

**BUPATI WAKATOBI**  
**PERATURAN BUPATI WAKATOBI**  
**NOMOR 23 TAHUN 2013**

**TENTANG**

**TATA CARA PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN, PENYETORAN DAN  
TEMPAT PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN  
BANGUNAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI WAKATOBI,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 27 ayat (6) dan Pasal 28 ayat (3) Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2013 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan, maka untuk terciptanya efektifitas dan tertibnya pemungutan, pembayaran, penyetoran dan tempat pembayaran Retribusi Daerah perlu menetapkan Peraturan Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pemungutan, Pembayaran, Penyetoran dan Tempat Pembayaran Retribusi Izin Mendirikan Bangunan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3209);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2000 tentang Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3988);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
6. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bombana, Kabupaten Wakatobi dan Kabupaten Kolaka Utara di Provinsi

- Sulawesi Tenggara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4339);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  9. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  10. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
  11. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1988 tentang Koordinasi Kegiatan Instansi Vertikal di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3373);
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  15. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
  16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah,

Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Wakatobi (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2008 Nomor 3);
20. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Wakatobi (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2008 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Wakatobi (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2013 Nomor 25);
21. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Bappeda, Penanaman Modal dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Wakatobi (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Bappeda, Penanaman Modal dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Wakatobi (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2013 Nomor 26);
22. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2010 Nomor 1);
23. Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2010 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2010 Nomor 24);
24. Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2013 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (Lembaran Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2013 Nomor 21);

## **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN, PENYETORAN DAN TEMPAT PEMBAYARAN RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN.**

### **BAB I KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Wakatobi.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Wakatobi.
4. Dinas adalah Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Pertambangan dan Energi Kabupaten Wakatobi.
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Pertambangan dan Energi Kabupaten Wakatobi.
6. Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu adalah Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Wakatobi.
7. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Wakatobi.
8. Bendahara Umum Daerah, yang selanjutnya disingkat BUD adalah Bendahara Umum Daerah Kabupaten Wakatobi.
9. Pejabat adalah Pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang retribusi daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
10. Kas Daerah adalah Kas Pemerintah Kabupaten Wakatobi.
11. Retribusi Daerah, yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.
12. Jasa adalah kegiatan Pemerintah Daerah berupa usaha dan pelayanan yang menyebabkan barang, fasilitas atau kemanfaatan lainnya yang dapat dinikmati oleh orang pribadi atau badan.
13. Retribusi Izin Mendirikan Bangunan, adalah pembayaran atas pemberian izin mendirikan bangunan atau mengubah bangunan oleh Pemerintah Daerah kepada orang pribadi atau badan.
14. Izin Mendirikan Bangunan, yang selanjutnya disingkat IMB adalah izin yang diberikan Pemerintah Daerah kepada orang pribadi atau badan untuk memanfaatkan Rekayasa Teknologi, Ilmu Pengetahuan dan Rekayasa Konstruksi dalam bentuk bangunan atau apapun bentuknya yang memanfaatkan ruang dan bersifat tetap dan untuk mengubah bangunannya maupun untuk kegiatan membangun atau mengubahnya sesuai dengan Koefisien Dasar Bangunan (KDB), Koefisien Lantai Bangunan (KLB), Koefisien Tinggi Bangunan (KTB), Koefisien Fasilitas Bangunan (KFB), serta Koefisien Konstruksi Bangunan (KKB) yang ditetapkan dan sesuai dengan syarat-syarat keselamatan bagi yang menempati bangunan tersebut.



15. Bangunan adalah kegiatan fisik membangun yang memanfaatkan ruang dan/atau berfungsi sebagai tempat tinggal, tempat bangunan kerja dan lainnya.
16. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
17. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perizinan tertentu dari Pemerintah Daerah.
18. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari objek dan subjek retribusi, penentuan besarnya retribusi yang terutang sampai kegiatan penagihan retribusi kepada Wajib Retribusi serta pengawasan penyeterannya.
19. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD, adalah bukti pembayaran atau penyeteroran retribusi yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Bupati.
20. Surat Ketetapan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
21. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disingkat SKRDLB, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar dari pada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
22. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
23. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban retribusi daerah dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan retribusi daerah.

## **BAB II TATA CARA PERMOHONAN**

### **Pasal 2**

- (1) Wajib Retribusi IMB mengajukan permohonan kepada Bupati melalui Kepala Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a. foto copy KTP;
  - b. surat keterangan tanah tidak bermasalah dari kelurahan/desa di ketahui oleh camat;
  - c. foto copy sertifikat tanah/kepemilikan tanah;
  - d. foto copy gambar/denah lokasi;
  - e. foto copy gambar desain bangunan;
  - f. mengisi formulir permohonan IMB;

- g. foto copy tanda bukti PBB tahun terakhir dan/atau bukti Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT); dan
  - h. rekomendasi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL), Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) dan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) diperuntukan bagi bangunan khusus.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diverifikasi oleh tim teknis dan selanjutnya dilakukan pemeriksaan lokasi.
  - (4) Tim teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
  - (5) Bentuk Formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f tercantum dalam Lampiran I Peraturan Bupati ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

### **Pasal 3**

- (1) Pemohon IMB yang berlokasi di luar ibukota kabupaten, permohonannya dapat diajukan kepada Pemerintah Kecamatan.
- (2) Setelah Pemerintah Kecamatan menerima permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka paling lama 7 (tujuh) hari harus diserahkan kepada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu untuk diverifikasi oleh tim teknis, selanjutnya melakukan pemeriksaan lokasi.
- (3) Apabila persyaratan permohonan baik secara administrasi maupun teknis dinyatakan lengkap, maka Kepala Dinas mengeluarkan rekomendasi dan SKRD.

### **Pasal 4**

- (1) Pemohon setelah mendapatkan rekomendasi dan SKRD yang dikeluarkan oleh Dinas, selanjutnya diajukan ke Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu untuk mendapatkan Surat Tanda Setoran dan slip setoran retribusi yang telah diproporasi oleh Dinas Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Wakatobi.
- (2) Setelah menerima slip setoran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka pemohon melakukan pembayaran retribusi pada kas daerah melalui bank yang ditunjuk oleh Bupati.
- (3) Bukti slip setoran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), kemudian diserahkan ke Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu untuk diterbitkan IMB oleh Bupati.
- (4) Bentuk rekomendasi dan SKRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II huruf A dan huruf B Peraturan Bupati ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

## **BAB III TATA CARA PEMUNGUTAN**

### **Pasal 5**

- (1) Pemungutan Retribusi IMB tidak dapat diborongkan.
- (2) Retribusi IMB dipungut dengan menggunakan slip setoran berdasarkan SKRD.

- (3) Dalam hal Wajib Retribusi IMB tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari Retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.
- (4) Penagihan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) didahului dengan Surat Teguran.

#### **BAB IV TATA CARA PEMBAYARAN**

##### **Pasal 6**

- (1) Pembayaran retribusi terutang harus dilakukan secara tunai/lunas.
- (2) Pembayaran dilakukan pada kas daerah melalui bank yang ditunjuk oleh Bupati.
- (3) Setelah Wajib Retribusi melakukan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka wajib retribusi menyerahkan kepada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu sebagai dasar penerbitan IMB.

#### **BAB V TATA CARA PENYETORAN**

##### **Pasal 7**

Slip Setoran Retribusi IMB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) terdiri dari :

- a. lembar kesatu untuk Wajib Retribusi;
- b. lembar kedua untuk Bendahara Penerimaan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu;
- c. lembar ketiga untuk PPKD;
- d. lembar keempat untuk arsip.

##### **Pasal 8**

- (1) Bendahara Penerimaan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu wajib melakukan pencatatan penerimaan dan Penysetoran Wajib Retribusi IMB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.
- (2) Pencatatan Penerimaan dan penysetoran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :
  - a. bukti setor/slip setoran;
  - b. surat tanda setor yang diketahui oleh PPKD/Kuasa BUD;
  - c. rincian jenis penerimaan Retribusi IMB;
  - d. membuat buku kas umum.

#### **BAB VI TEMPAT PEMBAYARAN**

##### **Pasal 9**

Pembayaran Retribusi IMB disetor langsung oleh Wajib Retribusi pada kas daerah melalui bank yang ditunjuk oleh Bupati pada setiap hari kerja.

**BAB VII**  
**KEDALUWARSA PENAGIHAN RETRIBUSI**

**Pasal 10**

- (1) Penagihan Retribusi IMB menjadi kedaluwarsa setelah melampaui waktu 3 (tiga) tahun kecuali jika Wajib Retribusi melakukan tindak pidana di bidang retribusi.
- (2) Kedaluwarsa Penagihan Retribusi IMB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh jika :
  - a. diterbitkan surat teguran; atau
  - b. ada pengakuan utang dari Wajib Retribusi secara langsung apabila Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan utang retribusi, sedangkan tidak langsung apabila Wajib Retribusi mengajukan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran, mengajukan permohonan atau keberatan.

**BAB VIII**  
**PERMOHONAN PEMBETULAN RETRIBUSI**

**Pasal 11**

- (1) Permohonan Pembetulan SKRD/SSRD diajukan oleh Wajib Retribusi kepada Bupati melalui Kepala Dinas apabila dalam penerbitannya terdapat kesalahan hitung, kesalahan tulis atau kekeliruan dalam penerapan Peraturan Perundang-undangan.
- (2) Permohonan pengurangan, penghapusan bunga atau pembetulan ketetapan retribusi dapat dilakukan oleh baik karena kehilafan Wajib Retribusi dan/atau karena kesalahan.
- (3) Permohonan diajukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak diterimanya SKRD/SSRD.
- (4) Keputusan atas permohonan Wajib Retribusi harus dikeluarkan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak Permohonan di terima, apabila dalam waktu tersebut tidak diberikan keputusan, maka permohonan dianggap dikabulkan.

**BAB IX**  
**KEBERATAN**

**Pasal 12**

- (1) Keberatan atas SKRD/SSRD dapat diajukan oleh Wajib Retribusi kepada Bupati melalui Kepala Dinas yang berwenang selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak SKRD/SSRD diterima kecuali apabila yang bersangkutan dapat menunjukkan bahwa jangka waktu tersebut tidak dapat dipenuhinya karena keadaan diluar kekuasaannya.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas, dan dilengkapi dengan bukti-bukti pendukung yang dapat membuktikan ketidakbenaran ketetapan retribusi.



- (3) Keberatan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak dianggap sebagai surat keberatan sehingga tidak dipertimbangkan.
- (4) Keputusan atas keberatan sudah harus dikeluarkan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak diterimanya permohonan keberatan, bila dalam jangka waktu tersebut belum ada keputusan, maka keberatan dianggap diterima.
- (5) Keputusan Bupati atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebahagian, menolak atau menambah besarnya retribusi yang terutang.

## **BAB X PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN**

### **Pasal 13**

- (1) Wajib Retribusi harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala Dinas untuk perhitungan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi.
- (2) Kelebihan pembayaran retribusi terlebih dahulu diperhitungkan dengan utang retribusi lainnya atau apabila Wajib Retribusi meminta, dapat diperhitungkan dengan pembayaran retribusi selanjutnya.
- (3) Dalam kelebihan pembayaran masih tersisa, diterbitkan SKRDLB selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran dari Wajib Retribusi.
- (4) Pengembalian kelebihan pembayaran dilakukan dengan menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM) kelebihan retribusi selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (5) Setelah 30 (tiga puluh) hari kerja belum juga dibayarkan, maka Pemerintah Daerah harus membayar bunga sebesar 2% (dua persen) perbulan yang diperhitungkan sejak jatuh tempo pembayaran (lewat 30 hari) sampai pembayaran dilakukan.

## **BAB XI KETENTUAN PENUTUP**

### **Pasal 14**

Pada saat Peraturan Bupati ini berlaku, maka Peraturan Bupati Nomor 34 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pembayaran, Penyetoran dan Tempat Pembayaran Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (Berita Daerah Kabupaten Wakatobi Tahun 2009 Nomor 34) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### **Pasal 15**

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

**Pasal 16**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Wakatobi.

Ditetapkan di Wangi-Wangi  
pada tanggal 15 - 11 - 2013

**BUPATI WAKATOBI,**



**HUGUA**

Diundangkan di Wangi-Wangi  
pada tanggal 15 - 11 - 2013

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN WAKATOBI,**



**SUDJITON**

**BERITA DAERAH KABUPATEN WAKATOBI TAHUN 2013 NOMOR : 23**

**LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI WAKATOBI**

**NOMOR : 23 TAHUN 2013**

**TANGGAL : 15 - 11 - 2013**

**TENTANG : TATA CARA PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN,  
PENYETORAN DAN TEMPAT PEMBAYARAN  
RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

**BENTUK FORMULIR PERMOHONAN IMB**

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Untuk Memperoleh  
Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

Kepada  
Yth. Bupati Wakatobi  
c.q. Kepala Kantor Pelayanan Perizinan  
Terpadu Kab. Wakatobi  
di-

Wangi-Wangi

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Umur : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No. HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk memperoleh Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang terletak di :

Jalan : .....  
Desa/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....

Batas-batas yang dimohonkan :

Sebelah Utara dengan kintal : .....  
Sebelah Timur dengan kintal : .....  
Sebelah Selatan dengan kintal : .....  
Sebelah Barat dengan kintal : .....

Luas Tanah : .....M<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : .....M<sup>2</sup>  
Jumlah Bangunan : ..... Unit  
Jenis dan hak atas tanah : Hak Milik/Hak Guna Bangunan \*  
Tanda buku pemilik : Sertifikat/Akta Jual/Hibah/Ket.Kepemilikan\*  
Peruntukan penggunaan bangunan : Rumah Tinggal/Ruko/Kantor/Hotel/Tower\*  
Lainnya : .....

bersama ini dilampirkan perlengkapan persyaratan :

- Foto Copy Kartu Tanda Penduduk dan lainnya : 1 lembar
- Foto Copy bukti pemilikan tanah/pernyataan pemilik : 1 lembar
- Rekomendasi dari Kepala Desa/Lurah yang diketahui camat : 1 lembar
- Surat Pernyataan Izin Prinsip Mendirikan Bangunan : 1 lembar
- Gambar situasi letak bangunan/land scape : 1 lembar
- advis pemberian izin prinsip mendirikan bangunan : 1 lembar

Adapun persyaratan lainnya berdasarkan ketentuan yang berlaku akan kami penuhi.

Demikian permohonan ini kami ajukan kepada Bapak semoga mendapat persetujuan, untuk kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wangi-Wangi, .....20..

Pemohon,

**Catatan : \*Coret yang tidak perlu**

**BUPATI WAKATOBI,**

  
**HUGUA**

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI WAKATOBI

NOMOR : 23 TAHUN 2013

TANGGAL : 15 - 11 - 2013

TENTANG : TATA CARA PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN,  
PENYETORAN DAN TEMPAT PEMBAYARAN  
RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

A. BENTUK REKOMENDASI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

KOP DINAS

Nomor : ...../...../.....  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Perihal : **Rekomendasi Izin Prinsip Tata Ruang  
Untuk Mendirikan Bangunan (IMB)**  
an.....

Kepada  
Yth. Bupati Wakatobi  
c.q. Kepala Kantor Pelayanan  
Perizinan Terpadu Kab.  
Wakatobi  
di-  
Wangi-Wangi

Degana hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Nama Kepala Dinas)  
NIP :  
Bangsat/Gol Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permohonan untuk memperoleh Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dari saudara

Nama : (Nama Pemohon)  
Umur :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Batas-batas yang dimohonkan

Sebelah Utara dengan kintal :  
Sebelah Timur dengan kintal :  
Sebelah Selatan dengan kintal :  
Sebelah Barat dengan kintal :

Lokasi Persil

Jalan :  
Kelurahan/Desa :  
Kecamatan :

Luas Bangunan : .....M<sup>2</sup>

Luas Tanah : .....M<sup>2</sup>

Struktur bangunan :  
Luas bangunan :  
Tingkat bangunan :  
Guna Bangunan :  
Fasilitas Bangunan :  
Konstruksi Bangunan :

Menunjuk Garis Sempadan  
Garis Sempadan Pagar (GSP) : ..... Meter  
Garis Sempadan Bangunan (GSB) : ..... Meter

Berdasarkan hasil pemeriksaan lapangan yang dilakukan oleh Dinas Tata Ruang, Kebersihan, Pertamanan, Pemakaman dan Pemadam Kebakaran dengan ini menerangkan bahwa secara teknis lokasi yang diajukan pemohon untuk mendirikan bangunan pada prinsipnya **tidak bertentangan dengan Rencana Tata Ruang yang ada sehingga saudara pemohon dapat diberikan Sertifikat Izin Mendirikan Bangunan (IMB).**

Demikian Rekomendasi Izin Prinsip ini dibuat untuk bahan seperlunya dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wangi-Wangi, Tgl....Bln....Thn....  
Kepala Dinas.....

(NAMA KEPALA DINAS)

NIP.

**B. FORMAT SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH (SKRD)**

**KOP DINAS**

---

Lampiran : Nota Pembayaran IMB  
an.....

Kepada  
Yth. Kepala Kantor Pelayanan  
Perizinan Terpadu Kab. Wakatobi  
Di-  
Wangi-Wangi

Dengan Hormat,

Dengan ini menerangkan bahwa sehubungan dengan permohonan untuk memperoleh Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dari saudara

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Struktur Bangunan : ....., Luas Bangunan....., Tingkat bangunan....., Guna Bangunan ....., Fasilitas Bangunan....., Konstruksi bangunan.....

Berdasarkan Perda Nomor 21 Tahun 2013 tentang Izin Mendirikan Bangunan maka besar IMB yang harus dibayarkan adalah

IMB = Rp.....,- x (.....x.....x.....x.....) x 1 unit

Total IMB yang dibayarkan = Rp.....

Terbilang :.....

Demikian Nota Pembayaran ini dibuat, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wangi-Wangi, tgl-bln-tahun  
Kabid. Penataan Ruang,

Nama Lengkap

Nip. ....

**BUPATI WAKATOBI,**



**HUGUA**