



WALIKOTA BANJARBARU

Alamat Kantor A Panglima Babe No I Telp (0511)4774269 Fax (0511) 4774269 Barearben Katset

PERATURAN WALKOTA BANJARBARU NOMOR 40 TAHUN 2009

TENTANG

URAIAN TUGAS KEPALADINAS, SEKRETARIS, KEPALA BIDANG, KEPAIA SUB BAGIAN,
DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS PERTANIAN, PERIKANAN, DAN KEHUTANAN
KOTA BANJARBARU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BANJARBARU,

- Mentmbang a *bahwa JAM, faeces* rrentrapontan kelancaran pelaksanaan lupe DrnaS
Pertartan, Penkanan Can Kenutran Kola Baniarbaru agar teeth berdaya guna
San betas/ gurta. cloandang pent inenetapkan Uratan Tugas Kepaia [bolas.
Swears Kepda Mart; kepaa Sub Sagan, dan Kepata Sakai pada Din
Pertaltan, Pereanan dan Kehutanan Kota Baniarbaru.
- 0 tabwa berazadan torlmbangan setagarnana dirreksud hung a di as pra lu
daelaakal dengan Peratulan lidatikota.
- liengingat 1 *Undang-Undang* Nernst 9 Tanun 1999 tereang Pembentukan Kotarnadya Daerah
Tingkat II Batgarbaru (Larrbaran Negaa Recut,* Monaco Tabun 1949 Nom
43. Tambahan kern:wan Republik Indonesia Negara Wince 3822).
- 2 *Undang-Urdang* Namur 8 Tanun 1914 tentang PokoktPokok Kepegawaan
(Lemturan Negaa Republik Indonesia Tahun 1974 Nonni 53, rambatan
lerrtnarron Negara Republik I ndonesa Noma 3041) Sebagaimana Ran dtubab
dengan *Undang-Undang* Noma; 43 Tabun 1993 tentang Pecuoanan Atas
Undang-Undang None. 8 Tahun 1974 tentang Ponok-Polok KeengaNaan
(Lentaran Negaa Repubik Indonesia Tabun 1999 Norma 169. Tambanan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nona 3890)
- 3 *Undang-Undang* Nontar 10 Tanun 2004 tertang Pembentukan Peratran
Perunttang-Undangngan (t. embran Negaa Republik intinnesia ration 2004 Nara
53. Tambanan Iambi:ten Negara Republik Indonesia Noma⁴389)
- 4 *Undang-Undang* Norm 32 Tahun 2004 tentang Pernenntahan Daerah
(Lerniartan Negate Reoutek Indonesia Tabun 2004 Nemo¹²⁵. Tambanan
Lorne,"el Nogwa Regata(*Indonesia Noma* 4437) settagaimane tekt diubab
tetera" tan teranhr dettgan undangUndang Norm(12 Tanun 2003 tentang
Perutahan Kodua Alas UnCang-Undarg Noma 32 Tahun 2004 tentang
Penenn*,anan Daerah (leinbaan Negaa Republik Indonesia Tahun 2008 Now
59, Tambahan *!embalm* Negaa Repute). Indonesia Normor 4844).
- 5 *Undang-Undang* 4xrol 33 Tahun 2004 tentang Perombangan Keuangan Antaa
Pelnenntan Pusat don Pernerintahan Daerah (ternbaran Negara Rept,*
Indonesia Tanun 2004 None. 126 Tatntatan Latham Negara Reputek
Indonesia Nonzt443ej.

- 6 Perak:an Pernmintah Nara 38 Tatum 2007 tenant' Perribagan urusan Pernennntahan anta'a Perennial. Pemenntaban Daerah Promnsi dan Pernennntahan Daerah KabtptatervKota (Lembaran Angara Republik Indonesia Tabun 2007 Norm 82. Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737)

Peraturan Perrennah Nonant 9 Tabun 2003 lantana Wevrerang Pencantkalan, Pemindahai Can Pemberhentran Perna Negen Sivr (ternharal Negara Republik Indonesia Tabun 2003 Noma 15. Tarroahan tembaran Negara Republik. Indonesia Noma 4263).
- 8 Permian Pemerritah None 41 Tabun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah Itembaran Angara Republik Indonea Tabun 2007 Nonni 89, Tamtahan innbaran Negara Republik Ind:mesa Nomor 4741):
- 9 Peraturan Maiden Galan Negen Nam 57 Tabun 2008 terdang Petunhin Teknts Penataan Organaasi Perangkat Daerahh,
- 10 Perabran Daerah Kota Bargabaru Atnor 2 Tartan 2078 tentang Urusan Perrenn2han Yar/ Monad Kewenangan Pemermtah Kota Bargarbaru (lembatan Daffah Kota Bantarbarir Tahun 2008 Nem2 Seri D *my Sen 1),
- II Perxuran Daeran Kota Bargaroar Nomor 11 T8Ilti 2008 tentang Pentientukan, Organnasi dan Tata 1%0 Dinas Daerah Kota Batarbaru Aembaran Daerah Kota Baniataru Tahun 2008 Nor= 1 1 San D Nano(Sen 5);

MEMUTUSKAN

MEMUTUSKAN TENTANG PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU TENTANG UR
DINAS SEKRETARIS , KEPALA BIDANG. KEPALA SUBBAGIAN, DAN
KEPALA SEKSI PADA DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN KEHUTANAN
KOTA BANJARBARU

BAB I KETENTUAN UMUM Prtal 1

- ()Sam Permian Waikata ml yang Omaksud dengan
- 1 Daerah eat& Kota Bamarbaru
 - 2 Penerintan Omni, aclatah Walkota basera Perangkat Daerah sebaga taw Penyeienggara Pemerirdahan Kota Banarbaru
 - 3 Wainota attaan Walikota Bontarbaru.
 - 4 Peraturan Walikota Waal) Peraturan Walk= Bargarbatu.
 5. Dinas Pertarran. Pertknanan dan Kehulanan adaah Dinas Pelarran. Ponanan dan Kehutanan Kota Baitarbaru
 6. Kepala Dinas Pertaman. Ronk:anal dan Kulkulanad aOalah Kepaa Dines Pertarban. Penknanan dan Kehiranan Kota Bargarbaru
 - 7 Sekretans adatait Seinetans pada Dalai Pertanian, Perikanan dan Kehulanan Rota Baniarbatu,
 - 8 Kepaa Sicking adatah Kenna Btdang pada Diaz Penanian, Perikanan dan Kehutanan Kota Barbarbaru
 - 9 Kepaa Sob Bagian adalah Kepala Sub Bagian pada Dines Pertanian Perkanan don Kehutanan Kota BaRatant
 - 10 Kabala Sena aclaaah KepNa Saks+ Pan Dinar Penman. Perbaran dan Kehutanan Kota Bargarbani

BAB II

URAIAN TOGAS KEPALA DIMS SEKRETARIS. KEPALA BIDANG. KEPALA SUB BIDANG DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS PERTANIAN, PERUMAHAN DAN KEHUTANAN KOTA BANJARBARU

Saya Kesatu
Kepala Dinas Pertanian, Perumahan dan Kehutanan

Pasal 2

Napa Dinas Pertanian, Perumahan dan Kehutanan mempunyai tugas sebagai berikut:

- merumuskan Program Kerja Dina Pertanian, Perumahan dan Kehutanan sesuai dengan Program Pemerintah Kota dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- menyusun dan melaksanakan kebijakan dan pengendalian penyelenggaraan kegiatan Pertanian, Perumahan dan Kehutanan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- mengarahkan dan membina aparatur agar melaksanakan tugas dengan baik dan profesional;
- memberikan bimbingan dan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugas agar dalam pelaksanaan tugas selalu memperhatikan prosedur dan program kerja yang ditetapkan;
- mengambil ketetapan yang tepat dalam pemenuhan permasalahan yang dihadapi dengan tugas, berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tepat sasaran dalam tujuan organisasi;
- mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas agar sesuai dengan program, prosedur dan organisasi serta anggaran yang berlaku;
- mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/lembaga lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas; melakukan koordinasi dengan instansi/lembaga lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- mengkoordinasikan, mengorganisasikan, mengatur dan mengawasi tugas kepada sekretaris sesuai tugas Perumahan, Perumahan dan Kehutanan, membina dan membimbing aparatur organisasi dan Kehutanan serta pejabat fungsional Dinas Pertanian Perumahan dan Kehutanan;
- memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan langsung tentang langkah-langkah yang perlu diambil di bidang Pertanian, Perumahan dan Kehutanan;
- melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/lembaga lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
- melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/lembaga lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;

1. melaksanakan tugas yang diamanatkan oleh atasan

Saya, Kedua
Sekretaris

Pasal 3

Sekretaris mempunyai tugas sebagai berikut:

- menyusun rencana kerja dan program pada Dinas Pertanian dan Kehutanan;
 - menyusun dan melaksanakan tugas kepada Sub Bidang sesuai bidang tugasnya;
 - menyusun dan melaksanakan tugas kepada Sub Bidang Perencanaan dan Keuangan dan Sub Bidang Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas dengan baik.
- mengkoordinasikan dan membina aparatur berdasarkan laporan Sub Bidang.
 - mengkoordinasikan kegiatan kerollateralan kepada Manajer sesuai bidang tugasnya; mengkoordinasikan dan membina aparatur pelayanan adanduat kepada satuan kerja di lingkungan Dinas Perumahan dan Kehutanan.

- q. menyusun rencana kepegawatan matter pengusutan ketartuhak masa. penyusunan fomiasi, mutat k.epegarraan, kenakan pangkat angka Veda, latatan rungskus, usulan kertaikan gar bantam. memproses usulan pengangkatan Cadog. morytdun OP3. penguasaan kapeg. pengurusan DUK oap semester dan dagar rumnatil PhiS.
- h. men9a¹⁴ Celalksanaan UrkSan Peurcanaan dan keuangan mcdputi periala tmana keuangan. pertendahzaan. yenfikasi dan pembiawan;
- I rrengmts polauanaan urusan Umu dan Kepegawaian rnaliput tugaalugas protract keamanan. dan koterehan, pengadaak pencetakan pomehharaan gating. pelalalan Dins rutin, penyutenan tormask micas kepegawaian, kenakan pangkat angka krecit jabatan lungsona, usulan kenakan gai nerKaa usulan pengangkatan Came. manyusun DP3. penguresen kateglanskarsunaSPen. pembuatan DUK bap swear dan data" nominail PhiS takagkungan Crikas Weanian. Penkaran dan Kehtranan: I rrengaur penggunaan dan penyediaan perlengkapan Kantor.
- k trengtkrroun can menyitisen Laperan Tahunan DInas Penanian. Patina, dan Kehuanan den Lateran A\$.unlabhtas Kerala tnstansi Pemenntal (LAMP),
- I membual konsep laperan arias Per.anian. Pereanan dan Kabala-ran berdasakan data dan Sub Bagan sebaga bahan mastian.
- m trenkenkan swan dan telaanan kepada anal sesual dengan adang tugasrrya,
- n. mammal lapel an kegatar Seksetanat sebagai pertanggungajayaltan pelatsanaan tugas.
- o metaksakatan tugas-tugas tan yang dbenkan etch atasan

Paragrat
Kepaia Sub °detest Perencanaan dan Keuangan

Pasal 4

- Kepala Sub Elagren Paencanaan dan Keuangan rrempunya ugas sebaga bertkut
- a menyapkan, menneun rencana program kerja ruttn dan pembangunan janeka pendek dan mglia panjang dilingliungan Dinas Pertanian. Oaken dan Koh:ratan;
 - b mengatur dan menganasi pengelolaan admistrasi keuangan Dinas Petunias. Peritakan dan Kehutanan motouti perencanaan anggwan . pengelolaan areggwan dan paapOrak
 - c. menyLanggarakan pemOtkuan dan batanggung larvae keuangan sena pertaungan evauasi Perbendaharaan
 - d mengatur dan mengawasi bendaharawan pengeluaran. bendatvarawar, pane:ma dan garret:ea keuangan lannya datiwn pelacsanaan tugunya.
 - e membuat Lateran keuangan besd altan banan masdnai dan satuan aganisasi dilogkungan Dem Peranian. Penkaran dan Kehutanan.
 - I rrelaksanakan keortanat keseintaratan sesua; Mang ttigas Sun Sagan Paercauan dan Keuangan Dinas Pertatan Penkaran dan Kehutanan
 - g rrelaisanaltan kocedinur, menial; dal rrengawass pengMlaan Laptcan.
 - h rrembuat teiaahan kepada aasan sesua Mang tugaC
 - I membug rancangan kensep Stoat rekomendasi dan bahan natcan Ian yang neitaun datgan Perencanaan dan keuangan.
 - j rrembagi tugas.tugas kepada bawanan sesual Mang alas masingruumg agar paserjaan tgiS
 - k. member gaunt* Jan arahan ktpada tatatan sesuai bidang togas ma\$ng-rrtning agar *Oak dada aselesautan sesuai dengan krientuan yang berlaw.
 - I rrelakukan evaluasi dan monitoring kepada tugas-tugas ?Annan agar sesuai dengan Drogram dan Prosedur yang bedaku.
 - rn rmosa nawl kern) baxahan sesua has' kerja yang dicapar
 - n mamba dan monyarmaikan Doran basil keija kepada alasan sebaga perlangpag *atm saw.
 - o. melaksanakan tugastugas lain yang rkbenIcan oleh Wësan.

Paragraf 2
Napala Sub Bagian tinier danKepegawatan

Pasal 5

Kepala Sub & van Unturn dan Kepegawatan mempunyai haw, sebaga berate:

- a. menrapkan menyusun rencana vegan kerja Umum pan Kepegawatan dibrakurgan (bras Penal an. Pertanian dan Kehutanae
- b. meansanakan pengetaan adminobass Umurn Dimas Pertantan, Penkanan dan Manar-an rreliya mengagenda svat menyura. pencetkan. Ala! tulis Kantor. pengefotaan tats naskah divas. pengetclaan arsip sure sesuai petunia takes adminstraN perkanbaan. tugas-bvgas pastas& Aeonwan. dan ketertban, pengadaan. pencetakan, pemenhaaan gedung, peralaran Deas rutin, pemeliharaan dan perawalan barangbarang inventions kande seta membuat data' dan taporan barang inuerlans k ante,
- c. melalimakan peralaciaan acerinisdasi hasegavaan Dinas Pertanian, Penkanan dan kehutanan rrelipub penyusunan formal, mast kepegarraan. kenakan pangka. angka (creek jabatan rungsona usulan kenakan gap bakala, usuran pengarigkatart Cseeg. meopoun OP& pengumsan kaMegraskesilaNcentensiun pengtrusan 00K top serrester can data rfloat(PNS:
- d. rrelaksanakan penyuran ferselerggaranya pengetaaan &Monad:as, Umum dan Kepegavraan loam paaksanaan tugas Sub Barran Union dan Kepegattaa
- e. maaksanakan penyustman rencana kepegamaan meleut usuan kebuluhan peewits,. **bray** kepegavaian. mutaN kepegatraan, usulan kenakan pangkat. usuan kenakan gat betel a, usuan pengangkawn Capeg, Prenbuaan DPI pengtrusan karpeg, pengolaion 00K tap semester dan data nominal PNS. anaiNs kepegavaan. usulan dklataetatihan begakar. sesuai dengan kruerreen yang berlaku.
- I metaksanawn pengataan dan membenkan petayanan cat hers kantor barang inventans dan PortenctaPan Melaka dalan satuan ma:toast dengkungan Dinas PertaNan. Penkanan dan gehutartan,
9. nelaksanatian pemeinawan dan perawatan Wong uwentans kantor. membuat dear barang toenails cantor, kebershan, kerapian tata man Kanto(Seco kebersitten ingtungan Kantor pada OinaS Putanian, Penkanan CanKehulanan:
- h. meraksawkar. koadinat kesekreatiatian sesua bdang togas sub bagian ()has Penarsan, Penkanan dan Kehumnan, imelatsanakan koordinasi kegiatan adrnintsbasi arum dan kepegaxaan pada ()inn Panama% Penkanan dan Kehulanan kepada instant terkat agar 'again hadungan lala sesuai dengan armada dan peraturan yang team,
- j. membuat Ieaahan kepada atinan, rarcangan lessee Neat rehtmendast dal bahan naskah lam yang berkatan deregan admnisbasi Llmum dan Ketegakoran
- k. membagi tugaseugas Kepada bawahan sesua Nandang lug's- masingmasing ago- pekorjaan terbagi habit I mermen petwbuk dan aranan kepada basahan sesua bit:tang togas masingenasing agar pekerjaan daps daalesaikan sesuai dengan ketentuan yang centaK:
- m. metakukan &vaunt Can mortiloong togas-togas kepada bakawn agar sesua dengan program dan VOSedur yang b1aku.
- n, menia basil kerja bakahan sesuai rest kerb yang (ICa;la
- o. membuat dan menyarearkan Caporal hashkerja kepada anal, sebaga portanggung jawaban tugas:
- p. metatsanalon togas-tugas lac yang diberikan o4eh basal

Bagian Kebga
Kepaia Boang Pertanian TanatronPangan danHaltitutura

Pasal 6

Kabala Beane Pertarsan Tananan Pavan dan Hatkutura momp Loyal togas sebagai (SAW :

- a. mef urnuSkkan bahan kebijakan Seem Progran Penaruan Tanarran Pavan dan Hcratitisa
- b. menyeenggargan pembhaan paakaartaan.nontlaing dan enalua Program produiai pas, ()Sarnia dal horaultura. menyelenggarakan pensoinaan peasanaan. maridonng dan evaluasi Program usaha pengonan hasi, pengembangan Arbisr6s,ketaharon pangan dan kg:asuman Pangan:

menyeeenggarafat pembrnaan. pelarsanaan. rmonitonng dan ratan Program renal:Least dan pedindunga tanaman pangan dan hortkultuia. pengawasth penzinan usaha d bdang Tanana" Pang* den Hatkultura.

- e menyelertgarakan pelayanan di Mang Per!than Tanaman Pangan dan Hortikurthea.
- f inenyelenggerakan pemtenazt teknis Unit Pelaksana Dimas di Sang Peranian 7anarran Pangan dan Hoethaturat
- g rrengkoadinthkan, meregawasi dan mengeitalisan penyelenggaraan kepala dl bdang Tanaman Pangan dan Holaturtura agar sesua dengan Program dan kettpiesanaan yang ditelapkan dan Peraturan Perundang-undangan yang bertaku,
- h rrenthoordinasikan dan kegasarna (Wigan bidang-bidang lannya pada Othas Penanian dan Kehthanan datam hal paairsatan kegiman bdang Pertanian Tanaman Pangan den hicitkultura
- L rretaksztathn pemiunaan dan berdingan Janis terhadap peninghatian Can pengernbangan prodirsi, usaha tan Can pengnanan hash sena agobiths.
- t nattenkan bat* dan pertintangan kepada atasai tentang langkah-lanytah yang path nambe bidang Palau* Tanaman Pangan dan tionikultuth
- k membuat *than petaksetaai togas sebagai babalinkman dan evetuan:
- I melaksanakan togas-togas thin yang tibenkan &eh atasn.

Pamir* I
Keg*, Sethi Tanaman Pangan

Path 7

- Kepala Sakai "rename* Pangan merrpunya togas sebag.ai bernth :
- a methisanakan pengekkakan Can parkembangan prodsksi dan lua pertanaman pack pathwith, pengetahuan data rehabilitasi Can perlinithngan tanaran pangan meralts pernantauan. penyustman dan pelaseran agar dapat (Nuns:fan paca kegiatan rehabtitasi dan Dente:Nan tanaran pavan.
 - b. tnenwapkan. fnenyusun peduenan kegatan pengembang an DrOdulth path pa/amp. pedoman kniatan rehabilitasi dan perlothurgan taratran pangan:
 - c. menythun bahan lambing* penggunaai pupuk than rangka Reclean pengembangan produlta pad dan palwa1a:
 - d. rmenyekksi Lomond tenant untuk diusahakan sesuai dengan want lahan . kondisr dan tekris agai pengembangan kornotlib tersebut rrenguntungkan uMia ausahakan.
 - e. rrelaksanacal pentinaan. memorial Can mengovatuan kegkatan pengentangan Produksi padi dan palatva.
 - t rrelaksan*an pemtmaan, bintengak mcnitonng dam etiathasi kegthat reitablican pedindurtgan talisman, pengolahan hash sena agnIzsrtd tanaman pang*,
 - g rnelaksanakan perthinaan gernorme . oaten ke'Sianan pagan Can keamanan pangs:
 - h menghimpun elan mongol* data, mengiaa keadaan rk.tm agar dapat digunakan unt* perencanaan path **tafall** dan sebaga bahan penyusunan rencana kegiatal yang aken dating Merrantau terhadap keaiaan iklim .thneara dam anernantau lethadm szuransakran ay. dan reenysun program peranggulangan dan upaya perbakan nehatatitasi Laringan ar. rnengtheirafwasi lahan den usaha rehatilitasi lab* Was pencegalan erosi. dan kcoseatasi utak
 - I menyusun rencana penyecthan sarana peandungan tananan pangan menthe* peweekaan dan penggunaan sarana pestinaungan tanaman pangan • ratan ,polapocan Regal* perldidungan tanaman dan laptran kegiatan perkembartgan tanaman, produks pads, palawia
 - nteaksanakan koorinasi dengan Seksi lannya path Cmas Pertaraan dan KeNtanan daam ha kegthan Tanaran Pangan.
 - membath tvgas-tugas koala aawalan sesua &clang togas mining-maws, agar pekeriaan teroagi Nabs:
 - mentor, Petryuk dan arahan kepada bawanan sesuai bidang Luz masing-maang agar peiterthan dapat disetesaikan sesua dengan kolontuan yang bedaku,
 - n. melakukan evaluaa dan ronthring togas-tuges kepada basahan agar sesua dengan program dan prosedur yang belaku:
 - m memberkan swan I thaahan sesuai bdang lugasnya.
 - n. manhunt Doran pelatsanaan togas sebaga Caftan inlormas can eralust
 - o. **Melaktalakal** togas-togas Ian yang etherkan etch az-an

Paragraf 2
Kepala Seksi Hortikultura

Pasal

Kepala Seksi Hortikultura mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menghimpun dan mengotah data bidang hortikultura untuk penyusunan bahan perabmaian tugas perencanaan Can Kaplan.
- b. menyiapkan bahan periklanan teknis perencanaan cankegratan Wang tubas.
- c. menyusun Pato otbmgan pemboaan teknis Sumterdaya hortikultura dan felts pemasaran.
- d. Menyiapkan can rnyusun Patti bimtingan skein pasta pant dan pengdahan basil
- e. mengotah data pengentangan usaha thew dan agitates Honkultura matt. mcnitonwbemantauark peapecan agar agar dapat regurekaan dgam matarsanaksa 'rattan btdang lugea
- f. memondoi, mengevaluasi kegiatan produksi hortikultura kegiatan rehatildasi perfindungan lananan tionkatara pengotahan hail dan agribanis Ititkultura
- g. monumbuhltan. rmbina kentaan usaha dan pengolahan base.
- h. metaksanakan koordinas dengan stirs lainnya pada Dimas Pertardan. Penkanan Can Kehutanan dalam ha kegiatan Wang tugas mettags togas tugas kepada bawahan sesua tidarg tugas masing-masing agar pekerjaan terbagi nabs.
- j. marten pomp.* dan arahan kepada Pathan sesuai ladang togas mastng-maang agar pekerjaan dapat diselesaikan sesua dengan ketontuan yang bzlaku.
- k. rneligukan eraluasi Can rtnilortng togas tugas Almada bawahan agar sesua dengan program Can prosedur yang bedaku, mertherikan saran r tetanal assent Wang tugasnya
- m. membuallaporan p6aksartaan tugas sebagai Gahm mformas dan watuast:
- n. meligsanakan togas-togas an yang dibenkan*lea atasan

Bacon Keempz
Kepala &clang Psnkanan

Pasal 9

Kepala Bidang Perencanaan mempunyai tugas sebagai Ceram -

- a. merumuskan barman kettjakan lekns dan program Same Perikaran Dinas Penanian. Perikanak dan Kehulanan berd arkan Peratwan P6undangundangan yang bandit'.
- b. mendisettkan haps kepada bawahan sesua Wang tugasnya
- c. rnestegan petunjuk kesada bawahan dalam metaisarikan tugas dengan tab;
- tl. mengevaluasi has kerja bawahan badasaltan laporan Serest.
- e. rrianyoloroteakan pembinaan, pelarsanaan, mantling dan evaluas program Pengemtangan. produks penkanan dan saana produksi penkanan,
- f. menyelenggarakan portinaan. preektatan, monitonng dan evaurt program usana patkakar:
- g. menyelenggarakan pembinaan. pelaksanaan. pengavasan Can evatiasi program penyebaran clan pen Mangan perganan. prasarara pagans'. menyelenggamitan pelayanan 6 Mang pericanark mengkocrdinastkan, mengawas dan mengendalkan pentretenggaraan kegiatan di cidang Dogmas agar sesti dengan program dan kedgitstriaan yang chretapkan can Peraturan Perundang-undangan yang Walt.
- j. mengarlakan hueurgan dan kerjasama intern dengan Wang-Sang tainnya Ingkup Diaz Pertanian. Periklanan dan Kehutanan sera dengan trataleirilrtanti letkarl Mani tantkz kethealart penyolenggaraan kegaran bidang penkanan,
- k. menyelenggarakan pembinaan Can bamtingan tins terhadap peningkatan dan pengembangan produksi usana nerayan, penyediaan prasana perkanan;
- l. memberkan saran dan peitimbangan kepada atasan tenting langkaratangkah yang WU caambR 6 bids0g Penkanan
- m. rembuat laporan peldtsanaan togas tbaga Saban tnlarnzi dan evatuasi
- n. melaksatkak tugastgas tan yang dittheriken °lett ezan

Paragraf 1
Kepala Seksi Pengabdian dan Usaha Penanaman

Pasal 10

- Kepala Seksi Pengolahan dan Usaha Penanaman mempunyai tugas sebagai berikut:
- merencanakan inventarisasi, menganalisis, mengolah data dan informasi potensi perikanan di Daerah;
 - merencanakan kegiatan identifikasi dan analisis ketratuhan, pemantauan, pengembangan, pengendalian produksi penanaman dan sarana produksi perikanan;
 - melaksanakan pelayanan dan pengawasan terhadap pengelatan dan usaha perikanan. Penilaian produksi perikanan dan regulasi bidang usaha perikanan;
 - meningkatkan dan meningkatkan perikanan bidang usaha perikanan, pemantauan regulasi dan regulasi bidang usaha perikanan;
 - membina pengendalian dan pengawasan mutu pengolahan hasil perikanan;
 - melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain pada Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan;
 - membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan efisien dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas masing-masing agar pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Menyusun dan melaksanakan rencana kerja, anggaran dan laporan kegiatan.
- membina dan membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas;
 - menyusun dan melaksanakan rencana kerja, anggaran dan laporan kegiatan;
 - melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain yang berkaitan dengan tugas;
 - melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Paragraf 2
Kepala Seksi Budi Daya dan Usaha Perikanan

Pasal 11

- Kepala Seksi Budi Daya dan Usaha Perikanan mempunyai tugas sebagai berikut:
- melaksanakan inventarisasi, menganalisis, mengolah data dan informasi potensi perikanan dan sumber daya perikanan di Daerah;
 - membina pengendalian dan pemantauan hasil perikanan dan membina pembenihan;
 - melaksanakan pembinaan, pemantauan dan evaluasi kegiatan bidang budidaya perikanan dan sumber daya perikanan;
 - melaksanakan inventarisasi, menganalisis, mengolah data dan informasi potensi perikanan dan sumber daya perikanan;
 - melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain pada Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan;
 - membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan efisien dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas masing-masing agar pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Menyusun dan melaksanakan rencana kerja, anggaran dan laporan kegiatan.
- menyusun dan melaksanakan rencana kerja, anggaran dan laporan kegiatan;
 - melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain yang berkaitan dengan tugas;
 - melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Eagan Keen=
Kepi= Bidang Peternakan

Pasal 12

Kap= Bidang Peternakan merumuskan barman kebijak art teknis can program Peternakan Dmas Penanian. Penkanan dan Kehutanan

- a merumuskan barman kebijak art teknis can program Peternakan Dmas Penanian. Penkanan dan Kehutanan berdasarkan Peraturan Perunaang.urdangan yang beriakto:
- b mendistnbusikan togas kepada baivanan sesua Wang tigasnya;
- c rmembenkan petuata kepada bawanan dalam refaltsanak.an togas (Mogan bah,
- d moment= basil kerja bawahan berUsarkan taporan Seks
- e menyelenggarakan pembinaan. pelaksanaan. monnotig dan etialuasi ptomain Pengembartgan. produks peternakan;
- f rmenyelenggarakan pentinam.petaksanaan, monitonng Can evaluast pregarn keseneran levran, usaha peternakan:
- 9 rrenyelenggarakan perbnax pelaksanaan. pengawasan dan evaluasi program oentebaren dan pengembangan Mm*, prasafana peternakan,
- n menyekniggaraan pelayanan a (Mang petemalian.
- I. mengitaxdinasikan. +renew= dan mengendalikn pa nyeierigataan kegfaan di &Cane pehdrnaan agar sesua dengan program dan lehtaksanaan yang dltetapan dan Peraturan Penaidangiundangan yang berlaku;
- I. imenyelenggarakan pembinaan hanks terhadap Unit Pelaksara Tekrtis G bidang peternakan.
- k rmtngatlatan hubungan dan kertusama /Item dengan bidang-hdang lalnnya ^{Bilk=} Dines Pertanian. Perkanan dan Kehulanan set= (*Van instals^l-ifslans ^{Nrkait} dalam Tantha Relax-man penyeenggaraan kegatan bidang palkanat
- I. menyelenggarakan pembnanaan dan oirnbmgan tekru lethadao Pentrigkakan Can eongembarkaan produks tsana n&ayan. penyediaan tuasetana peritanan
- rrk rrembesnkan saran dan perembangan kepaia atasan tentang langkah-taufkah yang hatu Gamoil bidang peternakan
- n. mentuA laporan pelaksanaan togas sebaga Datan inform= Can evaJuasi,
- o melaksanakan tugastugas Ian yang dieerikan oleh at=an.

Paragraf I

Kepela Seks Pengembangan dan Prodtku Peternakan

Pa= 13

Xepala Seksi Pengemba.ngan Can Produksi Peternakan rmpunya tugas sebaga berlittX:

- a metaksanaan pengumpulan Can pengotalan data ptOriena pengembangan. aahlts1 dan usaha peternakan;
- b mengmventansaskan identedias dan andisis krabutman sera pengaolaan, pernanfaatan saran a/0day ptemakan dan pengembangan peternakan,
- c rrerencanakan. mangatu. frengawas dan snluas pelaksanaan keglatan produks peeing:an. prasmana peternatan. dan merigaiv=i penyebaan pengembangan Wreak,
- d mereroanakan, (1101/9.3115, menaces penyelenggaraan idenkfikaSi pOtensi kkiayah dan kienlifikasi lokas penyebaran dan penganbarigan peternakan pengantangan tali temak sera penentuan purVah dan ;anis ternak;
- e inengehatms pengadaan. penyebaan can pengemtangan tem=
rrerencanakan menqatif, mc-ngartasi kegiatan uelklsanaan pembnaaan amtttrigan penghtahan lahan. Penceditan, permorialan. erartspatas ternak Can metitkan ari as kebutuhan tenaga kena b bdang peternakan,
- g melasanakan koo:Gnasl dan kerrasarna dengan seksi-seas lainnya pada Dina Perlman, Penkanan dan Kehulanan,
- merning togas-togas kepada barraan sesua Wang togas masiagimasing agar cekerjaan terbagi habsi nwtteen petunak dan Nathan kepada baxanan casual bidang lugas rraSng-rmasing agar pekentaan daps dOelesaikan sewer Congas Weinman yang Deflate;

melakukan evaluasi dan monitoring tugas-tugas kepada bawahan agar sesuai dengan program dan maddar yang berlaku.

- membenarkan sajian ibilanaan sesuai bidang tugasnya
- mentua 'VP/ran Petaysanaan togs sebaga bahan infonnaili Can evaluast •
- en menksanakan togs-togas Ian yang dibentan oleh itasan

Paragraf 2

Kagan Seks Kesehatan Hewan Can Vetenner

Pasal 14

Kepala ReKR Kertehatan Hewan dan Vetennor mennourtya bps seilagat berhut :

- a. rrerendanakan. mengatur, rnengawasi lerhadap penyaleriganan kopatan pianlanaai dan bimbngan pengolanan Inasi tern*. penganatan penyalot hewan pen Gawasan 'Mantas hevfaus arano pengamatan don penaakan PenYakit Kahan
- b merencanakan. mangalut. mentiaxasf Inrhadap perdietanggoraan kegiaan pemeraraan dan brntangan pencegahan penyakit tea. pemberantasan Derwin tewan dan upaya penanggilangan waban Pen00 reran, kesenann bahan nakanan asa temak pent:nen:net penyakit waorasis dan patindungan hewan
- c meleitsanakan manger. rrengawni tenadap penyeieggafaan Oegiaan percainaan dan belongai penarggutangan penyant hexan dalam nenia penanganan dan pomuitian Vassal:ran nowan dan pambinaan terhadap tenaga teknis kep aufatan tetvanidokier hewan (went*
- d metalnalkan. mengatuf dan rrengawasi kegtann pecterian bintangin irtseninasi buann pernbenan standaisasi mlzu tern&
- e metaksarokan. mengalif dan frengawas kegiaan pemaian Rekomendasi kirks tun usana peternakan dan fan penyebaan bitat perninaan ternadap penguji W44 pelecnaah pemberan buttingan Buda:lays Higean rnannan Wing.
- f melaksanakan koordinasi can lejat.ara dengan seSsi-seksi tarn" pada Dines Pertanian. Perikar.ain dan Keht.anan;
- g nein:lag; togs-togas kepada bawanan sesuai bidang tugas masintrcasing ago pkerjaan terbagi nabs;
- h memben paunch Can ataten kepada bawanan sesuai bidang tugas maaeganasing agar pkerjaan decal diselesadian schwa dengan ketentuan yang telaku;
- I rnelakukan evaluas dan moreonng togs-Lucas kepada tawattan agai sesuai cancan program dan prosedur yang Wain;
- l. we-mbar/Kan saan r telaatan sesuai Wang tugasnya
- k. rientua laporan pelaksanaan togs sebaga bahan inionvics dan evadasi
- l. meraksaiaiai lugasatigas Ian yang aerial cleft atasan

Govan Keenan

Kepala Bidang Perkebunan dan Kehutanan

Pasal 15

Kagan Bidang Parketunan dan Kehutanan morpunya tugs sebaga benkut

- a merumuskan banal kebitakan Inns dan program perkobunan dal kertulanat Dinas Pertanian. Penknanan dan Kehotanan tefdrukaan Peraturan Perundangundangan yang boilaku.
- b menastnbustkan togs kepada bawainai sesuai Wang tugasnia:
- c. membenkan pewit* kepada bawahan loam rrelaksanakan togs dengan bait.
- d rrengevaluasi basil kega banhan beraasantan taporan Belts,
- ct menyetinggataian pembinaan penksanaan, monitoring dan evalumi program prodtsbi perkebunan dan kehutanan
- f rregelengga-atan pentraan, pelaksanaan. monism° dan aratuasi program perandungs f perkebunan dan kehutanan;
- g. manychinggatakan pefayanai di Mang perkebunan dan kehutanan

menyelenggarakan Peternakan wine tertiadala linil Paaksana Tetras a bidang pediebulan dan kehutanan.

meruntiskan perercaraan pengausan. perlawastm tech otlap penyelenggaraan kegatan penommuan dan koriservasi iartah, keg-Wan usaha tehntanan. pemantaatan kaartan hutan. pemungulan dan basil hutan, upaya pengatanaan dan perliniungan Matt upaya rehataitam ahai lots, melaksanakan bantingan dal pengaxasan terhadap penggunaan dan percaaran Desavda sena pengarianannya,

1. metaltsamkan pettindurgan hang dan periyact dan mendukung ketahanan pangan .se.rta prodrksi perkebunan
- I maigkocrdinasikat numgawasi aan rrangendalikan penyeleriggaraan kegiatan ditadang perkeounan den kehutanan ages sesua dengan program keteaksanaan yang ditetapkan wan Peratwan yang bark:1km
- m bertoadinam dengan instanm terkat datam rangka pengendakan claw* lirkungan 1313 rang serta ketancaran penyeenggwaan kegatan &clang Pertebunan dan Kehutanan di Data) dan mendukung kegatan Adpura.
- n memberdan saran dan patmbangan kepada Masan wntang langkah-langkah yang pedu Flambe di Bidang PateDuran dan Kehutanan
- o mentuallartoran pelaksanaan Mem sebaga baba, informasi dan mature: metatswakan togas-tug as lain yang ditenkan oteh atasan.

Pat agra
Kepala Seksi Perkebunan

Pasal 16

Kepaa Sami Perketuran mempunyai togas sebagai betikut

- a mentaptan bahan dan melarsanakan penyusunan retmana pengent'ang an usaha pencetunan dan perianannya. painingan Wnaman perkebunan dan menyatAan bahan untuk penyusunan program
- b rriplakaratan ineentansam lanai. perkekman dan keersediaan lahan will* weal pedrebunan dengan pelestanan dan parantaalan manlier daya pertebunan yang ramah limgungan;
- c maalamakan pernhinam. bentingan ;arm re/ringing dan traluasi kegiwan produksi pertebunan, pengembangan usaha ditto:rano perkebunan seta Perlidungan 412A3 perkebunan
- d menmapkan peta dan oars petensivotensi lahan pergembangan weal perkeburat
- e meLaksalakian kegatan rehabdtasi peremaaan dan pertuasan tarranan perkebunan sesua dengan potensi lahan dan lahan Woman yang (media
- I menyTapkan, menyusun rencana dan meraksanakan program kegialan penthakan dan pctaihan, penelitan dan pengembangan kat temp paketwrap,
- g melaksanakan Mmtingan dal pengasan terhadap kegatan disersifikast rehabilitasi dan intensittasi perkebunan.
- n merrtaMu lasittas usaha pettebunan intik munoulwng ketahanan pangan dan tacptanya kawasan agn6sris nasywakal perkebunan yang beadaya sang tingegi;
- k melaksanakan hoodinasi dan kerjasara dengan lannya pada Dinas Pertanian Penkanan dan Kohulanan.
- I memtag tugaMtugaS kepada bawahan sesua tidal° tugas masing-masing agar pekerjaan terbag hobs:
- k. marten petunjuk, membagi pekerjaan dan walla) kepada baitarian sesuai bitang lugas Tnasing-masmg agar pekerjaai dada drsdesalkan sesua denoan tetertuan yang terlaku
- metakukan evauast dan monitoring tugas-togas kepada bananan ages sesuai dengan program dan ptedw yang Denier'.
- m mernterikan swan I %Mahan sesuai Mang Tugasnya ;
- n. membuat laporan petamanaan togas sebaga Dalian inlomuct den et:au* .
- o rnetaksanakan tugas-toga tan yang dibenkan deh Masan

Paragraf 2

Kepala Saks Kehutanan dan PerSmog* Kansan

Pasal 17

Kepala SOD kenmaran dan Perkndungan Kawasan rrempunyai tugas sebagai berikut :

- a menyusun dan metaksanartm remana kegatan pohtauan. kanevasi Iambi can ar untit peranaguLangan lahan kites, pengeldaan kenMon dan perindungan kaamon sena pen#annya
- b, rrelarsanatan peogumpulan dan pengolkan banantata dalam rangka pembinaan don bonbmgan tErha0ap perzegatan, penanggulangan don pengondrean kebakaran hutan. hama dan panyaut pemotharaan can pengarrasan hulk . konsavaa dan petapaan pelaksanaan kegiatan pengarranan hutan dan perlindungan kawasan nutan
- C metermanakan pengurputan dan pongotkan barmaids* dalam rangka pembinaan dan bnikingan terbadap Pete/mama° pengnijauan dan konsavasi tanah. Wan kola dan reklamasi serta me/Wrung kegitan Adpura dal tars ruang;
- d Mikis*** Penniman. Pengavasan dan Peingendakan *Madan petaltsaman legnatan aka &dart/ KehuMnan can Perlinungan Kansan,
- e mem`mak* monitoring dan pelapaan lenadap kegman bidang Kehicanan dan Perlindungan kawasani
- f melaksanakan penthakan dan peat:Ilan tekno di Wang kenutanan:
- g melaksanakan koordinasi dan kehasama dengan seltsyselosi banns pada Onas PeMS*, Portman dal Kehnitanan,
- n manciag tugastugm kepada banaban sesua bidang togas rasing-maul aga pekerjaan terbagi hateS. memberi peranok den arahan kepada Mahan sesai tidang togas masingmming aga pekeman dapat aiselosakan sesta dengan 'retention yang ten* u, relational evakrasl dan monitoring rugasitugm kepada banffian agar siesta,' dengan program dan PriMedur yang bed*u.
- k. membeician saran: tetaahan sn-sua Wang tugasnya.
- l rrembuat l`oran pal*sartaan togas sebaga bahan informw Can Brava*
- m melaksalakan tugas tugas an yang atenkan dab atasan

Bagian Ketufun

'regalia Bidang Pen yulunan

nasal 18

Kepala Bidang Penytiuhan merrpurria tugas sebagal berikut:

- a menimuskan banal kebijakan telms dan program kepaian penyulutan Dinars Partway. Ptintanan dan Kehmanan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berl*a
- D. menyelenggwaitan pembinaan, polainanami inanrtoring dan evaiyasi Ingram pengelotaan penyuluran:
- c menyarenggarasan pelaranan di bidang penyutuhan Dins Pertarian, Penkanan Can Kehutanan,
- d menyeeengpar*an pembinaan tekns terhadap Pezacsana Tanis di Onclang penyuluhart
- o. rrenanbanakan dan fratlattanakan kegatan penumbonan. pengentangan dan pantrnaan kerembagaan paths dan neiyani membina, nen** . nienpavasi dan rnangkocranaskan penyteunanbetassanaan prOgran ponyukrnan dan program penyelenggaraan penyuluhan pertarian,
- g meakaanakan koordinas dan kerja.arna ntern dengan bidangaidang Lannya linigkup Din* Pertanian Perikanan dan Kenutanan, dengan insramiAnstami Lenart lannya dam rangsa keiartaran penyelenggaraan regialan Wang ponybruhan di Da6f8h;
- h. membenkan saan dal pertimbarrgan kepada Masan terancang langkantangkan yang pertu diambil di bidang Penkanan:
- t. memnbuat laporan celaksanaan togas sebaga titan inlormmi dal wallas& metaksankan tugas-togas lain yang &finnan doh alasan

Paragraf 1
Kepala Seksi Kelembagaan dan Program Penyuluhan

Paul 19

- Kepala Seksi Kelembagaan dan Program Penyuluhan mempunyai tugas sebagai berikut:
- menyusun rencana pembinaan dan pengentalkan kelembagaan pecan, pelayanan =nth bidang penneuhan dan Penkanaan dan Kehutanan melauti Anis-Anis dolmas' ()arta:eat pengadaan dan pienerstustuban
 - melaksarteiran k.00rdmasi dan kogasama dengan seksioeksi lainnya pada Dimas Pertanian, Penkanaan dan Kehutanan yang berkartan dengan Mang laXIV&
 - metaksanakan pengdahan cam penpluhan Perteruan. Petikanaan dan ithutartan inotalui pemantauan peaporan agar dapat egunakan diarn kegiatan penyuluhan,
 - menyusun petryuk taosedar penyusiman program penytachan pertanian dan program Denyelenggaraan penyTotran pertanian.
 - metakukan kegiatan dertonserasi daan rangka penaapan tekhnrcrogy Pertanian, Pentanan dan KohAxon.
- I menpapkan bahan bimbingan system penyuluhan esialuas petaksanaan methcde dan system keija penyuluhan
- membagt tugas-tugas aeapa bawahan sesuat ttdarg togas rrasing-frasing agar pekapan *Magi nab*.
 - member petuntuk dan arahan Rapala bawahak sesuai Wang tugas masing-mmimg aca peitegaan dapat drseiesakan sesuai dengan ketentan yang berlar.0 melakukan evauack dan mond:ring togasitugas kepala bawahan agar sesuai (tenon aogrem dan acoedur yang berfakw menterikan scan t talaahen sesua bidang tugasnya
 - mempeat *wan peialoanaan tugas settagai bahan informask dan evaltanti ;
- meaksaralan tugas-tugas latnya yang berkaitan 6ohgan Octane tugas yang dtbakan o*n easan

Paragraf 2
Kepala Seksi Palatial dan Pelayanan Payuldean

Pa 20

- Kepala cessi Pdadhan dan Pelayanan Penyuluhannumounap togas sebaga beau!.
- menprain rencana kegiatan pelathan keterfantilan bask WanYukM Perkarken mauaun dan nelaYark
 - medfuSun **rencana** pentinaan penyuluh pcanian dan pelayanan umum &Mang penyuluhan alutarrans Pentanan dan kehtSnan
 - mentenkan peiayanan tethadaP petani dan nelaysi rraupun pthak lain Oalam pemintaan pelalthan ketelemlpan di bidang pertanian: peniaran dal kehutayan.
 - rrenyusun pederran pentrapan tekhrclrog menyebalousNan intorma§131dang PertarPesk Penkanaan dan Kehutanan.
 - mange** Porpostakaan Divas Panama". Penkenan dal Kehutanan, pengembangan forum iMormas dan komardtasi payantan,
- I maalssanairan Simian Bina Tank panutaran Film rraupun penggunaan media inform(*) lainnya
- melacsanalan tintingan sekolah tapakg, pelachan dan laSotain:
 - membagi tugasibiga, kepada bawahan sesuai Didang tugas tnrung-masng agar paaaaa itstagi nab's: rnerran petu\$uk dan arahan kepada bawahan sesua bOang togas rasing-n=114 aga pekegaan dada: drsektiailan sesua dengan kelentuan yang betake.
 - melakukan evades dan morakIng tugaolugas kepada Marshal agar **sesa &Agar'** ngrain dan alma° yang berlaku:
 - membertran saran I talaahan sesuai bklang lugasnya:
 - rembuallapaan pelaksanaan tugas sattaga bahan informs: dan evaluas
- in. melaksanaltan tugas-lugas binnya yang berkatan dengan bidang togas yang eibenkan oleh aasan.

BAB III

PENUTUP

Pasal 21

- (1) Seiap pejabat struktural yang meringgakan tugas wajib rerenunali pmatial pelaiisana twos seams & now ketentuan yang bedalio
- (2) Ha-hal lain yang token Maar dais Perattuan Wathota in. Man eau keno/nal dengan Repoli/son Repaa Dins PerIonian, Peratanan dan Kebutuhan

Pasal 22

Peraturan Waicom si risala ten* u pada tanggai diumtangan

Aga' sem orang oval mariontatienna rnerrenntankan ponounoangan Permian Walikoto ru Mogan penerrpatannya aalan Benta Daman Kota Banjarbani

Oimtapian co Ilan; baris
paia tantnal " "e)

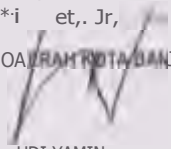
WALIK BANJARBARU,

RUDY RESNAWAN 

Diuntanglan di Ban)

Pada Mogeal *i et,. Jr,

SEKRETARIS OAH KOTA BANJARBARU,


UDI YAMIN

BERITA DAE KOTA BANJARBARU TAHUN 2009
1.C.A1OR Ito ERI NOMOR SERI