



WALIKOTA BANJARBARU

Nara Kanto/ . A. Pangoma Bali No 1 Ted (0511) 4774269 Far. (0510 4774269 Banta bau Kase!

PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU NOMOR 35 TAHUN 2009

TENTANG

URAJAN TUGAS INSPEKTUR, SEKRETARIS, INSPEKTUR PEMBANTU, KEPALA SUB BIAGIAN,
DAN KEPALA SEKSI PADA INSPEKTORAT KOTA BANJARBARU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALIKOTA BANJARBARU,

- Marano**
- a. bahwa dam iangka liranglatlan letancaran pelaisarsan tea InSpeklaat Kota Etarearbaru agar IMO tomayaguna dan berhasil guna aaa opertml, dipanclang pall menetapkan Litman Tua Inspeedie Seivelans. **tnakts** Pembantu Kepaa Sub Boman clan Kabala Sacs! Pada InSpektmal Kota Paeratiam.
bahwa berdasatican perentaan sabaganuma diner/sue hum! a di San Penn chtekapkan dengan Peraturan Welhota
- Mimeses**
- 1 Undang-Undang Nana 9 Tabun 1999 tentang Pembentukan Kaamadya Ow* Tingical II Bankarbam (lemboran Negaa Republik Indonesia Tahun 1999 Noma 43, Tambalian Lernbarak Negaa Republik. Irdeness Noon 3'021,
 - 2 UndangUndang Nara 8 Tahun 1974 mans Pak-Pcial. Kepegawman aernbaran Nagara a Republic Indonesia Tahun 1974 Noma 53. Tambahan Lembaran Republic Indeness Negate Namer 3041) sebatylimana talon dtWah dengan UndartUmiang **NOMOI 43** Tan 1959 tentang Perubonan ANS OWN! Undang Norm 0 Tahun 1974 avian; Poiok-Pokck Kepegasman (lemturan Negaa Republik indOnema Tabun 1999 Nay 169. Tarr/ban Lernbiran Negaa Rebuilt/. Indonesia *mot 31390).
 - 3 Undang-Undang WM 10 Tatum 2004 tentang Pembentukan Peraturan Peundong-Undangan (Lembaran Niagara Raba Indonesia T Arun 2004 Nonni 53. Tallbaban lamb/man Negaa hevum Indonesia Nara 4369);
 - 4 Undang-Undang Noma 32 Tabun 2004 tentang Pemenntahan Daerah lLembaran Negaa Republik Indonesia Tahun 2004 Nero 175. Tanbahan Lambast! Negaa Republik Indonesia Nana 4437) sebgaimana telah &kali 1,abarapa terakOr dengan UndangOnclang Noma 12 Tabun 2008 *Kane Peicsalcan Kama A5m. Undang-Undang **Noma' 32 IONIA** 2004 eentang Pememeaban Owrab fiembwan Negaa Republic !Morass Tabun 2008 %mei 59 Tambahan len:basin Negaa Rerup10. lanais Noma 4844).
 - 5 undang•Undang Ntacr 33 Tahun 21)04 lentaig Penntaigan !thump) Arlaa Peeneornah Pusat dan Pemenntali an Dacca! (Lembaran Negaa Republik indonc-sa Tan 2004 Noma t26 Tambanan Lembwan Negaa Republik Indonesia Nonni 4438),

- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pemilihan Umum; dan Peraturan Daerah Kabupaten Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737),
- 7 Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263).
- 8 Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Monev dan Evaluasi Kebijakan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741),
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
- 10 Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Bertanggung Jawab dan Kewenangan Penyelenggaraan Pemerintahan (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 2 Seri D No 1),
- 11 Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 12 Seri D Nomor 6);

ALEMUTUSKAN •

Menetapkan PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU TENTANG URUTAN TUGAS INSPEKTUR, SEKRETARIS, INSPEKTUR PEMBANTU, KEPALA SUB BAGIAN DAN KEPALA SEKSI PADA INSPEKTORAT KOTA BANJARBARU

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Definisi Perutusan Walikota yang dimaksud dengan :

- a. Daerah adalah Kota Banjarbaru
- b. Pemerintah Daerah adalah Walikota Banjarbaru beserta Perangkat Daerah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Kota Banjarbaru
- c. Walikota adalah Walikota Banjarbaru
- d. Peraturan Walikota adalah Peraturan Walikota Banjarbaru
- e. Inspektora adalah Inspektora Kota Banjarbaru
- f. Inspektur adalah Inspektur Kota Banjarbaru
- g. Sekretaris adalah Sekretaris pada Inspektora Kota Banjarbaru
- h. Inspektur Pembantu adalah Inspektur Pembantu pada Inspektora Kota Banjarbaru
- i. Kepala Sub Bagian adalah Kepala Sub Bagian pada Inspektora Kota Banjarbaru
Kepala Seksi adalah Kepala Seksi pada Inspektora Kota Banjarbaru

URAIAN TUBAS INSPEKTUR, SEKRETARIS, INSPEKTUR PEMBANTU, KEPALA SUBBAGIAN
DAN KEPALA SEKSI PADA INSPEKTORAT KOTA BANJARBARU

Bagan Kesatu
Impalas

Pass 2

Inspektur nximpunys tugas rani benkut

- a. merurnuskan perencanaan program pergaarian pada Inspektorat sesua dengan tetijakan Perrenntah Kota dan program kap thun tabu sebaga PetSwan;
- b. menproortfeasitan program keha Inset:kb:at dithrtang pergarasan rrelouu pengartsan Wang pembangunan. Mang pemenntahan dan bdang kernaSYsr*real,
- c. mengarakikan tugas kepada Sekretaes, Invert/ Pembandu layah I. Inspektur Pembantu SVUayah H. dan Inspekts Pembantu layah III. sesua togas dan tanggungawab maartg.masung dream proseda dan ke batten yang Itc-datu.
- d :magas. mengawas: dan mengenstaIkan penyelenggsaan tugas Inspektorat sesua Peraturan Perundartundangan dan keiverargan datam Mel*Salak an revs:
- e. membinamengawasi dan mangey it:as terhadap tenaga lungs:one! Audita pada Inspekmat
- t. mentina, mengavaa dan inengevauasi penyeIenggaraan togas admiristras: ketattaksanaan yang melpue trusan pe.rrercanaan dal keuangan. evalurri: dan pelaporan. admirishaa dan arum lingkup langkup Inspektorat Daman
- g mearla hasil Keit bawahw sesua navl kegs yang errata dan tans penitaan sebaga catkin perambargan ure. pengembangan rarer pegawa
- n. menyusun kebaltan yang spat dan ma:las:Nab gengawasan penyeenggaraan pemerntahan, pembangunan, dan kerrasyaraat
- i. menerikan scan pertmbangan kepada atasan tentang tanpah lar4.ah yang pert tantsl dawn rangla pertanian kebrakampengambran kept:sari;
- I. mertenuaran sasztan domed/sun, pengusutan, pengtoan dan penilatan tugas pergawasan
- A. membuat Doran pelatisanaan togas sesua data dan Infants: yang diraSdkan sebagai penanggung rawaban togas yang orankant
- I. ntelamartakan toga:ragas lain yang diteniancreh atasan.

Bagian Kedua
Sekretarts

Selietais rrempunya 'AM SehaM board •

- a. rranyaun program kern Seteranal sesua dengan program kerd Inasektorat dan program kerra tahun tau setaga pedoman:
- b. mengkoadinaskan program kegs Seirretariet Insoektorat dengan unit harp terkat metalts rapal konaitasi dan scslaksaa agar tenant kerjaana yang bark
- C. mendissibusikan, rrengaur dan rriungakast togas-tams kepada Kepala Sub Bagian Penancanaan untuk urtisan penyusunan proTam dal pengelotan keuangan. KapaIa Sub Bagian Etrakiasi dan Petaporan late susan data dan pelaporan. dan Kepala Sub Bagian Administrasi don Orman tmtuk unman ketkicatoan. aerrinistasi kepegavaart insentaisasi barang. rumah tangga potokol, agar pekeraan terbag his,
 - memben peanjuk dan xahan kepada basalth 5E503 tugas mmutiganasing agar dam petaksanaan tugas selatu merroekarars proseCur dal program Affija yang bath marzipan.
- e. menlai hack kela bawahaa sesua hasil kola yang dicaps clan 1ukna paniasan sebahat bahan pemmbangan untut. pengentarigan fanner pegawai.

- f menyolenggarasan ketatalaksanaan InsetiCInt medium unison pzerranaan dan keuangan. evaluasi dan peiaporan admiresVas dan umum rreltpub palette; aan sural menyurat ,kearsipan. kepegawalas. pedengkapan oar: alai mks kantarsumah tangga divas. pertalarsan Mims hubungan masyarakat pada mspektorat
- g membenkan 'seta Pettnbanganisarat kepada atasan yang benanan dengan iugz.
- h rowboat an menyampaikan laporan hasil kale kepada eases sebagai portanggung in./anon :ups.: delassanakan tugas-lugas lain yang thberthan doh atasan.

Paragraf I
Kepaa Sub Bagian Perencanaan

Pasal 4

Napa Sub Sagan Perencanaan merrpuremilugas sebaga bentuk :

- a nvanysun rercara kerja tahunan InSpekWat
- b rrenyusun rencana anggann dan talanja Inspelactat berkcordinasi dengan unit kruk terkat
- c. member petunjuk dan arahan serta rrembagi toga kepada bawahas sesuai togas masing-masing Bgaf damn pelaksanaan togas sealu men:red:man prosedur dan program kerja yang leah dastapkan:
- d mengatur pelaksanaan togas Sub Bag-an Porencanaan Inspcklorx nation: urksan pmencanaan dan pengekaaan keuangan melpub pereroasaan anew^o, pembayaran, austarta laporan keuangan. pengeSclaan adrronisban keuangan pada impektaat
- e. rnerocanaan dan mengatur pelaksanaan penpaparan peraboan perundantundangan. dokumentasi dan pengolaban dza permawasan, mengevaluasi polasanaan rencana ketja tahunan Inspektorat.
- g. mufti& nasl kega be:Kahan sesuai hass Ism yang Cicada dan 'plats Dania= sebagai bahan penartangan untuk pengembangan kane pegawai,
- h memtentkan swantolsahas pertumbuhan kepata atasan sesua toga Sub Ba)tan Perencanaan:
- i memtualdan menyampakan cabman basil kerja kepada atasan seba3al Penan99sIng kanabw tugasl mdaksanakan tugassugx Ian yang chtergan deb amsan

Paragraf 2
Rapala Sub Bagian Evaluasi dan Petapxan

Pasal 5

Kepala Sub Bagian Evaluao can Peaperan mempunyai limas sebaga boNkus :

- a menyusun progrn ktia Sub Etagias Evaluasi dal Pelagsran sesua dengan program kola Inspeklorat dan program kerja tabus tale sebaga pedanan
- b melacukan koordinasi dal membagi togas kepada peaksana Sub Bagian Euguasi dan Pelaporas unit& moss pengumprian. punyusunan dan cengnaban data dan passpaan sena ewawasi ternadap keel:awn-isegiatan yang raakanakan Otincomman tweektorai agar pekerman olaksanasai sesua dengan keientuan yang ttertaku:
- c mergatur, mengaeraa dan merntinting dalam paaksanaan mergadrraustaa lararan nazi penginsan dan pongaduan. mengetla adminStram basil pemerksaans rrengevaluua hail penal:awn seta membat taporan basil pemorksaan, memtel peturekk dan aahan kepada tag/altar lc:Madan toga rrengevaluasi basil perreciksaan, rrengadrinstt [adman hat pengawasan dan penganms, rrenwlola zarinistrasi basil pemenIssaan. pentuaan lapOran basil pemesksaan age daam pelassarman togas seism mempedomanl prosedur dan program kega yang 'Zan dilolapkat
- e menial hasil kerja bavahan sesua basil kola yang dicapa dan pans pendalan sebaga bahan perbmangan untuk pengombangan kaner pegawai:
- f rrenyusun. mengzeka rancangan konsep swat rakomendasi dan Wham nx,,kab Ian yang benatan dengan toga Sub Bagian Evaluast dan Pelaporan,

9. membenarkan saran / telaahan kepada atasan sesuai tugas Sub Bagian Evaluasi dan Papaw:
- h. membuat dan menyampaikan laporan tertulis kepada atasan sebagai penanggung jawaban tugas: melaksanakan tugas-tugas lain yang diterangkan oleh atasan

Paragraf 3
Kepala Sub Bagian Administrasi dan Umum

Pala 6

Kepala Sub Bagian Administrasi dan Umum mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyiapkan rencana program Sub Bagian Administrasi dan Umum wingssungan Inspektora. dan program lain-lain sebagai pedoman.
- b. melaksanakan koordinasi program kerja Sub Bagian Administrasi dan Umum unit kerja *hail melake raga konsultasi dan sosialisasi agar terdapat kerjasama yang baik
- c. melaksanakan pengaturan terselenggaranya pelaksanaan administrasi dan umum dalam pelaksanaan tugas Sub Bagian Administrasi dan Umum,
- d. menerangkan dan mengarahkan tugas kepada bawahan sesuai tugas masing-masing agar pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku,
- e. melakukan evaluasi, mengontrol dan mengawasi kepada tugas-tugas maima mengabdikan tata usaha, surat-menyurat kearsipan, krusian ninth tangga dan paianpiapan, administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan, urusan keuangan meliputi Inspektat keprolokolan dan kenumasan. serta iagesan kepegawaian lingkup Inspektora agar sesuai dengan program dan prosekce yang Denaku,
- f. melaksanakan pengelcaian administrasi dan umum Inspektora meliputi mengagenda surat menyurat. pengelcaian surat, pengelcaian naskah, pengelcaian arsip surat-surat petunjuk tams administrasi perkartrart. tugas-tugas protlol, koamanan. dan ketertban, pengadaan, perealakan pernekharaan gedung. pegalanan Dmas ton. pemetharaan dan perawatan barang-barang inventais karts, serta mentuat daftar dan inventaris barang inventaris kantor;
- g. melaksanakan pengelcaian administrasi Kepegawari meliputi PentuSuran mutasi Ac-pegavalan. kenakan pangliat argka luedt jabatan fungsional. usulan kenakan gap berkala, usulan pertargliatan Car, eg. menyusun DP3, penprisan karbegfaskeaspenfpensiun, peogkrusan DUK tap semester dan data nominal PNS;
- h. menela basil kena bawahan sesuai hard kerja yang OleaPa dan pans penilaian wbagai bahan perumbangan untuk pengembangan karst pegawa,
- i. membuat rancangan konsep surat rekarenelab dan Patan raskah lain yang berkaitan dengan tugas Sub Bagian Administrasi dan Umum.
- j. menela saran telaahan kepada atasan sesuai Wang tugas: membuat dan menyampaikan laporan tertulis kepada atasan sebagai penanggung jawaban tugas: melaksanakan tugas-tugas lain yang diterangkan oleh atasan.

Bagian Kepala
Inspektur Pembinaan Pegawai

Pasal 7

Inspektur Pembinaan Pegawai mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana lain-lain dan Program inspektur Pembinaan Pegawai dan mensukseskan sasaran dan kebbakan telkas pengansan terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Pembangunan dan kersayaraimas wilayah I pada Inspektat
- b. mendisetujui tugas kepada Kepala Seksi sesuai dengan bidang tugasnya dan membenarkan petunjuk & Yarn rnetaitсарakan tugas dengan Oak;
- c. mengkoordinasikan merencanakan operasi/wend. dan menyelenggarakan melalui ZalaWn pernenisaan, pertugusbeian, pengupan dan penilaian terhadap perhotenggaraan kernenntahan, pertangunan dan kersayarakaan wilayah I pada Inspektat

- d. mNgarankan mengatur dal mengawasr tugas-tugas Zapata Seksh dawn tugas penganman tathadaa kegiatan pemNnaan kernayaakatan metpub penyesunan dan penyampaian Wean hasTI pemetsaan. mantra terhadap peraksanalan parreasaan. pengusutan. pengutan dan pendaian lerhadm penyerenggaraan pemerntahan, pembangunan dan kernasyarakalan memoina Pengawas sena turbingan tests pemernsaw lungSIONai tidang porrenntahan. Nmnangunan dan kemasyaaatan wilayah I pada Inspektorat
- o. membina penyusunan rencana pemmksaan oan penyanpaian laporan Rail pemerksaan. membrna Nrhada pelaisanaan pemsasaan. pengusutan , pergaan dan penitaan cernalap Nnyeienggaraan perenatanan, pembangunan dan kemasyaakaan, membina pengavas send bntingan rams Pemenrsaan hingsradal Mang pernenntahan, pembangunan dan kernayarakatan wiayah I pada tapas:rat mengevaluasi dan momonng terhadap pelasanana pemeriksaan, pengusutan . pengujian dan penitaan tertraem genyelenggataan penenntaban. pembangunan dan kernasyarakatan di Wilayah I pada Inspeictaa
- g. Trentai basil kega banahan swot hasil kelp yang dicapa dan tarns peredaran sebagar bahan peranbangal tint* pengernbangan kaki pogawai:
 - h. rrenyusun ramangan korreep stoat rekomendas dan bahan naskah aim yang berkadan dengan tugas reviu NHP dan LHP Inspektur Pembantu Waayah I.
 - I. memana bubuhan tugas, produkbyeas Atop bawahan agar penyelesaian tugas sesua keientuan yang berlakw membenkan saran dertabangan kepada atasan twang largkelganyran yang perdu drama daam rangka perumusan kebraitm TpengamPlan kceautusan
 - k. melapakan sacra berkata (Ntar.an, Iranian, tahman) kegatan Nandang togas sesua peraturan yang thartaku
 - l. mem:Taal dan menyampakan laporan haStIkeea kepada atasan sebagaa penanggung jawaban togas;
 - m. metacsar.akan rugas-tugas Ian yang atankan Veto atasan

Paregtal I

Kepaa Seksi Pengawican Pemetintah Bidang Pentangunan

Paull 8

Kepala Seksi Pengawasan Perrerinta Bidang Pembangunan mempunya togas sebagaa beard •

- a. mnylapkan, monyusun larcana program aria Pergawasak Pemerintah Bidang Pembangunan sesua dengan program kerja Inspektur Wilayat I dm program kega tabu') lau sonagai pedcrnan.
- b. melakukan koordinasi program kola Pengarmasan Pemonntah Mang Pentangunan rratipub UginS• togas menparikah bahan dan meraksanaran pemenkSaan. prIngusulan. pergujan dan penilaian tertradap peracanggaaan pembanguna dengan uric &ea Wait melau rapt konstWato dan sosmalsas. agar :again kenasarra yang bark
- c. memtenkan petunjr.k dan aratan arta membagi togas kepada bawahan sesua Mang togas agar daam maaksanaan togas sNalu mempedcmani prosedur dan program kena yang letab ddetaakan:
 - o. menguraulan, menghmpun. rrengolah data dan irdonrasi yang beMubung,an Mogan pelacsanaan Pemerd.saan. pentrusutan, pengujian dan peniaian trhadap penIelengigaraan bidang pembangunan;
 - e. melaksanaran kegatan opeasional Pengaveman Pemaintan Bidang Pembangunan pada inspektur Pembantu Maya i; memberpettriark dan mama:ANN kneads bawahan sesua thlang togas agar dalam peasanaan tugas seialu merrpedanan ;amour dan program keno yang kiab drletapkan;
- g. rmngevaluaca dan mortaring kepada tugas-togas bawahan agar sesua dengan program dan proseaur yang benaku.
- h. mental hasil kega bawahan sesuaj halm kerja yang dicta dan p.Nras penilaian sebagai bahan puttroangan untuk pavvDungan kaner pegata. membina hubungan tugas, produktotas arta L'awahan agal ponyekasaan togas sesua kotemuan yang berlau.

- member" rancangan konsep swat rekomendaed dan balls naskah lain yang oskalan 'Canaan togas
- k Seksi Pengawasan Permenntah eidang Pembangunan;
- l memblltan saravalatan kepada Masan sesuai Mang togas
- m inembiat dan rrenyampakan astral nasal key kopada atasan sebags pertangsmg gnyabw :ugh;
- m melaksanaian tugas-togas an yang darks ben atasan

Paragraf 2

Kepaa Saks Pengawasan Pemenntah Wang Pemenntanan

Pasal

Kepaia Seksi Pengawasan Pemennah Bigwig Pemenntanan mempunya togas asap' benkut

- a menykackan, menyusun moan program key Pengawasan Permenntan Baal Pemenntahan sesua dengan program ker,a lagektur %inlays! dan program raga taken Lahr sebaga peeks:an.
- b malakukan keordinasi program khwja Pengavasa- Pearlman Beane Permenntahan metpub togas-tigas irenympkan earan Can mearsaraian perneriksaan pengusutan poriguan dan penilaian terhadap certyeenagaraen permenntaan Segal unit kerja anal maw raps konsustr dan sosialisasi agar train kenasama yang bale:
- c. mentiorikan petunia. dan anal SEM Merrtag tugs-tugs kepada taxalan sesua Wang togas agar dalam peiaksaiaan tugas scab mepadomani prosedur dan program key yang ISM ditelapkan.
- d. menguirporan, mengleinvn, mergoiah dab dan drama yang berhouungan dengan pelasawan gemenksaan, pengusutan, penguyan day perdaian terhadap penyelenggazaan beano pamanntanas
- e melaksanakan kegratan operaseda Pengawasan Pemelnah Bidang Pensanntshan pada Irspektur Pembantu 'Maya?', i,
- f member petunjuk clan men:memo kepada bawahan sesua Mang togas agar gam gel>. onaan togas seialu meneeeteman proseCur dan program lea yang teiah diseapkar
- g. mengevaluasi dal mortaing kepada wgaswgas baanaan agar sesuai dengan program can prosedur yang duals.
- n manila hasi key bawahan sesua hasd kap yang Maps elan ANS pendaan setagai baton peranbangan untuk pengembangan lave pegawai. nernana nutenga, togas. proddavitas WO batman agar penyettaean togas sesua ketentuan yang bridals,
- j. membuat ram-anew konsep swat rekanendsd dan When raskah an yang Detkadan dengan togas Seksi Pengawasan Pemerintah Bidang Permenntahan. membenkan saran/alai:an kepada atasan sesua bidang Ups. mernbat clan rrenyamparkan laporan Sal ksja kepada Sean sebaga pettanggung jawaban togas,
- m Maksimalan togas-togas lain yang Stet Man cieh Susan

Paragraf

KepaS Seksi Pengawasan Pemenntah Bidang Kamasyarakatan

Pasa 10

Ocala Seksi Pengawasan Perrenran Bidang Kerrasyaratriks ravel:gat togas sebaga teas

- a rnenyiskan. menystm remora program key Pengawasan Perna:rah Bidang Kernsomakaan sesua angst program key Inspektsr alayah 1 clan program key tanun talu sebagai pedoman;
- b. metaksikan kooternaa program kaja Pengawasan Pemeentah &dal Kernasysakalan m&put tgas-tUg3s menyiapkan bean da rrelasanakan PeirerlkSaar, pengusutan, pertoon dan pendaan terhadap penyelenggasaan kegitan Kemsyaraisan dengan unit key terkat molalui rapt konsuitasi clan sc.:alms+ agar tartan kerjasama yang bak.
- c mentenkan petunuk an aranan sena membagi togas-14as kepada banns sesuai bidang togas agar dalam pelaksanaan togas selalu mernaedismare prosedur elan program key yang Sarah detaskan,
- d rnengurgulkan. menghirnpur mongols', data clan !Kumasi yang berhubungan dengan pelSsanaan dernkskaan. perguartan, pengupan dal portaian sathaeap penyeanggaraan bidang kerrasyaratan:

- e. melaksanakan kegiatan operasional Pengawasan Fernetirdah Mang Kemastaratagati pada Inspektur Sernbantu %day& I
- f. meremten peturkuk dan memernbang kepada tawanan scsua tadang tugas agog dalam peratsanaan Ragas selaki rrenpeCorrona prosody dan program Karla yang &Ian datelapkan:
- g. merigevaluaS dan monitoring kepada Ragas-tug& bakohan agar usual dengan program dan Prosuedua yang beam.
- h. mental basil kap basal& sesta nasal kerja yang (Scapa dan jukes pallet& sebaga Dalian permbngan unlk pengembangan kartrr pegaika moan., hubungan taigas, produkvtas ter@ Davahak aga penyelesaian togas gnu& kettuan yang berlaku membuat rancangan longed swat rekomendas, dan bahan nrican Ian yang tacilaw dengan togas Seks Fengavaan Pemenntah Mang Kemasyarakatan.
- i. Memberikan raranatelaanan kepada zeasw sesua Wang Sagas.
- l. membuat dan menyarioakan lappran basil kap kepada easan sebagai pertanggung jawaban loan.
- m. meaksanakan tugas tugas Ian yang aberkak oath Zasan.

Sagan Keempat
Irejektw nembantu Wilayah II

nasal 11

- Inspektur Fernbanta Wilayah II mempunya tugas sebaga borikut
- a. rrenyusun oilcans kena dan crogam Irgyaktur Fembantu Wtlayab II Can rnarumuskan sasaran dan keeptan loin* pengawasan Walladap ganyelenggaraan cemenntahan. pembangunan dan kemasywakatan ielayah II pada impala:Vat
 - b. menclastritakan tugas kepada Kasai Soksi seguai dengan dbang togasnya den memberikan peon* dalam motaksanakan togas dengan bak.
 - c. mengkoondinagkan. merencanzion opeosonal Can menyelenggarakan pernaimaw, pengusutan, pengupak can perklaa terhadap penyekinginan perrenrhan. pent/Nun& dan komaigarakatan Mayan la pada Inspettor&
 - d. rngaohkan. mengattr Can mengaeav tugaatogas Kepda Saks daiarn togas pengawasan taloa& tegiatan partinaw kemagyaakatan melputi penyirainan dal penyarnpaian laporan hasil pemerasaan. memena terhadap peaksananan parenksaan. pengusutan, penguyak dan peneaan terhadap penyenggaraan pemerntahan, pembangunan dan kemaSydr*.atan. rremtana pengavas sera terntingan tams perneraszan logisional b4ang perrerintalon, pempaiganan dan kernasyarastak wiayah II pada Insepituat
 - e. membna penyusunan rencana pernaik.saan dan penrarnpaan laporan basal pemerasaan, membna terhadap peat-manan perneeksaan pengusutan pengujian dan penlaian terhadap Perlyeenegaraan pemerntahan. pombangunan dan kemagyaokatan, nrwadina wigwag sena turbingan tains pemerksaan lungSIONA &clang pare/Mahan. pembangunan dan temasyarakatar. wilayah II pada Inspektor& mengevaluas can rronnorog terhadap nelakFathrial Peng4aan pengujian dan pemlaan terhadap pemelerggaman pernennntahan. pembangunan dan tomagyaokatan di ViTayan II pada Inspertorat
 - g. mental basil kerja bamahen sesda nasal ker,a yang (Duro Dan jilt== petilaian sebaga tatian perombangan unite pengmbangan loner pegawa;
 - h. nyusun rancangan konsep swat rekorrendasi dal Danan naskan ian yang berkatan dengan togas Inspektur Pernbantu Valayah II, membna hutungan togas. prod/Was Kaska basailan agar penyelesaian togas saga& ketntuan yang berlaku.
 - j. manbenkan saran pertambahan kepada atasan tentang langlakstivigkali yang yelu Dan& daiarn rangia perumJsan leDjaYarADengambiankepulsan.

k meladorkan seam berkaa (butane. mean. tahrutan) kegraIan bislang wax sesua pore:ran yang betake.
I membua dan menyampattan taporan has kap kepada Masan sebaga penanggung paean togas.
m melasanakan tegasiegas lam yang dierikan deh atasan

Paragial I
Kepala Saks Pengawasan Pemenntah Bidang Perntangunan

Pass 72

Kepala Saks: Pengawasan Pewenlah Mang Penbanguan mempunya togas sebagai benkut
a. menwapkan, mony use ramana program kerja Pengavaran Perennial Scrag Pembanguan sea dengan program kroja I:Isparta Wdayse dan program kens tahun 44u sebaga perk/nark
b rnelakukan retainer program kcrja Pengawasan Preerintan Balarng Pentangunan mehpus togas- legas menyapkan bahan dan rnelaksanakan pememksaan, pengusutan. pengegan dan perilaian "dada, penyelerggaaan pembegunan dengan and kerja tete meter; rapal konsultah dan sosialsn agar tertalin lemarna yang bait
c membenkan peanjuk dan mean **Salta** riemba tegasAugas kepada Dashan sesua bdang togas agar de:1m peladanae togas salad ccmg,..clomani precede dan program kega yang telah ditetapkan.
O. mengurpukan. menghimpun, mengdah data de intormas yang terhubungan dengan petaksanaan Pemerasaan, pengusutan. pengugan dan pendate !shad's penyelenggaraan bidang perrtangunan:
e melaksanakan kegean opeasional Pengawasan Pemerecah Bidang Pembanguan pada 'meekly Pembanto Mayes
I meenten peunjuk dan membimbing kepada tawaban sesua bidang togas agar darn pelassanaan togas setae rrempodoenars prosedur dan program kerga yang total) ateadan, mengevaleas: dan monitoring kepada lege-61as **baVallan** agar sesuai dengan program dan prosedur yang betake,
h. mental hasil kerja bawahan sesuai hail kega yang dcapa dan Ian's genial sebaga balky perantangan untie. pengembangan Varier **mate** inembina nubungan togas. produktritas kegs bawahan ass panyeearan togas sesaa kola:wang yang betake,
t. membual rancangan konsep sae rekomendasi dan baban flake Ian yang berkartan dengan togas Seta Pengawasan Pemeintah Bidang Panbanguan:
k membenke saraniaaahan kepada atasan sesua Wang tugas.
I membuat dan rrenyampakan Wotan had kera kepada atasan sebaga pertanggung jawaban togas:
m rneasanakan togas-togas tan yang abenkan Weh atasan

Pararal 2
Kepala Sok" PengawreanPemerintah Mang Pemenntahan

Pasal 13

Kepala Seksi Pengawasan Peirennte Bidang Pemenntahan mempunya sagas sebaga bentet
a mencadan. menyusun rencana program kelp Pengawasan Pemenntah Bidang Pernareplan smut, dengan program Vega Inspektur Witayah 11 dan program kola tahun Wu sebaga ;Amman,
b meakukan koadiner program Kona Pengawasan Penafentail teang Pemenntahan molders Naas-togas rrecyrapkan bahan dan mayStsanakan pernanksaan, pengusutan. pengan Can pealaan terhadap penyelenggarae pemenntahan dengan urut kerga 'clad rrelaw rapat konstim dan se/Nisei agar tegahn kertasama yang OM.
membekan petunia dan arahan sera membagi toga-togas kepada bawahan sesua Deana togas agar dale) peaksanaan togas selau rrempedomara prosede dan program raga yang teal) oiartackan,
d mengumpulkan menglumpun. (regale daa dan Informal yang berhubungan dengan peradatan perrerasaan pengusutan. pandas dan peniaan tehadap penyelerlyggazan bidang pemenntatan,

- o melaksanakan kegiatan operasional Pengawasan Perencanaan Stang Pemerintahan pada Inspektur Pembantu Wilayah
- i memberi petunjuk dan menantang kepada bawahan sesuai bidang tugas agar Galan pembaksaman tugas selalu mempedomani prosedur dari program kerja yang telah ditetapkan;
- g mengevaluasi dan mendorong kepada tugas-tugas bawahan agar sesuai dengan program dan prosedur yang berlaku.
- h memantau Raja barman sesuai hasil kerja yang Wraps dan jukrks perdatr sebagai banal pengimbangan untuk pengembangan karier pegawai, membina hubungan kerja bawahan agar penyelesaian tugas sesuai ketentuan yang Waco.
- j membuat rancangan konsep dan rekomendasi dan bahan naskah yang diserahkan dengan tugas Seks Pengawasan Perencanaan Oolong Pemerintahan
- k memberikan sarannya kepada bawahan sesuai bidang tugas,
- i membuat dan menyampaikan laporan hasil kerja kepada atasan sebagai pertanggungjawaban tugas.
- m melaksanakan tugas-tugas lain yang dibenarkan atasan

Paragraf

Kepala Seks Pengawasan Perencanaan Mangrove Masyarakat

Past 14

- Kepala Seks Pengawasan Perencanaan & Organisasi Masyarakat mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. merencanakan, menyusun dan melaksanakan program kerja Pengawasan Perencanaan Mangrove Masyarakat sesuai dengan program kerja Inspektur Wilayah II dan program kerja tahun berjalan sebagai pedoman,
 - b. menetapkan koordinator program Pengawasan Perencanaan Mangrove Masyarakat Bidang Kerjasama dengan reliput tugas masyarakat: koordinasi bahan dan melaksanakan pemantauan, pengurusan, pengujian dan penilaian terhadap penyelenggaraan kegiatan Ketahanan dengan unit kerja terkait masyarakat konsultasi dan sosialisasi agar terdapat kegunaan yang baik
 - c. memberikan petunjuk dan arahan serta mengawasi tugas-tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas agar dapat pelaksanaan tugas selalu mempedomani prosedur dan program kerja yang telah ditetapkan;
 - d. mengkoordinasi dan menghimpun data dan informasi yang berhubungan dengan pelaksanaan pemantauan, pengurusan, pengujian dan penilaian terhadap penyelenggaraan bidang kerjasama.
 - e. melaksanakan kegiatan operasional Pengawasan Perencanaan Mangrove Masyarakat pada Inspektur Pembantu Wilayah
 - menyusun petunjuk dan membimbing kepada bawahan sesuai bidang tugas agar dapat pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dari program kerja yang telah ditetapkan,
 - g. mengevaluasi dan monitoring kepada tugas-tugas bawahan agar sesuai dengan program dan prosedur yang berlaku.
 - Iti membuat laporan hasil kerja bawahan sesuai hasil kerja yang diserahkan dengan tugas Seks Pengawasan Perencanaan & Organisasi Masyarakat
 - k. membuat dan menyampaikan laporan hasil kerja kepada atasan sebagai pertanggungjawaban tugas;
 - i. membuat dan menyampaikan laporan hasil kerja kepada atasan sebagai pertanggungjawaban tugas;
 - m. melaksanakan tugas-tugas lain yang dibenarkan atasan

Bab Kelima

Inspektur Pembantu Wilayah III

Past 15

Inspektur Pembantu Wilayah 111 mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja dan program Inspektur Pembantu Wilayah HI dan melaksanakan dalam sasaran dan keajaiban bakikan penganggaran tercapai penyelenggaraan pemantauan pembangunan dan kerjasama Masyarakat HI pada Inspektur,

- b. mendistribusikan tugas kepada Kepala Seksi sesuai Cagan Mang tugasnya dan memerikan petunjuk data⁹ melaksanakan tugas Carman Lai,
- c. mengkoordinasikan, melaksanakan. oarasiona dan menyelenggarakan perneksaan, Penguatan, pengujian dan perilaa terhadap penyenggaraan pirrentahan, pentarsuran dan kemasyaracalan wayah III pada Inseam:neat
- d. mengaakieen. rrengatir can mengaeast tugastugas liepaa Seksi dalam tgar angawasan Nitta kegratan perranaan kemasywakatan rrehpull penyusenan dan penyampaian tarpons hard pememksaan. mantra teMaclap pelaksanaan pemaksaan, penguSuLt, penguiran dan penaaan terhadap pernteriggmaan pernerintahan, pembangunan dan karayarakatan membna pagans sena bintangin tarts parenksaan iungsenal bdang pernaintaan, pentangoan dan lemasyaraatan Maya') 111 pada Inspektorat
- e. matena penyusunan lantana eemaiksaan dan pcnyantaan Madan Case pemeksaan, membina terhadap pe.aksanaran pemeriksaan. pengusutan pagujian dan perilaran tealcaado penyerenggaan pernenmahan, pembangunan dan keinaspralratan. meant pengawas sera bintangin tants Pernallisaan hagStd4 bdang Pernerintahan, pemtagunan dan komasyarakatan wilayah Id pada ingetc(at
- I. rrengavasi dan monitoring terhadap pelaksanaan paenksaan. pengusutan • pengvjan dan pendaian tethada penyelenggaraan perrerintarat perneangunan dan kemasgaakata^{di} MaYaII III pada IdsPadorm:
- s menial lase *lap* bawahan *sesta hasi* kola yang deratai dan Janis penilaian *sebagai !salvo* pertintangan untuk pengembangan kaier pegawa:
- h menyusun rantangat konsep swat rekomenda dan battan mai Ian yang tartan Cagan ragas Inseektur Pembana Wilayah
- I. mamba huoungan tugas. moakecas kaja bakohan agar penye'esaan togas sesua kecutuan yang temaleui
- a. membenkan saran pelimbangan kepada atasan tentang Lantukah¹angah yang Pena iambi dalam rangka per umaan ketjakaaleengainbilan keemusan.
- k melagatkan secara berkaa (oulanan, amulan, tahunan) kegratan bdang tugas sauai mailman yang **teat**
- i mental dan manyamptian lorin hash kega kepaoa atasan acacia peitanggung lawaban
- m melaksanakan tugastugas lain yang abenkan ^olen atasan

Paragraf I

ktspala Seks Pengawasan Pemenntah Siang Pembangunan

Pasal 16

Kepaa Seksi Pengawasan PemenMah &clang Pembangunan mempunyai tugas seaagai banal:

- a. illenYlaekan, menyusun rereana program kerja Pengawasan PeMenfilah &Mang Pembanguit sacra dengan mean kerja tweaks %lays' III dan program kela tahun tau sebagai pedoman
- b. rrelakukan koordinasi progran k,ega Pengawasan Numerical) Sang Pembangunan rreltus togas togas menragsan bahan dan metasanakan pernaMsaan. Oengosutan. Peagallan dal penlalan remadap permalenagaraan pembangunan Cagan unit kerja terkal maalui rapat kcosultasi dan sosialasi aga again kerjaama yang bad;
- c. memberian peatuk dan arahan sena rrembagi tugas-tugas kepada banana, seat Nang tugas agar awn priananaan tugas stalu mempectmani prosercer dan program kerja yang terah doe:aScan
- d mengumpulkan menghntun. mangolah data dan Manias yang bemubungtan dengan peeesanaan pa:Tern:saw., pengusutan, pengullan dan penitaan trathacla0 perryelenggaraan tplangoempalgi.nan
- e mecalcSamkan kegalan operasenal Pengawasan Perneentah Bidang Pentanwnai pada Inspeetu: Pentane: *Vilayahle*.
- I member petunjuk Can membimbat kepada bawanan st.Sua bdang tugas agar Cam pela'Sarman tugas Wahl IllerIVOMMEIni PrOSOCTUf dan program kena yang wan dealt/cam
- g rrengeaua dan monitnit kepada tugastugas adanisra pembangranan. Asset Peclengkapan dan Barang Darah serta perencanaan pembangunan dan tats bang wilayt trawaan agar saai bengai program dan ■seam yang berlaku:

- h. mentai hasi kaga bagattan ester 11 fling kerja yang &mai dan phiLS perdam sebagai What pertvnbangan talk pengembangan later pegawat.
- mends= hubungan togas. prediiktotas kerta bonbon agar penyelesaian togas sesua kesentuan yang pertaiku,
- I membuat rancangan konsep sisal tekemendasi dan Cohan naskah tan yang nerkaitan dengan togas Selig Pengawasan Pemenntah Bidang Pembangunan
- A. memberikan saantelaahan kepada Masan sesua Isidang togas;
- I momboat dan menyampagm swotan bad kerja kepada ::asap Sebag3i portalggog perabon togas
- m melmismakan tog.asgigm Ian yang diterikan oleh alman.

Parageaf 2

Kepala Saks Pengawasan Penusuntah Mang Pemeuntatan

Pass 17

Kepala Bakst Pengawasan Pamerintah Eidang Pemerittanan Merriponya togas setaga beritkl :

- a menyapkan, monyosun rencana program keria Pongaxasort Pamenntah Eidang Pomenntahan sesuai dengan grogram kerja Insixitur Villayah III dan program kola !alum lalu sebgar pedoman;
- b. metakokan kcoranast program !area Pengawasan Pemennlah Bidang Perrenntalan moSputi togas-togas rnenpatgan Wham don meLoksarl*ao Pemehksaan. pengusutan, pcngupan dan perulaian ternadap pergelenggaraan pemerintanan dengan unit kerta terkat metafut apat konsultasi dan sosurisasi agar tertalin kertamma yang balk
- c.
- 0. mint:ergan petuniuk dan wahav sed mailbag trtiosgr gas kepada baatan sesua Mang togas agar claim pertgsanaan togas seta, rramoedomant ptosedur dan program kola yang total ditetaPkan,
- g rrengumpokan. merghimpon, mengrSah data dan info, maw yang terimbungan dengan pelaksanaan pememksaan, pengustrtan, penguitan dan penitaan terhad ad penyecienggaraan bgang perranntahan.
- 1 mElasar.akan kegatan operamona Pengawasan Pemetirdah Bidang Pemerintahan pada !moats Pemanblu YVIlayah
- g. member/ petunjta; dan rrembenting kepada bourahrn sesual bidang togas agar dd.= pelthसानan togas soialu inepedomani prosedur dan program keno yang lelan ditelaritan:
- rt menggraluasi dan mortaring kepada togas-togas Pernen Mahan. Organism+ dan Kesekretanatan OPRD, Kesatuan Bangsa Poith dan Perlindungan lAasymakat Kopogawatan, Pendidikan dan Pelathan, Hukum, Ketrangan, Kas Daerah dart PendapaLm Daeral baveahan agar sesua dengan prcgran dan Prosedur yang bedaku,
- I. menial hag, kaja baseahm sesua hall kerta yang dicapa dan juknis peraaian setaga papal porambangan unM pengembangan Kamr pegawat
- j. membina hubungan togas, prod:Mynas kega bawahal agar penyeimaan togas sesua ketentuan yang bertfl
- k, membual rancangan konsep stem rekomendasa dan tartan naskan tam yang bestatm dengan togas Seksi Pengawasan Perranntal Bidang Pemenntahag membenkan sararuletaanan kepada Masan sesua Wang togas;
- M. membsat <Ian menyngagan laporan east kerja Impala Masan setagal pertangngningjavaban togas,
- n melaksman togas-togas lain yang dgerikan oteh Wass,'

Paragraf 3

Kepala Seksi PertgawaSan Pemerirdah Bidang Kemasyarakatan

PaSA t\$

Kepala Seksi Pengawasan Perrerimah &clang Kemasyarakatan rrrergunyar togas sebgaa bankut

- a memiapian, menyusun tencana pogfam kerja Pengawasan Perna:MIA Bidang Kemasyaakatan sesuai (mow program kerja Inspektur Wilayah Iti dan pa Doran kerja tahun tart' setaga pedvnan,

- ts mrearsuran knadiact-Program kella Persgansasan Perretireah & Ong Kemasymatgan malted togas-
togas menysTKan bahan dan meithsanakan wawa:sags, pengusutan, pengujian dan penigan
teMadap penye1enggaman kegigan Kemasygakan dengan unit kthia lethait melalus rapat korthrtas
dan sossabsesi agar terialin keryasarna yang baaiic,
- c mosmbenkan peturnuk dan argon sat mambagi togas-tugas kepada bawanan sestia bilang togas aga
dalam pthaksanaan tugas selgu rrempedomarti piosthlor Can program kerja yang tele, dtetapkan,
- d mengtarcukan rrengNrnpun, musician data dan informasi yang bighubungan dengan pelsksaman
pemerennn, pengusutan, pongupan dan poragan Iesnatlap petweleggaram bidang kemasydsakatan,
- o malaksartakan istegsatan opc-rasicnal Pengawasan Perneintah & fang Kemasyawkatan pada Inspektur
Pentantu Attaieh HI;
- I mental petuniuk dan membmtbing kepada bawanan sasua Nandang tugas agar eggn pelaksanaan
togas sale mendedorrath prosedur dan program kerja yang telah dantnpkarr.
- 9. Mengevaluas dan monitoring kepada tugathugas bawahan agar SM43i dengan otOgram dan piosedui
yang beilaku,
- h menial hash kerja bamahan sesua nag kerja yang & cabal dan Anis pentlaan sebaga bahan
pectmbangan umuk pengembangan kanar pegawai
- i membina hubutgan tugaS, pscduktinstas kerja bawahan agar penythosaign togas sesug ketentuan yang
benign",
nternbuat rancangan kcncsep strat, 114.0niunt.ru dan Ualtan naskah lam yang bemailan dengan tugas
Sekss Pengawgsan Pemerintah Bidang Kemasyarthigat
- k. membenkan sgandelaahan kepada araSan SeSua tadang
- ; mondial dan menyampakan lattgran hash' kerja kepada arasan sebagai pertangoongjawaban bias:
- m. mthaksawkan togas-togas Ian yang thborican den atwan

BAB III PENIITUP

Pasai 19

- (1) Setae peabat gmliteal yang me.ninggakan togas *gin menuryuk pejabal pelcicsana smug dengan
ketentuan yang benthu
- (2) Hal-14 lain yang bum ckgur dam Petaturan Walikota ins, akan dlakt kemuthan Ninon Koputusan
Wgiketa Ban}asbau.

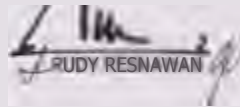
Pasa 20

Peraturan Wads=mr mula Palau pada tanggal dturrzLsngkan.

Agar seba pang dada nengromouroya, rmededntaltkan pengundangan Peaturan WaIttom n
aeogan penempaannya dam Bema *Dann* Kota Banjarbant

°tapVan dr Rargarbaru
paoa anger , It i • „ „ „

/ WAUK• TA BANJARBARU



RUDY RESNAWAN

Diundangkan ci 8a
pada tanned ••1

SEKRETARIS D  BANJARBARU,

BUDI YAMIN

BERRA D KOTA BANJARBARU TAHUN 2009
NOMOR 34SERI NOMOR SERI a3