

Lampiran I : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

USULAN /PROPOSAL HIBAH

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Hibah

Kepada Yth.
Walikota Singkawang

Di
Tempat

Sehubungan dengan upaya percepatan pembangunan dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di Provinsi/Kota/Desa di wilayah Kota Singkawang, dan dalam rangka menunjang kegiatan lembaga/Organisasi/Pemerintah, kami mengharapkan kiranya dapat diberikan bantuan dalam bentuk hibah berupa, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi kami dapat berjalan secara optimal dan berperan aktif dalam percepatan pembangunan daerah dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di daerah.

Hibah dimaksud akan dipergunakan untuk kegiatan:

- a.....
- b.....
- c.....
- d..... dst

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kiranya berkenan untuk dapat membantu kami dalam bentuk pemberian hibah Sebagai bahan pertimbangan Bapak, terlampir kami sampaikan proposal permohonan hibah dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon
(Kepala Ormas/LSM/Perorangan)

**SISTEMATIKA
PROPOSAL PERMOHONAN HIBAH**

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. RENCANA PEMANFAATAN HIBAH

BAB III WAKTU DAN LOKASI HIBAH

BAB VI. JENIS HIBAH YANG DIUSULKAN

BAB VI. NILAI HIBAH DAN RKA BELANJA HIBAH

BAB VII. PENUTUP

LAMPIRAN PENUNJANG

Lampiran II.A : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH
DALAM BENTUK UANG**

| NO | NAMA CALON PENERIMA HIBAH | URAIAN USULAN | JUMLAH | BESARAN/NILAI HIBAH YANG DISETUJUI |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. dst | | | | |

KETUA TIM VERIFIKASI DAN EVALUASI

.....

Lampiran II.B : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH
DALAM BENTUK BARANG**

| NO | NAMA CALON PENERIMA HIBAH | URAIAN USULAN | JUMLAH UNIT | REKOMENDASI | |
|----|------------------------------|---------------|----------------|-------------|---------|
| | | | | JML UNIT | JML Rp. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

KETUA TIM VERIFIKASI DAN EVALUASI

.....

Lampiran III.A : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
DALAM BENTUK UANG**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
..... yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama :
NIP :
Pangkat :
Jabatan :
Unit Kerja :
Yang bertindak untuk dan atas nama Walikota Singkawang yang selanjutnya disebut
PIHAK PERTAMA.

II. Nama :
No KTP :
Jabatan dalam Organisasi :
Alamat :

Yang bertindak untuk dan atas nama
Desa/Kelurahan.....Kecamatan
Provinsi/Kota yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Perjanjian Hibah Daerah dengan ketentuan
sebagai berikut:

Pasal 1

- (1) PIHAK PERTAMA memberikan hibah kepada PIHAK KEDUA, berupa uang sebesar
Rp..... (..... rupiah)
- (2) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk
.....

Pasal 2

- (1) Pencairan dana hibah dilakukan secara triwulan sesuai alokasi yang ditetapkan.
- (2) Untuk pencairan hibah, PIHAK KEDUA mengajukan permohonan kepada PIHAK
PERTAMA, dengan dilampiri:
 - a. Naskah Perjanjian Hibah Daerah;
 - b. Foto copy Rekening yang masih aktif;
 - c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak/Pakta Integritas yang menyatakan
bahwa hibah yang diterima akan dipergunakan sesuai dengan peruntukannya.
- (3) PIHAK KEDUA setelah menerima dana hibah dari PIHAK PERTAMA, segera
melaksanakan kegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 3

- (1) Melaksanakan dan bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan program dan kegiatan yang didanai dari hibah yang telah disetujui PIHAK PERTAMA dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.
- (2) Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) PIHAK KEDUA berkewajiban membuat dan menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 4

- (1) PIHAK PERTAMA berhak menunda pencairan dana hibah apabila PIHAK KEDUA, tidak/belum memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
- (2) PIHAK PERTAMA berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan hibah berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan yang disampaikan kepada PIHAK KEDUA.
- (3) PIHAK PERTAMA berkewajiban segera mencairkan dana hibah apabila seluruh persyaratan dan kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana telah dipenuhi oleh PIHAK KEDUA dan menyatakan lengkap dan benar melalui verifikasi oleh Pemerintah Kota Singkawang.

Pasal 5

- (1) Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

PIHAK KEDUA,

(Nama Penerima Hibah)

PIHAK PERTAMA,

(Nama Pemberi Hibah)

Lampiran III.B : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
DALAM BENTUK BARANG/JASA**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
..... yang bertanda tangan di bawah ini:

III. Nama :

NIP :

Pangkat :

Jabatan :

Unit Kerja :

Yang bertindak untuk dan atas nama Walikota Singkawang yang selanjutnya disebut
PIHAK PERTAMA.

IV. Nama :

No KTP :

Jabatan dalam Organisasi:

Alamat :

Yang bertindak untuk dan atas
nama.....Desa/Kelurahan.....Kecamatan
Provinsi/Kota yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Perjanjian Hibah Daerah dengan ketentuan
sebagai berikut:

Pasal 1

(1) PIHAK PERTAMA memberikan hibah kepada PIHAK KEDUA, berupa barang
sejumlah.....unit dengan nilai sebesar Rp.....
(..... rupiah)

(2) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk
.....

Pasal 2

(1) Pihak PERTAMA menyerahkan barang kepada Pihak KEDUA dalam kondisi
keadaan baik.

(2) Penyerahan barang sebagaimana dimaksud ayat (1) disertai dengan berita acara
serah terima barang.

(3) Penyerahan barang sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan setelah
penandatanganan NPHD ini.

Pasal 3

(1) Pihak KEDUA wajib menggunakan barang yang diterima sesuai dengan
peruntukkan.

(2) PIHAK PERTAMA berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan hibah berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan yang disampaikan kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 4

(1) Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.

(2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

PIHAK KEDUA,

(Nama Penerima Hibah)

PIHAK PERTAMA,

(Nama Pemberi Hibah)

Lampiran IV : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SINGKAWANG

NOMOR TAHUN 2011

TENTANG

**DAFTAR PENERIMA HIBAH BESERTA JUMLAH UANG ATAU
BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN**

WALIKOTA SINGKAWANG,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk mendukung program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara tepat sasaran dan tepat guna perlu ditetapkan daftar penerima hibah beserta jumlah uang dan barang/jasa yang dihibahkan kepada penerima hibah di Kota Singkawang;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Walikota Singkawang tentang Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang dan Barang/Jasa.
- Mengingat :**
1. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor ... Tahun tentang APBD Kota Singkawang Tahun Anggaran.....;
 2. Peraturan Walikota Singkawang NomorTahun tentang Penjabaran APBD Kota Singkawang Tahun Anggaran
 3. Peraturan Walikota Singkawang tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial.
- Menetapkan :** Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang dan Barang atau Jasa Tahun Anggaran
- KESATU :** Menetapkan Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini.
- KEDUA :** Menetapkan Daftar Penerima Hibah berupa barang/jasa untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Walikota ini.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di:

Pada tanggal

WALIKOTA SINGKAWANG,

Lampiran I : Keputusan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR PENERIMA HIBAH DAN JUMLAH YANG DITERIMA

| NO | PENERIMA HIBAH | JUMLAH (Rp) |
|-----|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| dst | | |

WALIKOTA SINGKAWANG,

.....

Lampiran II : Keputusan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR PENERIMA HIBAH BARANG/JASA, JUMLAH DAN NILAI YANG DITERIMA

| NO | PENERIMA HIBAH | JUMLAH BARANG (UNIT) | NILAI BARANG (Rp.) |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| dst | | | |

WALIKOTA SINGKAWANG,

.....

Lampiran V.A : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA UANG YANG DITERIMA OLEH

.....
TRIWULAN: TA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Hibah

Kepada Yth.
Walikota Singkawang

Di
Singkawang

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Walikota Laporan Penggunaan Dana Hibah untuk Triwulan sejumlah Rp..... (..... rupiah)

Dana Hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN PENGGUNAAN DANA HIBAH TRIWULAN

| NO | PENGGUNAAN | JUMLAH | KETERANGAN |
|----|------------|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| | TOTAL | | |

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Hibah,

.....

Lampiran V.B : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA BARANG/JASA YANG DITERIMA OLEH

.....
TAHUN ANGGARAN.....

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Hibah

Kepada Yth.
Walikota Singkawang

Di
Singkawang

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Walikota Laporan
Penggunaan Hibah sebanyak unit dengan nilai Rp.....
(..... rupiah)

Hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,

Penerima Hibah,

.....

Lampiran VI : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK
PENGUNAAN HIBAH**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sebagai penerima dana hibah Kota Singkawang Tahun anggaran 20.. akan bertanggungjawab mutlak terhadap penggunaan dana hibah yang kami terima sesuai NPHD dan membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya maka kami bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal.....

Penerima hibah

.....

Lampiran VII : Peraturan Walikota
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA

Nomor:

Pada hari..... tanggal..... bulan..... tahun....., bertempat di..... berdasarkan NHPD Nomor tanggal dan Keputusan Walikota Singkawang Nomor..... tanggal..... tentang hibah barang/jasa, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1., Walikota Singkawang/Pejabat yang ditunjuk yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Ketua Lembaga/Organisasi/Anggota Masyarakat yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang/jasa sebanyak unit dengan nilai sebesar Rp..... (..... rupiah) untuk dihibahkan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA
WALIKOTA SINGKAWANG/
PEJABAT YANG MEWAKILI**

**PIHAK KEDUA
KETUA
LEMBAGA/ORGANISASI/ANGGOTA
MASYARAKAT.....**

(.....)

(.....)

Lampiran VIII : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Bantuan
Sosial

Kepada Yth.
Walikota Singkawang
Di
Singkawang

Sehubungan dengan adanya kegiatan, kami
..... (Kelompok/Anggota Masyarakat) bermaksud
mengusulkan permohonan bantuan kepada Bapak untuk dapat memfasilitasi
kegiatan dan bantuan biaya sebesar Rp.....
(..... rupiah).

Bantuan tersebut akan dipergunakan untuk biaya-biaya sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.

Jumlah : Rp

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, secara lengkap kami lampirkan
proposal kegiatan dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak
diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon
(Kepala Kelompok/Anggota Masyarakat)

**SISTEMATIKA
PROPOSAL PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL**

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. RENCANA KEGIATAN

BAB III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

BAB V. TIM/KEPANITIAAN

BAB VI. PEMBIAYAAN

BAB VII. PENUTUP

LAMPIRAN PENUNJANG

Lampiran IX.A : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK UANG**

| NO | NAMA CALON PENERIMA BANSOS | URAIAN USULAN | JUMLAH | BESARAN/NILAI BANSOS YANG DISETUJUI |
|-----------|---------------------------------------|----------------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

KETUA TIM VERIFIKASI DAN EVALUASI

.....

Lampiran IX.B : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK BARANG**

| NO | NAMA CALON PENERIMA BANSOS | URAIAN USULAN | JUMLAH UNIT | REKOMENDASI | |
|----|-------------------------------|---------------|----------------|-------------|---------|
| | | | | JML UNIT | JML Rp. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

KETUA TIM VERIFIKASI DAN EVALUASI

(.....)

Lampiran X : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SINGKAWANG
NOMOR TAHUN 2011

TENTANG

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BESERTA JUMLAH UANG ATAU
BARANG TAHUN ANGGARAN

WALIKOTA SINGKAWANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara tepat sasaran dan tepat guna perlu ditetapkan daftar penerima bantuan sosial beserta jumlah uang dan barang yang diberikan kepada penerima bantuan sosial di Kota Singkawang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Walikota Singkawang tentang Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang dan Barang.
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor ... Tahun tentang APBD Kota Singkawang Tahun Anggaran.....;
2. Peraturan Walikota Singkawang NomorTahun tentang Penjabaran APBD Kota Singkawang Tahun Anggaran
3. Peraturan Walikota Singkawang tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial.
- Menetapkan : Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang dan Barang Tahun Anggaran
- KESATU : Menetapkan Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini.
- KEDUA : Menetapkan Daftar Penerima Bantuan Sosial berupa barang untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Walikota ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di:

Pada tanggal

WALIKOTA SINGKAWANG,

Lampiran I : Keputusan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL DAN JUMLAH YANG DITERIMA

| NO | PENERIMA BANTUAN SOSIAL | JUMLAH (Rp) |
|-----|-------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| dst | | |

WALIKOTA SINGKAWANG,

.....

Lampiran II : Keputusan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

**DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG, JUMLAH
DAN NILAI YANG DITERIMA**

| NO | PENERIMA BANTUAN SOSIAL | JUMLAH BARANG (UNIT) | NILAI BARANG (Rp.) |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| dst | | | |

WALIKOTA SINGKAWANG,

.....

Lampiran XI.A : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG YANG

DITERIMA OLEH

TRIWULAN: TA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Bantuan Sosial

Kepada Yth.
Walikota Singkawang
Di
Singkawang

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Walikota Laporan Penggunaan Dana Bantuan Sosial untuk Triwulan sejumlah Rp.....,

Dana Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN PENGGUNAAN DANA BANSOS TRIWULAN

| NO | PENGGUNAAN | JUMLAH | KETERANGAN |
|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | Dst | | |
| TOTAL | | | |

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Bantuan Sosial,

.....

Lampiran XI.B : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG

YANG DITERIMA OLEH.....

TAHUN ANGGARAN.....

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Bantuan Sosial

Kepada Yth.
Walikota Singkawang

Di
Singkawang

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Walikota Laporan Penggunaan Bantuan Sosial sebanyak unit dengan nilai Rp..... (..... rupiah)

Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,

Penerima Bantuan Sosial,

.....

Lampiran XII : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK
PENGUNAAN BANTUAN SOSIAL**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sebagai penerima dana bantuan sosial Kota Singkawang Tahun anggaran 20.. akan bertanggungjawab mutlak terhadap penggunaan dana bantuan sosial yang kami terima sesuai Keputusan Walikota Singkawang dan membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya maka kami bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal

Penerima Bantuan Sosial

.....

Lampiran XIII : Peraturan Walikota Singkawang
Nomor :
Tanggal :

CONTOH FORMAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor:

Pada hari..... tanggal..... bulan..... tahun....., bertempat di..... berdasarkan Keputusan Walikota Singkawang Nomor..... tanggal..... tentang Bantuan Sosial, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Walikota Singkawang/Pejabat yang ditunjuk yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Ketua Kelompok/Anggota Masyarakat yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang sebanyak unit dengan nilai sebesar Rp..... (..... rupiah) diserahkan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA
WALIKOTA SINGKAWANG/
PEJABAT YANG MEWAKILI**

**PIHAK KEDUA
KETUA KELOMPOK/ANGGOTA
MASYARAKAT.....**

.....

.....