



WALI KOTA PEKALONGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN WALI KOTA PEKALONGAN
NOMOR 93 TAHUN 2021

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA
KOTA PEKALONGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALI KOTA PEKALONGAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 3 huruf e Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Perkada yang mengatur mengenai analisis standar belanja ditetapkan paling lama tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah pada Lampiran Bab II huruf D nomor 1 poin j, Belanja Daerah berpedoman pada analisis standar belanja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota Kecil di Djawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2021 Nomor 12);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Pekalongan.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Wali Kota adalah Wali Kota Pekalongan.
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pekalongan.
6. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu kepala daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
8. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka penyusunan APBD.
9. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA PD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja PD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja PD, serta pembiayaan pada PD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah dan digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
10. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh PD dalam satu tahun anggaran.
11. Dalam Kantor adalah dalam kantor Pemerintah Kota Pekalongan.
12. Penuh Hari adalah pelaksanaan kegiatan dengan durasi lebih dari 4 jam.
13. Setengah Hari adalah pelaksanaan kegiatan dengan durasi maksimal 4 jam.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk :

- a. menentukan kewajaran belanja suatu sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas;
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan daerah.

BAB III KOMPONEN ASB

Pasal 4

Komponen ASB meliputi :

- a. Deskripsi;
- b. Pengendali Belanja;
- c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;
- d. Satuan Pengendali Belanja Variabel;
- e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja.

Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

Pasal 6

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 7

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub kegiatan/aktivitas berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja sub kegiatan/aktivitas.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 8

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub kegiatan/aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 9

Rumus Penghitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 10

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja dari sub kegiatan/aktivitas.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 jenis, yaitu :
 - a. rata-rata; dan
 - b. batas atas.

BAB IV JENIS ASB

Pasal 11

- (1) Setiap aktivitas yang diselenggarakan oleh PD mengacu pada ASB.
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka Peserta Masyarakat - Dalam Kantor - Penuh Hari
 - b. ASB 002 Sosialisasi Tatap Muka Peserta Masyarakat - Dalam Kantor - Setengah Hari
 - c. ASB 003 Sosialisasi Tatap Muka Peserta Pegawai - Dalam Kantor - Penuh Hari
 - d. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Peserta Pegawai - Dalam Kantor - Setengah Hari
 - e. ASB 005 Pelatihan Tatap Muka Peserta Masyarakat di Dalam Kantor Tanpa Praktek Lapangan
 - f. ASB 006 Pelatihan Tatap Muka Peserta Masyarakat di Dalam Kantor Dengan Praktek Lapangan
 - g. ASB 007 Pelatihan Tatap Muka Peserta Pegawai di Dalam Kantor
 - h. ASB 008 Seminar/Workshop Di Dalam Kantor
 - i. ASB 009 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kota
 - j. ASB 010 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan
 - k. ASB 011 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan
 - l. ASB 012 Penyelenggaraan Forum dan Rapat Koordinasi Internal Dengan Narasumber Internal di Dalam Kantor
- (3) ASB sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

BAB V PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 12

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA PD dilakukan oleh Kepala PD.

Pasal 13

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh PD yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan.

BAB VI
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 14

Sub kegiatan/aktivitas PD yang belum diatur dalam Peraturan Wali Kota ini, dianggarkan sesuai historis tahun sebelumnya, kebutuhan riil, atau kewajiban penganggaran.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

- (1) Penerapan ASB mulai digunakan untuk penyusunan perencanaan dan penganggaran tahun 2023.
- (2) Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku, Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 89 Tahun 2019 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kota Pekalongan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 16

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Pekalongan.

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 30 Desember 2021

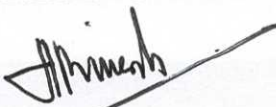
WALI KOTA PEKALONGAN
Cap.

Ttd.

ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

Diundangkan di Pekalongan
Pada tanggal 30 Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH



SRI RUMININGSIH

LAMPIRAN

PERATURAN WALI KOTA PEKALONGAN
NOMOR 93 TAHUN 2021
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

DAFTAR ISI LAMPIRAN

ASB 001	Sosialisasi Tatap Muka Peserta Masyarakat - Dalam Kantor - Penuh Hari
ASB 002	Sosialisasi Tatap Muka Peserta Masyarakat - Dalam Kantor - Setengah Hari
ASB 003	Sosialisasi Tatap Muka Peserta Pegawai - Dalam Kantor - Penuh Hari
ASB 004	Sosialisasi Tatap Muka Peserta Pegawai - Dalam Kantor - Setengah Hari
ASB 005	Pelatihan Tatap Muka Peserta Masyarakat di Dalam Kantor Tanpa Praktek Lapangan
ASB 006	Pelatihan Tatap Muka Peserta Masyarakat di Dalam Kantor Dengan Praktek Lapangan
ASB 007	Pelatihan Tatap Muka Peserta Pegawai di Dalam Kantor
ASB 008	Seminar/Workshop Di Dalam Kantor
ASB 009	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kota
ASB 010	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan
ASB 011	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan
ASB 012	Penyelenggaraan Forum dan Rapat Koordinasi Internal Dengan Narasumber Internal di Dalam Kantor

SEKRETARIS DAERAH
KOTA PEKALONGAN


SRI RUMININGSIH

WALI KOTA PEKALONGAN
Cap.

Ttd.

ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

I. **ASB 001**

SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT - DALAM KANTOR - PENUH HARI

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi pelaksanaan lebih dari 4 jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Pekalongan.

Pengendali belanja (cost driver) :

Jumlah peser\
ta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost) :

= Rp105.110,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp105.110,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	8,61%	27,96%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,79%	38,92%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26,07%	59,61%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,44%	64,39%
5	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	20,08%	73,72%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	22,01%	67,95%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak; dan
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	360 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

II. ASB 002

SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT - DALAM KANTOR - SETENGAH HARI

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Pekalongan.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) :

= Rp70.917,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp70.917,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	11,57%	34,54%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,84%	7,71%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,99%	81,78%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	22,62%	91,82%
5	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	34,98%	79,58%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
- 2) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

III. ASB 003

SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI - DALAM KANTOR - PENUH HARI

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Pekalongan melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi pelaksanaan lebih dari 4 jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Pekalongan.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) :

= Rp97.838,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.838,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12,17%	44,84%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,15%	32,99%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,72%	100,00%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,75%	72,20%
5	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	31,22%	58,82%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender; dan
- 3) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	920 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

IV.ASB 004

SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI - DALAM KANTOR - SETENGAH HARI

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Pekalongan melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 jam. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Pekalongan.

Pengendali belanja (cost driver) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost) :

= Rp42.778,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp42.778,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	29,26%	63,08%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,34%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19,21%	71,02%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,18%	58,55%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender; dan
- 3) Belanja Sosialisasi.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1000 peserta	54 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

V. ASB 005

PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR TANPA PRAKTEK LAPANGAN

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktek lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Pekalongan tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp124.248,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp124.248,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13,41%	28,57%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,61%	16,28%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,17%	8,42%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,89%	56,23%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,46%	37,89%
6	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	30,45%	81,97%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	206 peserta	45 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

VI.ASB 006**PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN PRAKTEK LAPANGAN****Deskripsi :**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktek lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Pekalongan tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp214.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp214.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7,62%	12,63%
2	5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	17,20%	44,41%
3	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	7,96%	26,42%
4	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,27%	9,35%
5	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,59%	7,69%
6	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,83%	6,45%
7	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1,17%	6,95%
8	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6,79%	21,73%
9	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,64%	27,35%
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9,85%	41,44%
11	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	16,00%	32,43%
12	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11,08%	33,37%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
- 2) Belanja Natura dan Pakan-Natura;
- 3) Belanja Natura dan Pakan-Pakan;
- 4) Belanja Jasa Tenaga Caraka; dan
- 5) Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	154 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

VII.ASB 007

PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI DALAM KANTOR

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Pekalongan tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) :

= Rp97.900,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.900,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	6,60%	21,99%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,72%	36,09%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	34,45%	91,35%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27,65%	62,76%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,58%	54,95%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
- 3) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender;
- 4) Belanja Jasa Tenaga Caraka; dan
- 5) Belanja Sosialisasi.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	900 peserta	46 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

VIII. ASB 008

SEMINAR/WORKSHOP DI DALAM KANTOR

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk membahas suatu isu atau masalah yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Kota Pekalongan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*) :

= Rp120.333,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp120.333,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,19%	5,86%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,05%	14,65%
3	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	2,40%	19,47%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	29,29%	73,22%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	38,25%	81,09%
6	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	19,82%	53,04%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
- 3) Belanja Sewa Mebel; dan
- 4) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	535 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

IX. ASB 009

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KOTA

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kota.

Pengendali belanja (cost driver) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost) :

= Rp561.097,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp561.097,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	22,65%	27,81%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	19,44%	24,78%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,51%	15,91%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	30,92%	32,08%
5	5.1.02.02.01.0032	Belanja Jasa Tenaga Caraka	0,75%	1,03%
6	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2,62%	3,62%
7	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	9,11%	10,46%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

X. ASB 010

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini dimulai dari pelaksanaan pra musrenbang sampai dengan selesai dilaksanakannya musrenbang tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) :

= Rp116.333,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp116.333,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	8,99%	13,56%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,79%	10,71%
3	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	2,12%	3,90%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	36,79%	37,70%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,90%	8,84%
6	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	41,41%	42,98%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	120 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

XI. ASB 011

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kelurahan. Aktivitas ini dimulai dari pelaksanaan pra musrenbang sampai dengan selesai dilaksanakannya musrenbang tingkat kelurahan.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) :

= Rp121.030,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp121.030,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5,01%	18,77%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,58%	16,62%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,35%	4,95%
4	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	1,89%	7,90%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,92%	51,33%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,86%	21,21%
7	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	56,39%	73,38%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Jasa Kebersihan dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	173 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

XII. ASB 012

PENYELENGGARAAN FORUM DAN RAPAT KOORDINASI INTERNAL DENGAN NARASUMBER INTERNAL DI DALAM KANTOR

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam Kota Pekalongan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kota Pekalongan di luar OPD penyelenggara.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) :

= Rp109.357,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp109.357,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,57%	33,66%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,04%	65,93%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	45,50%	78,19%
4	5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	14,89%	33,96%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak; dan
- 3) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	395 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali