



**BUPATI TULUNGAGUNG  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN TULUNGAGUNG  
NOMOR 5 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**PENGELOLAAN KEMETROLOGIAN DAN  
RETRIBUSI PELAYANAN TERA/TERA ULANG  
DI KABUPATEN TULUNGAGUNG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI TULUNGAGUNG,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan kewenangan urusan pemerintahan daerah di bidang perdagangan khususnya pelaksanaan metrologi legal dan sub urusan standarisasi dan perlindungan konsumen berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, serta untuk melindungi kepentingan umum di sektor industri dan perdagangan, maka perlu disusun pedoman sebagai jaminan dalam kebenaran pengukuran serta adanya ketertiban dan kepastian hukum dalam pemakaian satuan ukuran, standar satuan, metode pengukuran dan alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) serta UTTP tertentu;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan pemungutan retribusi tera/tera ulang sebagaimana diatur dalam Pasal 110 ayat (1) huruf l Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagai pendukung dalam pemberian pelayanan tera/tera ulang, maka perlu disusun pedoman dalam pelaksanaannya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Kemetrollogian dan Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan

- Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3193);
  4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
  5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
  6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  7. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492);
  8. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5512);
  9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 1985 tentang Wajib dan Pembebasan Untuk Ditera dan/atau Ditera Ulang Serta Syarat-Syarat Bagi Alat-Alat Ukur, Takar, Timbang dan

Perlengkapannya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3283);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1987 tentang Satuan Turunan, Satuan Tambahan dan Satuan Lain Yang Berlaku (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1987 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3352);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 1989 tentang Standar Nasional untuk Satuan Ukuran;
13. Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 61/MPP/Kep/2/1998 tentang Penyelenggaraan Kemetrolagian;
14. Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 731/MPP/Kep/10/2002 tentang Pengelolaan Kemetrolagian dan Pengelolaan Laboratorium Kemetrolagian;
15. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor : 50/M-DAG/PER/10/2009 tentang Unit kerja dan Unit Pelaksana Teknis Metrologi Legal;
16. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor : 08/M-DAG/PER/3/2010 tentang Alat-Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) Yang Wajib Ditera dan Ditera Ulang;

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

**KABUPATEN TULUNGAGUNG**

**dan**

**BUPATI TULUNGAGUNG**

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN DAERAH TENTANG PENGELOLAAN KEMETROLOGIAN DAN RETRIBUSI PELAYANAN TERA/TERA ULANG.**

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Tulungagung.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Tulungagung.

3. Bupati adalah Bupati Tulungagung.
4. Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulungagung.
5. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan yang selanjutnya disebut Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tulungagung.
6. Orang adalah orang perorangan atau badan hukum.
7. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik negara (BUMN), atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apa pun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.
8. Metrologi adalah ilmu pengetahuan tentang ukur-mengukur secara luas.
9. Metrologi Legal adalah metrologi yang mengelola satuan-satuan ukuran, metoda-metoda pengukuran dan alat-alat ukur yang menyangkut persyaratan teknik dan peraturan berdasarkan Undang-Undang yang bertujuan melindungi kepentingan umum dalam hal kebenaran pengukuran.
10. Unit Metrologi Legal adalah organisasi yang dibentuk oleh Pemerintah Daerah untuk menyelenggarakan kegiatan kemetrologian yang meliputi standar satuan ukuran dan peneraan terhadap alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP).
11. Alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya yang selanjutnya disebut UTTP adalah UTTP yang wajib ditera, ditera ulang, bebas tera ulang, bebas tera dan tera ulang.
12. Alat Ukur adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran kuantitas dan atau kualitas.
13. Alat Takar adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran kuantitas atau penakaran.
14. Alat Timbang adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran massa atau penimbangan.
15. Alat Perlengkapan adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai sebagai pelengkap atau tambahan pada alat-alat ukur, takar atau timbang, yang menentukan hasil pengukuran, penakaran atau penimbangan.
16. Barang Dalam Keadaan Terbungkus yang selanjutnya disingkat BDKT adalah Barang yang ditempatkan dalam bungkus atau kemasan tertutup yang untuk mempergunakannya harus merusak pembungkusnya atau segel

pembungkusnya dan atau barang-barang yang secara nyata tidak dibungkus tetapi penetapan harganya dinyatakan dalam satu kesatuan ukuran diperlakukan ketentuan-ketentuan sebagaimana yang berlaku atas BDKT.

17. Tempat Usaha adalah tempat yang digunakan untuk kegiatan-kegiatan perdagangan, industri, produksi, usaha jasa, penyimpanan-penyimpanan dokumen yang berkenaan dengan perusahaan, juga kegiatan-kegiatan penyimpanan atau pameran barang-barang, termasuk rumah tempat tinggal yang sebagian digunakan untuk kegiatan-kegiatan tersebut.
18. Menera adalah hal menandai dengan tanda tera sah atau tanda tera batal yang berlaku, atau memberikan keterangan- keterangan tertulis, yang bertanda tera sah atau tanda tera batal yang berlaku dilakukan oleh pegawai-pegawai yang berhak melakukannya berdasarkan pengujian yang dijalankan atas UTTP yang belum dipakai.
19. Tera Ulang adalah hal menandai berkala dengan tanda tera sah atau tanda tera batal yang berlaku, atau memberikan keterangan-keterangan tertulis yang bertanda tera sah atau tanda tera batal yang berlaku, dilakukan oleh pegawai-pegawai yang berhak melakukannya berdasarkan pengujian yang dijalankan atas UTTP yang telah ditera.
20. Pengujian adalah keseluruhan tindakan yang dilakukan oleh Pegawai Berhak untuk membandingkan alat ukur dengan standar untuk satuan ukuran yang sesuai guna menetapkan sifat ukurnya (sifat metrologis) atau menentukan besaran atau kesalahan pengukuran.
21. Bebas Tera dan Tera Ulang adalah UTTP yang dibebaskan dari keharusan tera dan tera ulang.
22. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek retribusi, penentuan besarnya retribusi yang terutang sampai kegiatan penagihan retribusi kepada Wajib Retribusi serta pengawasan penyeterannya.
23. Retribusi adalah pungutan sebagai pembayaran atas jasa atau Pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.
24. Retribusi Jasa Umum adalah retribusi atas jasa yang disediakan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau badan.
25. Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang adalah retribusi atas jasa Pelayanan Tera/Tera Ulang dan pengujian barang dalam keadaan terbungkus yang diwajibkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang disediakan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah.

26. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
27. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi wajib retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perizinan tertentu dari Pemerintah Daerah.
28. Surat Ketetapan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
29. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKRDLB adalah Surat Ketetapan Retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar dari pada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
30. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
31. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban retribusi dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan retribusi daerah.

## **BAB II**

### **RUANG LINGKUP KEGIATAN PENGELOLAAN KEMETROLOGIAN**

#### **Pasal 2**

Pengelolaan kemetrollogian mencakup kegiatan operasional dengan berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Metrologi Legal yang meliputi:

- a. pengujian UTTP dan BDKT;
- b. menera dan menera ulang UTTP;
- c. pembebasan untuk di tera dan atau di tera ulang;
- d. pembinaan sumber daya manusia metrologi;
- e. pembinaan dan peningkatan keterampilan reparatir UTTP;
- f. pemeliharaan dan penggunaan cap tanda tera;
- g. penyuluhan dan peningkatan keterampilan di bidang kemetrollogian terhadap penggunaan UTTP dan BDKT;
- h. perpanjangan Ijin Tanda Pabrik;

- i. rekomendasi perijinan di bidang kemetrolagian;
- j. pengawasan dan penyidikan UTTP serta BDKT;
- k. melaksanakan ukur ulang.

### **BAB III**

## **PENGUJIAN, TERA, TERA ULANG, PEMBEBASAN TERA DAN ATAU TERA ULANG**

### **Pasal 3**

- (1) UTTP Metrologi Legal yang wajib ditera dan ditera ulang adalah UTTP Metrologi Legal yang secara langsung atau tidak langsung digunakan atau disimpan dalam keadaan siap pakai untuk keperluan menentukan hasil pengukuran, penakaran, atau penimbangan untuk:
  - a. kepentingan umum;
  - b. usaha;
  - c. menyerahkan atau menerima barang;
  - d. menentukan pungutan atau upah;
  - e. menentukan produk akhir dalam perusahaan;
  - f. melaksanakan peraturan perundang-undangan.
- (2) UTTP Metrologi Legal yang dibebaskan dari tera ulang adalah UTTP Metrologi Legal yang digunakan untuk pengawasan (kontrol) di dalam perusahaan.
- (3) Untuk memperoleh pembebasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pemilik atau pemakai UTTP Metrologi Legal yang bersangkutan harus mengajukan permohonan tertulis kepada Bupati atau pejabat yang ditunjuk.

### **Pasal 4**

- (1) UTTP yang dibebaskan dari tera dan tera ulang adalah UTTP yang khusus diperuntukkan atau dipakai untuk keperluan rumah tangga.
- (2) UTTP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib diuji pertama kalinya.
- (3) Ketentuan mengenai syarat dan tata cara pembebasan tera dan tera ulang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Bupati.

### **Pasal 5**

- (1) Peneraan UTTP harus memenuhi syarat-syarat teknis khusus kemetrolagian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) UTTP yang belum diatur dalam syarat-syarat teknis khusus kemetrolagian (SSTK) dapat dilakukan pengujian.

### **Pasal 6**

Pelaksanaan pengujian, tera dan tera ulang UTTP Metrologi Legal dapat dilaksanakan di:

- a. kantor Dinas atau tempat lain yang ditunjuk;
- b. tempat UTTP terpasang tetap yang tidak mudah dipindahkahkan atau mempunyai kekhususan.

### **Pasal 7**

- (1) Pelaksanaan pengujian, tera dan tera ulang UTTP Metrologi Legal di tempat-tempat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b dilakukan atas permintaan yang berkepentingan, kecuali pelaksanaan sidang tera ulang.
- (2) Permintaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya dapat disetujui jika memenuhi syarat-syarat :
  - a. sanggup mengusahakan adanya alat penguji, bahan pengujian dan perlengkapannya serta tenaga bantuan;
  - b. menyediakan ruang kerja yang serasi antara lain rata, cukup luas, terang, tidak terpengaruh angin atau hujan dan menjamin bahwa ruangan tidak dipergunakan untuk keperluan lain.

### **Pasal 8**

Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat, Bupati dapat menentukan tempat dan lokasi sidang tera ulang UTTP Metrologi Legal.

### **Pasal 9**

Pegawai yang berhak melakukan kegiatan operasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, adalah sebagai berikut:

- a. Pegawai Negeri Sipil yang bertugas pada Unit Metrologi Legal;
- b. Lulus pendidikan dan pelatihan sebagai Penera;
- c. Diberikan hak untuk melaksanakan kegiatan kemetrologian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB IV**

### **MASA BERLAKU DAN BENTUK CAP TANDA**

#### **TERA SAH BAGI UTTP**

### **Pasal 10**

Masa berlaku tera dan tera ulang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan dalam Peraturan Bupati.

**Pasal 11**

- (1) UTTP dinyatakan telah dilakukan tera secara sah setelah dilekatkan cap tanda tera sah pada UTTP dimaksud.
- (2) Dalam hal UTTP tidak dapat dilekatkan cap tanda tera sah, maka diterbitkan surat keterangan bahwa UTTP dimaksud telah dilakukan tera/tera ulang oleh Kepala Dinas.
- (3) Bentuk cap tanda tera sah atau surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dengan berpedoman sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**BAB V****BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS****Pasal 12**

- (1) Semua barang dalam keadaan terbungkus yang diedarkan, dijual, ditawarkan atau dipamerkan wajib diberitahukan atau dinyatakan pada bungkus atau pada labelnya dengan tulisan yang singkat, benar dan jelas mengenai:
  - a. nama barang dalam bungkusannya itu;
  - b. ukuran, isi, atau berat bersih barang dalam bungkusannya itu dengan satuan atau lambang satuan; dan
  - c. jumlah barang dalam bungkusannya itu jika barang itu dijual dengan hitungan.
- (2) Tulisan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dengan angka arab dan huruf latin disamping huruf lainnya dan mudah dibaca.

**Pasal 13**

- (1) Pada tiap bungkus atau label sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 wajib dicantumkan nama dan tempat perusahaan yang membungkus.
- (2) Semua barang yang dibuat atau dihasilkan oleh perusahaan yang dalam keadaan tidak terbungkus dan diedarkan dalam keadaan terbungkus, maka perusahaan yang melakukan pembungkusan diwajibkan memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 serta menyebutkan nama dan tempat kerjanya.

**Pasal 14**

Pengaturan mengenai barang-barang dalam keadaan terbungkus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 dan Pasal 13 diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

## **BAB VI**

### **HAK DAN KEWAJIBAN PEMILIK ATAU PEMAKAI UTTP**

#### **Pasal 15**

Hak pemilik atau pemakai UTTP adalah :

- a. hak atas jaminan kebenaran terhadap UTTP;
- b. hak atas informasi yang benar, jelas dan jujur mengenai kondisi UTTP;
- c. hak untuk didengar atas pendapat dan keluhannya atas UTTP yang digunakan;
- d. hak untuk diperlakukan atau dilayani secara benar dan jujur serta tidak diskriminatif.

#### **Pasal 16**

Kewajiban pemilik atau pemakai UTTP adalah:

- a. menggunakan UTTP yang bertanda tera sah yang berlaku;
- b. menera ulangkan UTTP yang telah diperbaiki;
- c. menera ulangkan UTTP yang menyimpang dari nilai seharusnya;
- d. menggunakan UTTP secara baik dan benar.

## **BAB VII**

### **LARANGAN**

#### **Pasal 17**

- (1) Setiap orang/badan dilarang mempunyai, menaruh, memamerkan, memakai atau menyuruh memakai ditempat-tempat tertentu, alat-alat ukur, takar, timbang dan atau perlengkapannya yang:
  - a. bertanda tera batal;
  - b. tidak bertanda tera sah yang berlaku atau tidak disertai keterangan pengesahan yang berlaku;
  - c. tanda teranya rusak;
  - d. setelah padanya dilakukan perbaikan atau perubahan yang dapat mempengaruhi panjang, isi, berat atau penunjukannya, yang sebelum dipakai kembali tidak disahkan oleh pegawai yang berhak;
  - e. panjang, isi, berat atau penunjukannya menyimpang dari nilai yang seharusnya dari pada yang diizinkan;
  - f. untuk keperluan lain dari pada yang dimaksud.
- (2) Tempat-tempat tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah tempat usaha, tempat untuk menentukan ukuran atau timbangan untuk kepentingan umum, tempat melakukan penyerahan-penyerahan, tempat menentukan pungutan atau upah yang didasarkan pada ukuran atau timbangan.

### **Pasal 18**

- (1) Setiap orang/badan dilarang memasang alat ukur, alat penunjuk atau alat lainnya sebagai tambahan pada alat-alat ukur, takar atau timbang yang sudah ditera atau yang sudah ditera ulang.
- (2) Alat-alat ukur, takar atau timbang yang diubah atau ditambah dengan cara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperlakukan sebagai tidak tera atau ditera ulang.

### **Pasal 19**

Setiap orang/badan dilarang pada tempat-tempat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (2) memakai atau menyuruh memakai alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya :

- a. dengan cara lain atau dalam kedudukan lain dari pada yang seharusnya;
- b. untuk mengukur, menakar atau menimbang melebihi kapasitas maksimumnya;
- c. untuk mengukur, menakar, menimbang atau menentukan ukuran kurang dari pada batas terendah.

### **Pasal 20**

Setiap orang/badan dilarang menggunakan sebutan dan lambang satuan selain satuan Sistem Internasional (SI) pada pengumuman tentang barang yang dijual dengan cara diukur, ditakar, ditimbang, baik dalam surat kabar, majalah atau surat tempelan, pada etiket yang dilekatkan atau disertakan pada barang atau bungkus barang atau pada bungkusnya sendiri, maupun pemberitahuan lainnya yang menyatakan ukuran, takaran atau berat.

### **Pasal 21**

Setiap orang/badan dilarang memproduksi atau menjual, menawarkan untuk dibeli, atau memperdagangkan dengan cara apapun juga, semua barang menurut ukuran, takaran, timbangan atau jumlah selain menurut ukuran yang sebenarnya, isi bersih, berat bersih atau jumlah yang sebenarnya yang dinyatakan dalam label atau etiket pada barang tersebut.

## **BAB VIII**

### **TANGGUNG JAWAB PEMERINTAH DAERAH**

### **Pasal 22**

Tanggung jawab Pemerintah Daerah di bidang kemetrolagian meliputi:

- a. penyediaan dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dalam penyelenggaraan metrologi legal;

- b. pemenuhan sarana dan prasarana untuk menunjang penyelenggaraan metrologi legal;
- c. pelaksanaan sosialisasi tentang kemetrologian;
- d. pengawasan terhadap kebenaran dan ketepatan ukuran alat UTTP;
- e. melakukan penyusunan database terkait dengan metrologi legal;
- f. pelayanan tera dan tera ulang (UTTP); dan
- g. pengawasan UTTP dan BDKT.

## **BAB IX**

### **PENGAWASAN DAN KOORDINASI**

#### **Pasal 23**

- (1) Dinas berkewajiban melakukan pengawasan terhadap UTTP Metrologi Legal yang secara langsung atau tidak langsung digunakan atau disimpan dalam keadaan siap pakai.
- (2) Pengawasan terhadap barang dalam keadaan terbungkus yang diedarkan, dijual, ditawarkan atau dipamerkan dilakukan oleh Dinas dan/atau instansi yang berwenang.
- (3) Dinas dapat melakukan koordinasi dan/atau kerjasama dengan instansi yang berwenang melakukan pengawasan terhadap UTTP dan/atau BDKT.
- (4) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dapat melibatkan organisasi kemasyarakatan yang terkait dengan UTTP dan/atau BDKT.
- (5) Tata cara pengawasan, koordinasi dan/atau kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3) dan ayat (4) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

## **BAB X**

### **NAMA, OBJEK, DAN SUBJEK RETRIBUSI**

#### **Pasal 24**

Dengan nama Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang, dipungut retribusi atas pelayanan Tera/Tera Ulang, pengujian alat-alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya.

#### **Pasal 25**

Objek Retribusi Pelayanan Tera dan Tera Ulang adalah pelayanan pengujian alat-alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya.

### **Pasal 26**

Subjek Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang memperoleh pelayanan tera/tera ulang dari Pemerintah Daerah.

## **BAB XI GOLONGAN RETRIBUSI**

### **Pasal 27**

Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang termasuk golongan retribusi jasa umum.

## **BAB XII CARA MENGUKUR TINGKAT PENGGUNAAN JASA**

### **Pasal 28**

Tingkat penggunaan jasa Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang dihitung berdasarkan tingkat kesulitan, karakteristik, jenis, kapasitas dan peralatan pengujian yang digunakan.

## **BAB XIII PRINSIP YANG DIANUT DALAM PENETAPAN STRUKTUR DAN BESARNYA TARIF RETRIBUSI**

### **Pasal 29**

Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif retribusi ditetapkan dengan memperhatikan biaya penyediaan jasa, biaya operasional, biaya perawatan dan pemeliharaan, efektifitas pengendalian atas pelayanan, kemampuan masyarakat, aspek keadilan dan kepastian hukum.

## **BAB XIV STRUKTUR DAN BESARNYA TARIF RETRIBUSI**

### **Pasal 30**

- (1) Struktur dan besarnya tarif retribusi digolongkan berdasarkan pada standar satuan ukuran yang dipergunakan dan tingkat kesulitan, jenis pelayanan serta jenis UTPP.
- (2) Struktur dan besarnya tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

**BAB XV**  
**PENYESUAIAN TARIF RETRIBUSI**

**Pasal 31**

- (1) Tarif retribusi ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali.
- (2) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan perekonomian.
- (3) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

**BAB XVI**  
**TATA CARA DAN WILAYAH PEMUNGUTAN**

**Pasal 32**

- (1) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (2) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa kuitansi tera/tera ulang.
- (3) Hasil pemungutan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetor ke Rekening Kas Umum Daerah paling lama 1 (satu) hari kerja.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pemungutan retribusi diatur dalam Peraturan Bupati.

**Pasal 33**

Retribusi terutang dipungut di wilayah Daerah.

**BAB XVII**  
**SAAT RETRIBUSI TERUTANG**

**Pasal 34**

Retribusi terutang dalam masa retribusi terjadi pada saat ditetapkan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.

**BAB XVIII**  
**TATA CARA PEMBAYARAN**

**Pasal 35**

- (1) Pembayaran retribusi yang terutang harus dibayar sekaligus.
- (2) Retribusi yang terutang dilunasi selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak diterbitkan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.

- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pembayaran, tempat pembayaran, angsuran, dan penundaan pembayaran retribusi diatur dalam Peraturan Bupati.

## **BAB XIX**

### **TATA CARA PENAGIHAN**

#### **Pasal 36**

- (1) Penagihan retribusi terutang menggunakan STRD dan didahului dengan surat teguran.
- (2) Surat teguran atau surat peringatan atau surat lain yang sejenis sebagai awal tindakan pelaksanaan penagihan retribusi dikeluarkan 7 (tujuh) hari sejak saat jatuh tempo pembayaran.
- (3) Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal surat teguran atau surat peringatan atau surat lain yang sejenis disampaikan, wajib retribusi harus melunasi retribusi yang terutang.
- (4) Surat teguran, surat peringatan atau surat lain yang sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dikeluarkan oleh Bupati atau Pejabat yang ditunjuk.

## **BAB XX**

### **PENGURANGAN, KERINGANAN DAN PEMBEBASAN RETRIBUSI**

#### **Pasal 37**

- (1) Bupati dapat memberikan pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi.
- (2) Pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dengan memperhatikan kemampuan wajib retribusi dan fungsi objek retribusi.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Bupati.

## **BAB XXI**

### **KEBERATAN**

#### **Pasal 38**

- (1) Wajib retribusi dapat mengajukan keberatan kepada Bupati atas SKRD.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.

- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal SKRD diterbitkan, kecuali jika wajib retribusi dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena di luar kekuasaannya.
- (4) Keadaan diluar kekuasaannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak atau kekuasaan wajib retribusi.
- (5) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar retribusi dan pelaksanaan penagihan retribusi.

### **Pasal 39**

- (1) Bupati dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal surat keberatan diterima harus memberikan keputusan atas keberatan yang diajukan dengan menerbitkan Surat Keputusan Keberatan.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk memberikan kepastian hukum bagi wajib retribusi, bahwa keberatan yang diajukan harus diberi Keputusan oleh Bupati.
- (3) Keputusan Bupati atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak atau menambah besarnya retribusi yang terutang.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Bupati tidak memberikan suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

### **Pasal 40**

- (1) Jika pengajuan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran retribusi dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKRD LB.

## **BAB XXII**

### **PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN**

#### **Pasal 41**

- (1) Atas kelebihan pembayaran retribusi, wajib retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Bupati.
- (2) Bupati dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi, harus memberikan keputusan.

- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui dan Bupati tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian pembayaran retribusi dianggap dikabulkan dan SKRDLB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.
- (4) Apabila wajib retribusi mempunyai utang retribusi lainnya, kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang retribusi tersebut.
- (5) Pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (6) Jika pengembalian kelebihan pembayaran retribusi dilakukan setelah lewat jangka waktu 2 (dua) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Bupati memberikan imbalan bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan pembayaran retribusi.
- (7) Tata cara pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Bupati.

### **BAB XXIII**

#### **KEDALUWARSA PENAGIHAN**

##### **Pasal 42**

- (1) Hak untuk melakukan penagihan retribusi menjadi kedaluwarsa setelah melampaui waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya retribusi, kecuali jika wajib retribusi melakukan tindak pidana di bidang retribusi.
- (2) Kedaluwarsa penagihan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh apabila:
  - a. diterbitkan Surat Teguran; atau
  - b. ada pengakuan utang retribusi dari wajib retribusi baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan dihitung sejak tanggal diterimanya Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah wajib retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang retribusi dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran

atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh wajib retribusi.

### **Pasal 43**

- (1) Piutang retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (2) Bupati menetapkan keputusan penghapusan piutang retribusi daerah yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penghapusan piutang retribusi daerah yang sudah kedaluwarsa diatur dengan Peraturan Bupati.

## **BAB XXIV**

### **PENDELEGASIAN PELAYANAN**

#### **Pasal 44**

- (1) Pelayanan tera dan tera ulang UTTP dilaksanakan oleh UPTD.
- (2) Pelayanan Tera dan Tera Ulang UTTP dapat dilaksanakan di UPTD dan di luar UPTD.

## **BAB XXV**

### **SANKSI ADMINISTRATIF**

#### **Pasal 45**

Dalam hal wajib retribusi tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) setiap bulan dari retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.

## **BAB XXVI**

### **KETENTUAN PENYIDIKAN**

#### **Pasal 46**

- (1) Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai penyidik untuk melakukan penyidikan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah ini.
- (2) Penyidik Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berwenang:
  - a. melakukan pemeriksaan atas kebenaran laporan atau keterangan berkenaan dengan pelanggaran kemetropolitan;
  - b. melakukan pemeriksaan terhadap orang yang diduga melakukan tindak pidana di bidang kemetropolitan;

- c. meminta keterangan dan bahan bukti dari orang sehubungan dengan peristiwa tindak pidana di bidang kemetrologian;
  - d. melakukan pemeriksaan atas pembukuan, catatan dan dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di bidang kemetrologian;
  - e. melakukan pemeriksaan ditempat tertentu yang diduga terdapat bahan bukti, pembukuan, catatan dan dokumen lain serta melakukan penyitaan terhadap bahan dan barang hasil pelanggaran yang dapat dijadikan bukti dalam perkara tindak pidana di bidang kemetrologian;
  - f. meminta bantuan ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di bidang kemetrologian.
- (3) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikan kepada Penuntut Umum melalui Penyidik Pejabat Polisi Negara Republik Indonesia, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

## **BAB XXVII**

### **KETENTUAN PIDANA**

#### **Pasal 47**

Setiap orang yang melanggar ketentuan Pasal 17 ayat (1), Pasal 18 ayat (1), Pasal 19, Pasal 20, dan Pasal 21, dikenakan sanksi pidana dengan ancaman kurungan paling lama 6 (enam) bulan atau denda paling banyak Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

#### **Pasal 48**

Wajib Retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sehingga merugikan keuangan Daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah Retribusi terutang yang tidak atau kurang dibayar.

#### **Pasal 49**

Tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 dan Pasal 48 adalah pelanggaran.

## **BAB XXVIII**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 50**

Peraturan pelaksanaan dari Peraturan Daerah ini harus ditetapkan paling lama 1

(satu) tahun sejak Peraturan Daerah ini diundangkan.

**Pasal 51**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal 1 Oktober 2017.

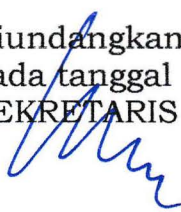
Agar supaya setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Tulungagung.

Ditetapkan di Tulungagung  
pada tanggal 31 Mei 2017

**BUPATI TULUNGAGUNG,**



**SYAHRI MULYO**



Diundangkan di Tulungagung  
pada tanggal 5 Juni 2017  
SEKRETARIS DAERAH

**Ir. INDRA FAUZI, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19590919 199003 1 006

Lembaran Daerah Kabupaten Tulungagung  
Tahun 2017 Nomor 1 Seri C

NOREG PERATURAN DAERAH KABUPATEN TULUNGAGUNG NOMOR 101-5/2017

**PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH KABUPATEN TULUNGAGUNG  
NOMOR 5 TAHUN 2017  
TENTANG PENGELOLAAN KEMETROLOGIAN DAN  
RETRIBUSI PELAYANAN TERA/TERA ULANG  
DI KABUPATEN TULUNGAGUNG**

**I. PENJELASAN UMUM**

Salah satu tuntutan reformasi dan demokratisasi yang berkembang saat ini, ialah demokratisasi dibidang pemerintahan, yang kemudian dituangkan dalam kebijakan desentralisasi atau secara nyata memberikan kekuasaan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah otonom. Perubahan paradigma pemerintahan yang semula sentralistik menjadi desentralistik membutuhkan komitmen birokrat dalam mengelola institusi publik. Dalam pelaksanaan tugasnya, para pejabat publik harus mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan prinsip Good Governance yang antara lain mengedepankan pentingnya keadilan, akuntabilitas, transparasi, supremasi hukum dan responsibilitas dalam mewujudkan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Dalam upaya mewujudkan Good Governance salah satunya adalah menciptakan tertib ukur khususnya di bidang alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang merupakan salah satu komponen penting dalam menunjang sektor industri dan perdagangan. Meskipun pada perdagangan modern penjualan ritel cenderung mengurangi penggunaan UTTP akan tetapi hasil pengukuran yang benar dan akurat mutlak diperlukan. Oleh karenanya UTTP masih diperlukan keberadaannya yang sesuai dengan perkembangan teknologi.

Dalam upaya mencapai tertib ukur perlu dilakukan kegiatan pengelolaan kemetrologian secara berkesinambungan guna memberikan perlindungan kepada produsen dan konsumen.

Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT) merupakan produk barang dalam bungkus yang dibuat dan dihasilkan oleh perusahaan untuk mempermudah distribusi dalam pemasarannya. Perkembangan produk yang dibungkus atau dikemas dewasa ini sudah sangat pesat, setiap perusahaan berusaha untuk menjual/memasarkan hasil produksinya dalam bentuk BDKT, karena lebih efisien dalam transaksi perdagangan. Hal ini banyak dijumpai di setiap toko, swalayan super market dan lain-lain.

Peranan standar untuk menjamin kebenaran dari suatu alat ukur sangat penting, mengingat kesalahan dari standar akan berpengaruh pada alat ukur yang diuji.

**II. PASAL DEMI PASAL**

**Pasal 1**

Cukup jelas.

**Pasal 2**

Cukup jelas.

## Pasal 3

## ayat (1)

Yang dimaksud dengan UTTP wajib tera dan tera ulang adalah UTTP yang digunakan untuk :

- a. kepentingan umum adalah UTTP yang dipergunakan di bidang kesehatan, keselamatan dan olah raga.
- b. kepentingan usaha adalah UTTP yang dipergunakan untuk kepentingan usaha.
- c. menyerahkan atau menerima barang adalah UTTP yang dipergunakan dalam kegiatan yang dapat atau mempunyai akibat hukum mengenai serah terima barang baik yang diikuti maupun yang tidak diikuti dengan penyerahan atau penerimaan uang.
- d. kepentingan pungutan atau upah adalah UTTP yang dipergunakan untuk menentukan pungutan atau upah.
- e. kepentingan produksi akhir adalah UTTP yang dipergunakan untuk penentuan (isi, berat atau panjang) suatu produk yang sudah jadi dari suatu perusahaan.

## ayat (2)

Yang dimaksud dengan pengawasan (kontrol) dalam suatu perusahaan adalah kegiatan yang berhubungan dengan atau pabrikan yang meliputi pengumpulan data, analisa data, dan pengamatan di perusahaan yang tidak menyangkut penentuan pungutan upah dan atau produk akhir dari perusahaan.

## ayat (3)

Cukup jelas.

## Pasal 4

## ayat (1)

Yang dimaksud dengan keperluan rumah tangga adalah keperluan yang berhubungan dengan kehidupan di rumah atau di kantor untuk keperluan pribadi yang tidak bersangkutan dengan pihak-pihak lain.

## ayat (2)

Cukup jelas.

## ayat (3)

Cukup jelas.

## Pasal 5

Cukup jelas.

## Pasal 6

Cukup jelas.

## Pasal 7

Cukup jelas.

## Pasal 8

Cukup jelas.

## Pasal 9

Cukup jelas.

## Pasal 10

Cukup jelas.

Pasal 11  
Cukup jelas.

Pasal 12  
Cukup jelas.

Pasal 13  
Cukup jelas.

Pasal 14  
Cukup jelas.

Pasal 15  
Cukup jelas.

Pasal 16  
Cukup jelas.

Pasal 17  
Cukup jelas.

Pasal 18  
Cukup jelas.

Pasal 19  
Cukup jelas.

Pasal 20  
Cukup jelas.

Pasal 21  
Cukup jelas.

Pasal 22  
Cukup jelas.

Pasal 23  
Cukup jelas.

Pasal 24  
Cukup jelas.

Pasal 25  
Cukup jelas.

Pasal 26  
Cukup jelas.

Pasal 27  
Cukup jelas.

Pasal 28  
Cukup jelas.

Pasal 29  
Cukup jelas.

Pasal 30  
Cukup jelas.

Pasal 31  
Cukup jelas.

Pasal 32  
Cukup jelas.

Pasal 33  
Cukup jelas.

Pasal 34

Cukup jelas.

Pasal 35

Cukup jelas.

Pasal 36

Cukup jelas.

Pasal 37

Cukup jelas.

Pasal 38

Cukup jelas.

Pasal 39

Cukup jelas.

Pasal 40

Cukup jelas.

Pasal 41

Cukup jelas.

Pasal 42

Cukup jelas.

Pasal 43

Cukup jelas.

Pasal 44

Ayat (1)

Yang dimaksud UPTD adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas yang membidangi kemetrolagian.

Ayat (2)

Yang dimaksud di luar UPTD adalah di tempat lain yang memungkinkan orang untuk lebih mudah menjangkau seperti kantor kecamatan, pasar, atau lokasi kegiatan usaha.

Pasal 45

Cukup jelas.

Pasal 46

Cukup jelas.

Pasal 47

Cukup jelas.

Pasal 48

Cukup jelas.

Pasal 49

Cukup jelas.

Pasal 50

Cukup jelas.

Pasal 51

Cukup jelas.

---

**LAMPIRAN : PERATURAN DAERAH KABUPATEN TULUNGAGUNG**

**NOMOR : 5 TAHUN 2017**

**TANGGAL : 31 MEI 2017**

**TARIF RETRIBUSI PELAYANAN TERA / TERA ULANG**

No	Jenis Retribusi	Satuan	Di Kantor Dan Di Tempat Sidang	Di Tempat Pakai Atas Dasar Permintaan Pemilik / Pemakai
1	2	3	4	5
1	Biaya Retribusi Tera sah, Tera Batal dan Tera Ulang sah dan Tera ulang Batal di Kantor dan di Tempat Sidang Tera ulang (per buah)			
	a. Panjang (meter dengan pegangan, meter kayu; meter meja dari logam; tongkat duga; meter saku baja; ban ukur :			
	1) Sampai dengan 2 m	Buah	Rp. 2.000,00	Rp. 5.000,00
	2) Lebih dari 2 m s/d 10 m	Buah	Rp. 4.000,00	Rp. 10.000,00
	3) Lebih panjang dari 10 m dihitung sebagai berikut :			
	a) 10 m pertama	Buah	Rp. 2.000,00	Rp. 5.000,00
	b) Ditambah untuk tiap 10 m	Buah	Rp. 4.000,00	Rp. 10.000,00
	c) Bagian-bagian dari 10 m dihitung sebagai berikut :			
	1) Alat ukur tinggi orang	Buah	Rp. 2.500,00	Rp. 5.000,00
	2) Meter Taksi	Buah	Rp. 25.000,00	Rp. 50.000,00
	b. Takaran (basah/kering) :			
	1) Sampai dengan 2 L	Buah	Rp. 500,00	Rp. 1.000,00
	2) 5 L s/d 25 L	Buah	Rp. 1.000,00	Rp. 2.000,00
	c. Bejana Ukur :			
	1) Sampai dengan 50 L	Buah	Rp. 50.000,00	Rp. 100.000,00
	2) Lebih besar dari 50 L s/d 200 L	Buah	Rp. 100.000,00	Rp. 150.000,00
	3) Lebih besar dari 200 L s/d 500 L	Buah	Rp. 150.000,00	Rp. 200.000,00
	4) Lebih besar dari 500 L s/d 1000 L	Buah	Rp. 200.000,00	Rp. 250.000,00
	d. Tangki Ukur Mobil setiap kompartemen	Per 5000 liter	Rp. 75.000,00	Rp. 75.000,00
	e. Tangki ukur tetap silinder tegak	Buah	Rp. -	Rp. 4.000.000,00
	f. Tangki ukur tetap silinder datar	Buah	Rp. -	Rp. 2.000.000,00
	g. Timbangan Penunjukan bukan otomatis			
	1) Neraca Emas dan Obat	Buah	Rp. 10.000,00	Rp. 20.000,00
	2) Neraca Biasa	Buah	Rp. 5.000,00	Rp. 10.000,00
	3) Dacin	Buah	Rp. 5.000,00	Rp. 10.000,00
	4) Sentisimal	Buah	Rp. 15.000,00	Rp. 30.000,00
	5) Bobot lngsut			
	a) Sampai dengan 500 kg	Buah	Rp. 15.000,00	Rp. 30.000,00
	b) Lebih besar dari 500 kg	Buah	Rp. 30.000,00	Rp. 50.000,00
	6) Meja	Buah	Rp. 5.000,00	Rp. 10.000,00
	7) Pegas	Buah	Rp. 10.000,00	Rp. 20.000,00
	8) Cepat :			
	a) Sampai dengan 500 kg	Buah	Rp. 15.000,00	Rp. 15.000,00
	b) Lebih besar dari 500 kg	Buah	Rp. 30.000,00	Rp. 30.000,00
	9) Elektronik ( Kelas III dan IV )			
	a) Sampai dengan 500 kg	Buah	Rp. 15.000,00	Rp. 25.000,00
	b) Lebih besar dari 500 kg	Buah	Rp. 50.000,00	Rp. 75.000,00
	10) Elektronik ( Kelas II )			
	a) Sampai dengan 1 kg	Buah	Rp. 50.000,00	Rp. 75.000,00
	b) Lebih besar dari 1 kg	Buah	Rp. 75.000,00	Rp. 100.000,00
	11) Timbangan ban berjalan	Buah	Rp. -	Rp. 750.000,00
	12) Timbangan Pengisian	Buah	Rp. -	Rp. 200.000,00
	13) Timbangan pengecek dan penyortir	Buah	Rp. -	Rp. 250.000,00
	14) Timbangan semi otomatis	Buah	Rp. -	Rp. 200.000,00
	15) Timbangan Jembatan, setiap ton	Buah	Rp. -	Rp. 20.000,00
	h. Anak Timbangan			
	1) Ketelitian biasa ( kelas M2 dan M3 )			
	a) Sampai dengan 1 kg	Buah	Rp. 300,00	Rp. 500,00
	b) Lebih dari 1 kg sampai dengan 5 kg	Buah	Rp. 500,00	Rp. 1.000,00
	c) Lebih dari 5 kg sampai dengan 50 kg	Buah	Rp. 1.000,00	Rp. 2.000,00
	2) Ketelitian khusus ( kelas F2 dan M1 )			
	a) Sampai dengan 1 kg	Buah	Rp. 1.500,00	Rp. 3.000,00

	b)	Lebih dari 1 kg sampai dengan 5 kg	Buah	Rp.	5.000,00	Rp.	10.000,00
	c)	Lebih dari 5 kg sampai dengan 50 kg	Buah	Rp.	10.000,00	Rp.	20.000,00
	i.	Meter Bahan Bakar Minyak					
	1)	Meter arus Volumetrik untuk setiap media uji					
	a)	Meter induk					
		1) Sampai dengan 25 m³/jam	Buah	Rp.	40.000,00	Rp.	50.000,00
		2) Lebih dari 25 m³/jam s/d 100 m³/jam	Buah	Rp.	50.000,00	Rp.	60.000,00
		3) Lebih dari 100 m³/jam	Buah	Rp.	60.000,00	Rp.	70.000,00
	b)	Meter Kerja :					
		1) Sampai dengan 25 m³/jam	Buah	Rp.	20.000,00	Rp.	30.000,00
		2) Lebih dari 25 m³/jam s/d 100 m³/jam	Buah	Rp.	30.000,00	Rp.	40.000,00
		3) Lebih dari 100 m³/jam	Buah	Rp.	40.000,00	Rp.	50.000,00
	c)	Pompa ukur bahan bakar minyak			-	Rp.	100.000,00
	2)	Meter arus turbin, untuk setiap media uji					
	a)	Meter induk					
		1) Sampai dengan 25 m³/jam	Buah	Rp.	40.000,00	Rp.	50.000,00
		2) Lebih dari 25 m³/jam s/d 100 m³/jam	Buah	Rp.	50.000,00	Rp.	60.000,00
		3) Lebih dari 100 m³/jam	Buah	Rp.	60.000,00	Rp.	70.000,00
	b)	Meter Kerja :					
		1) Sampai dengan 25 m³/jam	Buah	Rp.	20.000,00	Rp.	30.000,00
		2) Lebih dari 25 m³/jam s/d 100 m³/jam	Buah	Rp.	30.000,00	Rp.	40.000,00
		3) Lebih dari 100 m³/jam	Buah	Rp.	40.000,00	Rp.	50.000,00
	3)	Meter air dingin					
	a)	Meter induk					
		1) Sampai dengan 15 m³/jam	Buah	Rp.	40.000,00	Rp.	50.000,00
		2) Lebih dari 15 m³/jam s/d 100 m³/jam	Buah	Rp.	50.000,00	Rp.	60.000,00
		3) Lebih dari 100 m³/jam	Buah	Rp.	60.000,00	Rp.	70.000,00
	b)	Meter Kerja :					
		1) Sampai dengan 15 m³/jam	Buah	Rp.	20.000,00	Rp.	30.000,00
		2) Lebih dari 5 m³/jam s/d 100 m³/jam	Buah	Rp.	30.000,00	Rp.	40.000,00
		3) Lebih dari 100 m³/jam	Buah	Rp.	40.000,00	Rp.	50.000,00
	c)	Meter air rumah tangga	Buah	Rp.	2.500,00	Rp.	5.000,00
	j.	Meter kWh 1 fase	Buah	Rp.	3.500,00	Rp.	7.000,00
	k.	Meter kWh 3 fase	Buah	Rp.	4.000,00	Rp.	8.000,00
	l.	Pemasas	Buah	Rp.	500,00	Rp.	1.000,00
	m.	Pencap kartu	Buah	Rp.	5.000,00	Rp.	10.000,00
	n.	Meter Kadar Air setiap komoditi	Buah	Rp.	15.000,00	Rp.	30.000,00
		Sertifikasi dan Tabel					
	a.	Biaya sertifikasi / surat keterangan			-	Rp.	5.000,00
	b.	Biaya Tabel			-	Rp.	200.000,00

**BUPATI TULUNGAGUNG,**

  
**SYAHRI MULYO**