



BUPATI SANGGAU  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PERATURAN BUPATI SANGGAU

NOMOR 49 TAHUN 2016

TENTANG

KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS,  
FUNGSI DAN TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SANGGAU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI SANGGAU,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 16 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sanggau;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);  
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);  
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SANGGAU.

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Sanggau.
2. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
3. Urusan pemerintahan adalah kekuasaan pemerintahan yang menjadi kewenangan Presiden yang pelaksanaannya dilakukan oleh kementerian negara dan penyelenggara pemerintahan daerah untuk melindungi, melayani, memberdayakan, dan menyejahterakan masyarakat.
4. Bupati adalah Bupati Sanggau.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sanggau.
6. Dinas adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sanggau.
7. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sanggau.
8. Sekretaris adalah Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sanggau.
9. Kedudukan adalah posisi organisasi Dinas dalam struktur Perangkat Daerah atau posisi unit organisasi Dinas dalam struktur organisasi Dinas.
10. Tugas adalah tugas yang wajib dikerjakan dan dibebankan serta menjadi tanggungjawab seseorang karena jabatannya sesuai fungsi organisasi.
11. Fungsi adalah perwujudan tugas pemerintahan di bidang tertentu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan nasional.
12. Tata kerja adalah aturan/sistem yang digunakan dalam melakukan suatu pekerjaan atas kegiatan agar tercapai sasaran yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Dinas.

13. Jabatan fungsional umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang pegawai negeri sipil Dinas dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi keahlian dan/atau keterampilan untuk mencapai tujuan organisasi.
14. Jabatan fungsional tertentu adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang pegawai negeri sipil Dinas yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri dan kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.
15. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disingkat UPT adalah unsur pelaksana teknis pada Dinas yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.

## BAB II KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

### Bagian Kesatu Kedudukan

#### Pasal 2

- (1) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan Daerah dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- (2) Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### Bagian Kedua Susunan Organisasi

#### Pasal 3

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri atas:

- a. Sekretariat;
- b. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- c. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
- d. Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data;
- e. UPT; dan
- f. Jabatan Fungsional.

#### Paragraf 1 Sekretariat

#### Pasal 4

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan unsur pembantu pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Sekretaris.

#### Pasal 5

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a membawahi 2 (dua) subbagian yaitu:
  - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
  - b. Subbagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja.
- (2) Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Subbagian.
- (3) Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) membawahi jabatan fungsional umum yang jumlahnya sesuai kebutuhan berdasarkan analisis beban kerja.

#### Paragraf 2

#### Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

#### Pasal 6

- (1) Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b merupakan unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.
- (2) Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Bidang.

#### Pasal 7

- (1) Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk membawahi 3 (tiga) seksi yaitu:
  - a. Seksi Identitas Penduduk;
  - b. Seksi Pendataan Penduduk; dan
  - c. Seksi Pindah Datang Penduduk.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Seksi.
- (3) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) membawahi jabatan fungsional umum yang jumlahnya sesuai kebutuhan berdasarkan analisis beban kerja.

#### Paragraf 3

#### Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

#### Pasal 8

- (1) Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c merupakan unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.
- (2) Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Bidang.

#### Pasal 9

- (1) Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil membawahi 3 (tiga) seksi yaitu:
  - a. Seksi Kelahiran;
  - b. Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
  - c. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Seksi.
- (3) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) membawahi jabatan fungsional umum yang jumlahnya sesuai kebutuhan berdasarkan analisis beban kerja.

#### Paragraf 4

#### Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data

#### Pasal 10

- (1) Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d merupakan unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.
- (2) Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Bidang.

#### Pasal 11

- (1) Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data membawahi 3 (tiga) seksi yaitu:
  - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
  - b. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; dan
  - c. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan.
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Seksi.
- (3) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) membawahi jabatan fungsional umum yang jumlahnya sesuai kebutuhan berdasarkan analisis beban kerja.

#### Paragraf 5

#### UPT

#### Pasal 12

- (1) UPT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e merupakan unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.
- (2) UPT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala UPT.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai pembentukan, jumlah dan klasifikasi UPT diatur dengan Peraturan Bupati.

Paragraf 6  
Jabatan Fungsional

Pasal 13

- (1) Jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f terdiri atas :
  - a. Jabatan fungsional umum; dan
  - b. Jabatan fungsional tertentu.
- (2) Jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Subbagian/ Kepala Seksi.
- (3) Jabatan fungsional tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

Pasal 14

Bagan susunan organisasi Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Pasal 5, Pasal 7, Pasal 9, Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13, tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III  
TUGAS DAN FUNGSI

Pasal 15

Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Pasal 16

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, Dinas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan administrasi di lingkup Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kesatu  
Sekretariat

Pasal 17

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas.

Pasal 18

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran Dinas;
- b. koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di lingkungan Dinas;
- c. koordinasi pengelolaan laporan kinerja dan keuangan di lingkungan Dinas;
- d. koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- f. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan koordinasi bantuan hukum di lingkungan Dinas;
- g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas;
- h. pengelolaan data dan informasi di lingkungan Dinas;
- i. pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Dinas;
- j. pelaksanaan urusan organisasi dan tataaksana di lingkungan Dinas;
- k. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan Dinas; dan
- l. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Dinas.

Pasal 19

Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dibidang administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, kerjasama, pembinaan organisasi, tataaksana, kehumasan, keprotokolan, perjalanan dinas, koordinasi bantuan hukum, ketatausahaan, kerumahtanggaan dan tugas lain yang diberikan Sekretaris maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

Pasal 20

Subbagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf b mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat dibidang perencanaan, keuangan dan akuntabilitas kinerja meliputi penyusunan dokumen perencanaan strategis, perencanaan kinerja tahunan, perbendaharaan, verifikasi,

pelaporan realisasi anggaran, pengelolaan aset, pemantauan dan evaluasi kinerja, pengelolaan data dan informasi, pertanggungjawaban dan pelaporan kinerja, serta tugas lain yang diberikan Sekretaris maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

Bagian Kedua  
Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Pasal 21

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang pendaftaran penduduk.

Pasal 22

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan dibidang pelayanan pendaftaran penduduk meliputi pengelolaan identitas penduduk, pendataan penduduk, dan pindah datang penduduk;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang pelayanan pendaftaran penduduk meliputi pengelolaan identitas penduduk, pendataan penduduk, dan pindah datang penduduk;
- c. pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi dibidang pelayanan pendaftaran penduduk meliputi pengelolaan identitas penduduk, pendataan penduduk, dan pindah datang penduduk;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pelayanan pendaftaran penduduk meliputi pengelolaan identitas penduduk, pendataan penduduk, dan pindah datang penduduk;
- e. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi dibidang pelayanan pendaftaran penduduk meliputi pengelolaan identitas penduduk, pendataan penduduk, dan pindah datang penduduk;
- f. pelaksanaan administrasi Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Pasal 23

Seksi Identitas Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf a mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan identitas penduduk, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran

Penduduk maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 24

Seksi Pendataan Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf b mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan pendataan penduduk, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 25

Seksi Pindah Datang Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf c mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan pindah datang penduduk, serta tugas lain yang diberikan Kepala Pelayan Bidang Pendaftaran Penduduk maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

### Bagian Ketiga

#### Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

#### Pasal 26

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang pencatatan sipil.

#### Pasal 27

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan dibidang pencatatan sipil;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi dibidang pencatatan sipil;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi dibidang pencatatan sipil;
- f. pelaksanaan administrasi Bidang Pencatatan Sipil; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### Pasal 28

Seksi Kelahiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pencatatan kelahiran, dan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 29

Seksi Perkawinan dan Perceraian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf b mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pencatatan perkawinan dan perceraian, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 30

Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pencatatan perubahan status anak, kewarganegaraan, dan pencatatan kematian, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Bagian Keempat

#### Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data

#### Pasal 31

Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan informasi kependudukan dan pemanfaatan data.

#### Pasal 32

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31, Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan dibidang pelayanan informasi administrasi dan kependudukan dan pemanfaatan data meliputi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data

- kependudukan, dan pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
- b. pelaksanaan kebijakan dibidang pelayanan informasi administrasi dan kependudukan dan pemanfaatan data meliputi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan, dan pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
  - c. pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi dibidang pelayanan informasi administrasi dan kependudukan dan pemanfaatan data meliputi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan, dan pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
  - d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pelayanan informasi administrasi dan kependudukan dan pemanfaatan data meliputi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan, dan pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
  - e. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi dibidang pelayanan informasi administrasi dan kependudukan dan pemanfaatan data meliputi pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan, dan pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
  - f. pelaksanaan administrasi Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data; dan
  - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### Pasal 33

Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf a mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sistem informasi administrasi kependudukan, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 34

Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf b mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data dalam penyiapan dan penyusunan bahan

perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta profil kependudukan, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 35

Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf c mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data dalam penyiapan dan penyusunan bahan perumusan, koordinasi, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang kerjasama dan pengembangan inovasi pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, serta tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Pelayanan Informasi Administrasi dan Kependudukan dan Pemanfaatan Data maupun Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### Bagian Kelima

##### UPT

#### Pasal 36

UPT bertugas membantu kepala Dinas dalam menyelenggarakan kegiatan yang bersifat teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu dalam rangka pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

#### Bagian Keenam

##### Jabatan Fungsional

#### Pasal 37

Jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan bersifat teknis fungsional sesuai dibidang keahliannya masing-masing dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Dinas.

#### Pasal 38

Ketentuan lebih lanjut mengenai uraian tugas Kepala Dinas dan pimpinan unit organisasi serta jabatan fungsional di lingkungan Dinas ditetapkan dengan Keputusan Bupati berdasarkan hasil analisis jabatan.

#### Pasal 39

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas harus menyusun peta bisnis proses yang menggambarkan tata hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi di lingkungan Dinas.

#### Pasal 40

Setiap unsur di lingkungan Dinas dalam melaksanakan tugasnya harus menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik di dalam maupun antar unit organisasi di lingkungan Dinas dan dengan instansi lain di luar lingkungan Dinas sesuai dengan tugas masing-masing.

#### Pasal 41

Setiap pimpinan unit organisasi Dinas harus menerapkan sistem pengendalian intern pemerintah di lingkungan masing-masing untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi.

#### Pasal 42

Setiap pimpinan unit organisasi di lingkungan Dinas:

- a. bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan;
- b. wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahan dan bila terjadi penyimpangan wajib mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- c. wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk serta bertanggung jawab kepada atasan dan menyampaikan laporan kinerja secara berkala dan tepat pada waktunya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 43

Kepala Dinas menyampaikan laporan kepada Bupati mengenai hasil pelaksanaan tugasnya secara berkala atau sesuai kebutuhan dan dapat ditembuskan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

### BAB V

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 44

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, seluruh jabatan yang ada beserta pejabat yang memangku jabatan di Dinas, tetap melaksanakan tugas dan fungsinya sampai dengan ditetapkannya pejabat baru berdasarkan Peraturan Bupati ini.

BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 45

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2013 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 46

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sanggau.

Ditetapkan di Sanggau  
pada tanggal 17 November 2016

BUPATI SANGGAU,

TTD

PAOLUS HADI

Diundangkan di Sanggau  
pada tanggal 17 November 2016

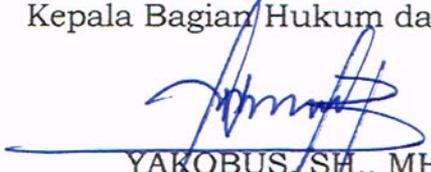
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SANGGAU

TTD

A.L. LEYSANDRI

BERITA DAERAH KABUPATEN SANGGAU TAHUN 2016 NOMOR 49

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Bagian Hukum dan HAM

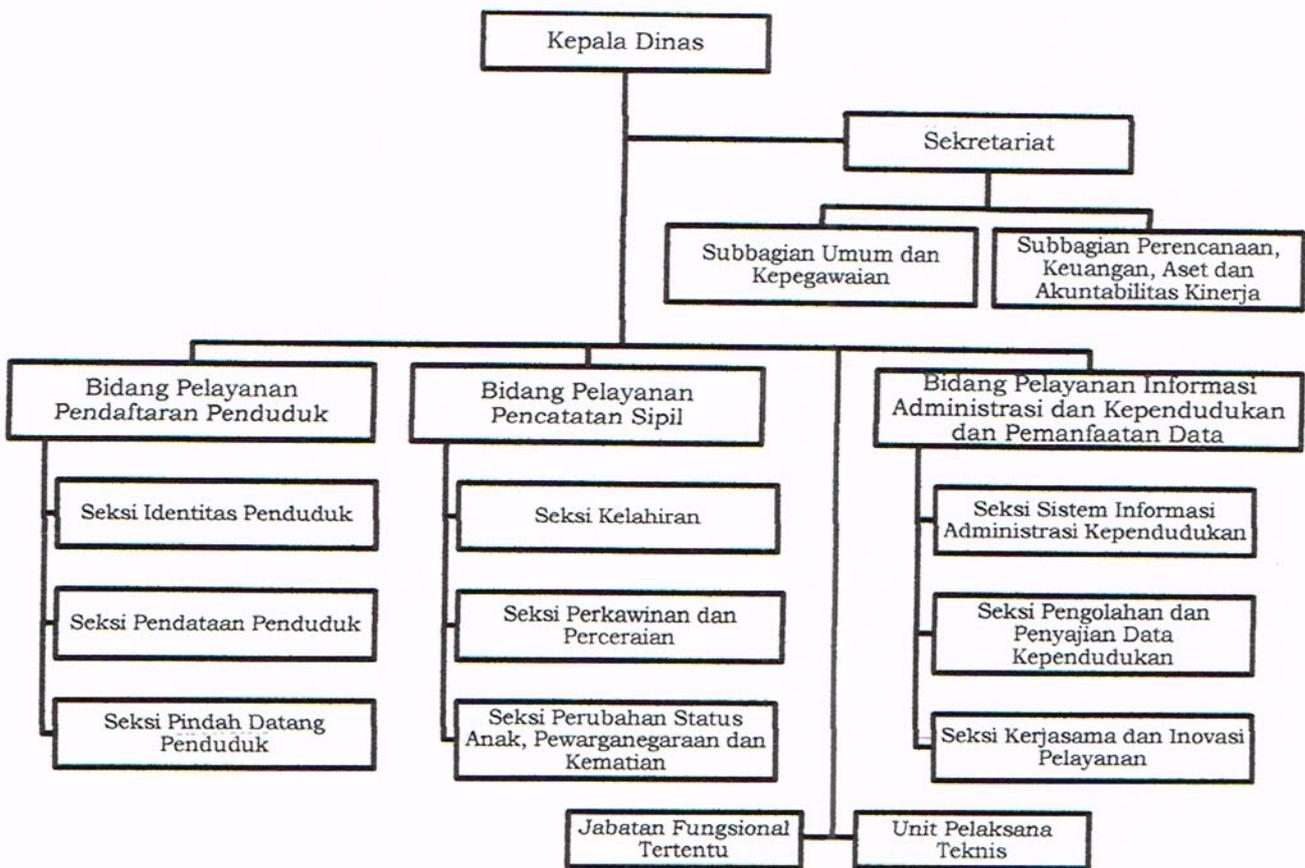


YAKOBUS, S.H., MH

Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700223 199903 1 002

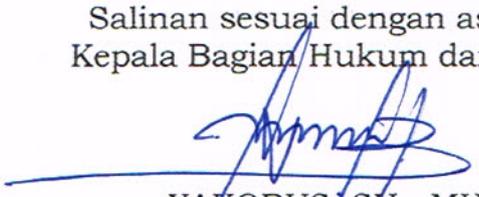
LAMPIRAN PERATURAN BUPATI SANGGAU  
 NOMOR : 49 TAHUN 2016  
 TANGGAL : 17 NOVEMBER 2016  
 TENTANG : KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS,  
 FUNGSI DAN TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SANGGAU

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SANGGAU



BUPATI SANGGAU,  
 TTD  
 PAOLUS HADI

Salinan sesuai dengan aslinya  
 Kepala Bagian Hukum dan HAM

  
YAKOBUS/ SH., MH  
 Pembina Tingkat I (IV/b)  
 NIP. 19700223 199903 1 002