



BUPATI KERINCI
PROVINSI JAMBI

PERATURAN BUPATI KERINCI
NOMOR 5 TAHUN 2016

TENTANG

PEDOMAN PENGELOLAAN, TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA
DESA SETIAP DESA DALAM KABUPATEN KERINCI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KERINCI,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10 ayat (1) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 247/PMK.07/2015 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan dan Evaluasi Dana Desa perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa dalam Kabupaten Kerinci.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II Dalam Lingkungan Daerah Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pendampingan Desa;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 247/PMK.07/2015 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan dan Evaluasi D

15. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2016;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 247/PMK.07/2015 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan dan Evaluasi Dana Desa;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2007 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 8), sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2013 Nomor 3);
19. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2009 Nomor 11), sebagaimana beberap kali telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2013 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2013 Nomor 6);
20. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2014 Nomor 2);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN, TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA DESA SETIAP DESA DALAM KABUPATEN KERINCI

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kerinci.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Kerinci.
4. Camat adalah unsur perangkat Daerah yang bertugas membantu Bupati di wilayah Kecamatan.
5. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

6. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.
7. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
8. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
9. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa disingkat RPJMDesa adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
10. Rencana Kerja Pemerintah Desa disingkat RPKDesa adalah penjabaran dari RPJMDesa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, yang selanjutnya disingkat APB adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
13. Kelompok transfer adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi dan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten.
14. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa adalah Kepala Desa, yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan desa.
15. Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa yang selanjutnya disingkat PTPKD adalah unsur perangkat desa yang membantu Kepala Desa untuk melaksanakan pengelolaan keuangan desa.
16. Sekretaris Desa adalah bertindak selaku koordinator pelaksanaan pengelolaan keuangan desa.
17. Kepala Seksi adalah unsur dari pelaksana teknis kegiatan dengan bidangnya.
18. Bendahara adalah unsur staf sekretariat desa yang membidangi urusan administrasi keuangan untuk menatausahakan keuangan desa.
19. Tim Pengelola Kegiatan yang selanjutnya disingkat TPK adalah Tim yang dibentuk melalui musyawarah Desa dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa yang bertugas melaksanakan Kegiatan Fisik/Infrastruktur dan penyediaan barang dan jasa secara swakelola oleh desa.
20. Rekening Kas Desa adalah rekening tempat menyimpan uang Pemerintahan Desa yang menampung seluruh penerimaan Desa dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran Desa pada Bank yang ditetapkan.
21. Penerimaan Desa adalah Uang berasal dari seluruh pendapatan desa yang masuk ke APBDesa melalui rekening kas desa.
22. Pengeluaran Desa adalah Uang yang dikeluarkan dari APBDesa melalui rekening kas desa.
23. Surplus Anggaran Desa adalah selisih lebih antara pendapatan desa dengan belanja desa.
24. Defisit Anggaran Desa adalah selisih kurang antara pendapatan desa dengan belanja desa.
25. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran, yang selanjutnya disingkat SiLPA, adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.

26. Peraturan Desa adalah peraturan-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawara Desa.
27. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan desa.

BAB II TUJUAN DAN PRINSIP

Pasal 2

- (1) Pengaturan prioritas penggunaan Dana Desa bertujuan untuk:
- menentukan program dan kegiatan bagi penyelenggaraan Kewenangan Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa yang dibiayai oleh Dana Desa; dan
 - sebagai acuan bagi Daerah dalam menyusun pedoman teknis penggunaan Dana Desa.

Pasal 3

- (1) Prioritas penggunaan Dana Desa didasarkan pada prinsip-prinsip:
- keadilan, dengan mengutamakan hak atau kepentingan seluruh warga Desa tanpa membedakan;
 - kebutuhan prioritas, dengan mendahulukan yang kepentingan Desa lebih mendesak, lebih dibutuhkan dan berhubungan langsung dengan kepentingan sebagian besar masyarakat Desa; dan
 - tipologi desa, dengan mempertimbangkan keadaan dan kenampakan karakteristik geografis, sosiologis, antropologis, ekonomi, dan ekologi Desa yang khas, serta perubahan atau perkembangan kemajuan desa.
- (2) Tipologi desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c didasarkan:
- kekerabatan Desa;
 - hamparan;
 - pola permukiman;
 - mata pencaharian; dan/atau
 - tingkat perkembangan kemajuan Desa.

BAB III PENGANGGARAN DAN PENGALOKASIAN

Pasal 4

Dana Desa merupakan bagian dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebesar 10% yang dialokasikan untuk desa, yang ditransfer melalui Rekening Negara ke Rekening Kas Daerah, untuk selanjutnya dari Rekening Kas Daerah ditransfer ke Rekening Desa.

Pasal 5

- (1) Pengalokasian Dana Desa ditetapkan pada awal tahun setelah APBD Kabupaten ditetapkan.
- (2) Pengalokasian Dana Desa merupakan jumlah yang diterima Desa untuk waktu (satu) tahun anggaran yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

BAB IV PENENTUAN JUMLAH DANA DESA

Pasal 6

- (1) Perhitungan besaran Dana Desa untuk masing-masing desa dilakukan menggunakan rumus yang mempertimbangkan faktor pemerataan dan keadilan serta potensi desa, data potensi desa ditentukan oleh Kementerian yang berwenang dan/atau lembaga yang menyelenggarakan urusan pemerintahan

- (2) Alokasi Dana Desa dihitung berdasarkan:
 - a. alokasi dasar; dan
 - b. alokasi yang dihitung dengan memperhatikan jumlah penduduk Desa, angka kemiskinan Desa, dan tingkat kesulitan geografis Desa.
- (3) Besaran Alokasi Dasar setiap Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a sebesar 90% (sembilan puluh per seratus) dari anggaran Dana Desa skema nasional.
- (4) Indeks tingkat kesulitan geografis setiap Desa mengacu pada indeks kesulitan geografis yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- (5) Data potensi desa sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) meliputi:
 - a. jumlah penduduk desa;
 - b. angka kemiskinan desa;
 - c. luas wilayah desa.
- (6) Bobot penilaian masing-masing variable sebesar 10% (sepuluh perseratus) ditentukan sebagai berikut:
 - a. 25% (dua puluh lima per seratus) untuk jumlah penduduk desa;
 - b. 35% (tiga puluh lima per seratus) untuk angka kemiskinan desa.
 - c. 10% (sepuluh per seratus) untuk luas wilayah desa; dan
 - d. 30% (tiga puluh per seratus) untuk Tingkat Kesulitan Geografis desa.
- (7) Besaran Dana Desa setiap Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$W = \{0,25 * Z1\} + \{0,35 * Z2\} + \{0,10 * Z3\} + \{0,30 * Z4\} * (DD_{kab} - AD_{kab})$$

W= Dana Desa kabupaten yang dihitung berdasarkan jumlah penduduk desa, angka kemiskinan desa, luas wilayah desa, dan tingkat kesulitan geografis desa setiap Kabupaten

Z1= rasio jumlah penduduk setiap desa terhadap total penduduk desa kabupaten

Z2= rasio jumlah penduduk miskin setiap desa terhadap total penduduk miskin desa kabupaten

Z3= rasio luas wilayah setiap desa terhadap luas wilayah desa kabupaten

Z4= rasio IKG setiap desa terhadap total IKG desa kabupaten

DD_{kab}= pagu Dana Desa Kabupaten

AD_{kab}= besaran alokasi dasar untuk setiap desa dikalikan jumlah desa dalam kabupaten

- (8) Penetapan rincian Dana Desa setiap Desa sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VII
PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN

Bagian Kesatu
Perencanaan

Pasal 7

Perencanaan Dana Desa mengacu pada RKPDesa serta dituangkan dalam Program dan kegiatan yang dianggarkan dalam APBDesa

Bagia Kedua
Pelaksanaan

Pasal 8

- (1) Kepala Desa bertanggungjawab atas pelaksanaan program dan kegiatan yang bersumber dari Dana Desa.
- (2) Dalam pelaksanaan kegiatan dibentuk PTPKD dan TPK.
- (3) PTPKD dan TPK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah merupakan Tim Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Kerinci Nomor Tahun 2016 tentang Pedoman Teknik Pengelolaan Keuangan Desa.
- (4) Tugas PTPKD dan TPK sebagaimana dimaksud pada ayat (3), sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Keuangan Desa.
- (5) Segala biaya yang timbul diakibatkan dari pelaksanaan tugas tim dibebankan pada APBDesa.

Pasal 9

- (1) Dana Desa dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Desa, Lembaga Desa maupun masyarakat desa.
- (2) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan secara swakelola.

BAB VIII
PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA

Pasal 10

Dana Desa diprioritaskan untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan berskala lokal Desa bidang Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Pasal 11

- (1) Penggunaan Dana Desa untuk prioritas bidang Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal (1) menjadi prioritas kegiatan, anggaran dan belanja Desa yang disepakati dan diputuskan melalui Musyawarah Desa.
- (2) Hasil keputusan Musyawarah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus menjadi acuan untuk penyusunan RKPDesa dan APB Desa.
- (3) RKPDesa dan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Desa.

Bagian Kesatu
Bidang Pembangunan Desa

Pasal 12

- (1) Untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan, prioritas penggunaan Dana Desa diarahkan untuk pelaksanaan program dan kegiatan Pembangunan Desa meliputi:

- b. pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan masyarakat;
 - c. pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, sosial dan kebudayaan;
 - d. pengembangan usaha ekonomi masyarakat, meliputi pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi dan distribusi; dan/atau
 - e. pembangunan dan pengembangan sarana-prasarana energi terbarukan serta kegiatan pelestarian lingkungan hidup.
- (2) Pemerintah Desa bersama-sama dengan Badan Permusyawaratan Desa dapat mengembangkan prioritas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai Daftar Kewenangan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa yang ditetapkan dalam Peraturan Desa.
- (3) Penetapan Daftar Kewenangan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempedomani Peraturan Bupati Kerinci Nomor Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Kerinci.

Pasal 13

Desa dalam perencanaan program dan kegiatan pembangunan desa sert pemberdayaan masyarakat desa, dapat mempertimbangkan tipologi Desa berdasarkan tingkat perkembangan kemajuan desa, meliputi:

- a. Desa tertinggal dan/atau sangat tertinggal, mengutamakan kegiatan pembangunan melalui penyediaan sarana dan prasarana untuk pemenuhan kebutuhan atau akses kehidupan masyarakat Desa, antara lain sebagai berikut:
 1. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur/sarana prasarana fisik untuk penghidupan dan pemukiman:
 - a) pembangunan/pengadaan tandon air/bak penampung air hujan atau a bersih dari sumber mata air.
 - b) pemeliharaan saluran air bersih dari sumber mata air ke rumah-rumah penduduk.
 2. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan masyarakat:
 - a) pembangunan balai posyandu.
 - b) pengadaan alat peraga kesehatan posyandu,
 - c) pengadaan peralatan kesehatan dasar untuk posyandu (timbangan badan, termometer dll).
 3. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, sosial dan kebudayaan:
 - a) pembangunan gedung PAUD/TK.
 - b) pembangunan sanggar belajar untuk anak dan remaja.
 - c) pengadaan peralatan seni tradisi.
 - d) rehab/renovasi bangunan cagar budaya.
 4. Pengembangan usaha ekonomi masyarakat, meliputi pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi dan distribusi:
 - a) membangun rintisan pusat layanan penggilingan padi/jagung hasil pertanian desa.
 - b) pengembangan usaha kompos/pupuk kandang.
 5. Pembangunan dan pengembangan sarana -prasarana energi terbarukan serta kegiatan pelestarian lingkungan hidup:
 - a) membangun rintisan listrik desa tenaga mikro hidro.
 - b) membangun sarana pengolahan minyak jarak, minyak cengkeh, minyak goreng kelapa.
 6. Program kegiatan lainnya yang sesuai dengan kondisi desa dan tel

desa untuk mengembangkan potensi dan kapasitas masyarakat Desa, antara lain sebagai berikut:

1. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur/sarana prasarana fisik untuk penghidupan dan pemukiman:
 - a) pembangunan rabat beton/pengerasan jalan desa
 - b) pemeliharaan saluran irigasi tersier
 - c) pembangunan pusat pembibitan desa
 - d) pembangunan showroom/wisma pameran produk desa
 2. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan masyarakat:
 - a) pembangunan/pemeliharaan poskesdes/polindes
 - b) pengadaan alat penunjang alat kesehatan untuk poskesdes dan polindes
 3. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan sosial dan kebudayaan
 - a) pembangunan gedung PAUD/TK
 - b) pembangunan sanggar belajar/perpustakaan untuk anak dan remaja
 - c) pembangunan gedung/taman seni/museum desa
 - d) rehab/renovasi bangunan cagar budaya
 4. Pengembangan usaha ekonomi masyarakat, meliputi pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi dan distribusi:
 - a) membangun rintisan pusat layanan penggilingan padi/jagung hasil pertanian desa.
 - b) pengadaan kompos/pupuk kandang
 5. Pembangunan dan pengembangan sarana prasarana energi baru dan terbarukan serta kegiatan pelestarian lingkungan hidup:
 - a) membangun rintisan listrik desa tenaga angin/matahari
 - b) membangun sumur resapan/embung
 - c) pengadaan sarana prasarana daur ulang sampah desa.
 6. Program kegiatan lainnya yang sesuai dengan kondisi desa dan terdapat dalam musyawarah perencanaan desa.
- c. Desa maju dan/atau mandiri, memprioritaskan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang berdampak pada perluasan skala ekonomi dan investasi desa, termasuk prakarsa Desa dalam membuka lapangan kerja, padat karya tepat guna dan investasi melalui pengembangan BUM Desa antara lain sebagai berikut:
1. Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur/sarana prasarana fisik untuk penghidupan dan pemukiman:
 - a) rehabilitasi pemeliharaan jogging-path track wisatawan
 - 2) Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan masyarakat:
 - a) rehabilitasi dan penambahan unit fasilitas jamban publik.
 - b) pengadaan tambahan peralatan kesehatan emergency poskesdes.
 - 3) Pengembangan usaha ekonomi masyarakat, meliputi pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi dan distribusi:
 - a) membangun pusat budidaya, pembenihan dan keramba ikan.
 - b) rehabilitasi dan perluasan tambatan perahu
 - c) rehab pasar ikan
 - 4) Pembangunan dan pengembangan sarana-prasarana energi baru dan terbarukan serta kegiatan pelestarian lingkungan hidup:
 - a) pengembangan cemara laut dan pembibitan/penanaman bakau
 - b) pengadaan sarana prasarana pengelolaan sampah terpadu bagi rumah tangga dan kawasan wisata
 - 5) Program kegiatan lainnya yang sesuai dengan kondisi desa dan terdapat dalam musyawarah perencanaan desa.

Pasal 14

Prioritas penggunaan Dana Desa untuk program dan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, dialokasikan untuk mendanai kegiatan yang bertujuan meningkatkan kapasitas warga atau masyarakat desa dalam pengembangan wirausaha, peningkatan pendapatan, serta perluasan skala ekonomi individu warga atau kelompok masyarakat dan desa, antara lain:

- a. peningkatan investasi ekonomi desa melalui pengadaan, pengembangan atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan;
- b. dukungan kegiatan ekonomi baik yang dikembangkan oleh BUM Desa atau BUM Desa Bersama, maupun oleh kelompok dan atau lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya;
- c. bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketahanan pangan Desa;
- d. pengorganisasian masyarakat, fasilitasi dan pelatihan paralegal dan bantuan hukum masyarakat Desa, termasuk pembentukan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) dan pengembangan kapasitas Ruang Belajar Masyarakat di Desa (*Community Centre*);
- e. promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat, termasuk peningkatan kapasitas pengelolaan Posyandu, Poskesdes, Polindes dan ketersediaan atau keberfungsian tenaga medis/swamedikasi di Desa;
- f. dukungan terhadap kegiatan pengelolaan Hutan/Pantai Desa dan Hutan/Pantai Kemasyarakatan;
- g. peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi terbarukan dan pelestarian lingkungan hidup; dan/atau
- h. bidang kegiatan pemberdayaan ekonomi lainnya yang sesuai dengan analisa kebutuhan desa dan telah ditetapkan dalam Musyawarah Desa.

Pasal 15

Perencanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, dilakukan dengan mempertimbangkan dan menyesuaikan dengan tipologi desa berdasarkan tingkat perkembangan kemajuan desa, yaitu:

- a. Desa tertinggal dan/atau sangat tertinggal, mengutamakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada membuka lapangan kerja dan atau usaha baru, serta bantuan penyiapan infrastruktur bagi terselenggaranya kerja dan usaha warga atau masyarakat baik dari proses produksi sampai pemasaran produk, serta pemenuhan kebutuhan atau akses kehidupan masyarakat desa, antara lain sebagai berikut:
 1. Peningkatan investasi ekonomi desa melalui pengadaan, pengembangan atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan:
 - a) pelatihan membuat barang-barang kerajinan berbahan baku lokal; dan
 - b) bantuan alat pengolahan minyak kopra, pemintalan/alat tenun tradisional
 2. Dukungan kegiatan ekonomi baik yang dikembangkan oleh BUM Desa- BUM Antar Desa, maupun oleh kelompok dan lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya:
 - a) musyawarah inisiatif pembentukan BUMDesa; dan
 - b) pelatihan manajemen usaha untuk BUMDesa dan usaha ekonomi rumahan (*home industry*)
 3. Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketahanan

lainnya

b) pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil pertanian

4. Pengorganisasian masyarakat, fasilitasi, bantuan hukum masyarakat dan pelatihan paralegal di Desa:

a) pelatihan paralegal desa; dan

b) pelatihan penyelesaian mediasi sengketa tanah, kayu atau kekerasan dalam rumah tangga

5. Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat

a) sosialisasi ancaman penyakit di musim penghujan

b) bazar jamu dan obat tradisional desa

6. Peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi terbarukan dan pelestarian lingkungan hidup

a) pelatihan pengelolaan tanaman sekitar hutan untuk konservasi dan tambahan pendapatan; dan

b) pembibitan tanaman produktif sekitar hutan dan instalasi percontohan

7. Program kegiatan lainnya yang sesuai dengan kondisi desa.

b. Desa berkembang, memprioritaskan pemberdayaan masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kerja dan/atau proses produksi sampai pemasaran produk, serta pemenuhan kebutuhan atau akses modal/fasilitas keuangan, antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan investasi ekonomi desa melalui pengadaan, pengembangan atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan:

a) pelatihan membuat barang-barang berbahan baku local; dan

b) pelatihan tentang hak-hak perburuhan kerjasama desa dengan perusahaan

2. Dukungan kegiatan ekonomi baik yang dikembangkan oleh BUM Desa- BUM Anatar Desa, maupun oleh kelompok dan lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya:

a) workshop business plan; dan

b) investasi usaha ekonomi melalui kerjasama BUMDesa

3. Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketahanan pangan Desa:

a) musyawarah warga untuk memfungsikan kembali tradisi lumbung padi/hasil pertanian lainnya; dan

b) pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil pertanian.

4. Pengorganisasian masyarakat, fasilitasi, bantuan hukum masyarakat dan pelatihan paralegal di Desa:

a) pelatihan paralegal desa; dan

b) pelatihan penyelesaian mediasi sengketa tanah, kayu atau kekerasan dalam rumah tangga.

5. Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat:

a) sosialisasi ancaman penyakit ISPA khususnya bagi buruh/karyawan dan desa yang bekerja dipabrik rokok.

b) bazar produk kerajinan tangan/produk industri rumah tangga; dan

c) pelatihan e-marketing dan pembuatan website untuk pelaku industri rumah tangga.

6. Peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi baru terbarukan

untuk bio-massa energy; dan

b) percontohan instalasi dan pusat/ruang belajar teknologi tepat guna.

7. Program kegiatan lain yang sesuai kondisi desa dan telah di tetapkan dalam musyawarah perencanaan desa.

c. Desa maju dan/atau mandiri, mengembangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang visioner dengan menjadikan desa sebagai lumbung ekonomi atau kapital rakyat, dimana desa dapat menghidupi dirinya sendiri atau memiliki kedaulatan ekonomi, serta mampu mengembangkan potensi atau sumberdaya ekonomi atau manusia dan kapital desa secara berkelanjutan antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan investasi ekonomi desa melalui pengadaan, pengembang atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan:

- a) pelatihan benih kerapu, tukik dan budidaya cemara laut dan bakau.
- b) kursus/pelatihan kerajinan tangan (handycraft) berbahan baku limbah laut (kerang, kayu, bakau dan cemara laut); dan
- c) pelatihan kuliner dan pengembangan makanan lokal sebagai komoditas strategi ekonomi-wisata.

2. Dukungan kegiatan ekonomi baik yang dikembangkan oleh BUM Desa-BUM Anatar Desa, maupun oleh kelompok dan lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya:

- a) pelatihan kewirausahaan desa untuk pemuda; dan
- b) pengembangan bisnis dan pemetaan kelayakan BUMDesa dan BUM Antar Desa.

3. Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketahanan pangan Desa:

Musyawarah/rembug warga untuk memfungsikan kembali tradisi lumbung padi/hasil pertanian lainnya.

4. Pengorganisasian masyarakat, fasilitasi, bantuan hukum masyarakat dan pelatihan paralegal di Desa:

- a) pelatihan paralegal desa; dan
- b) pelatihan penyelesaian mediasi sengketa aset di desa untuk warga desa.

5. Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat:

- a) festival makanan higiesis; dan
- b) lomba melukis/menulis keindahan alam dan hidup bersih dan sehat.

6. Peningkatan Kapasitas kelompok masyarakat untuk energi baru terbarukan dan pelestarian lingkungan hidup.

7. Program kegiatan lainnya yang sesuai dengan kondisi desa dan telah diputuskan dalam musyawarah Desa.

BAB X

Bagian Kesatu

Mekanisme Penyaluran Dana

Pasal 16

(1) Penyaluran Dana Transfer ke Desa dilakukan dengan cara pemindah bukuan dari RKUD ke RKD.

(2) RKD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan PPKD.

(3) RKD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatas namakan Pemerintah Desa dengan specimen tanda tangan Kepala Desa dan Bendahara Desa.

(4) Penyaluran Dana Desa ke Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan ketentuan sebagai berikut:

a. penyaluran Dana Desa Tahap I disalurkan setelah Kepala Desa menyampaikan Peraturan Desa mengenai APBDesa dan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Tahun Anggaran sebelumnya;

b. penyaluran Dana Desa Tahap II disalurkan setelah Kepala D

- c. penyaluran Dana Desa Tahap III disalurkan setelah Kepala Desa menyampaikan Laporan Realisasi penggunaan Dana Desa Tahap I dan Tahap II.
- (5) Penyampaian Peraturan Desa tentang APBDesa dan Laporan Realisasi penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a kepada Bupati paling lambat minggu kedua bulan maret.
 - (6) Laporan realisasi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b berupa laporan realisasi penggunaan Dana Desa Tahap I yang disampaikan paling lambat minggu kedua bulan juli tahun berjalan dan menunjukkan paling kurang Dana Desa Tahap I telah digunakan sebesar 50% (lima puluh perseratus).
 - (7) Laporan realisasi penggunaan Dana Desa tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (7) adalah laporan penggunaan Dana Desa semester I.
 - (8) Laporan realisasi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c berupa laporan realisasi penggunaan Dana Desa tahap I dan Tahap II yang disampaikan paling lambat minggu kedua bulan september tahun berjalan dan menunjukkan paling kurang Dana Desa tahap I dan tahap II telah digunakan sebesar 80% (delapan puluh perseratus).

Paragraf I
Tahapan Penyaluran

Pasal 17

- (1) Penyaluran dana desa dilakukan secara bertahap pada tahun anggaran berjalan dengan ketentuan:
 - a. tahap I (kesatu) sebesar 40% (empat puluh per seratus) pada bulan april;
 - b. tahap II (kedua) sebesar 40% (empat puluh perseratus) pada bulan agustus dan
 - c. tahap III (ketiga) sebesar 20% (dua puluh per seratus) pada bulan Oktober.
- (2) Penyaluran dana desa secara bertahap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 7 (Tujuh) hari kerja pada setiap tahap setelah Dana Desa diterima di kas Daerah.

Paragraf 2
Persyaratan Penyaluran

Pasal 18

Kepala Desa mengajukan permohonan penyaluran Dana Desa Tahap I kepada Bupati Cq. Kepala BPMPDPP dan KB dengan diketahui Camat untuk diteruskan kepada DPPKAD, dengan dilampiri:

- a. peraturan Desa tentang APB Desa berjalan yang telah diundangkan dan dievaluasi oleh Bupati;
- b. rencana penggunaan dana;
- c. fotokopy RKD pada Bank yang ditunjuk;
- d. fotokopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa;
- e. fotokopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- f. surat pernyataan fakta integritas tanggung jawab mutlak penggunaan dana desa;
- g. laporan realisasi penggunaan dana desa tahun anggaran sebelumnya;
- h. ceklis hasil verifikasi; dan
- i. foto 0%

Pasal 19

- (1) Kepala Desa mengajukan permohonan penyaluran dana desa tahap II kepada Bupati melalui Kepala BPMPDPP dan KB dengan diketahui oleh camat untuk diteruskan kepada DPPKAD, dengan dilampiri:
 - a. laporan realisasi kegiatan yang telah di verifikasi oleh Sekretaris Desa;
 - b. rencana penggunaan dana desa;
 - c. bukti saldo akhir RKD yang ditunjukkan melalui foto copy buku RKD yang dilegalisir oleh Bank;
 - d. foto pengerjaan kegiatan 0% dan 40%;
 - e. laporan realisasi penggunaan dana desa semester I tahun anggaran berjalan

- (2) Kepala Desa mengajukan penyaluran dana desa tahap III kepada Bupati melalui Kepala BPMPDPP dan KB dengan diketahui oleh camat untuk diteruskan kepada DPPKAD, dengan dilampiri:
 - a. laporan realisasi kegiatan yang telah diverifikasi oleh Sekretaris Desa;
 - b. rencana Penggunaan Dana Desa;
 - c. rekening koran yang dilegalisir oleh Bank;
 - d. foto pengerjaan kegiatan 80%;
 - e. berita acara pelaporan realisasi kegiatan kepada BPD; dan
 - f. laporan realisasi penggunaan Dana Desa tahap I dan tahap II.
- (3) Dalam hal kepala desa tidak atau terlambat menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), penyaluran Dana Desanya ditunda hingga disampainya laporan realisasi.
- (4) Format laporan realisasi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Paragraf 3

Pencairan dana desa

Pasal 20

- (1) Kepala BPMPDPP dan KB mengadakan penelitian berkas kelengkapan permohonan sebagai berikut:
 - a. memeriksa secara rinci lampiran permohonan;
 - b. dalam hal permohonan pencairan tidak memenuhi syarat, Kepala BPMPDPP dan KB memerintahkan penerima Dana Desa untuk melengkapi dan/atau memperbaiki; dan
 - c. setelah permohonan pencairan diteliti dan dinyatakan memenuhi syarat lengkap, Kepala BPMPDPP dan KB mengirimkan berkas permohonan kepada Kepala DPPKA yang telah dibubuhi cap/stempel "Telah diteliti oleh Kepala BPMPDPP dan KB".
- (2) Kepala DPPKA memerintahkan Bendahara Pengeluaran SKPKD menerbitkan SPM-LS kepada BUD/Pengguna Anggaran melalui PPK SKPKD.
- (3) PPK SKPKD meneliti kelengkapan SPM-LS beserta persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan setelah dinyatakan lengkap dan benar, menyiapkan SPM-LS untuk diajukan kepada BUD/Pengguna Anggaran untuk ditandatangani.
- (4) SPM disampaikan kepada Kuasa BUD untuk diterbitkan SP2D.
- (5) Penerima Dana Desa mengambil SP2D ke Bidang Perbendaharaan pada DPMD dengan menunjukkan KTP dan buku rekening bank atas nama pemerintah desa.
- (6) SP2D dicairkan ke rekening Pemerintah Desa yang bersangkutan pada Bank yang ditunjuk.
- (7) Penerima Dana Desa bertanggung jawab penuh baik formal maupun materiil atas penggunaan dana yang diterimanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua

Tahapan Pencairan Dana Desa

Pasal 21

Pengajuan permohonan penyaluran Dana Desa Tahap II dan Tahap III dapat dilaksanakan apabila realisasi pelaksanaan kegiatan telah mencapai 90% dari Dana Desa yang telah dicairkan.

BAB XI
PENGELOLAAN

Bagian Kesatu
Pelaksanaan

Paragraf I

Pengelolaan Keuangan Dana Desa

Pasal 22

- (1) Kepala Desa memegang kekuasaan pengelolaan keuangan Dana Desa dan mewakili pemerintah desa dalam kepemilikan kekayaan milik desa yang dipisahkan.
- (2) Kepala Desa dalam melaksanakan pengelolaan keuangan Dana Desa dibantu oleh PTPKD dan Bendahara Desa.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai PTPKD dan Bendahara Desa mengacu pada Peraturan Bupati Kerinci Nomor . . . Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa.

Paragraf 2

Penatausahaan Dana Desa

Pasal 23

- (1) Setiap belanja desa atas beban Dana Desa harus didukung dengan bukti yang lengkap dan sah.
- (2) Segala bentuk belanja kegiatan, pemeliharaan, pengadaan barang dan jasa serta honorarium sebagaimana mana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Peraturan Bupati Kerinci Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pengadaan Barang dan Jasa di Desa pada peraturan Bupati.
- (3) Bukti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan kebenaran materiil yang timbul dari penggunaan bukti dimaksud.
- (4) Pengeluaran kas yang mengakibatkan beban keuangan desa, tidak dapat dilakukan sebelum rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa ditetapkan menjadi Peraturan Desa.
- (5) Pendistribusian Dana Desa sesuai Peraturan Desa tentang APB Desa dilaksanakan di forum rapat yang dihadiri oleh penerima manfaat dan/atau pelaksana kegiatan.
- (6) Pertanggungjawaban Keuangan Dana Desa yang disimpan/diarsipkan di Desa berupa:
 - a. rekapitulasi realisasi belanja kegiatan dan sumber dana;
 - b. kwintansi pembayaran;
 - c. foto perkembangan kegiatan 0% (0perseratus), 50%(lima puluh perseratus) dan 100% (seratus perseratus);
 - d. data dukung berupa berita acara rapat, daftar hadir, SPPD, Nota Pembelian
 - e. rencana anggaran biaya (RAB) dan gambar yang diketahui oleh Kepala Desa, BPD, TPK dan disahkan oleh Pembuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan gambar ; dan
 - f. berita acara penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat dan/atau BPD melalui musyawarah desa.

Pasal 24

Bendahara Desa memungut pajak penghasilan (PPh) dan pajak lainnya, dan menyetorkan seluruh hasil pemungutan ke Kas Negara atau Daerah, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 25

- (1) Pemerintah Desa wajib menyelenggarakan penatausahaan keuangan Dana Desa sesuai dengan ketentuan pengelolaan keuangan Desa.
- (2) Dokumen penatausahaan keuangan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dokumen desa yang disimpan di Desa.

(3) PTPKD menandatangani dan/atau mengesahkan dokumen yang berkaitan dengan surat bukti yang menjadi dasar penerimaan dan/atau pengeluaran at pelaksanaan keuangan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) d bertanggung jawab terhadap kebenaran materil dan akibat yang timbul d surat bukti dimaksud.

Pasal 26

Apabila kegiatan yang dilaksanakan tidak sesuai dengan rencana anggaran d biaya, dan/atau terjadi selisih kurang lebih, maka selisih kurang lebih tersek dikembalikan ke kas Desa.

Pasal 27

- (1) Seluruh penggunaan Dana Desa yang tertuang dalam Laporan Realisasi Kegiat wajib disampaikan kepada BPD dan/atau masyarakat.
- (2) Pelaporan realisasi kegiatan yang disampaikan kepada BPD sebagaima dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui forum musyawarah d dituangkan dalam berita acara penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan.
- (3) Pelaporan realisasi kegiatan yang disampaikan kepada masyarakat sebagaima dimaksud pada ayat (1) diinformasikan melalui papan informasi dan/atau mec lain dimasing-masing dusun.
- (4) Format berita acara penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan sebagaima dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Paragraf 3

SiLPA

Pasal 28

- (1) SiLPA tahun anggaran sebelumnya yang berasal dari Dana Desa mencakup penghematan belanja, kewajiban kepada pihak lain yang belum terealisasi.
- (2) SiLPA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikembalikan ke Kas Desa ya disimpan dalam RKD.
- (3) Bukti penyimpanan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditunjukkan dala buku rekening.
- (4) SiLPA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk mendanai kegiatan pada tahun berikutnya pada format RKD yang dituangkan dalam dokumen penjabaran APB Desa tahun berikutnya.
- (5) Pelaksanaan kegiatan yang berasal dari SiLPA dipertanggungjawabkan bersamaan dengan dana tahun berikutnya.
- (6) Dalam hal pemantauan dan evaluasi atas SiLPA Dana Desa ditemukan SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) Bupati:
 - a. meminta penjelasan kepada Kepala Desa mengenai SiLPA Dana Des tersebut; dan
 - b. meminta aparat pengawas fungsional daerah untuk melakukan pemeriksaan

BAB XII

PENUNDAAN DAN PEMOTONGAN PENYALURAN DANA DESA

Pasal 29

- (1) Bupati melalui BUD menunda penyaluran Dana Desa dalam hal:
 - a. Kepala Desa tidak menyampaikan peraturan desa mengenai APB Desa dan laporan realisasi penggunaan Dana Desa semester II;
 - b. terdapat SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) pada akhir tahun anggaran sebelumnya; dan
 - c. terdapat usulan dari aparat pengawas fungsional Daerah.
- (2) Penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat 1 huruf (b) dilakukan terhadap penyaluran Dana Desa tahap I tahun anggaran berjalan sebesar SiLPA Dana Desa Tahun sebelumnya.
- (3) Dalam hal SiLPA Dana Desa lebih besar dari Dana Desa yang akan disalurkan pada tahap I, maka penyaluran Dana Desa Tahap I tidak dilakukan.
- (4) Penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan anggaran sebelumnya.

- (5) Dalam hal penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlangsung sampai dengan tahun anggaran berjalan, Bupati melaporkan penundaan tersebut kepada Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.
- (6) Bupati wajib menganggarkan kembali Dana Desa yang ditunda penyalurannya sebagaimana dimaksud pada ayat (5) untuk diperhitungkan dalam penyaluran pada tahun anggaran berikutnya.

Pasal 30

- (1) Bupati melakukan pemotongan penyaluran Dana Desa dalam hal setelah dikenakan penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (2), masih terdapat SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) pada tahun anggaran berjalan.
- (2) Pemotongan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pada penyaluran Dana Desa tahun anggaran berikutnya.
- (3) Bupati melaporkan pemotongan penyaluran Dana Desa kepada Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.

BAB XIII

PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Bagian Kesatu

Pelaporan

Pasal 31

- (1) Kepala Desa menyampaikan realisasi penggunaan Dana Desa setiap tahap kepada Bupati c.q. DPPKA dengan tembusan kepada BPMPDPP dan KB yang diketahui Camat.
- (2) Penyampaian Laporan Realisasi penyaluran dan penggunaan Dana Desa tahap I dilakukan bersamaan dengan pengajuan berkas permohonan penyaluran Dana Desa tahap II.
- (3) Penyampaian laporan realisasi penyaluran dan penggunaan Dana Desa tahap II dilakukan bersamaan dengan pengajuan berkas permohonan penyaluran Dana Desa tahap III.
- (4) Penyampaian laporan realisasi penyaluran dan penggunaan Dana Desa tahap III dilakukan paling lambat pada minggu keempat bulan Januari tahun anggaran berikutnya.

Bagian Kedua

Pasal 32

- (1) Pemerintah Desa penerima Dana Desa bertanggungjawab penuh secara formal dan materiil atas penggunaan Dana Desa yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- laporan penggunaan Dana Desa;
 - surat pernyataan tanggung jawab yang menyatakan bahwa Dana Desa yang diterima telah digunakan sesuai dengan rencana;
 - foto keadaan 100% (seratus perseratus) untuk bantuan yang bersifat fisik dan
 - bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan b disampaikan kepada Bupati c.q. DPPKA dengan tembusan BPMPDPP dan Inspektorat dan Camat.
- (4) Dokumen asli pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan b disimpan dan dipergunakan oleh penerima Dana Desa.

Pasal 33

- (1) Pertanggungjawaban pemerintah daerah atas penyaluran Dana Desa meliputi:
- bukti transfer Dana Desa dari Pemerintah;
 - keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima Dana Desa;

- d. bukti transfer/penyerahan uang atas penyaluran Dana Desa dari RKUD RKD.

BAB XIV

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SKPD TERKAIT DAN PENERIMA

Pasal 34

- (1) BPMPDPP dan KB mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. melakukan verifikasi berkas permohonan penyaluran Dana Desa yang diajukan oleh pemerintah desa;
 - b. mengadakan monitoring dan evaluasi penyaluran dan penggunaan Dana Desa yang telah disalurkan kepada pemerintah desa; dan
 - c. meneliti kelengkapan persyaratan permohonan pencairan Dana Desa dan mengirimkan berkas permohonan kepada kepala DPPKA yang telah dibubuh cap/stempel "Telah diteliti oleh kepala BPMPDPP dan KB".
- (2) Kepala DPPKA selaku BUD mempunyai tugas dan tanggungjawab menyalurkan transfer Dana Desa dari RKUD ke RKD.
- (3) Inspektorat melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penggunaan Dana Desa.
- (4) Kecamatan melaksanakan tugas dan tanggungjawab untuk memfasilitasi perencanaan penggunaan Dana Desa dan memonitoring pelaksanaan Dana Desa diwilayah kerjanya masing-masing.

Pasal 35

Pemerintah desa selaku penerima transfer Dana Desa mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. mengajukan permohonan penyaluran Dana desa.
- b. menerima Dana Desa melalui transfer dari RKUD ke RKD;
- c. bertanggungjawab penuh baik formil maupun materil atas Dana Desa yang diterimanya;
- d. menggunakan Dana Desa sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati; dan
- e. menyampaikan laporan pertanggung jawaban penggunaan Dana Desa.

BAB XV

PEMANTAUAN DAN EVALUASI SILPA DANA DESA

Pasal 36

- (1) Bupati melakukan pemantauan dan evaluasi atas SiLPA Dana Desa.
- (2) Dalam melakukan pemantauan Bupati membentuk Tim penyusun, evaluasi, sosialisasi dan monitoring.
- (3) Tim penyusun, evaluasi, sosialisasi dan monitoring sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mengacu pada Peraturan Bupati Kerinci Nomor . . . Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa.

Pasal 37

- (1) Dalam hal pemantauan dan evaluasi atas SiLPA Dana Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ditemukan SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus):
 - a. Tim penyusun, evaluasi, sosialisasi dan monitoring meminta penjelasan kepada Kepala Desa mengenai SiLPA Dana Desa tersebut; dan/atau
 - b. Bupati menugaskan aparat Inspektorat Daerah untuk melakukan pemeriksaan.
- (2) SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dari Dana Desa yang diterima Desa pada tahun anggaran berjalan.
- (3) SiLPA Dana Desa wajib dianggarkan kembali dan digunakan sesuai dengan peruntukannya pada anggaran berikutnya.

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 38

Bupati melakukan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan Dana Desa yang terintegrasi dengan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa.

Bagian Kedua
Pembinaan

Pasal 39

- (1) Dalam rangka pembinaan Dana Desa Bupati membentuk Tim Pembinaan Kabupaten yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- (2) Dalam rangka pembinaan Dana Desa ditingkat Kecamatan dibentuk Fasilitas Kecamatan dengan Keputusan Camat, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Tim Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor Tahun 2016 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;

Bagian Ketiga
Pengawasan

Pasal 40

- (1) Pengawasan terhadap pelaksanaan Dana Desa meliputi:
 - a. pengawasan dilakukan oleh Kepala Desa selaku pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan desa dalam rangka meningkatkan kinerja akuntabilitas PTPKD dan Tim Pelaksanaan Kegiatan.
 - b. pengawasan dilakukan oleh pemerintah desa dan BPD melaksanakan pemantauan dan evaluasi, dibahas dalam musyawarah desa, disesuaikan dengan format laporan desa yang berlaku, secara berkala.
 - c. pengawasan oleh masyarakat dan BPD dalam prioritas penggunaan Dana Desa dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja pemerintah desa yang akuntabel dan transparansi;
 - d. pengawasan fungsional dilakukan oleh instansi yang berwenang, yang melakukan pemeriksaan atas pertanggungjawaban pelaksanaan Dana Desa yang terintegrasi dengan pemeriksaan atas pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa; dan
 - e. Kepala Desa wajib menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan baik secara internal maupun eksternal.
- (2) Dalam melakukan penyelenggaraan prioritas penggunaan Dana Desa yang akuntabel, masyarakat dapat ikut serta meliputi:
 - a. pengaduan masalah penggunaan Dana Desa melalui pusat pengaduan penanganan masalah (krisis center) Kementerian Desa, Pembangunan dan Tertinggal, dan transmigrasi, email ke Laporan @kemesdes.go.id, website LAPOR ke kantor sekretariat Presiden, menghubungi nomor 1500040 atau SMS ke nomor 081288990040 dan 087788990040;
 - b. pendampingan desa termasuk terhadap proses penggunaan Dana Desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
 - c. studi, pemantauan dan publikasi terhadap praktek baik dan buruknya desa dalam penerapan prioritas penggunaan Dana Desa sesuai kewenangan

BAB XVII

KERUGIAN KEUANGAN

Pasal 41

- (1) Kepala Desa, Sekretaris Desa, Bendahara dan pihak terkait langsung dengan pelaksanaan Dana Desa yang karena perbuatannya, melanggar hukum atau melalaikan kewajiban yang dibebankan kepadanya dan secara langsung merugikan keuangan desa, wajib mengganti kerugian tersebut.

BAB XVIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 42

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Kerinci Nomor 8 tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Dana Desa dan Tata Cara Pembagian serta Penetapan Rincian Dana Desa setiap Desa dalam Kabupaten Kerinci Tahun Anggaran 2015 (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2015 Nomor 8), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 43

Peraturan Bupati ini berlaku mulai pada tanggal di undangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kerinci

Ditetapkan di Sungai Penuh
pada tanggal 2016

BUPATI KERINCI



ADIRGZAL

Diundangkan di Sungai Penuh
pada tanggal 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KERINCI



ZULFAHMI. S

BERITA DAERAH KABUPATEN KERINCI TAHUN 2016 NOMOR