



WALIKOTA BANJARBARU

alamat Kantor : Jl Panglima Batur No. 1 Te) p.(0511)477420 Fax (0511)4774269 Banjarbaru Kaiser

PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU

TENTANG

URAIAN TUGAS KEPALA DINAS, SEKRETARIS, KEPALA BIDANG, KEPALA SUBBAGIAN,
DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KOTA BANJARBARU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BANJARBARU.

- Menimbang a bahwa dalam rangka meningkatkan kerancoran pelaksanaan tugas Dinas
Perindustrian, Perdagangan dan Energi Kota Sawed: rani agar
kWh berdayaguna dan Merkel guna secara optimal. & bandana pedu
rrenetapkan Urinal Tudas sepala Dams, Sekretris. Napa la Bidang. Kabala Sub
Itagian, dan trepda Seas pada Dina, Peindustriart. Perdieregart
Pertambangan as Ewer Kota Barka/Pam
0. balsa berdasarkan perentangan setagaimana timaksod Sit a I etas perlu
ditetapkan temp, Pero: Iran WakPota:
- Mengingat I. Undang-Undang Noma 9 Tahun 1999 tentang Perribenlukan Kotamadya Drastah
IMO: at II Bantwbaru ilembaan Negara Republik Indorkepa Tabun 1999 Noma
43 Tambanan Lembaras Republik Indonesia Negara None 3872),
2. Undang-Undang Nona 8 Tahun 1974 barbing Pokok-Pokeik Kepegawaim
(Lembaran Negara Repubbs. indonewa Tabun 1974 Nomor 53. Tarreatian
Lembaran Negara Repo* Indonesia Name(3041) sebagaimana Web drubah
(sandals Undang-Undang Nomor 43 Tabun 1999 tentang Petubahan Ares Undang-
untianq Noma. 8 Tabun 1974 *Mang Pokok-Pokok Kepegawaian ilembaran
Negara Republik Indonesia Taht 1999 Noma 169, Tarnbahan lerrtaran
Negara Annelid(Indonesia Noma* 1590).
3. UndanbUndang None 10 Tahun 2004 tentand Pedroomboan Pereluran
PeTundong-Undarean (Lembaran Negara Republik Indonesia Tanen 2004 Noma
53. Tambanan Lembaran Negera Republik Indonesia Horror 4359)
4. Undang-Undang Mono, 32 Islam 2004 tentang Parreentatian Daerah
(Lembaran Megan ReouLtk Indonesia Taturu 20CA Nomor 125_ Tambahan
Lembaran News Republik Indonesia NOM 4437) sobagamana tesiah diuban
beberapa kat terakhir den; an Unclang-Undang hem /2 Tatum 2008 Taman°
Forubahan Kedua Atas UndanipUndang Nom 32 Tabun 2004 terrrtang
Pemenntahan Dst/ (Lembaran Negara Reputilk Indonesia Tabun 2008 Nomor
59. Tonbahan Lembaran Negara R & pub* Indonesia Manor 4844)
5. Undang-Undang Noma N Tanun 2004 lantana Penrrbangan Keuangan Antara
Pentonnton Pusat dan Pemenntahan Daecah tlenberan Hegira Republik
Indonesia Tabun 2004 Nome 126. Tambanan Lembaran Negara Ropaiih.
Indonesia Nance 44*
6. berantan Pemenntan Abner 38 Team 200/ tartan Pembina., Urusan
Pemenntahan Vara Perrenatal, Perremntahan Daeran Prownsi dan
Pemenntahan Oawah Kabteatendtotata (Lemboran Napa Republik Indonesia
Tabun 2007 Nomor 92. Tambahan Lembaran Negam Republik Indonesia Nome,
4737),

7. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Undang-Undang tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Negeri Nomor 57 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Tata Laksana Organisasi Perangkat Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Norma 2 Tahun 2008 tentang Lulusan Pemerintahan Yang Lulusan Kejuruan Pemerintahan Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 2 Seri D Nomor Sen 1);
11. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2003 Nomor 11 Seri D Nomor Sen 5);

DITELUSKAN

Merupakan PERATURAN WAKOTA BANJARBARU TENTANG URaian TUGAS KEPALA DINAS. SEKRETARIS. KEPALA BIDANG. KEPALA SUB BAGIAN, DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN, PERTAMBANGAN DAN ENERGI KOTA BANJARBARU.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal I

Dated Peraturan Walikota mi yang dmalsed dengan

1. Nama adalah Kota Banjarbaru,
2. Pemerintah, Daerah adalah Wali Kota beserta Para Kepala Daerah sebagai Penyelenggara Pemerintahan Kota Banjarbaru.
3. Wilayah, Wilayah Kota Banjarbaru
4. Peraturan Walikota adalah Peraturan Walikota Banjarbaru
5. Dinas Perindustrian Perdagangan, Pertambangan dan Energi adalah Dinas, Perindustrian, Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kota Banjarbaru
6. Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kota Banjarbaru
7. Sekretaris Daerah Sekretaris pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kota Banjarbaru
8. Kepala Bidang adalah Kepala Bidang pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kota Banjarbaru
9. Kepala Sub Bagian adalah Kepala Sub Bagian pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kota Banjarbaru
10. Kepala Seksi adalah Kepala Seksi pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Pertambangan dan Energi Kota Banjarbaru

BAB II
URAIAN TUGAS KEPALA DNAS, SENRETARIS, KEPALA BIDANG, KEPALA SUB BAGIAN.
DAN KEPALA SEKSI PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, PERTAMBANGAN DAN ENERGI
KOTA BANJAREM.RU.

Bagran Kesatu
Kegsla Duas Parma/Man. Perdagangan, Pertanian dan Eregi

Pass' 2

- Kegala Dinas Penndustnan. Perdagangan, Pertanian dan Energ ntempunya tugas sebagai berikut
- a. rrumuskan Program kora Drnas Perindustnan. Perdagangan. Pertanian Can Energ sesuai dengan Program Pernenntah Kola Baniarbaru dan keteotuan perundang-undangan yang balm: sebagai pedocran kerfa:
 - b. mengkoordmasikan. mengawasi can pengendalian penyelenggaraan kegatan Was Penneusdian, Perdagangan, Pertanian dan Enag besdasaken ketgakan yang drletpokan oleo Pemenntah Kola dan ketertuan perundangundangan yang beraku. mertgaraNan dan membntna bawahan agar melPaanakan togas Cavan bak dan efekbt
 - d. memberikan petunjuk dan pagan kepada bawahan sesuai: dengan Mang tugas agar detain pelaksanaan togas selalu /Tempermod prosedur dal program kega yang *lab doetapkan;
 - e. morgarnOl kotoPkan yang tepat lerbadao pennezartean yang timbii berkaitan deepen tugas. bask togas agar Peal sasaran dan Man organcest
 - f. melakukan morstaing dan evaluasi kmeqa bawahan agar casual oengan program den yet mot organtsrve sena sesuai dengan piggeda yang bortaku.
 - g. mengadakan kconenasi dan kerasarra dengan treunst s31kait berkenaan dengan kegatan gembanunan Dinas Penner:Man, Perdagangan Pelambangan dan Energt Mani rangka kelancaran penyelenggaraan dan petaksanam kegiatan:
 - h. mendenibis:kat rrendelegasikan, me.ngaca dan mc.ngaNwei tugas kepada sekretaris sesuai Mang togas maang-ntesuig; member*an mamas dan inspeasi claim tango pembinaan admintstrasi, organisises dan talalaksara sena perwni Mingkungan ()Inas Pennthaman. Pagagangan, Pertanian dan Enagt membenkan saran dai pertntargan kepada Nasal tentang langtiah-langkan yang pedu diatribed ditudand togas.
 - k. macular Nast! kela lawahan sesuai hasil kerja yang dicagai dan petor4uk teknis perflaian sebagP beat perbmbangan untuk pertgembatgan :Ater pegarta.
 - l. mernbuat dan meryyarpakan Wotan basil kerja/LAKIP kepada Nasan tangsung sebagai pertanggtrigapaban togas;
 - m meaksarkan togas-togas lam yang thtenkan den alasan

Dagen Kedua
Sekretans

Pasal 3

- Sekretans mempunya togas sebagai berikut
- a. menTuson rencana kera dan program pada Dimas Perindusman, Perdagangan. Pertameangan dan Energ.
 - b. rndistribusikan togas kappa Sub Sagan sesuai bidang tugasnya
 - c. mentarkan petunjuk kepada Sub Bagian Perencanaan elan Keumgan dm Sub Bagian Ur ni dan Kepegawaan cLlam melPtsanakan togas dengan bak;
 - d. mengeoMasi has kerja bawahan berdreakan legman Sub Sayan;
 - e. mengicogranaskan kegatan kesekretaretan kepada bidang-bidang sesuai bidang tugasnya,
 - f. cramped/an pearnjuk dan petayenan adminissas kepada satuan kola ditingkungan Dinas Perindustnan, Pedagangak Pertanian dan Enernte

g. menyusun rencana kepegattaan meliputi pengujian kebutuhan pegawai, penwsunan tormasi, muart kepegarraan, konaikan pangkat angka krectit jawaw tungsten.* uskean kenaikan berkala, ostoan pongangkatan Smog. menyusun DP3. usulan larded. palgtuusan DUX trap semester dan daftar nominal PNS;

mangalur dela-swami urusan pwencanaan dan keuangan meipub penal?) usaha keuangan. perbendaharaan, ktenfikaa dan pernbauw.

mengatur prearsanaart trusan Urnum dan Kepegattaan meSputi tugaS-W04 intake& taamanan. dan keterbban. pengadaan. perzetakan. pernelmataan getung, perjalanan Dmas ran, penyusunact nomnwa nutasi ikepegawaan, kenakan pangeat angka ktreat jab atan fungsional. LsLian kenakan gap berkala usattan pengangiatan Capeg. menyusun DP3. penguntsan kapog. dungen:tan DIN bap semester dan daea "tontine PNS cangkungan Divas Peradtstrim, Perdagangan., Pertambangan dan Ereng mengatur pangjanaan dan pemeciala ponengkapen kanter,

k. menghrenun Can monyusun Lapotan Taxman Dinas Perindustrian. Perdagangan. Pertartangan dan Snag dan Caporal Akuntatertas Kinerha Instant Pernanntan (LAMP), mental konsep laporan Dinas Penndustnan, Perdagangan, Pertambarsan dan &erg berdasarkan data dart Sub Sagan sebagai baton macaw),

rn membenkan swan dan telaahan kepada atasan sesuar dengan Wang tugasnya,

n. memboallaporan kegatan Sekletalat sebagai petwogunajawaban pelaksanaan togas:

o rocraoaiarart togas-tugas Ian yang dttenkan deb = a I

Parawal 1

Kepala Sub Sagan Peencanaan dan Keuangan

Pasal 4

Kepala Sub Sagan Perentanaan dan Keuangan mempunyai togas sebagai ber&wI •

a. menyatapkan, monyttsun rencana Program kerja rum dan permangunai langlca pondok dan jangk panjang derskungan Dmas Pennduswan, Perdagangan. PVtanDanCan dan beta:

b. mengatur dan mergawas porseclaan wantriaast keuangan Dinas Perindustnan, Perdagangan, Pertambangan Can Energi meSpuli (Silas perencanaan anggaran , perseloan anggaran dan petaporan:

c. menyelenggwakan combo/wan dal bertanggung jawab keuangan sarta perhltungan eyaluast perbendwaaan.

d. mengaur dan nvnga,v4k bendaharawan pengceuaran, bendanarawan ponerima dan pengNola keuangan Lannya dalam petaksanaan Ngasnya.

e. mernbual laporan keuangan berckwarkan bahan masukan dal satuan organisasi dringkungan Dinas Perialustrian, Perdagangan. PeOaritangan dan Ewer,

f. meaksanakan koordeasi kesekretwiatan sesta Mang tugas Sub Sagan Dnas Peradostrian, Perdagangan. Pertambangan dan Snag.

g. metaksandcao kocroboask mango,: Can mengarras MAW Icoan lagoras,

h. memhual telaahan kepada atasan casual bidang traps.

i. membuat rwcangan konsep surd rakomendasi dan bahan naskah lain yang Corkartan dengan perencanaan dan keuangan:

j. markbagi togas-togas kepada Catalan sesta Wang togas mastrtmaang agar pekeragan tertagi hags.

k. member petuniro, dan arahan kepada bavratran sesuai Ndang togas mastng-mwing agar poktwaan dapat deetesaikan sesua dengan katontuan yang knack

l. melakukan evalLesi dan morntriIng kepada tugas-tugas bawahan agar sesuai dengan program den ;reseals yang teat::

m. manila has kerja baNahan sesuai nail kerja yang dcapar, rnernbua dal wooYamPaikan lagoras, hag! kerja kepada atasan sabaga pigtanggung lawman tutx

o. menyusun laporan kerja Dines sWaca berkaa (lapara bulanan, trinu4n, tahunan dan LAKIP) kaingkat yang Won Was berdasarkan baharrbahan masukat yang ahimpun dan Sokletarial dan etdang841ang yang ada pada Dims Penndustfian, Perdagangan, Pertambangan dan Lirskunaan Hidtp Kola Banjabatu:

p. nrelatwanacan tugas.tugas lain yang ribenkan deb &tan

Paragraf 2
Kepala Sub Bagian dan Kepegawaian

Pasal 5

- Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
- a. menjabarkan, menyusun rencana program kerja Umum dan Kepegawaian lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - b. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - c. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - d. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - e. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - f. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - g. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - h. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - i. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - j. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - k. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - l. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - m. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - n. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - o. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - p. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;

Capaian Kerja
Kepala Bidang Perindustrian

Pasal 6

- Kepala Bidang Perindustrian mempunyai tugas, sebagai berikut :
- a. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - b. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - c. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;
 - d. melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan pelaksanaan tugas dan pekerjaan di lingkungan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Perikanan dan Peternakan;

- c. nrraterkan peturtuk kepada Kepara Sad dalam rrsiaksanalcan tugas dengan Da
- d. mengesratuasi hasi kerja bawahan berdmarkan laporal Kassala Selise.
- e. mengkocrdlnaskan kegiatan Bidang Perindussnan ant, inslansi pemerntah dan arras sekletal tecltSt
- f. rnemaharri dan metaksanakan pefflan certrufang-ndangai dan ketentuan lainnya yang dlpedukan untuli menuriang Pelaksaraan tugas.
- g. menyusun rencana yang dipelukan kegiatan ddarg penndustnan sebagai acuan petrissanaan togas
- h. memberikan pelayanan infonnasi kepada investor &lam rarBlia penananan investasi pada snits Must'.
- i. memparkan petunjuk Wrung tata cara dan prosedui antigun seem; induStri.
- j. memberisan informad Can kondarad lantana rencana actuarial pats*, penggunaan mom peraataa bahan bakuipenotng dan petuang.
- le. rrentmkan informasr dan laporan ddang incksar kepada instals, terkat dan pihak an yang memedukan;
- l. merencanaan. nengatur don merigawasi urselenggaranya pembinaan dan koctOrnad penyuluhan dan timbingan bidang peritcluSlyian.
- m. rnerraerisan saamolaanaan ittada gnarl sesua cengan bidang tugasnya
- n. memtuat aperan petaksanaan taigas sebagai bahan informs' dan evaluast.
- o. nutaksanakm bias-bass tan yang aumaan ones amen

Paragraf I
Cepa Seksi Sarana I ndusln

Pawl 7

Cepa Saks Scan Indust mentunya togas &Maga berikut

- a. menyilapleak menyusun rencana program Alma Sarana Indust' Mart Penridustnan pada Dinas Penndustnian, Perdagangan. Peuntangan dan Energ.
- b. marenanakan %otapas dan mangawasi peak:al-tan Saana Indust' agar tarlatan sesua kelentuai dan lortb pelassanaan:
- c. mel*sanakan koordinasi kegiatan Sarana Indust,' agar sesua dengan program Bracing derindustrian.
- d. nelassart* an koctetinmr dengan unit ketja ierkait tertadap pelaksanaan kegia n Saana Indust, agar sesuai dengan ketentuan yang terraku,
- e. membenkan inform:to tentang tata cara pdayanan penman'
- I. membenian banyan infonnasi tentang persiksan pendelan pabrk kepada talon muttec
- g. metakitsan terra wara peacriksaan tapangai bark claim pelhapan peribian alaupun kegiatan operasi perusahaars
- h. rremonixx kegiatan industrt mutal iumlah produksi, ;aromas Can mangumpakan data induStn. mambas data indust sesua dengan keteradaan Must'. conlah uni Inaba, tenaga sena, investasi, nlai produksi dan lan-tan;
- j. mailbag" tvgastugas kepada bawahan sesua ddang Alas masing-masing agar pekerjaan tartan, hat's,
- k. menterikan Wimps dam araban kepada baneran sesuai bidang togas agar dalan petaksanaan tugas selaki mentreContant pIOSIt dan program Cana yang talah ditetapkan:
- I. manila' has! keria bawahan sesua has WO yang dcapas dan this pendaan sebaga bahan pertmtangan Loth karier pegawai;
- m. mciaik ukan pengawasan pernantauan totheadap Legate didtai berkatan dengan Indust' berwawman angkungan,
- n. membenkan saran kepada atasan sesua dengan ddang togas;
- o. Membuat lapeon peaksanaan togas sebagai bahan mfcrcin asi dan &abase
- p. melaksamkan tugas--togas lan yang dbankan Pieh alasan

Paagraf 2
Kepala Seksi Pembinaan dan Promosi Industri

Pass 8

Kepala Seksi Pembinaan dan Promosi Motto mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana program pembinaan dan Promosi, Industri Bisnis, Industri, Perdagangan, Pertambangan dan Energi.
- b. merencanakan, mengorganisir dan mengawasi pelaksanaan Pembinaan dan Promosi Industri, agar laksana sesuai kelentutan dan terbit petaksaraan.
- c. melaksanakan koordinasi kegiatan Pembinaan dan Promosi Industri sesuai dengan program Beban Penunjang;
melaksanakan koordinasi dengan not kerja lain* terhadap pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Promosi Industri sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- d. merencanakan penyusunan bidang industri
- e. merencanakan pembinaan keahlian kejuruan dengan pengembangan usaha.
- f. mengorganisir bimbingan teknis kepada industri kecil dan menengah;
- g. melaksanakan pelatihan Manpower yang berkualitas dan manajemen;
melaksanakan penyesuaian dan Manpower industri.
- h. melaksanakan pelaksanaan program kerjasama bagi industri kecil dengan pengusaha Besar, BUMI dan lembaga Keuangan.
- i. melaksanakan program pembantuan instansi yang berkaitan dengan bidang industri.
- j. membagi tugas kepada bawahan sesuai Manpower masing-masing agar pekerjaan terbagi-bagi.
- k. membenarkan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang tugas agar pelaksanaan tugas setinggi mungkin.
- l. melaksanakan pembinaan bawahan sesuai bidang kerja yang ditetapkan; dan penilaian sebagai bahan pertimbangan untuk karier pegawai
- m. melaksanakan pembinaan kepada atasan sesuai bidang tugasnya,
- n. melaksanakan pelaksanaan tugas sebagai bawahan inisiatif dan nilai,
- o. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan

Bagian Keempat
Kepala Bidang Perdagangan

Pass 8

Kepala Bidang Perdagangan mempunyai tugas sebagai berikut

- a. menyusun rencana kerja dan program Bidang Perdagangan pada Bidang Perdagangan, Pertambangan dan Energi,
- b. mendistribusikan tugas kepada Kepala Seksi sesuai dengan bidang tugas,
- c. membenarkan petunjuk kepada Kepala Seksi dalam melaksanakan tugas dengan baik, mengkoordinasi hasil kerja bawahan berdasarkan kebijakan Kepala Seksi
- d. mengkoordinasikan kegiatan Bidang Perdagangan yang bersifat sektoral dan lintas sektoral
- e. merencanakan, mengatur dan mengawasi pelaksanaannya penyusunan pedoman dan petunjuk pelaksanaan perusahaan, timbangan, timbangan dan pembinaan, pendanaan, pembinaan, pengawasan, pelaksanaan pendaftaran perusahaan, pendaftaran dan pembinaan dalam informasi dan Datar Perusahaan.
- f. merencanakan, mengatur dan mengawasi pelaksanaannya penyusunan pedoman dan petunjuk pelaksanaan perdagangan dan jasa;
- g. merencanakan, mengatur dan mengawasi pelaksanaannya penyusunan pedoman dan petunjuk pelaksanaan pengembangan usaha, perikanan, perikanan dan pengolahan hasil perikanan Swat Keterangan Asal & Tang (SKAB)
- h. merencanakan, mengatur dan mengawasi pelaksanaannya perdagangan;
- i. membenarkan petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas.
- j. melaksanakan laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pembinaan

- mengkoordinasikan UPT Pass dan UPT Perdagangan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Paragraf 1

Kepala Seksi Bina Usaha Perdagangan dan Jasa

Pasal 10

- Kepala Seksi Bina Usaha Perdagangan dan Jasa mempunyai tugas sebagai berikut:
- menyusun rencana program Bina Usaha Perdagangan dan Jasa Bidang Perdagangan dan Jasa Perindustrian, Perdagangan, Persaingan dan Energi;
 - merencanakan, mengatur dan mengawasi pelaksanaan Dina Sarana Perdagangan dan Jasa agar beraikan serta ketertarikan dan timbulnya pelaksanaan;
 - melaksanakan koordinasi dengan Kepala Seksi Bina Usaha Perdagangan dan Jasa yang berkaitan dengan Usaha Perdagangan dan Jasa;
 - menyusun petunjuk dan petunjuk teknis tentang Cimiteng usaha promosi, pemasaran perdagangan dan UPT Pasar;
 - menyelenggarakan Minnow teknis pembinaan sarana dan usaha perdagangan serta pembasmi isam usaba, pemanfaatan keterampilan dunia maya, peningkatan kualitas usaha daian pemanfaatan sarana dan ksera perdagangan;
 - memberikan bimbingan teknis usaha perdagangan;
 - menyusun laporan dan mengkoordinasikan data usaha perdagangan & sistem rangka peningkatan pembinaan dan pengembangan usaha Perdagangan dan Jasa;
 - mengevaluasi pelaksanaan bimbingan teknis, promosi dan 'Arena perdagangan.
 - menyusun laporan dan petunjuk teknis tentang pendataan perusahaan;
 - menyenggarakan bimbingan teknis pembinaan Depth:ran perusahaan;
 - memantau perkembangan pelaksanaan pendataan perusahaan dalam rangka pengendaliannya;
 - memberikan pelayanan pemberian Tanda Daftar Perusahaan dan Penyajian Daftar Perusahaan;
 - menyusun rencana koordinasi asosiasi rangka peningkatan pengawasan terhadap pelanggaran temang 1,4mb Dear Perusahaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang bertaku (UU Nomor 03 Tahun 1982 tentang Unjuk Dalian Pen.saham dan Permian Pekksanaannya);
 - memberikan informasi kepada perusahaan dalam memanfaatkan Stuk Daftar Perusahaan secara optimal;
 - menyusun dan melihat data dan informasi wajib Daftar Perusahaan;
 - menyampaikan tugas-tugas kepada baseband sesuai biding 04aSmasingirnasings ago pekerjaan terbit nabs q rmerberaan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai Didang trees agar dapat melaksanakan tugas Beau mempedomani prosedur dan program keep yang telah ditetapkan;
 - mendaftar ke bawahan sesuai has(kelp yang dicapai dan Mors pendaan sebagai bahan Penimbangan untuk km& pegareal
 - membantu menyelesaikan kepada atasan sesuai bidang tugas;
 - menyusun laporan dan petarearaan tugas bahan infamiaSi dal CeralUaS;
 - melaksanakan tugas. S.140.% yang diberikan oleh atasan

Paragraf 2

Kepala Seksi Bina Usaha Perdagangan dan Jasa

Pasal 11

- Kepala Seksi Bina Usaha Perdagangan dan Jasa mempunyai tugas sebagai berikut:
- menyusun rencana program Bina Usaha Perdagangan dan Jasa Bidang Perdagangan dan Jasa Perindustrian, Perdagangan, Persaingan dan Energi;
 - menyusun, mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan Dina Sarana Perdagangan dan Jasa agar beraikan sesuai ketentuan dan ketentuan pelaksanaan;
 - menyusun pedoman dan petunjuk teknis tentang usaha perdagangan dan pemasaran.

- d melaksanakan. koonanasi Cancan unit kerja lethal terhadap pelarsanaan kegigan Bina Usaha Pedagangan dan Jasa agar sesuai (legal kegntuan yang bean.
- e rnyusun pedoman dan petunjuk tekns tentang pengadaai dan geforduran: mengtimpun. hiernoniteng don menyajitan data perkembangan hap pass:
- g mengtarmun dan pen/Miran diva Sopa:
 - melakrican pertngtaton &spot komothe melals kerlacars unclusth tenait durca usaha asosiati rtenyelenggardan twribingan tekns peningkatan kerrampan dan keleramMan pengusaha dalam rrelaksandan kegdan padangan. trauma kemampuan Eons maribemen keyarassastaan. penerapan standansasi Can (*Mangan) usaha.
- I. mengtompulkan menyusun dan menyebaduaskan ininasi mengenal petairsariaan dan pengembangan manajemen pmercisi dagang (Malan dan cituar began
- K. membenkan pelurook teknis peninglegan itemgrouan can ketetampton pengusaha Mr hal promos dagang balk diddam maupun diluar negerc
- I rrenghirpun dan mempelari aeration perundang-undangan dan keggvan Minyak yang tionmiten Idahoan bdang massy dan erbargan Saran anus, panjang dan volume:
- m menyiapiran dan mngelban peratian perundangindangan sets ketentuan lannya yang Skean &nogg, kerretrokogian dan perkndungan konsumeni
- n merencandan dan meraksandran penyululutan pertneungan linnirnen dan ketredobgarrc
- o. mongadman pendataan. peregareasan barang beteda dan pengawasan penggunaan gat UTTP unlit< melindungi konssurion.
- p. membantu peldsaman kogiatan tera sang dal UTTP.
- Q. mental? tugasnugm kepada bawahan sesuai bdang togas masingonasing agar *awn alba? tabs, mentenlan petunjuk dan arman kepada bawahan stud bdang togas agar edam Polaksanaan togas selgu mentor:lomat prosedur dal program kerja yang telah ditetapkan.
- s rrenia hasd Iona bawahan sesua Casa kerja yang dcapa dan juknis penllaan sebaga Wan petbritangan untit kaiser pegiawa.
- t menttentkan saran don telaahan kepada gman sesua bdang togas;
- u. mernituat lageran peleksaraan togas segaga batten ingentM dan erduasi,
- v. rnsaksanakan togas- togas lain yang dibenkar, stern Masan.

Ragan Karma
Kepda gidang Pettambangan dan Energ

Paso 12

Kepata eldang Penanbangan dal Energi mempunya togas sebaga barks,:

- a inenyusun renews kerja dan program 64ang Pertarribangan dan Energi pada Dines Penndusbian. Perdagangart Pertambangan dan Energi, menctstribmikan togas kep1Ja Kepda Seta sesta clerical bidding togas.
 - c rmenberion pettily.* dan arahan poldisanaan togas kepada Kuala Set§ sesua lunganya;
 - d. mengeuguasi has kerja bawahan berdmadon peaksarsan togas;
 - e. mengkoordinagiran kegiatan Endang Pa ambangan dan Energi soar instals+ gembantah dan Incas sektra Lenart
- I menyusun program perribinaan dan inlormasi kepada masyaakat dam, kegatan mega portambangan dan magi;
- g melaksanaktm genyelenggaaan pendataan mats pr,ambangan Can energc
 - h. menyeleaggorMan penyulunan dan sosiaresaa usaha portambangan dan energ.
 - t meidsanakan kogralan pentaraan tsaha pae.arnbangal dan ening. menyapkan bahan dan naskah dalat pegbigian gin usaha portarnitangall dan verge
 - lc. menyeenggardran permantauan usaha penambangan dan energi sena jasa penunong,
 - I. menyenggardran ambingan teknis pertambangan dan energi:
 - m. meldesonaken pengawasan tornado^o pelairsanaan leesSamalan dan kesetialan korja (K3) brdang pertambangx dan energi.
 - n. melaksonatan pengOlaban data staksok,, penambangan energi dan ar bawah Lana
 - O. meraksandal Pemantauan. poingmeasan pengelolaan pemanlaataan an banal tanah dan sumur bon:
 - p. menyeleng,garakan pengawasan predtka dan kontrsi tratan Oran Can air ba.vah Lana_

- g. menyeenggarakan mans kegiman usaha pertambangan dan energn
- r. memberikan saratireIaanan kepada masan sesuat Mari togas,
- 5. rrombuat *Doran petaksanaan *gas sobagar baran *rattan dan evaluasc
- t. melamanan tun - togas Ian yang rabenkan o*h atasan

Pasagra I
Kean Seksi Pertaanbangan dan Av Batvah Tanah

Pa 13

- Keoala Saks Pestambangan dan Ai; Bann Tanan rrempunyar togas senor Dchkt •
- a. rrenyiadkan rrenyusun rencana megam kola Pertaanbangan dan Ar Bawah Tana, Bidang Pelambangan dan Ergo pada Dins Perindunian, Pardagangan. Pertaanbangan dan Eng. inernmadakal Means ^{dan} mandarin Pelamarraln Pemantangan dan Air Bawah Tanan agar behdan sesua kezentuan dan ten* petaksanna
 - c. relaksamkan koordinasi dengan urh kerja terkait terhadap pel*sanaan kopatan Pennbangan dan Fir Sawah Tanah agar sesuai dengan Inenhan yang tredaka
 - d. menterikan Informasi dan petrnbangan penman dan peyayanon toms usaha pertambangan dan air Onah tanah:
 - e. rrenyolonggararan pang* peta 1Dkav permorionan azin usaha penamongan dan ar banal walk
 - I. melaksanalw ponyuathan dan bimbhgan *kris pertambangan Can penggunaan air bash &ann.
 - g. mtIaksantan pongansan *Main pelaksanaan keseiamatan Can kesehaan kerja
 - h. mdananaw perriataan usaha penarnbangat PengebIaan ar banal wah dan sumur beg. meaaksatakan pengansan prodoka dan konsmevasi bahan garan dan au basah Wan meraksanokan pembrnaan LeSaha pertambangan dan ar barrah Lana.
 - K. meraksamakan kegiatan pemantauan dan pongawasan usaha pertambangan dan perusnaan rasa Pedurband
 - I. melaksanakan conga/34as data pertambangan dan air bswah tanah.
 - In- roznyMegganan evalu Milano PenCnan usaha Derlambangan (BIPED, SIPO) dan au naafi lanah (Sal, STIB, SIPPAT, SIP, SIPA, dan SIPMA).
 - n. membap tugas.tugas kepada bawahan sesua bidang tugas maaing-masing agar pekertaan *Maw habs.
 - o. rmembonkan pelunruk dan arahan kepada banhan sesuai tan* !Egan agar dotal" prdzisanaan alas nein mempedoman prosecur dan program kerja yang Wan ditetaPaaa
 - p. mendai hash kerja bawahan 5E3(4 hail keit* yang dizapai dan jams penlaran sebaga Damn pmanbangan unite. One(pegarrai:
 - q. mernbenkan sarankelaalian kepadeataseen sesual Wang alga
 - I. membunaporan pMaisanaan togas sebagai bzhan *Damn dan evaluasi
 - melacsanakan tugas - tugas In yang ribernw oleh **anat.**

Pngrat 2
Kepaa Saks' Migas. KeTsahan dan Pengebangan Energi

?visa 14

- Kepala Saks %gas, Keliakan dan Pengembangan Echo; rnenpunya lisps sebaga beraut
- a. rmanyiackan. rrenyusun rencana pogrom kerra libgas_ Kelisbikan Can Peagembangan Entrgi Bidang PerrambanQan ^{dan} Enerdt Pada Dcras Perindusulan Pardagangan Pertaanbangan dan Enera
 - D. merersanakap Mengatur can mengarasi pelarsamin MIAS. xewrian dan PendeMbangan Er agar Winn sesua ketentuan dan tenth pet*sanaan,
 - c. niaksanakan kootemasr dengan at* kerja terkan *Madan pelaksanaan kegiatan Migas, Keseikan dan Pengembangan &rarer agar sesuai dongan keencran yang Dolan;
 - d. memterikan informnms dan pertnbangan perizinan dan pea/anal tokns usaha Migas. Dolan. Kensadran dan Perigerrbangan Energi;
 - menyMenggaratan pengujian Ickasi pennacnan tam pengusaha (Taigas, pelumas keienagamarkeh dan energi.

- i. menyelenggarakan perdalaan usaha migas. Worts. keknagalistrikan dan enengs.
- 9. metaksanakan pernbnaan dan penyuluhan usaha ragas. petumas, ketenagalstrikan dan **energi**,
- h. melaksanakan (*mental. pengawasan dan eyaluas pelaksaraan penbnan Pengttsahaan nips. petumas, ketenagatistrikan dan energi sena perusahaan iasa penuntang.
- I. melicsanakan byrtingan teknis pengusahaan ragas, palutnaS, ketenagaltsttsikan dal energi:
- I. melaksanakan oorgolahan data statistik. data survey cangusahaat migas, perms& ketenagatishatan dan erergi.
- k. mentagt tugastegas nepada banns) sesuai tndang teas masng-masng agar pekerlaan *tag. babis.
- I. merterikan petvrquk dan arahan kepada bawahan sesuai bidang togas agar dalam pelatanaan togas se:alu mentedornarm prosedur dan progam kega yang Ittah deelapkak
- m. MeneM hasil kerja bawahan sesatat basil kegs yang =pat dan Mulls pentiaan sebagai bahan pertmbangan untuk karier pagan&
- n. menerkan smanitelaahan kepada atssan sesuai bdang bias;
- o. membballaptran pelaksanaan bras sebagai ballet inlorrrasi dan evabasi.
- p. melaksanakan tucas-tugas lain yang dterkan olen Masan

Bacjan Keene
Kepaa Bidang Gd⁰4g¹

Pasat 15

Kepoia Bdag Getteg) mempunya/ togas sebagai bead

- a. rrenyusun rencana kola dan program Bidang Geaegi pads Dines Ponr4ustfian, Pettagangan, Penambangan dan Enengt
- b. mendistribusikan togas kepada Kabala Sektksesuat dengan bdang togas;
- c. memberfral ceturedk kepada Kepaia Seksi datani melaksanakan togas dengan bail
- d. mengevauasi haM kegs bawahan beniesakan laporan Kepata Seksi;
- e. merkgotenknanikan kegiotan Bidang Gcologi arum LI-stars earnerPtah dan intas salami tent* menyusten rencana program penyeldken pemetaan geologi dalam rangka pen mbangan Maya& sena petattsanaan upaya penanggulargan beneana Mani geologi,
- g. clients' W arahan dalam pelaksanaan kegtalan eksp1arasi endapan bran gal:an dalam rangka pengembritgan starter daya mineral:
- h. metaksanaaan pelyebdikan gametal geologi teknik dan geotgi Leta lingkurgan guna menunjang pengentargan sena perencanaan tam ruang,
- I, metaksanakan penyeklikan dan pernetan turkcgeciog gecregt leknnk. 2aologi karts lingkungan dan pentenan otmbngan tans permantaaton air bawah
-) melaimatkan pemantauan dan mengeraluast hasil kegtalan penyeldken dan ekSastrast bidang pengernbannan •eilayan.
- rrembenkan sarannetaanan kepada alasan sesuai tiding togas, membual Caporal E:43Iaksalaan hagas sebagai banan infomrasi dan evaloaSi:
- m. me1aksanakan tugas-lugas Lain yang tbenkan oleti atasan.

Paragag 1
Kepala Saks Geo)ngi limn dan Sumber Daya Valera!

Pawl 16

Kepala Bakst Geeing Umum dan Bunter Days Mineral ____ unya t.Bas seapai Web :

- a. menyiapran. menyusun rencana program kerja Gealagi limn dan Sumba(Daya Mineral BdaN Geotgi pada Dims ProndustMan. Perdagangan. Penambangan dan Energi.
- o. morencanakan, mngatir dan **PelgitAaSi** pelaksanaan Ginty; Unarm dan Spate(Daya Mineral age ber,alan sesta kelentuan dan tertb petaksanaont
- c. mengurnpukan dan memperbanyak pela topograft, pela bahan gatan dan pela lain dalam biddlaga Skda:

- d melaksanakan pemetharaan peta *aan polayanw* rerun ona^ rata 10P074. Pea geolsgi. ^{peta} bahan gakan verb membenkan Informan lontang keadean gentogi, somber days mineral sorts daerah rowan bencana aam gerabgr,
- e memberikan timbirxgan dan petunjuk bothadap kegralan PONUMPA¹O¹, menYtattm dan Inelgevaldaal data ged1o9 dan bahan gallon bark dan hash kegiatan penyokdikan sendIn madden dan Instansi lain.
- l. mabilsabtakan oksacrasr cerolaktban dan pernotaan banan plan datarn rangka pengernbangan somber daya mineral drwtayah kerb.
- g memenksa deldbanaan kegiatan peogkompastan, mongol:4) dan *menybkkan* data geologi dan bahan gaian.
melaksanakan inventalsasi dan penyaidikan sena upaya prixanggutangan boncana aam geoiagg
- l membagi togas-togas kepain banal:an sesuai bidang togas masnansasing agar aeluarban tertafi habis:
membenkan beetunbk dan marten kepada bawahan sesuai bidang togas agar Celan petaksanaan togas set* me^aStart Pnasedur dan program kega yang wan dlletapkan.
- K mental basil kerfa bawahan sesua basil keria yang cbnattal dan itfkma Penaaan sebagai bahan permbangan untuk kNier pegawai.
- l merntenkan satarthelaahan ketbda asban SOSJDi Wang togas,
- re. nebula Uporan peaksanaan stab sebaga bahan nfonnasa dan evaloW
- n melabarkan togas - togas lan yang ditenkan doh arson.

Paragraf 2

riepala Sekst &dog' Tehak dan Pengemtangan Wilayah

Pasal 17

- KI3018 Sabi Gccicgi Tehnk dan Porgembangan Witayah rreponcyi %gas sebagai ltenkut
- a. menyiapkwt. unman noncan program kega Geologi Term* dan Pengernbangan *Wilayah* Brillang Geobi pada Dmas Permdustian, Pertagangan. Pertambangan dan Energi,
 - b. mereneanakan. mengatur dan mengawas pelassaban Goctogt Tema. dan Pengentargan tAllayah agar berjalan sesua kale:new dan tent Pefeksanaan
 - C. nbaksanakan lteordnosi Began unit kerb kvkait terhacksp petaksanar kcgotan Geologi tehnk dan Pongembangan Wilayah ogar *sesua* dngan ketenturn yang betlaku;
 - d. metabanakan pemelaan dan penyearkken Ndrolog,, gad* tank, gcciort tata lingkungan.
 - e. friewghirpon. menyntson dan mengdatt data hasi pwnetaan dan penyaldikan yang punkah deakukan,
 - 1. melelukan pemareauen dan penaawasan tekrrk penarnbangan an bawab tonal seta sour bar;
 - g. membedkan inksmasi dal pelayanan data hrilrogeobgi, gedegt Rank, geologi lab lingkongen kepada listens/ *pornennian* swasta, dan masyarakat yang menemukan,
 - h. menghimpun dan frorrngkompilas data somber days mineral hdrogoolegl, geologi terinik. rebel tata Ingicungan. dal protons at bawah lanalt
 - l. tnifieloakan penxialan data surfer daya mineral hot ogereagi. gesba binds gecko tab tlogkungan, dan potensl air *ba Rah mat*
 - j. Melakukan penpaPan wlayah pence.angen usaba pertambargan dant rargka ponyusonan tata ruang nklayah.
 - k. merberikan rekomendass terns UntUk poijinan osatha persambangan
 - l. membagi lugastugas kepada bawahan SC-Y.18i bklang togas mawng-mawng agar pekeqaan tartan habis:
 - m membenkan petunNk dan arahan kepada baigarL211 Bestial bidang togas agar dalam pelaksanaan togas sealu mepedemani posed.% dan ntogram kola yang iewl ditetankai:
 - n mental rasa kola bawahan sesua has keria yang dnapa dal ploys penban bbagal bahan penimbarcan umuk karkv *regnun*.
 - e membenkan santbetaahan kepada stain sosua Wang trgas.
 - p. membuat lawan petassaman togas sobagai What mlormasi *dan* ovaluasi:
 - q melaksanakan togas - togas bin yang dbookan teen atasan;

BAS III
PEMITUP

Past' 18

- I Snap pelages maniacal yang menriggalkan Mae wadi rrenunjuk peObal pelasana sesua dergan keientuan yang genaku.
- (2) HS-hS Ian yang teem inst-rt adam Permian Vialacda ini. aan dials kemunan dengan Keputinan Kepala Dinas Penntlustart Peidagangan. Partambangan dan Engin

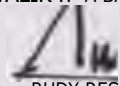
Pasal 19

Patent' Walassla in tindai beeaku gaga tanggal diurciangkan

Aga segap (Rang dapai naingetanuirrya. rnamenntahkan pengantlingan Parana Wagiota sni dengan penenvatannya dalan Beata Dagraan Kota Barombarte.

OiMapkan di Balaban
pada tangs ; tYp_{ain}b,

/ WALIK n A BANJARBARU.

 -
RUDY RESNAWAN

Dm/Maigtio d Bass bath
pada MO ti His not i

SEKRETARIS DA T BANJARBARU.

01 YAMIN

8RITA DA KOTA BANJARBARU TABUN 2009
NOMOR yJ SERI O NOMOR SERI 1C