) Penyusunan anggaran dalam membiayai kegiatan dilakukan berdasarkan Standar Biaya Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang.
- (2) Standar Biaya Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. standar biaya umum belanja pegawai sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Penjelasan Lampiran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II;
 - b. standar biaya belanja barang sebagaimana tercantum dalam Lampiran III dan Penjelasan Lampiran sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV; dan
 - c. standar biaya belanja pemeliharaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran V dan Penjelasan Lampiran sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI;
- (3) Standar Biaya Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sudah termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 4

- (1) Standar Biaya Umum dalam Penyusunan RKA-SKPD Tahun Anggaran 2018 serta pelaksanaan dan pengendalian anggaran dalam DPA-SKPD Tahun Anggaran 2018 berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati ini.
- (2) Dalam hal terjadi perbedaan besaran standar biaya dan atau dalam hal belum ditetapkannya beberapa besaran standar biaya umum yang diajukan oleh SKPD, maka usulan standar biaya tersebut dapat digunakan sepanjang Rincian Anggaran Belanja (RAB) yang diajukan oleh SKPD dilakukan secara proporsional sesuai dengan aturan Perundang-Undangan yang berlaku dan menganut prinsip-prinsip efisien, bersaing, transparan dan akuntabel dengan mengajukan surat kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkayang.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai Besaran Standar Biaya Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

BAB IV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2018.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bengkayang.

Ditetapkan di Bengkayang
pada tanggal 11 September 2017

4/BUPATI BENGKAYANG, *ake*

4 SURYADMAN GIDOT

Diundangkan di Bengkayang
pada tanggal 12 September 2017

4 Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG,

OBAJA

OBAJA

BERITA DAERAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2017 NOMOR

STANDAR BIAYA UMUM BELANJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
 TAHUN ANGGARAN 2018

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
1	HONORARIUM PENANGGUNGJAWAB PENGELOLA KEUANGAN		
1.1.	KOORDINATOR PENGELOLA KEUANGAN	Orang/Bulan	2.772.000
1.2.	BENDAHARA UMUM DAERAH (BUD)	Orang/Bulan	2.310.000
1.3.	KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH	Orang/Bulan	1.617.000
1.4.	PEMBANTU BENDAHARA UMUM DAERAH	Orang/Bulan	1.155.000
1.5.	PENGGUNA ANGGARAN (PA)		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	656.250
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	800.625
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	945.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	1.089.375
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	1.273.125
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	1.456.875
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	1.640.625
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	2.073.750
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	2.953.125
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	4.042.500
1.6.	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	630.000
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	756.000
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	882.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	1.008.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	1.197.000
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	1.386.000
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	1.575.000
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	1.953.000
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	2.835.000
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	3.843.000
1.7.	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	630.000
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	756.000
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	882.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	1.008.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	1.197.000
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	1.386.000
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	1.575.000
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	1.953.000
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	2.835.000
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	3.843.000
1.8.	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK-SKPD)		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	420.000
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	504.000
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	598.500
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	693.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	808.500
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	924.000
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	1.039.500
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	1.312.500
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	1.596.000
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	2.142.000
1.9.	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	403.200
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	495.600
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	588.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	672.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	789.600
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	898.800
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	1.016.400
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	1.285.200
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	1.822.800
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	2.503.200

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
2		3	4
1.10.	PEMBANTU PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	201.600
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	247.800
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	294.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	336.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	394.800
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	449.400
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	508.200
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	642.600
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	911.400
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	1.251.600
1.11.	DIREKSI TEKNIS		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	162.750
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	183.750
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	194.250
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	215.250
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	267.750
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	320.250
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	372.750
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	425.250
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	477.750
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	582.750
1.12.	BENDAHARA PENGELUARAN		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	340.000
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	420.000
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	500.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	570.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	670.000
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	770.000
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	860.000
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	1.320.000
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	1.780.000
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	2.120.000
1.13.	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN		
a.	Nilai pagu dana s.d Rp.100 juta	Orang/Bulan	260.000
b.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	Orang/Bulan	320.000
c.	Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	370.000
d.	Nilai pagu dana di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 milyar	Orang/Bulan	430.000
e.	Nilai pagu dana di atas Rp.1 milyar s.d. Rp.2,5 milyar	Orang/Bulan	500.000
f.	Nilai pagu dana di atas Rp.2,5 milyar s.d. Rp.5 milyar	Orang/Bulan	570.000
g.	Nilai pagu dana di atas Rp.5 milyar s.d. Rp.10 milyar	Orang/Bulan	640.000
h.	Nilai pagu dana di atas Rp.10 milyar s.d. Rp.50 milyar	Orang/Bulan	980.000
i.	Nilai pagu dana di atas Rp.50 milyar s.d. Rp.100 milyar	Orang/Bulan	1.330.000
j.	Nilai pagu dana di atas Rp.100 milyar	Orang/Bulan	1.580.000
1.14.	BENDAHARA PENERIMAAN		
a.	Nilai penerimaan per tahun s.d. Rp.5 juta	Orang/Bulan	214.200
b.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.5 juta s.d. Rp.10 juta	Orang/Bulan	249.900
c.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.10 juta s.d. Rp.30 juta	Orang/Bulan	285.600
d.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.30 juta s.d. Rp.50 juta	Orang/Bulan	321.300
e.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.50 juta s.d. Rp.100 juta	Orang/Bulan	340.000
f.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.100 juta s.d. Rp.200 juta	Orang/Bulan	420.000
g.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.200 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	500.000
h.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.500 juta s.d. Rp. 1 Milyar	Orang/Bulan	570.000
i.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 1 Milyar s.d 2,5 Milyar	Orang/Bulan	730.000
j.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 2,5 Milyar s.d 5 Milyar	Orang/Bulan	880.000
k.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 5 Milyar s.d 10 Milyar	Orang/Bulan	1.030.000
l.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 10 Milyar	Orang/Bulan	1.260.000
1.15.	PEMBANTU BENDAHARA PENERIMAAN		
a.	Nilai penerimaan per tahun s.d. Rp.5 juta	Orang/Bulan	142.800
b.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.5 juta s.d. Rp.10 juta	Orang/Bulan	178.500
c.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.10 juta s.d. Rp.30 juta	Orang/Bulan	214.200
d.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.30 juta s.d. Rp.50 juta	Orang/Bulan	249.900
e.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.50 juta s.d. Rp.100 juta	Orang/Bulan	285.600
f.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.100 juta s.d. Rp.200 juta	Orang/Bulan	352.800
g.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.200 juta s.d. Rp.500 juta	Orang/Bulan	420.000
h.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp.500 juta s.d. Rp. 1 Milyar	Orang/Bulan	478.800
i.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 1 Milyar s.d 2,5 Milyar	Orang/Bulan	562.800
j.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 2,5 Milyar s.d 5 Milyar	Orang/Bulan	646.800
k.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 5 Milyar s.d 10 Milyar	Orang/Bulan	722.400
l.	Nilai penerimaan per tahun di atas Rp. 10 Milyar	Orang/Bulan	915.600

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
2		3	4
1.16.	PENGURUS BARANG/PENGURUS BARANG PENGGUNA		
a.	Tingkat Pengguna Barang	Orang/Bulan	400.000
b.	Tingkat Kuasa Pengguna Barang	Orang/Bulan	300.000
1.17.	PENYIMPAN BARANG/ PEMBANTU PENGURUS BARANG		
a.	Tingkat Pengguna Barang	Orang/Bulan	400.000
b.	Tingkat Kuasa Pengguna Barang	Orang/Bulan	300.000
1.18	HONORARIUM PENANGGUNGJAWAB PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		
a.	Pengelola Barang	Orang/Bulan	2.000.000
b.	Pejabat Penatausahaan Barang	Orang/Bulan	1.750.000
c.	Pengguna Barang	Orang/Bulan	1.500.000
d.	Pengurus Barang Pengelola	Orang/Bulan	1.250.000
e.	Pembantu Pengurus Barang Pengelola	Orang/Bulan	1.000.000
f.	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Orang/Bulan	750.000
2	HONORARIUM PEJABAT / PANITIA PENGADAAN BARANG/JASA		
2.1.	PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA	Orang / Bulan	680.000
2.2.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN S.D. Rp.50 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	428.400
b.	Sekretaris	Orang/Paket	357.000
c.	Anggota	Orang/Paket	214.200
2.3.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp. 50 JUTA S.D. Rp.100 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	571.200
b.	Sekretaris	Orang/Paket	428.400
c.	Anggota	Orang/Paket	285.600
2.4.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.100 JUTA S.D. Rp.250 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	680.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	571.200
c.	Anggota	Orang/Paket	428.400
2.5.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.250 JUTA S.D. Rp.500 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	850.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	714.000
c.	Anggota	Orang/Paket	535.500
2.6.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.500 JUTA S.D. Rp.1 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	1.020.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	840.000
c.	Anggota	Orang/Paket	630.000
2.7.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.1 MILYAR S.D. Rp.2,5 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	1.270.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	1.050.000
c.	Anggota	Orang/Paket	787.500
2.8.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.2,5 MILYAR S.D. Rp.5 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	1.520.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	1.260.000
c.	Anggota	Orang/Paket	945.000
2.9.	PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.5 MILYAR S.D. Rp.10 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	1.780.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	1.470.000
c.	Anggota	Orang/Paket	1.102.500

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
	2.10. PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.10 MILYAR S.D. Rp.50 MILYAR		
	a. Ketua	Orang/Paket	2.120.000
	b. Sekretaris	Orang/Paket	1.764.000
	c. Anggota	Orang/Paket	1.323.000
	2.11. PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.50 MILYAR S.D. Rp.100 MILYAR		
	a. Ketua	Orang/Paket	2.790.000
	b. Sekretaris	Orang/Paket	2.310.000
	c. Anggota	Orang/Paket	1.732.500
	2.12. PANITIA / KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.100 MILYAR		
	a. Ketua	Orang/Paket	3.130.000
	b. Sekretaris	Orang/Paket	2.604.000
	c. Anggota	Orang/Paket	1.953.000
	2.13. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN S.D. Rp.10 JUTA		
	a. Ketua	Orang/Paket	472.500
	b. Sekretaris	Orang/Paket	315.000
	c. Anggota	Orang/Paket	236.250
	2.14. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.10 JUTA S.D. Rp.50 JUTA		
	a. Ketua	Orang/Paket	551.250
	b. Sekretaris	Orang/Paket	393.750
	c. Anggota	Orang/Paket	315.000
	2.15. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.50 JUTA S.D. Rp.100 JUTA		
	a. Ketua	Orang/Paket	630.000
	b. Sekretaris	Orang/Paket	472.500
	c. Anggota	Orang/Paket	393.750
	2.16. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.100 JUTA S.D. Rp.250 JUTA		
	a. Ketua	Orang/Paket	708.750
	b. Sekretaris	Orang/Paket	551.250
	c. Anggota	Orang/Paket	420.000
	2.17. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.250 JUTA S.D. Rp.500 JUTA		
	a. Ketua	Orang/Paket	760.000
	b. Sekretaris	Orang/Paket	630.000
	c. Anggota	Orang/Paket	472.500
	2.18. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.500 JUTA S.D. Rp.1 MILYAR		
	a. Ketua	Orang/Paket	892.500
	b. Sekretaris	Orang/Paket	714.000
	c. Anggota	Orang/Paket	535.500
	2.19. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.1 MILYAR		
	a. Ketua	Orang/Paket	997.500
	b. Sekretaris	Orang/Paket	798.000
	c. Anggota	Orang/Paket	598.500
	2.20. PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN S.D. Rp.10 JUTA		
	a. Ketua	Orang/Paket	378.000
	b. Sekretaris	Orang/Paket	283.500
	c. Anggota	Orang/Paket	189.000

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
2.21.	PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.10 JUTA S.D. Rp.50 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	425.250
b.	Sekretaris	Orang/Paket	330.750
c.	Anggota	Orang/Paket	236.250
2.22.	PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.50 JUTA S.D. Rp.100 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	450.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	378.000
c.	Anggota	Orang/Paket	283.500
2.23.	PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.100 JUTA S.D. Rp.250 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	480.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	403.200
c.	Anggota	Orang/Paket	302.400
2.24.	PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.250 JUTA S.D. Rp.500 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	600.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	504.000
c.	Anggota	Orang/Paket	378.000
2.25.	PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.500 JUTA S.D. Rp.1 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	720.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	588.000
c.	Anggota	Orang/Paket	441.000
2.26.	PANITIA/KELOMPOK KERJA UNIT LAYANAN PENGADAAN (NON KONSTRUKSI) JASA KONSULTANSI NILAI PAGU PENGADAAN DI ATAS Rp.1 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	910.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	756.000
c.	Anggota	Orang/Paket	567.000
3	HONORARIUM PEJABAT / PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
3.1	PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG/JASA	Orang/Bulan	420.000
3.2.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN S.D. Rp.10 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	280.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	210.000
c.	Anggota	Orang/Paket	126.000
3.3.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DI ATAS Rp.10 JUTA S.D. Rp.50 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	336.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	252.000
c.	Anggota	Orang/Paket	168.000
3.4.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DI ATAS Rp.50 JUTA S.D. Rp.100 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	378.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	294.000
c.	Anggota	Orang/Paket	210.000
3.5.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DI ATAS Rp.100 JUTA S.D. Rp.250 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	420.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	336.000
c.	Anggota	Orang/Paket	252.000
3.6.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DI ATAS Rp.250 JUTA S.D. Rp.500 JUTA		
a.	Ketua	Orang/Paket	520.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	420.000
c.	Anggota	Orang/Paket	315.000

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
3.7.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DI ATAS Rp.500 JUTA S.D. Rp.1 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	620.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	504.000
c.	Anggota	Orang/Paket	378.000
3.8.	PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN/PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN NILAI DI ATAS Rp.1 MILYAR		
a.	Ketua	Orang/Paket	770.000
b.	Sekretaris	Orang/Paket	630.000
c.	Anggota	Orang/Paket	472.500
4	HONORARIUM PERANGKAT UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)		
a.	Ketua	Orang/Bulan	1.000.000
b.	Sekretaris	Orang/Bulan	750.000
c.	Anggota	Orang/Bulan	750.000
5	HONORARIUM TIM PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)		
a.	Ketua	Orang/Bulan	840.000
b.	Sekretaris	Orang/Bulan	787.500
c.	Koordinator	Orang/Bulan	630.000
c.	Anggota	Orang/Bulan	577.500
6	HONORARIUM PENGAMANAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Orang/hari	105.000
7	HONORARIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN		
7.1.	PEMBUATAN PERATURAN DAERAH YANG PROSES PENYUSUNANNYA DIBAWAH 1 BULAN		
a.	Pembina	Orang/Kegiatan	735.000
b.	Pengarah	Orang/Kegiatan	682.500
c.	Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	630.000
d.	Koordinator	Orang/Kegiatan	577.500
e.	Ketua	Orang/Kegiatan	525.000
f.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	472.500
g.	Anggota	Orang/Kegiatan	420.000
7.2.	PEMBUATAN PERATURAN DAERAH YANG PROSES PENYUSUNANNYA DIATAS 1 BULAN S/D 2 BULAN		
a.	Pembina	Orang/Kegiatan	761.250
b.	Pengarah	Orang/Kegiatan	708.750
c.	Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	656.250
d.	Koordinator	Orang/Kegiatan	603.750
e.	Ketua	Orang/Kegiatan	551.250
f.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	498.750
g.	Anggota	Orang/Kegiatan	446.250
7.3.	PEMBUATAN PERATURAN DAERAH YANG PROSES PENYUSUNANNYA DIATAS 2 BULAN S/D 3 BULAN		
a.	Pembina	Orang/Kegiatan	771.750
b.	Pengarah	Orang/Kegiatan	724.500
c.	Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	682.500
d.	Koordinator	Orang/Kegiatan	630.000
e.	Ketua	Orang/Kegiatan	577.500
f.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	525.000
g.	Anggota	Orang/Kegiatan	472.500
7.4.	PEMBUATAN PERATURAN DAERAH YANG PROSES PENYUSUNANNYA DIATAS 3 BULAN S/D 4 BULAN		
a.	Pembina	Orang/Kegiatan	787.500
b.	Pengarah	Orang/Kegiatan	735.000
c.	Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	682.500
d.	Koordinator	Orang/Kegiatan	630.000
e.	Ketua	Orang/Kegiatan	577.500
f.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	525.000
g.	Anggota	Orang/Kegiatan	472.500
7.5.	PEMBUATAN PERATURAN DAERAH YANG PROSES PENYUSUNANNYA DIATAS 4 BULAN S/D 5 BULAN		
a.	Pembina	Orang/Kegiatan	1.575.000
b.	Pengarah	Orang/Kegiatan	1.575.000
c.	Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	1.312.500
d.	Koordinator	Orang/Kegiatan	1.050.000
e.	Ketua	Orang/Kegiatan	892.500
f.	Sekretaris	Orang/Kegiatan	787.500
g.	Anggota	Orang/Kegiatan	787.500

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
7.6.	PEMBUATAN PERATURAN DAERAH YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIATAS 5 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	2.625.000
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	2.625.000
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	2.362.500
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	2.100.000
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	1.837.500
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	1.575.000
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	1.575.000
7.7.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIBAWAH 1 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	525.000
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	472.500
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	446.250
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	420.000
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	393.750
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	341.250
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	315.000
7.8.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIATAS 1 BULAN S/D 2 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	498.750
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	472.500
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	446.250
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	420.000
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	393.750
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	367.500
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	341.250
7.9.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIATAS 2 BULAN S/D 3 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	525.000
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	498.750
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	472.500
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	446.250
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	420.000
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	393.750
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	367.500
7.10.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIATAS 3 BULAN S/D 4 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	551.250
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	525.000
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	498.750
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	472.500
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	446.250
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	420.000
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	393.750
7.11.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIATAS 4 BULAN S/D 5 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	1.522.500
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	1.417.500
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	1.312.500
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	1.207.500
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	1.102.500
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	1.050.000
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	997.500
7.12.	PEMBUATAN PERATURAN BUPATI YANG PROSES PENYUSUNANNYA		
	DIATAS 5 BULAN		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	2.100.000
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	1.942.500
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	1.785.000
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	1.627.500
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	1.470.000
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	1.312.500
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	1.260.000
7.13	KEGIATAN LAIN YANG KEANGGOTAAN TIMNYA DITETAPKAN		
	DENGAN KEPUTUSAN KEPALA DAERAH		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	787.500
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	735.000
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	682.500
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	630.000
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	577.500
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	525.000
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	472.500

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
	7.14. KEGIATAN LAIN YANG KEANGGOTAAN TIMNYA DITETAPKAN DENGAN KEPUTUSAN KEPALA SKPD		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	630.000
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	500.000
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	450.000
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	400.000
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	350.000
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	325.000
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	300.000
	7.15. KEGIATAN YANG KEANGGOTAAN TIMNYA DITETAPKAN DENGAN SURAT PENUGASAN KEPALA SKPD		
	a. Pembina	Orang/Kegiatan	550.000
	b. Pengarah	Orang/Kegiatan	475.000
	c. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	425.000
	d. Koordinator	Orang/Kegiatan	375.000
	e. Ketua	Orang/Kegiatan	325.000
	f. Sekretaris	Orang/Kegiatan	300.000
	g. Anggota	Orang/Kegiatan	275.000
	7.16. KEGIATAN DALAM RANGKA PEMBINAAN PENGELOLAAN KEUANGAN YANG PELAKSANAANNYA SELAMA 1 TAHUN		
	a. Pembina	Orang/Bulan	1.290.000
	b. Pengarah	Orang/Bulan	1.190.000
	c. Penanggungjawab	Orang/Bulan	990.000
	d. Koordinator	Orang/Bulan	945.000
	e. Ketua	Orang/Bulan	885.000
	f. Sekretaris	Orang/Bulan	825.000
	g. Anggota	Orang/Bulan	700.000
	7.17 HONORARIUM TIM ASISTENSI DAN EVALUASI DPA/DPPA SKPD		
	a. Pembina	Orang/SKPD	325.000
	b. Pengarah	Orang/SKPD	300.000
	c. Penanggungjawab	Orang/SKPD	290.000
	d. Koordinator	Orang/SKPD	280.000
	e. Ketua	Orang/SKPD	270.000
	f. Sekretaris	Orang/SKPD	260.000
	g. Anggota	Orang/SKPD	250.000
	7.18 HONORARIUM TIM ASISTENSI DAN EVALUASI RKA/RKAP SKPD		
	a. Koordinator	Orang/SKPD	250.000
	b. Ketua	Orang/SKPD	230.000
	c. Sekretaris	Orang/SKPD	210.000
	d. Anggota	Orang/SKPD	200.000
	7.19 HONORARIUM TIM REVIU DOKUMEN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN DAERAH		
	a. Koordinator	Orang/SKPD	225.000
	b. Ketua	Orang/SKPD	200.000
	c. Sekretaris	Orang/SKPD	175.000
	d. Anggota	Orang/SKPD	150.000
	7.20 HONORARIUM TIM ASISTENSI DAN EVALUASI RENJA SKPD		
	a. Koordinator	Orang/SKPD	200.000
	b. Ketua	Orang/SKPD	175.000
	c. Sekretaris	Orang/SKPD	150.000
	d. Anggota	Orang/SKPD	125.000
	7.21 HONORARIUM TIM PENGKAJI PERATURAN DAERAH		
	a. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	300.000
	b. Koordinator	Orang/Kegiatan	270.000
	c. Ketua	Orang/Kegiatan	230.000
	d. Sekretaris	Orang/Kegiatan	200.000
	e. Anggota	Orang/Kegiatan	170.000
	7.22 HONORARIUM TIM PENGKAJI PERATURAN BUPATI		
	a. Penanggungjawab	Orang/Kegiatan	250.000
	b. Koordinator	Orang/Kegiatan	230.000
	c. Ketua	Orang/Kegiatan	210.000
	d. Sekretaris	Orang/Kegiatan	190.000
	e. Anggota	Orang/Kegiatan	170.000
	7.23 HONORARIUM TIM PENGKAJI KEPUTUSAN BUPATI		
	a. Penanggungjawab	Orang/Bulan	200.000
	b. Koordinator	Orang/Bulan	175.000
	c. Ketua	Orang/Bulan	150.000
	d. Sekretaris	Orang/Bulan	125.000
	e. Anggota	Orang/Bulan	100.000

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
8	HONORARIUM PELAKSANA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEUANGAN DAERAH		
	8.1. ADMINISTRATOR	Orang/Bulan	1.020.000
	8.2. OPERATOR	Orang/Bulan	900.000
9	NARA SUMBER DALAM RANGKA KEGIATAN DIKLAT/SEMINAR/ RAKOR/ SOSIALISASI DILINGKUNGAN PEMDA KAB.BENGKAYANG		
	9.1. PEJABAT ESELON I / PIMPINAN DAN ANGGOTA DPRD PROVINSI	Orang/Jam	1.400.000
	9.2. PEJABAT ESELON II/PIMPINAN & ANGGOTA DPRD KABUPATEN/KOTA	Orang/Jam	1.000.000
	9.3. PEJABAT ESELON III KE BAWAH	Orang/Jam	900.000
	9.4. MODERATOR	Orang/ Kali	700.000
	9.5. PAKAR / PRAKTISI / PEMBICARA KHUSUS / WIDYASWARA	Orang/Jam	1.100.000
	9.6. PEMBAWA ACARA	Orang/ Kali	400.000
10	HONORARIUM INSTRUKTUR		
	10.1. INSTRUKTUR PNS	Orang/Jam	89.250
	10.2. INSTRUKTUR NON PNS	Orang/Jam	78.750
11	HONORARIUM ROHANIAWAN	Orang/Kegiatan	400.000
12	HONORARIUM PENYULUH PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA		
	12.1. SLTA (SEDERAJAT)	Orang/Bulan	1.312.500
	12.2. SARJANA MUDA	Orang/Bulan	1.575.000
	12.3. SARJANA	Orang/Bulan	1.837.500
	12.4. MASTER /MAGISTER	Orang/Bulan	2.100.000
13	HONORARIUM TENAGA AHLI DENGAN PERJANJIAN KERJA		
	13.1. SARJANA	Orang/Bulan	2.625.000
	13.2. MASTER /MAGISTER	Orang/Bulan	3.150.000
14	HONORARIUM PEMBERI KETERANGAN AHLI / SAKSI AHLI DAN BERACARA	Orang/Kali	1.800.000
15	HONORARIUM PEGAWAI TIDAK TETAP		
	15.1. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.000.000
	15.2. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.100.000
	15.3. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.200.000
	15.4. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 7 S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.300.000
	15.5. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 9 S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	1.400.000
	15.6. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 11 S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	1.500.000
	15.7. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 13 S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.8. SD SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	1.700.000
	15.9. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.100.000
	15.10. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.200.000
	15.11. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.300.000
	15.12. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.400.000
	15.13. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	1.500.000
	15.14. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.15. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.16. SLTP SEDERAJAT DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	1.800.000
	15.17. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.200.000
	15.18. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.300.000
	15.19. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.400.000
	15.20. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.500.000
	15.21. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.22. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.23. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.24. SLTA (SEDERAJAT) DENGAN MASA KERJA MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	1.900.000
	15.25. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.300.000
	15.26. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.400.000
	15.27. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.500.000
	15.28. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.29. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.30. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.31. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	1.900.000
	15.33. SARJANA MUDA (DI) DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	2.000.000
	15.34. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.400.000
	15.35. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.500.000
	15.36. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.37. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.38. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.39. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	1.900.000
	15.40. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	2.000.000
	15.41. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	2.100.000

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
	15.42. SARJANA MUDA (DIII) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.500.000
	15.43. SARJANA MUDA (DIII) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.44. SARJANA MUDA (DIII) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.45. SARJANA MUDA (DIII) DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.46. SARJANA MUDA (DIII) DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	1.900.000
	15.47. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	2.000.000
	15.48. SARJANA MUDA (DIII) DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	2.100.000
	15.49. SARJANA MUDA (DII) DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	2.200.000
	15.50. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.600.000
	15.51. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.52. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.53. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	1.900.000
	15.54. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	2.000.000
	15.55. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	2.100.000
	15.56. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	2.200.000
	15.57. STRATA I (SI)/ DIPLOMA IV (D-IV) DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	2.300.000
	15.58. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.700.000
	15.59. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.60. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	1.900.000
	15.61. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	2.000.000
	15.62. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	2.100.000
	15.63. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	2.200.000
	15.64. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	2.300.000
	15.65. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	2.400.000
	15.66. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 0 TAHUN S/D 2 TAHUN	Orang/Bulan	1.800.000
	15.67. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 3 TAHUN S/D 4 TAHUN	Orang/Bulan	1.900.000
	15.68. STRATA 2 (S2) DENGAN MASA KERJA 5 TAHUN S/D 6 TAHUN	Orang/Bulan	2.000.000
	15.69. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 7 TAHUN S/D 8 TAHUN	Orang/Bulan	2.100.000
	15.70. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 9 TAHUN S/D 10 TAHUN	Orang/Bulan	2.200.000
	15.71. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 11 TAHUN S/D 12 TAHUN	Orang/Bulan	2.300.000
	15.72. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 13 TAHUN S/D 14 TAHUN	Orang/Bulan	2.400.000
	15.73. STRATA 3 (S3) DENGAN MASA KERJA 15 TAHUN KEATAS	Orang/Bulan	2.500.000
16	HONORARIUM TIM PENGELOLA WEBSITE		
	a. Penanggungjawab	Orang/Bulan	500.000
	b. Redaktur	Orang/Bulan	450.000
	c. Penyunting / Editor	Orang/Bulan	400.000
	d. Web Admin	Orang/Bulan	350.000
	e. Web Developer		300.000
	f. Web Operator	Orang/Bulan	200.000
	g. Pembuat Artikel	Halaman	100.000
17	HONORAIUM VAKASI / HONORARIUM PENYELENGGARAN UJIAN		
	17.1 SETINGKAT PENDIDIKAN DASAR :		
	a. Penyusun / Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	145.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	3.000
	c. Pengawas Ujian	Orang/hari	220.000
	17.2 SETINGKAT PENDIDIKAN MENENGAH :		
	a. Penyusun / Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	155.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	4.000
	c. Pengawas Ujian	Orang/hari	235.000
	17.3 PENDIDIKAN & PELATIHAN PEGAWAI & SELEKSI CPNS		
	a. Penyusun / Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	210.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	5.250
	c. Pengawas Ujian	Orang/hari	262.500
	17.4 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MASYARAKAT		
	a. Penyusun / Pembuat Bahan Ujian	Naskah/Pelajaran	210.000
	b. Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/Mata Ujian	5.250
	c. Pengawas Ujian	Orang/hari	262.500
	17.5 HONORARIUM PENGAJAR DIKLAT		
	a. Pengajar Yang Berasal dari Luar Satker Penyelenggara	OJP	300.000
	b. Pengajar Yang Berasal dari Dalam Satker Penyelenggara	OJP	200.000
18	UANG MAKAN HARIAN PEGAWAI		
	BIAYA UANG MAKAN HARIAN PNS DAN TENAGA HONORER		
	a. Golongan IV	Orang/Hari	41.000
	b. Golongan III	Orang/Hari	37.000
	c. Golongan I dan II	Orang/Hari	35.000
	d. Tenaga Honorer	Orang/Hari	25.000

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
19	SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT		
	19.1 KONSUMSI RAPAT KOORDINASI TINGKAT PEJABAT/ESELON/SETARA		
	a. Makan	Orang/Kali	50.000
	b. Snack	Orang/Kali	20.000
	19.2 KONSUMSI RAPAT BIASA		
	a. Makan	Orang/Kali	40.000
	b. Snack	Orang/Kali	15.000
20	BIAYA LEMBUR DAN UANG MAKAN LEMBUR		
	20.1. LEMBUR DILUAR JAM KERJA		
	a. Golongan IV	Orang/Jam	25.000
	b. Golongan III	Orang/Jam	20.000
	c. Golongan II	Orang/Jam	15.000
	d. Golongan I	Orang/Jam	13.000
	e. Tenaga Honoror	Orang/Jam	12.000
	20.2. LEMBUR DILUAR HARI KERJA		
	a. Golongan IV	Orang/Jam	31.500
	b. Golongan III	Orang/Jam	26.250
	c. Golongan I dan II	Orang/Jam	21.000
	d. Tenaga Honoror	Orang/Jam	15.750
	20.3. UANG MAKAN LEMBUR		
	a. Golongan IV	Orang/Hari Lembur	41.000
	b. Golongan III	Orang/Hari Lembur	37.000
	c. Golongan I dan II	Orang/Hari Lembur	35.000
	d. Tenaga Honoror	Orang/Hari Lembur	31.000
21	SATUAN BIAYA DIKLAT PIMPINAN / STRUKTURAL		
	a. Diklat Pimpinan Tk. II	Peserta/Angkatan	75.000.000
	b. Diklat Pimpinan Tk. III	Peserta/Angkatan	50.000.000
	c. Diklat Pimpinan Tk. IV	Peserta/Angkatan	35.000.000
22	SATUAN BIAYA DIKLAT PRAJABATAN		
	a. Golongan III	Peserta/Angkatan	10.000.000
	b. Golongan II dan I	Peserta/Angkatan	8.000.000
23	BANTUAN BEASISWA PROGRAM GELAR/NON GELAR DALAM NEGERI		
	23.1 Program Diploma I, III dan Diploma IV/Strata I		
	a. Biaya Hidup dan Biaya Operasional		
	- Diploma I dan Diploma III	Orang / Tahun	16.070.000
	- Diploma IV dan Strata I	Orang / Tahun	17.010.000
	b. Uang Buku dan Referensi		
	- Diploma I	Orang / Tahun	1.330.000
	- Diploma III	Orang / Tahun	1.590.000
	- Diploma IV dan Strata I	Orang / Tahun	1.850.000
	23.2 Program Strata 2/SP-1 dan Strata 3/SP-2		
	a. Biaya Hidup dan Biaya Operasional		
	- Strata 2 dan Spesialis 1	Orang / Tahun	20.690.000
	- Strata 3 dan Spesialis 2	Orang / Tahun	21.320.000
	b. Uang Buku dan Referensi		
	- Strata 2 dan Spesialis 1	Orang / Tahun	2.120.000
	- Strata 3 dan Spesialis 2	Orang / Tahun	2.380.000
24	BANTUAN IZIN BELAJAR		
	a. Program Study Diploma III	Orang / Paket	2.000.000
	b. Program Study Diploma IV dan Strata I	Orang / Paket	3.000.000
	c. Program Study Strata 2	Orang / Paket	4.500.000
	d. Program Study Strata 2 Spesialisasi Kedokteran	Orang / Paket	6.500.000
25	SATUAN BIAYA LEMHANAS	Orang/Angkatan	92.500.000
26	SATUAN BIAYA PENGADAAN PAKAIAN DINAS / KERJA		
	25.1 Dinas / Kerja Resmi Pegawai (termasuk Atribut dan ongkos jahit)		
	a. PSL (Pejabat Eselon II, Pimpinan dan Anggota DPRD, Pejabat Eselon IIIa Ajudan KDH & Protokolr)	Orang / Stel	1.800.000
	b. PDU (Bupati, Wakil Bupati, Camat, Lurah dan Pol.PP)	Orang / Stel	2.450.000
	c. PSR (Pakaian Sipil Resmi)	Orang / Stel	1.800.000
	d. PSH (Pejabat Negara, Pejabat Eselon II, Pimpinan & Anggota DPRD dan Eselon III)	Orang / Stel	1.750.000
	e. PDH dan Perawat	Orang / Stel	750.000
	f. PDL	Orang / Stel	700.000
	g. Baju Batik Khas Daerah	Orang / Stel	500.000
	h. Baju KORPRI	Orang / Stel	425.000
	25.2 Dokter (termasuk ongkos jahit)	Orang / Stel	725.000
	25.3 Sopir / Pesuruh (termasuk ongkos jahit)	Orang / Stel	525.000
	25.4 Satpol PP / Satpam / Petugas Pemadam Kebakaran dan Perhubungan (termasuk perlengkapannya)	Orang / Stel	1.125.000
	25.5 Seragam Mahasiswa (termasuk atribut dan ongkos jahit)	Orang / Stel	525.000

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
27	SEWA KENDARAAN OPERASIONAL PEJABAT	Orang / Bulan	8.425.000
28	UANG SAKU RAPAT DILUAR KANTOR (DALAM KOTA)		
	a. Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/Pimpinan DPRD	Orang / Kali	250.000
	b. Pejabat Eselon II dan Anggota DPRD	Orang / Kali	225.000
	c. Pejabat Eselon III dan Eselon IV	Orang / Kali	150.000
	d. Pelaksana Non Jabatan	Orang / Kali	100.000
29	UANG SAKU DAN TRANSPORT PESERTA BIMTEK/SOSIALISASI DAN KEGIATAN SEJENIS LAINNYA.		
	a. Pejabat Eselon III dan Eselon IV	Orang / Hari	125.000
	b. Pelaksana Non Jabatan	Orang / Hari	100.000
	c. Non Pegawai Negeri Sipil	Orang / Hari	100.000
30	TUNJANGAN TRANSPORTASI PEGAWAI NEGERI SIPIL		
	a. Pejabat Eselon II	Orang / hari	175.000
	b. Pejabat Eselon III	Orang / Kali	150.000
	c. Pejabat Eselon IV	Orang / Kali	125.000
	d. Pegawai Golongan IV	Orang / Kali	25.000
	e. Pegawai Golongan III	Orang / Kali	20.000
	f. Pegawai Golongan II	Orang / Kali	15.000
	g. Pegawai Golongan I	Orang / Kali	12.500
31	PENGELOLA ARSIP	Orang/Bulan	300.000

BUPATI BENGKAYANG,

SURYADMAN GIDOT

LAMPIRAN II

PERATURAN BUPATI BENGKAYANG

NOMOR : 63 TAHUN 2017

TANGGAL : 11 September 2017

TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG
TAHUN ANGGARAN 2018

**STANDAR BIAYA BELANJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2018**

1. Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan

Honorarium diberikan kepada pengelola keuangan pada masing-masing SKPD berdasarkan besaran pagu dana yang dikelola, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Honorarium Koordinator Pengelola Keuangan, Bendahara Umum Daerah (BUD), Kuasa BUD, Pembantu BUD, Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD/PPKD), Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPPK-SKPD/PPKD), dibayarkan kepada 1 (satu) orang maksimal 12 bulan.
- b. Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dan Pembantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPPTK) pembayarannya disesuaikan dengan lamanya penyelesaian kegiatan maksimal 6 bulan pada suatu kegiatan, dan apabila PPTK dan Pembantu PPTK mengelola lebih dari satu kegiatan maka honorariumnya dibayarkan sebesar jumlah pagu dana kegiatan yang dikelolanya dan dibayar maksimal 12 bulan.
- c. Honorarium Direksi Teknis dapat dibayarkan kepada 1 (satu) orang maksimal 3 bulan.
- d. Honorarium Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pembantu Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pembantu Penerimaan SKPD/PPKD dibayarkan kepada satu orang maksimal 12 bulan.
- e. Honorarium Pengurus Barang Pengguna/Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang/Penyimpan Barang dibayarkan kepada 1 (satu) orang maksimal 12 bulan.
- f. Honorarium Penanggungjawab Pengelolaan Barang Milik Daerah yaitu Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang (PPKD), Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengelola dan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dibayarkan kepada 1 (satu) orang maksimal 12 bulan.

2. Honorarium Pejabat Pengadaan/Panitia/Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan Barang / Jasa

- a. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa diberikan kepada PNS yang diangkat oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa melalui penunjukan langsung/pengadaan langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Honorarium Panitia/Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa diberikan kepada Personil yang diangkat oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran menjadi Panitia Pengadaan Barang/Jasa atau Kelompok Kerja ULP untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal anggota kelompok kerja ULP

telah menerima tunjangan profesi,
maka kepada anggota kelompok kerja tersebut tidak diberikan
honorarium tersebut.

3. **Honorarium Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang dan Jasa**
Honorarium diberikan kepada PNS yang diberi tugas untuk memeriksa dan menerima hasil pekerjaan, yang diserahkan setelah seluruh pekerjaan pengadaan barang/jasa dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. **Honorarium Perangkat ULP**
Honorarium diberikan kepada PNS yang diberi tugas tambahan sebagai perangkat pada ULP berdasarkan Surat Keputusan Bupati.
5. **Honorarium Perangkat ULP dan Tim LPSE**
Honorarium diberikan kepada PNS yang diberi tugas untuk menginformasikan dan melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kabupaten Bengkayang berdasarkan Surat Keputusan Bupati.
6. **Honorarium Pengamanan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa**
Honorarium diberikan kepada PNS dan atau Non PNS yang diberi tugas untuk melaksanakan pengamanan pengadaan barang dan jasa dan berlaku untuk pengadaan barang dan jasa diatas Rp. 200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah) dibayarkan maksimum 8 hari.
7. **Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan**
 - a. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Bupati yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah yang proses penyusunannya sampai dengan 4 (empat) bulan lintas SKPD, pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.
Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Bupati yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD, Perubahan APBD dan Perhitungan APBD yang proses penyusunannya lebih dari 4 (empat) bulan dan lintas SKPD, pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif dan efisien.
 - b. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Bupati yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati yang proses penyusunannya sampai dengan 3 (tiga) bulan lintas SKPD, pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.
 - c. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Bupati yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD, Penjabaran Perubahan APBD dan Penjabaran Perhitungan APBD yang proses penyusunannya lebih dari 3 (tiga) bulan lintas SKPD, pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif dan efisien.
 - d. Honorarium dapat diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Bupati yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan Penyusunan Laporan yang diamanatkan oleh Peraturan Perundang-undangan yang berlaku yang proses penyusunannya sampai dengan 5 (lima) bulan lintas SKPD, pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif dan efisien.

- e. Honorarium dapat diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Bupati untuk melaksanakan kegiatan tertentu dan lintas SKPD dan diberikan hanya 1 (satu) kali dalam kegiatan. Pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.
- f. Honorarium dapat diberikan kepada PNS berdasarkan Keputusan Kepala SKPD dan atau Surat Tugas Kepala SKPD, diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan tertentu dan tidak secara terus menerus maksimal 1 (satu) kali dalam kegiatan. Pembentukan tim dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.
- g. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Penugasan Kepala SKPD yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan yang berfungsi untuk menunjang kegiatan tim dalam Perumusan Kebijakan, Penyusunan Laporan, Asistensi dan atau Evaluasi SPJ, Asistensi dan atau Evaluasi RKA/RKAP, Asistensi dan atau Evaluasi DPA/DPPA-SKPD dan dianggarkan maksimal 1 (satu) kali dalam satu kegiatan.
- h. Pembentukan tim pembinaan pengelolaan keuangan daerah berdasarkan Keputusan Bupati yang pelaksanaan kegiatannya satu tahun dan dapat diberikan honorarium selama 12 (dua belas) bulan.
- i. Honorarium Tim Asistensi dan Evaluasi diberikan kepada Tim Inti dan Tim Pelaksana Teknis yang diberi tugas untuk melakukan asistensi dan evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada APBD Murni dan APBD Perubahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang.
- j. Honorarium Tim Reviu Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Daerah diberikan kepada Tim dari Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan atau Surat Tugas Bupati guna melakukan tugas reviu dokumen perencanaan dan penganggaran guna menjamin konsistensi dan keterpaduan antara perencanaan dan penganggaran agar menghasilkan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah yang berkualitas.
- k. Tim Asistensi dan Evaluasi Renja SKPD diberikan kepada Tim Perencanaan daerah untuk melakukan asistensi dan evaluasi Renja SKPD guna menjamin konsistensi dan keterpaduan antara RPJM, RKPD, KUA dan PPAS.
- l. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Penugasan Kepala SKPD yang diberi tugas untuk mengkaji Peraturan Daerah yang dibuat SKPD dan dianggarkan maksimal 1 (satu) kali dalam satu kegiatan.
- m. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Penugasan Kepala SKPD yang diberi tugas untuk mengkaji Peraturan Bupati yang dibuat SKPD dan dianggarkan maksimal 1 (satu) kali dalam satu kegiatan.
- n. Honorarium diberikan kepada PNS berdasarkan Penugasan Kepala SKPD yang diberi tugas untuk mengkaji Keputusan Bupati yang pelaksanaan kegiatannya satu tahun dan dapat diberikan honorarium selama 12 (dua belas) bulan.

8. **Honorarium Pelaksana Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah**

Honorarium diberikan kepada PNS pada SKPD BPKAD Kabupaten Bengkayang yang diberi tugas sebagai Administrator dan Operator Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah pada SKPD yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Bupati.

9. **Honorarium Narasumber/Moderator/Pembawa Acara dalam rangka kegiatan Diklat / Seminar / Rakor / Sosialisasi**

Honorarium Narasumber dapat diberikan kepada PNS atau Non PNS yang memberikan informasi / pengetahuan kepada PNS lainnya/masyarakat dalam kegiatan Seminar/Sosialisasi /Rapat Koordinasi/Bimbingan Teknis/Workshop/Rapat Kerja dan kegiatan sejenis lainnya, tidak termasuk untuk kegiatan diklat/pelatihan yang diselenggarakan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang. Narasumber PNS sesuai dengan tingkatan jabatannya sedangkan narasumber dari non PNS sesuai dengan profesinya seperti Pimpinan dan Anggota DPRD / Pakar / Praktisi / Pembicara Khusus / dan Widyaswara. Honorarium Moderator diberikan kepada PNS yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas sebagai moderator. Honorarium Pembawa Acara diberikan kepada PNS yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas memandu acara.

Honorarium pengajar diklat dapat diberikan kepada PNS yang memberikan informasi/pengetahuan kepada PNS lainnya/masyarakat pada kegiatan pendidikan dan pelatihan.

10. **Honorarium Instruktur**

Honorarium Instruktur diberikan kepada PNS dan atau Non PNS yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan atau Surat Penugasan Pejabat yang berwenang yang di tugaskan untuk mengajarkan sesuatu sekaligus memberikan latihan dan bimbingan pada kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah.

11. **Honorarium Rohaniawan**

Honorarium Rohaniawan diberikan kepada PNS dan atau Non PNS yang ditunjuk oleh Pejabat yang berwenang yang bertugas sebagai rohaniawan/pembaca doa/penceramah pada saat pengambilan sumpah jabatan dan atau kegiatan lain yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah.

12. **Honorarium Penyuluh PPPK**

Honorarium Penyuluh diberikan kepada Pegawai Aparatur Sipil Negara dengan perjanjian kerja yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Pejabat yang berwenang bertugas sebagai tenaga penyuluh pada SKPD tertentu.

13. **Honorarium Tenaga Ahli**

Honorarium diberikan kepada Tenaga Ahli yang ditunjuk berdasarkan perjanjian kerja yang dianggap sebagai sumber tepercaya atas teknik maupun keahlian tertentu dalam menilai dan memutuskan sesuatu dengan baik dan benar secara profesional sesuai dengan bidang keahliannya.

14. **Honorarium Pemberi Keterangan Ahli / Saksi Ahli dan Beracara**

a. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli / Saksi ahli diberikan kepada Pejabat Negara / Pegawai ASN / Tenaga Ahli yang diberi

tugas menghadiri dan memberikan informasi/keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/atau persidangan di pengadilan.

- b. Honorarium Beracara diberikan kepada Pejabat Negara / Pegawai ASN / Tenaga Ahli yang diberi tugas untuk beracara mewakili instansi pemerintah dalam persidangan pengadilan sepanjang merupakan tugas tambahan dan tidak duplikasi dengan pemberian gaji dan tunjangan kinerja.

15. **Honorarium Pegawai Tidak Tetap**

Honorarium Pegawai Tidak Tetap diberikan kepada Pegawai Tidak Tetap yang diangkat oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku dan terdiri dari Pegawai Tidak Tetap bidang Kesehatan, Pegawai Tidak Tetap bidang Pendidikan, Pegawai Honor Daerah, Pegawai Kontrak sesuai pendidikan terakhir dan masa kerja terhitung sejak Surat Keputusan pejabat yang berwenang/Kontrak Kerja pertama diterbitkan dan dibayar maksimal sebesar standar yang ditetapkan oleh Keputusan Bupati ini.

16. **Honorarium Tim Pengelola Website**

Honorarium Tim Pengelola Website diberikan kepada PNS yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Pejabat yang berwenang yang bertugas mengelola Website dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang maupun dilingkungan SKPD.

17. **Honorarium Vakasi / Honorarium Penyelenggaran Ujian**

Honorarium Vakasi/Honorarium Penyelenggaran Ujian diberikan kepada penyelenggara ujian pada tingkat pendidikan dasar, menengah serta penyelenggara seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan tidak diberikan untuk penyelenggaraan ujian bersifat latihan dan ujian lokal. Satuan biaya pengawas ujian sudah termasuk uang transport.

18. **Uang Makan Harian Pegawai**

Uang makan harian pegawai diberikan kepada PNS/CPNS dan Non PNS dihitung berdasarkan jumlah hari masuk kerja, paling banyak 22 (dua puluh dua) hari kerja dalam sebulan.

19. **Satuan Biaya Konsumsi Rapat**

Pengadaan makanan konsumsi rapat termasuk minum dan snack untuk rapat/pertemuan biasa yang diselenggarakan di kantor dengan peserta berasal dari unit kerja pada SKPD/lintas SKPD/Instansi/Wilayah. Rapat koordinasi Pejabat/Eselon/Setara adalah rapat koordinasi yang pesertanya adalah Pejabat/eselon/Setara termasuk yang melibatkan pejabat dari Instansi Vertikal dan Tokoh Masyarakat.

20. **Biaya Lembur dan Uang Makan Lembur**

Dengan ketentuan :

- a. Lembur diluar jam kerja minimal 2 (dua) jam dalam sehari.
- b. Lembur diluar hari kerja maksimal 2 (dua) hari dalam seminggu kecuali terdapat hari libur pada minggu tersebut dapat lebih dari 2 (dua) hari.
- c. Uang makan lembur diperuntukkan bagi semua golongan Pegawai termasuk Pegawai Honor Daerah dan diberikan setelah bekerja lembur minimal tiga jam dan paling banyak 1 (satu) kali per hari
- d. Pembentukan tim yang melaksanakan pekerjaan lembur cukup dengan Surat Tugas Kepala SKPD.

21. **Satuan Biaya Diklat Pimpinan / Struktural**

Biaya diklat pimpinan/struktural merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya diklat penjenjangan bagi pejabat/pegawai negeri sipil yang akan/telah menduduki jabatan tertentu. Satuan biaya ini sudah termasuk biaya observasi lapangan, namun belum termasuk biaya perjalanan dinas peserta. Apabila dalam pelaksanaan anggaran terjadi perubahan tarif biaya diklat pimpinan, satuan biaya dapat mengacu kepada tarif yang dikeluarkan oleh instansi penyelenggara diklat berkenaan.

22. **Satuan Biaya Diklat Prajabatan**

Diklat Prajabatan adalah diklat bagi CPNS sebagai syarat untuk diangkat sebagai PNS. Satuan biaya ini termasuk akomodasi, transportasi peserta dan sudah termasuk biaya observasi lapangan. Apabila dalam pelaksanaan anggaran terjadi perubahan tarif biaya diklat prajabatan, satuan biaya dapat mengacu kepada tarif yang dikeluarkan oleh instansi penyelenggara diklat berkenaan.

23. **Bantuan Beasiswa Program Gelar / Non Gelar Dalam Negeri**

Satuan Bantuan Beasiswa Program Gelar/Non Gelar dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk biaya bantuan mahasiswa Program Gelar/Non Gelar dalam negeri bagi pegawai negeri yang ditugaskan untuk melanjutkan pendidikan (tugas belajar) Diploma I, Diploma III, Diploma IV dan atau Strata I, dan pendidikan Pasca Sarjana Strata 2 atau Strata 3 yang terdiri dari *biaya hidup dan biaya operasional, uang buku dan uang referensi per tahun*.

Biaya pendidikan ditanggung oleh pemerintah daerah secara *At Cost (rill)* yang langsung ditransfer ke Perguruan Tinggi/Universitas berkenaan sedangkan untuk biaya riset program dapat dialokasikan bantuan biaya riset sesuai kemampuan keuangan daerah yang dalam pengusulannya dilampiri dengan Rincian Anggaran Belanja (RAB) dan Surat Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM).

24. **Bantuan Izin Belajar**

Dalam pemberian izin belajar, biaya yang berkaitan dengan dana pendidikan menjadi tanggungjawab peserta didik dan Pemerintah Kabupaten Bengkayang akan menunjang dan mendukung pendanaan sepanjang dana tersedia dan *bukan merupakan kewajiban* bagi Pemerintah Kabupaten Bengkayang. Bantuan Izin Belajar merupakan tunjangan dukungan dana Izin belajar berupa bantuan kepada penerima izin belajar yang berprestasi sesuai dengan batas IPK rata-rata yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkayang dan disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

25. **Satuan Biaya Lemhanas**

Satuan biaya Lemhanas digunakan untuk biaya kontribusi (standar Diklatpim II) uang saku, biaya penulisan dan penyusunan KKP, KKK, biaya kelengkapan diklat/referensi buku, biaya alat tulis, biaya penggandaan/penjilidan, biaya observasi lapangan, biaya praktek kerja lapangan/uang saku, biaya ladies program Pulang-Pergi (PP), bantuan transportasi PP dan angkutan setempat.

26. **Satuan Biaya Pengadaan Pakaian Dinas / Kerja**

PAKAIAN DINAS :

1. Kerja Resmi Pegawai

Diperuntukan bagi Pejabat Negara, Pimpinan dan Anggota DPRD dan PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang. Penyediaan pakaian dinas tersebut harus selektif sesuai dengan ketentuan dan disediakan paling banyak 1 (satu) stel per orang/tahun. Satuan biaya sudah termasuk atribut dan ongkos jahit kecuali pakaian PDL tidak termasuk perlengkapan/atribut.

2. Dokter

Diperuntukan bagi dokter dan penyediaannya secara selektif. Pakaian dinas dapat diberikan berupa 1 (satu) potong jas untuk dokter. disediakan paling banyak 1 (satu) stel per orang/tahun. Satuan biaya sudah termasuk ongkos jahit.

3. Sopir / Pesuruh

Diperuntukan bagi Sopir / Pesuruh yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Daerah atau Surat Keputusan Kepala SKPD dan paling banyak diberikan 1 (satu) stel per tahun.

4. Satpol PP / Satpam / Petugas Pemadam Kebakaran dan Perhubungan

Diperuntukan bagi Satpol PP / Satpam / Petugas Pemadam Kebakaran dan Perhubungan sudah termasuk perlengkapannya (sepatu, baju PDL, Kopel, ikat pinggang, tali kurt dan peluit, kaos kaki, topi kaos security, dan atribut lainnya) dan dapat diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun.

5. Seragam Mahasiswa

Diperuntukan bagi Mahasiswa/Taruna dengan ketentuan :

- a. Pada pendidikan kedinasan dibawah kementerian negara/lembaga tertentu.
- b. Memiliki izin prinsip dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- c. Diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun.

27. **Sewa Kendaraan Operasional Pejabat**

Sewa Kendaraan Operasional Pejabat diberikan kepada Pejabat Eselon II yang tidak mendapatkan kendaraan dinas roda 4 (empat) dimana kendaraan yang disewa difungsikan sebagai kendaraan dinas kantor, penyedia wajib menjamin bahwa kendaraan yang disewa selalu siap pakai oleh karenanya kendaraan tersebut tidak dapat dialokasikan biaya pemeliharaan.

28. **Uang Saku Rapat Diluar Kantor (Dalam Kota)**

Diberikan kepada Pejabat/Staf yang diberi tugas untuk mengikuti pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dengan Instansi Vertikal/Legislatif/Tokoh Masyarakat yang sekurang-kurangnya dihadiri oleh Pejabat Eselon III dan dipimpin oleh Pejabat Negara/Pimpinan DPRD/Pimpinan Instansi Vertikal dan Pejabat Eselon IIa.

29. **Uang Saku dan Transport Peserta Bimtek/Sosialisasi dan kegiatan sejenis lainnya.**

Diberikan kepada Peserta Bimtek/Sosialisasi dan Kegiatan sejenis lainnya yang diadakan didalam kota dimana pesertanya yang mengikuti kegiatan tersebut tidak menggunakan belanja perjalanan dinas dari SKPD yang bersangkutan/berkenaan.

30. **Tunjangan Transportasi PNS**

Tunjangan Transportasi PNS diberikan kepada PNS berdasarkan jabatan dan atau golongan yang dihitung berdasarkan tingkat kehadiran/masuk kerja dan dibayarkan secara bulanan atau dirapel yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

31. **Pengelola Arsip**

Honorarium Pengelola Arsip SKPD dibayarkan kepada satu orang maksimal 12 bulan.

BUPATI BENGKAYANG,

SURYADMAN GIDOT

LAMPIRAN III
 PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
 NOMOR : 63 TAHUN 2017
 TANGGAL : 11 September 2017
 TENTANG
 STANDAR BIAYA UMUM DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
 TAHUN ANGGARAN 2018

**STANDAR BIAYA UMUM BELANJA BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
 TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
1	SEWA KENDARAAN, MESIN FOTO COPY, BANGUNAN/GEDUNG & TENDA		
1.1	SEWA KENDARAAN (merupakan harga maksimal)		
	a. Sewa Kendaraan Roda 2	Unit / hari	250.000
	b. Sewa Kendaraan Roda 4	Unit / hari	800.000
	c. Sewa Kendaraan Roda 6 (Bus) Kapasitas 20 - 30 Orang	Unit / hari	2.150.000
	d. Sewa Kendaraan Roda 6 (Bus) Kapasitas 31 - 48 Orang	Unit / hari	3.350.000
1.2.	SEWA RUANGAN / GEDUNG		
	a. Sewa Ruangan Kecil	Paket	5.000.000
	b. Sewa Ruangan Sedang	Paket	6.000.000
	c. Sewa Ruangan Besar	Paket	7.000.000
	d. Sewa Gedung Pertemuan	Paket	15.000.000
1.3	SEWA STAND PAMERAN TERMASUK DESIGN STAND PAMERAN	Per M2	2.400.000
1.4	SEWA PROYEKTOR	Unit / hari	1.000.000
1.5	SEWA SOUND SYSTEM (set)	Unit / hari	1.500.000
1.6	SEWA TENDA DAN KURSI		
	a. Tenda Biasa (standar)	Per M2/hari	22.000
	b. Tenda Hias	Per M2/hari	32.000
	c. Lantai Tenda	Per M2/hari	32.000
	d. Kursi	Unit / hari	7.000
2	SATUAN BIAYA PENGADAAN KENDARAAN OPERASIONAL		
2.1	Pejabat Negara		
	a. Kepala Daerah Jenis Sedan	Unit	557.720.000
	b. Kepala Daerah Jenis Jeep	Unit	702.970.000
	c. Wakil Kepala Daerah Jenis Sedan	Unit	420.000.000
	d. Wakil Kepala Daerah Jenis Jeep	Unit	481.500.000
2.2	Ketua DPRD Jenis Sedan / Jeep	Unit	504.000.000
2.3	Wakil Ketua DPRD Jenis Sedan / Jeep	Unit	438.000.000
2.4	Eselon II A	Unit	419.000.000
2.5	Eselon II B	Unit	293.000.000
2.6	Eselon III	Unit	237.000.000
2.7	Operasional Kantor / Lapangan		
	a. Bus Roda 6 dan / atau Bus Besar	Unit	1.138.896.000
	b. Truk Roda 6		
	- Dump Truck	Unit	355.000.000
	- Truck Chasis + Bak Terbuka	Unit	288.050.000
	c. Roda 4 / Minibus	Unit	342.000.000
	d. Kendaraan Operasional Lapangan (Double Gardan)	Unit	492.610.000
	e. Pickup	Unit	220.020.000
	f. Roda 2 untuk operasional kantor	Unit	21.220.000
	g. Roda 2 untuk operasional lapangan	Unit	36.670.000
	h. Kendaraan Roda 3	Unit	25.500.000
3	SATUAN BIAYA KEPERLUAN SEHARI-HARI PERKANTORAN		
	a. SKPD yang memiliki sampai dengan 40 Pegawai	SKPD/Tahun	60.440.000
	b. SKPD yang memiliki lebih dari 40 Pegawai	Orang/Tahun	1.520.000
4	SATUAN BIAYA PENGGANTIAN INVENTARIS LAMA DAN/ ATAU PEMBELIAN INVENTARIS UNTUK PEGAWAI BARU		
		Pegawai/Tahun	1.650.000

BUPATI BENGKAYANG,

SURYADMAN GIDOT

**STANDAR BIAYA BELANJA BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2018**

1.	<p>Sewa kendaraan, mesin foto copy, bangunan/gedung dan tenda</p> <p>1.1 Kendaraan Satuan biaya sewa kendaraan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan dan pelaksanaan kebutuhan biaya sewa kendaraan untuk kegiatan yang bersifat insidental dan dilakukan secara selektif dan efisien, sudah termasuk bahan bakar minyak (BBM) dan pengemudi (sopir).</p> <p>1.2 Ruang dan Gedung Pertemuan Satuan Sewa ruangan dan gedung pertemuan digunakan untuk perencanaan kebutuhan sewa ruangan atau gedung untuk keperluan rapat, pertemuan, sosialisasi dan kegiatan lainnya yang dilaksanakan diluar daerah Kabupaten Bengkayang Dengan definisi ruangan dan gedung pertemuan sebagai berikut : a. Ruang Kecil adalah ruangan yang terdapat di dalam hotel dengan kapasitas sampai dengan 50 Orang. b. Ruang Sedang adalah ruangan yang terdapat di dalam hotel dengan kapasitas antara 50 sampai 100 Orang. c. Ruang Besar adalah ruangan yang terdapat di dalam hotel dengan kapasitas antara 101 sampai 299 Orang. d. Gedung Pertemuan adalah gedung yang biasa digunakan untuk pertemuan dengan kapasitas lebih dari 300 Orang. Satuan biaya sebagaimana pada huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d sudah termasuk sewa meja, kursi, Sound System dan fasilitas ruangan/gedung pertemuan lainnya dan merupakan harga tertinggi dan apabila harga sewa sebagaimana disebutkan diatas lebih murah dari standar biaya yang ditetapkan dalam peraturan ini maka harga biaya sewa harus disesuaikan dengan harga yang berlaku pada hotel atau gedung yang digunakan.</p> <p>1.3 Sewa Stand Pameran Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan sewa stand pameran yang dilaksanakan di luar Kabupaten Bengkayang. Pelaksanaan pengadaan sewa stand pameran dapat mengacu pada harga atau standar yang ditetapkan oleh pihak panitia/penyelenggara.</p> <p>1.4 Sewa Proyektor Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan sewa proyektor yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Bengkayang.</p>
2.	<p>Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Operasional</p> <p>2.1 Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Operasional Pejabat Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan operasional Pejabat Negara, Pimpinan DPRD, Pejabat Eselon II A, Eselon II B dan Pejabat Eselon III di Kabupaten Bengkayang dalam rangka menunjang tugas pokok dan fungsi Pejabat dengan memperhatikan prinsip tidak mewah, hemat, sesuai dengan kebutuhan, efisien dan efektif.</p> <p>2.2 Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Operasional Bus Roda 6 Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan Operasional dan atau angkutan antar jemput pegawai sepanjang diperlukan.</p>

- 2.3 **Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Operasional Truck Roda 6**
Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan Operasional dan atau angkutan barang dan orang sepanjang diperlukan.
- 2.4 **Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Roda 4 / Minibus**
Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan Operasional kantor dan lapangan sepanjang diperlukan.
- 2.5 **Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Operasional Lapangan (Double Gardan)**
Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan Operasional Kantor dan atau Lapangan di Kabupaten Bengkayang dalam rangka menunjang tugas pokok dan fungsi SKPD dengan memperhatikan prinsip tidak mewah, hemat, sesuai dengan kebutuhan, efisien dan efektif.
- 2.6 **Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Roda 2 untuk Operasional Kantor dan Lapangan**
Kendaraan Roda 2 untuk Operasional Kantor, merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan operasional roda 2 jenis bebek untuk operasional kantor *sedangkan* Kendaraan Roda 2 untuk Operasional lapangan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan pengadaan kendaraan operasional roda 2 untuk operasional kantor dan lapangan dan diutamakan kendaraan jenis *Sport/Trail*.
- Pelaksanaan pengadaan Kendaraan dinas/operasional mengacu pada biaya yang dikeluarkan oleh Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) dan atau berdasarkan harga *E-Catalogue* yang diselenggarakan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia.

3. **Satuan Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran**
Merupakan satuan biaya yang dikaitkan dengan jumlah pegawai yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya keperluan sehari-hari perkantoran berupa barang habis pakai yang secara langsung menunjang penyelenggaraan operasional dan untuk memenuhi kebutuhan minimal agar suatu kantor dapat memberikan pelayanan secara optimal, terdiri dari Alat tulis kantor (ATK), barang-barang cetak, alat-alat rumah tangga langganan surat kabar/berita/majalah dan air minum pegawai. Apabila terdapat SKPD yang mengakibatkan biaya keperluan sehari-hari perkantoran lebih besar dari standar yang ditetapkan dalam lampiran III Peraturan Bupati ini maka harus mendapatkan persetujuan dari Bupati Bengkayang melalui Sekretaris Daerah dengan menyampaikan permohonan beserta alasan secara tertulis dan disetujui.

4. **Satuan Biaya Penggantian Inventaris Lama dan atau Pembelian Inventaris Untuk Pegawai Baru**
Merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya kebutuhan penggantian inventaris lama dan atau pembelian inventaris untuk pegawai baru. Penggantian inventaris lama digunakan untuk penggantian meja dan kursi pegawai, pengalokasiannya maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah pegawai dan minimal untuk 1 (satu) orang pegawai sedangkan pembelian inventaris untuk pegawai baru disesuaikan dengan kebutuhan.

BUPATI BENGKAYANG,

SURYADMAN GIDOT

LAMPIRAN V
 PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
 NOMOR : 63 TAHUN 2017
 TANGGAL : 11 September 2017
 TENTANG
 STANDAR BIAYA UMUM DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
 TAHUN ANGGARAN 2018

**STANDAR BIAYA UMUM BELANJA PEMELIHARAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp)
1	2	3	4
1	PEMELIHARAAN GEDUNG / BANGUNAN		
1.1	PEMELIHARAAN GEDUNG / BANGUNAN		
	a Kantor Bertingkat	M2 / Tahun	178.000
	b Kantor Tidak Bertingkat	M2 / Tahun	120.000
1.2.	PEMELIHARAAN HALAMAN GEDUNG KANTOR	M2 / Tahun	10.000
	PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN		
2.1	Kepala Daerah	Unit/Tahun	66.286.000
2.2	Wakil Kepala Daerah	Unit/Tahun	56.846.000
2.3	Pejabat Eselon Ila dan Pimpinan DPRD	Unit/Tahun	44.426.800
2.4	Pejabat Eselon Iib	Unit/Tahun	38.320.000
2.5	Pejabat Eselon IIII (Kepala SKPD)	Unit/Tahun	33.800.000
2.6	Kendaraan Roda 4 (Operasional Kantor)	Unit/Tahun	34.160.000
2.7	Kendaraan Roda 6	Unit/Tahun	37.110.000
2.8	Kendaraan Patroli Jalan Raya Roda 4	Unit/Tahun	77.390.000
2.9	Kendaraan Roda 2	Unit/Tahun	3.760.000
2.10	Kendaraan Roda 3	Unit/Tahun	6.480.000
2.11	Kendaraan Patroli Jalan Raya Roda 2 (250 CC)	Unit/Tahun	19.140.000
2.12	Speed Boat	Unit/Tahun	20.240.000
3	PEMELIHARAAN SARANA KANTOR		
3.1	Inventaris Kantor	Pegawai/Tahun	80.000
3.2	Personal Komputer / Laptop	Unit/Tahun	730.000
3.3	Printer	Unit/Tahun	690.000
3.4	Server Database / Server Internet	Unit/Tahun	3.300.000
3.5	AC / AC Split s/d 2 PK	Unit/Tahun	610.000
3.6	AC / AC Split diatas 2 PK	Unit/Tahun	887.000
3.7	Genset lebih kecil dari 50 KVA	Unit/Tahun	7.190.000
3.8	Genset diatas 50 sampai dengan 150 KVA	Unit/Tahun	13.260.000
3.9	Genset diatas 150 KVA	Unit/Tahun	14.810.000

BUPATI BENGKAYANG

SURYADMAN GIDOT

Spa
 8m

LAMPIRAN VI

PERATURAN BUPATI BENGKAYANG

NOMOR : 63 TAHUN 2017

TANGGAL : 11 September 2017

TENTANG : STANDAR BIAYA UMUM DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG
TAHUN ANGGARAN 2018

**STANDAR BIAYA BELANJA PEMELIHARAAN DILINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN ANGGARAN 2018**

1. Pemeliharaan Gedung / Bangunan

Satuan biaya digunakan untuk pemeliharaan rutin gedung/bangunan dalam negeri dengan maksud menjaga/mempertahankan gedung dan bangunan kantor agar tetap dalam kondisi semula atau perbaikan dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sama dengan 2% (dua persen), tidak termasuk untuk pemeliharaan gedung/bangunan yang memiliki spesifikasi khusus yang diatur berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Satuan biaya pemeliharaan gedung/bangunan dalam negeri dialokasikan untuk :

- a. Gedung/bangunan milik negara/pemerintah daerah dan/atau;
- b. Gedung/bangunan milik pihak lain (selain pemerintah pusat dan daerah) yang disewa dan/atau dipinjam oleh pengguna barang dan dalam perjanjian diatur tentang kewajiban bagi pengguna barang untuk melakukan pemeliharaan.

2. Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan

Satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas/operasional agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukannya termasuk biaya bahan bakar dan pelumas.

Satuan biaya tersebut belum termasuk biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan Pajak Kendaraan.

3. Pemeliharaan Sarana Kantor

Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor digunakan untuk mempertahankan barang inventaris kantor (yang digunakan langsung oleh pegawai khususnya meja kursi) personal computer / laptop, printer, AC split dan genset agar berada dalam kondisi normal (beroperasi dengan baik). Untuk biaya pemeliharaan genset belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak.

BUPATI BENGKAYANG,

SURYADMAN GIDOT