



**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : PM. 24 TAHUN 2013

TENTANG

**PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan penataan sistem manajemen kepegawaian dan untuk menjamin efektivitas dan efisiensi serta kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan struktural dalam setiap satuan organisasi, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);

2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2011;

3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011;

4. Peraturan ...

4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN.

Pasal 1

- (1) Peta jabatan merupakan susunan jabatan yang menggambarkan seluruh jabatan yang ada dan kedudukannya dalam unit kerja, baik secara vertikal maupun horisontal menurut struktur kewenangan, tugas dan tanggung jawab, serta kompetensi jabatan.
- (2) Uraian jenis kegiatan organisasi merupakan bentuk proses kegiatan yang dilaksanakan untuk mengolah bahan-bahan kerja menjadi hasil kerja sesuai dengan tanggung jawab, kewenangan, serta tugas dan fungsi.

Pasal 2

Peta jabatan dan uraian jenis kegiatan organisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri ini.

Pasal 3

Peta jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 wajib digunakan sebagai bahan dalam melaksanakan penyusunan formasi, penghitungan analisis beban kerja, dan pengangkatan ke dalam jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.

Pasal 4

Uraian jenis kegiatan organisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 wajib digunakan sebagai bahan dalam penyusunan rencana kerja pegawai, sasaran kerja pegawai, dan penilaian prestasi kerja pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.

Pasal 5 . . .

87

Pasal 5

- (1) Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi bertanggung jawab terhadap koordinasi pembinaan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.
- (2) Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara bertanggung jawab terhadap penerapan peta jabatan dan uraian jenis kegiatan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan.

Pasal 6

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 Maret 2013

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

E.E. MANGINDAAN

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 2 April 2013

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

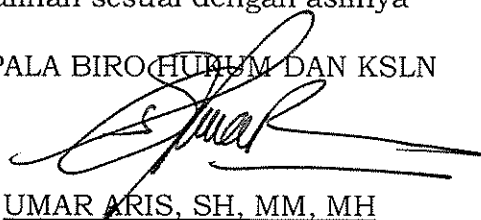
ttd

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 525

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2013
TENTANG PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN
ORGANISASI DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

A. Unit Organisasi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

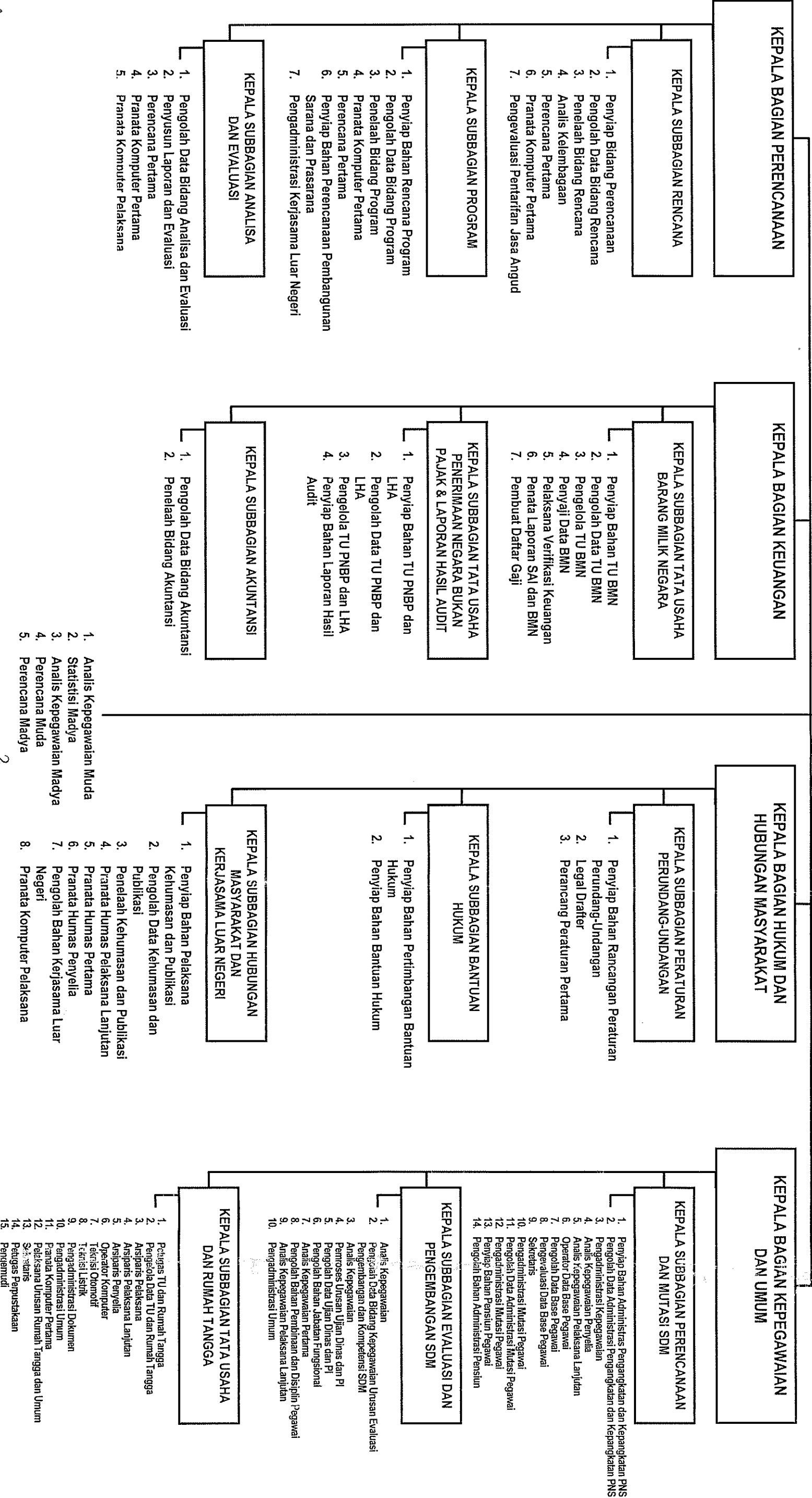
Unit organisasi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara berjumlah 6 (enam) unit organisasi sebagai berikut:

1. Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
2. Direktorat Angkutan Udara;
3. Direktorat Bandar Udara;
4. Direktorat Keamanan Penerbangan;
5. Direktorat Navigasi Penerbangan; dan
6. Direktorat Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara.

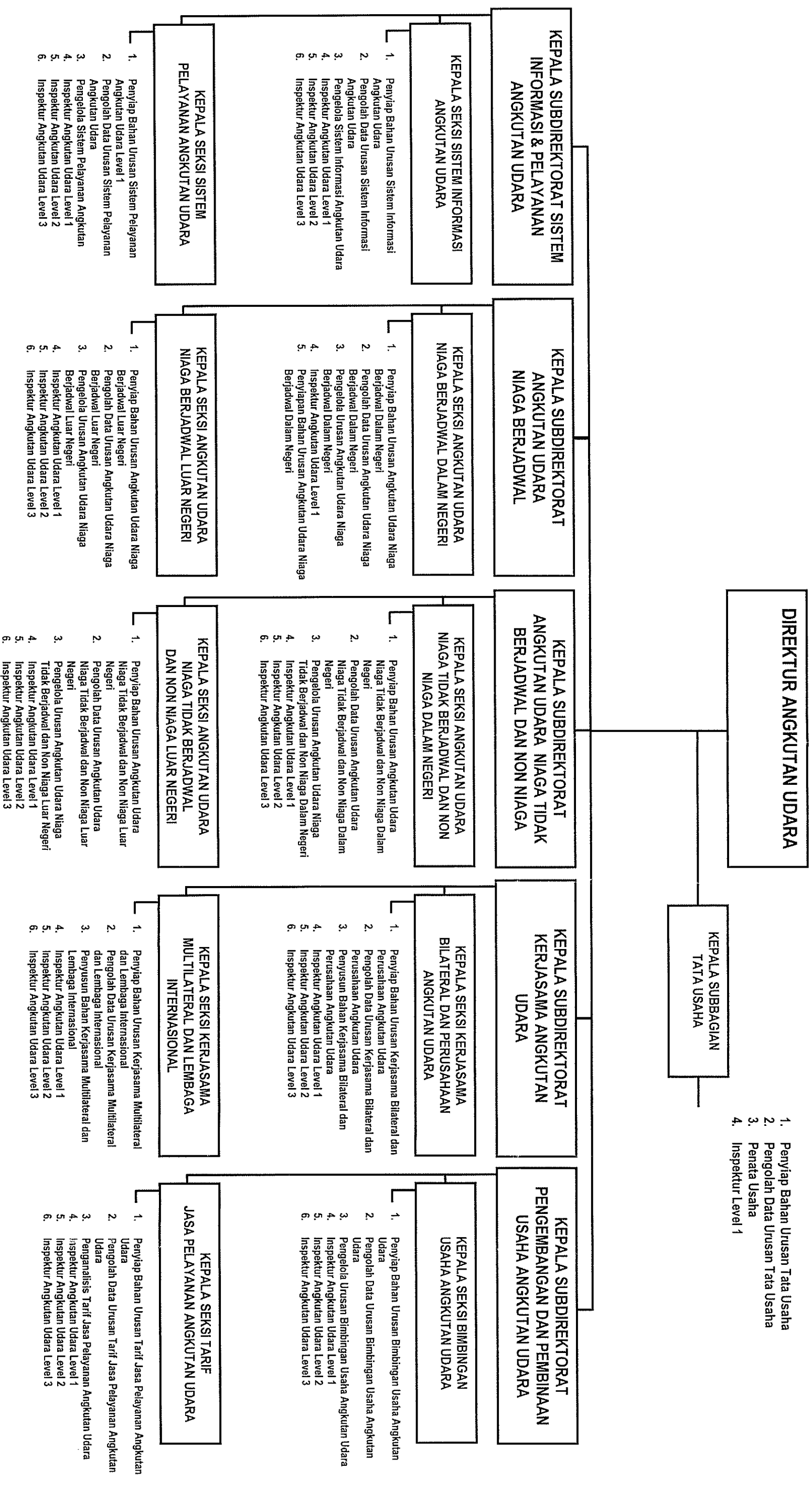
B. Peta Jabatan

PETA JABATAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

SEKRETARIS DIREKTORAT
JENDERAL PERHUBUNGAN
UDARA



PETA JABATAN
DIREKTORAT ANGKUTAN UDARA
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA



1. Penyiap Bahan Urusan Tata Usaha
2. Pengolah Data Urusan Tata Usaha
3. Penata Usaha
4. Inspektur Level 1

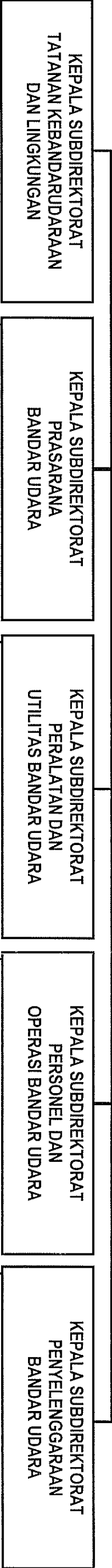
84

PETA JABATAN
DIREKTORAT BANDAR UDARA
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

DIREKTUR BANDAR UDARA

- 1. Pengadministrasi Umum
- 2. Pengelola Keuangan
- 3. Fungsional Arsiparis Pelaksana Lanjutan

KEPALA SUBBAGIAN
TATA USAHA



KEPALA SEKSI TATA
BANDAR UDARA (12)

- 1. Perumus Kebijakan di Bidang Bandara
- 2. Inspektur Tatanan dan Lingkungan Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Tatanan dan Lingkungan Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Tatanan dan Lingkungan Bandar Udara Level 3
- 5. Perancang Bangunan dan Landasan Bandara

KEPALA SEKSI PROGRAM DAN
STANDARISASI PRASARANA
BANDAR UDARA

- 1. Penyusun NSPK Sistem dan Prosedur
- 2. Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 3

KEPALA SEKSI PROGRAM DAN
STANDARISASI PERALATAN DAN
UTILITAS BANDAR UDARA

- 1. Penyusun Program Kebijakan di Bidang Peralatan Utilitas Bandara
- 2. Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level 3
- 5. Perencana Fasilitas Peralatan Utilitas Bandara

KEPALA SEKSI SERTIFIKASI
PERSONEL DAN OPERASI
BANDAR UDARA

- 1. Perumus Kebijakan di Bidang Sertifikasi Personil & Operasi Bandara
- 2. Inspektur Operasi Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Operasi Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Operasi Bandar Udara Level 3
- 5. Pemrogram Teknik Operasi Penerbangan

KEPALA SEKSI KERJASAMA
PENYELENGGARAAN
BANDAR UDARA

- 1. Pengolah Bahan Kerjasama Penyelenggaraan Bandara
- 2. Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 1

KEPALA SEKSI TATA
LINGKUNGAN DAN KAWASAN
BANDAR UDARA

- 1. Penyusun Standarisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP
- 2. Inspektur Tatanan dan Lingkungan Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Tatanan dan Lingkungan Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Tatanan dan Lingkungan Bandar Udara Level 3
- 5. Pengevaluasi di Bidang Tata Lingkungan dan Kawasan Bandara

KEPALA SEKSI VERIFIKASI
PRASARANA BANDAR UDARA

- 1. Pengawas Pelaksanaan Kebijakan Prasarana Bandara
- 2. Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 3
- 5. Perencana Fasilitas Keamanan Bandara

KEPALA SEKSI VERIFIKASI
PERALATAN DAN
UTILITAS BANDAR UDARA

- 1. Penyusun Kebijakan di Bidang Verifikasi Peralatan & Utilitas Bandara
- 2. Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara Level 3
- 5. Penyusun Bahan Kebijakan Standarisasi Norma & Kriteria Bandara

KEPALA SEKSI PENGAWASAN
PERSONEL DAN
OPERASI BANDAR UDARA

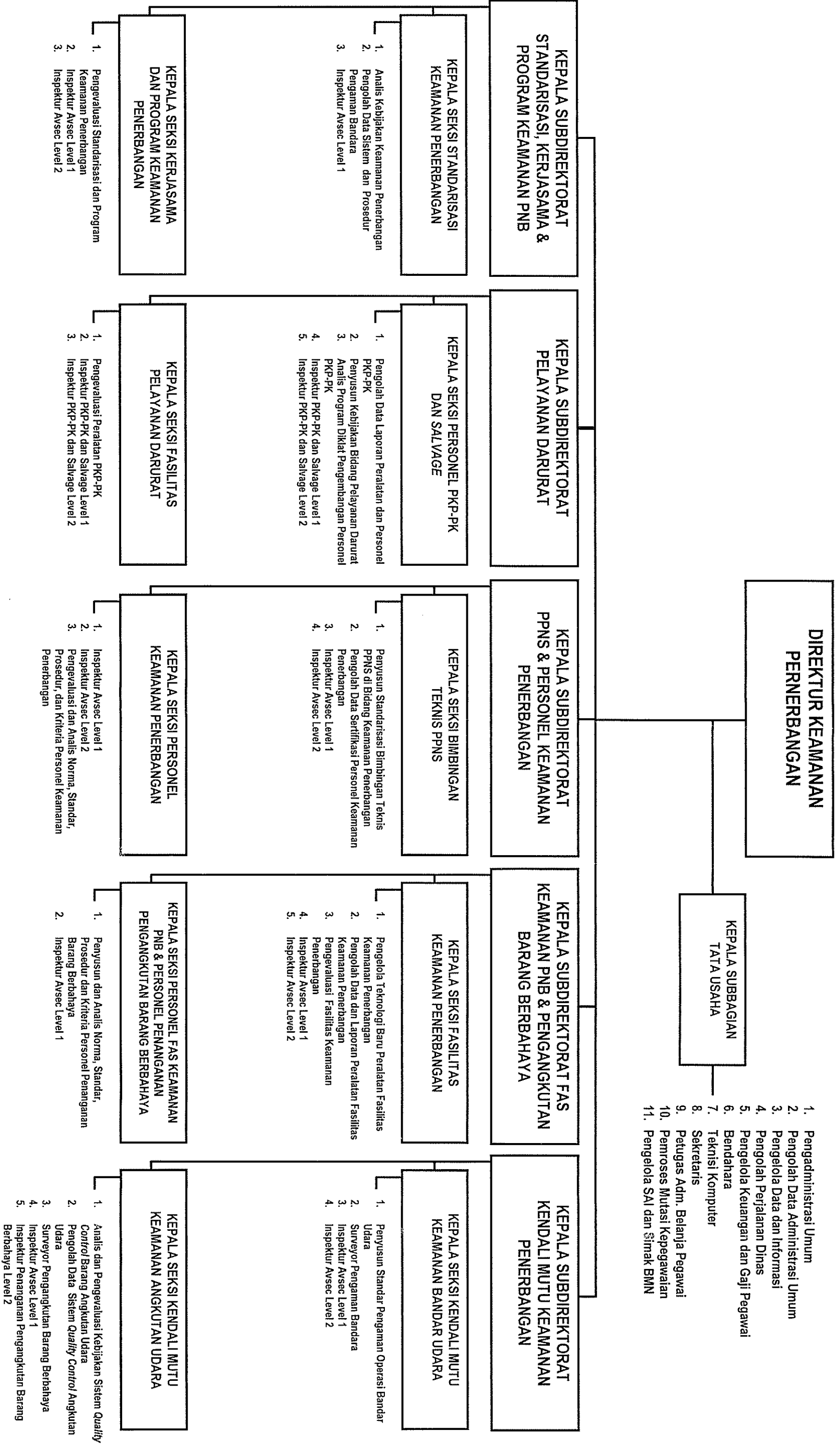
- 1. Pengolah Bahan Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara
- 2. Inspektur Operasi Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Operasi Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Operasi Bandar Udara Level 3

KEPALA SEKSI VERIFIKASI
PENYELENGGARAAN
BANDAR UDARA

- 1. Pengolah Bahan Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara
- 2. Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 1
- 3. Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 2
- 4. Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 3

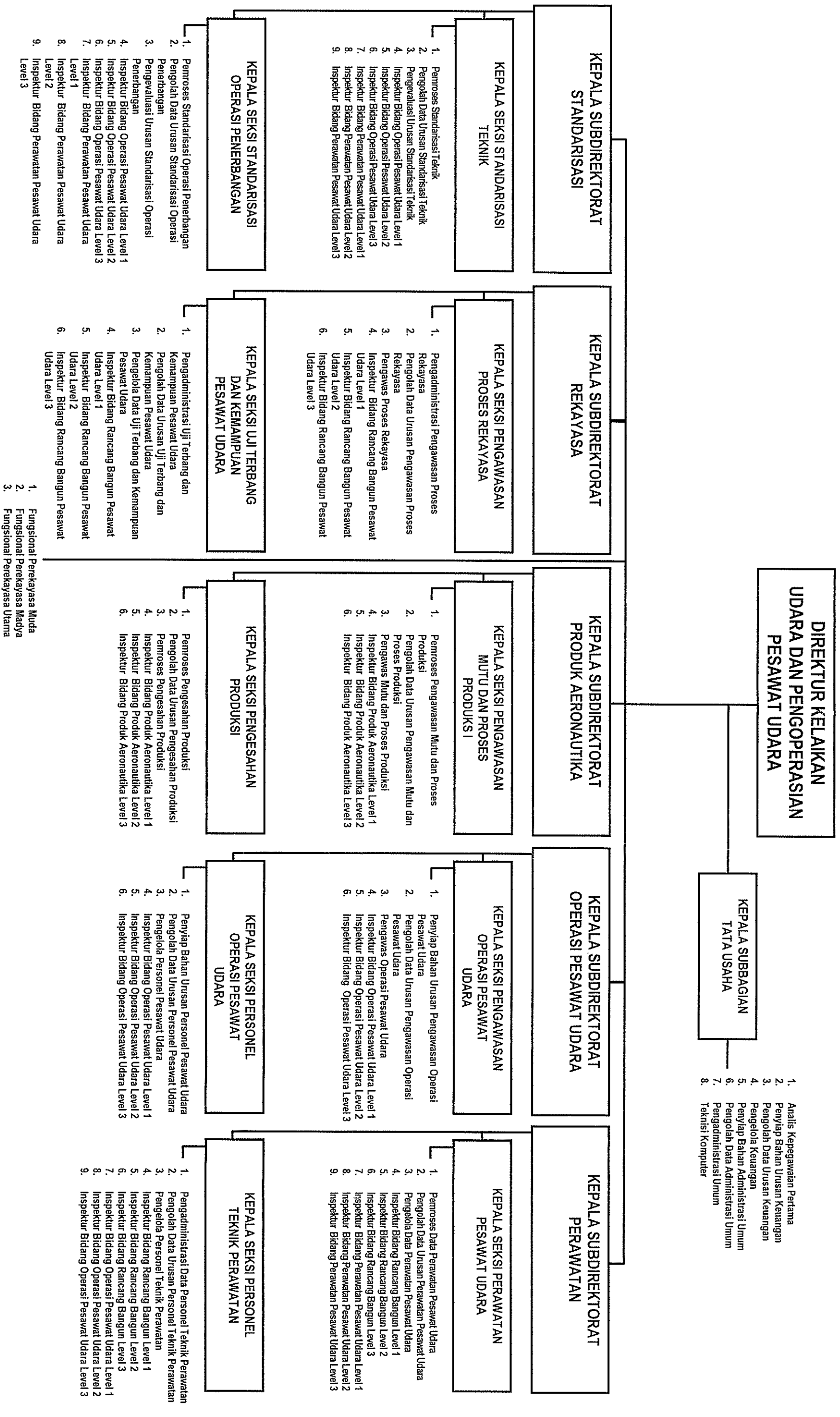
Sep

PETA JABATAN
DIREKTORAT KEAMANAN PENERBANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA



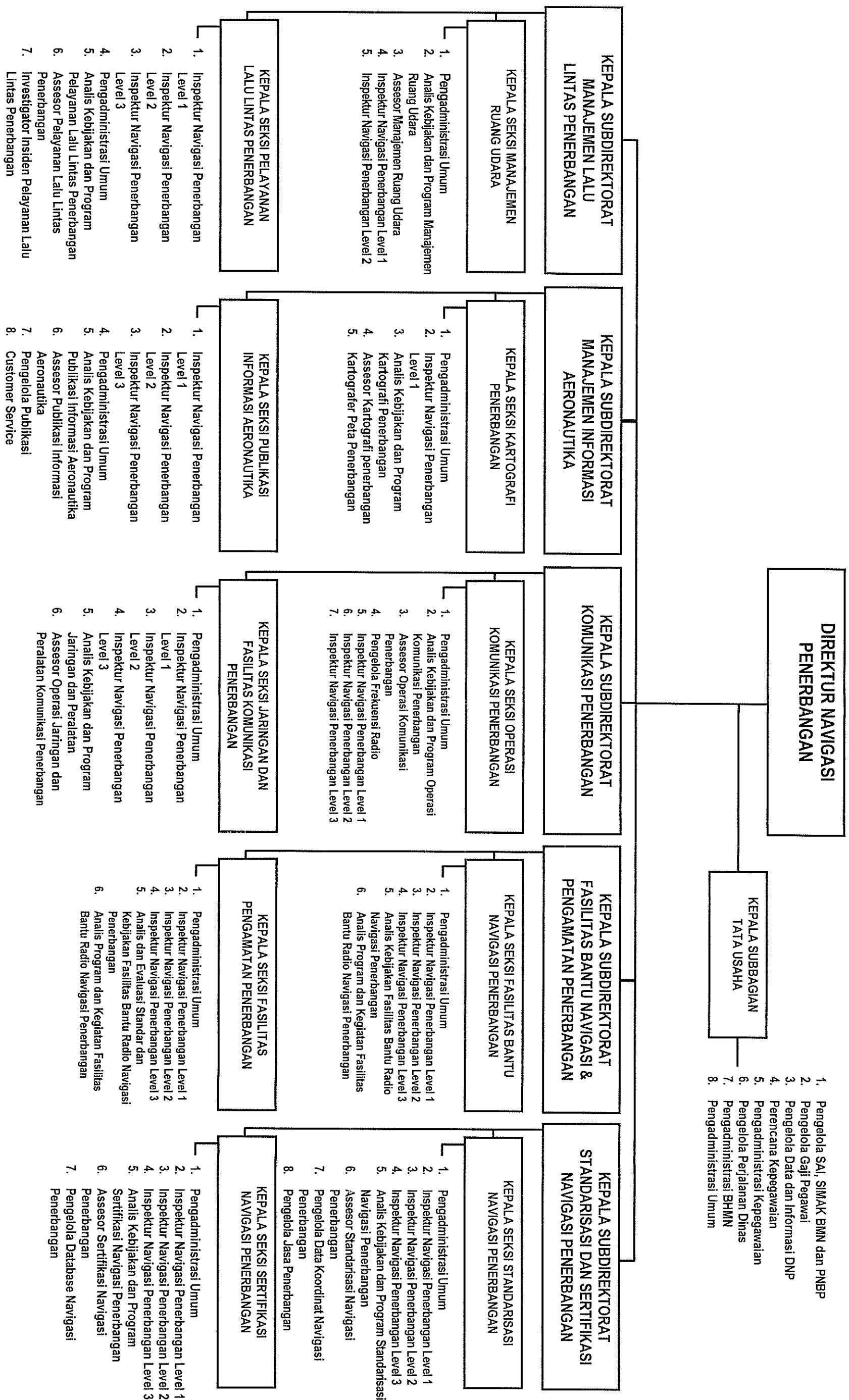
Sap

PETA JABATAN
DIREKTORAT KELAIKAN UDARA DAN PENGOPERASIAN PESAWAT UDARA
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA



Sq

PETA JABATAN DIREKTORAT NAVIGASI PENERBANGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA



C. Uraian Jenis kegiatan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

1. Uraian Jenis Kegiatan Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Mengkoordinasikan penyusunan rencana dan program kegiatan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara | Laporan |
| 2 | Mengkoordinasikan penyusunan program dan anggaran kegiatan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara | Laporan |
| 3 | Mengkoordinasikan penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang perhubungan udara | Laporan |
| 4 | Mengkoordinasikan penyiapan data dan informasi untuk perumusan kebijakan bidang perhubungan udara | Laporan |
| 5 | Mengkoordinasikan penatalaksanaan administrasi pendukung kegiatan operasional Direktorat Jenderal Perhubungan Udara | Laporan |
| 6 | Mengkoordinasikan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara | Laporan |
| 7 | Melaksanakan pengendalian dan pengelolaan urusan tata usaha | Laporan |
| 8 | Melaksanakan pengendalian dan pengelolaan urusan keuangan | Laporan |
| 9 | Melaksanakan pengendalian dan pengelolaan urusan akuntansi | Laporan |
| 10 | Melaksanakan pengendalian dan pengelolaan urusan penerimaan negara bukan pajak | Laporan |
| 11 | Melaksanakan pengendalian dan pengelolaan urusan barang milik negara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 12 | Mengkoordinasikan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan | Laporan |
| 13 | Mengkoordinasikan pemberian pertimbangan hukum | Laporan |
| 14 | Mengkoordinasikan pemberian bantuan hukum | Laporan |
| 15 | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan hubungan masyarakat | Laporan |
| 16 | Mengkoordinasikan pelaksanaan kerjasama luar negeri | Laporan |
| 17 | Mengendalikan perencanaan kebutuhan pegawai | Laporan |
| 18 | Mengendalikan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pegawai | Laporan |
| 19 | Mengendalikan urusan kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 20 | Mengendalikan pelaksanaan hukuman dan disiplin pegawai | Laporan |
| 21 | Mengendalikan penatausahaan kegiatan operasional di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara | Laporan |
| 22 | Mengendalikan penyiapan kebutuhan rumah tangga dan urusan dalam | Laporan |
| 23 | Menyusun telaah atas tindak lanjut hasil pemeriksaan fungsional | Dokumen |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan fungsional | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 25 | Mengkoordinasikan pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan fungsional | Laporan |
| 26 | Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pemeriksaan fungsional | Dokumen |
| 27 | Menyusun telaah atas tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan masyarakat | Dokumen |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan masyarakat | Laporan |
| 29 | Mengkoordinasikan pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan masyarakat | Laporan |
| 30 | Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan masyarakat | Dokumen |
| 31 | Mengkoordinasikan pengumpulan data kinerja aktivitas operasional Sekretariat Direktorat Jenderal | Laporan |
| 32 | Mengendalikan penyusunan laporan kegiatan di lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal | Laporan |
| 33 | Memeriksa dan mengesahkan laporan kegiatan Sekretariat Direktorat Jenderal | Laporan |

2. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Bagian Perencanaan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana jangka panjang | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penelaahan dan tinjau ulang rencana jangka panjang | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana jangka menengah | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penelaahan dan tinjau ulang rencana jangka menengah | Dokumen |
| 5 | Mengendalikan pengelolaan data dan sistem informasi manajemen pemerintahan | Laporan |
| 6 | Mengendalikan koordinasi penyusunan Standar Nasional Indonesia | Laporan |
| 7 | Mengendalikan koordinasi penyusunan Standar Pelayanan | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan kebijakan bidang organisasi dan tata laksana | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi DIPA | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi Renja | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi program prioritas tahunan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi program bantuan/pinjaman luar negeri | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan POK pelaksanaan program, anggaran, dan kinerja | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan revisi POK pelaksanaan program, anggaran, dan kinerja | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 15 | Melakukan analisis, evaluasi, pelaporan dan bimbingan pelaksanaan program, anggaran, dan kinerja | Laporan |
| 16 | Menyiapkan pelaksanaan rapat kerja antar lembaga dan unit kerja | Laporan |

3. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Rencana

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan penelaahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 3 | Menyusun bahan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 4 | Menyusun bahan tinjau ulang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) bidang transportasi udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 7 | Menyusun bahan penelaahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) bidang transportasi udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 8 | Menyusun bahan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 9 | Menyusun bahan tinjau ulang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) bidang transportasi udara | Dokumen |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) bidang transportasi udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan rencana strategis bidang transportasi udara | Dokumen |
| 12 | Menyusun bahan penelaahan rencana strategis bidang transportasi udara | Dokumen |
| 13 | Menyusun bahan penyusunan rencana strategis bidang transportasi udara | Dokumen |
| 14 | Menyusun bahan tinjau ulang rencana strategis bidang transportasi udara | Dokumen |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang rencana strategis bidang transportasi udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan cetak biru bidang transportasi udara | Dokumen |
| 17 | Menyusun bahan penelaahan cetak biru bidang transportasi udara | Dokumen |
| 18 | Menyusun bahan penyusunan cetak biru bidang transportasi udara | Dokumen |
| 19 | Menyusun bahan tinjau ulang cetak biru bidang transportasi udara | Dokumen |

Sq

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang cetak biru bidang transportasi udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan studi dan kajian kebijakan bidang transportasi udara | Dokumen |
| 22 | Menyusun bahan penelaahan studi dan kajian kebijakan bidang transportasi udara | Dokumen |
| 23 | Menyusun bahan penyusunan studi dan kajian kebijakan bidang transportasi udara | Dokumen |
| 24 | Menyusun bahan tinjau ulang studi dan kajian kebijakan bidang transportasi udara | Dokumen |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang studi dan kajian kebijakan bidang transportasi udara | Laporan |
| 26 | Menyusun bahan koordinasi pengelolaan data dan sistem informasi manajemen pemerintahan dan <i>e-government</i> | Dokumen |
| 27 | Menyusun rencana pengelolaan data dan sistem informasi manajemen pemerintahan dan <i>e-government</i> | Dokumen |
| 28 | Mengelola data dan sistem informasi manajemen pemerintahan dan <i>e-government</i> | Laporan |
| 29 | Melakukan pemantauan dan evaluasi data dan sistem informasi manajemen pemerintahan dan <i>e-government</i> | Laporan |
| 30 | Menyusun laporan pengelolaan data dan sistem informasi manajemen pemerintahan dan <i>e-government</i> | Laporan |
| 31 | Menyusun bahan koordinasi penyusunan SNI, SPM, dan SPP | Dokumen |
| 32 | Menyusun rencana pelaksanaan koordinasi penyusunan SNI, SPM, dan SPP | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 33 | Melakukan penyusunan SNI, SPM, dan SPP | Laporan |
| 34 | Menyusun laporan pelaksanaan koordinasi penyusunan SNI, SPM, dan SPP | Laporan |
| 35 | Menyusun bahan pelaksanaan evaluasi dan analisa kelembagaan | Dokumen |
| 36 | Menyusun bahan pelaksanaan evaluasi tata laksana | Dokumen |
| 37 | Menyusun bahan pelaksanaan evaluasi NSPK | Dokumen |
| 38 | Melaksanakan evaluasi kelembagaan, tata laksana, dan NSPK | Laporan |
| 39 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi | Laporan |

4. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Program

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan prioritas program tahunan | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan penelaahan prioritas program tahunan | Dokumen |
| 3 | Menyusun bahan penyusunan prioritas program tahunan | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 4 | Menyusun bahan revisi prioritas program tahunan | Dokumen |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan revisi prioritas program tahunan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) | Dokumen |
| 7 | Menyusun bahan penelaahan Rencana Kerja (Renja) | Dokumen |
| 8 | Menyusun bahan penyusunan Rencana Kerja (Renja) | Dokumen |
| 9 | Menyusun bahan tinjau ulang Rencana Kerja (Renja) | Dokumen |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Rencana Kerja (Renja) | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) | Dokumen |
| 12 | Menyusun bahan penelaahan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) | Dokumen |
| 13 | Menyusun bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) | Dokumen |
| 14 | Menyusun bahan tinjau ulang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) | Dokumen |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) | Dokumen |

fy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 17 | Menyusun bahan penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) | Dokumen |
| 18 | Menyusun bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) | Dokumen |
| 19 | Menyusun bahan tinjau ulang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) | Dokumen |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) anggaran reguler | Dokumen |
| 22 | Menyusun bahan penelaahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) anggaran reguler | Dokumen |
| 23 | Menyusun bahan penyusunan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) anggaran reguler | Dokumen |
| 24 | Menyusun bahan tinjau ulang Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) anggaran reguler | Dokumen |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) anggaran reguler | Laporan |
| 26 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pinjaman/hibah luar negeri | Dokumen |
| 27 | Menyusun bahan penelaahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pinjaman/hibah luar negeri | Dokumen |
| 28 | Menyusun bahan penyusunan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pinjaman/hibah luar negeri | Dokumen |
| 29 | Menyusun bahan tinjau ulang Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pinjaman/hibah luar negeri | Dokumen |

Sq

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 30 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pinjaman/hibah luar negeri | Laporan |
| 31 | Menyusun bahan koordinasi pelaksanaan program bantuan/pinjaman luar negeri (<i>green book and blue book</i>) | Dokumen |
| 32 | Menyusun bahan penelaahan program bantuan/pinjaman luar negeri (<i>green book and blue book</i>) | Dokumen |
| 33 | Menyusun bahan penyusunan program bantuan/pinjaman luar negeri (<i>green book and blue book</i>) | Dokumen |
| 34 | Menyusun bahan tinjau ulang program bantuan/pinjaman luar negeri (<i>green book and blue book</i>) | Dokumen |
| 35 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, penyusunan, dan tinjau ulang program bantuan/pinjaman luar negeri (<i>green book and blue book</i>) | Laporan |

5. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Analisa dan Evaluasi

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan koordinasi penelaahan dokumen penetapan dan kinerja tahunan LAKIP | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan dokumen penetapan dan kinerja tahunan LAKIP | Dokumen |
| 3 | Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja tahunan LAKIP | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 4 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, dan penyusunan evaluasi dan pelaporan dokumen penetapan dan kinerja tahunan LAKIP | Laporan |
| 5 | Menyusun bahan koordinasi penelaahan dokumen penetapan dan kinerja laporan tahunan dan nota keuangan | Dokumen |
| 6 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan dokumen penetapan dan kinerja laporan tahunan dan nota keuangan | Dokumen |
| 7 | Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja laporan tahunan dan nota keuangan | Laporan |
| 8 | Menyusun bahan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) | Dokumen |
| 9 | Melakukan revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, penelaahan, dan penyusunan evaluasi dan pelaporan dokumen penetapan dan kinerja laporan tahunan dan nota keuangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan koordinasi antar lembaga | Dokumen |
| 12 | Menyusun bahan koordinasi antar unit kerja | Dokumen |
| 13 | Menyusun bahan rapat antar lembaga dan unit kerja | Dokumen |
| 14 | Memfasilitasi pelaksanaan rapat kerja dinas | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi antar lembaga dan unit kerja serta pelaksanaan rapat kerja dinas | Laporan |



6. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Bagian Keuangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan penatausahaan dan pembinaan laporan keuangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan penatausahaan dan pembinaan pelaksanaan verifikasi laporan keuangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penatausahaan dan pembinaan DIPA | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan DIPA | Dokumen |
| 6 | Mengkoordinasikan penyiapan bahan audit internal dan eksternal | Laporan |
| 7 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi DIPA | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi Renja | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi program prioritas tahunan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan koordinasi penelaahan dan revisi program bantuan/pinjaman luar negeri | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penatausahaan target dan penggunaan PNB | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi penyusunan target dan penggunaan PNB | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 13 | Mengendalikan koordinasi tindak lanjut Laporan Hasil Audit | Laporan |
| 14 | Mengendalikan koordinasi tindak lanjut Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi | Laporan |
| 15 | Mengendalikan penyusunan dan pengusulan pengelola anggaran | Laporan |

7. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha Barang Milik Negara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan koordinasi pembinaan evaluasi serah terima BMN | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan koordinasi pengkajian serah terima BMN | Dokumen |
| 3 | Melaksanakan pencatatan serah terima BMN | Laporan |
| 4 | Melakukan pengkajian serah terima BMN | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan serah terima BMN | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan koordinasi pembinaan evaluasi inventarisasi BMN | Dokumen |
| 7 | Menyusun bahan koordinasi pengkajian inventarisasi BMN | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 8 | Melaksanakan pencatatan inventarisasi BMN | Laporan |
| 9 | Melakukan pengkajian inventarisasi BMN | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMN | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan koordinasi pembinaan evaluasi pengelolaan BMN | Dokumen |
| 12 | Menyusun bahan koordinasi pengkajian pengelolaan BMN | Dokumen |
| 13 | Melaksanakan pencatatan pengelolaan BMN | Laporan |
| 14 | Melakukan pengkajian pengelolaan BMN | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan BMN | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan koordinasi pembinaan evaluasi pemanfaatan BMN | Dokumen |
| 17 | Menyusun bahan koordinasi pengkajian pemanfaatan BMN | Dokumen |
| 18 | Melaksanakan pencatatan pemanfaatan BMN | Laporan |
| 19 | Melakukan pengkajian pemanfaatan BMN | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pemanfaatan BMN | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 21 | Menyusun bahan koordinasi pembinaan evaluasi penghapusan BMN | Dokumen |
| 22 | Menyusun bahan koordinasi pengkajian penghapusan BMN | Dokumen |
| 23 | Melaksanakan pencatatan penghapusan BMN | Laporan |
| 24 | Melakukan pengkajian penghapusan BMN | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penghapusan BMN | Laporan |
| 26 | Menyusun bahan koordinasi pembinaan evaluasi pelaporan BMN | Dokumen |
| 27 | Menyusun bahan koordinasi pengkajian pelaporan BMN | Dokumen |
| 28 | Melaksanakan pencatatan pelaporan BMN | Laporan |
| 29 | Melakukan pengkajian pelaporan BMN | Laporan |
| 30 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pelaporan BMN | Laporan |

Sy

8. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Laporan Hasil Audit

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan pembinaan PNB | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan penatausahaan PNB | Dokumen |
| 3 | Menyusun bahan pemantauan penerimaan dan penyetoran PNB | Dokumen |
| 4 | Melakukan analisa dan evaluasi pelaksanaan besaran tarif | Laporan |
| 5 | Menyusun bahan penetapan besaran tarif | Dokumen |
| 6 | Menyusun laporan PNB | Laporan |
| 7 | Menyusun bahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang berasal dari PNB | Dokumen |
| 8 | Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dari PNB | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi Rencana Kerja Anggaran yang berasal dari PNB | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan daftar usulan Rencana Kerja Anggaran yang berasal dari PNB | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan tindak lanjut Laporan Hasil Audit (LHA) | Dokumen |

Cap

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 12 | Menyusun bahan tindak lanjut tuntutan perbendaharaan | Dokumen |
| 13 | Menyusun bahan tindak lanjut tuntutan ganti rugi | Dokumen |
| 14 | Melaksanakan tindak lanjut laporan hasil audit | Laporan |
| 15 | Melaksanakan tindak lanjut tuntutan perbendaharaan | Laporan |
| 16 | Melaksanakan tindak lanjut tuntutan ganti rugi | Laporan |
| 17 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut laporan hasil audit | Laporan |
| 18 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi | Laporan |
| 19 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan tindak lanjut laporan hasil audit | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan tindak lanjut tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan pengusulan pengelola anggaran | Dokumen |
| 22 | Menyusun daftar pengelola anggaran | Dokumen |
| 23 | Melaksanakan jadwal pengelolaan anggaran | Laporan |

809

9. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Akuntansi

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan penatausahaan DIPA kantor pusat | Dokumen |
| 2 | Melakukan koordinasi pengisian kelengkapan DIPA kantor pusat | Laporan |
| 3 | Melakukan kompilasi pengisian DIPA kantor pusat | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pengisian DIPA kantor pusat | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan kegiatan pengisian DIPA kantor pusat | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan pembinaan laporan keuangan | Dokumen |
| 7 | Menyusun bahan penatausahaan laporan keuangan | Dokumen |
| 8 | Menyusun bahan pelaksanaan verifikasi laporan keuangan | Dokumen |
| 9 | Menyusun bahan pelaksanaan rekonsiliasi laporan keuangan | Dokumen |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan, penatausahaan, pelaksanaan verifikasi, dan rekonsiliasi laporan keuangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pelaksanaan laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN | Dokumen |
| 12 | Menyusun laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN | Laporan |

Sap

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 13 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan SIMAK BMN | Laporan |
| 14 | Menyusun bahan pelaksanaan audit internal dan eksternal | Dokumen |
| 15 | Menyusun jadwal pelaksanaan audit internal dan eksternal | Laporan |
| 16 | Memfasilitasi pelaksanaan audit internal dan eksternal | Laporan |
| 17 | Melaksanakan audit internal dan eksternal | Laporan |
| 18 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan audit internal dan eksternal | Laporan |

10. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Bagian Hukum dan Hubungan Masyarakat

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan telaah hukum | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penyuluhan hukum | Dokumen |

87

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan dokumentasi hukum dan peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan ratifikasi peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pertimbangan hukum | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pemberian pertimbangan hukum | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyelesaian perselisihan serta permasalahan hukum | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi usulan proses pengadaan barang/jasa | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penanganan pengaduan proses pengadaan barang/jasa | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan perumusan perjanjian | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pemantauan penanganan pengaduan publik | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan analisis penanganan pengaduan publik | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan publikasi penanganan pengaduan publik | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi tindak lanjut penanganan pengaduan publik | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan kerjasama luar negeri | Dokumen |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 18 | Menyiapkan dokumen perjanjian internasional | Dokumen |
| 19 | Melakukan telaah atas dokumen perjanjian internasional | Dokumen |

11. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Peraturan Perundang-undangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan telaah hukum untuk penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan kajian hukum untuk penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinasikan pengumpulan data dan fakta hukum yang berkenaan dengan penyusunan telaah dan kajian hukum | Laporan |
| 4 | Melakukan evaluasi terhadap tindak lanjut atas hasil telaah dan kajian hukum | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan telaah dan kajian hukum | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 7 | Melakukan koordinasi pelaksanaan evaluasi peraturan perundang-undangan | Laporan |
| 8 | Menyusun jadwal pelaksanaan evaluasi peraturan perundang-undangan | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan koordinasi untuk pelaksanaan ratifikasi peraturan perundang-undangan | Dokumen |
| 12 | Melakukan telaah dan kajian terhadap peraturan perundang-undangan yang akan diratifikasi | Dokumen |
| 13 | Melaksanakan pencatatan bahan penyusunan ratifikasi peraturan perundang-undangan | Laporan |
| 14 | Melakukan evaluasi terhadap peraturan perundang-undangan yang akan diratifikasi | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan bahan rencana ratifikasi peraturan perundang-undangan | Laporan |

12. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Bantuan Hukum

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan pertimbangan hukum | Dokumen |
| 2 | Melakukan koordinasi penyusunan pertimbangan hukum | Laporan |
| 3 | Melakukan evaluasi dan tindak lanjut atas pertimbangan hukum | Laporan |

SV

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 4 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan bahan pertimbangan hukum | Laporan |
| 5 | Menyusun bahan pemrosesan bantuan hukum | Dokumen |
| 6 | Menyusun bahan pemberian bantuan hukum | Dokumen |
| 7 | Melakukan koordinasi pelaksanaan pemberian bantuan hukum | Laporan |
| 8 | Memfasilitasi pemberian bantuan hukum | Laporan |
| 9 | Melakukan pemberian bantuan dan pertimbangan hukum | Laporan |
| 10 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan dan pertimbangan hukum | Laporan |
| 11 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pemrosesan dan pemberian bantuan dan pertimbangan hukum | Laporan |
| 12 | Menyusun bahan evaluasi usulan proses pengadaan barang/jasa | Dokumen |
| 13 | Menyusun bahan evaluasi penanganan proses pengadaan barang/jasa | Dokumen |
| 14 | Melaksanakan evaluasi usulan proses pengadaan barang/jasa | Laporan |
| 15 | Melakukan evaluasi penanganan proses pengadaan barang/jasa | Laporan |
| 16 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan evaluasi usulan dan penanganan proses pengadaan barang/jasa | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 17 | Menyusun bahan pemantauan perjanjian dan kesepakatan bersama (MoU) | Dokumen |
| 18 | Menyusun bahan pelaporan perjanjian dan kesepakatan bersama (MoU) | Dokumen |
| 19 | Melaksanakan pemantauan dan evaluasi perjanjian dan kesepakatan bersama (MoU) | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan penyusunan, pemantauan, dan pelaporan perjanjian dan kesepakatan bersama (MoU) | Laporan |

13. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Luar Negeri

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan penyelenggaraan kegiatan kehumasan | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan penyelenggaraan kegiatan publikasi | Dokumen |
| 3 | Melaksanakan koordinasi kegiatan kehumasan | Laporan |
| 4 | Melaksanakan koordinasi kegiatan publikasi | Laporan |
| 5 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kehumasan dan publikasi | Laporan |
| 6 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kehumasan dan publikasi | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 7 | Menyusun bahan koordinasi tindak lanjut penanganan pengaduan publik | Dokumen |
| 8 | Melakukan proses tindak lanjut penanganan pengaduan publik | Laporan |
| 9 | Menyusun materi penanganan pengaduan publik | Dokumen |
| 10 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tindak lanjut penanganan pengaduan publik | Laporan |
| 11 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi tindak lanjut penanganan pengaduan publik | Laporan |
| 12 | Menyusun bahan koordinasi kegiatan kerjasama luar negeri | Dokumen |
| 13 | Menyusun bahan/materi kegiatan kerjasama luar negeri | Dokumen |
| 14 | Menyusun bahan pemantauan dan pelaporan kegiatan kerjasama luar negeri | Dokumen |
| 15 | Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama luar negeri | Laporan |
| 16 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan koordinasi, pemantauan dan pelaporan kegiatan kerjasama luar negeri | Laporan |
| 17 | Menyusun bahan penelaahan dokumen perjanjian internasional | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinasi penyusunan telaah dokumen perjanjian internasional | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi penyiapan bahan penelaahan dokumen perjanjian internasional | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan penyiapan bahan penelaahan dokumen perjanjian internasional | Laporan |

14. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan urusan kepegawaian | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan usulan formasi | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengadaan pegawai | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kepangkatan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan mutasi pegawai | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberhentian dan pensiun pegawai | Dokumen |
| 7 | Mengendalikan database dan sistem informasi SDM | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaporan urusan kepegawaian | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan rencana pengembangan karier pegawai | Dokumen |

SN

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan rencana pembinaan karier pegawai | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan rencana kesejahteraan pegawai | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan tata usaha | Dokumen |
| 14 | Mengendalikan pelaksanaan sistem kearsipan | Laporan |
| 15 | Mengendalikan pemeliharaan barang | Laporan |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengadaan barang | Dokumen |
| 17 | Melakukan analisis kebutuhan rumah tangga | Laporan |
| 18 | Mengendalikan pendistribusian barang | Laporan |
| 19 | Melakukan pengelolaan barang | Laporan |
| 20 | Mengendalikan pengelolaan rumah tangga dan urusan dalam | Laporan |

Syaf

15. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Perencanaan dan Mutasi Pegawai

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan usulan formasi pegawai | Dokumen |
| 2 | Menyusun rencana kebutuhan formasi pegawai | Laporan |
| 3 | Menyusun formasi pegawai | Laporan |
| 4 | Mengkoordinasikan pengumpulan data untuk penyusunan rencana formasi pegawai | Laporan |
| 5 | Melakukan evaluasi terhadap usulan formasi pegawai | Laporan |
| 6 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perencanaan kebutuhan dan usulan formasi pegawai | Laporan |
| 7 | Menyusun bahan pelaksanaan pengadaan calon PNS | Dokumen |
| 8 | Menyusun bahan pelaksanaan usulan pengangkatan calon PNS | Dokumen |
| 9 | Melaksanakan pengadaan calon PNS | Laporan |
| 10 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan PNS | Laporan |
| 11 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan usulan pengangkatan calon PNS | Laporan |
| 12 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan | Laporan |
| 13 | Menyusun bahan pelaksanaan administrasi pengangkatan PNS | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 14 | Menyusun bahan pelaksanaan kepangkatan PNS | Dokumen |
| 15 | Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi pengangkatan PNS | Laporan |
| 16 | Mengkoordinasikan pelaksanaan kepangkatan PNS | Laporan |
| 17 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan administrasi pengangkatan PNS | Laporan |
| 18 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan administrasi pengangkatan dan kepangkatan PNS | Laporan |
| 19 | Menyusun bahan pengembangan pola karier PNS | Dokumen |
| 20 | Menyusun bahan pelaksanaan mutasi PNS | Dokumen |
| 21 | Menyusun bahan pelaksanaan pemberhentian dan pensiun PNS | Dokumen |
| 22 | Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan <i>database</i> sistem informasi SDM | Laporan |
| 23 | Mengkoordinasikan pengelolaan peta jabatan | Laporan |
| 24 | Menyusun peta SDM | Laporan |
| 25 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan pola karier, mutasi, pemberhentian, dan pensiun PNS | Laporan |
| 26 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengembangan pola karier, mutasi, pemberhentian dan pensiun PNS | Laporan |

82/1

16. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Evaluasi dan Pengembangan Pegawai

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan penyusunan standar kompetensi jabatan | Dokumen |
| 2 | Menyusun bahan pelaksanaan evaluasi kinerja SDM | Dokumen |
| 3 | Menyusun standar kompetensi jabatan | Laporan |
| 4 | Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kinerja SDM | Laporan |
| 5 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar kompetensi jabatan | Laporan |
| 6 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan standar kompetensi jabatan dan evaluasi kinerja SDM | Laporan |
| 7 | Menyusun bahan pengembangan dan pembinaan pegawai | Dokumen |
| 8 | Menyusun bahan pelaksanaan usulan dan evaluasi diklat | Dokumen |
| 9 | Menyusun bahan pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah | Dokumen |
| 10 | Mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan pegawai | Laporan |
| 11 | Memfasilitasi pelaksanaan ujian dinas | Laporan |
| 12 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 13 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengembangan pegawai | Laporan |
| 14 | Menyusun bahan pengelolaan kesejahteraan pegawai | Dokumen |
| 15 | Menyusun bahan pelaksanaan pemberian tanda penghargaan | Dokumen |
| 16 | Menyusun bahan pelaksanaan pemberdayaan SDM | Dokumen |
| 17 | Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 18 | Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian tanda penghargaan | Laporan |
| 19 | Melaksanakan kegiatan pemberdayaan dan pembinaan mental SDM | Laporan |
| 20 | Mengelola disiplin pegawai | Laporan |
| 21 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian | Laporan |

17. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan pelaksanaan urusan tata usaha | Dokumen |

Sap

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 2 | Menyusun bahan pelaksanaan urusan administrasi umum | Dokumen |
| 3 | Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan penatausahaan | Laporan |
| 4 | Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan administrasi umum | Laporan |
| 5 | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penatausahaan | Laporan |
| 6 | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan administrasi umum | Laporan |
| 7 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penatausahaan dan administrasi umum | Laporan |
| 8 | Menyusun bahan pelaksanaan pendistribusian dan pengelolaan surat dan kearsipan | Dokumen |
| 9 | Mengkoordinasikan kegiatan pendistribusian surat | Laporan |
| 10 | Mengelola administrasi surat menyurat | Dokumen |
| 11 | Mengelola administrasi kearsipan | Dokumen |
| 12 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pendistribusian dan pengelolaan surat dan kearsipan | Laporan |
| 13 | Menyusun bahan pelaksanaan urusan perjalanan dinas | Dokumen |
| 14 | Mengkoordinasikan pemeliharaan dan pelaksanaan urusan perjalanan dinas | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 15 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan perjalanan dinas | Laporan |
| 16 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan pemeliharaan, pelaksanaan urusan perjalanan dinas | Laporan |
| 17 | Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan protokoler | Dokumen |
| 18 | Menyusun bahan pelaksanaan pemeliharaan dan pengadaan barang | Dokumen |
| 19 | Menyusun bahan analisis kebutuhan barang | Dokumen |
| 20 | Menyusun bahan pelaksanaan pengelolaan rumah tangga dan umum | Dokumen |
| 21 | Melakukan pendistribusian barang | Laporan |
| 22 | Mengkoordinasikan kegiatan protokoler | Laporan |
| 23 | Mengelola rumah tangga dan umum | Laporan |
| 24 | Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan protokoler dan pengelolaan rumah tangga dan umum | Laporan |

Syaf

18. Uraian Jenis Kegiatan Direktur Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan sistem informasi | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelayanan angkutan udara niaga berjadwal | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelayanan angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelayanan angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kerjasama angkutan udara | Dokumen |
| 7 | Melakukan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang sistem informasi | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK angkutan udara niaga berjadwal | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK angkutan udara non niaga | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 13 | Melakukan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 14 | Menyiapkan bahan pendelegasian kewenangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pembinaan urusan angkutan udara | Dokumen |
| 16 | Melakukan pembinaan | Laporan |
| 17 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang sistem informasi | Laporan |
| 18 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 19 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang angkutan udara niaga berjadwal | Laporan |
| 20 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 21 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang angkutan udara non niaga | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang sistem informasi | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang udara niaga berjadwal | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang angkutan udara non niaga | Laporan |
| 27 | Mengendalikan kerjasama angkutan udara | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pengembangan dan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang sistem informasi | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara niaga berjadwal | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara non niaga | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang sistem informasi | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang angkutan udara niaga berjadwal | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang angkutan udara non niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang angkutan udara non niaga | Laporan |

Saj

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 39 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang sistem informasi | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara niaga berjadwal | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara non niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 43 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara non niaga | Laporan |
| 44 | Mengendalikan kerjasama angkutan udara | Laporan |
| 45 | Mengendalikan pengembangan dan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 46 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang sistem informasi | Dokumen |
| 47 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 48 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga berjadwal | Dokumen |
| 49 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 50 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 51 | Mengendalikan kerjasama angkutan udara | Laporan |
| 52 | Mengendalikan pengembangan dan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 53 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 54 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 55 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara niaga berjadwal | Dokumen |
| 56 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 57 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 58 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang sistem informasi | Dokumen |
| 59 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 60 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang angkutan udara niaga berjadwal | Dokumen |
| 61 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 62 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 63 | Mengendalikan kerjasama angkutan udara | Laporan |
| 64 | Mengendalikan pengembangan dan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 65 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 66 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 67 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal | Dokumen |
| 68 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 69 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 70 | Mengendalikan kerjasama angkutan udara | Laporan |
| 71 | Mengendalikan pengembangan dan pembinaan usaha angkutan udara | Laporan |
| 72 | Mengendalikan pelaksanaan urusan keuangan | Laporan |
| 73 | Mengendalikan pelaksanaan urusan penatausahaan operasional unit kerja | Laporan |
| 74 | Mengendalikan pelaksanaan urusan kepegawaian dan personel | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 75 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan sistem teknologi informatika | Laporan |
| 76 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan dokumentasi teknis | Laporan |
| 77 | Menyiapkan bahan pelaporan dan administrasi PNB | Laporan |

19. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Sistem Informasi dan Pelayanan Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang logistik | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang NSW | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang sistem informasi | Dokumen |

Sep

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang logistik | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang NSW | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang sistem informasi | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang logistik | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang NSW | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang sistem informasi | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang logistik | Dokumen |

Sam

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 20 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang NSW | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang sistem informasi | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang logistik | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang NSW | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang sistem informasi | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang logistik | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang NSW | Dokumen |
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 33 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 34 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang logistik | Dokumen |
| 35 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang NSW | Dokumen |
| 36 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 37 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 38 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 39 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang logistik | Dokumen |
| 40 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang NSW | Dokumen |
| 41 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 42 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 43 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 44 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang logistik | Dokumen |
| 45 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang NSW | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 46 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang sistem informasi | Dokumen |
| 47 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 48 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 49 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang logistik | Dokumen |
| 50 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang NSW | Dokumen |
| 51 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang sistem informasi | Dokumen |
| 52 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 53 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 54 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang logistik | Dokumen |
| 55 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang NSW | Dokumen |
| 56 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang sistem informasi | Dokumen |
| 57 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 58 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang angkutan multimoda | Dokumen |
| 59 | Menyiapkan bahan penegakan hukum/tindakan korektif bidang logistik | Dokumen |
| 60 | Menyiapkan bahan penegakan hukum/tindakan korektif bidang NSW | Dokumen |
| 61 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang sistem informasi | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 62 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 63 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan multimoda | Laporan |
| 64 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang logistik | Laporan |
| 65 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang NSW | Laporan |
| 66 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang sistem informasi | Laporan |
| 67 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 68 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan multimoda | Laporan |
| 69 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang logistik | Laporan |
| 70 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang NSW | Laporan |

20. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Sistem Informasi Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sistem rute, jaringan, dan kapasitas angkutan udara, multimoda, logistik dan NSW | Laporan |

21. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pelayanan Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 5 | Mengkoordinir pelaksanaan pemeringkatan peningkatan kinerja pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 6 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 7 | Menyusun bahan penyusunan NSPM angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 9 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 10 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 11 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 12 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 14 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 15 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 16 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 17 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 19 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 20 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 21 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum teknis angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 22 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | |
| 23 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Dokumen |
| 24 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 25 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |
| 26 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara, pelayanan penunjang angkutan udara, <i>on time performance</i> perusahaan angkutan udara serta pelayanan pengangkutan kargo, angkutan multimoda dan logistik | Laporan |

22. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Angkutan Udara Niaga Berjadwal

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |

89

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 19 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 20 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 21 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |

23. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |

521

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | Laporan |

24. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga berjadwal luar negeri | Laporan |

25. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan haji | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang angkutan udara perintis | Dokumen |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara non niaga | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara haji | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara perintis | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan udara non niaga dalam negeri dan luar negeri | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan udara haji | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang angkutan udara perintis | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara haji | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang angkutan udara perintis | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 18 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara haji | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara perintis | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Dokumen |
| 33 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Dokumen |
| 34 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Dokumen |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara haji | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang angkutan udara perintis | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Laporan |
| 43 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara haji | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 44 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang angkutan udara perintis | Laporan |
| 45 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 46 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Laporan |
| 47 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Laporan |
| 48 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara haji | Laporan |
| 49 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara perintis | Laporan |
| 50 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara niaga tidak berjadwal | Laporan |
| 51 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara non niaga dalam negeri | Laporan |
| 52 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara non niaga luar negeri | Laporan |
| 53 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara haji | Laporan |
| 54 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang angkutan udara perintis | Laporan |



26. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga dalam negeri serta angkutan udara perintis | Laporan |

Sy

27. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | luar negeri serta angkutan udara haji | |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |

87

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara non niaga luar negeri serta angkutan udara haji | Laporan |

28. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Kerjasama Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama bilateral | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama multilateral | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama lembaga internasional | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama pelayanan fasilitasi (FAL) | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama bilateral | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang multilateral | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang lembaga internasional | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan fasilitasi (FAL) | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama bilateral | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama multilateral | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama lembaga internasional | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama pelayanan fasilitasi (FAL) | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 16 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama bilateral | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama multilateral | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama lembaga internasional | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama bilateral | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama multilateral | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama lembaga internasional | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 25 | Melakukan pemantauan pelaksanaan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 28 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang kerjasama bilateral | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang kerjasama multilateral | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang kerjasama lembaga internasional | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama bilateral | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama multilateral | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama lembaga internasional | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama bilateral | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama multilateral | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama lembaga internasional | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama angkutan udara | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |

Sy

29. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara perintis | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Dokumen |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan perjanjian kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara | Laporan |

30. Uraian Jenis Kegiatan Seksi Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| | serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara serta pelayanan fasilitasi serta koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional | Laporan |

SA

31. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Pengembangan dan Pembinaan Usaha Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian izin bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian izin bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 25 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang bimbingan usaha angkutan udara | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang bimbingan usaha angkutan udara | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang bimbingan usaha angkutan udara | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkud | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi kebijakan bimbingan usaha angkutan udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi kebijakan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi kebijakan bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan kebijakan bidang bimbingan usaha angkutan udara | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan kebijakan bidang bimbingan usaha penunjang angkutan udara | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan kebijakan bidang bimbingan tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |

32. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Bimbingan Usaha Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| | penunjang angkutan udara | |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang bimbingan usaha angkutan udara dan penunjang angkutan udara | Laporan |

33. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |

Sep

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang tarif jasa pelayanan angkutan udara | Laporan |

Sp

34. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan rencana strategis Direktorat | Dokumen |
| 2 | Mengendalikan pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 3 | Menyusun draf rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 4 | Mengelola pelaksanaan urusan perbendaharaan | Laporan |
| 5 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan akuntansi dan verifikasi keuangan | Laporan |
| 6 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan PNPB | Laporan |
| 7 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan BMN | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan penatakelolaan urusan keuangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan Direktorat | Dokumen |
| 10 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi surat menyurat | Laporan |
| 11 | Mengelola pelaksanaan urusan kearsipan | Laporan |
| 12 | Mengelola pelaksanaan urusan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Direktorat | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan penatausahaan kegiatan Direktorat | Dokumen |
| 14 | Mengelola pelaksanaan urusan usulan perencanaan SDM (formasi kebutuhan pegawai) | Laporan |
| 15 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian | Laporan |
| 16 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 17 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan data kepegawaian | Laporan |
| 18 | Mengelola pelaksanaan urusan pengembangan pegawai dan analisis kebutuhan diklat | Laporan |
| 19 | Mengelola pelaksanaan urusan pelaksanaan disiplin dan manajemen kinerja (DP3) pegawai | Laporan |
| 20 | Mengelola pelaksanaan pengurusan usulan angka kredit | Laporan |
| 21 | Mengelola pelaksanaan urusan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Laporan |
| 22 | Mengelola pelaksanaan urusan kenaikan pangkat pegawai | Laporan |
| 23 | Mengelola pelaksanaan urusan pensiun pegawai | Laporan |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan bidang kepegawaian Direktorat | Dokumen |
| 25 | Mengelola data dan informasi pengendalian aktivitas Direktorat | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 26 | Menyusun materi informasi | Dokumen |
| 27 | Mengelola urusan rumah tangga dan urusan dalam Direktorat | Laporan |
| 28 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan seluruh kegiatan Direktorat | Dokumen |

35. Uraian Jenis Kegiatan Direktur Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan tatanan kebandarudaraan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan lingkungan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan prasarana bandar udara | Dokumen Kebijakan |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang tatanan kebandarudaraan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang lingkungan | Dokumen |

Saf

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang prasarana bandar udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang personel | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang operasi bandar udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pendelegasian kewenangan | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pembinaan urusan bandar udara udara | Dokumen |
| 14 | Melakukan pembinaan | Laporan |
| 15 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang tatanan kebandarudaraan | Laporan |
| 16 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang lingkungan | Laporan |
| 17 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang prasarana bandar udara | Laporan |
| 18 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 19 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang personel | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 20 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang operasi bandar udara | Laporan |
| 21 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang tatanan kebandarudaraan | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang lingkungan | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang prasarana bandar udara | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang personel bandar udara | Laporan |
| 27 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang operasi bandar udara | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian persetujuan dan/atau rekomendasi bidang penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang tatanan kebandarudaraan | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang lingkungan | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang prasarana bandar udara | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 33 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang personel bandar udara | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang operasi bandar udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang tatanan kebandarudaraan | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang lingkungan | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang prasarana bandar udara | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang personel bandar udara | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang operasi bandar udara | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 43 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang tatanan kebandarudaraan | Laporan |
| 44 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang lingkungan | Laporan |
| 45 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang prasarana bandar udara | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 46 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 47 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang personel bandar udara | Laporan |
| 48 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang operasi bandar udara | Laporan |
| 49 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 50 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang tatanan kebandarudaraan | Dokumen |
| 51 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang lingkungan | Dokumen |
| 52 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang prasarana bandar udara | Dokumen |
| 53 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 54 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang personel | Dokumen |
| 55 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang operasi bandar udara | Dokumen |
| 56 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan, pengendalian, dan penegakan hukum bidang penyelenggaraan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| | bandar udara | |
| 57 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang tatanan kebandarudaraan | Dokumen |
| 58 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang lingkungan | Dokumen |
| 59 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang prasarana bandar udara | Dokumen |
| 60 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 61 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang personel bandar udara | Dokumen |
| 62 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang operasi bandar udara | Dokumen |
| 63 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 64 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang tatanan kebandarudaraan | Dokumen |
| 65 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang lingkungan | Dokumen |
| 66 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang prasarana bandar udara | Dokumen |
| 67 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 68 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang personel bandar udara | Dokumen |

Sap

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 69 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang operasi bandar udara | Dokumen |
| 70 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 71 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang tatanan kebandarudaraan | Dokumen |
| 72 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan | Dokumen |
| 73 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang prasarana bandar udara | Dokumen |
| 74 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 75 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang personel bandar udara | Dokumen |
| 76 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang operasi bandar udara | Dokumen |
| 77 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 78 | Mengendalikan pelaksanaan urusan keuangan | Laporan |
| 79 | Mengendalikan pelaksanaan urusan penatausahaan operasional unit kerja | Laporan |
| 80 | Mengendalikan pelaksanaan urusan kepegawaian dan personel | Laporan |
| 81 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan sistem teknologi informatika | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 82 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan dokumentasi teknis | Laporan |
| 83 | Menyiapkan bahan pelaporan dan adminitrasi PNBP | Laporan |

36. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Tataharudaraan dan Lingkungan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang tata lingkungan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang tata kawasan lingkungan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang tata kawasan lingkungan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang tata bandar udara | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang tata lingkungan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang tata lingkungan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang tata lingkungan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang tata lingkungan bandar udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang tata lingkungan bandar udara | Dokumen |

Sny

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang tata lingkungan bandar udara | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang tata lingkungan bandar udara | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang tata lingkungan bandar udara | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang tata kawasan bandar udara | Dokumen |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan bandar udara | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang tata kawasan bandar udara | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan bandar udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang tata kawasan bandar udara | Laporan |

37. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Tata Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang tata bandar udara | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang tata bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang tata bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang tata bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang tata bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang tata bandar udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang tata bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang tata bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang tata bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang tata bandar udara | Laporan |

38. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara | Laporan |

Syaf

39. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Prasarana Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |

Saf

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian izin verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan sertifikasi verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |

81

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang program prasarana bandar udara | Dokumen |
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang program prasarana bandar udara | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang program prasarana bandar udara | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |

Sap.

40. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Program dan Standardisasi Prasarana Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |

Saf

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi prasarana bandar udara | Laporan |

41. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Verifikasi Prasarana Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi prasarana bandar udara | Laporan |

42. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Peralatan dan Utilitas Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi peralatan dan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | utilitas bandar udara | |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian izin verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan sertifikasi verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | program peralatan dan utilitas bandar udara | |
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang program peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |

43. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Program dan Standardisasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |

87

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang program dan standardisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |

44. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Verifikasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| | udara | |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang program dan standarisasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara | Laporan |

45. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Personel dan Operasi Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standarisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang verifikasi personel dan operasi udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian izin verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan sertifikasi verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang program personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang program personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang program personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |

46. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Sertifikasi Personel dan Operasi Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |

87

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara | Laporan |

47. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pengawasan personel dan operasi bandar udara | Laporan |

48. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Penyelenggaraan Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang verifikasi penyelenggaraan udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian izin kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian izin | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 21 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |

49. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Kerjasama Penyelenggaraan Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |

SA

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara | Laporan |



50. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang verifikasi penyelenggaraan bandar udara | Laporan |

51. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan rencana strategis Direktorat | Dokumen |
| 2 | Mengendalikan pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 3 | Menyusun draf rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 4 | Mengelola pelaksanaan urusan perbendaharaan | Laporan |
| 5 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan akuntansi dan verifikasi keuangan | Laporan |
| 6 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan PNPB | Laporan |
| 7 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan BMN | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan penatakelolaan urusan keuangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan Direktorat | Dokumen |
| 10 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi surat menyurat | Laporan |
| 11 | Mengelola pelaksanaan urusan kearsipan | Laporan |
| 12 | Mengelola pelaksanaan urusan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Direktorat | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan penatausahaan kegiatan Direktorat | Dokumen |
| 14 | Mengelola pelaksanaan urusan usulan perencanaan SDM (formasi kebutuhan pegawai) | Laporan |
| 15 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian | Laporan |
| 16 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 17 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan data kepegawaian | Laporan |
| 18 | Mengelola pelaksanaan urusan pengembangan pegawai dan analisis kebutuhan diklat | Laporan |
| 19 | Mengelola pelaksanaan urusan pelaksanaan disiplin dan manajemen kinerja (DP3) pegawai | Laporan |
| 20 | Mengelola pelaksanaan pengurusan usulan angka kredit | Laporan |
| 21 | Mengelola pelaksanaan urusan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Laporan |

87

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 22 | Mengelola pelaksanaan urusan kenaikan pangkat pegawai | Laporan |
| 23 | Mengelola pelaksanaan urusan pensiun pegawai | Laporan |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan bidang kepegawaian Direktorat | Laporan |
| 25 | Mengelola data dan informasi pengendalian aktivitas Direktorat | Laporan |
| 26 | Menyusun materi informasi | Dokumen |
| 27 | Mengelola urusan rumah tangga dan urusan dalam Direktorat | Laporan |
| 28 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan seluruh kegiatan Direktorat | Dokumen |

52. Uraian Jenis Kegiatan Direktur Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kerjasama dan program keamanan penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelayanan darurat | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan PPNS | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pelayanan darurat | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang PPNS | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 16 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pendelegasian kewenangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pembinaan urusan bandar udara | Dokumen |
| 19 | Melakukan pembinaan urusan bandar udara | Laporan |
| 20 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 21 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |
| 22 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 23 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang PPNS | Laporan |
| 24 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 25 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 26 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 27 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang PPNS | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang organisasi dan manajemen lembaga pendidikan dan pelatihan keamanan penerbangan | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang PPNS | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang organisasi dan manajemen lemdiklat | Laporan |
| 43 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 44 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang kendali mutu penerbangan | Laporan |
| 45 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 46 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |
| 47 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 48 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang PPNS | Laporan |
| 49 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 50 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang organisasi dan manajemen lemdiklat | Laporan |
| 51 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 52 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 53 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 54 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |
| 55 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 56 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang PPNS | Laporan |
| 57 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 58 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang organisasi dan manajemen lemdiklat | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 59 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 60 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 61 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 62 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |
| 63 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 64 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang PPNS | Laporan |
| 65 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 66 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 67 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 68 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 69 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 70 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang kerjasama dan program keamanan penerbangan | Laporan |
| 71 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pelayanan darurat | Laporan |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 72 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang PPNS | Laporan |
| 73 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 74 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 75 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 76 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 77 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 78 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasaman dan program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 79 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan darurat | Dokumen |
| 80 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang PPNS | Dokumen |
| 81 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 82 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 83 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 84 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 85 | Mengendalikan pelaksanaan urusan keuangan | Laporan |
| 86 | Mengendalikan pelaksanaan urusan penatausahaan operasional unit kerja | Laporan |
| 87 | Mengendalikan pelaksanaan urusan kepegawaian dan personel | Laporan |
| 88 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan sistem teknologi informatika | Laporan |
| 89 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan dokumentasi teknis | Laporan |
| 90 | Menyiapkan bahan pelaporan dan administrasi PNPB | Dokumen |

53. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Standardisasi, Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |

Sep

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kerjasama keamanan penerbangan | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang program keamanan penerbangan | Dokumen |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama keamanan penerbangan | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang program keamanan penerbangan | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kerjasama keamanan penerbangan | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang program keamanan penerbangan | Laporan |

54. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Standardisasi Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| | berbahaya dan pelayanan darurat | |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |

Sey

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |

Sep

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |

55. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat, program keamanan bandar udara (<i>airport contingency plan</i>) | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang standarisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |

82/

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi keamanan penerbangan, penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat | Laporan |

56. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Pelayanan Darurat

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian lisensi izin bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian lisensi izin bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian lisensi izin bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang <i>salvage</i> | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang personel PKP-PK | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang <i>salvage</i> | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang <i>salvage</i> | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang <i>salvage</i> | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |

57. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Personel PKP-PK dan *Salvage*

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang personel PKP-PK dan <i>salvage</i> | Laporan |

58. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Fasilitas Pelayanan Darurat

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi dan lisensi bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pelayanan darurat | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pelayanan darurat | Laporan |

89

59. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan Personel Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 6 | Menyusun NSPK bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyusun NSPK bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengendalian bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengendalian bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian lisensi bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 12 | Memfasilitasi pelaksanaan pemberian lisensi | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang bimbingan teknis PPNS | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang penyidikan tindak pidana bidang penerbangan | Dokumen |
| 20 | Memfasilitasi pelaksanaan penyidikan tindak pidana bidang penerbangan | Laporan |
| 21 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan teknis PPNS | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan teknis PPNS | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang bimbingan teknis personel keamanan penerbangan | Laporan |



60. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan PPNS bidang penerbangan sipil | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan PPNS bidang penerbangan sipil | Laporan |

61. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Personel Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |

Sq

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang personel keamanan penerbangan | Laporan |

Sy

62. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Pengangkutan Barang Berbahaya

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengendalian bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengendalian bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| | pengendalian bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang fasilitas | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| | keamanan penerbangan | |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang personel keamanan penerbangan | Dokumen |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |

63. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Fasilitas Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitas keamanan penerbangan | Laporan |



64. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Personel Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Personel Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis dan sertifikasi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |

SP

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |

Sp

65. Uraian Jenis Kegiatan Subdirektorat Kendali Mutu Keamanan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 13 | Memfasilitasi pelaksanaan pengawasan bidang keamanan penerbangan | Laporan |
| 14 | Memfasilitasi pelaksanaan pengawasan bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 15 | Memfasilitasi pelaksanaan pengawasan bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 16 | Memfasilitasi pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang keamanan penerbangan | Laporan |
| 17 | Memfasilitasi pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 18 | Memfasilitasi pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pelayanan darurat | Laporan |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kendali mutu pelayanan darurat | Dokumen |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu pelayanan darurat | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kendali mutu keamanan penerbangan | Laporan |

66. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Kendali Mutu Keamanan Bandar Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |

Sy

| | | |
|----|---|---------|
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan bandar udara | Laporan |

| | | |
|----|---|---------|
| | dan pelayanan darurat | |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan bandar udara dan pelayanan darurat | Laporan |

67. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Kendali Mutu Keamanan Angkutan Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM dan pemberian arahan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan, bantuan teknis di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| | berbahaya | |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kendali mutu keamanan angkutan udara dan pengangkutan barang berbahaya | Laporan |

68. raian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan rencana strategis Direktorat | Dokumen |
| 2 | Mengendalikan pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 3 | Menyusun draf rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 4 | Mengelola pelaksanaan urusan perbendaharaan | Laporan |
| 5 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan akuntansi dan verifikasi keuangan | Laporan |
| 6 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan PNB | Laporan |

SA

| | | |
|----|---|---------|
| 7 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan BMN | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan penatakelolaan urusan keuangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan Direktorat | Dokumen |
| 10 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi surat menyurat | Laporan |
| 11 | Mengelola pelaksanaan urusan kearsipan | Laporan |
| 12 | Mengelola pelaksanaan urusan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Direktorat | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan penatausahaan kegiatan Direktorat | Dokumen |
| 14 | Mengelola pelaksanaan urusan usulan perencanaan SDM (formasi kebutuhan pegawai) | Laporan |
| 15 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian | Laporan |
| 16 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 17 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan data kepegawaian | Laporan |
| 18 | Mengelola pelaksanaan urusan pengembangan pegawai dan analisis kebutuhan diklat | Laporan |
| 19 | Mengelola pelaksanaan urusan pelaksanaan disiplin dan manajemen kinerja (DP3) pegawai | Laporan |
| 20 | Mengelola pelaksanaan pengurusan usulan angka kredit | Laporan |
| 21 | Mengelola pelaksanaan urusan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Laporan |
| 22 | Mengelola pelaksanaan urusan kenaikan pangkat pegawai | Laporan |
| 23 | Mengelola pelaksanaan urusan pensiun pegawai | Laporan |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan bidang kepegawaian Direktorat | Dokumen |
| 25 | Mengelola data dan informasi pengendalian aktivitas Direktorat | Laporan |
| 26 | Menyusun materi informasi | Dokumen |
| 27 | Mengelola urusan rumah tangga dan urusan dalam Direktorat | Laporan |
| 28 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan seluruh kegiatan Direktorat | Dokumen |

69. Uraian Jenis Kegiatan Direktur Navigasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang manajemen informasi aeronautika | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang manajemen informasi aeronautika | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pendelegasian kewenangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pembinaan urusan bandar udara | Dokumen |
| 15 | Melakukan pembinaan navigasi penerbangan | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 16 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 17 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 18 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 19 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang fasilitas bantu dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 20 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 21 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 27 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang manajemen lalu lintas | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang manajemen lalu lintas | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 43 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 44 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 45 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 46 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 47 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang manajemen lalu lintas | Laporan |
| 48 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 49 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 50 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 51 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 52 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 53 | Melakukan pembinaan penyelenggara pemeliharaan peralatan elektronika penerbangan | Laporan |
| 54 | Melakukan pembinaan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 55 | Menyusun laporan pelaksanaan kalibrasi | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 56 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 57 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 58 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 59 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 60 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 61 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 62 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 63 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 64 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang manajemen informasi aeronautika | Laporan |
| 65 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang komunikasi penerbangan | Laporan |
| 66 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Laporan |
| 67 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 68 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 69 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 70 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen informasi aeronautika | Dokumen |
| 71 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 72 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas bantu navigasi dan pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 73 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 74 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 75 | Mengendalikan pelaksanaan urusan keuangan | Laporan |
| 76 | Mengendalikan pelaksanaan urusan penatausahaan operasional unit kerja | Laporan |
| 77 | Mengendalikan pelaksanaan urusan kepegawaian dan personel | Laporan |
| 78 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan sistem teknologi informatika | Laporan |
| 79 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan dokumentasi teknis | Laporan |
| 80 | Menyiapkan bahan pelaporan dan administrasi PNB | Dokumen |

Sy

70. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Manajemen Lalu Lintas Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kerjasama pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |

71. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Manajemen Ruang Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang manajemen ruang udara | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang manajemen ruang udara | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang manajemen ruang udara | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang manajemen ruang udara | Laporan |

72. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan lalu lintas penerbangan | Laporan |

73. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Manajemen Informasi Aeronautika

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |

SA

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 12 | Memfasilitasi pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |

Sp

74. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Kartografi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang kartografi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang kartografi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kartografi penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kartografi penerbangan | Laporan |

75. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Publikasi Informasi Aeronautika

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang publikasi informasi aeronautika | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang publikasi informasi aeronautika | Laporan |

76. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Komunikasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Memfasilitasi pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang jaringan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 18 | Memfasilitasi pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang jaringan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 33 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 34 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang jaringan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang jaringan komunikasi penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 39 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |

77. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Operasi Komunikasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang operasi komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang operasi komunikasi penerbangan | Laporan |

78. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Jaringan dan Peralatan Komunikasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang jaringan dan peralatan komunikasi penerbangan | Laporan |

79. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Fasilitas Bantu Navigasi dan Pengamatan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Memfasilitasi pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemeliharaan peralatan elektronika penerbangan | Dokumen |
| 20 | Melakukan pembinaan penyelenggaraan pemeliharaan peralatan eletronika penerbangan | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 27 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |

87

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan | Laporan |

81. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Fasilitas Pengamatan Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |

57

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang fasilitas pengamatan penerbangan | Laporan |

Sy

82. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Standardisasi dan Sertifikasi Navigasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Memfasilitasi pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 20 | Melakukan pembinaan penyelenggaraan kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standarisai navigasi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standarisai navigasi penerbangan | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standarisai navigasi penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 27 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standarisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan | Laporan |

83. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Standardisasi Navigasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |

Sf

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang standardisasi navigasi penerbangan | Laporan |

84. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Sertifikasi Navigasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyusun bahan perumusan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 3 | Mengkoordinir pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 4 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 5 | Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 6 | Menyusun bahan penyusunan NSPM bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 8 | Mengkoordinir pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 9 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 10 | Menyusun laporan pelaksanaan NSPM bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 11 | Menyusun bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 13 | Mengkoordinir pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 14 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 15 | Menyusun laporan pelaksanaan pemberian arahan, bimbingan, pelatihan serta bantuan teknis bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 16 | Menyusun bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 18 | Mengkoordinir pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 19 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 20 | Menyusun laporan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum sistem bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 21 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Dokumen |
| 23 | Mengkoordinir evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas | Laporan |

84

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| | penerbangan | |
| 25 | Menyusun laporan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang sertifikasi navigasi penerbangan dan penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan | Laporan |

85. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan rencana strategis Direktorat | Dokumen |
| 2 | Mengendalikan pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 3 | Menyusun draf rencana strategis Direktorat | Laporan |
| 4 | Mengelola pelaksanaan urusan perbendaharaan | Laporan |
| 5 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan akuntansi dan verifikasi keuangan | Laporan |
| 6 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan PNPB | Laporan |
| 7 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan BMN | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 8 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan penatakelolaan urusan keuangan | Laporan |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan Direktorat | Laporan |
| 10 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi surat menyurat | Laporan |
| 11 | Mengelola pelaksanaan urusan kearsipan | Laporan |
| 12 | Mengelola pelaksanaan urusan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Direktorat | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan penatausahaan kegiatan Direktorat | Dokumen |
| 14 | Mengelola pelaksanaan urusan usulan perencanaan SDM (formasi kebutuhan pegawai) | Laporan |
| 15 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian | Laporan |
| 16 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 17 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan data kepegawaian | Laporan |
| 18 | Mengelola pelaksanaan urusan pengembangan pegawai dan analisis kebutuhan diklat | Laporan |
| 19 | Mengelola pelaksanaan urusan pelaksanaan disiplin dan manajemen kinerja (DP3) pegawai | Laporan |
| 20 | Mengelola pelaksanaan pengurusan usulan angka kredit | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 21 | Mengelola pelaksanaan urusan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Laporan |
| 22 | Mengelola pelaksanaan urusan kenaikan pangkat pegawai | Laporan |
| 23 | Mengelola pelaksanaan urusan pensiun pegawai | Laporan |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan bidang kepegawaian Direktorat | Dokumen |
| 25 | Mengelola data dan informasi pengendalian aktivitas Direktorat | Laporan |
| 26 | Menyusun materi informasi | Dokumen |
| 27 | Mengelola urusan rumah tangga dan urusan dalam Direktorat | Laporan |
| 28 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan seluruh kegiatan Direktorat | Dokumen |

24

86. Uraian Jenis Kegiatan Direktur Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang produk aeronautika pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang operasi pesawat udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang produk aeronautika pesawat udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang operasi pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pendelegasian kewenangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pembinaan urusan bandar udara udara | Dokumen |
| 13 | Melakukan pembinaan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 14 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 15 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 16 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 17 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 18 | Mengendalikan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 19 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 20 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 21 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 22 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum di bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan program keselamatan penerbangan | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan program keselamatan penerbangan | Dokumen |
| 26 | Menyusun laporan pelaksanaan program keselamatan penerbangan | Laporan |

Sap

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 27 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi/registrasi bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi/registrasi bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 29 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi/registrasi bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi/registrasi bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan pemberian izin dan/atau sertifikasi/registrasi bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 33 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 34 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 35 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 36 | Mengendalikan pemberian arahan dan bimbingan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 37 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |

Sp

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 40 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pemberian pelatihan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 43 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 44 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 45 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 46 | Mengendalikan pemberian bantuan teknis bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 47 | Melakukan pembinaan penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan penerbangan | Laporan |
| 48 | Melakukan pemeriksaan kesehatan penerbangan | Laporan |
| 49 | Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan penerbangan | Laporan |
| 50 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi pesawat udara | Dokumen |
| 51 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 52 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 53 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 54 | Mengendalikan pelaksanaan pengawasan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |

81

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 55 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi pesawat udara | Laporan |
| 56 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 57 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang produk aeronautika pesawat udara | Laporan |
| 58 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang operasi pesawat udara | Laporan |
| 59 | Mengendalikan pelaksanaan penegakan hukum bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 60 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi pesawat udara | Dokumen |
| 61 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 62 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang produk aeronautika pesawat udara | Dokumen |
| 63 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang operasi pesawat udara | Dokumen |
| 64 | Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 65 | Mengendalikan pelaksanaan urusan keuangan | Laporan |
| 66 | Mengendalikan pelaksanaan urusan penatausahaan operasional unit kerja | Laporan |
| 67 | Mengendalikan pelaksanaan urusan kepegawaian dan personel | Laporan |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 68 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan sistem teknologi informatika | Laporan |
| 69 | Mengendalikan pelaksanaan urusan pengelolaan dokumentasi teknis | Laporan |
| 70 | Menyiapkan bahan pelaporan dan administrasi PNB | Laporan |

87. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Standarisasi

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standarisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standarisasi teknik | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standarisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang operasi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggara pemeriksa kesehatan penerbangan | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 20 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pemeriksaan kesehatan penerbangan | Dokumen |
| 21 | Mengendalikan penyusunan pelaporan pelaksanaan pemeriksaan kesehatan penerbangan | Laporan |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan program pencegahan insiden pesawat udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan program pencegahan kecelakaan pesawat udara | |
| 24 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelaksanaan program pencegahan insiden dan kecelakaan pesawat udara | Laporan |
| 25 | Mengendalikan penyusunan pelaporan pelaksanaan program pencegahan insiden dan kecelakaan pesawat udara | Laporan |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi teknik penerbangan | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang operasi penerbangan | Dokumen |
| 30 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi teknik penerbangan | Laporan |
| 31 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang operasi penerbangan | Laporan |
| 32 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi teknik penerbangan | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 33 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang operasi penerbangan | Laporan |

88. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Standardisasi Teknik

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi teknik | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi teknik | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi teknik | Laporan |
| 13 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi teknik | Laporan |

89. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Standardisasi Operasi Penerbangan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang standardisasi operasi penerbangan | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi operasi penerbangan | Laporan |
| 13 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang standardisasi operasi penerbangan | Laporan |

90. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Rekayasa

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kemampuan pesawat udara | |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |

SA

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang uji kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |

SA

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 33 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 34 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 35 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 36 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang uji terbang pesawat udara | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kemampuan pesawat udara | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang uji terbang pesawat udara | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kemampuan pesawat udara | Laporan |



91. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pengawasan Proses Rekayasa

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan norma, system, prosedur, kriteria bidang, pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan proses rekayasa pesawat | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan proses rekayasa pesawat udara | Dokumen |

Sy

92. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan norma, sistem, prosedur, kriteria bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan norma, sistem, prosedur, kriteria bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang kemampuan pesawat udara | |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang kemampuan pesawat udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian persetujuan bidang uji terbang pesawat udara | Dokumen |

SA

93. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Produk Aeronautika

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang proses produksi | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang proses produksi | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang proses produksi | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang proses produksi | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengesahan produksi | |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang proses produksi | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan mutu | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang proses produksi | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan dan/atau persetujuan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan dan/atau persetujuan bidang proses produksi | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan dan/atau persetujuan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang proses produksi | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 25 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 26 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang proses produksi | Dokumen |
| 27 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 28 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 29 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang proses produksi | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 30 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan pengesahan produksi | Dokumen |
| 31 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 32 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang proses produksi | Dokumen |
| 33 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 34 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 35 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang proses produksi | Dokumen |
| 36 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 37 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan mutu | Laporan |
| 38 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang proses produksi | Laporan |
| 39 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengesahan produksi | Laporan |
| 40 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan mutu | Laporan |
| 41 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang proses produksi | Laporan |
| 42 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengesahan produksi | Laporan |

Sp

94. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pengawasan Mutu dan Proses Produksi

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang proses produksi | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang proses produksi | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang proses produksi | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang proses produksi | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang proses produksi | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang proses produksi | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan dan/atau persetujuan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan dan/atau persetujuan bidang proses produksi | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan mutu | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang proses produksi | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang proses produksi | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang proses produksi | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang proses produksi | Dokumen |
| 23 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan mutu | Dokumen |
| 24 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang proses produksi | Dokumen |
| 25 | Mengendalikan pengawasan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan mutu | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pengawasan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang proses produksi | Laporan |
| 27 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan mutu | Laporan |
| 28 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang proses produksi | Laporan |

SA

95. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pengesahan Produksi

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian perizinan dan/atau persetujuan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 13 | Mengendalikan pengawasan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengesahan produksi | Dokumen |
| 14 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengesahan produksi | Dokumen |

Sy

96. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Operasi Pesawat Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Laporan |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Laporan |
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Laporan |

97. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Pengawasan Operasi Pesawat Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan operasi pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Laporan |
| 13 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan operasi pesawat udara | Laporan |

98. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Personel Operasi Pesawat Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksana kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |

Sy

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Laporan |
| 13 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang pengawasan personel operasi pesawat udara | Laporan |

99. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subdirektorat Perawatan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikasi bidang personel teknik perawatan | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 13 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 14 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 15 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 16 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 17 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 18 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 19 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 20 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 21 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 22 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 23 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 24 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Laporan |
| 25 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |



| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|--|---------------------------|
| 26 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Laporan |

100. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Perawatan Pesawat Udara

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksana pengawasan dan pengendalian bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 5 | Menyipkan bahan penyusunan prosed prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang perawatan pesawat udara | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |
| 13 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang perawatan pesawat udara | Laporan |

101. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Seksi Personel Teknik Perawatan

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|-----------|---|---------------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 2 | Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 3 | Menyiapkan bahan penyusunan NSPK bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 4 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan pengawasan dan pengendalian bidang personel teknik perawatan | Dokumen |

Sap

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|---|--------------------|
| 5 | Menyiapkan bahan penyusunan prosedur dan tata cara pelaksanaan penegakan hukum bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 6 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian sertifikat bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 7 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian arahan dan bimbingan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 8 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian pelatihan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pemberian bantuan teknis bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 10 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 11 | Menyiapkan bahan pelaksanaan penegakan hukum/tindakan korektif bidang personel teknik perawatan | Dokumen |
| 12 | Mengendalikan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Laporan |
| 13 | Mengendalikan pelaksanaan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang personel teknik perawatan | Laporan |

Sy

102. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Tata Usaha

| No | Uraian Jenis Kegiatan | Satuan Hasil Kerja |
|----|--|--------------------|
| 1 | Menyiapkan bahan perumusan rencana strategis Direktorat | Dokumen |
| 2 | Mengendalikan pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan rencana strategis Direktorat | Data |
| 3 | Menyusun draf rencana strategis Direktorat | Draf |
| 4 | Mengelola pelaksanaan urusan perbendaharaan | Laporan |
| 5 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan akuntansi dan verifikasi keuangan | Laporan |
| 6 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan PNB | Laporan |
| 7 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan BMN | Laporan |
| 8 | Menyiapkan bahan perumusan kebijakan penatakelolaan urusan keuangan | Dokumen |
| 9 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan Direktorat | Dokumen |
| 10 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi surat menyurat | Laporan |
| 11 | Mengelola pelaksanaan urusan kearsipan | Laporan |
| 12 | Mengelola pelaksanaan urusan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Direktorat | Laporan |
| 13 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan penatausahaan kegiatan Direktorat | Dokumen |
| 14 | Mengelola pelaksanaan urusan usulan perencanaan SDM (formasi kebutuhan pegawai) | Laporan |
| 15 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian | Laporan |
| 16 | Mengelola pelaksanaan urusan administrasi kesejahteraan pegawai | Laporan |
| 17 | Mengelola pelaksanaan urusan pengelolaan data kepegawaian | Laporan |
| 18 | Mengelola pelaksanaan urusan pengembangan pegawai dan analisis kebutuhan diklat | Laporan |

SA

| | | |
|----|---|---------|
| 19 | Mengelola pelaksanaan urusan pelaksanaan disiplin dan manajemen kinerja (DP3) pegawai | Laporan |
| 20 | Mengelola pelaksanaan pengurusan usulan angka kredit | Laporan |
| 21 | Mengelola pelaksanaan urusan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) | Laporan |
| 22 | Mengelola pelaksanaan urusan kenaikan pangkat pegawai | Laporan |
| 23 | Mengelola pelaksanaan urusan pensiun pegawai | Laporan |
| 24 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan bidang kepegawaian Direktorat | Dokumen |
| 25 | Mengelola data dan informasi pengendalian aktivitas Direktorat | Laporan |
| 26 | Menyusun materi informasi | Dokumen |
| 27 | Mengelola urusan rumah tangga dan urusan dalam Direktorat | Laporan |
| 28 | Menyiapkan bahan penyusunan laporan seluruh kegiatan Direktorat | Dokumen |

D. Nama-Nama Jabatan

1. Nama-Nama Jabatan Struktural di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|--|
| 1 | Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara |
| 2 | Direktur Angkutan Udara |
| 3 | Direktur Bandar Udara |
| 4 | Direktur Keamanan Penerbangan |
| 5 | Direktur Kelaikan dan Pengoperasian Pesawat Udara |
| 6 | Direktur Navigasi Penerbangan |
| 7 | Kepala Bagian Perencanaan |
| 8 | Kepala Bagian Keuangan |
| 9 | Kepala Bagian Hukum dan Hubungan Masyarakat |
| 10 | Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum |
| 11 | Kepala Subdirektorat Sistem Informasi dan Pelayanan Angkutan Udara |

Sy

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|---|
| 12 | Kepala Subdirektorat Angkutan Udara Niaga Berjadwal |
| 13 | Kepala Subdirektorat Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga |
| 14 | Kepala Subdirektorat Kerjasama Angkutan Udara |
| 15 | Kepala Subdirektorat Pengembangan dan Pembinaan Usaha Angkutan Udara |
| 16 | Kepala Subdirektorat Tata natan Kebandarudaraan dan Lingkungan |
| 17 | Kepala Subdirektorat Prasarana Bandar Udara |
| 18 | Kepala Subdirektorat Peralatan dan Utilitas Bandar Udara |
| 19 | Kepala Subdirektorat Personel dan Operasi Bandar Udara |
| 20 | Kepala Subdirektorat Penyelenggaraan Bandar Udara |
| 21 | Kepala Subdirektorat Standardisasi, Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan |
| 22 | Kepala Subdirektorat Pelayanan Darurat |
| 23 | Kepala Subdirektorat Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan Personel Keamanan Penerbangan |
| 24 | Kepala Subdirektorat Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Pengangkutan Barang Berbahaya |
| 25 | Kepala Subdirektorat Kendali Mutu Keamanan Penerbangan |
| 26 | Kepala Subdirektorat Standardisasi |
| 27 | Kepala Subdirektorat Rekayasa |
| 28 | Kepala Subdirektorat Produk Aeronautika |
| 29 | Kepala Subdirektorat Operasi Pesawat Udara |
| 30 | Kepala Subdirektorat Perawatan |
| 31 | Kepala Subdirektorat Manajemen Lalu Lintas Penerbangan |
| 32 | Kepala Subdirektorat Manajemen Informasi Aeronautika |
| 33 | Kepala Subdirektorat Komunikasi Penerbangan |
| 34 | Kepala Subdirektorat Fasilitas Bantu Navigasi dan Pengamatan Penerbangan |
| 35 | Kepala Subdirektorat Standardisasi dan Sertifikasi Navigasi Penerbangan |
| 36 | Kepala Subbagian Rencana |
| 37 | Kepala Subbagian Program |
| 38 | Kepala Subbagian Analisa dan Evaluasi |

Sy

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|---|
| 39 | Kepala Subbagian Tata Usaha Barang Milik Negara |
| 40 | Kepala Subbagian Tata Usaha Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Laporan Hasil Audit |
| 41 | Kepala Subbagian Akuntansi |
| 42 | Kepala Subbagian Peraturan Perundang-undangan |
| 43 | Kepala Subbagian Bantuan Hukum |
| 44 | Kepala Subbagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Luar Negeri |
| 45 | Kepala Subbagian Perencanaan dan Mutasi SDM |
| 46 | Kepala Subbagian Evaluasi dan Pengembangan SDM |
| 47 | Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga |
| 48 | Kepala Seksi Sistem Informasi Angkutan Udara |
| 49 | Kepala Seksi Sistem Pelayanan Angkutan Udara |
| 50 | Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri |
| 51 | Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri |
| 52 | Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri |
| 53 | Kepala Seksi Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri |
| 54 | Kepala Seksi Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara |
| 55 | Kepala Seksi Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional |
| 56 | Kepala Seksi Bimbingan Usaha Angkutan Udara |
| 57 | Kepala Seksi Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara |
| 58 | Kepala Subbagian Tata Usaha |
| 59 | Kepala Seksi Tata Bandar Udara |
| 60 | Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara |
| 61 | Kepala Seksi Program dan Standardisasi Prasarana Bandar Udara |
| 62 | Kepala Seksi Verifikasi Prasarana Bandar Udara |
| 63 | Kepala Seksi Program dan Standardisasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara |
| 64 | Kepala Seksi Verifikasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara |
| 65 | Kepala Seksi Sertifikasi Personel dan Operasi Bandar Udara |

87

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|--|
| 66 | Kepala Seksi Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara |
| 67 | Kepala Seksi Kerjasama Penyelenggaraan Bandar Udara |
| 68 | Kepala Seksi Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara |
| 69 | Kepala Subbagian Tata Usaha |
| 70 | Kepala Seksi Standardisasi Keamanan Penerbangan |
| 71 | Kepala Seksi Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan |
| 72 | Kepala Seksi Personel PKP-PK dan <i>Salvage</i> |
| 73 | Kepala Seksi Fasilitas Pelayanan Darurat |
| 74 | Kepala Seksi Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) |
| 75 | Kepala Seksi Personel Keamanan Penerbangan |
| 76 | Kepala Seksi Fasilitas Keamanan Penerbangan |
| 77 | Kepala Seksi Personel Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Personel Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya |
| 78 | Kepala Seksi Kendali Mutu Keamanan Bandar Udara |
| 79 | Kepala Seksi Kendali Mutu Keamanan Angkutan Udara |
| 80 | Kepala Subbagian Tata Usaha |
| 81 | Kepala Seksi Standardisasi Teknik |
| 82 | Kepala Seksi Standardisasi Operasi Penerbangan |
| 83 | Kepala Seksi Pengawasan Proses Rekayasa |
| 84 | Kepala Seksi Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara |
| 85 | Kepala Seksi Pengawasan Mutu dan Proses Produksi |
| 86 | Kepala Seksi Pengesahan Produksi |
| 87 | Kepala Seksi Pengawasan Operasi Pesawat Udara |
| 88 | Kepala Seksi Personel Operasi Pesawat Udara |
| 89 | Kepala Seksi Perawatan Pesawat Udara |
| 90 | Kepala Seksi Personel Teknik Perawatan |
| 91 | Kepala Subbagian Tata Usaha |

Sy

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|--|
| 92 | Kepala Seksi Manajemen Ruang Udara |
| 93 | Kepala Seksi Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan |
| 94 | Kepala Seksi Kartografi Penerbangan |
| 95 | Kepala Seksi Publikasi Informasi Aeronautika |
| 96 | Kepala Seksi Operasi Komunikasi Penerbangan |
| 97 | Kepala Seksi Jaringan dan Peralatan Komunikasi Penerbangan |
| 98 | Kepala Seksi Fasilitas Bantu Navigasi Penerbangan |
| 99 | Kepala Seksi Fasilitas Pengamatan Penerbangan |
| 100 | Kepala Seksi Standardisasi Navigasi Penerbangan |
| 101 | Kepala Seksi Sertifikasi Navigasi Penerbangan |
| 102 | Kepala Subbagian Tata Usaha |

2. Nama-Nama Jabatan Fungsional Tertentu di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|---|
| 1 | Analisis Kepegawaian Madya |
| 2 | Analisis Kepegawaian Muda |
| 3 | Analisis Kepegawaian Penyelia |
| 4 | Analisis Kepegawaian Pertama |
| 5 | Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan |
| 6 | Arsiparis Penyelia |
| 7 | Arsiparis Pelaksana Lanjutan |
| 8 | Arsiparis Pelaksana |
| 9 | Perancang Peraturan Pertama |
| 10 | Perencana Madya |
| 11 | Perencana Muda |

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|----------------------------------|
| 12 | Perencana Pertama |
| 13 | Perekayasa Utama |
| 14 | Perekayasa Madya |
| 15 | Perekayasa Muda |
| 16 | Perekayasa Pertama |
| 17 | Pranata Humas Pelaksana Lanjutan |
| 18 | Pranata Humas Penyelia |
| 19 | Pranata Humas Pertama |
| 20 | Pranata Komputer Pertama |
| 21 | Pranata Komputer Pelaksana |
| 22 | Statistisi Madya |
| 23 | Pranata Komputer Pelaksana |
| 24 | Statistisi Madya |

3. Nama-Nama Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|---|
| 1 | Analisis Kebijakan Bidang Jaringan dan Peralatan |
| 2 | Analisis Kebijakan Bidang Kartografi Penerbangan |
| 3 | Analisis Kebijakan Bidang Manajemen Ruang Udara |
| 4 | Analisis Kebijakan Bidang Operasi Komunikasi Penerbangan |
| 5 | Analisis Kebijakan Bidang Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan |
| 6 | Analisis Kebijakan Bidang Publikasi Informasi Aeronautika |
| 7 | Analisis Kebijakan Bidang Sertifikasi Navpen |
| 8 | Analisis Kebijakan Bidang Standardisasi Navpen |
| 9 | Analisis Kelembagaan |

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|--|
| 10 | Analisis Kebijakan Fasilitas Bantu Radio Navpen |
| 11 | Analisis Program dan Kegiatan Fasilitas Bantu Radio Navpen |
| 12 | Assesor Kartografi Penerbangan |
| 13 | Assesor Manajemen Ruang Udara |
| 14 | Assesor Operasi Jaringan dan Peralatan Kompen |
| 15 | Assesor Operasi Komunikasi Penerbangan |
| 16 | Assesor Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan |
| 17 | Assesor Publikasi Informasi Aeronautika |
| 18 | Assesor Sertifikasi Navpen |
| 19 | Assesor Standardisasi Navpen |
| 20 | <i>Customer Service</i> |
| 21 | Inspektur Bidang Perawatan Pesawat Udara Level 1 |
| 22 | Inspektur Bidang Perawatan Pesawat Udara Level 2 |
| 23 | Inspektur Bidang Perawatan Pesawat Udara Level 3 |
| 24 | Inspektur Bidang Produk Aeronautika Level 1 |
| 25 | Inspektur Bidang Produk Aeronautika Level 2 |
| 26 | Inspektur Bidang Produk Aeronautika Level 3 |
| 27 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Pesawat Udara Level 1 |
| 28 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Pesawat Udara Level 2 |
| 29 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Pesawat Udara Level 3 |
| 30 | Inspektur Angkutan Udara Level 1 |
| 31 | Inspektur Angkutan Udara Level 2 |
| 32 | Inspektur Angkutan Udara Level 3 |
| 33 | Inspektur Bidang Operasi Pesawat Udara Level 1 |
| 34 | Inspektur Bidang Operasi Pesawat Udara Level 2 |
| 35 | Inspektur Bidang Operasi Pesawat Udara Level 3 |

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|---|
| 36 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Level 1 |
| 37 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Level 2 |
| 38 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Level 3 |
| 39 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Pesawat Udara Level 1 |
| 40 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Pesawat Udara Level 2 |
| 41 | Inspektur Bidang Rancang Bangun Pesawat Udara Level 3 |
| 42 | Inspektur Level 1 |
| 43 | Inspektur Level 1 |
| 44 | Inspektur Navigasi Penerbangan Level 1 |
| 45 | Inspektur Navigasi Penerbangan Level 2 |
| 46 | Inspektur Navigasi Penerbangan Level 3 |
| 47 | Inspektur Operasi Bandar Udara Level 1 |
| 48 | Inspektur Operasi Bandar Udara Level 2 |
| 49 | Inspektur Operasi Bandar Udara Level 3 |
| 50 | Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 1 |
| 51 | Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 2 |
| 52 | Inspektur Penyelenggara Bandar Udara Level 3 |
| 53 | Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara level 1 |
| 54 | Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara level 2 |
| 55 | Inspektur Peralatan dan Utilitas Bandar Udara level 3 |
| 56 | Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 1 |
| 57 | Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 2 |
| 58 | Inspektur Prasarana Bandar Udara Level 3 |
| 59 | Inspektur Tatahan dan Lingkungan Bandar Udara Level 1 |
| 60 | Inspektur Tatahan dan Lingkungan Bandar Udara Level 2 |
| 61 | Inspektur Tatahan dan Lingkungan Bandar Udara Level 3 |

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|---|
| 62 | Investigator Insiden Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan |
| 63 | Kartografer Peta Penerbangan |
| 64 | Operator Komputer |
| 65 | Pelaksana TU |
| 66 | Pelaksana Urusan |
| 67 | Pelaksana Urusan Rumah Tangga dan Umum |
| 68 | Pembuat Daftar Gaji |
| 69 | Pemproses Urusan Standardisasi Teknik |
| 70 | Pemrogram Teknik Operasi Penerbangan |
| 71 | Pemroses Urusan Keuangan |
| 72 | Pemroses Urusan Pengawasan Mutu dan Proses Produksi |
| 73 | Pemroses Urusan Pengawasan Operasi Pesawat Udara |
| 74 | Pemroses Urusan Pengawasan Proses Rekayasa |
| 75 | Pemroses Urusan Pengesahan Produksi |
| 76 | Pemroses Urusan Perawatan Pesawat Udara |
| 77 | Pemroses Urusan Personel Pesawat Udara |
| 78 | Pemroses Urusan Personel Teknik Perawatan |
| 79 | Pemroses Urusan Standardisasi Operasi Penerbangan |
| 80 | Pemroses Urusan Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara |
| 81 | Penata Laporan SAI dan BMN |
| 82 | Penelaah Bidang Akuntansi |
| 83 | Penelaah Bidang Program |
| 84 | Penelaah Bidang Rencana |
| 85 | Penelaah Kehumasan dan Publikasi |
| 86 | Pengadministrasi Kepegawaian |
| 87 | Pengadministrasi Umum |

Sy

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|--|
| 88 | Pengawas Pelaksanaan Kebijakan Prasarana Bandara |
| 89 | Pengelola Administrasi Mutasi Pegawai |
| 90 | Pengelola Administrasi Umum |
| 91 | Pengelola ATK |
| 92 | Pengelola Data dan Informasi DNP |
| 93 | Pengelola Data Koordinat Navpen |
| 94 | Pengelola Data TU dan Rumah Tangga |
| 95 | Pengelola Database Navpen |
| 96 | Pengelola Frekuensi Radio |
| 97 | Pengelola Gaji Pegawai |
| 98 | Pengelola Jasa Penerbangan |
| 99 | Pengelola Kebijakan Standardisasi Norma & Kriteria Bandara |
| 100 | Pengelola Keuangan |
| 101 | Pengelola Perjalanan Dinas |
| 102 | Pengelola Publikasi |
| 103 | Pengelola SAI, SIMAK BMN DAN PNBPN |
| 104 | Pengelola Survey Pengaman Bandara |
| 105 | Pengelola Teknologi Baru Peralatan Keamanan Penerbangan |
| 106 | Pengelola TU BMN |
| 107 | Pengelola TU PNBPN dan LHA |
| 108 | Pengelola Urusan Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri |
| 109 | Pengelola Urusan Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri |
| 110 | Pengelola Urusan Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri |
| 111 | Pengelola Urusan Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri |
| 112 | Pengelola Urusan Bimbingan Usaha Angkutan Udara |
| 113 | Pengelola Urusan Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara |

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|--|
| 114 | Pengelola Urusan Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional |
| 115 | Pengelola Urusan Keuangan |
| 116 | Pengelola Urusan Pengawasan Mutu dan Proses Produksi |
| 117 | Pengelola Urusan Pengawasan Operasi Pesawat Udara |
| 118 | Pengelola Urusan Pengawasan Proses Rekayasa |
| 119 | Pengelola Urusan Pengesahan Produksi |
| 120 | Pengelola Urusan Perawatan Pesawat Udara |
| 121 | Pengelola Urusan Personel Pesawat Udara |
| 122 | Pengelola Urusan Personel Teknik Perawatan |
| 123 | Pengelola Urusan Sistem Informasi Angkutan Udara |
| 124 | Pengelola Urusan Sistem Pelayanan Angkutan |
| 125 | Pengelola Urusan Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara |
| 126 | Pengelola Urusan Tata Usaha |
| 127 | Pengelola Urusan Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara |
| 128 | Pengemudi |
| 129 | Pengevaluasi Adm Pengangkatan dan Kepangkatan PNS |
| 130 | Pengevaluasi Administrasi Umum |
| 131 | Pengevaluasi Bid Kepegawaian, Urusan Ev, Pengembangan dan Kompetensi SDM |
| 132 | Pengevaluasi Data Base Pegawai |
| 133 | Pengevaluasi di Bidang Tata Lingkungan dan Kawasan Bandara |
| 134 | Pengevaluasi Kebijakan Bidang Pelayanan Darurat |
| 135 | Pengevaluasi Kebijakan Sistem Control Quality Barang |
| 136 | Pengevaluasi Pentarifan Jasa Angud |
| 137 | Pengevaluasi Peralatan PKP-PK |
| 138 | Pengevaluasi Program Diklat Pengembangan Personel PKP-PK |
| 139 | Pengevaluasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan |

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|---|
| 140 | Pengevaluasi Standardisasi Keamanan Penerbangan |
| 141 | Pengevaluasi Standardisasi Pengaman Fasilitas Instalasi vital Bandara |
| 142 | Pengevaluasi Urusan Keuangan |
| 143 | Pengevaluasi Urusan Standardisasi Operasi Penerbangan |
| 144 | Pengevaluasi Urusan Standardisasi Teknik |
| 145 | Pengolah Bahan Administrasi Pensiun |
| 146 | Pengolah Bahan Jabatan Fungsional |
| 147 | Pengolah Bahan Kerjasama Luar Negeri |
| 148 | Pengolah Bahan Kerjasama Penyelenggaraan Bandara |
| 149 | Pengolah Bahan Pembinaan dan Disiplin Pegawai |
| 150 | Pengolah Bahan Pengawaan Personel dan Operasi Bandar Udara |
| 151 | Pengolah Bahan Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara |
| 152 | Pengolah data Administrasi Mutasi Pegawai |
| 153 | Pengolah Data Administrasi Pengangkatan dan Kepangkatan PNS |
| 154 | Pengolah Data Administrasi Umum |
| 155 | Pengolah Data Administrasi Umum |
| 156 | Pengolah Data Base Pegawai |
| 157 | Pengolah Data Bid Kepegawaian, Urusan Ev. Pengembangan dan Kompetensi SDM |
| 158 | Pengolah Data Bidang Akuntansi |
| 159 | Pengolah Data Bidang Program |
| 160 | Pengolah Data Bidang Rencana |
| 161 | Pengolah Data Kebijakan Sistem <i>Control Quality</i> Barang |
| 162 | Pengolah Data Kehumasan dan Publikasi |
| 163 | Pengolah Data Pedoman Barang Berbahaya |
| 164 | Pengolah data Peralatan PKP-Pk |
| 165 | Pengolah data Sertifikasi Personel Keamanan Penerbangan |

Sy

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|--|
| 166 | Pengolah Data Sistem dan Prosedur Pengaman bandara |
| 167 | Pengolah Data Standardisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP |
| 168 | Pengolah Data Teknologi Baru Peralatan Keamanan Penerbangan |
| 169 | Pengolah Data TU BMN |
| 170 | Pengolah Data TU PNBPN dan LHA |
| 171 | Pengolah Data Ujian Dinas dan PI |
| 172 | Pengolah Data Urusan Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri |
| 173 | Pengolah Data Urusan Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri |
| 174 | Pengolah Data Urusan Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri |
| 175 | Pengolah Data Urusan Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri |
| 176 | Pengolah Data Urusan Bimbingan Usaha Angkutan Udara |
| 177 | Pengolah Data Urusan Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara |
| 178 | Pengolah Data Urusan Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional |
| 179 | Pengolah Data Urusan Keuangan |
| 180 | Pengolah Data Urusan Keuangan |
| 181 | Pengolah Data Urusan Pengawasan Mutu dan Proses Produksi |
| 182 | Pengolah Data Urusan Pengawasan Operasi Pesawat Udara |
| 183 | Pengolah Data Urusan Pengawasan Proses Rekayasa |
| 184 | Pengolah Data Urusan Pengesahan Produksi |
| 185 | Pengolah Data Urusan Perawatan Pesawat Udara |
| 186 | Pengolah Data Urusan Personel Pesawat Udara |
| 187 | Pengolah Data Urusan Personel Teknik Perawatan |
| 188 | Pengolah Data Urusan Sistem Informasi Angkutan Udara |
| 189 | Pengolah Data Urusan Sistem Pelayanan Angkutan Udara |
| 190 | Pengolah Data Urusan Standardisasi Operasi Penerbangan |
| 191 | Pengolah Data Urusan Standardisasi Teknik |

Sp

| No. | Titelatur Jabatan |
|------------|--|
| 192 | Pengolah Data Urusan Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara |
| 193 | Pengolah Data Urusan Tata Usaha |
| 194 | Pengolah Data Urusan Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara |
| 195 | Penyiap Bahan Adminstrasi Umum |
| 196 | Penyiap Bahan Bantuan Hukum |
| 197 | Penyiap Bahan Urusan Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri |
| 198 | Penyiap Bahan Urusan Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri |
| 199 | Penyiap Bahan Urusan Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri |
| 200 | Penyiap Bahan Urusan Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri |
| 201 | Penyiap Bahan Urusan Bimbingan Usaha Angkutan Udara |
| 202 | Penyiap Bahan Urusan Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara |
| 203 | Penyiap Bahan Urusan Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional |
| 204 | Penyiap Bahan Urusan Keuangan |
| 205 | Penyiap Bahan Urusan Sistem Informasi Angkutan Udara |
| 206 | Penyiap Bahan Urusan Sistem Pelayanan Angkutan Udara |
| 207 | Penyiap Bahan Urusan Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara |
| 208 | Penyiap Bahan Urusan Tata Usaha |
| 209 | Penyusun Kebijakan di Bidang Verifikasi Peralatan & Utilitas Bandara |
| 210 | Penyusun Laporan Evaluasi |
| 211 | Penyusun NSPK Sistem dan Prosedur |
| 212 | Penyusun Pedoman Barang Berbahaya |
| 213 | Penyusun Program Kebijakan di Bidang Peralatan Utilitas Bandara |
| 214 | Penyusun Standar Pengaman Operasi Bandar Udara |
| 215 | Penyusun Standardisasi Norma Pedoman Kriteria KKOP |
| 216 | Penyusun Standardisasi Sertifikasi Personil Keamanan Penerbangan |
| 217 | Penyusun Survey Pengangkutan Barang Berbahaya |

| No. | Titelatur Jabatan |
|-----|--|
| 218 | Perancang Bangunan dan Landasan Bandara |
| 219 | Perencana Fasilitas Keamanan Bandara |
| 220 | Perencana Fasilitas Peralatan Utilitas Bandara |
| 221 | Perencana Kepegawaian |
| 222 | Perumus Kebijakan di Bidang Bandara |
| 223 | Perumus Kebijakan di Bidang Sertifikasi Personil&Operasi Bandara |
| 224 | Petugas Perpustakaan |
| 225 | Petugas TU dan Rumah Tangga |
| 226 | Sekretaris |
| 227 | Teknisi Komputer |
| 228 | Teknisi Otomotif |
| 229 | Teknisi Listrik |

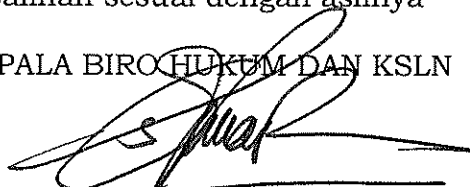
MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

E.E. MANGINDAAN

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630220 198903 1 001