



WALIKOTA BANJARBARU

PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU NOMOR 5:3 TAHUN 2008

TENTANG

TUGAS POKOK, FUNGSI DAN TATA KERJA KANTOR LINGKUNGAN HIOUP KOTA BANJARBARU

OE NGAN RAHMAT TUHAN YANG MAFIA ESA
WALIKOTA BANJARBARU.

- | | |
|-----------|--|
| Manimbang | <p>a bahwa datam rangka menu:gang ketones-an pelaksanaan togas Kanto(Linglturgan kbdup Kota Banmmaru sehingga dapat terdaya <i>guna</i> dan berNeal guna 'aggro maltsirnal dipandang parlu adanya togas Keck Tugs(dan tau keda,</p> <p>b banal bardasaltan perUmbangan Sebapannenia donaksud bumf a chinasa pedu catetepean dangan Petaturan Wakkoto</p> |
| MeneinGat | <p>1 UndanchUndang Nomor 9 Tahun 1999 tentang Perroentukan Kotarnarliya Doerr Tegkal II Banantsarts (Lwnsoaran Negara Republik indonestaal sown 1989 Nomor 43. Tamoahan Lembaran Reputok Indoneses Negri Nomor 3822),</p> <p>2 Undang-Undang Nance 43 Tahun 1999 lentang Perubattan seal Undang Undang Nomor 8 1974 lantana Pokok Pokok Kepegawaan (Lembaran Negara Repubhk Indonesia Nomor 53, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Negara Nomor 4389),</p> <p>3 UndangUndang Nomor 10 Tabun 2004 lantana Pernbentukan Perwuran Rerundarturgangan (Lembaran Nowa Reputak Indonesia Tenn 2004 Nomor 53 Tambanan Lembaran Niagara Republik Indonesia Noma 4389)</p> <p>4 Undangthxlang Nomor 32 Tahun 2004 tenlang Pemenntahan Daerab (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 44Th seise/901mm telt (lobar) beberapa kali teraknir dongan Undang Undone Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pnrubanan Kadin' alas Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pomonntanan Daeran (Lembaran Negara Repubbk Indonesia Tahun 2008 Nomor 59 Tambahan Lerntaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844).</p> <p>5 Peraturan Planer'mien Nailer 38 Tanta 2007 lemiang Pernbagiin Unman Pernenttatan <i>Amara</i> Pernra.4au. PemerIntali Deeran Propels) dam Pemenntan Daerah KabupaeniKota (Lembaran Minya Repot)* Indonesia Tahun 2007 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Reoubak Indonesa Nomor 4737).</p> <p>6 Perawran Pemenrsan Nomor 41 Tahun 2007 tentang Orgarasasi Perangkat Daerah (Lembaran Negate Republik Indonesia Tahun 2007 Nome(' 89. Tambahan Lentaran Negala Republik Indonesta Nomor 4741),</p> |

- 7 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2008 tentang Petunjuk Teknis Penmanajemen Organisasi Perangkat Daerah
8. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru, Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menederjatkan Kewenangan Pemerintahan Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 02 Sen Noma 1)
- 9 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pembantuan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Tesis (Saran dan Satuan Polisi Ramona Praia Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 12 Sen D Nomor Sen 6)

MEMUTUSKAN

Menetapkan PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU TENTANG TUGAS POKOK FUNGSI DAN TATA KELOLA KANTOR UNGKUNGAN HIDUP KOTA BANJARBARU

BAB I

Ketentuan Umum

Pasal I

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan

1. Daman adman Kota Banjarbaru
2. Pemerintah Daerah Kota Banjarbaru sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah
3. Walikota dan Wakil Walikota Banjarbaru
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris (teloran Kota Banjarbaru)
5. Kantor Ungkungan Hidup adalah Kantor Ungkungan Hidup Kota Banjarbaru
6. Kepala Kantor adalah Kepala Kantor Ungkungan Hidup Kota Banjarbaru
7. Sub Bagian adalah Sub Bagian pada Kantor Ungkungan Hidup Kota Banjarbaru
8. Sakai adalah Sakai pada Kantor Ungkungan Hidup Kota Banjarbaru
9. Jabatan fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang dalam satu organisasi yang menentukan pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu serta bersifat merlot

BAG II

KEDUDUKAN TUGAS POKOK FUNGSI
KEPALA KANTOR UNGKUNGAN HIDUP KOTA BANJARBARU

Bagian Pertama

Kedudukan

Pasal 2

Kantor Ungkungan Hidup merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota dan Wakil Walikota Banjarbaru

Bagian Kedua

Tugas Pokok

Pasal 3

Kantor Ungkungan Hidup mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah di lingkungan Ungkungan Hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Bagian Kedua

Fungsi

Pasal 4

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada 'main 3. Kepala Kantor Lingkungan Manusia mempunyai tugas:

- 1 Perumusan kebijakan teknis lingkungan hidup dan pengelolaan lingkungan hidup;
- 2 Pembinaan pelaksanaan tugas dan koordinasi dengan instansi lain;
- 3 Perencanaan, perumusan kebijakan dan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi lingkungan;
- 4 Perencanaan, perumusan, pelaksanaan dan pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
- 5 Pelaksanaan, perumusan, pelaksanaan dan pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.

BAB III

TOGAS POKOK DAN FUNGSI UNSUR-UNSUR ORGANISASI

KANTOR LINGKUNGAN HIDUP

Raglan Panama

Unsur-unsur Organisasi.

Susunan organisasi Kantor Lingkungan Hidup terdiri dari:

Sub Raglan Tata Usaha

- 2 Saksi Pemantauan dan Pemertahanan Lingkungan Hidup.
 - 3 Saksi Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
- a Saksi Penilaian Lingkungan:
- 5 Kelompok Jabatan Fungsional

Bagian Kedua

Sub Bagian Tata Usaha

Pasal 6

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan program dan anggaran serta pemberdayaan masyarakat dan administrasi. *perkembangan* rumen tangga dan kepegaraman lingkungan Kantor Lingkungan Hidup

Pasal 7

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 6, Sub Bagian Tata Usaha *mangsejahtera* mempunyai tugas:

- 1 Penyusunan program, pengolahan data, administrasi keuangan, pengumpulan data dan laporan;
- 2 Pelaksanaan tugas surat menyurat, kearsifan, rumen tangga, pertanggungjawaban;
- 3 Pengelolaan administrasi kepegaraman

Raglan Nova

Seksi Pemantuan dan Pemertahanan Lingkungan

Pasal 8

Saksi Pemantuan dan Pemertahanan Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan pemertahanan dan pemertahanan lingkungan hidup. *Wye:1100w data con informasi* pemertahanan lingkungan hidup dan pemertahanan lingkungan hidup dan pemertahanan lingkungan hidup dalam pemertahanan dan pemertahanan lingkungan hidup yang berlaku

Pasal 9

Unit* melaksanakan tugas dimaksud pasal 8 Saks' Pemantauan dan Pomultan Lingkungan
meMpuOyar fungsi

- 1 Pelaksanaan penyusunan rencana program pemantauan, survey, pengumpulan data dan
Inform:or Walters bngkungan daerah
- 2 Pelaksanaan gamble-Ban wasps tenses:1W konsenraw Imesungan dan parbarkan kuahtaft
lingkungart Wog tert'adap sumber a r keanekaragaman Imo° dan ruang tensor° hsu
3. PeSrsanaan pembnaaan sumber aarya rmanuva tasatator bags upaya proaktir masyarakatra untuk
perungkatan sikata naman sngkungan dan pembangunan yang berkelanjutan,
- 4 P⁴¹33¹¹³4fl saran dan Pr^{alar}4r41 Loh* menghniang parrnantauan. pemushan sena perbouran
krigkungan

Bagian Keempat

Sass/ Pengendalian Pencernaran dan Parsgotanan Lrmbeh

Petal 10

Soksr Pengendalian Penconaran dan Pangolahan Umbah mempunyai tugas metaksartakan
Danyusun program pengendalian pencemaran dan pergetolaan Ilrnban sesu.ir kutentuan yang
Oerlaku

Pas* 11

Unbar menyetergarakan tugas tersebut pasal 10 Saks] Pengerajaan Pencomnaran dan Pengotanan
Irrnban memponyar fungsi

- 1 Penusunan rencana Wows program Pembnaaan dan eintman Inns denbendalran
Pentamaran dan pengelotaan ismtbah133, ems. gas denzsakan 'spurn ozon
- 2 Poiaksana.m perayaanan IVns. Penman pembuangan irrnban calf lzl n pangumptian atau
penpropanan semontara Waxen 93
- 3 Rekomerszew penran bartentu bag Regina:1 usenet
- 4 Peraksaneen evaluast nasa PangekNaan hngkungan tamadzsp kagratan pembangunan den
kogeban usana.

Began Kekma

Seksi Penataan ungkungan

Pasal 12

Sakai Penataan Lingkalgan Mampunyai tugas prmbmaaan. pengawasal penegaltan para./ran
mgkungan. anemia den menial **kNayakiin** linglaingan adult kegatan pembangunan dan kegratan
usatta sesuai keterauan yang berlaku

Pasal 13

Untuk menyetergarakan tugas tersebut easel 12. Saks, Penetaan Lingkur•gan. marnpunym lungs!

- 1 Pemaksanaar. penyustnan program dan peraturaneraturan knoungan hm/up daerae
- 2 Petaksaraan ponyrapan pernanksaan pengfusian dan penaman kelayarusrn ookuman iingkungan.
3. Paaksaraan pembinaan, pangawasan tingungan dolans upaya penaatan:penegekan peraturan
bap kegratan usaha dan pembengunan
- 4 Pelaksanaan ponytoessaran kenos oencemaran Ingkungan

Began Koenam

Keorook Jabatan Favaszonet

Pasal 14

MalSng 8¹³¹4¹⁹ Ketempok Jabatan Furgszona; mempuryar tugas malassanarran sebaguin tugas
Kanto^o Ungltursgan twdup snore dengan knanhan dun heOutuhen berdasarkan peratrran Can
Parasclartuneangen yang banaku

Paso; 15

- ill Kebornook Jabatan Fungsional bebegamana dirnaksud atom pasal 14. Warn dan searnaah lenaga datam ieraang (Seaton Fungsionat yang :octopi dalam berbagai ketompok scarab dengan bidang keelaan
- (2) Setae Kelompok Jabatan Fungwonat eabagamana Cartaksuo datam ayat a dicempin retet seorang tenaga tlingsional senior yang ctrasauk abet Katusia Kantor dan bertanggung ;swab kepada Kopola Kantor,
 - (3) Ju.mian dart Ants Jabatan Fungsional seabatanana thmaksud eyat a, ditentukan berLasarkan kebutuhan dan beban keda,
 - (4) Janis dan jenjang Jabatan Fungsionat ^{sabegatmana} dimaksal ayat a. debar sesuai dengan Peraturan ponaidarg-undangan yang bedalw.

BAB IV

TATA KERJA

Pass! 17

- (1) Sub Sagan Tata Usaha Madman oteh seorang Kapsla Sa Sagan Tata Usaha yang berada dibawah Ian bananggung)swab kepada Kerala Kantor.
- (2) Meseta masing Stasi dipmptn oath Kepala Seks yam] berada Obawah don benarggung ;swab kebabs Kepala Kantor
- (3) Sawa Kelompc* Jabatan Fungwonol berada rabawan don tablarggung *grwab* baboon Kepala Kantor.

Pas& 18

Datam mrastAttanakan lugasnya Kepata Kantor. Kerala Stott Sagian Tata Usaha dan Kepala Salty warb marterapkan kortsep loon:Masi. 'Mains' dan sInkrctwas1 dangkungan Kantor Ungkungan Hioup sada dengan Samoa unsur Perangkal Doran dan matins: terkatt lamnya datam rangka pelaksancen tugas m.estngmasing

Paul 19

Setap ompinan satuan organists daingkungan Kantor Ungkungan Haute. wait mangawata barwahan masingmasng dan pka tegadi penyimpargan agar mengamlal langkarlargkah yang Overtaken sesua. dengan peraturan den perundangundangan yang bertaku

Pasal 20

Setae emonan satuan orgarbsax dangxungan *Komar* Ling kurgan Hioup. berutrggung awao untuk mombata, mormmon dan margkoordfnastkan sane membenkan par:omen, btmbtngan dan potunjuk bags palaksanean togas bawahan

Pasal 21

Sebab peapinan sultan oraamsast atitngkungan Kantor Ungkungan Ha:kg, waist, menglkub dan memanum ataxia* atasan sera bertanggung aaweb den melaporkab hap' peeksanaan lugasnya kepada atasan masmgmasng secara berkala den tepat pada waktunya

Paso+ 22

Rapala Sub Sagan Tata Usaha den Kabala Sake menyarnpaiken laporan pelaksanaan !unsay, kapada Kepala Kanto, dan setenjutnya datoun sebaga laporan berkala Kantor Lingkurgan H.dup

Pawl 23

Kepala Sub Sagan Tata Usaha dan Kepala &Ass manyampatkan bahan-oshan perentanaannya kepada Kepala Kantor den selanjutnya oleh Keoata Sub Sagan Tata Usaha diotah dan disusun unbac Maniatli program Kanter Lingkungan Hldup

Pasal 14

- (I) Dam melsksanakan tugasnya sebot satuan orgamsau thangkungan Kantor Ungkungan ladula wao mengadakan ropat beduars
- (2) Detain *nal* Kopala Kanter borhalangan make rktureuk Koval° Sub Bagan Tata Usaha sebgal fastabal Penggentt Sementara (Pgs).
- (3) Detain nal Kepata Kantor dan Kepala Sub Began Tata Usaha oetwatangan, make salmi *twang Kepala Seksi dituniuk sebaga Pejabal Pergganti Sementara (Pgs)

GAB V
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 25

- 1) Deism mernpersiapkan roncana program Kantor Lingkungan Haug, sananhaaa memetmera hubungan keno koorchrutif dengan instanst worked yang ado di Kabupaton/Kota
- 2) Datain malakstinakan rancana sotto program perntang-tnan bicang tingkungan Maw Kantor UngLungen hidup mengusattakan katerpacluan °Mira kepenungan raapnal dan daeran sens antar caterer
- 3) KaMor Lingkungan Hiatus txtrsama Perengkal Darnall tannya sonanbasa melaksanakan pampa'lean dan pengembongan sacara berencana dan tornado

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 26

- 1) Dongan benakunya Peraturan Watikoto inl make sacral° peraturan den kthentuan Pelaksanaannya yang mongatur Tuges Pokok, rungs' den Tata Keno Kantor Lngkungan H4up Latiolumnya, diurnal.= dicabut dan Isclak benaku lags.
- (2) Hal-hal Ian yang bturn Malys dengan Mai dan bersrfat takrus akar diatur drawn Keputusan Kapaia Kantor

Pasal 27

Peraturan 'Naltkpla in, ma& Snafu seal(tanggal aunctanglian

Agar satrap yang dapat mengetahLanya mernenntahkan pengundangan Peraturen Wabkota m. dengan penempaianya dalam Banta Dataran Kota Banarbaru

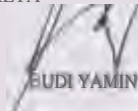
Ddetapkan di Banarbaru
pada tanggal 1:wanf "eve

WAUK BANJARBARU.

RUDY RESNAWAN

Diundangkan di Ban
pods tanggal 2a pep!

SEKRETA KOTA



RUDI YAMIN

Santa Dae Kota Banjarbaru Tahun 2008
N⁰⁰¹⁰. S^o Sea^D Nano- gm: 33