



WALIKOTA BANJARBARU

Alamat Kantor : Jl. Panglima Baur 50.1 Teja (0511)4774269 Fax. (0511) 4774269 Banjarmasin

PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU NOMOR 27 TAHUN 2009

TENTANG

URAIAN TUGAS KEPALA DINAS, SEKRETARIS, KEPALA BIDANG, KEPALA SUBBAGIAN
DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS KESEHATAN KOTA BANJARBARU

DENGAN RAMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALIKOTA BANJARBARU,

- Mannino() a tones dawn rangka With menInklatko kelancaran prikkronaan tugas Dints
Keseutan Kct.a Be/natant agar lean berdaya ono droandang pent,
menetapkan irnian Tugs Kepala Dina, Sekraans. Kopala &dung. Kerman Sub
Beaton, dan Paean Selo pada Dints Kesehatan Kota Bantansant
- Mengngat b bahwa berdasarkm nertimbangan sebagainsana dmaisud hurl a a as pelu
atetapkan dermal Peraruran Wakes.
- UndengUrdaro Nona 9 Tabun 1999 rang Pernbenlukan Kownetlya Daerah
Tingkat n Bantarbasi (Leirmaran Negara Republic Indonesia Tahun 1999 Noma
43, Tambanan Lembaran Reputto, Indonesia Negara Nomor 3822);
- 2 Undang-Undang Noma B Tabun 1974 among Pcka-Pokcii Kepegarmas
(Landow Negaa Reormid Indonesia Tabun 1974 Nona 53, Tambakan
Lifinbatan Negara Republic Indonesia Noma 3041) setagamana Isiah diutan
dengan Undang-Undang Noma 43 Tahun 1999 tertian() Priuebahan Atas
Undang-Undang Norton 8 Tahun 1974 umiak; Paiok-Pokok Kapegrootan,
(Lembaran Negaa Republik Indonesia Tahun 1999 Noma 169. lantana,
Lembaran Negaa Republik Indonesia Narnar 389)).
- 3 Undang-Undang Nana 10 Tabun 2004 *rung Pantemukan Perauran
Penindang-Uniangan (Lentaran Negara Republic Indonesia Tahun 2004 Nona
53. Tantahan Lembaran Negaa Republic Inoonesia Weer 4389)
- 4 Undasg-Undang Nana 32 Tarlac 2044 antang Pemenntahan Doran
(Lactaan Nag= Repoto Indoaraela Tahun 2003 ?skew 125, Torneenen
Lerlitaan Negara Republik Indonesia Ntrnor 4437) srmagamana *fah aMa,
beberapa krill Waklitt dengan UndanchUndang Nona 12 Tabun 2008 leni.ang
Peritbahan Kedua Alas Unarm-Una:lig Noma 32 Tabun 2004 terming
Pemennahan Daerah (Lerrbaral Wen Rooubdc indoneSar Team 2008 Noma
59. Tanbaltan Lembaran Negaa Papua* Indonesia Norror 4844),
5. Undsig-Undang Noma 33 Teo 2004 *Mang Penrnbbangan Keualgan Antaa
Panama!) Pusat dan Petrenntaban Daerah (Lembaan Magma Republik
irdonesta Tahun 2004 Noma 128. Tantakas Lamtoran Negaa Ronda
Indonesia Nana MA,

6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2003 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 82. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47371).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Penempatan dan Pemindahan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Organisasi Perangkat Daerah.
10. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Merupakan Kewenangan Pemerintah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 2 Seri D Nomor 1);
11. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 11 Seri D Nomor 1).

MEMUTUSKAN

Ditentukan oleh

PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU TENTANG URAIAN TUGAS KEPALA DINAS, SEKRETARIS, KEPALA BIDANG, KEPALA SUB BAGIAN, DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS KESEHATAN KOTA BANJARBARU

BAB I KETAHUTAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan

1. Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
2. Pemerintahan Daerah Kabupaten Banjarmasin
3. Walikota Banjarmasin
4. Peraturan Walikota Banjarmasin
5. Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
6. Kepala Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
7. Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
8. Kepala Bidang Kesehatan Kota Banjarmasin
9. Kepala Sub Bagian adalah Kepala Sub Bagian pada Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
10. Kepala Seksi adalah Kepala Seksi pada Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin.

BABA
URAJAN TOGAS KEPALA DINAS. SEKRETARIS. KEPALA BIDANG. KEPALA SUB BAGIAN.
DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS KESEHATAN KOTA BANJARBARU

Barran Kesatu
Kepaa Dams Kesehatan

Pasal 2

Kabala Dinars Kesehaan acmpunyai ragas sobagai tweet

- a. merumtakan Program keba Onto Kesehaan sesuai dengan Program PernaIntel Kota Bakal bav don keientuan perundangundangan yang berate wbagai pado man kale
- b. mengkooanwikan. mengavasi dan pengendatan penyelenggaraan tegtalan O.nas Kesehaan terclasattan ketjatan yang dderaptan oan Pemenntah Kora dan ketentuan peandang- undangan yang Mesita
- c. mengarohkan dan rnemana Banhan aga metaksanakan togas dengan baik don trete
- d. membetikan peruntek dan arahan kepada basanw sesuai dengan Ndang blare agar dalam pelaksanaan togas selau mempodomani prosedut dal omega's Pena yang tele ditetapkan;
- e. mengarrett kestadan yang resat terhadap permasalahan yang embul beckatan Cogan ragas, has: togas agar rasa sward', dan tujuan orgaresoh.
- t megaketan manctorr dan waluasi tuella bawahan agar sasua dengan program es clan mist agatasasi serta sesuai dengan proseed yang terlae:
- g. mengadakan korai nah dan kejasatna dengan instant rerkad terkenaan Oertgan k.egiatan pembangenan Dinar Kewhar dalam ratgia kelancaran penyeenggaraan can pelassaman kevaran mendinausikan. nandeegaskart. mcngatur dan mangey:xi tugas kepada sskrotaro sweat Wang togas rasing-rrastng
- I memberikan motivasi dan insprtrasi dawn rangka pemanaw adrnestrarh, organsa oat taalaksana serta persona dengtertgan Ores Kesehatan;
- I. rrembejikan saran dan peambangan kabala atasan terdang langkandaraken yang peat earei &belong keseratan,
- k manila hasd Lela bavaltan sesuai hash kerja yang neve dan palliate terns pendaw sebaga bahan pertnrbangan ant*. pengornbangan kale, pagan.
- I. merrOual dan rrenyampaikan leaw hall kerjaLAKIP kepada atasan sebaga pectenggungelevaban ragas:
- m malaksartakan tugas-tugas in yang thwart doh Sopa Basal

Basan Kedua
Sekretans

Pasal 3

Sekretans rnempullYa tugas sebaga cetera •

- a. rrenyusun rencana Istria dan programPada Onoct Keene la
- b. rrendstribuhkan tugas kepada Sub Bagman sesua adang Lugasnya;
- c. mernberkan peturoin kepada Sub Bagran Porencanaan dan Keuangan dal Sub Bagan Umum clan Kepegawaian dawn melatsanakan togas dengan balk;
- d. mengevauasi hart koala bauranan betarkan lagoran SonBagian.
- e. mengkoordinaskan keglalan keseiastaiww kepada bilang-bldang sews bidang tugasnya;
- I. memborikan petunjuk dal petayanan Walesal kepada sawn keoa cilinceungan Naas Kesehaan:
- g menyroun rencana kepagaman Wage pengusetan ketutuhan pegavai, payesunan fonnaa mutas kepegarealan. kenakan pangkal angka Neat jabaw fungsiona, rattan kenaikan gal berkala, taulan pengartgkatan Cgech rrenyustm DP3, Karl Pogue. DUK tap semester dal darter nannalif PNS;
- h. rengater pelaksanaan trusan petencanaan Can keuangan welouti pantie usarta keuangan. perbendahaaan, verrikasi dan pembukuark

- mengatur pelaksanaan urusan Umum dan Kepegawaian meliputi tugas-tugas protokol, keamanan dan keterlibatan, pengadaan pencetakan, pemeliharaan gedung, perjalanan Dinas rutin, penyusunan formasi, **IMAM** kepegawaian, keratikan pampal, angka Peet labia lung:renal, usulan kerangka gap berkala, memproses usulan pertanggungjawaban Capeng menyusun DP3 pengurusan karate, pengumuman DUK tiap semester dan daftar normal FNS egaikurrgan Dinas Kesehatan
- mengate pengunaan dan penyediaan perterwakilan Iranian.
- k menghmpun dan menyusun Laporan Tahunan Dinas Kesehatan dan Lapean kkuuntaallnas Kineqa inStart Femarintah (LAKIP),
- I. mengkoonfmas*an kegratan Sstem Infernasi Kesehatan (SW),
 - m merygenganakan *ream' Jahatan Fungsional Tenaga kesehatak
 - n. memtrual konsep laporan Dinars Kesehatan berdasatan data dan Sub Bagian Waage- banal masukaft
 - o. memberikan saran dan telaanan kepada gasan sesua Coogan bidang tugaSnya
 - p rternbuat Mora, kegiatan Sekretanat sebaga pertanggunghababan paksanaan togas,
 - o. meaksanakan tugas-togas Ian yang chtertkan bah aixat

Paraaf I

Kepaa Sub Bagan Perernanaan dan Keuangan

Pas

- Napa Sub Bagian Perentanaan dan Keuangan rnepunyai tu gas sebagai tareut
- a. menpapkan, menyusun iencana program kero ruen dan pembangunen iangka pendok dan jangica paniang clangkurlan Dinar Kesehatan
 - b. rrenggur ten meripaeasi pengeblaan admmistrau keuarigan Outs Keseharan menet perensanaart enggaran pengeblaian aiggaran dan pelaperan
 - c. menyelenggarakan eurbehan dan benanggung ;arab keuangan serta perigungan avant perbencahaan;
 - d. mengabur dan merlawn bordaharaaan pengeluaran. bendataragan penenma dan poppekAa keuangan lannya darn pa:Asagal tugasnya,
 - e. membual 'sear: keuangan berrasarkan battan rasulian dan sctran eganszt thnekungan Drina& Kesehaign.
 - I rrelaksanakan koortinast kesekretanatan sesuai Padang lugas Sub Bagian Dmas Kesehman,
 - g mcktuksanakan loardm.ra mengahr can merqabyx0 pengeidaan lagoon marribuat telaahan kepana gait sesua brdang tugat mentuat rancangan konsep seat rekomenciasi dan bahan nagah lam yang berkatai dengan perentanaan dan keuangan,
 - J. rrenghimpun can mengetla &stem Informag Kesehatan
 - k. rrembagi togas-togas kepada bawahan sesuai tedang togas masing-roaring agar pekelaai terbagi habis: I mention peturcuk dan aahan kepada bawahan sesua Wang togas masing-masing age pato-lag' dapat disektakan sesua Conga, ketentran yang beriakui,
 - m meiakukan eralur6 dan mantling kepada tugas-tugas bawahan agar sesual dengan program dan prosedur yang berlaku:
 - n. manta basil kelp bartanan sesua hasi kerg yang tkapa.
 - o Mantua dan menyarpaikan laporan basil kerka kepada gaiden sebaga nectar/Nog tawaban tugas:
 - p meraksanakan togas-togas lain yang dtherikan Otth atasan

Paragraf 2

KepVa Sub &Vail tgreM dan Mepeganaan

Pasal 5

Kepala Sub Bapan Umum dan Kepegaeaal menturYa tugas ^{sebag} teary;

a monyiapkan menyusun retina program kola Limn, dan Kepegawaan dengkurgan Dina; Kesehatan

- b. melaksanakan pengelolaan administrasi Warn Dinas Kesehaas meliputi mengagenda seat menyura pengetkan, PAZ tuts Kantor. pengelolaan LIM nacaah dinas pengeolaan ase seal Set!ea paueuk teknis actmesiseasi perkantran. lugaMtugas acaltol, keananan. dan kem-bban, pengadaan, pencetakan, pernebharan geduro, pegalanan Dina; nen. pernaltharaan dan perawatan barang-barang inventans kaitor sada membuat daftar dan lapaw barang inventaris kantor;
- c. melaksanakan peng&c1aan admInnUas1 Kepepaaan Cinas Kesel:Wan meant penyuanan formasi, rmutau kepegawaan. kenaikan pangkal amica kratik labalan fungsional. mean kenakan gag betkala. usulan pengangkatan Capeg. nbanyssun DP3. pengurusan kurpogiasheslaspempensita pengurusan DUK tap semester dan data rartnatif PNS,
- d. melaksanakan pengaturan terselenggaranya pengeleaan aaninistaast Union dan Kepegaimian daam petzlsanaan togas Sub Bagian tenum dan Kepeoaviaan;
- e. melaksanakan anyusurtan roncana kepegavraian maiputi esialan keDiabuban papaya, forma kepegawaan. maLasl kepegawaian. ussian kenaikan pangkal usulan kenaikan gaji berkaa usulan pengangkatas Capeg. pembatan DP3, pengurusan karpeg, pengclialian DUK tap semester dan daftar nominate PNS, analisis kepegawaan, usulan dikiapelatisan pegawa. sewn dengan kemntuan yang ber1cu:
- f. melaksanakan pengaturan dan meMbenkan peayar.as eat tubs kantor. barang inventaris dan perlengtapas lainnya dean saw organisasi atingkungan Dma.s Kesehatark
- g. meakstaakan pernaharaan dan per awman baang ineentans kantor, membuat daftar barang inventans kamor kat/psalm, kesapian tata roan; karma sena katersiban Lngkungan kantor ditingkungan Dinas Kesehatan,
- h. menyelenggarakan akreditasi labran fungsional leseharan, melasanakan koordinast keseicretarialan SesUal bidang togas sub Magian Ana'. KeWotan.
- 1. metaksanakan koadmasi kegiatan administrau umum dan Ispegartaan pada Dims Kesehatan Armada instansi terkat agar tegain hubungan kega seSua\$ dengan prosedur dal peraturan yang Donau,
- k. mamba telaahan kepada atasan. rancarugan konsep swab rekomendar dan balm naskah lain yang bekatan dengan aaneistrasi IMum dan Keaegawaiart member/ togas toga kepada bawahan sesuai tudang togas rrasingynasing agar pekerjaan tereagi habis.
- m. member) petunita dan aahan kepada bawahan sesua bidang togas rriming-mating agar pekerjaan dapat Cisesakan sesuai dengan kManthan yang bertaku.
- n. rrelakbaan evauasi dan monitoring lugatugas kerada bawanan aga sesimi desgan program dal prosedur yang bertzku
- a. menial basil kerja bawahan sesua haul kega yang *gaga
- p. mamba(dan menyampaikan lagoran basil kega kepada easan sebaga perlangusglawaban togas;
- q. metassanakan tag a-tugas Min yang ditertkan Men atasan

Bagian Kebga
Koala Wang Pewee:as Kesehatan

Pasai 6

- Kepala Bidang Perayanan Kesehaan mempunyai tugas sebaga berfiut •
- a. merencanatia program pdayanas kesehatan dasar dan rujukan, pelayanan kesehatan Khasi's, dan ptomm, kesehatan.
 - b. menaallibusaban togas kepada buena' sauai bidang tuDasnya:
 - c. membakan peturruk kabobs bawahan daam rrelasamkan togas aengan bak;
 - d. rnegevausi had kegs bawahan dalam peeks-maw togas:
 - e. nambira, mengerealikan dan mengeminasgkan unity pelayanan kesehatan dasar dan rigukas peMybrian kesehatan kasus dan promosi kessnalan.
- I rrenyetenggaraaan birnbingan teknis program pelayanan kesehatan dasar dan rujsiban, kesehatan haws dan promos kesehatan.
- g. mereroanakan. menyatalcan dan mertgambanglias saran prasaara kesehatan alai kesehatan dan tandocs kesehatan;

- o mengawasi dan mengorganisasi program pelayanan kesehatan dasar* dan rujukan pelayanan kesehatan khusus dan koordinasi kesehatan
- o mengkoordinasikan program pelayanan kesehatan dasar dan rujukan. pelayanan kesehatan khusus, dan ketertarikan
- j. membina, mengorganisasi, merencanakan, mengotasi dan mengevaluasi nongovernmental program pelayanan kesehatan keluarga, guna dan greenest kesehatan masyarakat serta ketertarikan yang berlaku:
- k. merencanakan, mengorganisasi, mengkoordinasikan dan mengorganisir kegiatan pelayanan kesehatan; masyarakat dan kerentanan dan upaya meningkatkan kesehatan; masyarakat
- l. memberikan sarana dan pelatihan kepada atasan sesuai bidang tugasnya:
- m. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai total informasi dan @alone
- n. melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan

Paragraf 1
Kepala Seksi Kesehatan Dasar

Pasal 7

Kepala Seksi Kesehatan Dasar mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana, mengatur, mengawasi dan mengorganisasi pelaksanaan pelayanan kesehatan dasar,
- b. membina tugas-tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya;
- c. membina, mengorganisasi, mengkoordinasikan dan mengorganisir kegiatan pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- d. mengorganisir kegiatan pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- e. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan dasar pada Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya.
- f. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- g. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- h. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- i. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- j. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan dasar Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- k. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan evaluasi
- l. melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan

Paragraf 2
Kepala Seksi Rujukan dan Kesehatan Khusus

Pasal 8

Kepala Seksi Rujukan dan Kesehatan Khusus mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana, mengatur, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kesehatan khusus dan koordinasi kesehatan:
- b. membina tugas-tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya;
- c. memberikan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas dengan baik;
- d. membina, mengorganisasi, mengkoordinasikan dan mengorganisir kegiatan pelayanan kesehatan khusus dan koordinasi kesehatan:
- e. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu bidang tugas pelayanan kesehatan khusus dan koordinasi kesehatan pada Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- f. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengembangan mutu pelayanan kesehatan khusus dan koordinasi kesehatan pada Puskesmas Pembantu dan sarana kesehatan lainnya;
- g. mengorganisir pelayanan rujukan dan kesehatan khusus di Rumah sakit umum daerah. Pesir kesehatan khusus dan koordinasi kesehatan

- h. melaksanakan koordinasi dan koordinasi dengan sekaainnya di lingkungan Kesehatan untuk keancaman pelaksanaan tugas:
- memberikan saran dan telaah kepada atasan sehubungan dengan tugasnya.
- j. membuat repeat pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan memo:
- melaksanakan tugas-tugas lain yang ditugaskan oleh atasan.

Bagian Kepala
Kepala dan Pengendalian Masalah Kesehatan

Pasal 9

Kepala Bidang Pengendalian Masalah Kesehatan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. merencanakan, merumuskan swasembada dan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan bidang pengendalian masalah kesetaraan meliputi pencegahan penyakit dan kesehatan lingkungan serta wabakteriologi;
 - b. merendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya
 - c. memberikan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas dengan bimbingan.
 - d. mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas.
 - e. menyelenggarakan program pengendalian masalah kesehatan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan pencegahan pemberantasan penyakit dan kesehatan lingkungan serta wabah beracun.
- f. menyelenggarakan bimbingan teknis kepada perantara masalah kesehatan meliputi program pencegahan penyakit pemberantasan penyakit dan pemberantasan lingkungan serta wabah beracun
- g. menggerakkan pelaksanaan masyarakat dalam melaksanakan pencegahan penyakit dan kesehatan lingkungan dan wabah beracun
 - h. menggerakkan partisipasi masyarakat dalam melaksanakan pengawasan meliputi pengawasan kualitas air, kesehatan lingkungan, kesehatan terpadu - Bova umum, terpadu pengolahan makanan, temper perampangan dan perendanaan pesbida serta wabah penyakit bentana mengkoordinasikan pelaksanaan program pencegahan penyakit pemberantasan penyakit dan kesehatan lingkungan serta wabah beracun.
 - merencanakan membina pengembangan dan mengembangkan program serta inisiatif dan kemauan dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat
 - k. mengadakan hubungan dan kerjasama internasional dengan terdapat di lingkungan Was, Kesehatan serta dengan instansi instansi terkait di dalam negeri dan luar negeri kebidanan bidang tugas.
 - memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah yang perlu diambil di bidang tugasnya.
- l. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi.
- n. melaksanakan tugas-tugas lain yang ditugaskan oleh atasan

Paragraf 1
Kepala Bidang Pencegahan dan Perawatan Penyakit

Pasal 10

Kepala Bidang Pencegahan dan Perawatan Penyakit mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana, mengawasi, melaksanakan koordinasi dan evaluasi pelaksanaan program kesehatan pencegahan dan pemberantasan penyakit
- b. memberikan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas dengan bimbingan
- c. mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. merencanakan, mengatur, melaksanakan koordinasi penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pelaksanaan pembinaan dan pemberantasan penyakit
- e. membina pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit
- f. menggerakkan partisipasi masyarakat dalam melaksanakan pencegahan penyakit dan kesehatan lingkungan
- g. melaksanakan koordinasi dengan instansi instansi terkait di dalam negeri dan luar negeri kebidanan bidang tugas.
- memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah yang perlu diambil di bidang tugasnya.
- h. membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi.
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang ditugaskan oleh atasan

- h rrenggeraaan parbsilaw myaakat damn melaexralsan program pengendatan dan pernterantasan
 PenYalmt
 t metacsanakan linenMato dan kelasana dengan seksi lannya 6 angkurtgan Din Kesehatan toted
 Wawain petaksanart togas.
 J. mamba:Kan saran dal pertcnbangan kepada atasan tenting tangkah-langtah yang pedu &ambit di
 bidang tugasnya
 k rrtembuat laporan polassanaan tugas sebagai bahan inlocirasi Can mit:ask
 I riwaktanakan tugas-togas lain yang diterikan slob atasan

Paragraf 2

Kepala Sekst Kesehatan Lutgkungan dan Wabanfiencana

Pasal 11

- Kiva Sakai Kesehatan Lingkungan Can Wabak&encana mempunya togas *bap berkie -
 a menyusun rencana. mengXur. mengaeasi, malaisamakan koordmasi dan evaluasi pelaksanaan
 Pregnm keataan d bdang kesehavan iingkungan dan wabahrencana sesuai ketentuan can peraturan
 Perundang.undangan yang trea ty.
 b membay 11.4854⁹as kepada bawahan sesuai DiCan; tugasnya;
 c rremberian poturtuk kepada bawahan daam meWssartakan tugas Coogan bak
 d range/dun basil kern Winton Galan pda(sanaan togas.
 e merenoaudn, mengatur. mataksanacan koordmas per ytasunan petunjuk teknis pelaksanaan di bidang
 kesehatan lingkungan Can watahrbencana
 I membna pelamaraan kegiatan pengendatan of bidang kesehatan lingkungan dal vrabebencana
 rneiputi pembnaan dan pengendaan pengawasan kualitas ar, rrengawasi kesehatan angkungan.
 kesehatan tempt - tempat umum terrpat pengolartan makanan temp* penyimpanan Can pemakaian
 pesaskla sena wabah penyaulibencana;
 9. mengr.s. mengawaso meraksanartan kanlinaw can mengdeauasi pefaksanaan progarn **d bidang**
 penyehatan kigkungan dal wabartibercana rirtalipub petatsarman keilatan penyehatan kwalrtas air,
 kesehatan lingkungan. kesenvan temps - tempal urrkun to pat pengotahan traltanan tempal
 pereimpanan dan pemataan pestruda seta wabah penyaffiti bencana
 h. menggerakkan partsirxi rrtasyrwakat Cala, metaksanamrt pengawasan rreputi pengawasan kudos arr,
 rrengawast kesehatan lingtongan, kesehatan tempat - Serpa' umurn, primal pengolahan makanan .
 mantra penywnpanan dan pernacaan pestsida warm wabal °engin/ bencana:
 meiaksamkan koortinasi can kerjasama dengan soaks fainnya di lingkungan tana Kesehatan untuk
 kdancaran odaksxman tugas,
 I menyeferiggxakan tabccationum ar,
 k membenkan saran dan pertimbangan kepada abxxn to re,ang langkah-langWal yang PertU Cunha
 bidang tugasnya:
 I membuat tapttan pelaksamen togas sebagai bahan informast dan eyaluasi,
 melaksanakan tugas .tugas lain yang oitenkan oieh atasan

Bagian Keerrpat

kePala °Mang Pengembangan Sumer Daya Manusia Kesehatan

Pasal 12

- Kepata Nang Pengembangan &mtc Daya Manusia Kesehatan mac:vow/a togas sebaga berkft
 a merterwskan program kerja. petunjuk bias can pelas.sanaan pembmaan 6 tidang Pengembangan
 Surber Dam Manusia Kesehaan Ornas Kesehatan sesua ketentuan dan perxuran paunda.ng-undangan
 yang berlaku
 b. rndisinbuskan togas kepada bawahan sesua txdang tugasnya
 c menet:91;Jan petunjuk kepada Omaha!) dawn malassanasan togas dengan ban;
 d rrengewawasi hasi kega bawahan dam pdaksanaan togas:

- e. menyetenggarakan program kegiatan bislang pregerntaPg an sumber daya mansa kesehatan mertpuu perercartaan. pendayaguraan Okla_ registrasi tenaga kesehatan. registrast Oa altreltas sarana kesehatan dan sertifikas tekrclog. kasehatan sesua perathran perundangiundangan yang bertaw, menyieier.ggāalan pembnaan pengawasan dan eyaluasi petaksanaan program pengentangan sumber days manusia kesehalan rreldut paerrataan. pendayagurtaan. Okla registeraii tenaga kesehatan . regisdai dan akreditas sa'ana kesehatan. setthkasi teknologi kesehaan sesual ketentuan dan peraturan perurdang-undangan yang berlaku,
- g. mengkoadinasikan Penyeteriggeraan buntogan telt nis din Mang pengembangan umber days manusia keseivadas meitput binbingan %Spas rogrAras Nr.aga kesehatan bastangas *kris restas dan *sedan swana dal teknologi kesenatan
- h. menyelenggarakan. mentina. mengendalkas program pengembangan mated perencanaan, pendayaguraan sumber daya manusia kesehaan, penddlhan dan lathan, regisdasi dan akrebtas sesua ketemuan dan peraturan perumbang-undangan yang Dedaku. merigkoommaskan paaksanaan program Olean() pengembangan Sumter daya manusia kesehatan Dines Kesehatan. mengadakan hasurgan dan kajasama intern denga bidangitoidang lannya lingkup Dins Kesehatan serta dengan instanst-instarS terse datam rang/a kelasciran penyelenggaraan kegiatan bidang togas:
- A. mernterikan saran dan portntangan kepada maim tentang lanigkah-langkal yang pilau darnel' di Mang tuba-mya:
 - memboat lapaan petaksanaan togas sobagal basal inform:35i dan eyaluasi:
- m. meleksanakan togs-tugas lam yang diberikan oleh atasan

Pwagraf I

Kepala Seksi Perencanaan, Pendayagunaan dan Diktat

Pass! 13

- Kepala Seksi Perencanaan, Pendayagunaan dan Dada !hemp nya togas seoaaa Parket :
- a. metaksanakan penyusunan program dan patisb.uc leknis pelassanaan pombnam d biding perenpar.aan pendayagunaan sumber daya manusia kesehalan dan poncbcksastathan sesta' kowtow dan peraturan perondang-undangan yang (serial&
 - b. membagi bkgas-Itrgas kepada bawanan sesua bidaog tugasryya,
 - c. membenkan petunni. kepada baahan Man mofialtsataan togas dengan bat
 - d. mangevaluas hasil kerja bakahan datan pelaksardan togas:
 - e. metaksanakan kegiatan perencanaan pendayagunaan SDId kesehalan dan program pendldkanlatihan, I rrelasartee pembinaan. pengawasan Can eva:uast pelassanaan program kegiatan di biding perenbaraan pendayagunaan don dieLa;
 - g. metaksanakan kocrdiras, rremantau penyelenggraan bimbngan teknis di Mang perencanaan pendayagundan sumber daya manusia kesehatan dan pendidikanlabhan:
 - h. metaksanakan kocrdinast dan kapasama dengan sets lannya dr lingkungan Dodd Kesehatan untuk kelancaan pelaksanaan tugs:
 - i. rrembenkan saran dan pelmbangan kepala atasan tenting lan(bas-lanckah yang perk; diarnbil dl btdang tugasnya:
 - rrembuat laporan pelaksanaan togas sebagai baba. inlormas dan evaluask
 - k. melaksankan tugasitugas lain yang aberikan olih atasan

Paragraf 2

Kepala Seksi Registrasi dan Akreditasi

Pasal 14

- Keypad Seksi Regestrast dan Akreatast mempunya tugs sebagai Mita:
- a. metaksanakan penyusunan program dan pawl* Wafts peWcsanaan pentinaan d biding Regisdas dan lareditasi metputi registrai teraga kesehatan regiseasi dan skreditast saana Kesel:y.3i serta sertifikasi toknotgi kesehatan sesuar ketentuan dan peraturan perundangiundangan yang benaa

- O mambagi togas-tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya,
- C membenkan peturba kepada tattanan dam maksanak an blaze cengan bah:
- O mange:alias heal keia ter:titan calan pelaksanaan tugas,
- e menyanggaralian program kegatan 6 trdarg ReOra dan Akrebtasi. nave regstrab ienaga kesehaan dan saran kesebaran aorta rnelaksanakan genial tenaga dan saana kesehatan (seratta dan alitebtast. penghagaart(ank6);
- f maksakan pembinaan, pengaasan dan evaivasi peratsanaan Ingram kegiatan 6 bidang Regstras dan Pereclitasi incripuit pernbinnaan. pongaetan. pongendaian dan enuasi terhadap kegiatan regiseasi *nada keseharan, registrasi dan saana ketehaten serta meraksanatat penilaian tenaga dan saana kesehatan (sertfikasi dan alteddast perghagaanibants0:
- g melaksanakan koordina . memantau penyelenggaan turbingan loknis 6 bang Regiseas dan Akredeasi:
- n melaksaban kooranasi can kepasama dengan sea iannya 6 largitingan Betas Kesehatan untuk kelancar an pelaksanaan tugas.
- di memberitan scan dan perbmbagen kepada atasan tenlang agtan-langkah yang pertu criambJ & tidang tugasnya.
- l- mentual 'Wan pelasanaan togas sebaga bahan lamas' dan anion":
- K metaksanakan togas-hi-gas lain yang diteritan deb atasan_

Gaga Xedna
Kepata Bidang Jacinan dan Samna Kesehatan

Pasai 15

- Kepata BiCang Jamtran dan Saran Kesehatan mengunya tips Seno~~ta~~ DOM:
- a nwurnuskan program kepa petralt teknis dan paksaraan pembinaan 0-urinal Can Sarana Kesehatan sesuai ketentuan dart peraturan paunclang-untangan yang berraku. mendistribusitan togas kepada bawahan sesua bidang ttgasnya.
 - C. memberikan pc-tuntult kepada bac/attar' dalam malarial(ai togas dengan bait
 - d mengualuasi hard ker)a bawahan da'am perzistman togas
 - e mentetenggaran program kegatan Mang Jaminan dan Sawa Kesehatan sesua peranan perundang-undargan yang bertaku:
 - I manyelenggaakan dembinnaan . pengawasan dan tiaras* pbaitsanaan program Cajun dan Sarana Kesehatan sesuai ketentuan dan peratisan pbundang-undclargan yang bertaku,
 - g merencanakan, marribma, nagen0aakan dal rmengevaltar permelenggaPan Jarman can Swam Keseharan
 - h mengkoordinaskan penyeienggapan brnbingum teas Jana' dart Sarana Kesehatan; mengadakan nubungan dan kepasama intern dengan bidang lainnya lingtcup Cknas Kazarian serta dengan rnstanshingarsr terkat dafam farikakelararan penyeaggataan kepi an bidang lugas,
 - t. mesencanaran; menyediar.an Can pengembangan sanatirasarata diturlarg kesertegan Can tekhnologi kesehat,
 - k. memberikan saran can pertmgargan kepada atasan terlang langkah-langtah yang Wu diarnbl di bidang tugasnya:
 - l mamba' laporan pelaksanaan lugas sebaga bahan informasi dan esaluasc
 - m malatsarakan togas-togas lain yang dibenkan doh atasan

Paragraf 1
Kepata Setts' Jarman Kesehatan

Pasal 16

- Kepaa Seksi Jaminan Kesebalan mengunya tugas sebaga benkur
- a melassanakan penybsunan program dan pets Eknis pelaksanaan pembPaan Jarinart kesehan sesuai ketentuan dan decalitre' pandang-undanBan yang :lodate
 - b membagi tugn-tugas /cabana bawahan sesua hdang tugasnya

- c. membenarkan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas dengan bawahan
- d. mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan kegiatan pembinaan kesehatan serum ketertarikan dan peaturan perundang-undangan yang berlaku
- f. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan kesehatan.
- g. melaksanakan koordinasi memantau penyelenggaraan pembinaan *fun Janina, kesehatan.
- h. melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lainnya di lingkungan Dinas Kesehatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas, memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan *mari langkah-langkah yang perlu (Tambahan) bidang tugasnya.
- i. membuat manajemen pelaksanaan tugas sebagai bawahan langsung dan evaluasi
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang ditugaskan oleh atasan

Paragraf 2

Kepala Seksi Sarana, Peralatan Kesehatan dan Fauna

Pasal 17

- Neer/a Seksi Sarana, Peralatan Kesehatan dan Fauna mempunyai tugas sebagai berikut -
- a. melaksanakan penyusunan program dan pelaksanaan pembinaan Samna. Peningkatan Kesehatan dan Farmasi sesuai Kelengkapan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. membagi tugas kepada bawahan dalam bidang tugasnya
 - c. memberikan petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas bawahan
 - d. mengevaluasi kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas.
 - e. menyusun rencana pembinaan, pengawasan dan pengembangan sarana dan prasarana kesehatan, teknologi kesehatan dan pelayanan.
 - f. melaksanakan pembinaan, pengawasan, pertanggungjawaban dan evaluasi terhadap pengelolaan sarana kesehatan dan administrasi.
 - g. melaksanakan pembinaan dan evaluasi penyelenggaraan pembinaan teknis di bidang sarana, peralatan kesehatan dan
 - h. melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi lainnya di lingkungan Dinas Kesehatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas,
 - i. memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah yang perlu diambil di bidang tugasnya.
 - j. membuat manajemen pelaksanaan tugas sebagai bawahan langsung dan evaluasi.
 - k. melaksanakan tugas-tugas lain yang ditugaskan oleh atasan

BAB III PENURIP

Pasal 18

- (1) Setor Pkabat Struktural yang meringgikan tugas wajib sesuai Peiabal Pelaksanaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Pasal-hg Lain yang diatur dalam Peraturan Menteri akan (fakir kematian dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan).

Pass 19

Perssran Waikato and mina teilatu sal* 1angoal diunda*An •

Aga sstw sang (mpg tnengetothutrua mernsnahlan aengunilangan Perattan ViaIA.(4,3
dengan penempa.annya aalam Bent; Daerah Kota Baniatazu

Doe:apical di Baniarbau
Pada hingg KAT,

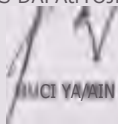
WALIK • BANJARBARIJ,

Is-

RUDY RESNAWAN •y

Diundarigk an di Bali
pals tangos' -1

SEKRETARIS DAPAtFYOJN BANJARBARIJ



MUCI YAMIN

BERITA DAERAH KOTA BANJARBARU TAHUN 2009
NOMOR 2/ SERI h NOMOR SERI 15