



**BUPATI KAPUAS
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI KAPUAS
NOMOR 9 TAHUN 2019**

TENTANG

**RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS
TAHUN 2018 - 2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KAPUAS,

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 273 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Pasal 123 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang darurat Nomor 3 tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pelaksana
		J		Ka. BAPPEDA

- Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 139);
 13. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
 14. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2017, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 Nomor 88);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 7 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2005-2024 (Lembar Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2006 Nomor 7);
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2016 Nomor 33);
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kapuas Tahun 2019-2039 (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2019 Nomor 52);
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2019 Nomor 53);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

**: PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS TAHUN
2018-2023.**

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KEP. BAPPEDA
		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

50.80

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 115);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pengolah/STPD
		J	L	Ka BAPPEDA

B A B I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kapuas.
2. Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah adalah Bupati dan Wakil Bupati Kapuas.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
5. Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut PD adalah Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas.
6. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah kabupaten Kapuas untuk periode 20 (dua puluh) tahun sejak tahun 2018 sampai dengan 2038.
7. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah kabupaten Kapuas untuk periode 5 (lima) tahun sejak tahun 2018 sampai dengan 2023.
8. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas.
9. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun (2018-2023).
10. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

B A B II
KEDUDUKAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023.
- (2) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Renja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD.

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pengaduan
				Ka. BAPPEDA

- (3) Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023 memuat tujuan, sasaran, strategis, arah kebijakan, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang disusun berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif.

Pasal 3

Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023 disusun dengan sistematika paling sedikit memuat:

- a. pendahuluan;
- b. gambaran Pelayanan Perangkat Daerah;
- c. permasalahan dan isu strategis Perangkat Daerah
- d. tujuan dan Sasaran;
- e. strategis dan arah kebijakan;
- f. rencana program dan kegiatan serta pendanaan;
- g. kinerja penyelenggaraan bidang urusan; dan
- h. penutup

Pasal 4

Renstra Perangkat Daerah berikut matriknya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

Kepala Perangkat Daerah wajib melaksanakan Renstra Perangkat Daerah dalam rangka mendukung capaian Visi dan Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023.

B A B III

PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 6

- (1) Kepala Perangkat Daerah wajib melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan strategis Perangkat Daerah.
- (2) Kepala Perangkat Daerah menyampaikan laporan hasil evaluasi perumusan kebijakan perencanaan kepada Bupati melalui Kepala Bappeda Kabupaten Kapuas.

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Uraian/SPD
		1	1	Ka. BAPPEDA

B A B IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kapuas.

Ditetapkan di Kuala Kapuas
pada tanggal *22 April* 2019

BUPATI KAPUAS



BEN BRAHIM S. BAHAT


Diundangkan di Kuala Kapuas
pada tanggal *22 April* 2019

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAPUAS,



RIANOVA

BERITA DAERAH KABUPATEN KAPUAS TAHUN 2019 NOMOR *9*

BAGIAN HUKUM	
SEKDA	
ASISTEN	
KABAG	
KASUBBAG	
PELAKSANA	
Unit Pengelola/SKPD	
Ka. Bappak	

**PENJELASAN ATAS
PERATURAN BUPATI KAPUAS
NOMOR 9 TAHUN 2019**

TENTANG

**RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAPUAS TAHUN 2018 - 2023**

I. UMUM

Bahwa dalam rangka mewujudkan Visi Daerah Kabupaten Kapuas Mantap yang akan dicapai sampai pada akhir tahun perencanaan yaitu pada tahun 2022 diperlukan dokumen perencanaan yang lebih operasional dan *implementatif* maka diperlukan Renstra Perangkat Daerah, sebagai arahan kebijakan perencanaan lima tahun kedepan. Oleh sebab itu dokumen renstra Perangkat Daerah harus selaras dengan RPJMD dalam hal permasalahan daerah, *issue-isue* strategis, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, kegiatan berikut indikatornya.

Dalam rangka penyusunan Rencana Stategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah, Perangkat Daerah melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan Bappeda dan pemangku kepentingan, selain itu penyusunan Rencana Startegis Perangkat Daerah dilakukan bersamaan dengan penyusunan RPJMD.

Adapun tahapan penyusunan Rencana Stategis Perangkat Daerah meliputi, Persiapan penyusunan, Penyusunan Rancangan Awal, Penyusunan Rancangan, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir dan penetapan renstra.

Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

Cukup jelas.

Pasal 3

Cukup jelas.

Pasal 4

Cukup jelas.

Pasal 5

Cukup jelas.

Pasal 6

Cukup jelas.

Pasal 7

Cukup jelas.

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Ka. BAPPEDA
		J	L	

LAMPIRAN**PERATURAN BUPATI KABUPATEN KAPUAS****NOMOR 9 TAHUN 2019****TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KAPUAS TAHUN 2018-2023****PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS
REKAPITULASI BELANJA MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH ORGANIASAI,
PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1	Urusan Wajib Pelayanan Dasar
1.01	Pendidikan
1.01 . 1.01.01	DINAS PENDIDIKAN
1.01 . 1.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.01 . 1.01.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.01 . 1.01.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
1.01 . 1.01.01 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
1.01 . 1.01.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
1.01 . 1.01.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
1.01 . 1.01.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
1.01 . 1.01.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
1.01 . 1.01.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.01 . 1.01.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.01 . 1.01.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.01 . 1.01.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.01 . 1.01.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.01 . 1.01.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.01 . 1.01.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1.01 . 1.01.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
1.01 . 1.01.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1.01 . 1.01.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
1.01 . 1.01.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
1.01 . 1.01.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.01 . 1.01.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
1.01 . 1.01.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
1.01 . 1.01.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
1.01 . 1.01.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
1.01 . 1.01.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
1.01 . 1.01.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
1.01 . 1.01.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.01 . 1.01.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
1.01 . 1.01.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.01 . 1.01.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.01 . 1.01.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.01 . 1.01.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
1.01 . 1.01.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.01 . 1.01.01 . 15	Program Pendidikan Anak Usia Dini
1.01 . 1.01.01 . 15 . 03	Penambahan ruang kelas sekolah
1.01 . 1.01.01 . 15 . 15	Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa
1.01 . 1.01.01 . 15 . 18	Pengadaan alat praktik dan peraga siswa
1.01 . 1.01.01 . 15 . 42	Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
1.01 . 1.01.01 . 15 . 45	Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah
1.01 . 1.01.01 . 15 . 60	Pengembangan data dan informasi Pendidikan Anak Usia Dini
1.01 . 1.01.01 . 15 . 64	Perencanaan dan penyusunan program Pendidikan Anak Usia Dini



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.01 . 1.01.01 . 16	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun
1.01 . 1.01.01 . 16 . 01	Pembangunan gedung sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 02	Pembangunan rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 03	Penambahan ruang kelas sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 09	Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir
1.01 . 1.01.01 . 16 . 12	Pembangunan perpustakaan sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 14	Pembanguna sarana air bersih dan sanitary
1.01 . 1.01.01 . 16 . 15	Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa
1.01 . 1.01.01 . 16 . 16	Pengadan pakaian seragam sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 19	Pengadaan mebeluer sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 31	Pemeliharaan rutin/berkala ruang unit kesehatan sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 41	Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 42	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah
1.01 . 1.01.01 . 16 . 70	Pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa
1.01 . 1.01.01 . 16 . 72	Pengembangan materi belajar mengajar dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi
1.01 . 1.01.01 . 16 . 73	Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar
1.01 . 1.01.01 . 16 . 78	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.01 . 1.01.01 . 16 . 79	Ujian dan try out tingkat SD/MI dan SMP/MTs
1.01 . 1.01.01 . 16 . 81	Pembangunan/rehabilitasi dan peningkatan mutu sekolah (DAK SD/SMP)
1.01 . 1.01.01 . 16 . 83	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah jenjang SD/MI/SDLB dan pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD (BOS-NAS)
1.01 . 1.01.01 . 16 . 84	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah jenjang SMP/MTS dan pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SMP (BOS-NAS)
1.01 . 1.01.01 . 18	Program Pendidikan Non Formal
1.01 . 1.01.01 . 18 . 03	Pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan
1.01 . 1.01.01 . 18 . 06	Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal
1.01 . 1.01.01 . 20	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan
1.01 . 1.01.01 . 20 . 01	Pelaksanaan Sertifikasi pendidik
1.01 . 1.01.01 . 20 . 06	Pembinaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Guru (PPPG)
1.01 . 1.01.01 . 20 . 10	Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik
1.01 . 1.01.01 . 20 . 12	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.01 . 1.01.01 . 22	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan
1.01 . 1.01.01 . 22 . 01	Pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan
1.01 . 1.01.01 . 22 . 02	Pelaksanaan kerjasama secara kelembagaan di bidang pendidikan
1.01 . 1.01.01 . 22 . 05	Pembinaan Dewan Pendidikan
1.01 . 1.01.01 . 22 . 08	Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan
1.01 . 2.18.01	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
1.01 . 2.18.01 . 21	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
1.01 . 2.18.01 . 21 . 01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar
1.01 . 2.18.01 . 21 . 02	Pengembangan minat dan budaya baca
1.01 . 2.18.01 . 21 . 03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat
1.01 . 2.18.01 . 21 . 04	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan
1.01 . 2.18.01 . 21 . 08	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
1.01 . 2.18.01 . 21 . 09	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
1.01 . 2.18.01 . 21 . 10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.01 . 2.18.01 . 21 . 11	Story telling/bercerita
1.01 . 2.18.01 . 23	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
1.01 . 2.18.01 . 23 . 01	Bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan
1.01 . 2.18.01 . 23 . 02	Pengembangan dan pemeliharaan TIK perpustakaan
1.01 . 2.18.01 . 23 . 03	Lomba perpustakaan desa
1.01 . 2.18.01 . 24	Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi
1.01 . 2.18.01 . 24 . 01	Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi
1.01 . 2.18.01 . 24 . 02	Promosi layanan perpustakaan
1.01 . 2.18.01 . 24 . 04	Stock opname koleksi

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit PengadaSKPD
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.01 . 2.18.01 . 24 . 06	Pelayanan perpustakaan keliling
1.01 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
1.01 . 4.01.03 . 20	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan
1.01 . 4.01.03 . 20 . 12	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02	Kesehatan
1.02 . 1.02.01	DINAS KESEHATAN
1.02 . 1.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.02 . 1.02.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.02 . 1.02.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
1.02 . 1.02.01 . 01 . 03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
1.02 . 1.02.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
1.02 . 1.02.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
1.02 . 1.02.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
1.02 . 1.02.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
1.02 . 1.02.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
1.02 . 1.02.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.02 . 1.02.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.02 . 1.02.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
1.02 . 1.02.01 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
1.02 . 1.02.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.02 . 1.02.01 . 01 . 16	Penyediaan bahan logistik kantor
1.02 . 1.02.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.02 . 1.02.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.02 . 1.02.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.02 . 1.02.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1.02 . 1.02.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
1.02 . 1.02.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1.02 . 1.02.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
1.02 . 1.02.01 . 02 . 21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
1.02 . 1.02.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.02 . 1.02.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
1.02 . 1.02.01 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
1.02 . 1.02.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
1.02 . 1.02.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.02 . 1.02.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
1.02 . 1.02.01 . 05 . 04	Pendidikan Akper Kabupaten Kapuas
1.02 . 1.02.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.02 . 1.02.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.02 . 1.02.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.02 . 1.02.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
1.02 . 1.02.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.02 . 1.02.01 . 15	Program Obat dan Perbekalan Kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 15 . 01	Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 15 . 05	Peningkatan Mutu Penggunaan Obat dan Perbekalan Kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 16	Program Upaya Kesehatan Masyarakat
1.02 . 1.02.01 . 16 . 01	Pelayanan kesehatan penduduk miskin di puskesmas jaringannya
1.02 . 1.02.01 . 16 . 02	Pemeliharaan dan pemulihan kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 16 . 09	Peningkatan kesehatan masyarakat
1.02 . 1.02.01 . 16 . 11	Peningkatan pelayanan kesehatan bagi pengungsi korban bencana
1.02 . 1.02.01 . 16 . 12	Peningkatan pelayanan dan penanggulangan masalah kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 16 . 13	Penyediaan BOP
1.02 . 1.02.01 . 16 . 14	Penyelenggaraan penyehatan lingkungan
1.02 . 1.02.01 . 16 . 15	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 16 . 16	Akreditasi rumah sakit
1.02 . 1.02.01 . 19	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KASUBAG
				Ka. BAPPEDA

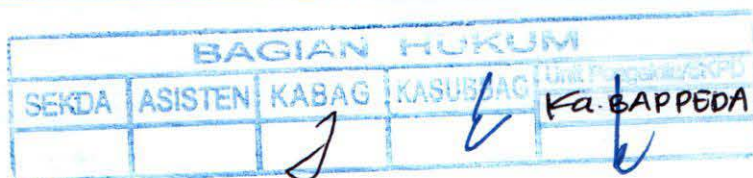
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.02 . 1.02.01 . 19 . 01	Pengembangan media promosi dan informasi sadar hidup sehat
1.02 . 1.02.01 . 19 . 02	Penyuluhan masyarakat pola hidup sehat
1.02 . 1.02.01 . 19 . 03	Peningkatan pemanfaatan sarana kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 19 . 05	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 20	Program Perbaikan Gizi Masyarakat
1.02 . 1.02.01 . 20 . 02	Pemberian tambahan makanan dan vitamin
1.02 . 1.02.01 . 20 . 04	Pemberdayaan masyarakat untuk pencapaian keluarga sadar gizi
1.02 . 1.02.01 . 20 . 06	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 21	Program Pengembangan Lingkungan Sehat
1.02 . 1.02.01 . 21 . 01	Pengkajian pengembangan lingkungan sehat
1.02 . 1.02.01 . 21 . 02	Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat
1.02 . 1.02.01 . 21 . 04	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 22	Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular
1.02 . 1.02.01 . 22 . 01	Penyemprotan/fogging sarang nyamuk
1.02 . 1.02.01 . 22 . 04	Pelayanan vaksinasi bagi balita dan anak sekolah
1.02 . 1.02.01 . 22 . 05	Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular
1.02 . 1.02.01 . 22 . 06	Pencegahan penularan penyakit Endemik/Epidemik
1.02 . 1.02.01 . 22 . 08	Peningkatan imunisasi
1.02 . 1.02.01 . 22 . 09	Peningkatan surveillance Epidemiologi dan penanggulangan wabah
1.02 . 1.02.01 . 22 . 10	Peningkatan komunikasi, informasi dan edukasi (ide) pencegahan dan pemberantasan penyakit
1.02 . 1.02.01 . 22 . 11	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 23	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 23 . 01	Penyusunan standar pelayanan kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 23 . 06	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 24	Program pelayanan kesehatan penduduk miskin
1.02 . 1.02.01 . 24 . 01	Pelayanan operasi katarak
1.02 . 1.02.01 . 24 . 12	Pelayanan Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda)
1.02 . 1.02.01 . 25	Program pengadaan, peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/ puskesmas pembantu dan jaringannya
1.02 . 1.02.01 . 25 . 01	Pembangunan puskesmas
1.02 . 1.02.01 . 25 . 02	Pembangunan puskesmas pembantu
1.02 . 1.02.01 . 25 . 07	Pengadaan sarana dan prasarana puskesmas
1.02 . 1.02.01 . 25 . 23	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 26	Program pengadaan, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit/ rumah sakit jiwa/ rumah sakit paru-paru/ rumah sakit mata
1.02 . 1.02.01 . 26 . 16	Pembangunan instalasi pengolahan limbah rumah sakit
1.02 . 1.02.01 . 26 . 17	Rehabilitasi bangunan rumah sakit
1.02 . 1.02.01 . 26 . 18	Pengadaan alat-alat kesehatan rumah sakit
1.02 . 1.02.01 . 28	Program kemitraan peningkatan pelayanan kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 28 . 01	Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat
1.02 . 1.02.01 . 28 . 04	Kemitraan alih teknologi kedokteran dan kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 28 . 06	Kemitraan pengobatan lanjutan bagi pasien rujukan
1.02 . 1.02.01 . 28 . 08	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 28 . 09	Kemitraan asuransi kesehatan masyarakat (Dana Kapitasi-JKN)
1.02 . 1.02.01 . 29	Program peningkatan pelayanan kesehatan anak balita
1.02 . 1.02.01 . 29 . 01	Penyuluhan kesehatan anak balita
1.02 . 1.02.01 . 29 . 02	Immunisasi bagi anak balita
1.02 . 1.02.01 . 29 . 04	Pelatihan dan pendidikan perawatan anak balita
1.02 . 1.02.01 . 29 . 07	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.02 . 1.02.01 . 30	Program peningkatan pelayanan kesehatan lansia
1.02 . 1.02.01 . 30 . 06	Pelayanan kesehatan
1.02 . 1.02.01 . 32	Program peningkatan keselamatan ibu melahirkan dan anak
1.02 . 1.02.01 . 32 . 01	Penyuluhan kesehatan bagi ibu hamil dari keluarga kurang mampu
1.02 . 1.02.01 . 32 . 02	Perawatan secara berkala bagi ibu hamil bagi keluarga kurang mampu
1.02 . 1.02.01 . 33	Program Peningkatan Pelayanan BLUD

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KASUBAG
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.02 . 1.02.01 . 33 . 01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan Rumah Sakit
1.02 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
1.02 . 4.01.03 . 24	Program pelayanan kesehatan penduduk miskin
1.02 . 4.01.03 . 24 . 10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.03	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
1.03 . 1.03.01	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN
1.03 . 1.03.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.03 . 1.03.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.03 . 1.03.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
1.03 . 1.03.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
1.03 . 1.03.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
1.03 . 1.03.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
1.03 . 1.03.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
1.03 . 1.03.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
1.03 . 1.03.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
1.03 . 1.03.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.03 . 1.03.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.03 . 1.03.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
1.03 . 1.03.01 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
1.03 . 1.03.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.03 . 1.03.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.03 . 1.03.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.03 . 1.03.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.03 . 1.03.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1.03 . 1.03.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
1.03 . 1.03.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1.03 . 1.03.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
1.03 . 1.03.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
1.03 . 1.03.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.03 . 1.03.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
1.03 . 1.03.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.03 . 1.03.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
1.03 . 1.03.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.03 . 1.03.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.03 . 1.03.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.03 . 1.03.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.03 . 1.03.01 . 06 . 05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
1.03 . 1.03.01 . 07	Program Peningkatan Jalan & Jembatan
1.03 . 1.03.01 . 07 . 69	Peningkatan Jalan (DAU)
1.03 . 1.03.01 . 07 . 70	Peningkatan Jembatan (DAU)
1.03 . 1.03.01 . 07 . 71	Peningkatan Jalan (DAK)
1.03 . 1.03.01 . 15	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
1.03 . 1.03.01 . 15 . 02	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan
1.03 . 1.03.01 . 15 . 11	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan
1.03 . 1.03.01 . 16	Program pembangunan saluran drainase/gorong-gorong
1.03 . 1.03.01 . 16 . 03	Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong
1.03 . 1.03.01 . 18	Program rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan
1.03 . 1.03.01 . 18 . 16	Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Kecamatan Selat
1.03 . 1.03.01 . 18 . 18	Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan Kecamatan Kapuas Hulu
1.03 . 1.03.01 . 22	Program pembangunan sistem informasi/data base jalan dan jembatan
1.03 . 1.03.01 . 22 . 04	Penyusunan sistem informasi database jalan dan jembatan kabupaten
1.03 . 1.03.01 . 24	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.03 . 1.03.01 . 24 . 24	Rehabilitasi Jaringan Rawa
1.03 . 1.03.01 . 24 . 25	Rehabilitasi Jaringan Rawa (DAK)
1.03 . 1.03.01 . 24 . 31	Pemeliharaan jaringan rawa
1.03 . 1.03.01 . 24 . 32	Peningkatan Jalan Inspeksi
1.03 . 1.03.01 . 27	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah
1.03 . 1.03.01 . 27 . 02	Penyediaan prasarana dan sarana air limbah
1.03 . 1.03.01 . 27 . 06	Pengembangan sistem distribusi air minum
1.03 . 1.03.01 . 28	Program Pengendalian Banjir
1.03 . 1.03.01 . 28 . 03	Rehabilitasi dan pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai
1.03 . 1.03.01 . 28 . 09	Pembangunan prasarana pengaman pantai
1.03 . 1.03.01 . 29	Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh
1.03 . 1.03.01 . 29 . 02	Pembangunan/peningkatan infrastruktur
1.03 . 1.03.01 . 31	Program Perencanaan Tata Ruang
1.03 . 1.03.01 . 31 . 08	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang RTRW
1.03 . 1.03.01 . 32	Program Pemanfaatan Ruang
1.03 . 1.03.01 . 32 . 04	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pemanfaatan ruang
1.03 . 1.03.01 . 33	Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang
1.03 . 1.03.01 . 33 . 04	Pelatihan aparat dalam pengendalian pemanfaatan ruang
1.03 . 1.03.01 . 34	Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi
1.03 . 1.03.01 . 34 . 01	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Informasi Bidang Jasa Konstruksi
1.03 . 1.03.01 . 34 . 02	Pengawasan Rutin Ijin Mendirikan Bangunan
1.03 . 1.03.01 . 35	Peningkatan Kualitas Kawasan kumuh Perkotaan
1.03 . 1.03.01 . 35 . 01	Peningkatan Kualitas Kawasan kumuh Perkotaan
1.03 . 1.03.01 . 36	Pembangunan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Sosial, Keagamaan, Publik dan Keciaptakarya
1.03 . 1.03.01 . 36 . 01	Pembangunan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Keagamaan
1.03 . 1.03.01 . 36 . 02	Pembangunan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Sosial dan Publik
1.03 . 1.03.01 . 36 . 03	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Keciaptakarya
1.03 . 1.03.01 . 37	Penataan Kawasan dan Lingkungan Pemukiman
1.03 . 1.03.01 . 37 . 01	Pembangunan/Peningkatan Jalan Pemukiman
1.03 . 1.03.01 . 38	Penyusunan/Pemuktahiran Data dan Informasi serta Perencanaan/Pengendalian Infrastruktur Bidang Cipta Karya
1.03 . 1.03.01 . 38 . 01	Penyusunan/Pemuktahiran Data dan Informasi serta Perencanaan/Pengendalian Infrastruktur Bidang Cipta Karya
1.04	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
1.04 . 1.03.01	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN
1.04 . 1.03.01 . 15	Program Pengembangan Perumahan
1.04 . 1.03.01 . 15 . 07	Pembangunan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat
1.04 . 1.03.01 . 15 . 09	Pembangunan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat (DAK)
1.04 . 1.03.01 . 24	Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)
1.04 . 1.03.01 . 24 . 05	Penataan RTH
1.04 . 1.03.01 . 24 . 06	Pemeliharaan RTH
1.04 . 1.03.01 . 24 . 11	Penerangan Jalan Umum (PJU)
1.04 . 1.05.02	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
1.04 . 1.05.02 . 19	Program peningkatan kesiagaan dan pencegahan bahaya kebakaran
1.04 . 1.05.02 . 19 . 04	Pengawasan pelaksanaan kebijakan pencegahan kebakaran
1.04 . 1.05.02 . 19 . 09	Pemeliharaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran
1.04 . 1.05.02 . 19 . 11	Kegiatan pencegahan dan pengendalian bahaya kebakaran
1.05	Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat
1.05 . 1.05.01	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
1.05 . 1.05.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.05 . 1.05.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.05 . 1.05.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.05 . 1.05.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
1.05 . 1.05.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
1.05 . 1.05.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.05 . 1.05.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.05 . 1.05.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
1.05 . 1.05.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.05 . 1.05.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.05 . 1.05.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.05 . 1.05.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.05 . 1.05.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1.05 . 1.05.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1.05 . 1.05.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
1.05 . 1.05.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.05 . 1.05.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
1.05 . 1.05.01 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
1.05 . 1.05.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.05 . 1.05.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
1.05 . 1.05.01 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
1.05 . 1.05.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.05 . 1.05.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.05 . 1.05.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.05 . 1.05.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.05 . 1.05.01 . 16	Program pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
1.05 . 1.05.01 . 16 . 02	Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan
1.05 . 1.05.01 . 16 . 04	Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah
1.05 . 1.05.01 . 16 . 06	Pencegahan dan penyelesaian konflik masyarakat
1.05 . 1.05.01 . 16 . 07	Pemantauan orang asing dan lembaga asing
1.05 . 1.05.01 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 1.05.01 . 17 . 02	Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat
1.05 . 1.05.01 . 17 . 03	Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa
1.05 . 1.05.01 . 17 . 06	Pendidikan Wawasan Kebangsaan
1.05 . 1.05.01 . 17 . 07	Peningkatan kesadaran bela negara
1.05 . 1.05.01 . 17 . 09	Jambore dalam rangka revolusi mental dan restorasi sosial
1.05 . 1.05.01 . 18	Program kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 1.05.01 . 18 . 01	Pencapaian halaqoh dan berbagai forum keagamaan dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
1.05 . 1.05.01 . 18 . 03	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
1.05 . 1.05.01 . 21	Program pendidikan politik masyarakat
1.05 . 1.05.01 . 21 . 01	Penyuluhan kepada masyarakat
1.05 . 1.05.01 . 21 . 03	Forum diskusi politik
1.05 . 1.05.01 . 21 . 05	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.05 . 1.05.01 . 21 . 07	Pemantauan perkembangan politik di daerah
1.05 . 1.05.01 . 23	Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional di Daerah
1.05 . 1.05.01 . 23 . 02	Pelatihan deteksi dini masyarakat
1.05 . 1.05.01 . 23 . 03	Penyusunan pemetaan permasalahan kewaspadaan nasional di daerah
1.05 . 1.05.01 . 24	Program Penguatan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, dan Organisasi Kemasyarakatan
1.05 . 1.05.01 . 24 . 01	Peningkatan kapasitas organisasi kemasyarakatan
1.05 . 1.05.01 . 24 . 02	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
1.05 . 1.05.02	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
1.05 . 1.05.02 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.05 . 1.05.02 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.05 . 1.05.02 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
1.05 . 1.05.02 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
1.05 . 1.05.02 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.05 . 1.05.02 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
1.05 . 1.05.02 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
1.05 . 1.05.02 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.05 . 1.05.02 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.05 . 1.05.02 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
1.05 . 1.05.02 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.05 . 1.05.02 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.05 . 1.05.02 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.05 . 1.05.02 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.05 . 1.05.02 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1.05 . 1.05.02 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
1.05 . 1.05.02 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
1.05 . 1.05.02 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
1.05 . 1.05.02 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
1.05 . 1.05.02 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
1.05 . 1.05.02 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.05 . 1.05.02 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
1.05 . 1.05.02 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.05 . 1.05.02 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.05 . 1.05.02 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.05 . 1.05.02 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.05 . 1.05.02 . 15	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
1.05 . 1.05.02 . 15 . 01	Penyiapan tenaga pengendali kermanan dan kenyamanan lingkungan
1.05 . 1.05.02 . 15 . 04	Pengendalian kebisingan, dan gangguan dari kegiatan masyarakat
1.05 . 1.05.02 . 15 . 05	Pengendalian keamanan lingkungan
1.05 . 1.05.02 . 16	Program pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
1.05 . 1.05.02 . 16 . 03	Kerjasama pengembangan kemampuan aparat polisi pamong praja dengan TNI/POLRI dan kejaksaan
1.05 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
1.05 . 4.01.03 . 15	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
1.05 . 4.01.03 . 15 . 05	Pengendalian keamanan lingkungan
1.05 . 4.01.03 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.03 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.05	KECAMATAN KAPUAS BARAT
1.05 . 4.01.05 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.05 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.06	KECAMATAN PULAU PETAK
1.05 . 4.01.06 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.06 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.07	KECAMATAN KAPUAS KUALA
1.05 . 4.01.07 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.07 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.08	KECAMATAN KAPUAS HULU
1.05 . 4.01.08 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.08 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.09	KECAMATAN SELAT
1.05 . 4.01.09 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.09 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.10	KECAMATAN KAPUAS HILIR
1.05 . 4.01.10 . 17	Program pengembangan wawasan kebangsaan
1.05 . 4.01.10 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Penguasa/SKPD
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.05 . 4.01.11	KECAMATAN KAPUAS TIMUR
1.05 . 4.01.11 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.11 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.12	KECAMATAN BASARANG
1.05 . 4.01.12 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.12 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.13	KECAMATAN MANTANGAI
1.05 . 4.01.13 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.13 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.14	KECAMATAN KAPUAS TENGAH
1.05 . 4.01.14 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.14 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.15	KECAMATAN KAPUAS MURUNG
1.05 . 4.01.15 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.15 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.16	KECAMATAN TIMPAH
1.05 . 4.01.16 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.16 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.17	KECAMATAN BATAGUH
1.05 . 4.01.17 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.17 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.18	KECAMATAN TAMBAN CATUR
1.05 . 4.01.18 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.18 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.19	KECAMATAN DADAHUP
1.05 . 4.01.19 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.19 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.20	KECAMATAN PASAK TALAWANG
1.05 . 4.01.20 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.20 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.05 . 4.01.21	KECAMATAN MANDAU TALAWANG
1.05 . 4.01.21 . 17	<i>Program pengembangan wawasan kebangsaan</i>
1.05 . 4.01.21 . 17 . 05	Peringatan hari-hari besar dan bersejarah
1.06	Sosial
1.06 . 1.06.01	DINAS SOSIAL
1.06 . 1.06.01 . 01	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>
1.06 . 1.06.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.06 . 1.06.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
1.06 . 1.06.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
1.06 . 1.06.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
1.06 . 1.06.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
1.06 . 1.06.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
1.06 . 1.06.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.06 . 1.06.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.06 . 1.06.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
1.06 . 1.06.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.06 . 1.06.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.06 . 1.06.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.06 . 1.06.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.06 . 1.06.01 . 02	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>
1.06 . 1.06.01 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pelaksana Teknis
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.06 . 1.06.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
1.06 . 1.06.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
1.06 . 1.06.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.06 . 1.06.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
1.06 . 1.06.01 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
1.06 . 1.06.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
1.06 . 1.06.01 . 03 . 01	Pengadaan mesin/kartu absensi
1.06 . 1.06.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
1.06 . 1.06.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.06 . 1.06.01 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
1.06 . 1.06.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.06 . 1.06.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.06 . 1.06.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.06 . 1.06.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
1.06 . 1.06.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
1.06 . 1.06.01 . 15	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya
1.06 . 1.06.01 . 15 . 01	Peningkatan Kemampuan (Capacity Building) petugas dan pedamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya
1.06 . 1.06.01 . 15 . 03	Peningkatan kualitas manajemen usaha bagi keluarga miskin
1.06 . 1.06.01 . 15 . 06	Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan
1.06 . 1.06.01 . 15 . 07	Pemberdayaan komunitas adat terpencil
1.06 . 1.06.01 . 15 . 08	Penyuluhan kesejahteraan sosial kemasyarakatan
1.06 . 1.06.01 . 16	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
1.06 . 1.06.01 . 16 . 02	Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi korban eksploitasi, perdagangan perempuan dan anak
1.06 . 1.06.01 . 16 . 07	Peningkatan kualitas pelayanan, sarana, dan prasarana rehabilitasi kesejahteraan sosial bagi PMKS
1.06 . 1.06.01 . 16 . 09	Perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan
1.06 . 1.06.01 . 16 . 10	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa
1.06 . 1.06.01 . 16 . 12	Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial Lansia
1.06 . 1.06.01 . 17	Program pembinaan anak terlantar
1.06 . 1.06.01 . 17 . 02	Pelatihan ketrampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar
1.06 . 1.06.01 . 18	Program pembinaan para penyandang cacat dan trauma
1.06 . 1.06.01 . 18 . 03	Pendidikan dan pelatihan bagi penyandang cacat dan eks trauma
1.06 . 1.06.01 . 18 . 04	Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma
1.06 . 1.06.01 . 19	Program pembinaan panti asuhan /panti jompo
1.06 . 1.06.01 . 19 . 05	Peningkatan keterampilan tenaga pelatih dan pendidik
1.06 . 1.06.01 . 20	Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya)
1.06 . 1.06.01 . 20 . 04	Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial
1.06 . 1.06.01 . 21	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
1.06 . 1.06.01 . 21 . 01	Peningkatan peran aktif masyarakat dan dunia usaha
1.06 . 1.06.01 . 21 . 03	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat
1.06 . 1.06.01 . 21 . 05	Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan
1.06 . 1.06.01 . 22	Program pengelolaan taman makam pahlawan
1.06 . 1.06.01 . 22 . 01	Meningkatnya pemeliharaan taman makam pahlawan
1.06 . 1.06.02	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
1.06 . 1.06.02 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.06 . 1.06.02 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
1.06 . 1.06.02 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
1.06 . 1.06.02 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
1.06 . 1.06.02 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
1.06 . 1.06.02 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	UNIT PELAKSANA/KEP
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
1.06 . 1.06.02 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
1.06 . 1.06.02 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
1.06 . 1.06.02 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
1.06 . 1.06.02 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
1.06 . 1.06.02 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.06 . 1.06.02 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
1.06 . 1.06.02 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
1.06 . 1.06.02 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
1.06 . 1.06.02 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.06 . 1.06.02 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
1.06 . 1.06.02 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
1.06 . 1.06.02 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
1.06 . 1.06.02 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1.06 . 1.06.02 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
1.06 . 1.06.02 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.06 . 1.06.02 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
1.06 . 1.06.02 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
1.06 . 1.06.02 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
2.01	Tenaga Kerja
2.01 . 2.01.01	DINAS TENAGA KERJA
2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.01 . 2.01.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.01 . 2.01.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.01 . 2.01.01 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
2.01 . 2.01.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.01 . 2.01.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.01 . 2.01.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.01 . 2.01.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.01 . 2.01.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.01 . 2.01.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.01 . 2.01.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
2.01 . 2.01.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.01 . 2.01.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.01 . 2.01.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.01 . 2.01.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.01 . 2.01.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.01 . 2.01.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.01 . 2.01.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2.01 . 2.01.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
2.01 . 2.01.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
2.01 . 2.01.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.01 . 2.01.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
2.01 . 2.01.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.01 . 2.01.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.01 . 2.01.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.01 . 2.01.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
2.01 . 2.01.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.01 . 2.01.01 . 15	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
2.01 . 2.01.01 . 15 . 01	Penyusunan data base tenaga kerja daerah
2.01 . 2.01.01 . 15 . 03	Pengadaan peralatan pendidikan dan ketrampilan bagi pencari kerja
2.01 . 2.01.01 . 15 . 06	Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja
2.01 . 2.01.01 . 15 . 10	Peningkatan keterampilan dan kompetensi bagi pencari kerja
2.01 . 2.01.01 . 15 . 11	Penyebarluasan informasi, pemasaran dan sosialisasi BLK

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	UPTD
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.01 . 2.01.01 . 15 . 12	Pemasaran tenaga kerja (job canvasing)
2.01 . 2.01.01 . 15 . 13	Peningkatan produktivitas tenaga kerja
2.01 . 2.01.01 . 15 . 15	pembinaan LPK/LPKS
2.01 . 2.01.01 . 16	Program Peningkatan Kesempatan Kerja
2.01 . 2.01.01 . 16 . 01	Penyusunan informasi bursa tenaga kerja
2.01 . 2.01.01 . 16 . 02	Penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja
2.01 . 2.01.01 . 16 . 04	Penyiapan tenaga kerja siap pakai
2.01 . 2.01.01 . 17	Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan
2.01 . 2.01.01 . 17 . 02	Penyelesaian prosedur, penyelesaian perselisihan hubungan industrial
2.01 . 2.01.01 . 17 . 04	Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang ketenagakerjaan
2.01 . 2.01.01 . 17 . 09	Penyusunan dan penetapan upah minimum sektoral kabupaten
2.02	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2.02 . 2.02.01	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
2.02 . 2.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.02 . 2.02.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.02 . 2.02.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.02 . 2.02.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.02 . 2.02.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.02 . 2.02.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.02 . 2.02.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.02 . 2.02.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.02 . 2.02.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.02 . 2.02.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.02 . 2.02.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.02 . 2.02.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.02 . 2.02.01 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
2.02 . 2.02.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
2.02 . 2.02.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.02 . 2.02.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
2.02 . 2.02.01 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
2.02 . 2.02.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
2.02 . 2.02.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.02 . 2.02.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.02 . 2.02.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.02 . 2.02.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.02 . 2.02.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.02 . 2.02.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
2.02 . 2.02.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.02 . 2.02.01 . 16	Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
2.02 . 2.02.01 . 16 . 02	Pengembangan pusat pelayanan terpadu pemberdayaan perempuan (P2TP2)
2.02 . 2.02.01 . 16 . 05	Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak
2.02 . 2.02.01 . 16 . 06	Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan perempuan dan anak
2.02 . 2.02.01 . 17	Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan
2.02 . 2.02.01 . 17 . 08	Upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan
2.02 . 2.02.01 . 18	Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan
2.02 . 2.02.01 . 18 . 02	Kegiatan pendidikan dan pelatihan peningkatan peran serta dan kesetaraan jender
2.02 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
2.02 . 4.01.03 . 15	Program keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan
2.02 . 4.01.03 . 15 . 03	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
2.03	Pangan
2.03 . 2.03.01	DINAS KETAHANAN PANGAN

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KASUBAG/STAF
				Ka BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.03 . 2.03.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.03 . 2.03.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.03 . 2.03.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.03 . 2.03.01 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
2.03 . 2.03.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.03 . 2.03.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.03 . 2.03.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.03 . 2.03.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.03 . 2.03.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.03 . 2.03.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.03 . 2.03.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.03 . 2.03.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.03 . 2.03.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.03 . 2.03.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.03 . 2.03.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.03 . 2.03.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2.03 . 2.03.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
2.03 . 2.03.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
2.03 . 2.03.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.03 . 2.03.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
2.03 . 2.03.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.03 . 2.03.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.03 . 2.03.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.03 . 2.03.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.03 . 2.03.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.04	Pertanahan
2.04 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
2.04 . 4.01.03 . 16	Program penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah
2.04 . 4.01.03 . 16 . 07	Pelaksanaan pengadaan tanah
2.04 . 4.01.03 . 17	Program penyelesaian konflik-konflik pertanahan
2.04 . 4.01.03 . 17 . 01	Penyelesaian konflik-konflik pertanahan
2.05	Lingkungan Hidup
2.05 . 1.06.02	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
2.05 . 1.06.02 . 25	Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana
2.05 . 1.06.02 . 25 . 02	Monitoring dan Sosialisasi kesiapsiagaan mitigasi
2.05 . 1.06.02 . 25 . 03	Mitigasi dan pengurangan risiko bencana
2.05 . 1.06.02 . 26	Program Penanggulangan Bencana
2.05 . 1.06.02 . 26 . 02	Posko Bencana
2.05 . 1.06.02 . 26 . 03	Pembentukan dan pembinaan tim reaksi cepat (TRC)
2.05 . 1.06.02 . 27	Program Pasca Bencana
2.05 . 1.06.02 . 27 . 03	Pendataan, penilaian dan pengkajian kebutuhan dampak pasca bencana alam dan sosial
2.05 . 1.06.02 . 28	Program Logistik dan Peralatan
2.05 . 1.06.02 . 28 . 01	Pengadaan paket logistik
2.05 . 1.06.02 . 29	Program rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana
2.05 . 1.06.02 . 29 . 01	Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana untuk Bantuan Sosial kepada Masyarakat
2.05 . 1.06.02 . 30	Program peningkatan kesiapsiagaan bencana
2.05 . 1.06.02 . 30 . 04	Pengembangan sistem informasi kebencanaan
2.05 . 1.06.02 . 31	Program pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan
2.05 . 1.06.02 . 31 . 01	Perencanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan (DBH-DR)
2.05 . 1.06.02 . 31 . 02	Penyelenggaraan pencegahan kebakaran hutan dan lahan (DBH-DR)
2.05 . 1.06.02 . 31 . 03	Penyelenggaraan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan (DBH-DR)

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.05 . 2.05.01	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.05 . 2.05.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.05 . 2.05.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.05 . 2.05.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.05 . 2.05.01 . 01 . 03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
2.05 . 2.05.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
2.05 . 2.05.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.05 . 2.05.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
2.05 . 2.05.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.05 . 2.05.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.05 . 2.05.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.05 . 2.05.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.05 . 2.05.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.05 . 2.05.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.05 . 2.05.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.05 . 2.05.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.05 . 2.05.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.05 . 2.05.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.05 . 2.05.01 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
2.05 . 2.05.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
2.05 . 2.05.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.05 . 2.05.01 . 03 . 03	Pengadaan pakaian kerja lapangan
2.05 . 2.05.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
2.05 . 2.05.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.05 . 2.05.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.05 . 2.05.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.05 . 2.05.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.05 . 2.05.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.05 . 2.05.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.05 . 2.05.01 . 15	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
2.05 . 2.05.01 . 15 . 01	Penyusunan kebijakan manajemen pengelolaan sampah
2.05 . 2.05.01 . 15 . 02	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan
2.05 . 2.05.01 . 15 . 11	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan
2.05 . 2.05.01 . 15 . 12	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2.05 . 2.05.01 . 16	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
2.05 . 2.05.01 . 16 . 01	Penilaian Kota Sehat/Adipura
2.05 . 2.05.01 . 16 . 03	Pemantauan Kualitas Lingkungan
2.05 . 2.05.01 . 16 . 04	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup
2.05 . 2.05.01 . 16 . 06	Pengelolaan B3 dan Limbah B3
2.05 . 2.05.01 . 16 . 07	Pengkajian dampak lingkungan
2.05 . 2.05.01 . 17	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
2.05 . 2.05.01 . 17 . 05	Pengendalian Dampak Perubahan Iklim
2.05 . 2.05.01 . 19	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
2.05 . 2.05.01 . 19 . 01	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan
2.05 . 2.05.01 . 19 . 02	Pengembangan data dan informasi lingkungan
2.05 . 2.05.01 . 22	Program pengendalian kebakaran hutan
2.05 . 2.05.01 . 22 . 03	Pengendalian kebakaran hutan dan lahan
2.05 . 2.05.01 . 24	Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)
2.05 . 2.05.01 . 24 . 05	Penataan RTH
2.05 . 2.05.01 . 32	Program penanaman pohon pada lahan diluar kawasan (DBH-DR)
2.05 . 2.05.01 . 32 . 01	Kegiatan penanaman (Sisa DBH SDA DR)
2.05 . 2.05.01 . 33	Program pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan (DBH-DR)

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pengabdian/SGPD
		J	L	Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.05 . 2.05.01 . 33 . 01	Pembentukan dan pembinaan brigade pengendalian kebakaran hutan (Sisa DBH SDA DR)
2.05 . 2.05.01 . 33 . 02	Penyuluhan pencegahan kebakaran hutan dan lahan melalui berbagai ragam metode (Sisa DBH SDA DR)
2.05 . 2.05.01 . 33 . 03	Pembuatan bahan kampanye dan/atau alat peraga pencegahan kebakaran hutan dan lahan (Sisa DBH SDA DR)
2.05 . 2.05.01 . 34	Program penanaman bambu pd kanan kiri sungai, sempadan danau dan DTA, sktr mata air dan daerah imbuhan air tanah (DBH DR)
2.05 . 2.05.01 . 34 . 01	Penanaman bambu di kanan kiri sungai (Sisa DBH SDA DR)
2.06	Administrasi Kependudukan dan Capil
2.06 . 2.06.01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.06 . 2.06.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.06 . 2.06.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.06 . 2.06.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.06 . 2.06.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.06 . 2.06.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
2.06 . 2.06.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.06 . 2.06.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.06 . 2.06.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.06 . 2.06.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.06 . 2.06.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.06 . 2.06.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.06 . 2.06.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.06 . 2.06.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.06 . 2.06.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.06 . 2.06.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
2.06 . 2.06.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.06 . 2.06.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2.06 . 2.06.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
2.06 . 2.06.01 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
2.06 . 2.06.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.06 . 2.06.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
2.06 . 2.06.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.06 . 2.06.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.06 . 2.06.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.06 . 2.06.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.06 . 2.06.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.06 . 2.06.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.06 . 2.06.01 . 15	Program Penataan Administrasi Kependudukan
2.06 . 2.06.01 . 15 . 05	Pelaksanaan kebijakan kependudukan
2.06 . 2.06.01 . 15 . 06	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan
2.06 . 2.06.01 . 15 . 07	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
2.06 . 2.06.01 . 15 . 11	Sosialisasi kebijakan kependudukan
2.06 . 2.06.01 . 15 . 15	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil
2.06 . 2.06.01 . 15 . 16	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil (DAK Non Fisik)
2.06 . 2.06.01 . 15 . 17	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat
2.07	Pemberdayaan Masyarakat Desa
2.07 . 2.07.01	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.07 . 2.07.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.07 . 2.07.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.07 . 2.07.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.07 . 2.07.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
2.07 . 2.07.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
2.07 . 2.07.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.07 . 2.07.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.07 . 2.07.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KASUBAG
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.07 . 2.07.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.07 . 2.07.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.07 . 2.07.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.07 . 2.07.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.07 . 2.07.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.07 . 2.07.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.07 . 2.07.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.07 . 2.07.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2.07 . 2.07.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
2.07 . 2.07.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.07 . 2.07.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2.07 . 2.07.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
2.07 . 2.07.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
2.07 . 2.07.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.07 . 2.07.01 . 03 . 01	Pengadaan mesin/kartu absensi
2.07 . 2.07.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
2.07 . 2.07.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.07 . 2.07.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.07 . 2.07.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.07 . 2.07.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.07 . 2.07.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.07 . 2.07.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.07 . 2.07.01 . 06 . 05	Penyusunan dokumen perencanaan
2.07 . 2.07.01 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 2.07.01 . 15 . 01	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan
2.07 . 2.07.01 . 15 . 03	Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa
2.07 . 2.07.01 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 2.07.01 . 16	Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan
2.07 . 2.07.01 . 16 . 10	Pembentukan/Pembinaan BUMDes
2.07 . 2.07.01 . 16 . 11	Pembinaan Pasar Desa
2.07 . 2.07.01 . 17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa
2.07 . 2.07.01 . 17 . 01	Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa
2.07 . 2.07.01 . 17 . 02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
2.07 . 2.07.01 . 18	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa
2.07 . 2.07.01 . 18 . 02	Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang pengelolaan keuangan daerah
2.07 . 2.07.01 . 18 . 03	Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa
2.07 . 2.07.01 . 20	Penataan dan Pembinaan Administrasi Pemerintah Desa
2.07 . 2.07.01 . 20 . 01	Pelaksanaan pemilihan kepala desa
2.07 . 2.07.01 . 20 . 02	Penyusunan peraturan-peraturan tentang pemerintah desa
2.07 . 2.07.01 . 20 . 05	Penataan dan perkembangan Desa
2.07 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
2.07 . 4.01.03 . 17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa
2.07 . 4.01.03 . 17 . 01	Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa
2.07 . 4.01.05	KECAMATAN KAPUAS BARAT
2.07 . 4.01.05 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.05 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.06	KECAMATAN PULAU PETAK
2.07 . 4.01.06 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.06 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.06 . 20	Penataan dan Pembinaan Administrasi Pemerintah Desa
2.07 . 4.01.06 . 20 . 04	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2.07 . 4.01.07	KECAMATAN KAPUAS KUALA

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pelaksana/Staf
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.07 . 4.01.07 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.07 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.07 . 15 . 07	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
2.07 . 4.01.08	KECAMATAN KAPUAS HULU
2.07 . 4.01.08 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.08 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.09	KECAMATAN SELAT
2.07 . 4.01.09 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.09 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.10	KECAMATAN KAPUAS HILIR
2.07 . 4.01.10 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.10 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.11	KECAMATAN KAPUAS TIMUR
2.07 . 4.01.11 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.11 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.12	KECAMATAN BASARANG
2.07 . 4.01.12 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.12 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.13	KECAMATAN MANTANGAI
2.07 . 4.01.13 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.13 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.14	KECAMATAN KAPUAS TENGAH
2.07 . 4.01.14 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.14 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.15	KECAMATAN KAPUAS MURUNG
2.07 . 4.01.15 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.15 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.16	KECAMATAN TIMPAH
2.07 . 4.01.16 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.16 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.17	KECAMATAN BATAGUH
2.07 . 4.01.17 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.17 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.18	KECAMATAN TAMBAN CATUR
2.07 . 4.01.18 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.18 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.19	KECAMATAN DADAHUP
2.07 . 4.01.19 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.19 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.20	KECAMATAN PASAK TALAWANG
2.07 . 4.01.20 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.20 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.07 . 4.01.21	KECAMATAN MANDAU TALAWANG
2.07 . 4.01.21 . 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
2.07 . 4.01.21 . 15 . 04	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
2.08	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2.08 . 2.02.01	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
2.08 . 2.02.01 . 15	Program Keluarga Berencana

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pelaksana Teknis
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.08 . 2.02.01 . 15 . 02	Pelayanan KIE
2.08 . 2.02.01 . 15 . 03	Peningkatan Perlindungan Hak Reproduksi Individu
2.08 . 2.02.01 . 15 . 05	Pembinaan Keluarga Berencana
2.08 . 2.02.01 . 15 . 07	Peningkatan Kinerja Balai Penyuluh KB
2.08 . 2.02.01 . 19	Program promosi kesehatan ibu, bayi dan anak melalui kelompok kegiatan dimasyarakat
2.08 . 2.02.01 . 19 . 01	Penyuluhan kesehatan ibu, bayi dan anak melalui kelompok dimasyarakat
2.08 . 2.02.01 . 25	Program penguatan kelembagaan keluarga kecil berkualitas
2.08 . 2.02.01 . 25 . 04	Penyusunan evaluasi pelaksanaan program KB nasional
2.09	Perhubungan
2.09 . 2.09.01	DINAS PERHUBUNGAN
2.09 . 2.09.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.09 . 2.09.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.09 . 2.09.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.09 . 2.09.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.09 . 2.09.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
2.09 . 2.09.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.09 . 2.09.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.09 . 2.09.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.09 . 2.09.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.09 . 2.09.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.09 . 2.09.01 . 01 . 16	Penyediaan bahan logistik kantor
2.09 . 2.09.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.09 . 2.09.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.09 . 2.09.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.09 . 2.09.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.09 . 2.09.01 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
2.09 . 2.09.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
2.09 . 2.09.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2.09 . 2.09.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.09 . 2.09.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
2.09 . 2.09.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
2.09 . 2.09.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.09 . 2.09.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.09 . 2.09.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.09 . 2.09.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.09 . 2.09.01 . 16	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ
2.09 . 2.09.01 . 16 . 05	Rehabilitasi/pemeliharaan sarana rambu-rambu lalu lintas
2.09 . 2.09.01 . 17	Program peningkatan pelayanan angkutan
2.09 . 2.09.01 . 17 . 02	Kegiatan peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan
2.09 . 2.09.01 . 17 . 05	Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya
2.09 . 2.09.01 . 17 . 08	Kegiatan penataan tempat-tempat pemberhentian angkutan umum
2.09 . 2.09.01 . 17 . 11	Pengumpulan dan analisis data base pelayanan angkutan
2.09 . 2.09.01 . 17 . 12	Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan
2.09 . 2.09.01 . 18	Program pembangunan sarana dan prasarana perhubungan
2.09 . 2.09.01 . 18 . 01	Pembangunan gedung terminal
2.09 . 2.09.01 . 19	Program pengendalian dan pengamanan lalu lintas
2.09 . 2.09.01 . 19 . 01	Pengadaan rambu-rambu lalu lintas
2.09 . 2.09.01 . 20	Program peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor
2.09 . 2.09.01 . 20 . 02	Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor
2.09 . 2.09.01 . 20 . 03	Pelaksanaan uji petik kendaraan bermotor
2.10	Komunikasi dan Informatika
2.10 . 2.10.01	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pelaksana/SKPD
				Ka. BAPDEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.10 . 2.10.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.10 . 2.10.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.10 . 2.10.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.10 . 2.10.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.10 . 2.10.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.10 . 2.10.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.10 . 2.10.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.10 . 2.10.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.10 . 2.10.01 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
2.10 . 2.10.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.10 . 2.10.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.10 . 2.10.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.10 . 2.10.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.10 . 2.10.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
2.10 . 2.10.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.10 . 2.10.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.10 . 2.10.01 . 03 . 01	Pengadaan mesin/kartu absensi
2.10 . 2.10.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
2.10 . 2.10.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
2.10 . 2.10.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.10 . 2.10.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.10 . 2.10.01 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
2.10 . 2.10.01 . 07	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah
2.10 . 2.10.01 . 07 . 02	Perumusan kebijakan/regulasi penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi di pemerintah daerah
2.10 . 2.10.01 . 07 . 03	Pengelolaan dan perlindungan informasi dengan pemanfaatan persandian di pemerintah daerah
2.10 . 2.10.01 . 15	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
2.10 . 2.10.01 . 15 . 02	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi
2.10 . 2.10.01 . 15 . 04	Pengadaan alat studio dan komunikasi
2.10 . 2.10.01 . 15 . 07	Layanan Penyelenggaraan Infrastruktur Dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK
2.10 . 2.10.01 . 15 . 08	Layanan penyelenggaraan akses internet dan intranet pemerintah daerah
2.10 . 2.10.01 . 15 . 09	Layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di lingkungan pemerintahan daerah
2.10 . 2.10.01 . 16	Program pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi
2.10 . 2.10.01 . 16 . 02	Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan komunikasi publik
2.10 . 2.10.01 . 18	Program kerjasama informasi dengan mas media
2.10 . 2.10.01 . 18 . 02	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah
2.10 . 2.10.01 . 18 . 04	Layanan hubungan media
2.10 . 2.10.01 . 19	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
2.10 . 2.10.01 . 19 . 03	Peningkatan Kualitas Penyiaran Radio Siaran Pemkab Kapuas
2.10 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
2.10 . 4.01.03 . 19	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
2.10 . 4.01.03 . 19 . 02	Pendampingan humas dan pers dalam kunjungan kerja Bupati/Wakil Bupati di dalam dan luar daerah
2.11	Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
2.11 . 3.06.01	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
2.11 . 3.06.01 . 15	Program penciptaan iklim usaha Usaha Kecil Menengah yang kondusif
2.11 . 3.06.01 . 15 . 01	Penyusunan kebijakan tentang Usaha Kecil Menengah
2.11 . 3.06.01 . 18	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi
2.11 . 3.06.01 . 18 . 01	Pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan koperasi
2.11 . 3.06.01 . 18 . 05	Pembinaan, pengawasan, dan penghargaan koperasi berprestasi
2.11 . 3.06.01 . 18 . 07	Penyebaran model-model pola pengembangan koperasi

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Ka BAPPEDA

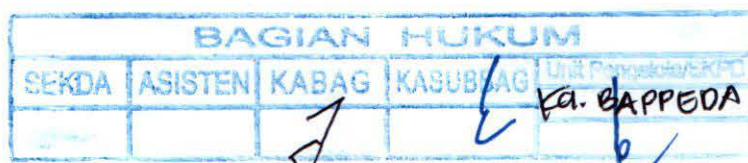
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.12	Penanaman Modal
2.12 . 2.12.01	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.12 . 2.12.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.12 . 2.12.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.12 . 2.12.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.12 . 2.12.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.12 . 2.12.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.12 . 2.12.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.12 . 2.12.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.12 . 2.12.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.12 . 2.12.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.12 . 2.12.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.12 . 2.12.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.12 . 2.12.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.12 . 2.12.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.12 . 2.12.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.12 . 2.12.01 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
2.12 . 2.12.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2.12 . 2.12.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
2.12 . 2.12.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2.12 . 2.12.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
2.12 . 2.12.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
2.12 . 2.12.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
2.12 . 2.12.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
2.12 . 2.12.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.12 . 2.12.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.12 . 2.12.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.12 . 2.12.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.12 . 2.12.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.12 . 2.12.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
2.12 . 2.12.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.12 . 2.12.01 . 15	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
2.12 . 2.12.01 . 15 . 10	Penyelenggaraan pameran investasi
2.12 . 2.12.01 . 16	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
2.12 . 2.12.01 . 16 . 05	Penyusunan sistem informasi penanaman modal di daerah
2.13	Kepemudaan dan Olah Raga
2.13 . 2.16.01	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
2.13 . 2.16.01 . 16	Program peningkatan peran serta kepemudaan
2.13 . 2.16.01 . 16 . 01	Pembinaan organisasi kepemudaan
2.13 . 2.16.01 . 16 . 02	Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan
2.13 . 2.16.01 . 16 . 07	Pembinaan pemuda pelopor keamanan lingkungan
2.13 . 2.16.01 . 19	Program Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olah Raga
2.13 . 2.16.01 . 19 . 01	Peningkatan mutu organisasi dan tenaga keolahragaan
2.13 . 2.16.01 . 19 . 08	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2.13 . 2.16.01 . 20	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga
2.13 . 2.16.01 . 20 . 07	Permasalahan olah raga bagi pelajar, mahasiswa, dan masyarakat
2.13 . 2.16.01 . 20 . 17	Peningkatan kemitraan dan penghargaan olahraga
2.13 . 2.16.01 . 21	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga
2.13 . 2.16.01 . 21 . 02	Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana olah raga
2.13 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
2.13 . 4.01.03 . 15	Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda
2.13 . 4.01.03 . 15 . 01	Pendataan potensi kepemudaan

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pengada/SKPD
				Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.13 . 4.01.03 . 16	Program peningkatan peran serta kepemudaan
2.13 . 4.01.03 . 16 . 03	Aksi bhakti sosial kepemudaan
2.14	Statistik
2.14 . 2.10.01	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
2.14 . 2.10.01 . 15	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah
2.14 . 2.10.01 . 15 . 01	Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah
2.14 . 2.10.01 . 15 . 05	Penyusunan dan pengumpulan data analisis perkembangan perekonomian
2.14 . 2.10.01 . 15 . 07	Penyusunan dan pengumpulan data inflasi daerah
2.14 . 4.03.01	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
2.14 . 4.03.01 . 15	Program pengembangan data/informasi/statistik daerah
2.14 . 4.03.01 . 15 . 06	Pengumpulan dan penyusunan data sistem informasi pembangunan daerah
2.16	Kebudayaan
2.16 . 2.16.01	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
2.16 . 2.16.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.16 . 2.16.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.16 . 2.16.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.16 . 2.16.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.16 . 2.16.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.16 . 2.16.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.16 . 2.16.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.16 . 2.16.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.16 . 2.16.01 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
2.16 . 2.16.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.16 . 2.16.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.16 . 2.16.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.16 . 2.16.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.16 . 2.16.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.16 . 2.16.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
2.16 . 2.16.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
2.16 . 2.16.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
2.16 . 2.16.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
2.16 . 2.16.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.16 . 2.16.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
2.16 . 2.16.01 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
2.16 . 2.16.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.16 . 2.16.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.16 . 2.16.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.16 . 2.16.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.16 . 2.16.01 . 15	Program Pengembangan Nilai Budaya
2.16 . 2.16.01 . 15 . 01	Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah
2.16 . 2.16.01 . 15 . 05	Pemberian dukungan, penghargaan dan kerjasama di bidang budaya
2.16 . 2.16.01 . 16	Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
2.16 . 2.16.01 . 16 . 14	Pengelolaan dan pelestarian warisan budaya
2.16 . 2.16.01 . 16 . 15	Sarana dan prasarana cagar budaya dan museum daerah
2.16 . 2.16.01 . 17	Program Pengelolaan Keragaman Budaya
2.16 . 2.16.01 . 17 . 05	Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah
2.16 . 2.16.01 . 17 . 08	Pendukung pengembangan kesenian dan budaya daerah
2.16 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
2.16 . 4.01.03 . 15	Program Pengembangan Nilai Budaya
2.16 . 4.01.03 . 15 . 01	Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah
2.17	Perpustakaan
2.17 . 2.18.01	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pengkaji/SKPD
				Ka BAPPEDA

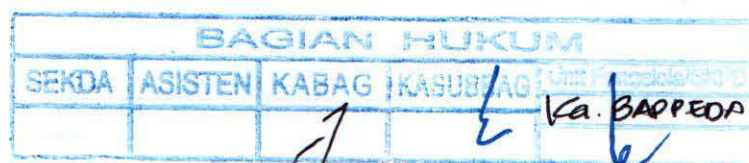
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
2.17 . 2.18.01 . 18	Program Koleksi Perpustakaan Daerah
2.17 . 2.18.01 . 18 . 01	Inventarisasi Koleksi dan Penyusunan Daftar Tambahan Koleksi
2.17 . 2.18.01 . 18 . 02	Pengolahan dan Pengorganisasian Koleksi
2.18	Kearsipan
2.18 . 2.18.01	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.18 . 2.18.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.18 . 2.18.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
2.18 . 2.18.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2.18 . 2.18.01 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
2.18 . 2.18.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
2.18 . 2.18.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
2.18 . 2.18.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
2.18 . 2.18.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
2.18 . 2.18.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
2.18 . 2.18.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2.18 . 2.18.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
2.18 . 2.18.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
2.18 . 2.18.01 . 01 . 16	Penyediaan bahan logistik kantor
2.18 . 2.18.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
2.18 . 2.18.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
2.18 . 2.18.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2.18 . 2.18.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.18 . 2.18.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
2.18 . 2.18.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2.18 . 2.18.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2.18 . 2.18.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2.18 . 2.18.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
2.18 . 2.18.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2.18 . 2.18.01 . 15	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan
2.18 . 2.18.01 . 15 . 02	Pengumpulan data
2.18 . 2.18.01 . 15 . 09	Pembinaan dan Monitoring Tata Kearsipan Desa/Kelurahan
2.18 . 2.18.01 . 16	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
2.18 . 2.18.01 . 16 . 02	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
2.18 . 2.18.01 . 18	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi
2.18 . 2.18.01 . 18 . 03	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta
2.18 . 2.18.01 . 19	Program Pembinaan Kearsipan
2.18 . 2.18.01 . 19 . 01	Penyusunan Pedoman Kearsipan
3	Urusan Pilihan
3.01	Kelautan dan Perikanan
3.01 . 3.01.01	DINAS PERIKANAN
3.01 . 3.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.01 . 3.01.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
3.01 . 3.01.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3.01 . 3.01.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
3.01 . 3.01.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
3.01 . 3.01.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
3.01 . 3.01.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
3.01 . 3.01.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
3.01 . 3.01.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
3.01 . 3.01.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
3.01 . 3.01.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
3.01 . 3.01.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
3.01 . 3.01.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
3.01 . 3.01.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah



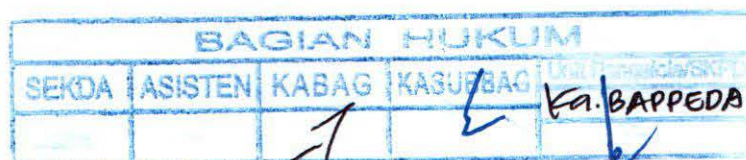
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
3.01 . 3.01.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.01 . 3.01.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
3.01 . 3.01.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3.01 . 3.01.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
3.01 . 3.01.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
3.01 . 3.01.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
3.01 . 3.01.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
3.01 . 3.01.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3.01 . 3.01.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
3.01 . 3.01.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
3.01 . 3.01.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
3.01 . 3.01.01 . 06 . 05	Penyusunan laporan data statistik perikanan
3.01 . 3.01.01 . 06 . 06	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
3.01 . 3.01.01 . 20	Program pengembangan budidaya perikanan
3.01 . 3.01.01 . 20 . 01	Pengembangan bibit ikan unggul
3.01 . 3.01.01 . 20 . 02	Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan
3.01 . 3.01.01 . 20 . 05	Peningkatan sarana dan prasarana budidaya perikanan
3.01 . 3.01.01 . 21	Program pengembangan perikanan tangkap
3.01 . 3.01.01 . 21 . 01	Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap
3.01 . 3.01.01 . 21 . 07	Peningkatan sarana dan prasarana perikanan tangkap
3.01 . 3.01.01 . 21 . 08	Pengendalian sumber daya ikan dan perlindungan nelayan
3.01 . 3.01.01 . 29	Program pengelolaan usaha perikanan
3.01 . 3.01.01 . 29 . 01	Pembinaan pengolahan hasil perikanan
3.01 . 3.01.01 . 29 . 02	Promosi dan ekspose hasil perikanan
3.01 . 3.01.01 . 29 . 03	Pembinaan usaha perikanan
3.01 . 3.01.01 . 29 . 04	Pengelolaan sarana dan prasarana pengolah dan pemasar hasil perikanan
3.02	Pariwisata
3.02 . 2.16.01	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
3.02 . 2.16.01 . 15	Program pengembangan pemasaran pariwisata
3.02 . 2.16.01 . 15 . 05	Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri
3.02 . 2.16.01 . 16	Program pengembangan destinasi pariwisata
3.02 . 2.16.01 . 16 . 01	Pengembangan objek pariwisata unggulan
3.02 . 2.16.01 . 17	Program pengembangan Kemitraan
3.02 . 2.16.01 . 17 . 01	Pengembangan dan penguatan informasi dan database
3.02 . 2.16.01 . 17 . 03	Pengembangan SDM di bidang kebudayaan dan pariwisata bekerjasama dengan lembaga lainnya
3.02 . 2.16.01 . 17 . 10	Penyusunan Peraturan Daerah/Bupati Urusan Kebudayaan dan Pariwisata
3.02 . 2.16.01 . 17 . 12	Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Kemitraan Pariwisata
3.03	Pertanian
3.03 . 2.03.01	DINAS KETAHANAN PANGAN
3.03 . 2.03.01 . 16	Program Peningkatan Ketahan Pangan (pertanian/perkebunan)
3.03 . 2.03.01 . 16 . 01	Penanganan daerah rawan pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 03	Analisis dan penyusunan pola konsumsi dan suplai pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 04	Analisis rasio jumlah penduduk terhadap jumlah kebutuhan pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 09	Pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 10	Pemantauan dan analisis akses pangan masyarakat
3.03 . 2.03.01 . 16 . 11	Pemantauan dan analisis harga pangan pokok
3.03 . 2.03.01 . 16 . 14	Pengembangan desa mandiri pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 18	Pengembangan lumbung pangan desa
3.03 . 2.03.01 . 16 . 19	Pengembangan model distribusi pangan yang efisien
3.03 . 2.03.01 . 16 . 22	Peningkatan mutu dan keamanan pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 33	Pengembangan diversifikasi pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 39	Promosi dan publikasi keamanan pangan
3.03 . 2.03.01 . 16 . 40	Pengembangan kelompok prima

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KASAB	KASUBAG	KASUBAG
				Ca BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
3.03 . 2.03.01 . 16 . 41	promosi penganeekaragaman pangan
3.03 . 3.03.01	DINAS PERTANIAN
3.03 . 3.03.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.03 . 3.03.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
3.03 . 3.03.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3.03 . 3.03.01 . 01 . 03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
3.03 . 3.03.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
3.03 . 3.03.01 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
3.03 . 3.03.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
3.03 . 3.03.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
3.03 . 3.03.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
3.03 . 3.03.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
3.03 . 3.03.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
3.03 . 3.03.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
3.03 . 3.03.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
3.03 . 3.03.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
3.03 . 3.03.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.03 . 3.03.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3.03 . 3.03.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
3.03 . 3.03.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
3.03 . 3.03.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
3.03 . 3.03.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
3.03 . 3.03.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3.03 . 3.03.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
3.03 . 3.03.01 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
3.03 . 3.03.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
3.03 . 3.03.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
3.03 . 3.03.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3.03 . 3.03.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
3.03 . 3.03.01 . 06 . 05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
3.03 . 3.03.01 . 06 . 06	Penyusunan Dokumen Perencanaan
3.03 . 3.03.01 . 17	Program peningkatan pemasaran hasil produksi pertanian/perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 17 . 07	Promosi atas hasil produksi pertanian/perkebunan unggulan daerah
3.03 . 3.03.01 . 17 . 10	Pengolahan informasi permintaan pasar atas hasil produksi pertanian/perkebunan masyarakat
3.03 . 3.03.01 . 20	Program pemberdayaan penyuluh pertanian/perkebunan lapangan
3.03 . 3.03.01 . 20 . 01	Peningkatan kapasitas tenaga penyuluh pertanian/perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 20 . 02	Peningkatan kesejahteraan tenaga penyuluh pertanian/perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 20 . 03	Penyuluhan dan pendampingan bagi pertanian/perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 20 . 05	Penyuluhan dan pendampingan bagi pertanian/perkebunan (DAK)
3.03 . 3.03.01 . 24	Program peningkatan produksi peternakan
3.03 . 3.03.01 . 24 . 07	Pemeliharaan Kesehatan Dan Pencegahan Penyakit Menular Ternak
3.03 . 3.03.01 . 24 . 09	Pembibitan Dan Perawatan Ternak
3.03 . 3.03.01 . 24 . 10	Pendistribusikan Ternak Kepada Masyarakat
3.03 . 3.03.01 . 24 . 11	Penerapan Teknologi Peternakan Tepat Guna
3.03 . 3.03.01 . 24 . 12	Pelayanan Kesehatan Masyarakat Veteriner
3.03 . 3.03.01 . 24 . 13	Peningkatan Pelayanan UPTD Rumah Potong Hewan
3.03 . 3.03.01 . 24 . 14	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Peternakan (DAK)
3.03 . 3.03.01 . 26	Program agribisnis pertanian dan keamanan pangan
3.03 . 3.03.01 . 26 . 01	Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil tanaman pangan
3.03 . 3.03.01 . 26 . 02	Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil hortikultura
3.03 . 3.03.01 . 26 . 03	Penanganan pasca panen dan pengolahan hasil perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 26 . 04	Pengembangan pengolahan hasil peternakan
3.03 . 3.03.01 . 26 . 05	Pembiayaan dan investasi pertanian
3.03 . 3.03.01 . 30	Program Peningkatan Produksi Tanaman Pangan



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
3.03 . 3.03.01 . 30 . 01	Pengembangan Indeks Pertanaman Tanaman Pangan
3.03 . 3.03.01 . 30 . 02	Pengembangan Tanaman Pangan Pada Lahan Kering
3.03 . 3.03.01 . 30 . 03	Perlindungan tanaman pangan
3.03 . 3.03.01 . 30 . 04	Pengembangan Perbenihan/Perbibitan Tanaman Pangan
3.03 . 3.03.01 . 31	Program Penyediaan Sarana Dan Prasarana Pertanian
3.03 . 3.03.01 . 31 . 01	Penyediaan Sarana Produksi Pertanian
3.03 . 3.03.01 . 31 . 02	Mekanisasi Pertanian
3.03 . 3.03.01 . 31 . 03	Peningkatan Infrastruktur Lahan Dan Air
3.03 . 3.03.01 . 31 . 04	Peningkatan Infrastruktur Lahan Dan Air (DAK)
3.03 . 3.03.01 . 32	Program Peningkatan Produksi Hortikultura
3.03 . 3.03.01 . 32 . 01	Peningkatan Produksi Dan Produktivitas Tanaman Hortikultura
3.03 . 3.03.01 . 32 . 02	Pemanfaatan Lahan Pekarangan
3.03 . 3.03.01 . 32 . 03	Perlindungan Tanaman Hortikultura
3.03 . 3.03.01 . 32 . 04	Pengembangan Perbenihan/Perbibitan Hortikultura
3.03 . 3.03.01 . 33	Peningkatan Produksi Perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 33 . 01	Pengembangan Tanaman Perkebunan Rakyat
3.03 . 3.03.01 . 33 . 02	Perlindungan Tanaman Perkebunan
3.03 . 3.03.01 . 33 . 03	Pengembangan Perbenihan/Perbibitan Tanaman Perkebunan
3.06	Perdagangan
3.06 . 3.06.01	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
3.06 . 3.06.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.06 . 3.06.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
3.06 . 3.06.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3.06 . 3.06.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
3.06 . 3.06.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
3.06 . 3.06.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
3.06 . 3.06.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
3.06 . 3.06.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
3.06 . 3.06.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
3.06 . 3.06.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
3.06 . 3.06.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
3.06 . 3.06.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
3.06 . 3.06.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
3.06 . 3.06.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.06 . 3.06.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
3.06 . 3.06.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
3.06 . 3.06.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
3.06 . 3.06.01 . 02 . 29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
3.06 . 3.06.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparat
3.06 . 3.06.01 . 03 . 01	Pengadaan mesin/kartu absensi
3.06 . 3.06.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3.06 . 3.06.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
3.06 . 3.06.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
3.06 . 3.06.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
3.06 . 3.06.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3.06 . 3.06.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
3.06 . 3.06.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
3.06 . 3.06.01 . 15	Program perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan
3.06 . 3.06.01 . 15 . 01	Peningkatan hubungan kerja dengan lembaga perlindungan konsumen
3.06 . 3.06.01 . 15 . 02	Pengembangan UPT kemetrologian daerah
3.06 . 3.06.01 . 15 . 03	Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa
3.06 . 3.06.01 . 18	Program peningkatan efisiensi perdagangan dalam negeri
3.06 . 3.06.01 . 18 . 01	Penyempurnaan perangkat peraturan, kebijakan dan pelaksanaan operasional
3.06 . 3.06.01 . 18 . 08	Pengembangan pasar dan distribusi barang/produk (DAK)



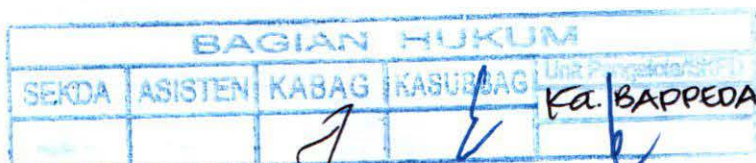
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
3.06 . 3.06.01 . 18 . 10	Pengembangan pasar dan distribusi barang/produk (APBD)
3.06 . 3.06.01 . 18 . 11	Monitoring Persediaan dan Perkembangan Harga Kebutuhan Pokok Masyarakat dan Barang Strategis Lainnya
3.06 . 3.06.01 . 18 . 12	Monitoring Usulan DAK dan Penyusunan Data Teknis
3.06 . 3.06.01 . 18 . 16	Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Pasar
3.06 . 4.01.09	KECAMATAN SELAT
3.06 . 4.01.09 . 19	<i>Program pembinaan pedagang kakilima dan asongan</i>
3.06 . 4.01.09 . 19 . 07	Penyelenggaraan pasar wadai
3.07	Perindustrian
3.07 . 3.06.01	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
3.07 . 3.06.01 . 15	<i>Program peningkatan kapasitas iptek sistem produksi</i>
3.07 . 3.06.01 . 15 . 04	Pengembangan kapasitas pranata pengukuran, standarisasi, pengujian dan kualitas
3.07 . 3.06.01 . 15 . 05	Pengembangan sistem inovasi teknologi industri
3.07 . 3.06.01 . 16	<i>Program pengembangan industri kecil dan menengah</i>
3.07 . 3.06.01 . 16 . 03	Penyusunan kebijakan industri terkait dan industri penunjang industri kecil dan menengah
3.08	Transmigrasi
3.08 . 3.08.01	DINAS TRANSMIGRASI
3.08 . 3.08.01 . 01	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>
3.08 . 3.08.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
3.08 . 3.08.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3.08 . 3.08.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
3.08 . 3.08.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
3.08 . 3.08.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
3.08 . 3.08.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
3.08 . 3.08.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
3.08 . 3.08.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
3.08 . 3.08.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
3.08 . 3.08.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
3.08 . 3.08.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
3.08 . 3.08.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
3.08 . 3.08.01 . 02	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>
3.08 . 3.08.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
3.08 . 3.08.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3.08 . 3.08.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
3.08 . 3.08.01 . 06	<i>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</i>
3.08 . 3.08.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
3.08 . 3.08.01 . 15	<i>Program pengembangan wilayah transmigrasi</i>
3.08 . 3.08.01 . 15 . 03	Penyediaan dan pengelolaan prasarana dan sarana sosial dan ekonomi di kawasan transmigrasi
3.08 . 3.08.01 . 15 . 05	Pengerahan dan perpindahan serta penempatan transmigrasi untuk memenuhi kebutuhan SDM
3.08 . 3.08.01 . 16	<i>Program Transmigrasi lokal</i>
3.08 . 3.08.01 . 16 . 02	Pelatihan transmigrasi lokal
3.08 . 3.08.01 . 18	<i>Program perencanaan kawasan transmigrasi</i>
3.08 . 3.08.01 . 18 . 01	Peningkatan kerjasama antar wilayah, antar pelaku dan antar sektor dalam rangka pengembangan kawasan transmigrasi
3.08 . 3.08.01 . 18 . 02	Pengumpulan data dan informasi ketransmigrasian yang akurat
3.08 . 3.08.01 . 19	<i>Program peningkatan dan pembangunan sarana prasarana dan utilitas dikawasan transmigrasi</i>
3.08 . 3.08.01 . 19 . 01	Pembangunan sarana prasarana dan utilitas di kawasan transmigrasi
4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
4.01	Administrasi Pemerintahan
4.01 . 2.09.01	DINAS PERHUBUNGAN

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	UPTD
				Ka. BAPPEDA

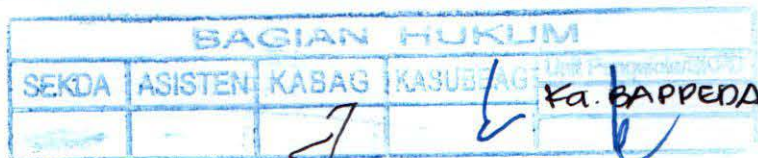
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 2.09.01 . 26	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan
4.01 . 2.09.01 . 26 . 08	Penyusunan/Revisi Kebijakan Daerah
4.01 . 2.12.01	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
4.01 . 2.12.01 . 20	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
4.01 . 2.12.01 . 20 . 01	Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala
4.01 . 2.12.01 . 20 . 03	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH
4.01 . 2.12.01 . 20 . 04	Penanganan kasus pada wilayah pemerintahan dibawahnya
4.01 . 2.12.01 . 26	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan
4.01 . 2.12.01 . 26 . 03	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan
4.01 . 2.12.01 . 56	Program pengembangan administrasi pelayanan perijinan
4.01 . 2.12.01 . 56 . 01	Pemeriksaan, survey dan penelitian lapangan
4.01 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
4.01 . 4.01.03 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.03 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.03 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.03 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
4.01 . 4.01.03 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
4.01 . 4.01.03 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.03 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
4.01 . 4.01.03 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.03 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.03 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.03 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.03 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
4.01 . 4.01.03 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.03 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.03 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.03 . 01 . 22	Pelayanan Unit Layanan Pengadaan (ULP)
4.01 . 4.01.03 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.03 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.03 . 02 . 06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.03 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 08	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.03 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
4.01 . 4.01.03 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.03 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.03 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.03 . 02 . 25	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.03 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.03 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 40	Rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan
4.01 . 4.01.03 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
4.01 . 4.01.03 . 02 . 43	Rehabilitasi sedang/berat mobil jabatan
4.01 . 4.01.03 . 02 . 45	Pemeliharaan rutin/berkala bangunan milik pemerintah daerah
4.01 . 4.01.03 . 02 . 46	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan milik pemerintah daerah
4.01 . 4.01.03 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.03 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.03 . 04	Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS
4.01 . 4.01.03 . 04 . 02	Pemulangan pegawai yang tewas dalam melaksanakan tugas
4.01 . 4.01.03 . 04 . 03	Pemindahan tugas PNS
4.01 . 4.01.03 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	CA. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.03 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.03 . 05 . 14	Sosialisasi peraturan perundang-undangan pengadaan barang/jasa pemerintah
4.01 . 4.01.03 . 05 . 15	Bimbingan teknis implementasi Pengadaan Barang dan Jasa
4.01 . 4.01.03 . 05 . 17	Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia
4.01 . 4.01.03 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.01 . 4.01.03 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4.01 . 4.01.03 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
4.01 . 4.01.03 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4.01 . 4.01.03 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4.01 . 4.01.03 . 06 . 05	Penataan dan penyusunan pelaporan aset SKPD
4.01 . 4.01.03 . 17	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah
4.01 . 4.01.03 . 17 . 01	Dialog/audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan
4.01 . 4.01.03 . 17 . 02	Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri
4.01 . 4.01.03 . 17 . 03	Rapat unsur MUSPIDA
4.01 . 4.01.03 . 17 . 04	Rapat pejabat pemerintahan daerah
4.01 . 4.01.03 . 17 . 05	Kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah
4.01 . 4.01.03 . 17 . 06	Rapat/pertemuan dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya
4.01 . 4.01.03 . 17 . 07	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
4.01 . 4.01.03 . 17 . 08	Kunjungan kerja kepala daerah/wakil kepala daerah dalam rangka pembinaan umat beragama
4.01 . 4.01.03 . 20	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
4.01 . 4.01.03 . 20 . 03	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH
4.01 . 4.01.03 . 20 . 04	Penanganan kasus pada wilayah pemerintahan dibawahnya
4.01 . 4.01.03 . 20 . 06	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan
4.01 . 4.01.03 . 20 . 07	Dukungan Elemen Satuan Kerja (Desk) Pilkada
4.01 . 4.01.03 . 25	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah
4.01 . 4.01.03 . 25 . 01	Kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
4.01 . 4.01.03 . 26	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan
4.01 . 4.01.03 . 26 . 03	Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.03 . 26 . 04	Sosialisasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.03 . 26 . 05	Publikasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.03 . 26 . 06	Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan peundang-undangan daerah
4.01 . 4.01.03 . 30	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
4.01 . 4.01.03 . 30 . 14	Penyelesaian Usul Status Pegawai
4.01 . 4.01.03 . 30 . 21	Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara
4.01 . 4.01.03 . 31	Program pembinaan dan pengembangan organisasi dan ketatalaksanaan
4.01 . 4.01.03 . 31 . 01	Pembinaan dan pengembangan organisasi kelembagaan
4.01 . 4.01.03 . 31 . 02	Pembinaan dan pengembangan ketatalaksanaan
4.01 . 4.01.03 . 31 . 04	Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi
4.01 . 4.01.03 . 31 . 05	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
4.01 . 4.01.03 . 31 . 06	Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS
4.01 . 4.01.03 . 32	Program Pengembangan Wilayah Perbatasan
4.01 . 4.01.03 . 32 . 01	Penyelesaian masalah perbatasan antar daerah
4.01 . 4.01.03 . 61	Program Administrasi dan Fasilitas Pembangunan Ekonomi Daerah
4.01 . 4.01.03 . 61 . 01	Sosialisasi dan Pemantauan Pengembangan Usaha Mikro Kecil Menengah
4.01 . 4.01.03 . 61 . 02	Pemantauan Kinerja Kelembagaan Koperasi
4.01 . 4.01.03 . 61 . 03	Pelaksanaan Pengendalian Inflasi Daerah
4.01 . 4.01.03 . 61 . 04	Sosialisasi Pengembangan Ekonomi Kreatif
4.01 . 4.01.03 . 61 . 05	Pemantauan Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
4.01 . 4.01.03 . 62	Program Penanganan Konflik Sumber Daya Alam bidang Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Perikanan dan Peternakan
4.01 . 4.01.03 . 62 . 01	Mediasi Penyelesaian Konflik-Konflik Sumber Daya Alam



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.03 . 63	Program Administrasi Pembangunan Energi dan Sumber Daya Mineral Daerah
4.01 . 4.01.03 . 63 . 01	Pembangunan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistikan
4.01 . 4.01.03 . 63 . 02	Pemantauan pemanfaatan Gas, Tambang dan minyak
4.01 . 4.01.03 . 64	Administrasi Pelaksanaan Kegiatan, Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
4.01 . 4.01.03 . 64 . 01	Pembinaan Perhimpunan Pelajar Mahasiswa Yang Menempuh Pendidikan Diliuar Daerah
4.01 . 4.01.03 . 64 . 02	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan
4.01 . 4.01.03 . 64 . 03	Penyelenggaraan Beasiswa Untuk Mahasiswa Berprestasi Dan Tidak Mampu
4.01 . 4.01.03 . 64 . 04	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
4.01 . 4.01.03 . 65	Administrasi Pembinaan Dan Kelembagaan Keagamaan
4.01 . 4.01.03 . 65 . 01	Pengembangan Lembaga Keagamaan
4.01 . 4.01.03 . 65 . 02	Pelayanan Ibadah Haji
4.01 . 4.01.03 . 65 . 03	Pengelolaan Rumah Ibadah Milik Pemerintah Daerah
4.01 . 4.01.03 . 65 . 04	Kunjungan Kerja Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah Dalam Rangka Pembinaan Umat Beragama
4.01 . 4.01.03 . 66	Administrasi Pembinaan Kemasyarakatan Dan Kesejahteraan Rakyat
4.01 . 4.01.03 . 66 . 01	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Kegiatan Sosial Dan Kesehatan
4.01 . 4.01.03 . 66 . 02	Koordinasi, Konsultasi, Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Kegiatan Ketenagakerjaan, Transmigrasi Dan P3APKB
4.01 . 4.01.03 . 67	Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Pemerintahan
4.01 . 4.01.03 . 67 . 01	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pemerintah
4.01 . 4.01.03 . 68	Program Otonomi Daerah
4.01 . 4.01.03 . 68 . 01	Penyiapan Data dan Informasi Pendukung Proses Pemekaran Daerah
4.01 . 4.01.03 . 68 . 02	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Otonomi Daerah dan Kecamatan
4.01 . 4.01.03 . 68 . 03	Penguatan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
4.01 . 4.01.03 . 68 . 04	Pembinaan Pelayanan Publik pada Pemerintah Daerah
4.01 . 4.01.04	SEKRETARIAT DPRD
4.01 . 4.01.04 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.04 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.04 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.04 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
4.01 . 4.01.04 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.04 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.04 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.04 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.04 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.04 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.04 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.04 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.04 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.04 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
4.01 . 4.01.04 . 02 . 06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.04 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.04 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.04 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.04 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.04 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.04 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.04 . 03 . 03	Pengadaan pakaian kerja lapangan
4.01 . 4.01.04 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.04 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.04 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.04 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.01 . 4.01.04 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4.01 . 4.01.04 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran



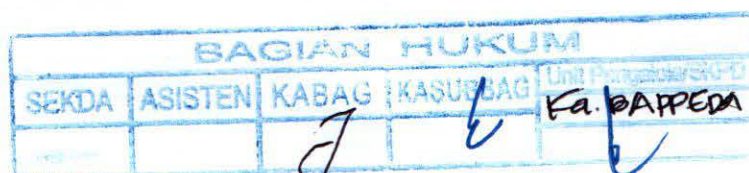
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.04 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4.01 . 4.01.04 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4.01 . 4.01.04 . 07	Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah
4.01 . 4.01.04 . 07 . 01	Pembahasan rancangan peraturan daerah
4.01 . 4.01.04 . 07 . 02	Hearing/dialog dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama
4.01 . 4.01.04 . 07 . 03	Rapat-rapat alat kelengkapan dewan
4.01 . 4.01.04 . 07 . 04	Rapat-rapat paripurna
4.01 . 4.01.04 . 07 . 05	Kegiatan Reses
4.01 . 4.01.04 . 07 . 06	Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah
4.01 . 4.01.04 . 07 . 07	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD
4.01 . 4.01.05	KECAMATAN KAPUAS BARAT
4.01 . 4.01.05 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.05 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.05 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.05 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.05 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.05 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
4.01 . 4.01.05 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.05 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.05 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.05 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.05 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.05 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.05 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.05 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.05 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.05 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.05 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.05 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.05 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.05 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.05 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.05 . 03 . 03	Pengadaan pakaian kerja lapangan
4.01 . 4.01.05 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.05 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.05 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.06	KECAMATAN PULAU PETAK
4.01 . 4.01.06 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.06 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.06 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.06 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.06 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.06 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.06 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.06 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.06 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.06 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.06 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.06 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.06 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.06 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.06 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.06 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.06 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KELOMPOK
				Ka. BAPPEDA

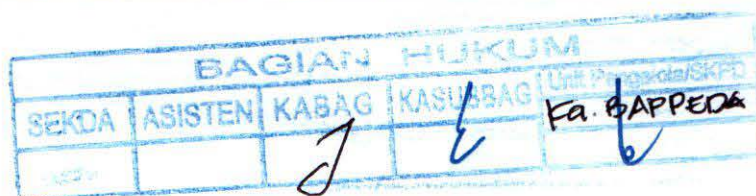
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01.4.01.06.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01.4.01.06.05.01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01.4.01.07	KECAMATAN KAPUAS KUALA
4.01.4.01.07.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01.4.01.07.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01.4.01.07.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01.4.01.07.01.03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
4.01.4.01.07.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01.4.01.07.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01.4.01.07.01.10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01.4.01.07.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01.4.01.07.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01.4.01.07.01.17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01.4.01.07.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01.4.01.07.01.19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01.4.01.07.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01.4.01.07.02.20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01.4.01.07.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01.4.01.07.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01.4.01.07.03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01.4.01.07.03.05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01.4.01.07.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01.4.01.07.05.01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01.4.01.08	KECAMATAN KAPUAS HULU
4.01.4.01.08.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01.4.01.08.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01.4.01.08.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01.4.01.08.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01.4.01.08.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01.4.01.08.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
4.01.4.01.08.01.10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01.4.01.08.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01.4.01.08.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01.4.01.08.01.17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01.4.01.08.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01.4.01.08.01.19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01.4.01.08.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01.4.01.08.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01.4.01.08.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01.4.01.08.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01.4.01.08.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01.4.01.08.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01.4.01.08.05.01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01.4.01.09	KECAMATAN SELAT
4.01.4.01.09.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01.4.01.09.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01.4.01.09.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01.4.01.09.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01.4.01.09.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01.4.01.09.01.09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
4.01.4.01.09.01.10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01.4.01.09.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01.4.01.09.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01.4.01.09.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
4.01.4.01.09.01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KASUBAG
				Ka BAPREDA

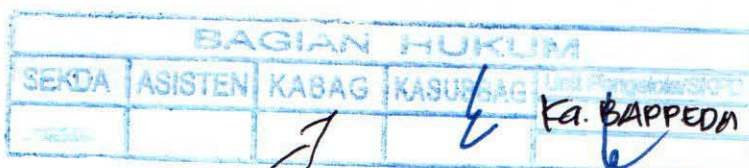
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.09 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.09 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.09 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.09 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.09 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.09 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
4.01 . 4.01.09 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.09 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.09 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.09 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.09 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.09 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.09 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.09 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.09 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.09 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.09 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.09 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.10	KECAMATAN KAPUAS HILIR
4.01 . 4.01.10 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.10 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.10 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.10 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.10 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.10 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.10 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.10 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.10 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.10 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.10 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.10 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
4.01 . 4.01.10 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.10 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.10 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.10 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.10 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.10 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.10 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
4.01 . 4.01.10 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.10 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.10 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.10 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.10 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.10 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.11	KECAMATAN KAPUAS TIMUR
4.01 . 4.01.11 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.11 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.11 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.11 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.11 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.11 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.11 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.11 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.11 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.11 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah



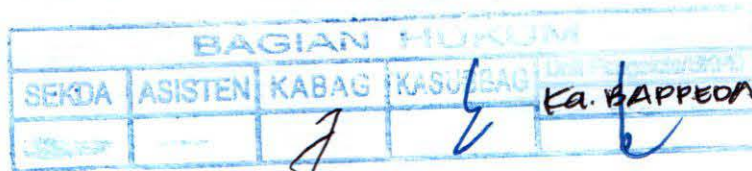
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.11 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.11 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.11 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.11 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.11 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.11 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.11 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.11 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.11 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.11 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.12	KECAMATAN BASARANG
4.01 . 4.01.12 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.12 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.12 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.12 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.12 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.12 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.12 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.12 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.12 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.12 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.12 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.12 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.12 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.12 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
4.01 . 4.01.12 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.12 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.12 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.12 . 02 . 44	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.12 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.12 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.12 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.12 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.13	KECAMATAN MANTANGAI
4.01 . 4.01.13 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.13 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.13 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.13 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.13 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.13 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.13 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.13 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.13 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.13 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.13 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.13 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.13 . 02 . 06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.13 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.13 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.13 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.13 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.13 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.13 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.13 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.16 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.16 . 02 . 06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
4.01 . 4.01.16 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.16 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.16 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.01 . 4.01.16 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.16 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.16 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.16 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.16 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.16 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.17	KECAMATAN BATAGUH
4.01 . 4.01.17 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.17 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.17 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.17 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.17 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
4.01 . 4.01.17 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.17 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.17 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.17 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.17 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.17 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.17 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.17 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.17 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.17 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
4.01 . 4.01.17 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.17 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.17 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
4.01 . 4.01.17 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.17 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.17 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.17 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.17 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.17 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.18	KECAMATAN TAMBAN CATUR
4.01 . 4.01.18 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.18 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.18 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.18 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.18 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.18 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.18 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.18 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.18 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.18 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.18 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.18 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.18 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.18 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.18 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.19	KECAMATAN DADAHUP
4.01 . 4.01.19 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran



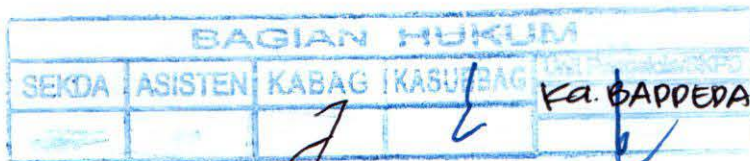
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.19 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.19 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.01 . 4.01.19 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.19 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.19 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.19 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.19 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.19 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.19 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.19 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.19 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.19 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.19 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.01 . 4.01.19 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.19 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.19 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.19 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
4.01 . 4.01.20	KECAMATAN PASAK TALAWANG
4.01 . 4.01.20 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.20 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.20 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.20 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.20 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.20 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.20 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.20 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.20 . 02 . 21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
4.01 . 4.01.20 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.20 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.20 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.01 . 4.01.21	KECAMATAN MANDAU TALAWANG
4.01 . 4.01.21 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.21 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.21 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.01 . 4.01.21 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.21 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.01 . 4.01.21 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.01 . 4.01.21 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.21 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.21 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.21 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.21 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.01 . 4.01.21 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.21 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.01 . 4.01.21 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.21 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.21 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.01 . 4.01.21 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.01 . 4.01.22	SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI
4.01 . 4.01.22 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.01 . 4.01.22 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.01 . 4.01.22 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.01 . 4.01.22 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.01 . 4.01.22 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.01 . 4.01.22 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.01 . 4.01.22 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.01 . 4.01.22 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.01 . 4.01.22 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.01 . 4.01.22 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.01 . 4.01.22 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.01 . 4.01.22 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.01 . 4.01.22 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.01 . 4.01.22 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4.01 . 4.01.22 . 33	Program Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani
4.01 . 4.01.22 . 33 . 01	Pembinaan mental dan kerohanian PNS
4.01 . 4.01.22 . 33 . 02	Peningkatan kesehatan dan jasmani PNS
4.01 . 4.01.22 . 34	Program Penguatan Kelembagaan KORPRI
4.01 . 4.01.22 . 34 . 01	Hari jadi KORPRI Kabupaten
4.01 . 4.01.22 . 34 . 02	Musyawarah KORPRI Kabupaten
4.01 . 4.04.03	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
4.01 . 4.04.03 . 26	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan
4.01 . 4.04.03 . 26 . 06	Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan peundang-undangan daerah
4.02	Pengawasan
4.02 . 4.02.01	INSPEKTORAT
4.02 . 4.02.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.02 . 4.02.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.02 . 4.02.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.02 . 4.02.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
4.02 . 4.02.01 . 01 . 05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
4.02 . 4.02.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.02 . 4.02.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.02 . 4.02.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.02 . 4.02.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.02 . 4.02.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.02 . 4.02.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.02 . 4.02.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.02 . 4.02.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.02 . 4.02.01 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
4.02 . 4.02.01 . 02 . 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
4.02 . 4.02.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.02 . 4.02.01 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.02 . 4.02.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.02 . 4.02.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.02 . 4.02.01 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.02 . 4.02.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.02 . 4.02.01 . 05 . 02	Sosialisasi peraturan perundang-undangan
4.02 . 4.02.01 . 05 . 03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
4.02 . 4.02.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.02 . 4.02.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4.02 . 4.02.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
4.02 . 4.02.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4.02 . 4.02.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4.02 . 4.02.01 . 07	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
4.02 . 4.02.01 . 07 . 01	Pelaksanaan pengawasan Internal secara berkala
4.02 . 4.02.01 . 07 . 02	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.02 . 4.02.01 . 07 . 03	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH
4.02 . 4.02.01 . 07 . 05	Inverisasi temuan pengawasan
4.02 . 4.02.01 . 07 . 06	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan
4.02 . 4.02.01 . 07 . 07	Pengawasan yang lebih komprehensif
4.02 . 4.02.01 . 07 . 09	Pengawasan Pungutan liar penyelenggaraan pemerintahan daerah
4.02 . 4.02.01 . 07 . 10	Pemantauan pelaksanaan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
4.02 . 4.02.01 . 07 . 11	Review dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
4.02 . 4.02.01 . 08	Program peningkatan profesionalisme tenaga pemeriksa dan aparaturnya pengawasan
4.02 . 4.02.01 . 08 . 01	Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparaturnya pengawasan
4.02 . 4.02.01 . 08 . 02	Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja
4.02 . 4.02.01 . 09	Program penataan dan penyempurnaan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan
4.02 . 4.02.01 . 09 . 02	Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan
4.03	Perencanaan
4.03 . 2.03.01	DINAS KETAHANAN PANGAN
4.03 . 2.03.01 . 15	Program pengembangan data/informasi
4.03 . 2.03.01 . 15 . 01	Pengumpulan, updating, dan analisis data informasi capaian target kinerja program dan kegiatan
4.03 . 2.03.01 . 15 . 02	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan
4.03 . 4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH
4.03 . 4.01.03 . 15	Program pengembangan data/informasi
4.03 . 4.01.03 . 15 . 02	Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan
4.03 . 4.01.03 . 15 . 05	Penyusunan profile daerah
4.03 . 4.01.03 . 15 . 08	Penyusunan Data dan Informasi Pelaksanaan Pengadaan
4.03 . 4.01.03 . 20	Program peningkatan kapasitas kelembagaan perencanaan pembangunan daerah
4.03 . 4.01.03 . 20 . 02	Sosialisasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah
4.03 . 4.01.03 . 21	Program perencanaan pembangunan daerah
4.03 . 4.01.03 . 21 . 13	Monitoring, evaluasi dan pelaporan
4.03 . 4.03.01	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
4.03 . 4.03.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.03 . 4.03.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.03 . 4.03.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.03 . 4.03.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
4.03 . 4.03.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.03 . 4.03.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
4.03 . 4.03.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.03 . 4.03.01 . 01 . 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
4.03 . 4.03.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.03 . 4.03.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.03 . 4.03.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.03 . 4.03.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.03 . 4.03.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.03 . 4.03.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.03 . 4.03.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.03 . 4.03.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.03 . 4.03.01 . 02 . 07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4.03 . 4.03.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.03 . 4.03.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.03 . 4.03.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.03 . 4.03.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.03 . 4.03.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.03 . 4.03.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD



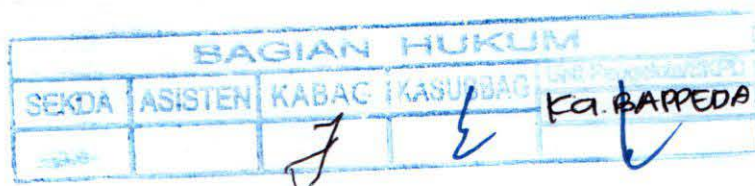
KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.03 . 4.03.01 . 21	Program perencanaan pembangunan daerah
4.03 . 4.03.01 . 21 . 17	Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah
4.03 . 4.03.01 . 21 . 18	Pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan pembangunan daerah
4.03 . 4.03.01 . 27	Program perencanaan pembangunan daerah bidang perekonomian, SDA, infrastruktur dan kewilayahan
4.03 . 4.03.01 . 27 . 01	Perencanaan pembangunan daerah bidang/ sektor ekonomi
4.03 . 4.03.01 . 27 . 02	Perencanaan pembangunan daerah bidang/ sektor SDA
4.03 . 4.03.01 . 27 . 03	Perencanaan pembangunan daerah bidang/ sektor infrastruktur dan kewilayahan
4.03 . 4.03.01 . 28	Program perencanaan pemerintahan dan pembangunan manusia
4.03 . 4.03.01 . 28 . 01	Perencanaan pembangunan daerah sub. bidang pemerintahan
4.03 . 4.03.01 . 28 . 02	Perencanaan pembangunan daerah sub. bidang sosial
4.03 . 4.03.01 . 28 . 03	Perencanaan pembangunan daerah sub. bagian kebudayaan
4.03 . 4.03.01 . 29	Program penelitian dan pengembangan
4.03 . 4.03.01 . 29 . 01	Penelitian dan pengembangan bidang sosial dan pemerintahan
4.03 . 4.03.01 . 29 . 02	Penelitian dan pengembangan bidang ekonomi dan pembangunan
4.03 . 4.03.01 . 29 . 03	Penelitian dan pengembangan penerapan inovasi dan teknologi
4.04	Keuangan
4.04 . 4.04.01	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
4.04 . 4.04.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.04 . 4.04.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.04 . 4.04.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.04 . 4.04.01 . 01 . 04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
4.04 . 4.04.01 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional
4.04 . 4.04.01 . 01 . 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan
4.04 . 4.04.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.04 . 4.04.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.04 . 4.04.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.04 . 4.04.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
4.04 . 4.04.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.04 . 4.04.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.04 . 4.04.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.04 . 4.04.01 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.04 . 4.04.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.04 . 4.04.01 . 02 . 03	Pembangunan gedung kantor
4.04 . 4.04.01 . 02 . 04	Pengadaan mobil jabatan
4.04 . 4.04.01 . 02 . 05	pengadaan Kendaraan dinas/ operasional
4.04 . 4.04.01 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.04 . 4.04.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor
4.04 . 4.04.01 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor
4.04 . 4.04.01 . 02 . 42	Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor
4.04 . 4.04.01 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.04 . 4.04.01 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.04 . 4.04.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.04 . 4.04.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.04 . 4.04.01 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.04 . 4.04.01 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4.04 . 4.04.01 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
4.04 . 4.04.01 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4.04 . 4.04.01 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4.04 . 4.04.01 . 08	Program Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Pemerintah Daerah
4.04 . 4.04.01 . 08 . 01	Penyusunan analisa standar belanja
4.04 . 4.04.01 . 08 . 02	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD
4.04 . 4.04.01 . 08 . 03	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD
4.04 . 4.04.01 . 08 . 04	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	Unit Pengelola/SKPD
		J	L	Ka. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.04 . 4.04.01 . 08 . 05	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran perubahan APBD
4.04 . 4.04.01 . 08 . 06	Peningkatan pengelolaan anggaran daerah
4.04 . 4.04.01 . 08 . 07	Peningkatan pengelolaan belanja hibah dan bantuan sosial dari APBD
4.04 . 4.04.01 . 08 . 08	Evaluasi dan Asistensi penyusunan rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah dan perubahannya
4.04 . 4.04.01 . 08 . 09	Pemeliharaan Jaringan dan aplikasi pengelolaan keuangan daerah
4.04 . 4.04.01 . 09	Program Peningkatan Pelaporan dan Akuntansi Pemerintah Daerah
4.04 . 4.04.01 . 09 . 01	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD
4.04 . 4.04.01 . 09 . 02	Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD
4.04 . 4.04.01 . 09 . 03	Sosialisasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah
4.04 . 4.04.01 . 09 . 04	Monitoring dan evaluasi penatausahaan keuangan daerah
4.04 . 4.04.01 . 09 . 05	Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah Kabupaten Kapuas
4.04 . 4.04.01 . 09 . 06	Penyusunan laporan semesteran dan prognosis realisasi anggaran daerah Kabupaten Kapuas
4.04 . 4.04.01 . 10	Program Pengelolaan Perbendaharaan Pemerintah Daerah
4.04 . 4.04.01 . 10 . 01	Peningkatan pelaksanaan perbendaharaan daerah
4.04 . 4.04.01 . 10 . 02	Pengelolaan administrasi belanja gaji daerah
4.04 . 4.04.01 . 10 . 03	Pengelolaan keuangan belanja tidak langsung PPKD
4.04 . 4.04.01 . 10 . 04	Pengendalian dan pelaporan berkala dana transfer pemerintah pusat dan pemerintah daerah
4.04 . 4.04.01 . 10 . 05	Pengendalian dan pembinaan pengelolaan penatausahaan keuangan daerah
4.04 . 4.04.01 . 11	Program Pengelolaan Aset Pemerintah Daerah
4.04 . 4.04.01 . 11 . 01	Penyusunan standar satuan harga
4.04 . 4.04.01 . 11 . 02	Peningkatan manajemen asset/barang daerah
4.04 . 4.04.01 . 11 . 03	Revaluasi/appraisal asset/barang daerah
4.04 . 4.04.01 . 11 . 04	Penyusunan sistem informasi barang daerah
4.04 . 4.04.01 . 11 . 06	Perencanaan kebutuhan barang milik daerah
4.04 . 4.04.01 . 11 . 07	Penataan, pengamanan dan penghapusan barang milik daerah
4.04 . 4.04.01 . 11 . 08	Penataan, penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah
4.04 . 4.04.03	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
4.04 . 4.04.03 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.04 . 4.04.03 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.04 . 4.04.03 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.04 . 4.04.03 . 01 . 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.04 . 4.04.03 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.04 . 4.04.03 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.04 . 4.04.03 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.04 . 4.04.03 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
4.04 . 4.04.03 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
4.04 . 4.04.03 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.04 . 4.04.03 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.04 . 4.04.03 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.04 . 4.04.03 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.04 . 4.04.03 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.04 . 4.04.03 . 02 . 10	Pengadaan mebeleur
4.04 . 4.04.03 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.04 . 4.04.03 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.04 . 4.04.03 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
4.04 . 4.04.03 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.04 . 4.04.03 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.04 . 4.04.03 . 03 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.04 . 4.04.03 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.04 . 4.04.03 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.04 . 4.04.03 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.04 . 4.04.03 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

BAGIAN HUKUM				
SEKDA	ASISTEN	KABAG	KASUBAG	KASUBAG
				Fa. BAPPEDA

KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.04 . 4.04.03 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
4.04 . 4.04.03 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4.04 . 4.04.03 . 07	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 19	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 21	Penyampaian SKPD/SKRD
4.04 . 4.04.03 . 07 . 22	Pendataan wajib pajak dan retribusi
4.04 . 4.04.03 . 07 . 23	Penagihan pajak dan retribusi daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 24	Pengolahan data dan informasi pajak dan retribusi daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 25	Penagihan PBB dan BPHTB
4.04 . 4.04.03 . 07 . 26	Pengolahan data dan informasi PBB dan BPHTB
4.04 . 4.04.03 . 07 . 27	Pemeriksaan wajib pajak dan retribusi daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 28	Penyidikan dan penyitaan wajib pajak dan retribusi
4.04 . 4.04.03 . 07 . 29	Penyuluhan pajak dan retribusi daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 30	Kajian potensi PAD
4.04 . 4.04.03 . 07 . 31	Peningkatan dana perimbangan dan penerimaan lain-lain yang sah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 32	Pendataan wajib pajak bumi dan bangunan
4.04 . 4.04.03 . 07 . 33	Penyusunan dan penyebaran SPPT PBB
4.04 . 4.04.03 . 07 . 34	Pengawasan dan monitoring lapangan
4.04 . 4.04.03 . 07 . 35	Rapat Evaluasi Pendapatan Daerah
4.04 . 4.04.03 . 07 . 36	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
4.05	Kepegawaian
4.05 . 4.05.09	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
4.05 . 4.05.09 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
4.05 . 4.05.09 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
4.05 . 4.05.09 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.05 . 4.05.09 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.05 . 4.05.09 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
4.05 . 4.05.09 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4.05 . 4.05.09 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.05 . 4.05.09 . 01 . 14	Penyediaan peralatan rumah tangga
4.05 . 4.05.09 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
4.05 . 4.05.09 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
4.05 . 4.05.09 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
4.05 . 4.05.09 . 01 . 19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
4.05 . 4.05.09 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4.05 . 4.05.09 . 02 . 09	Pengadaan peralatan gedung kantor
4.05 . 4.05.09 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.05 . 4.05.09 . 02 . 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
4.05 . 4.05.09 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.05 . 4.05.09 . 02 . 28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.05 . 4.05.09 . 03	Program peningkatan disiplin aparatur
4.05 . 4.05.09 . 03 . 01	Pengadaan mesin/kartu absensi
4.05 . 4.05.09 . 03 . 05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4.05 . 4.05.09 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4.05 . 4.05.09 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal
4.05 . 4.05.09 . 05 . 05	Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS daerah
4.05 . 4.05.09 . 05 . 06	Peningkatan keterampilan dan profesionalisme
4.05 . 4.05.09 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4.05 . 4.05.09 . 06 . 01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4.05 . 4.05.09 . 06 . 02	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
4.05 . 4.05.09 . 06 . 03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4.05 . 4.05.09 . 06 . 04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
4.05 . 4.05.09 . 07	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
4.05 . 4.05.09 . 07 . 01	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS
4.05 . 4.05.09 . 07 . 02	Seleksi penerimaan calon PNS



KODE	URAIAN URUSAN, ORGANISASI, PROGRAM DAN KEGIATAN
1	2
4.05 . 4.05.09 . 07 . 04	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis
4.05 . 4.05.09 . 07 . 05	Pemberian penghargaan bagi PNS berprestasi
4.05 . 4.05.09 . 07 . 06	Pembangunan/Pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
4.05 . 4.05.09 . 07 . 07	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS
4.05 . 4.05.09 . 07 . 09	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
4.05 . 4.05.09 . 07 . 12	Penyelesaian usul status pegawai
4.05 . 4.05.09 . 07 . 13	Peningkatan kesejahteraan aparatur
4.05 . 4.05.09 . 07 . 18	Seleksi Jabatan
4.05 . 4.05.09 . 07 . 19	Mutasi dan Penataan Pegawai
4.05 . 4.05.09 . 07 . 20	Evaluasi Kinerja Pegawai
4.05 . 4.05.09 . 07 . 21	Rekrutment Pegawai Kontrak
4.05 . 4.05.09 . 07 . 26	Talent pool (Pemetaan jabatan)

BAGIAN HUKUM	
SEKDA	
ASISTEN	
KABAG	
KASUBBAG	
PELAKSANA	
Unit Pengelola/Unit	
Ka. BAPPEDA	

BUPATI KAPUAS,


BEN BRAHIM S. BAHAT