



PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU  
NOMOR 23 TAHUN 2011

TENTANG  
JADWAL RETENSI ARSIP  
PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
KOTA BANJARBARU  
TAHUN 2011



## WALIKOTA BANJARBARU

### PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU NOMOR 23 TAHUN 2011

#### TENTANG

#### JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

#### WALIKOTA BANJARBARU.

- Menimbang
- a bahwa dalam rangka pendayagunaan arsip dan tercapainya keterlibatan dan penyusutan arsip serta penyelamatan arsip sebagai bukti nyata, benar dan lengkap di masa lampau, sekarang dan yang akan datang arsip - arsip yang berdaya guna sebagai bahan pertanggung jawaban pemerintah sebagai akibat kegiatan administrasi pemerintahan dan pembangunan yang terus berkembang, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dan 5 Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang *penyusutan arsip*.
  - b bahwa dengan memperhatikan aural Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K26 -301v245.1/54 tanggal 23 Oktober 2009 perihal persetujuan jadwal retensi arsip Kepegawaian Pemerintah Kota Banjarbaru, Surat Kepala Badan Pemensa Keuangan Republik Indonesia Nomor 47/5111-x6/122009 tanggal 17 Desember 2009 perihal persetujuan jadwal Retensi Arsip Keuangan Pemerintah Kota Banjarbaru dan Surat Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor P JRA/05Q011 tanggal 31 Januari 2011 Patina' Persetujuan Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Daerah Kota Banjarbaru perlu diatur mengenai jangka waktu penyimpanan Arsip di lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru,
  - c bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas perlu menetapkan Peraturan Walikota,
- Mengingat
- 1 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890),

- 2 Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1999 lantana Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Baniarbaru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3822).
- 3 Undang-Undang Nomor 28 Tabun 1999 tentang Penyelenggaraan Megan Yang Bersth Bebas dan Korups'. Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Monet 137, *Tambahan* Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3871).
- 4 Undang-Undang 17 Tahun 2003 lantana Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286).
- 5 Undang-Undang Norio( 32 Tahun 2004 lantana Pemenntahan Daerah (Lembaran Negate Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagasnana telah aiubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 lantana Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintaltan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nance 59. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Noma 4844),
- 6- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Penmbangan *Keuangan Artois* Pemenntah *Pusat dan* Pemenntahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Homer 4438),
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 lantana Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia **Nomor 5071**).
- 8 Peraturan Pemenntah Norm 34 Tahun 1979 lantana Penyusutan Assip (Lembaran Negara Republik Indonesia Tabun 1979 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia **Nomor** 3151),
- 9 Peraturan Pemenntah Nomor 58 Tahun 2005 lenlang Pengelotaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 **HOMO**, 140, Tambahan Lembaran Megan *Republik* Indonesia **Name**, **4575**);
10. Peraturan Pemenntah Nomor 38 Tabun 2007 lantana Pembagian Urusan Pemenntahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi. dan Pemenntahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nana 82. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737).
- 11Peraturan Daerah Kota Baniarbaru Nomor 2 Tabun 2008 lenlang Urusan Pemerintahan Yang Memadi Kewenangan Pemenntah Kota Baniarbaru (Lembaran Daerah Kota Banjarbaru Tahun 2008 Nomor 2 Seri D NOM! Seri 1).
- 12 Peraturan Daerah Kota Baniarbaru Nomor 12 Tabun 2008 tenting Pembantuan. Organisasi dan Tata Kona Lembaga Teknis *Deeteh den* Satuan Pohsi Pamong *Praia* Kota Baniarbani (Lembaran Daerah Kota Banrarbaru Tahun 2008 Noma 12 Seri D Horner Seri 6).

13 Peraturan Walikota Nomor 51 Tahun 2008 tentang Tupoksi dan Tata Kona Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru (Bents Daerah Kota Bamarbaru Tahun 2008 Nomor 34),

MEMUTUSKAN

Menetapkan PERATURAN WALIKOTA BANJARBARU  
TENTU TENTANG  
SISTEM ARSIP PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

BAB I  
Ketentuan Umum  
Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan

- 1 Daerah adalah Kota Banjarbaru.
- 2 Pemerintah Daerah adalah Walikota Banjarbaru dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah
- 3 Welikom adatah *Walikota Rantatbaru*
- 4 Satuan Ken) Perangkat daerah yang selanjutnya di singkat SKPD adalah unsur pembantu Walikota Banjarbaru dalam penyelenggaraan pernenntahan daerah yang terdm dari sekretariat daerah, sekretariat DPRD. dinas daerah. lembaga teknis daerah, kecamatan dan kelurahan
- 5 Pimpinan Satuan Keria Perangkat Daerah adalah petabal eselon II dan eselon III di lingkungan Pernenntah Kota Banjarbaru
- 6 Arsip adalah rekaman kegiatan atau penstriva dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi int camas/ dan komunikast yang dibuat dan ditenna oleh lembaga Negara, pemenntah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi pOltk. organisast kemasyarakatan, dart perseorangan dalam pelaksanaan kehrdupan masayamkat, berbangsa, dan bernegara
7. Arsip Dinames adatah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tetentu.
- 8 Arsip Dtnamis Met adalah arsip yang *frekuensi* penggunaannya *tenger* clan/wan torus menerus.
9. Alsip ( )mantis In aktd adalah arsip yang trekuensi penggunaannya telah menurun
10. Arsip Stabs adalah arsip yang dthastlkan oleh penapta arsip korena merndiki Mai guna hese@ rahan, teiah habis etensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah divenfikasi bark secara langsung maupun hdak tangsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan
- 11 War Guna Arsip adatah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pongguna arsip
- 12 Penyusutan *Arsip adalah* kegra!an pengurangan jumlah *arsip dengan Gera* peminindahan arsip inaktd dan unit pengolah ke unit kearsipan pemusnahan arsip yang tidak rnemilthl rulat guna. dan penyerahan arsip stairs kepada lembaga kearsipan
- 13 Ratans Arsip adalah penentuan langka waktu simpan sualu arsip atas dasar oral guna yang terkandung di datamnya.

- 14 Pegawai Negev' adalah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 yaitu setiap warga Negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan diserahi tugas dalam suatu jabatan negeri. Mau diserahkan tugas Negara lainnya, dan harus berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- 15 Pejabat Negara adalah sebagaimana dimaksud Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999. Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1976 yaitu pimpinan dan anggota lembaga tertinggi Negara sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar 1945 dan pejabat Negara lainnya yang ditentukan oleh Undang-Undang
16. Berkas perseorangan adalah arsip yang tercipta dalam rangka pelaksanaan karier orang perseorangan, pegawai di Lembaga Negara dan Badan-badan Pemerintah
- 17 Arsip Dokumentasi Kepegawaian adalah arsip mengenai pelaksanaan karier pegawai negeri yang tercipta dalam proses pembinaan kepegawaian oleh pejabat yang berwenang
18. Data Kepegawaian adalah informasi mengenai perkembangan karier Pegawai Negev' Sipil yang disusun berdasarkan Arsip Dokumentasi Kepegawaian dan instansi yang bersangkutan
- 19 Arsip Keuangan adalah arsip yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan negara yang meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pertanggungjawaban keuangan
- 20 Pengelolaan Arsip Keuangan adalah kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pertanggungjawaban keuangan
- 21 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah adalah Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru
- 22 Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau jenis arsip dan keterangan yang bersifat rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali. Mau dipertahankan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
- 23 Unit Pengolahan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan bertanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan arsip di lingkungannya
- 24 Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan

BAB II  
PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN ARSIP  
Pasal 2

- (1) Pembinaan bidang kearsipan dilaksanakan oleh Walikota Banjarbaru dan Pejabat yang ditunjuk
- (2) Pembinaan dimaksud ayat (1) secara teknis dilaksanakan oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah
- (3) Pelaksanaan retensi arsip disusun dalam bentuk jadwal yang disebut jadwal retensi arsip dengan tujuan untuk menyeleksi, arsip dalam rangka penetapan status arsip tersebut dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku berupa penyusutan arsip yaitu arsip yang dapat dimusnahkan dinilai kembali atau disimpan permanen

### Pasal 3

- (1) Rangel()Wan arsip dilaksanakan oleh Unit pengolahan dan Unit Kearsipan yang terdistribusi
- a. Unit Pengolahan adalah
- 1 bagian-bagian pada Sekrelnat Daerah Kota Banjarbaru.
  - 2 sekretariat dan bagian-bagian pada Sekretariat DPRD Kota Banjarbaru.
  - 3 bagian tata usaha dan subbidang pada dinas daerah,
  - 4 sekretariat dan bidang-bidang pada lembaga teknis daerah.
  - 5 subbag tata usaha dan seksi-seksi pada kantor,
  - 6 sekretariat dan seksi-seksi pada kecamatan.
  - 7 sekretariat dan seksi-seksi pada kelurahan
- b. Unit Kearsipan pada SKPD adalah
- 1 bagian Umum Sekrelnat Daerah Kota Banjarbaru.
  - 2 bagian tata usaha pada dinas-dinas,
  - 3 sekretariat pada sekretariat **DPW**.
  - 4 sekretariat pada lembaga teknis daerah,
  - 5 subbag tata usaha pada kantor-kantor
  - 6 sekretariat pada kecamatan dan kelurahan

### BAB III PENYUSUTAN ARSIP DAN JADWAL RETENSI ARSIP Pasal 4

Setiap SKPD dalam lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru melaksanakan penyusutan arsip

### Pasal 5

- (1) Pelaksanaan penyusutan arsip dalam lingkungan Pemerintahan Kota Banjarbaru, dan dan kearsipan sesuai dengan struktur organisasi yang berlaku.
- (2) Unit kearsipan mengkoordinasikan pelaksanaan penyusutan arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ke Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru
- (3) Ketentuan-ketentuan pelaksanaan penyusutan arsip Pemerintahan Kota Banjarbaru sebagaimana terdapat dalam lampiran I Keputusan ini
- (4) Penyusutan arsip dilaksanakan dengan berpedoman pada jadwal retensi arsip sebagaimana tercantum dalam lampiran II Keputusan ini

### Pasal 6

Khusus mengenai pemusnahan arsip yang retensinya 10 (sepuluh) tahun atau lebih dalam pelaksanaannya berpedoman dalam ketentuan Pasal 8 Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979.

Pasal 7

Alsip yang masth dipertukan dalam pelaksanaan togas. retensinya dapat diperpanjang scrawl dengan kebutuhan sotetah dahulu mendapat petsetujuan prinpinan SKPD.

Pasal 8

Segala [Jaya yang bulbul sebaga, akibal drtetapkannya Peraturan Walikota in, drbebakan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daman Kota Banjarbatu

Pasa19

Dengan berlakunya Peraturan Wahkota rm. maka Keputusan Walikota Banjarbani NemeC 83 A Tahun 2003 tenting Pengelotaan dan Jadwal Retensi Ante di lingkungan Pemenntah Kota Banjarbatu dicabut dan dknnyatakan tidak berlaku.

Pasal 10

Hal-hal yang belum drake datam Peraturan Walikota in', sepamang mengenai teknis petaksanaan akan Mawr leb,h ;aqui dengan Keputusan Wahkota

Pasal 11

Paraturan Wahkola mular berlaku pada tanggal diundangkan

Agar semi) orang dapat mengetahtnnya memertntahkan pengundangan Peraturan Walikota in, dengan penempatannya dalam Banta Daerah Kota Banjarbaru

Drtetapkan di Banjarbaru  
pada tanggal \* 2011

WALIKOTA BANJARBARU,

kt<

RUZAIDIN NOOR

Chundangkan di Bamarbaru  
pada tanggal 2011  
SEKRETARIS DAERAH.



H 5NAHRIANI

BE ITA DAERAH KOTA BANJARBARU TAHUN 2011 NOMOR

Lampiran I Peraturan Walikota Banjarbaru  
Nomor                      Tahun 2011  
Tanggal                      2011

PELAKSANAAN PENYUSUTAN ARSIP  
PENIERINTAH KOTA BANJARBARU

**A. Pendahuluan**

Tata kearsipan dinamis mencakup kegiatan pengurusan surat, penataan berkas dan penyusutan arsip, sebagai sub sistem kearsipan Untuk kegiatan pengurusan surat dan penalaan berkas telah dialur didalam Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2010 tentang Pedoman Tata Kearsipan Di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru

Pedoman ini khusus mengatur penyusutan arsip. Mengenai penyusutan arsip sebagai salah satu sub sistem, dari sistem kearsipan dinamis yang merupakan tahap akhir dalam proses tata kearsipan dan tersendiri serta dengan pasal 8 ayat (2) Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2010

Oleh karena itu perlu ditetapkan jadwal retensi arsip Pemerintah Kota Banjarbaru Dengan adanya jadwal retensi arsip diharapkan akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan penyusutan arsip sehingga akan berjalan dengan baik dan lancar

Secara garis besar jadwal retensi arsip Pemerintah Kota Banjarbaru terdiri atas unsur

- 1 masalah, yang pada dasarnya merupakan berkas yang mencerminkan kegiatan dan organisasi di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru, baik yang mencerminkan tugas pokok (substansif) maupun tugas penunjang (fasilitatif)
- 2 perincian masalah sebagai penjabaran dan masalah
- 3 masa; yang merupakan jangka waktu penyimpanan arsip, baik pada masa aktif maupun masa tidak aktif yang dinyatakan dalam pernyataan dan angka.

**B. Tata Cara Penyusutan Arsip**

Penyusutan arsip sebagai kegiatan untuk mengurangi volume arsip dan tempat penyimpanan dapat dilaksanakan baik dengan cara pemindahan, pemusnahan maupun penyerahan arsip statis ke Arsip Nasional Republik Indonesia

**1 Pemindahan Arsip**

a Pemindahan arsip on skid dan Unit Pengotah Ke Wirt Kearsipan Instant.

Arsip yang berada di Unit Pengolahan yang telah habis masa aktifnya dipindahkan ke Unit Kearsipan Instansi dengan cara sebagai berikut

- late Usaha Unit Pengolahan mengadakan penemuan untuk menentukan arsip yang sudah mencapai masa in skid
- memisahkan arsip yang dapat di musnahkan dan yang dapat dipindahkan ke Unit Kearsipan Instansi,
- menata Arsip on skid yang akan dipindahkan ke Unit Kearsipan Instansi:
- unit Pengolahan sekurang-kurangnya (6) orang tartan sekali memindahkan Arsip Aktif ke Unit Kearsipan Instansi

b Pemindahan Arsip in aktif (dari Unit Kearsipan Instansi ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah)

Arsip yang berada di unit kearsipan instansi setelah habis masa retensi in aktifnya, harus segera dipindahkan ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah untuk disampaikan dan dipelihara. dengan tata cara sebagai berikut

- unit Kearsipan Instansi month / menyeleksi untuk menentukan arsip yang sudah mencapai retensi in aktifnya,
- memisahkan arsip yang akan diusulkan untuk dimusnahkan dengan arsip yang akan dipindahkan ke Kantor Pustarda.
- menata Arsip in aktif yang akan dipindahkan ke KANTOR PUSTARDA.
- unit Kearsipan Instansi sekurang-kurangnya (2) dua tahun soka memindahkan Arsip in aktif ke Kantor Pustarda.
- arsip in aktif yang dipindahkan ke Kantor Pustarda adalah
  - arsip yang retensinya sama dengan 5 tahun atau lebih dengan keterangan dmilai kembali
  - arsip yang akan disimpan secara permanen

Pemindahan Arsip in aktif baik dari Unit Pengolahan ke Unit Kearsipan Instansi maupun dari Unit Kearsipan Instansi ke Kantor Pustarda dilaksanakan dengan bentuk acara disertai daftar pertelaahan arsip yang dipindahkan dalam rangkap 2 (dua) dengan menggunakan bentuk formula model 1,11.111. dan IV.

2 Pemusnahan Arsip

a Pemusnahan Arsip di Unit Kearsipan Instansi pemusnahan dilaksanakan terhadap arsip yang telah mengalami masa in aktif dengan keterangan musnah

Langkah-langkah pemusnahan arsip adalah sebagai berikut

membuat daftar pertelaahan arsip yang akan dimusnahkan:

- menyampaikan daftar arsip tersebut kepada pimpinan untuk memperoleh persetujuan
  - setelah mendapat persetujuan dan pimpinan instansi, dilakukan pemusnahan terhadap arsip tersebut dengan membuat bentuk acara dan daftar pertelaahan arsip yang dimusnahkan (lampiran I V dan VI) rangkap 2 (dua)
    - lembaran pertama (asal) untuk unit 'asal-akhir
    - lembaran kedua untuk unit kearsipan
- pemusnahan arsip di unit pengolahan dilaksanakan sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan sekali dan dilaksanakan secara bersama dengan unit pengolahan dengan unit kearsipan instansi

b Pemusnahan Arsip di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah

Pemusnahan dilaksanakan terhadap arsip in aktif yang retensinya lebih dari atau sama dengan 10 (sepuluh) tahun dilaksanakan sebagai berikut

- meneliti arsip yang akan dimusnahkan melalui daftar pertelaahan arsip sementara.
- membuat daftar pertelaahan arsip yang akan dimusnahkan.
- menyampaikan daftar tersebut kepada Panitia Penilai Arsip yang susunan keanggotaannya terlampir (lampiran model XIII) untuk dilaksanakan partisipan:
  - apabila diadakan kegiatan peninjauan arsip tersebut Panitia Pembina Arsip ragu-ragu maka panitia dapat meminta arsip tersebut untuk dilate' secara langsung,

- panitu pennaian membenkan pertimbangan dapat atau lidaknya suatu arsip d,nusnahkan.
- setelah mendapatkan pertimbangan dan Panitia Penitaaon Arsip. kemudian drsampaikan Kepada Walikota melalui Sekretans Daerah Kota untuk mendapal persetrauan yang kemudian ditetapkan dalam suatu Keputusan Walikota.
- setelah ditetapkan melalui Keputusan Walikota make dilakukan pemusnahan arsip yang diknigkapi dengan bents acara dan dam pertelaahan arsip yang dimusnahkan (lampiran model IX dan X). dibuat dalam rangkap 5 (lima)
  - lembaran pertain untuk KANTOR PUSTARDA.
  - lembaran ke dua untuk rntansi asal arsip
  - lembaran ke tiga unluk Raglan Hukum.
  - lembaran ke empat untuk Baden Pengawasan.
  - lembaran ke lima untuk instansi terkad lainnya
- Kegotan pemusnahan dilaksanakan dengan disaksikan oleh pmabat don 'lawn elukurn. Radon Pengawasan. Kanto, Pustarda dan pelabat lain yang terkait.

### 3 Penyerahan Arsip

Penyerahan aisle dilakukan untuk arsip stalls dart umt kearsrpan instant ke kanlor arsipnas atau Arsip Nes)onal Republik Indonesia Mlaksanakan oleh Kanter Perpustakaan dan Aisle Oaerah sekurang-kurangnya sale kali dalam 5 (lima) tahun

Penyerahan Arsip Slabs tersePut Mlaksanakan dengan menibuat benta acara disertai demean dalgar pertelaahan arsip yang chserahkan dampuan model XI dan XII) dalam rangkap 3 (tiga)

- ' lembaran pertama untuk unit kearscaninstans3:
- lembaran kedua untuk Kantor PUSTARDA;

WALIKOTA BANJARBARU.

A)))

M. RUZ Aidin Noor

Lamran II Peraturan Walekoto Barkarbaru  
 Nomor Tahun 2011  
 Tanggal 2011

JADWAL RETENSI ARSIP  
 DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

Pokok Masalah I Umum

NO	MASALAH	PERINCIAN MASALAH	RETENSI		KETERANGAN
			AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5	6
A	LAMBANG	1. Sayembara	2 tahun	1 taliun	Pennanen
		2. Penetapan penggunaan lambang	2 tahun	8 tahun	Pemianen
		3. Ketentuan mengenai lambang pada logo Pataka bentuk dins. lembaga dan arganisasi lainnya	2 tahun	8 tahun	Permanen
B	TANDA JABATAN DAN PAKAIAN DINAS	1. Ketentuan mengenai tears pakaian dins dan tanda jabatan	Seama masih battings ung	1 Shun	Pemianan
		2. Ketentuan mengenai penggunaan pakaian dmas dan lands Casa	Selama masih Benangs wig	1 Shun	Permanan
C	UCAPAN SELAMAT TERIMA KASIH	1 Ucapan selamat 7 tanda tenma kasah	2 tahun		
O	GEDUNG KANTOR I BANGUNAN	1 Buldt-bukti permlikan gedung/bangunan mehputi senthkat lanahain bangunan, gambar benkut beserta besteknya %Anal' nwayat bangunan.cara perolertart daft): sarana tasttas	Solama masih bertaku	13 Shun	Girths' kembai

1	3	4	5	6
	2. Pemeliharaan dan perbaikan gedung! bangunan meliputi Perencanaan. permohonan Maya perbaikan dan Pemeliharaan gedung bangunan penambahan sarana perbaikan / avian dan petaksartaanya.	2 tahun	8 tahun	Musnah
	3. "ragman pembayaran listrik telepon air minum dan fasilitas lainnya	2 tahun	8 tahun	Musnah
	4. Pembagian penggunaan ruangan	2 rerun		Dintlat kembali
	5. Stant: Masa & nangan / bangunan	Selama masih berlangsung	1 tahun	Dablat kembali
	6. Pemukiman ruangan / bangunan F. pekarangan untuk sesuatu kegiatan	Selama berlangsung	1 tahun	Musnah
	7. Menemukan bangunan kanfor dan yin menghurti melptus permohonan dan	Selama len bertaku	2 tahun	Musnah
	8. Sewa menyewa gedung bangunan	Selama 443)Na berlangsung	2 tahun	Musnah
	9. Pontualan rumah dines meliputi kelengkapan persyaratannya	2 tahun	8 tahun	Direlat kembali
	10. Penilaian pembelian rumah dinars bleb pengtuni meliputi	2 tahun	1 tahun	Musnah

	2	3		S	6
		1 permohonan den basil presses pembahasan Sena bersyarat latnnya			
		11 Pendtaken pa/ Mellen roman dins bleb bukan pengnuntnya	2 tanun		Musnah
		12 Tukar menukar gedung bangunan, pomindahan tanganan gedunp ; bangunan	2 tanun	3 lahun	Pernanen
E	KEAMANAN / KETERTII3AN KANTOR	1 Ketentuan mengenat keamanan lingkungan kena /personal/ instarte	Selama mash bodaku	1 tahun	Otnilat Isembalt
		2 Penyelesatan masalah yang borkattan dengan keamanan ingkungan kerja	Solama (Warn proses	1 tahun	Deem kembalt
F	KEPROTOKOL AN	1 Ketentuan tentang keprotoko en	Selama mash borlaku	1 tooted	Delta kambah
		2 Persapan penyotenggaraa n rapat rutin	1 tahun		Musnah
		3 Daher eternal 'sante / pejabat	Solama mash berlaku	1 !shun	Musnah
		4 Kunjungan acara-acara bompinan dalam nerrega ma5aran mehpun pembentahuan, undangan- undangan den actors sambutan	1 tahun		Musnah
		5 Penyetenggarea n upacara benngalan	1 tahun	2 tahun	Musnah

	3	4	5	6
	meirrautr upacara penerimaan tamu, penngatan HUT korerdekaan han-han jack han-han keagameen dan hari-han nasionat			
	6 Taia ca'a pemasaran iambang nega: a daerah bendora can gambar / lota presiden dan wake presrden	Serama masih berlaku	1 tahun	Unit & kernbah
G PERALATAN	1 Perencanaan Pengaclaan barang meliputi rerr_ana kebutuhan barang unit romans tahunan barang unit, permohonan dark unit kerja	2 tarns'	5 tahun	Musnah
	2 StandanSasi meliputi Standansasi barang can "area	Selama mesh berlaku	8 tahun	Dinta kembali
	3 Pengadaan barang meliputi penawaran yang ditenma samba' dongan ponetapannya	2 tahun	5 tahun	Dinee ketabali
	4 Penawegan yang ditorak	2 tarrun		Musnah
	5 Sews nsenyewa twang	Solana mason berlaku	1 tahun	Musnah
	6 Peminiaman barang bergrak meliputi perninjaman alat perlengkapan kantOr	Sena peminiaman	1 Tabun	Musnah

2	3	4	5
	kenda(aan dines, batting invent/Ms clan barang bergerak tainnya.		
	7 Pemudah - langaran barang meltpus penghtbanan. penyerahan halt Pakat. penyerattan also pernindah ranganan slai bentuk / oars laannya	2 tahun	S Islam Dintaa 'cornball
	B Penghapusan Darting meltputi gamut, persyaratan den basil pembahasannyti	2 tahun	51ahun Dirtial kembali
	9 Maurits/raw <i>perguclarigan</i> meliputi buku gudang buku pengadaan, buku penenmaan barang pengetuaran barony, kanu barang kanu <i>perfSecfeaan</i> barang taporan mulasi barang	1 tahun	5 tahun Dirivial Icembali
	10 InvestaSI	Selama	1 ;shun Musnah Dinka kembati
	11 Pemeltharaan barang metipuu pemellharaan Can perbakan perabot kantor, kendarean dmas Can barring inventaris lannya. balk nama barang	2 tahun	S tahun
	.12 Pongurusan Surat Janda nomot kendaraan (STNK )	1 lahun	5 tahun DiJNlal kemball
	13 Invenlartsaki barang		

	3	4	5	6
	a. Inventansasi barang bergerak liciak bergerak	2 tahun	8 tahun	kembalt
	b Hash stok &rang	2 tahun	3 tahun	Musrah
14	Dtstnbusi meliputi -			
	a Distribus: barang habis pakai	2 tahun		Musnah
	b Rerang bergerak	2 'shun	3 tahun	ante: kemball
	C Sarong !Kish bergerak	2 tahun	8 tahun	D nay kembah Chnaa kamball
15	Peratunm perundang-undangan mengena: rata cora pengadaan barang dan Oise pemenntahan	Se lame masa, berlaku	1 'shun	
16	Tata cma pengadaan barang / ;rise pemenntahan			
	a Penuntukan tangsung mehputt usul penumukan tangsung/ pemohonan 'lin amszt asenat dengan colon rekanan yang daujukan mengundang rekanan pengambtten dokumen, Aanwfzing (pen:Masan pansy/wan. evaluas. dan negosmsso usul Caton pemenang. penetapan parenting, pengumuman dan Penunjukan	2 tahun	3 tahun	Chnita kentati

	3	4	5	6
primate® palaporan b Pamllihan langsung meleub kegiatan mongundang tea rakanan pengambilan dokumen, eanweng (penjelasart) pemasukan penawaran, evaluasi Megosiasz yang terendah usui calon pemenang, penetapan pemenang dan pengumuman, penuntukan pemenang dan peieporan	2 tahun	3 when		Dalai kembah
c Lelang mailpub kegiatan pengumurren, pendaftwan dokumen lelang yang meleus rencana kea can syarat serta tarnfean- erretran panelasan, pemasukan Penawaran pembukuan, Penavearan usui colon :emanate, penetapan pemenang pengumaman sanggahan rekanan javraban	2 (shun)	3 tahun		Dime kembali

1	2	3	a	5	5
		sanggatan, pandia penuniukan pernenang clan petaporan Pekanaan suraketota penggunaan barang dan iasa melpputi kegiatan perencanaan clan jec/wat pelaksanaae rencana earns <b>rencana kebutuhan tenaga.bahan den peralatan</b> dan rencana kesettsruhan kebutuhan biaya. baik biaya hartak mingguan <b>ten bulenan seta</b> petaporan relaksanaan tisk dan pengaveasen.	3 tahun	1 tahun	()nisi kembatt
H	PERPUSTAKAAN	1 Pembinaan keputusan 2 Pengadean buku 3 Pinfaman <b>buku.</b>  4 Santa acara buku-buku perpustakaan	2 tahun 2 lahun Setarna maeh eertaku 1 tahun	3 tahun 3 tahun 1 tahun 1 tanun	Nlusnah Potlet kembali Musnah Domlai kembato
	KEARSIPAN	1 Pembnaen kearstpan. lermasult chclaternnya eimeingen leklla. 2. Bahan-bahan penyusunan rancangan keputusan yeoman manual perencannan	2 tahun 2 tahun	3 tanun 5 lanun	Dino& kembati Dalai kernoak

		2	3	4	5	5
			3 Berths acara Penyusunan	2 tahun	1 tahun	Offal kembali Musnah
			4 Dana( penelaan arsip sementara (DPAS1	Selama belum diadakan panda's"	1 tahun setelah chadakan oendeian	
			5 Dakar penelaan arsip yang dmusnahkan	2 tahun	2 tahun	Musnah
			6 Dakar pertelaan arsip yang rlncla kembali	Selama belum madakan perklman	1 tahun setelah chadakan pendaian	Musnan
			7 Dana/ pertelaan arsp yang pormanen	Setainanya		Permanon
J	SANDI		1 Ketentuan Pan Pea cars penyampmen penenmean rate! sand,	Salem math berlaku	1 tahun	Dinka' kembah
			2 Bente acara yang thsarrquatkan chtenma ICOPYnyal	1 tahun	2 tahun	Musnah
K	PERENCANAAN UMUM DAN PEMBANGUNAN DAERAH		1 Repehla Depademen Dalam Nocen atau Pots Umum pembangunan langka Pamang den Repeida Nasmnal	2 iahun	8 tahun	Permanon
			2. Pola dosar pembangunan daerah Prows., Kabupaten Kota menpub pongumpulan 0515 penyusunan, pembahasan dan pengesahan	2 tahun	8 (shun	Permanon
			3 Repelita daerah Proyinsi. Kabupaten Kota meliputi pengumpulan (tOla	2 tahun	8 :shun	Permanon

		3	penyusunan. pembahasan dan penetapan			
		4	<b>Rencana</b> umum tahunan daerah (RUPTO) pengumpulan data penyusunan. pembahasan dan ponetapan dan pengesahan oleh palatal <b>yang berwenang</b>	2 [anon	8 tahun	<b>Permanen</b>
		5	Tahap perencanaan pembengunan <ul style="list-style-type: none"> <li>Musyawaharah pembanguna n doss (Musbang). Rapat koordinasi pembanguna n (Rakorbang) Dab II Rapat hoards:lasi pembanguna n (Rakorbang) Dan I</li> <li>Konsultast Regional</li> <li>Konsultasi Nasionat</li> </ul>	2 lahun	8 tahun	<b>Dalai hembeli</b>
PERENCANAAN 1310ANG PEKERJAAN UMUM	1	Bahan <i>penyusunan</i> rencana <b>data</b> perencanaan melani penyusunan sistem pengumpulan data. pengolahan dan watts*		2 tahun	5 tahun	<b>Onus kembah</b>
	2	Pre rencana		2 tahun	3 lahun	<b>DNS heelball</b>
	3	Rencana umum mow,		2 lahun	8 lahun	<b>Permanen</b>

	2	3			
		renCana URIUM langka Pao/Mtg. monengah pendek / RPTU master plan. drawings.			
	4	Program sled keleyakan mehputl stud pandahuluen, studs prakelayakan dan batten	2 tahun	5 tahun	Parmanan
	5	Penyusunan Program yang mohyangkut teknis peleksartaan melputt <b>bislang</b> keuangan. Personei, Peralatan can ttahan	2 'shun	8 tahun	Dinka ashen
	6	Penelitian dan pengombangan met puli standansast I kriteria !Okras. spesaikasi leknis manual teknes, prose:lure dan manual peleksanaan	2 tahun	5 tahun	Penman')
	7	Hasil-nasil pembahasan rapat koorOmasi pembangunan melipub a Temu <i>karye</i> UDKP b Rape Koottloasi Pembn Rakotbang) Da II c Papal Kopramesi Pembanaunanj (Rakorbangt Date I d Konsuaast regional	2 wham	5 tahun	Dina lcarnbali

3	4	5	6
e Kcinsultast nasional 11 Sinkronsaal APBD APBN 2)Penyerancie n sector sub sektof			
8 SK Proyek			
a Pembuatan SK Pimpro kegoien	2 !shun	5 tahun	Chnbi kernbah
b Pembuatan SIC pembantu Pemegang lces	2 tahun	5 tahun	Dinllai icemball
c Pembuatan SK Tim lukrus pengadaan Oarang / lase	Same mash bertaku	2 tahun	Dalai ltemball
d Nri prtnsif penuniukan iangsung pengadaan barang / Casa	tahun	2 'shun	Dinilai kemoab
• Rev's, DIPDA / LK	2 tar•m	2 tahun	Dinilai kernball
f Usulan dan 503:11U3 komponen balk Baden. Dines, Kantor unit masyarakat berkelium dengan masalah pembangunan	Setama mash berlaku	51ahun	Dmdai kembah
g Pembuatan SK Tim pengendalian proyek pembangunan Kota Baniarteru	Selama mob terlaku	2 tahun	Dirrla 'cornball
9 La00(311 Proyek			
a Laporan bulanan realisas, fuck dan keuangan proyek pembangunan	l Waal	2 tahun	Dirriusru3h kan

	2	3	5	6
		Kota Banjarbaru		
	1	b Laporan travutan realtsast lurk dan keuangan voyok pombangunan Kota Santarbaru	1 Shun	3 !shun 01111181 kerneeti
		c Jabatan wewenang melmuu klastlikast labalan, pakaian dan Male jabalan pamong Ocala patimpahan wewenang dan analsts tabalan	Selena mash borlaku	1 tahun Permanen
		tl Tata tette dan jam harp kanlor lormasuk panyeleng- garaan apet	San kelentuan bedaku	tahun Permanen
N PERJALANAN TUNAS	1	Ketentuan mongenat pelaksanaan posalanen lmas	Selena ketentuan berlaku	1 shun Pemtanen
	2.	Persalanan class polabat / pegawai /	2 shun	1 Shun Dalai kembali
	3	Laporan basil pertalanan drys	1 tahun	5 Shun Dinaat kembali
O PENELITIAN	1	Penehtan metipuli Pertanahan, pemennthhan dose. ekOnCini Can iteuangan daerah pat* dalam negen, kettutanan porikanan, peternekan, dan	Selama penelitian berlangsung	3 Shun Dindai kembali

	2	3		5	
		keraenan, perkebunan, pennclustnan panvasata. tenaga kerja den penanaman modal 2 Save, penelatan yang chlattukan OEeh aparat pemenntan untuk kepentingan perencanean t petaksanaan tugas meputi penntah surveil hash survei, tapotan basil stove'/ penelitian	Selama penelitian beclangsung	5 tahun	kembeli

Pokok Masalah II PEMERINTAHAN

NO	MASALAH PERINCIAN MASALAH	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
A	<b>2 PEMERINTAH 1 PUSAT</b> <b>3</b> Susunan kabinet meliputi pengangkatan Marten ad Interim dan amanal Mentor' 2 Dowan pertmbangan otonorm dearer' molipur pembertukan keanggotaan dan sekretanat OPRD	2 tahun	8 tahun	Permanen
		2 tahun	5 tahun	Paimanen
B	<b>PEMERINTAH 11 DAERAH</b> 1. Pembentukan pemekaran perungkatan peinecahen wilayah daerah dan penghepusan 2. Pembagian perubahan dan penyelesaian sengketa betas vidayah 3 Pem'ndahan lbukola Kenasama antar daerah kota / lembaga tookai daerah 5 Pengangkatan kepale daerah meliputi permaloran pengangkatan dan Pemberrenran 6 Pencanaan pergangkatan dan pomberrentan kopala daerah 7 Pencaforen pergangkatan den pemberher tier sekmicla 8 Pencialonan Pengangkatan dan pemberhentian walikota	2 tahun	10 !anon	Pennsnen
		2 tahun	5 rerun	Pennsima
		2 tahun	5 tanun	Permanen
		Sewn.	5 tahun	Dander kernbail
		2 tanun	5 lleum	Permanen
		2 tahun	5 tahun	Permanen
		2 tabu')	5 tabu')	Permanen
		2 rerun	5 lahun	Permanen

3	4	5	6
9 Pengangkatan dan Pemberhentian carnal satraps! PPAT a. Penyerahan sebagian urusan dari pemennian pusat kepada pemerintah daerah b. Penyeranan urusan dan daerah TK. I kepada daerah bawahannya	2 When	5 tahun	Permanen
10 Ham' - hasil rapat lore Gubernur. muspda dan rapal koordnast lainnya	2 tahun	5 tahun	Peimanen
11 Keterangan pertanggung evraten Gubernur Bupati/Walkota	2 tahun	5 tahun	Permanen
12 Penyelesaian sengketa runlet motif:tuft pormohonan telaahan scat petun1uk pimpnan, pemanggitan penoapat trtstanst yang dperlukan surat penntah. sure kuasa kopulusan dan pelaksarean keputusan pemmhonan	Sampei Wesel	5 tahun	Dined kerebeli
13 Laporan terednya tineak pidana meleutt !Barran bulanan mwulan dan tahunan	2 tahun	5 Lamm	Outlet kembalt
14 Pelanlikan nowt' s meleet POMIVIOrafi cenyumpanan keputusan manta(' kehaktman penugasan/ pelimpahan kepada	2 tahun	5 tahun	Permanen

1	2	3	4	5	6
		<p><b>pembantu</b> Gubomur / Banat] / Walikota bonta acara penyumpahan amanat Gubernur KDH dan laporan pelaksanaan penyumpahan / pelantikan notary.</p> <p>15. Penyumpahan pentogemah meliputt permohonan penyumpahan hash testing. barna acara penyumpahan amanat Gubernur KOH dan taporan</p>	2 tahun	5 tahun	<b>Per</b>
<b>C</b>	<b>FtAPAT &amp; RISALA/1 DPRD</b>	<p>1. Kebgakan metpub .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekomondasi DPRD Kota Banjarbaru</li> <li>• SK persetujuan DPRD Kota Banjarbaru.</li> <li>• Tindak tanjut hasil rapat kerja <i>dewan</i></li> <li>• Risalah peraturan daerah</li> <li>• Prosedur penyetesaan pemillhan pimprnan DPRD Kota Banjarbaru Prosedur pemillhan Wahkota Banjarbaru</li> </ul>	<p><b>Selama masih badalw Selama masih bedaku Selama mash bedaku Selama mash bstaku Selena masih berilaku</b></p> <p><b>Setarna mash bectaku</b></p>	<p>5 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>5 tahun</p>	<p><b>Dana ditinjau kernbah Depat ditrilau kembah Papas &amp;input kembali Dapat ddiinjau Rumba Dapat ditinjau kembah</b></p> <p><b>Dapat damiau kembah</b></p> <p>Permanen</p> <p><b>Pennanen</b></p> <p><b>Petmanen</b></p>
<b>O</b>	<b>PERATURAN PERUNDANG •UNDANGAN (Peraturan Daerah Keputusan Walikota dan sebagarnyal</b>	<p>1. Naskah ash peraturan daerah</p> <p>2 <b>Naskah ash</b> Keputusan Wahkota yang mengatur (Regohng)</p> <p>3. Naskah ask <b>Keputusan Wahkota</b></p>	<p>Selama masih <b>berilaku</b></p> <p><b>Selama mash bettaku</b></p> <p><b>Selama masih berilaku</b></p>	<p>5 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>5 tahun</p>	<p><b>Petmanen</b></p>

1	2	3	4	5	8
<b>E BANTUAN HOKUM</b>		yang menetapkan (Basch'lung)			
		4. Surat pembatalan Peraturan dan Depanemen Dalam Negev	Selama masih berlaku		Pamm
		5 Surat edaran Wakkota intrukst	&lama masth bertaku Same WA roman map rinkracht		Penniman
		1 Penyelesman Fedora <ul style="list-style-type: none"> <li>Perdata</li> <li>Tata Usaha Nogara</li> <li>Pidana</li> </ul>			Parmesan
	2 Pc-mbertan Bantuan Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagai kuasa hukum dines komponen perabal-peabat di lingkungan Pemenntah Kota Bargarbaru</li> </ul>	sejama masih	5 tahun	Pennenen	
	3 Kegiatan penyolesatan sengketa hokum <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat swat kuasa. Membual gugatan / jawaban</li> <li>Membuat rapist( / duplik</li> <li>Mengajukan slat bukt / sakst</li> <li>Membuat kesetpulan</li> <li>Membuat memon banding / kontra memon banding</li> <li>Membual memo(' kasar / kornra memon kasast</li> </ul>		Selama mash beflanoung	Setaieh ads keputusan peva:Wan	Mallet ltembal
	4. Pembertan bantuan hukum meliputt pembentukan um bantuan hukum dan pembeman kepada ambbaga bantuan hukum pada		Seams math bertangsung	5 tehun	Oinllsi kembell

		3. Pergunsan Tinggi dan Daerah-daerah Kabupaten Kota			
		5. Laporan kegratan pemberian bantuan hukum mettputt kegiatan LBH pada perguruan tinggt swasta, negen, LBH pada Kantor pemenntahan. LBH pada organisasi kemasyarakatan, LBH pada parrot dan LBH pada orgamsas' protest	2 *bun	5 tahun	DEMO 'tombola
		6. Informast produk hukum lainnya meltputs berbagai masalah yang dttuangkan datam bentuk manual, pedornan, petunia pelaksanaan, dan edaran-edaran yang merupakan pelaksanaan peraturan tersebut	2 tahun	5 tahun	Duttlat kemball
F	DOKUMENTA SI DAN INFORMASI HUKUM	1 Himpunan Peraturan Daerah	Seams mash erg		Permaneii
		2 Himpunan Surat Keputusan yang mengatur	Serena Benangsung		Penniman
		3. Himpunan Surat Keputusan penotapan	1 Solama masa) Berlangsung		
		4. Himpunan Peraturan-peraturan dan Perundang-undangan	Sabana mash Padang* -		
G	HUBUNGAN WAR NEGEIII	1. Kegasama luar Began mclipult pegantan Bentuk kith sama pelaksanaan dan laporan	Sterna Pettankan matte bereku	1 tahun	Permanen

1	2	3	4	5	6
		2. Kuniungan. kuniungan resmi	2 tahun	3 tahun	DINA kernbah
		3 Bantuan luar negen	Selama berlangsung,	1 tahun	Permanen
H DATA ELEKTRONIK		Websrte (anngan ILAN ) melpidt Ponawaran deszgn. layanan Can keriasama teknik	1 tahun	2 tahun	Musnah
		2 Saten) 1 Aplikasi melparti Install SiSleln / aplikaso. peremaiaan sistem / aplikasi dan kergnama aplikab sistem multiuse	1 tahun	2 tahun	Musnah
		3 Pendukung website. (anngan LAN ) dan suster', aplikasi melputt Undang-undang. Peraturan Pemerintah. petunjuk tekrs can peturbk pelaksanaan	Selama masth berlaku chgenukan	8 tahun	1 Permanen
		4 Data interniekstern methput layanan manual dan berbabs komputer	Solana masa, benaku	8 tahun	Permanen

Pokok Masalah III POLMK

NO	MASALAH	PERINCLAN MASALAH	RETENSI		KETERANGAN
			4	5	
1_1	2		2 tahun	8 tahun	Permanen
<b>A ROJARSAN N UMUM</b>					
1		Perencenan dan program pembinaan polttik melipub pernbinaen <b>Ideologi</b> Pancestkik kesatuan <b>berlipa</b> Orgamsast kekualan sostal batllk dan organtSa51 kernasyarakat			
2		Potaksanaan pembinaan pOlilik termasuk taporannya	2 tahun	8 tahun	Permanen
3		<b>Keadaan poltik thatem</b> negen maupun luar negen	2 tahun	8 tahun	Permanen
4		Pemborlakuan keadaan <b>hahaya - Can</b> jam matam meliputt perntentahuan kotentuan <b>Reraksanaan</b> dan pengawasan	2 tahun	5 tahun	Permanen
5		Hasa eyaluasi dan rata mengenat keadaan <b>Iporeksosbod</b>	2 tahun	5 tahun	Permanen
<b>B HUBUNGAN LEGISLATIF DAN VUDIKATIF</b>					
1		Hubungan legterattf tlan yuclikalif			
		• Penyusunan rencana kora <b>tahunan sob bean</b>	1 tahun	5 tahun	Permanen
		• <b>Data kaanggotaa n DPRD melopub unsur</b>	5 tahun	10 tahun	Permanen

			3		
		penman %wan. komisi dewan clan fraksi *swan.			
		• Data proses pengantian antar walctu anggota (PRO)	Selama Mesta berlaku	10 tahun	Permanen
		• Kumpulan produk-procluk DPRD.	1 tahun	Seisms Ma5sh bertaku	Permanen
		Laporan-laporan insidenki sub thclang aporan tahunan sub tadang	1 tahun	5 tahun	Musrah
		2 Penyelengaraa n permit;			
		• Penyusunan rattan keep tahunan sub bmianq	1 tahun	5 tahun	Dintia kembali
		• Himpunan peraturan dun perundang • undangan tentang permit. legalaht dan permit! prebden Dokumentas habl-hasi rapat dan konsumab dengan irsansi lembsga	Salome massh berlaku	&Same masih Denaku	<b>Permanen</b>
		Data jtimah Pared peseta pemilu legmlabf dan DPRD	5 tahun	10 tahun	Permanen
			5 tanun	10 whim	Permanen

	2	3	4	5	6	7
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Data perolehan iumlah sum peserla permlu legislatif dan DPR</li> <li>Data pembenan kursi OPRO sets&amp; porolehan suara</li> <li>Laporan- iapOran ins/dank! sub bidang Laporan tahunan sub bidang</li> </ul>	5 ratan	10 tahun	Permanen	
			5 tallith	10 tahun	Permanen	
			1 tahun	5 tahun	Musnah	
			1 tants)	5 tahun	Dmila komball	
C HUBUNGAN ORMAS, PROFENSI LSM DAN PARPOL	1 Pane polite		1 tahun	Station	Musnah/ dmilat karate!	
	2 Organisasi kernasyarakatatan organsast profess		1 tahun	4 tahun	Dings kembali	
	3 Organisasi Prolost		1 tahun	5 tahun	Dintlai kernbah	
D KETENTUAN DAN KETERTIBAN	1 Laporan bulanan knminaltas dan kenakatan rernal3		1 arum	5 tahun	Permanen	
	2 lpn peneliban SW vet.		Selama penelman	5 hewn	Permanen	
E IPOLEKSOSBUD	1 °attar / data anggota Ex tahunan G308 / PKI		Selama mash ado	Selama mash ada	Permanen	
	2 Daher 1 data tenaga kerja asing dan tarnu astng		Searna masih ada	Selama mash ads	Permanen	
	3 Daher / data tamu hotel		1 lahun	5 tahun	Permanen	
	4 Dear / data harga sernbako		1 tahun	5 tahun	Pannanan	

1	2	3	4	5	6
F PERLINDUNGAN KEHILANGAN MASYARAKAT I1	Kelompok Masyarakat	Ran Melipt15 : taksanakan yulunengenm nanggulengencana k...e. masyarakat	1 Sui	5 tahun	Dada kembali
		2 Melaksanakan rapat anggota satta Pap Kota Barvarberu	1 tahun	5 taboo	Dinka kembalt
		3 Melaksanakan Diktat anggota saninmas den BPK	2 tahun	5 tahun	Dalai kembalt
		4 Perencanaan dan membuat program kerja ten tang pencegatan dan pensggulangan bencana slam	2 ;shun	5 tahun	Dindai kembalt
		5 Laporan umurn kegatan Pena"99-llangan bencana aiam	2 ;Stun	5 tahun	Dinka kembal'
		6 Laporan keschan bencana alam	2 [shun	5 tahun	Dirbla kembalt
		7 Data deerah rawan bencana	2 tahun	5 tahun	Data kembatt
G PARTAI POLITIK		1 Pendinan pembentukan parpot	2 faun	8 tahun	Permanen
		2 Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga parpol	Selena masih berlaku	8 tahun	Permanen
		3 Program hew ParPnt	Seisms masth bertaku	8 tahun	Permanen
		4 tiastl munas musda Tingkal I clan II grata poink	2 tahun	6 tahun	Permanen
		5 Laporan kegatan palpol	2 tahun	8 tahun	Mammon
		6 &NMI-Er parpol	2 tahun	5 tahun	Permanen

	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
		7 Daftar susunan pengurus <b>Pa"</b>	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Parmanen</b>
		8 Daftar anggota parpol	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Permanen
		9 Dear Inventor* / keuangan Par <sup>01</sup>	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Dinilai beateen
		10 Selembwan makiumai kebeaksanaan	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Pormanen
		11 Pengkaderan parpol			
H PARTAI / ORGANISASI TERLARANG		1 Keputusan pembuoaran partai / organisasi terlarang	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Permanen
		2 Dear dan data pengurus anggota pada / organisasi terlarang	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Permanen
		3. Pemuhhan bag' anggota panes / organtsasi terlarang.	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Permanen
		4 Inn mentriggatkan tempai atau pmdah (tonsil' bag' anggota pant / organisas tellarang.	Setema masth berlaku	<b>5 tahun</b>	Permanen
I ORGANISASI KEMASYARAKATAN		Organises; kemasyarakalan tercet" dari organises: berdasarkan kesarrean kegialan protest tunes dan agama kepercayaan Kepada Tuhan Yang Marta Esa melmutt			
		1 Keputusan mengemat pembentukan organtsast	<b>Salama !nasal bedaku</b>	<b>1 tahun</b>	Permanen

2

4

5

6

	2 Anggaran laser dan anggaran ruman tangga.	Sesama masih terlalu	1 'shun	Permanen
	3. Susunan pengurus den & altar anggota ergentsast	Selama mash berlaku	1 Ration	Permanen
	4 Rencana den program kena organisasi	Selama mash berlaku	1 tahun	Permanen
	5 118511 mums! musda tinged I dan II	2 tahun	5 tahun	Pennanen
	6 Pembinaan den pengendation organisises	2 tahun	1 tahun	(mils Kembalt
	7 Daftar inventanSaSt kelniyaan organisises	2 lahun	1 tahun	Dolls Sanibel,
J PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA	t Penyelenggara an penataran ideologt negate	2 Whin	5 tahun	Dods kembalt
	2 Parmanan stmulast ideolog, negate	1 When	2 tahun	antra 'samba,' Dints kembalt
	3 Lomba cerdas tangkas ideolog, negate	1 tahun	2 tahun	
	4 Pemasyarakat a n Kladogi negate	1 tahun	2 tahun	Dinka kembal,
	5 Des& kelurahan pelopor	2 lahun	5 tahun	Dines kentati
	6 Kade pancastla	2 tanun	5 !shun	Dinlat kernball
K TARPADNAS	1 Ketentuan dan penyeiengataan Tarpadnas	Selama mash lserleku	1 lahun	Permanen
	2 Lapcsran pelaksanaan Tarpadnas	2 tahun	5 tahun	Dirulat karate',
L PEMILI)	Penyelenggara pemtlu meltputi antara lan Keputusan / ketetapan tentang Organises	Selma mat bertaku	1 tan	Permanen

2	3	4		
	peserta perindu OPP )	<b>Setama mash bertaitu</b>	1 tahun	Ohm. kembali.
2	Koputusan pengangkatan panne pemilu di tirgkat pusat, ttngkat 1 III den kecamalan	2 tahun	3 tahun	Musnah
3	Pendaltaran penduduk yang pemah mernthh	2 tahun	8 tahun	Permanen
4	Penyelenggara an snbap petuqas	2 tahun	<b>B tahun</b>	<b>Permanen</b>
5	Lapcdsh kasus kolas:hen selama kampanye minggu den nungshi tenanq.	2 tahun	<b>B tahun</b>	<b>Permanen</b>
6	Penanganan / publlkas: selebaran <b>den</b> panther setama pemitu	2 tahun	<b>8 tahun</b>	<b>Pennanen</b>
7	RI:Meath/lasi nasal pemungtdan suara <b>don</b> pertutungannya sena Demur attaranya	2 tahun	<b>8 tahun</b>	PORTtlanel
8	Penetapan pernbag kurSi <b>keariggOtafill</b> DPR. OPRD. DPRO 1k I <b>den</b> II alas dasar rt3SII permlthan	2 tahun	<b>5 tahun</b>	<b>Penniman</b>
9	Kartu suara bekas pemdu.	2 :shun	<b>8 tahun</b>	Musnah

Pokok Masalah IV KEAMANAN DAN KETERTIBAN

1 NO	2 MASALAH	3 PERINCIAN MASALAH	4 RETENSI		6 KETERANGAN
			4 AKTIF	5 INAKTIF	
A	KEAMANAN	1 Kahlelran pernenntah mengenai ssluasi den Rondos' keamanan	Salerno masih berlaku	5 tahun	Pennenen
		2 Pembnean dan pengaturan mengentre larangan pencegahan dan penanggulang an gangguan / linesman keamanan	2 whin	5 lawn	Parnenen
		3 Rencana dan program sena Serla 1819 Cate penarggulang an gangguan keamanan	2 tahun	3 lawn	Dalai Korea
		4 Laporan dan instans yang berwenang mengenai 5ii1185-1 keamanan	2 lanun	3 term	Permanen
B	KETERTIBAN	1 Kebijakannaen pernenntah thbodeng keteruban umum	5masih berlaku	3 tahun	Pennanen
		2 Rencana dan program kohe pemehntah tenlang peneenaan kelentrman dan kale/than Uina	2 tahun	<del>5 tahun</del>	Permaren
		3 Lapoean lenlang keleMben	2 tahun	6 lawn	Danes Kembali
		4 Operas penanggutang an/ pensegattan	2 tahun	5 tarn	<del>5 tahun</del>

1	2	3	4	5	
		adanya gangguan / anc.aman ketentraman dan keteraloan umum			
		5 Tata can tenlang penyelenggaraa dmenuken n rapat umum. Seminar, muSdamar kongres PernaSangan spanduk dan pamlet	Selama masat	tahun	Permanen
		6 Penanan dibidang keterthn ketentraman umum			
		a Yang disetuse	Selama masih berlakt, tahun	1 tahun	Musnah
		0 Yang ditolak.			Musnah
	C PERTAHANAN	Rencana den program penahanan keamanan negara mete:rub darat laul dan udara		2 tahun ! 3 tahun	Permanen
	KEMILITERAN	1 Kebraksanaan wapt! milder! beta negara	Seisms masih laerlaku	3 taftun	Permanen
		2 Rencana Operas. taithan milder termasuk laporannya	2 lahun	5 tahun	Permanen
		3 Pelaksanaan ABRI masuk den Bantuan tentang ABRI kekayaan	2 tahun	5 tahun	Data, Karnes]:
			Selena cantina Bertaku	5 tanun	Dimly Kembali
	E KEPOLISIAN	1 KebitakSanan parmenntah mengenai keamanan dalam negara	Selama masn berlaku	5 !shun	Permanen

1	2	3	4	5	6
		2. Program dan pelaksanaan kegototan pernenaan dan pengadoan keamanan dan keterbban termasuk pentsnean kepada pamong grata pas, khusus Polio dan penyekda Mama' /*gen spW	2 (Falun	51ahun	Dings Kan ail
		3 Pombentukan dan pengattrran kewenangan pas pamong prate	2 tater	5 tahun	Peimanen
		4 Pengangkatan keanggotaanya	2 tahun	5 tahun	Dinner Kombell
		5 Landran urnun kegialan polsi pamong prala. poba khusus. praAksa den penyidik pegawai negen sipo	2 tahun	5 tahun	Musnah kecualt laporan tahunan dolga kemloab
F	PE RTANAHAN SIPIL / LINMAS	1 Keetaksanaan pemerintsh mengenai pembentukan mawil dan monk hanep lirinlaS.	Selma meats benaku	5 tahun	Pormanen
		2 Pengangkatan pembentukan anggota hang/ linmas	2 tahun	5 tahun	' [brutal Kembali
		3 Perenc,araan wog/ern kelp peMbinaan pengembanga n potena hansip / linmas.	2 tahun	5 tattun	Dtrolai kembali

1	2	3	4	5	6
G	SENJATA API SENJATA TAJAM DAN BAHAN PELEDAK	4 Penciclikan clan pengarahas lenaga hansip / llamas	2 tahun	5 taboo	DIMS Kneil
		5 Laperan urnum, pelaksanan tugas hansip l	2 tahun	5 tahun	Musnah Wall laPefan
		6 Penghargaan ternadap anggota hansip / linmas	2 tahun	5 tahun	pannanan
		1 Izin penggunaan senjata apt dan bahan peledak			
H	PEFTJUDIAN	a 1.0n yang disekout	Salarna math benaku 2 tahun	1 %shun	Musnah
		D lan yang dttolak	2 tahun	5 tahun	Musnah
		2 Operas pentndakan tertadap pembuatan. pembawa. penggunaan, perdagangan, Pengangkutan beserta barang bunt / saarnya	2 tahun	5 tahun	Dintlat kernbalt
		1 Keblakan pomenntah mengenat peludtan clan sejentsnya	Selina mash bertaku	tahun	Permanen
		2 Tata cara den persyatatan izin peountan	Smarm mash bertaku	5 tahun	Permanen
		3 lain perwelenggaragn judt			
		a. lain yang thsetujut	Selama outsell bertaku 2 Mhun		Musnah
		b 12in yang ditolak			Musnah
		4 Rencana clan program Karp panaggulangard pentbetantasan Pettudlan	2 !Stun	3 tahun	Dtrulai kern/salt



1	2	3	4	5	6
K	PORNOGRAFI, PERBUATAN CABUL DAN TATA SUSILA	3. Laporan tentang pencegahan dan penanggulangan pornografi perbuatan cabul dan tuna susila	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		2. Rencana dan program kerja tentang pencegahan dan penanggulangan pornografi perbuatan cabul dan tuna susila	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		3. Laporan tentang pencegahan dan penanggulangan pornografi perbuatan cabul dan tuna susila	2 tahun	8 tahun	Dinilai kembali
		2. Bencana dan program kedarifatan	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
L	BENCANA ALAM	Kebijakan Pemerintah tentang pencegahan dan penanggulangan bencana alam lainnya gempa, banjir, angin topan, kebakaran dan kerusuhan	Se lama masih berlaku	5 tahun	Permanen
		2. Bencana dan program kedarifatan	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali

	2	1	3	4	6
			<p>PoncaVahan dan penanggulangan bencana slam 71</p> <p>3 Negate) , 2 tahun 5 (shun</p> <p>penanggulan n bencana Want antara fan pembenan bantuan, pengungsen penduduk. inventansaSi kerugian dan perm/Mea bantuan SAR.</p>		Dinda kembali
			<p>4 Lapotan umum ketpatan penanggulan n bencana slam</p>	2 tahun 5 hewn	<p>Musnah kecuak yang beftepa nasional kembak</p>
M	KECELAKAAN I	Tindakan pancegahan den penanggutangen kecelakaan spelt kecelakaan (Mare, dilaut dan Lidera	21ahun	1 tahun	Dinda kembak
		2 Bents acara lapocan tertadinya <i>kecetakaan,</i>	dan 2 hewn	1 Wein	Dinilai kembak

Pscnk Messiah • V. KESEJAHTERAN FAKYAT

1	2	3	RETENSI		KETERANGAN
			4	5	
A	PEMBANGUNAN DESA	1. Kebrpkan pembangunan desa melepute ketentuan yang menyangkut pembangunan dose ketahanan masyarakat desa. pendayagunaan member dana masyarakat desa. pennukeman masyarakat desa dan prasarana PKK	Sebum mast berlaku	5 tahun	Peanaan
		2. Tata desa kelurahan meteputt			
		a Inventansasi desa / kolurahan penyusunan Telsologi desa / kelurahan	2 tahun	5 tahun	Pennanen
		b. Penetapan desa / kelurahan melopute penunjukan pelaksanaan hasil permetaan pengolahan data dan laporan	2 tahun	5 tahun	Permanen
		3 Unit daerah kegs pembangunan (UDKP) metiputt stud' pengkapan. program koordenasi pelaksanaan pembrmaan dan monitoring evaluate dan laporan	2 tahun	2 tahun	( )maw kembali
		4 Perlombaan desa / kelurahan mehputi			

1	2	3	5	6
		a. PatenCanaan pembentukan basil tomta desa	2 tahun 3 taken	DIM& kentali
		b Program Innate, kittens, pentlatan pelaksanaan haw' ponyeleksian perencanaan penetapan dan pembenan penghargaan dan laporan	2 tahun 3 tahun	kembak
		c. Inyentarrsasi desa kelurahan juara	2 tahun 3 tahun	Chnitai kembali
		5. Stud! desa keturahan borhastl	2 tahun 2 tahun	Dmilai kembali
		6 Monograli desa kelurahan	1 tahun 2 tahun	Dinky kembali
		7. Teknologt pedesaan meltput		
		a Inyentansast mots-penis teknologi pedesaan, pengkapan dan up cobs penggunaan teknologi Pembinaan teknologt pedesaan makeup program pernbmaan dan latthan, pembuatan a lab aLat penunjukan teknologi (folder. °ale( sound slide posler.buku-buku dan latn-latto.	2 tahun 3 tahun	Duni& kernbah Musnah
		b. Latihan teknologi perangkat besar dan perangkat lunak	2 tahun 3 tahun	DIMS ketnbal
		8. Pombinaan swadaya oolong-royong masyarakat meltpub		

1	2	3	4	5	6
		a Pemvntaan data, 2 tahun laporan dan basil pengolahan data		3 tahun	Dinhar kembah j
		e. Kader pembangunan desa. program pembinaan, daftan kader evaluasi dan laporan.	2 Callon	5 tahun	Musnah kecuall! (tartar kader tmilei kembali
		9. lembaga Kotahaman Masyarakat Desa mallard,			
		a Struktur organisasi, anggaran dasar. anggaran rumah tangga dan susunan pengtous	2 tahun	5 tahun	Pe/Inman
		b. Program, hasil musyawarah dan maski hasil temu karya.	Setama berlaku	1 tahun	Dinilai kembali
		c. Kategon LKMD mahout' oventarisasi, evaluasi dan monitoring	2 tahun	5 tahun	Musnah
		P Pembinaan LKMO meliputt program pembentukan hm pembina.petunjuk jadwat kegiatan pembinaan, petunjuk petaksanaan don laporan	2 tahun	5 tahun	Diarist kembali
		10 Lahhan pembangunan desa lemadu mahout, penentuan pusat tabhan, pedoman latihan kunkulum, pelaksanaan Lathan kader lahhan kepala desa, lokakaiya dan laporan	2 Shun	8 tahun	Dinilal kembali
		II_Pembinaan kesejahteraan keluarga nieliputt a Pedoman program.	2 tahun	8 tahun	Dina& ktribution

		pembentukan ten penggerak PICK. kegiatan pemthayaan dan laporan			
	12.	Organtsasi petaru terdm dan kelornpok tam. rukun tam. mrtra catur darma MTh dan subak me's:rub anggaran nonah tangga, struktur kepengurusan dan pedoman / petunjuk	<b>2 Sum</b>	<b>5 tahun</b>	Musnah
	13	Penyuluhan melipub program materi penyulutian, jadwal kematan, pembnaan pelaksanaan dan lapman	<b>2 Whim</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Musnah</b>
	14.	Program masuk desa melipub inventansast data. pengolahan data dan penyampaian Informasi	2 tahun	<b>5 tahun</b>	<b>Musnah</b>
	15.	Penataan dan pelaksanaan bantuan desa / keitnahan	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Musnah
	16.	Pen' ngkatan produkst desa / kelurahan meltpub penyuluhan, petunjuk pembinaan, taporan hasil pelaksanaan proyek UED. Buns dan Inmas	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Musnah
	17	Pemasaran basil produksi desa / kelurahan mehputi pembinaan takalsi. tems usaha oar. pemasarannya	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Musnah</b>
	18.	Perkreddan desa melfputi a. Kelembagaan. Janis perkreditan pembinaan dan evaluasi	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Dindai Samba</b>

1	2	3	4	5	6
		<p>b. Inventarisasi data perkroditan dew / kelurahan melptuti lonian lents usaha. jems modal, lumbung dew. labungan den dan UED yang berasal dari inpres bantuan den</p>	2 tahUn	5 tahun	Musnah
		<p>19 Sumba( dana masyarakat desa kelurahan melptut inventartsast jenis potenss dan math pencahanan masyarakat. kegasama sumber dana. evaluasi dan laporan</p>	2 tahun	5 Shun	Musnah
		<p>20. Usaha koperasi dan swasta metputi pembinaan. inventarsasr pmtah dan permasalahan KUO dan usaha swasta. keriasama, evaluasi dan laporan</p>	2 tahun	5 tahun	Dinka Matadi
		<p>21. Stuck kelayakan terhadap bakes' permuluman moltpuk penentuan lokasi, penunjukan pelaksanaan dan penyuluhan</p>	2 tahun	5 Winn	Dinka karnball
		<p>22. Penyuluhan masyarakat pradesa melptut a Penyuluhan program. dessert pelaksanaan, pembinaan, evaluasi pengembangan dan laporan</p>	2 tahun	5 Shun	alnitai Mambo
		<p>b Bimbingan lohms pelaksanaanPKP ditokast transrmgrasi</p>	2 tahun	5 tahun	Musnah
		<p>23. Pemugaran perumahan dan kngkungan den/ keturahan meliputs perencanaan rurnah sakrt,</p>	2 tahun	5 tahun	Musnah

1	2	3		5	
		<p>proyek perinbe perbaikan kampung pemboyaan dan lapelan</p> <p>24. Penyediaan air bersth dan penyehatan lingkungan. pekstrikan / errergi baru desa) kelurahan melipub perencanaan, pembangunan konstruksi. pengolahan dan pemeliharaan sarana PABLP.</p>	2 tahun	5 (Shun	Musnah
	PENDIDIKAN	<p>1) Pendvdtkan <b>Formal mallets!</b> perencanaan dan program pendidikan metrputi pembrmaan. penyuluhan. pengendalian dan pengembangan</p> <p>a Penyedtaan lokasi prasarana pendidikan</p> <p>1) Banta cara <b>penyerahan</b> /Sarah tenma sarana SD. SLIP. SLTA, Perguruan tinggr.</p> <p>2) Inyentarsasr prasarana dan Saran!" pendidikan marmot bangunan, barang bergerak/ bdak bergerak</p> <p>b Penetapan / keputusan sekolah sekolah <b>kciuruan kursus</b> yang mendapat pengakuan dan pemenntah nlelinuti aaZah</p>	2 tahun	8 tahun	Eknaal kemball
			2 tam	5 tahun	Permanen
			2 tahun	5 tahun	Orratai kembab
			2 tahun	5 (shun	Dindal kembala
			2 tahun	5 tahun	Permanen
		sertatkal dan status			

1	2	3	4	5	6
		<b>e Etemuan</b> prasarana dan sarana pendidikan mottpub permohonan persetujuan. penetapan bantuan, pelaksanaan serah llama	<b>Selama Masai</b> bedangsung	5 tahun	<b>Musnah</b>
		d. Buta huruf ineliput program dan pelaksanaan pemberantasan buta huruf	2 tahun	<b>5 tahun</b>	<b>Pennanen</b>
		e Guru teladan melmuu persyaratan penetapan	2 tahun	5 tahun	Dinilai karat:wall
		f Guru sekolah swasta meliputi	2 tahun	5 tahun	Dinola' kembali Musnah
		1 Perkuliahan, jadwal kuhah	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 Dana( hadir dosen, mahasrswa	<b>2 tahun</b>		Musnah
		3 Daftar lulus Perguruan Thew	2 tahun	5 tahun	Pennanen
		4 Kerjasama Perguruan Tinggi meliputi kegasarna antar PTN dan PTS	<i>Selama</i> kerm-sama mash hertangsung	5 tahun	Musnah
		5 Kegiatan kemahasiswaan meliputi bidang sosial kornasyarakatan	2 tahun		<b>Musnah</b>
		6 liasil seminar/ tokakarya	2 tahun	8 tahun	Dim kembali Musnah
		7 Kegiatan-kogiatan Menwa	2 tahun		Musnah
		8. Ponetimaan mahastswa meliputi pemberita-huan, pembinaan dan laporan	2 tahun	5 tahun	Musnah

1	2	3	4	5	5
		9. Pembinaan TXS yang sejenisnya meliputi pemberita- huan, pembinaan dan laporan.	2 Stun	5 tahun	<b>Mundt</b>
		10. Laporan mengenai ICKN hvidaya wisata	2 tahun	-	Musnah
		C Ujian antara lain jadwal ujian. naskah ujian dan acara ujian. pengumuman	2 tahun	5 tahun	Musnah
		h. Legalisasi ijazah	2 tahun	-	Musnah
		i. Laporan sekotah mpres retinal penyediaan tanah, pembangunan	2 tahun	5 tahun	Dmilit kembali
		j Laporan kasus- kasus tindakan guru meliputi <i>penyele. vengen,</i> indisipliner.	2 tahun	5 Stun	Dintlai kembali
		k. Laporan <b>MUT</b> kegiatan penyetenggaraa n pendidikan	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	Musnah lencana laporan tahunan dirulai kembali Musnah
		l. Tugas betatar / izin keluar.	Setama mash berlaku	5 tahun	
		2. Pendidikan non formal meliputi pencapaian <i>den</i> program hasil- hasil evaluasi dan pembinaan kursus/kursus <b>non</b> formal	2 tahun	5 tahun	Dintlat kembali
		3. Pemuda / pelagic a Pelaksanaan pertukaran pemuda / pelajar antar propinsi dan	2 tahun	5 tahun	<b>Ding*</b> <b>Mamba*</b>

1	2	3	4	6	a
C	OLAH RAGA	atau enter <i>negafg</i>			
		b. Bantuan untuk pembinaan generasi	Solama bantuan	5 tahun	Musnah
		4. Kepramukaan			
		a Keksakan tentang keptamukaan	&name masiti berlaku 2 tahun	5 Sun	Pannan
		b. Kepramukaan rneput perencanaan, program, pembinaan, penyuluhan, pengendalian dan pengembangan		5 tahun	Munn
		c Laporan pelaksanaan lambore nasronal i internasional.	2 tahun	5 !shun	Dintlal kembair
		1. Perencanaan dan program tentang dish raga	2 tahun	5 tahun	Waal Metall
		2.. Pengadaan saran dan prasarana Mall raga sena darter lnyontansasi			Banda' kembali
		3. Penamnaan olah raga mellpuh pemillhan anal, kursus-kursus olah raga. bantuan saran. bantuan Maya	2 tahun	5 Wain	Musnah
		4. Hasd musyawarah berbagai cabang dab raga	2 tahun	3 tahun	Musnah
O	REBUDAYAAN	5. Pondaian cabang olah raga.	2 tahun	5 tahun	Permanen
		6. Laporan hasd pasta olah raga	2 tahun	5 tahun	Musnah magas anew ntmssanst
		1. Keseman melmuti			
		a. Perencanaan dan program kesenian metpub pembinaan. penyuluhan. pengendaltan dan pengembangan	2 tahun	5 Sun	DIMMI kembak

	3	4	5	
	b. Pembinaan pengembangan kesenian publik keseman nasional. kesermandae cab pernentasan, bantuan bayat poralatan	2 tahun	5 tahun	Musnah
	C Pembentukan perkumpulan kesentan metipub pengosahan, anggaran dasar. anggaran rumah langga dan susunan deng UniS.	2 tenon	5 tabu,	Mutual
	d. Data kesenian daerah mehpull jeniS-:ems kesentan, tokoh-tokoh keseman seniman	2 hewn	5 tahun	DIMS kembali
	e. Laporan umum kesentan meliputi Kendra, saran a. prasarana, perkembangan keseman dan lain-lain	2 tahun	5 tahun	Musnan kectiaii laporan tahunan dinlai kembali
	2 Monument tugu			
	a Kebriakan pembtnaan monumen	Selama masa, bertaku 2 tahun	5 tahun	Peneenen
	b Permohonan dan program tentang monumen / tugu mahout pembentukan panda. penentuan okasi. bentuk arsektur. bestek dan notulen rapat.		5 tahun	Din Hai Metall
	3. Museum mahout' data * benda-benda Museum. saran	2 team	6 tahun i	ander kembali

		3			
		<p>permuseum  anima lain  bangunan, akto  pendirian.  serbbkat.  inventansast.  benda-benda  museum laporan  kofeksi benda-  bends museum</p>			
		<p>4. Status pahlawan  melipull pengansan  sebagai pahlawan  nasional,  penganugerahan,  ponghargaan  pahlawan.  ponetapan tunjangan  pahlawan bask  kepada orangnya  maupun ahli  wansnya</p>	2 tahun	5 tahun	Patrolman
		<p>5. Makam pahlawan  a Kebryakan makam  pahlawan  melipub daltar  mventansaso  pahlawan,  penentuan  <i>makam  pahlawan</i></p>	Salome <b>Math</b> bedaku	5 tahun	Penanen
		<p>b. Makam yang  mempuyai  nilai bersejarah  tormasuk  silstahnya</p>	2 tahun	5 Shun	Penniman
		<p>c. Pemindahan  jenazah  kemakam  pahlawan  meliput; Surat <i>ail</i>  dari keluarga  maupun  eernenntah</p>	2 tahun	5 Shun	Dinlal kernbaff
		<p>d laporan  petaksanaan  pengurusan  makam pahlawan  termasuk  pemeliharaan dan  perbaikan makam  pahlawan</p>	2 WWI	5 tahun	Musnah

1	2	3	4	5	6
		<p><b>6 Taman pernakaman</b>            umum meliputi .            a. Inn penggunaan tanah menodi TPU. ketentuan mengenai TPU, penghapusan makam umum.            b. Izin kremasi / perabuan            c. Tata cara <b>perabuan jenazah I</b> kremasi            d. Hasil visum et repertum dan <b>dokumenter</b> terhadap jenazah yang ada kartannya dengan suatu kasus.</p>	<p>Selama masih berlaku</p> <p>2 tahun</p> <p>Seisms masih berlaku</p> <p>2 tahun</p>	<p>5 tahun</p> <p>-</p> <p>3 tahun</p> <p>5 tahun</p>	<p>Penniman</p> <p>Wage%</p> <p>Musnah</p> <p>Dinilai hornbill</p>
		<p>7 Bahasa            a. Kebijakan pembinaan bahasa            b. Pelaksanaan pembinaan bahasa <b>meliputi perencanaan</b> program pelaksanaan pengembangan bahasa. pelestarian bahasa            c. Laporan pembinaan bahasa</p>	<p>Setama mull) berlaku            2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>5 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>5 tahun</p>	<p>Pennanen</p> <p>Orlike kernball</p> <p>Musnah</p>
		<p>8. Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa            a. Kebgakan teniang pelaksanaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.            b. Tata cara pengkaderaan <b>dan penerangan</b> terhadap kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha <b>Esa</b>.</p>	<p>Selama masih berlaku</p> <p>Selama masih berlaku</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Petmanen</p> <p>Dinilai hornbill</p>

1	2	3	4	5	
		c Dattar organisasi, daftar anggota kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.	2 tahun	3 (shun)	Musnah
		d. Pembinaan penganut kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa mahout program dan kegiatan	2 tahun	5 tahun	Musnah
E	KESEHATAN	1. Kebijakan pembinaan kesehatan peningkatan resipiti operasi penyedukan Tanpa sampah dan penentuan Samna pembangunan/ pembakaran Sampah Penyalut menular antara lain TBC frambusia penyakit lain yang disebabkan oleh baktil hewan termasuk cam pencegahan dan pemberantasan, perawatan dan pengobatan	Selma ma* bedaku	5 tahun	Portman
		3 Laporan penyakit nahnular.	2 tahun	5 tahun	Musnah
		4 Epilemi dan karantina meliputi laporan epidemil, penyuluhan terhadap penyakit epidemil dan kemalian akibat matrok sera keracunan makanan dan minuman	2 (shun)	5 tahun	Permanen
		5. Penanggulangan imunisasi	2 tahun	5 tahun	Permanen
					Dindar kembali

1	2	3	4	5	
		cars-cars imunisasi penilaian basil imunisasi, penyuluhan imunisasi dan laporan			
		a. Swum iniunisasi mahout' perencanaan, pelaksanaan analisis penyusunan rekomendasi saran tindak	2 tahun	5 tahun	Dinar, kembah
		7. Gizi mahout] penyuluhan. peningkatan program go keluarga, laporan kurang makan	2 tahun		Dmdar kembah
		B. Kesehatan mahout' sarana kesehatan gin, usaha eam's: Iran gizi anak sekotah	2 tahun		Dinilai kembah
		9 Kesehatan mats meliputi inventansasi sarana kesehatan, mats. doktor mate. perkumpulan donor mate	2 tahun	3 tahun	Dmdai kembah
		10. Kesehatan ibu dan anak melrouiti pomenksaan ibu hamil. penolongan persalinan bayi dan anak. kursus dukun bar sarana BKIA	2 tahun	5 tahun	Dinar kembah
		11. Hasil pemenksaan makanan. nimurnan datam Palace / dus. pembungkus makanan	2 tahun	5 tahun	Dinilat kembah
		12. Penyebaran gamin beriodium moliputt pedoman. pembnaan dan monitoring. penyuluhan kopada masyarakat dan laporan	2 tahun	5 tahun	Dram kembah
		13. Pematongan hewan meliputi kesehatan	1 tahun	2 tahun	Donal kembah

	3	4	5	6
	hewan Wong. pemotongan rowan. pemenksaan daging.			
14.	Senefkat kesehatan industo makanan dan minuman	2 !Stun	5 tahun	Dab! Rental
15.	Pengawasan obat-obatan dan alat-alat kesehatan serta pemalsuan °bat-Obatan penanggungtangan dan laporan	2 tahun	5 !shun	Oldie! kerning
16.	Obat-obatan melcub ketentuan tentang obat-obatan tertarang, perdagangan obat. pantheon rumah obat	San math berlaku	'Rehm Pearlman	
17.	Laporan kegtatan, penataran tenaga DHF	2 taboo	5 tahun	Dintlat kembali
18.	Protest mad* meliputtan praktek dokter, bidan. smse. Sahib. dukun. pencabutan qm praktek-praktek laboratonum kesehatan balk permenntah maupun Sense. laporan kasus-kasus dan ketalaian bidan	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembatt
19.	Pembataan orgamsast meths.	2 tahun	5 Stun	DOOM /cambia
20.	Pantheon Rumah Sakit Umum pemenntah i swasta, halal kesehatan dan yang seem* mehpub pemsphonan tzin bangunan penetapan Sun-	2 tahun	5 tahun	Permanen
21.	Laporan umum kegtatan Mang kesehatan	2 tahun	5 taboo	Musnah kecuai laporan tahunan kembab dindai

		3	4	5	1	6
		22.11in pernbualan umurn that-Obatan	Seisms masa berlaku	1 tahun		Dintlai kembab
		23. Monitoring kuaktas air.	2 tahun	5 tahun		Musnah
		4. Pembnaan kesehatan keluarga	1 tahun	2 tahun		Dinila; kembah
		<u>akzedalt</u> kesehatan masts.				
		a. lan	5 tahun	5 tahun		
		a Pendattaran	Solana math bedaku	WI Sabina Masth berlaku habts		
		26. Seksi kesehatan khusus & farms& inettputt				
		a Perencanaan. petaksanaan dan evaluasi kesehatan mats, pwa dan ggi	1 tahun	5 tahun		Denial kembafi
		b. Pengawasan den pengentlakan that-that PKD di puskesmas, apotek dan toko obat	1 tahun	5 tahun		Detest Mambo
		27. Sakai NW 5 RS				
		...n.0_1				
		a. Data sepulth penyaktt terbanyak.	1 tahun	3 tahun		
		b. Pembinaan keluarga rawan.	1 lahun	3 tahun		
		c. Data kunjungan rawat plan	1 tahun	3 tahun		
		d. Laporan tahunan puskesmas	1 tahun	3 tahun		
		e. Laporan SP2TP puskesmas	1 tahun	3 tahun		
		■ Laporan taturuk sekai PKM & RS	1 tahun	3 tahun		
		g. Profit dtnas kesehatan	1 iahun	3 tahun		
		h. Stratitikast Puskesmas.	1 tahun	3 tahun		
		28.Pencegahan penyakit melnuti :				
		a. Sun/aliens etudemilogl dan karantina.	3 tahun	2 tahun		Dinkel kembee

		3	4	5	6
		b. Penanggulangan imunitasi mepub cara pendaian penyuluhan dan laporan	3 Wiwi		Dinial keMbill
		c. Survet trnunitasi meputi perencanaan pelaksanaan. snails's. penyusunan dan lndak lanjut	3 tahun	2 Wen	Dinitel kernbah
		d Petaporan wabah	3 tahun	2 tahun	Dinilai kembab
	29	Penyohatan lingkungan mettputt			
		a. Pembnaan ke스팅	Seams masih berlaku	5 tahun	Pormanen
		b. Monitoring kuatitas air	3 tahun	2 tahun	Dirutai kembalt
		c. Monitoring TTU dan TPM	3 tahun	2 tahun	Gonda' kembalt
		d. Sendikasi kesehatan Indust,' makanan dan mmuman	2 tahun	3 tahun	Dilifar Mambait
	30.	Promoss kesehatan mettputt			
		a Penyuluhan kesehatan terhadap kelompck pontensial drialam maupun dituat gedung.	3 When	5 tahun	Dinlei kembel
		b. Reran sena masyarakat	3 tahun	5 tahun	DintIn kemball
		C. Usaha kesehatan masyarakat	3 tahun	5 tahun	Unite kembali
		d Laporan PHBS/ pemantauan PHBS	3 tahun	5 ialiu	BOHat kembali
		e Laporan UKBM (usaha kesehatan benumb& daya masyarakat)	2 tahun	5 tahun	Dinkel kembak

1	2	3	4	5	8
F	AGAMA	<p><b>31. Kesehatan keluarga mekautl :</b></p> <p><b>a. Kesehatan ibu -Pan</b> anak meliputi pemaksaan ibu harm). penolongan persalinan, kumungan neonatal, pembinaan duk on. pelatihan bidan. sarana <b>BM</b>, ousts dan pandas</p> <p><b>b Pembmaan</b> kesehatan keluarga metoputi detekst rest, oleh Nakes. deteksi re oleh pemehharaan masyarakat. rutukan Bumil <b>dan</b> neonatal. pemeltharaan kesehatan meta, perangkatan pelayanan kesehatan Gakin.</p> <p><b>C. Laporan PWS</b> kegratan KIA laporan kegiatan pelayanan Gakm</p>	2 tahun	5.tahurt	<b>DIMS</b> kenibe
		<p><b>b Pembmaan</b> kesehatan keluarga metoputi detekst rest, oleh Nakes. deteksi re oleh pemehharaan masyarakat. rutukan Bumil <b>dan</b> neonatal. pemeltharaan kesehatan meta, perangkatan pelayanan kesehatan Gakin.</p>	2 tahun	5 tahun	<b>Mild</b> kembel
		<p><b>C. Laporan PWS</b> kegratan KIA laporan kegiatan pelayanan Gakm</p>	2 tahun	5 tahun	5 tahun
		<p>1. Ketejakan <b>perencanaan dan program pembinaan umat beragama.</b></p>	<b>Seams</b> <b>mutt</b> <b>bedaku</b>	5 tahun	Permanen
		<p>2 PENDING <b>prasarana</b> penbactatan meliputi poimohonan kelengkapan. persyaratan on lokasi IMEt</p>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		<p>3. Pemehharaan <b>dan</b> perbalkan prasarana penbadatan</p>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		<p>4 Natal musyawarah kerukunan umat <b>beragama</b></p>	2 tahun	5 tahun	Musnah
		<p>S. Tokoh-tokoh <b>opium / clear</b> name purnuka <b>agama</b></p>	2 tahun	5 tahun	Permanen
		<p><b>6. Kasus penghwean terhadap agama</b></p>	2 tahun	5 tahun	Permanen

		3		5	
		meftputi Intab suet +truan penbadatan termasuk perundakannya.			
		7, Bantuan sarana penbadatan	Seems bantuan berlangsung 2 Winn	5 tahun	Musnah
		8. Organcsast keagamaan meleputi pen:Irnan anggaran dasar. anggaran rumah langga, struktur organist den kepengurusan.		5 tahun	Permaren
		9. Penyelenggaraan unman hap	2 tahun	5 tahun	Penniman
		10. Pendapat terhadap Gusto masalah dan tokoh-tokoh	2 tahun	5 tahun	Mee kernbah
		11, Tata care pelaksanaan penbadatan	Selama bantuan berMngsung 2 tahun	5 tahun	Permanen
		12. Penrrmpangan apron agama mehputi penyebaran pamfiet, ekss den ponangulangannya			
		13. Pengelotaan zakat. sodakah dan infaq meltpub penerimaan. penggunaan dan leperannya.	2 tahun		Mum*
		14 MT() mettpub Pembentukan panitia, pelaksanaan laporan has,'	2 tahun	5 tahun	Musnah
		1 Perencanaan umum program tentang kegatan bidang sosial	2 tahun	1 tahun	°Palm kembalt
		2. Rehabilitasi pendenta carat tneltpue pengadaan. prasarana dan sarana penampungan, pembinaan,perawat an,penyaluran tenaga.			
	<b>BANTUAN REHABIUTAS SOSIAL (8113)</b>				

1	2	3	4	5	6
		<p>penyelenggaraan olah raga dan kesehatan, rehabilitasi penderita cacat.</p> <p>3. Tuna starts antara lain tuna susila, tuna werma, tuna karya, pengemrs, cara penanggulangan kasus-kasus aktat keturunan terse but dan hasil razia</p> <p>4 Pantu asuhan. yayasan i perkumpulan mehpub pendenan, pengaturan tentang pendrnannya, penyedman sarana. permasalahant kasus dan rare penyelesaian.</p> <p>5. Bantuan kepada pant, asuhan.</p> <p>5 Keserahteraan somal meliputi sarana mobilitas, dana, sumbangan, donor (Watt. daftar donor darah, penghargaan donor darah</p> <p>7. Bantuan kepada para mahasiswa</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>Sea bank= berdangaung 2 Whin</p> <p>2 tahun</p>	<p>5 tahun</p> <p>5 taken</p> <p>5 team</p> <p>5 Wen</p> <p>1 tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Pemtenen</p> <p>Dimlar kembali</p> <p>Dinitar kembali</p> <p>Weak</p> <p>Dinaal kembali</p>
H	KEPENDUDUKAN	<p>1 Pendaftaran penduduk mellputi a Perencanaan umum dan emblem Malang kependudukan .</p>	<p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p>	<p>Dinaal kembali</p>

		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
		b. Akte kelahiran, kematran.	2 tahun	8 tahun	Palmerton
		C Perkawinan, perceratan. ganti perubahan, narna karat take/mats, adopsi. perubahan penggantian nama, pematsuan dokumen. pendidikan, senses kependudukan warga Negara asmg	2 tam	8 tahun	Pemianen
		d Pengangkatan pejabat luar biasa catatan sail dart pembantunya	2 tahun	8 tahun	Dinah kembato
		e Data evaluasi jumlah pengangguran, cam penanggulangan pengangguran.	2 tahun	5 tahun	Dinileg kembali
		f Kasus nikah carat. rujuk melata penyelesaian den laporannya	2 tahun	5 team	()nits, kambah
		9. Kartu penduduk mehpuh pernohonan, laporan pembuatan. pengawasan KTP, perpanjangaandan pembaharuan KTP	3 tahun	1 tahun	Musnah
		h Kafiri keluarga.	2 tahun	5 Wain	Din4su kemball
		i. Daftar mutasl penduduk.	2 tahun	5 hewn	Dinkel kembali
		2. Data dan Petaporan mehputi laporan kependudukan	Selena mash bedaku	5 Shun	Permanen
		3. Laporan penerbrtan akta catatan sad den pencetakan KTP dan KK mutt:tun			

	3	4		Pennant
a. Aida kelahiran.		Selo drterbilkan		
b. Akta kemahan		Setelah drterbakan		
C Akta perkawman.		Setelah drterbilkan	Pencacat kernaban	Permanen
d Pencetakan kartu keluarga		Setama mash berlaku		Permanen
e Pencetakan KTP-		&Nana masth beitaku	3 tahun	
4. Pelayanan pendaftaran melrputi kanu lands penduduk anlara lain		3 tahun	tahun	Musnah
a. Permohonan				
b Laporan pembuatan				
c Perpanjangan				
d Pembaharvan				
e. Pengawasan KTP				
5. Kartu keluarga	2 Stun		5 tahun	Denial kembah aortal kembali
8. Dakar mutasi penduduk	2 tahun		5 tahun	
7. Kewarganegaraan acing mehput				
a. Peroncanaan umum <i>den</i> program pembinaan imigrast melmult pembinaan ponyuluhan. pengendattan pengembangart	2 tahun		5 tahun	Dental kembak
b Data inngrasi <i>yang</i> masuk	2 tahun		3 tahun	Dental kembak
c Kasus-paspor visa palsu	2 tahun		3 tahun	Dimly kembali
Bukh petaporan warga negara asing pelaporan keterangan lamu <i>warga acing</i>	2 tahun		3 tahun	Drmlai kembalr
e Pengusuran warga negara asing atau bangsa <i>asing</i>	2 tahun		tahun	Dmdai kembak
a Perpmadhan bangsa asing.	2 tahun		3 tahun	Dint Lai kembali

2	3	4	5	
	b. Kewarganegaraan n meputt permohonan kelengkapan persyaratan dan penetapannya	<b>2 Stun</b>	<b>3 tahun</b>	<b>Nast kembali</b>
	C Permdahan bangsa asing	<b>2 tahun</b>	3 tahun	<b>Drain icembali Dinilai kembali</b>
	d Kewarganegaraan n melputt permohonan. kelengkapan persyaratan dan penetapannya	2 tahun	3 tahun	
	e Laporan iumlah WNI keturunan astng	<b>2 tahun</b>	<b>3 tahun</b>	<b>Diallei kembali</b>
	8 Urbansast meliputi: a Ketenluan dan tata cara penanggulangan Urban sass	<b>Seams maish bertaku</b>	<b>t tahun</b>	<b>Pennanen</b>
	b Perencanaan program penanggulangan urbasesast dan pelaksanaan penanggulangan	<b>2 tahun</b>	<b>5 *shun</b>	<b>Dindai Pembal'</b>
	<b>9. Transmigrasi</b> <i>melipue</i> a Perencanaan dan program transmigrasi melipub pembinaan, penyuluhan, pengendalian dan pengembangan	<b>2 tahun</b>	<b>8 tahun</b>	Pennanen
	b Dasar dan transmigrasi yang <b>ddenda</b> melipub (tatar cakupan, persyaratan dan pemberangkatan)	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Pemumen</b>
	c Bantuan bled- bitetan untuk transmigrasi melipub obat- obatan, alat-alat olahraga	<b>&amp;lama hantuan bertanggung</b>	<b>5 tahun</b>	<b>tatairah</b>

	2	3	4	5	6
		d. Kasusikasuk transmigrasi meliputi pempuan. perlakuan	3 Lehun		Dindei kembali
		a Status tanah transmigrasi meliputi akta/serdikat. jumlah & Was tanah	2 tahun	3 law	Penmen
		10. Masyarakat suku terasing meliputi pembinaan dan program masyarakat suku terasing, bimbingan clibidang kesehatan, pertanian, makanan bergizi busana yang bait, kepada suku terasing	2 tahun	3 Uthun	Pennanen
		a. Kebijakan yang ada hubungannya dengan program keluarga berencana	Selama mash bedaku	5 tahun	Pennanen
		b Pengadaan prasarana dan saran untuk keluarga berencana gedung /bangunan.satan	2 tahun	3 tahun	Dinilai kembali
		a mobihlas dan saran lainnya.			
		c Penghargaan tethadap KB lestari.	2 tahun	3 tahun	Dinilai kembali
		d. Pemberman keluarga berencana	2 tahun	-	Musnah
		e. Laporan peserta KB melmuti penggunaan jenis /Mat kontrasepsi KB, spiral IUD. PIL.Kondom, stenlisasi i yesektomi.	2 tahun	5 fallen	Musnah
		f Data / hastl evaluatu mengenal	2 tahun	8 tahun	Musnah

1	2	3	4	5	8
		petaksanaan KB.			
		g. <b>Hasd</b> pertemuan. Seminar. survai Milan <b>KB</b>	2 Shun	3 tahun	Distal kembell
		h Laporan kasus masalah KB. Laporan urnum pelaksanaan <b>program KB.</b>	2 Shun	3 tahun	kernhare
		11 Perumahan sehat melptui kebrrikan tentang pembangunan rurnah sehat, perumahan urn um, perumahan °lonia dan Stn-lain	2 Shun	3 Shun	Musnah kocualt laporan tahunan rimilat kembali
		12 <b>Media rnassa / penenortan meliputi</b>			<b>Permanen</b>
		a Perencanaa n dan program media <b>Masse.</b>	2 tahun	5 Shun	<b>Dwasi</b> kernbalr
		b <b>Penerbitan</b> meliputi ketentuan dan tate terbb mengengar pembentahu an izin terba bagi suatu surat kabar, mainlah, buletin den sejenisnya	2 tahun	3 tahun	Diniti kembali
		c Pencabutan surat tan terbn bag; suatu surat kabar,	2 tahun	3 Shun	<b>Dinka</b> timbal

		3			
		majalah buletin dan yang sem/Immo			
		d Laporan tentang pembentaaan- pembentaaan disural kabar, majalah formasok basil penyelesatan nya	<b>2 tahun</b>	-	kanbSI
		13.Kewanawanan Mehputi			
		a Pembernakan Persatuan Wanawan Indonesia mehputi anggaran dasat anggar an rumah tangga. susunan pengurus pusat dan daerah, program kerja, hasithasil musyawarah	2 tahun	<b>3 tahun</b>	<b>Pemtanen</b>
		b. Tehadinya kasus penghinaart pemukulao penganiayaan yang dialukan kepengaddan lerhadap wartawan laporan adanya wanawan palsu dan Ponyaliinguna an proles)	<b>2 tahun</b>	<b>3 tahun</b>	<b>Dinitai kembali</b>
		c Musyawarah selumh wartawan Indonesia meliputi	2 tahun	<b>8 tahun</b>	<b>Dinilai 'cornball</b>

3					
		kegiatan hasil keputusan musyawarah			
		c Bantuan ke Parse!Liao Wartawan Indonesia atau bantuan PWI.	Selama bantuan bedangsung	5 tahun	Dinital kembah
		d Kebijakan pombinaan terhadap wartawan termasuk penddrkan jumakstik	2 tahun	5 tahun	Pennanert
		e Pelaksanaan pembinaan. evaluasi dan iaporan.	2 tahun	5 tahun	DmAal kembai
		14 Simian metiputi			
		a Tata cars ponyiaran dan rata (edit) mengenal penjinan, materi siaran melalui RRI. non RRI, wwi Rapt. TVRI di RRI. non RRI oran, TVRI dan yang solonisnya, pendinan siaran produksi keliling	Selama masa) dipedukan	1 tahun	Pesmanen
		b lpn penyaran, yin pelmutan	Setama masth berlaku	1 tahun	Musnah
		c Kelompok pendengar, pembaca dan pemirsa (kek)npenca Or) melipuh :	2 tahun	5 tahun	Musnah



Pokok Masa : V1. PEREKONOMIAN

N.	MASALAH	PERINC1AN MASALAH	RETENSI		KETERANGAN
			Nay	INAKTIF	
1	2	3	4	5	8
A	KEBIJAKAN BIDANG PEREKONOMIAN	Matadi kebeaken Wang perdagangae pertannin perkebunan, penndustnan, penambangan / kesamuderaan, perbankan / moneter, BUMN / SUMO. agraria, parhssata dan kehutanan	Selama mauls bertaku	5 tahun	Permanen
S	PERIJINAN	1 lion yang disetujui mehpuh perdagangan, pertanian, perkebunan, penndustnan, perrtambangan / kesamuderaan, perbankan / moneter. BUMN t RUMEX agrana , party rata, kehutanan penkanaan. petemakan, perbubungan dan ketenagaker Wan 2. fpu yang dttalak 3. lpyang dibatalkan	Selama masih bertaku	1 tahun	Dinnai kembali
			1 tahun	-	Musnah
			1 tahun	5 tahun	Musnah
C	PERENCANAAN DAN PROGRAM	Perencanaan mehpub petdagangan, penantan, perkebunan, perinclustnan. pertambangan / kesamuderaan. perbankan / moneter. BUMN f RUNE), agrada. panwisata dan kehutanan	2 tahun	5 tahun	Musnah

1	2	3	4	5	6
D	<b>PEFTDADANGAN</b>	<b>1. Promosi</b> meikuti pekan rays, pameran dan !Man	2 shun	2 shun	Dinilar kembali
		<b>2 Petelangan</b> meliputi pemenang IStang yang ditolak.	2 shun	2 tahun	Musnah
		<b>3. Pemasaran</b> melipub 9 bahan pokok. has!! industrt	2 Shun	8 tahun	Musnah
		<b>4 Standarisasi</b> harga 9 bahan pokok. basil hdustri	Selama mash bortaku	3 shun	Musnah
		<b>5 Perdagangan</b> antar pulau luar negefi.	2 tahun	5 shun	Musnah
		<b>6 Pergudangan</b> nsettputt penpnan, persyaratan penggunaan, pengelolaan dan pengawasan	&Mama mash beriakii	6 Shun	Musnah
		<b>7 BUSP</b> meliputi <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIUP</li> <li>• Penyelengg araan perneran</li> <li>• TD Gudang</li> <li>• Surat seksi <b>BUPSP.</b></li> <li>• Data pengusaha</li> <li>• MOU</li> </ul>	Salaam mash berlaku I Shun	1 tahun	Denial kembali
				4 Shun	DruLai kombalt
				4 Shun	amen kembali
				4 Shun	Dinllai kembalt
			Selama mash berlaku	1 Shun	Pemianen
		<b>13. Pendaltaran</b> perusahaan Mellph <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO Perusahaan</li> <li>• Data TD Perusahaan</li> </ul>	Selama mash berlaku 1 tahun	4 tahun	[imam kembali
				4 team	Permanen

71	2	3	4	5	
		9. Dalur mahout			
		• Laporan Stock pupuk.	1 tahun	5 tahun	kembak
		• Monitoring sembako	-	-	-
		• PKAPT.	-	-	Pennanen
		• Minyak tanah.	1 tahun	5 tahun	Dinka' kembali
		• Laporan harga borongan & strategrs	-	-	Permanen
		0. Exxn rnekputi			
		• Laporan realisc expo&	1 tahun	5 tahun	Dirulai kembali
		• Laporan realcsaa export ml	1 tahun	5 tahun	Dindai kentban
		• Formukr SKA (aural keterangan mat barang)	-	-	Pennanen
		• Rekomendasc export	&Santa masch berlaku	1 tahun	Dinilat kembali
		• Benta acara import	1 tahun	4 tahun	Dirulai kembali
		11. Usaha industri metipub .			
		• Kemrtraen.	1 tahun	5 tahun	Dmiun kembal
		• 81mb/open usaha.	1 !shun	5 tahun	Dendai kembali
		12. Saran industri meld:tut			
		• Penman industri		-	Permanen
		• Ungkungan tudup sektor mdustn	-	-	Permanen
		• Laporan produkst	-	-	Pennanen
		• Laporan pengelolaan lennah	-	-	Permanen
		• Pembangunan dan pengembangan teknis industri.	•	-	Dirulat kembal
		• Pengawasan terhadap industn.	•	-	Dindat kembali
		• Monyusun data industn	1 tahun	6 When	Dinitat kembal

1	2	3	4	5	8
E	KOPERASI.	13. Bimbingan industri melewati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan bimlek.</li> <li>• Permintaan insbuktur.</li> <li>• Raga! koordinasl.</li> </ul>	1 tahun	5 tahun	Delete kembal Drill) kembali Dimlai kembali
			1 tahun	5 tahun	
			1 tahun	5 tahun	
		14. Pertindungan konsumen mahout/ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan ponyelesman sengketa konsurnen.</li> <li>• DPK5M</li> </ul>	Selma maseh bertaku	1 tahun	Permanen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanda daflar lembaga perlindungan konsumen masyan3kat</li> <li>• Monitoring garam beryothunt.</li> </ul>	&Marna masih bertaku	4 tahun	Premsanan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring garam beryothunt.</li> </ul>	1 tahun	4 tahun	Dania kembal
		15. Pengaveasan & penyulunan niehpub lerulang UTTP.	1 tahun		Dinibi 'combati
		1 Pembentukan koperasi	2 tahun	5 tahun	Pennanen
		2 Perencanaan dan program kegs kebabs!.	2 tahun	5 tahun	Nitta kembab
		3. Permodatan koperasi	2 tahun	5 tanun	Dinitai kombati
		4 Pertanggungjawaban pernbenan bantuan koperasi	2 bison	5 tahun	Dmilai kembali
		5. Penyuluhan koperasi	2 Shun	5 bhun	Musnah
		8 EvaluaSi. ponelitian, seminar, lokakarya dan hasil-hasitnya.		5 Stun	Dindo kembah
7. Rapat pengurus koperasi. nolun racial	2 tahun	5 bhun	Musnah		
8. Pembagan laba koperas	2 tahun	5 Whim	Musnah		
9. Anggota yang berlsenti	2 talent	5 *shun	Musnah		

1	2	3	4	5	6		
F	PERTANIAN TANAMAN PANGAN	10. Penyelesaian kasus-kasus koperasi	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali		
		11. Pengkaderan koperasi.	2 tahun	6 tahun	Musnah		
		12. Laporan umum koperasi.	2 tahun	5 tahun	Dinkes kembali		
		13. Pelaksanaan tugas perkoperasian	2 tahun	5 tahun	Musnah		
		1. Perlindungan tanaman melati/auk tentukan, cara pencegahan / penanggulangan, monitoring dan evaluasi	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali		
		2. Lahan pertanian melati persawahan, perladangan, perkebunan, perikanan sawah. perluasan lahan dan pembukuan areal baru	2 tahun	5 tahun	Ontilai kembali		
		3. Standar mutu hasil pertanian, data dan statistik pertanian tanaman pangan.	Same mast berlaku	5 tahun	Otilai kembali		
		4. Pemasaran hasil produksi meliputi penentuan harga dasar, pemasaran antar pulau. pemasaran luar negeri dan sertifikat & more.	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali		
		G	KEENTANAN	1. Perencanaan umum, program. pembinaan pengembangan dan pengendalian, monitoring dan pengawasan	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
				2. Sarana kehutanan meliputi pengadaan.	2 tahun	5 tahun	Dimat kembali

	2		5		
		penerimaan bantuan, inventansasi, pendistribusian, perneharaan dan penghapusan			
	3.	Pelaksanaan program mehitung pembiayaan, laporan, pengawasan dan evaluasi	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
	4	Peningkatan hutan meliputi pemihhan berth. pomupukan jadwal tanam, reboisasi, teknologi lokal guna, penebangan percontohan dan obat-obatan tanaman	2 tahun	5 tahun	Dinka' kembali
	5	Penyuluhan meruputi program, metode, pernbmaan, percontohan, jadwal waktu, pembiayaan dan laporan	2 tahun	8 tahun	Musnah
	6.	Bantuan dana kehutanan	Selama bantuan masih berlangsung 2 tahun	1 tahun	Dinitai kembali
	7.	Pertmdungan hutan merit: rut cara pencegahan / penenggulangan pengawasan, morttonng dan evaruasi	2 tahun	5 tahun	Nista' kembali
	8.	Daftar r inventarisasi lents hutan rnehputi hutan lindung, hutan wisata, hutan produksi dan hutan suaka.	2 Shun	5 tahun	Death kembali
	9.	Standar mutu hash kehutanan, data dan statistic.	Selama masth berlaku 2 tahun	5 tahun	Permanen
	10.	Peinasaran hawh produksi meliputi penentuan harga dasar, pemasaran datam negen, pemasaran antar	2 tahun	5 tahun	Musnah

		3	4	5	6
H	PERIKANAN	pilau, pemasaran !tsar negeri dan sertifikasi ekspor.			
		11. Penerbaan tanah kehutanan malipub inyerbtarisasi tanah, tanah hutan yang digarap rakyat, lahan budaya air lawat dan lahan perairan umum	2 tahun	5 tahun	Permanen
		12. Pelestarian hutan metiputi inn penebangan, tarangan penebangan. pengusahaan hutan dan peremajaan hutan	Selama ipn berlaku	<b>1 tahun</b>	Dinilai kembraR
		13. Hutan suaka meliputi Inventarisasi satwa. perlindungan satwa dan pelestarian satwa,	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Penmen</b>
		1. Perencanaan umum, program, perribtnaan pengembangan den pengenciattan, monitoring dan pengawasan.	2 tahun	5 tahun	Ovular kembak
		2 Sarana dan prasarana meliputi pengadaan, penerimaan bantuan, inventansasi	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		3. Pelaksanaan program melipub <b>pembiayaan,</b> <b>aporan,</b> <b>pengawasan clan</b> evaluast.	2 tahun	3 tahun	Dinilai kemball
		4. Peningkatan <b>produksi mekputi</b> <b>pemilikan bibd,</b> <b>tiara</b> <b>pemehharaan,</b>	<b>2 tahun</b>	5 tahun	Dinilai <b>kembali</b>

	2	3	4	5	
		<p>jadwal tanam, penentuan lokasi, teknologi tepat guna, nasal panes, percontollan dan obat-obatan.</p> <p>5. Penyuluhan penkanaan mahout! program. metode. pembinaan. percontohan, pemblyaan den leporan.</p> <p>8. Bantuan dana penkanaan.</p> <p>7. Pedindungan penkanaan metiputi jerks hams, cara pencegahan / penanggulangan , pengawasan, monitoring dan eyaluast.</p> <p>8. Stands mutu hash perikanaan data dan stabstik.</p> <p>9. Pemasaran basil produksi meliputi penentuan harga dasar, pemasaran dalam negen, pemasaran antar pulau. pemasaran his negen dan sendikat ekspor.</p> <p>10 Penangkapan ikan mehputi 4in penangkapan. penentuan lokasi penangkapan dan jenis peralatan.</p>	<p>2 tahun</p> <p>Selama bantuan berlaku 2 tahun</p> <p>Selama mash berlaku</p> <p>2 tahun</p> <p>Selama gin mash bedaku</p>	<p>3 Shun</p> <p>1 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>5 tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>Dinilai kembali</p> <p>Dinilai kembali</p> <p>Dinital kembali</p> <p>Dinka/ kembali</p> <p>Dinitai kembefi</p> <p>Dingai kembali</p>

1	2	3	4	5	6
I	PERTENAKAN	11. Pengataan makanan awn	2 tahun	5 tahun	Musnah
		1. Perencanaan vmum, program, pembinaan pengembangan dan pengendalian, monitoring dan pengawasan	2 tahun	5 tahun	DinNei kembak
		2. Samna peternakan meliputi pengadaan, penema bantuan. Inventarisasi, pendistnbusian, perneliharaan dan penghapusan	2 tahun	3 lahun	Dinilai kembalo
		3. Pelaksanaan program met/putt pembiayaan. laporan, pengawasan dan evaluasi	2 tahun	5 tahun	Dinilai kemball
		4. Peningkatan produksi mahout' peinikhan bibitknologolo lepat guns, percontohan dan obalmbatan	2 tahun	3 tahun	Dinkel kembak
		6. Panyuluhan meltpub program, metocie. pembinaan, percontohan, jadwat waktu, pembiayaan.	2 tahun	8 tahun	Dinkel kembab
		6. Bantuan dana peternakan meliputi penanaman modal,	Selama bantuan bettangsung	8 lahun	Dinitai kembak
		7. Pedindungan temak melipuh jams hama. cam pencegahan i penaggutangan permawasan,	2 tahun	5 tahun	Dinitai kombals

1	2	3	4	5	8
J	PERKEBUNAN	monitoring dan evaluasi	&Marna Inuit bordisku	1 tahun	MAW earnball
		8. Standar mutu hasil peternakan data statistik.			
		9. Permasalahan basil produksi in tipult penentuan harga dasar. pemasaran dalam newt. pemasaran antar pulau dan pemasaran tsar negerl	2 tahun	5 Whim	Magni*
		10. Makanan temak melrputi pengadaan. ponanaman rumput, pembinaan mute dan penentuan *nit	2 tahun	5 tahun	Musnah
		11. Unesan peternakan mental It') usaha. lenis usaha, penentuan lokasi usaha dan peduasan weal usaha.	Seems On bertaku	1 tahun	Musnah
		1. Usaha perkebunan metwuk dasar hukurn, madman. Perijinan, bentuk dan status etas hak. pets wllayah pinks tanaman, perluasan areal dan pendayagunaan weal	2 tahun	5 tahun	(*Wei kamball
		2. Perencanaan umum. program. pembinaan pengembangan dan pengawasen,	2 tahun	5 tahun	Dinkier kernhah

1	2	3			
		<p>monitoring dan pengawasan.</p> <p>3. Saran perkebunan meliputi pengadaan, penanaman bantuan inventarisasi, pendistribusian, pemeliharaan dan pengawasan</p> <p>4. Pelaksanaan program meliputi pembiayaan, laporan pengawasan dan evaluasi</p> <p>5. Peningkatan produksi meliputi pemihhan bibit, pemupukan, jadwal tanam, teknologi legal guna. pasca panen percontohan dan obat-obatan</p> <p>6. Penyuluhan meliputi program, metode, pembinaan, percontohan, jadwal waktu, pembiayaan dan taporan</p> <p>7 Bantuan dan perkebunan meliputi penanaman modal</p> <p>8. Portinclusion temak mehOuti jenis hama.  <b>Cara</b> pencegahan / penanggulangan. pengawasan, monitonng dan evaluasi</p>	<p><b>2 tahun</b></p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>Selama bantuan berlangsung</p> <p><b>2 tahun</b></p>	<p><b>1 tahun</b></p> <p><b>5 tahun</b></p> <p>3 tahun</p> <p><b>5 tahun</b></p> <p><b>1 tahun</b></p> <p><b>5 tahun</b></p>	<p>Modal kembali</p> <p>Dmitni kentali</p> <p><b>kembeN</b></p> <p>Dmilai kembali</p> <p><b>DUAL kembaN</b></p> <p><b>(WM kamball</b></p>

	3	4	5	8
	9. Standar mute basil porkebunan, data statist*.	Sea = mall) bertaku	1 tahun	Dinilai kembali
	10. Pemasaran rasa produksi meliputi penentuan barge dasar, pemasaran dalam negeri, pemasaran antar pulau dan pemasaran luar negen	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
	11. Pembudidayaan kawasan samudera mallet* um usaha. lens-gum usaha, kawasan usaha dan zone ekonomi eksklusif.	2 tahun	5 tahun	Pennanen
	12 Penman meliputi;	Salome mash betlaku		
	a. SIP (Surat Izin Pemboran Air Bawah Tanah)	3 bulan	5 tahun	Permanen
	b SIP (Swat Ian Penurapan Mata Air)	3 bulan	1 tahun	Dinilai kembali
	c SIP A (Surat Izin Pemanfaatan Au Bawah Tonal))	3 tahun	1 tahun	Oil** kembali
	d. SIP 0 (Surat Izin Pertarnbangan Daman).	3 talon	5 tahun	Dirtilai kembali
	e. SIPMA (Swat IS Pemanfaatan Sumba( Mata Air)	3 tahun	5 tahun	Oinilai kembali
	f SUB (Surat Izin Juru Bar)	3 tahun	5 tahun	Dinitai kembali DIM* kembali
	g. SIPPAT (Swat Izin Perusahaan Pemboran Air Bawah Tanah).	3 tahun	5 tahun	Dinilai kembali

K	UNGKUNGAN HIDUP	3 h. IUKS Orin Usaha Ketenagalostrik on untuk pemakman sonde pembangunan.	4 bin — 3 Un	5 5 Sun	6 Dinakid kembas
		I. IUKS ( Icon Usaha Ketenagahsbik an untuk pemakasan sendu) explortaso Icon Pengusahaan Migas k lzm pengencer BBM.	5 tahun	8 tahun	Dindal kembah
		1. Perencanaan dan program lingkungan hidup mahout' hash. hash investaso. stave'. studi ketayakan. anabsa dampak tingkungan dan pengecubengan lingkungan hidup	5 annul 8 tahun	8 tahun	Dinka timbale
		2 Pembinaan. penyuluhan lingkungan hidup.	1 tahun	5 tahun	Dinilal kembali Pennanen
		3 Pelaksanaan dan pengawasan / pengendalian tata lingkungan hidup onelopti penetapan daerah / wilayah lingkungan pemulornan kngkungan Industrn. lingkungan fekreast. kngkungan pertarnanan kawasan hndung termasuk pemertrban kasus-kasus	2 tahun	5 tahun	Donstao kembah
			2 tahun	5 blunt	Ductal kembah

	3	4	6	8
	4 Pelestarian lingkungan meliputi antara lain penetapan sebagai cagar budaya, taman nasional, pelestarian dan fauna	2 tahun	10 Eakin	Parmenen
	5 Pencemaran lingkungan dan penanggulangannya meliputi pencemaran udara, limbah industri dan kebisingan pembebanan penghargaan kepada masyarakat	2 Tahun	8 tahun	Dinka Muesli
	13. Pembebanan penghargaan kepada masyarakat dalam perencanaan / pembinaan dan petataran lingkungan hidup	2 tahun	6 Win	Meal Iternbak
	7 Pembebanan meliputi bertau satwa yang ditindungi, am bahan golongan C termasuk permohonan, persyaratan	Selama 111833111 bantam,	1 tahun	Mutsu*
	8. Bahan penyusunan neraca kualitas lingkungan hidup daerah	2 tahun		Musnah
	9 Neraca kualitas lingkungan hidup daerah (NKLD)	2 tahun	5 tahun	Dindal kembang
	10 Hasil seminar, penemuan senposium	2 tahun	5 tahun	Dinilat kembang

		3			
		lokakarya dan sejenisnya mengenai masalah lingkungan hidup.			
		11. Laporan masyarakat mengenai pencemaran dan kerusakan lingkungan	2 tahun	3 tahun	Pennanen
		12. Laporan umum kegiatan bidang lingkungan Wire	2 tahun	5 tahun	Pemtanen
		13. Rekomendasi dokumentasi lingkungan metouti			
		- Artidal	5 tahun	8 tahun	Dinitai kembali
		- UKL - UPL	3 tahun	4 tahun	Dinitai kembali
		- SPPL	1 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		<b>14. IS &amp; magus (HO)</b>	<b>5 tahun</b>	5 tahun	Dings' kembang
<b>L</b>	<b>PERHUBUNGAN</b>	1. Kabin meliputi perencanaan, penerimaan bantuan, inventarisasi, pendistribusian, pemeliharaan dan penghapusan.	<b>Selama</b> masib betlangsung	5 tahun	Permanen
		2. Sama perhubungan meliputi pengadaan, penerimaan bantuan, Inventarisasi, pendistribusian, pemeliharaan dan penghapusan.	<b>2 tahun</b>	5 tahun	Dinilai kembali
		3. Prasarana transportasi terminal, jalan,	2 tahun	<b>5 tahun</b>	<b>Pennanen</b>

1	2	3	4	5	
		<p>pelabuhan. samudera. pelabuhan ticket tempat parkir, rambu.rambu dan menata. operasional parka</p> <p>4. Pelaksanaan program mekpug pembryaan laporan. pengawasan <b>dan</b> evaluas)</p>	2 tahun	3 tahun	<b>Dias! kerning</b>
		5 Penyuluhan mettpub program, metode. pembinaan. peroontohan, jaclwal waktu. pembrayaan dan laporan	2 tahun	3 Whin	<b>Dental kernbali</b>
		6 Bantuan dana. penanaman modal	Serarna bantuan masth benangsung 2 tahun	5 tahun	<b>MAW kentbal</b>
		7 Jens perhubungan melpuh perhubungan darat perhubungan laut perhubungan decal, perhubungan dalam Kota, perhubungan antar kola, perhubungan antar pulau perhubungan antar negara, telekomonkasi dan pos		5 tahun	<b>DNB' kambali</b>
		8 Standarsast perhubungan	Selama masnt bertaku 2 tahun	1 tahun	Dinilal kombah
		9. Permasalahan basil produksi meliputt promoSi perhubungan, perlindungan perhubungan.		3 tahun	Omtlai kombah

	3	4	5	6
	<p>penentuan Nage dasar. permasalahan <b>dalam</b> negen. perrrtasalahan antar pulau dan permasafahan luar negen</p> <p>10. Penpnan meliputi din pengemudi, izin trayek. Ian jalan. Ian laut. Ian udara dan pemasangan</p> <p>rekomendasi pendman bengkel, din pengelolaan tempat parkir, VJn operasional parlor izin laengelolaan temunal</p>	<p><b>Steams meat bedaku</b></p>	<p>1 tahun</p>	<p><b>Dingai kemball</b></p>
	<p>11 <b>Keamanan dan</b> keterliban meliputi ketenthan talk'</p> <p>penasgahan <b>dan</b> penyelesaian, pelanggaran. pengamanan frekuensi. penyeberangan, pengawasan <b>radio</b> amatir dan penetapan jannung</p>	<p>2 tahun</p>	<p>5 tahun</p>	<p><b>Mike</b> <del>WU1 *</del></p>
	<p>12 Laporan mallet: 1J berkala <b>UMUT</b>. pelanggaran perhubungan. kecelakaan perhubungan gangguan perhubungan dan penyalahgunaan frekuensi</p>	<p>2 tahun</p>	<p>5 tahun</p>	<p>Musnah kecuali kapotan tahunan donoai kembali</p>
	<p>13 Kebijakan pengawasan meltpub perencanaan program. pembtnaan.</p>	<p>Selama mast' bedaku</p>	<p>B tahun</p>	<p><b>Pemianen</b></p>

1	2	3	4	5	6
		pengendalian dan evaluasi			
		14. Pengawasan kendaraan bermotor, mobil penumpang dan barang	1 buten	Hattun Pennanen	
		15 Pengawasan parlor teat plan.	1 halm	1 tahun Pelmanen	
M	PERINDUSTRI AN DAN KERAJINAN	1. Usaha penndustren mehputi dasar hokum. perran dan penentuan kawasan inclustri	2 tahun	5 tahun	Dintlai Dintlai kembalt
		2 Perencanaan umum program, panto:loan monitoring dan pengawasan Sarana penndustnan meltpub pengadaan penerimaan bantuan inventansasi pendistnbustan dan penghapusan.	2 tahun	5 tahun	[brutal kembah
		3 Pelaksanaan program meleputi pemboyaan laporan pengawasan dan evaluasi	2 tahun	5 tahun	Dimtat kembah
		4 Peningkatan produksi melipun bahan baku bahan penolong bahan penumang dan teknologi tepat guna	2 tahun	3 tahun	lai kembah
		5 Penyuluhan meliputt program metode. pembinaan. percontohan primal waktu dan pembayaan dan laporan	2 tahun	3 tahun	Dania' kernbait
		6 Bantuan dana meta:putt	2 tahun	3 tahun	Dautai cornball

1	2	3	4	5	8
		pertanaman modal			
		7. Banluan dana mehpub penananian modal	Setama bantuan mast bertangstmg 2 tahun	5 tahun	Diniiai kembak
		<b>9. Daftar</b> Inventansasi mentnut lents industn rrelipub Indust', betat, industn sedang, Indust,' lcgam, Industn sandang. industri pangan. Obat-obatan		5 tahun	Dmdai kembali
		<b>9</b> Standar mutu basil produksi data dan statist* standar mutu Indonesia	Setama mast berlaku	<b>1 tahun</b>	Dinilai kembali
		10. Permasalahan basil produksi meliputi promo's' hasil inclustri. perlindungan hasil Indust', penentuan barge dasa. permasaran dalam negen, pernasatahan enter putau. permasatan luar negen, sertilikat ekspor.	2 tahun	<b>5 Shun</b>	Dmlei
N	BADAN USAHA MILK DAERAH	1. Keberadaan BUMD mellputi dasar hukum. peripnan. holiest, anggaran dasar, anggaran rumah tangga	<b>2 tahun</b>	<b>5 Slue</b>	<b>Panianan</b>
		2. Retencanaan umum, program, pembinaan pengembangan,pe nyusunan anggaran, pengendarten. monitorrewiliasi	<b>2 (shun)</b>	<b>5 tahun</b>	<b>MILO Kaaba</b>
		<b>3</b> Kepengurusan melipub badan pengawas. diteksi	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Maki</b>

	3	4	5	6
	4 Permodalan meliputi aset. modal daerah, krekt, pinsman kerjasama dengan Pihak ketiga clan Muth	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
	5 Inyentarrsasi mahout' benda bergerak benda btlak bergerak. Whir pemilikan. penyusulan nilai mutasi batang perindahtanganan, penlualan. penggadvan	2 tahun	5 tahun	Dollar kembali
	6 Pe-militia', modal mahout' obliges!. sanam. sural bother go clan deposdo	2 tahun	5 tahun	Drrulen ;ornball
	7 Kegiatan usahan mehput; pemegang kas daerah ponanpan ketjasama antara bank. transakv dengan prhak kebga yang drsadikan pada hukum postdate. menghimpun modal masystrakal, menginventansasikan modal bank. pengelolaan ktedd, penyelenggaraan tabanas clan tasks, penyeenggaraan grro. keterangan / referensi bank, keterangan Amman bank dan penyelenggaraan Asa perbankan	2 tahun	5 tahun	gnaw kembali
	8 Pengandakan usaha melptu stud] kelayakan kopada colon nasabah, pengelclaan kredit tnacet penghapusan tunggaken krocht den penyeiesaian haws cek hosting	2 tahun	5 tahun	(Mlle ;ornball
	9 Lapotan pertanggungewaban melptu lapctan umum neraca. buku bazar. pembagran rugs I <u>labs</u> . have twat	2 tahun	5 tahun	Ormlal kembali

O	PARIWISATA	dan badan pengawasan	Selama masih berlaku	5 tahun	Permanen
		Kelengkapan meliputi perencanaan, program pembinaan, pengendalian dan evaluasi!			
		2 Sarana pariwisata meliputi pengadaan, perencanaan, bantuan, warisan, pendistribusian dan penghapusan	2 tahun	5 tahun	Mutakhir
		3 Prasarana meliputi hotel, losmen	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		restoran tempat rekreasi, obyek wisata dan travel biro			
		4 Pelaksanaan program meliputi pembiayaan, 'sparer!', pengawasan dan evaluasi	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		5 Peningkatan pariwisata meliputi promosi, penyediaan sarana dan prasarana, pembinaan obyek wisata dan pelayanan	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		6 Penyusunan mekanisme program, metode, pembinaan, percontohan, jadwal waktu dan pembiayaan dan laporan	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembali
		Bantuan dana untuk penanaman modal	Selama bantuan berlangsung	1 tahun	Dinilai kembali
	8 Data inventarisasi, pembinaan, percontohan, jadwal waktu dan pembiayaan laporan	2 tahun	5 tahun	Permanen	
	9 Data dan statistik	2 tahun	5 tahun	Dinilai Kembali	

	3	4	5	
	10 Perumahan meliputi industri. pariwisata. ditinjau dari travel, hotel, inn, hotel, restoran dan restoran	<b>Selma masih berlaku</b>	<b>1 tahun</b>	<b>Din e&amp; kembali</b>
	11 Pemasaran obyek wisata	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>kembali Di Mal toms!'</b>
	12 Keamanan dan ketertarikan pemantauan objek wisata. am. tinggal dan izin berkarya	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Datsl keinbalt</b>
	13 Laporan meliputi umum. pelanggaran umum. pelanggaran lingkungan tinggal dan pelanggaran umum berkarya	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	
<b>P METEOROLOGI</b>	1 Sarana dan prasarana meliputi lokasi teropong, ointang, sismografi, barometer dan pengukur suhu	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Pearson</b>
	2 Prakiraan / ramalan tentang meteorologi meliputi ramalan cuaca, curah hujan, gempa, tsunami dan gerhana bulan / matahari	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Dalai kentall</b>
	3 Laporan tahunan berkala umum curah hujan, gempa bumi, banjir, dan lainnya, gerhana bulan, inatahan dan tantangan	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	<b>Dines kembalu</b>
<b>TENAGA KERJA</b>	1 Kebijakan meliputi perencanaan, program, pembinaan, pengendalian dan evaluasi	<b>Sams math bertaku</b>	<b>5 Sun</b>	<b>Parthenon</b>

2	3	4	5	6
	2. Baratta dan prasarana meliputi lokast lattan kela dan alai latthan kept	2 tahun	5 !shun	Dtnital /cornball
	3 Pendayagunaan renege kena meliputi (omega 'toga astng, Inge Karla wanota tenaga Karla dtawah umur dan cacat	2 lawn	5 lahun	Dmda kembali
	4 Pelaksanaan <b>meta</b> pembtayaan taporan peogawasan den °values:	2 tahun	5 tahun	Dmilai kembali
	5 Penyulunan melted' program metocie. perribmaan	2 tahun	5 tanun	Dmila kernbalt
	6 Bantuan dana meltult Dalai latter kena Can pembinaan keterarnpitan	Sate ma mast berlangsung	1 tahun	[brutal kemball
	7 Data mengenat jams-pots ketenagakenean <b>mita proles'</b> angirstan kerja ants: negara angkatan kart anter cksrah den <b>Tanga kart</b> wands	2 tahun	5 tahun	Dinilai kembelt
	8 Standar ketenagakertan, data dan stahstik meltuti tingkat pendidtkan <i>jenis</i> kelamin dan keterampilan	Selina mast bertaku	1 tahun	Chntlat kembali
	9. Penzinan metal° <i>kena</i> diluar negon Izin traria dalam neqen.	Selam.a mash berlaku	5 tanun	Dina& kernbali
	10 Keamanan dan keterbban meliputi koselamatan	2 tahun	5 tahun	Dirulas kembali

1	2	3	4	5	6
		kerja, kebersihan loglongan key& penaggulangan gangguan lingkungan kerja dan perselisMan perburuhan			
		11 Pelaporan melpult berkata, umum pelanggaran tun kerja dan pelanggaran ketertthn kerja	2 tahun	5 tahun	Dinital kamball
	PENANAMAN MODAL	1 Kebijakan mecpub peren--anaan program pomboaan. pengentalan, evaluasz dan pengawasan	Selama mast' bedaku	5 tahun	Pemianen
		2 Pemanfaatan modal melputt rokomendasi penanaman modal, bidang usaha psnanaman modal Clan lokaSi penaraman modal	2 tahun	5 tenon	Dinka kombalt
		3 Laporan meliputi berkala, umum dan pertrembangan usaha	2 tahun	5 tahun	Dirstat kembali
S	PERBANKAN	1 Keberadaan malipub dasar hukum, perainan, tokasi anggaran dasar. anggaran rurnah tangga, organsasi dan Isla kola.	2 lanun	5 tahun	Dimly karts!'
		2 Perencanaan umwn, program pembinaan. pengembangan. penyusunan anggaran pengendatan dan pengelolaan Bank-Bank Daerah	2 tahun	5 tahun	DING' kembali
		3 Kepengurusan meSputi badan pengawas dan ditakSr.	2 lahun	5 tahun	Dmilat kembals

	2	3	4	5	8
		4. Permodalan meliputi aset modal cleerah, krecfil. antaman kens same dengan pihak kettga Clan htbah	2 Whin	5 tahun	Dinllai kembah
		5. Inventans meliputi benda besgerak. benda bdcac bergerak, buk b pemikkan. penyosulon rulat mulast barang pemindantanganan. pentuatan. penggadaian, nobah dan penghapusan	2 tahun	5 tahun	Dunlai kembato
		8. Pomitatan modal meliputi obligask saham. surat berharga den depos4o	2 tahun	5 tahun	Ctimla kembali
		7. Kekuatan usaha meliputi pemegang kas dasran pertantian keria sama antar bank, transaksi dengan pthek kenga yang adasaritan pada hukum pert ata mengtbmpun modal masyarakat, mengmyestasikan modal bank. pengelolaan kred.t penyelenggaraan tabanas den task. penyelenggaraan giro referensi bank, keterangan gammen bank dan panyelenggaraan .435/3 pertankan	2 tahun	5 tahun	Dinda kembali
		8 Pengendaban usaha meliputi stud kelayakan kepada talon casaba, pengelolaan kraal maoat. penghapusan tunggakan krocbt dan penyelesaian kasus oak kosong	2 tahun	5 tahun	Oka kembali
		Laporan pertanggungawaban mehput taporan	2 tahun	5 tahun	Malta

2	3	4	5	6
T PERTAHANAN	<p>neraca. buku baser perbagtan rug, r laba, basil rapat dan badan pengawas</p> <p>1 Ketslaxan melipub Undang-Undang Peraturan Pemenntah Keputusan Prestden, Peraturan Menton Dalam Negev. Keputusan Menten Dalam Negeri, Insuuksi Menton Datarn Negon beserta Peraturan- peraturan lainnya dibictang Tata Guna Tanah Landrefrom pengusuran half - hak tanah den penclaftef an tanah</p> <p>2 Perencandan urnum, program pembinaan turnoingen den penyuluhan pengembangan pengendalian monitoring dan pengawasan</p> <p>3 Pemetaan dan data melipub a Desa 'engkap b Pertstungan lugs penggunaan tanah kemampuan tanah tokasi deafen mrSkin. Pet encanen DaeranTingka1 l</p> <p>c Data hitungan. buku ukur buku turggu. desknps: paw. foto point premark, hitungan</p>	<p>Selena mtksth benaku</p> <p>2 tahun</p> <p>2 toriun 2 lahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>5 *tun</p> <p>5 tahun Permenen</p> <p>5 tahun Permenen 5 tattun Permenen</p> <p>5 tahun i Permenen</p>	<p>Penniman</p> <p>Permanen Permanen</p> <p>Permanen</p>



3	4	5	6
7 Pejabat Pen*oat Akre Tanah ( PPAT ) melba a Lamaran peserta open pengangkatan penetapan. penambahan wilayah dan perobinaan • Kasus Akte Peyabat Pembuat Akte Tanah (PPAT )	<b>2 Stun 8 tahun</b>		
6. Radishbus' tanah obyek land'efrom angsuran Pembayaran	2 tahun	5 tahun	<b>Permanen</b>
9 Gant rug' lanckefrom	2 tahun	5 tahun	Omuta kembah
10 Konsolblas, tanah perkotaan	2 tahun	5 tahun	Dimity <b>kembali</b>
71 Pengembangan iandrefrom	2 tahun	5 tahun	Dintai kembab
12 Registraa tanah moliputi a Mak mil* ads' meliputi tanah keprabon Can tomb kesuitanan b Hak paka desa c Flak peke' instanst	2 tahun	5 tahun	Dinlal kembali
13 Hak-hak taneri a Pembenan hak alas lanah mahout' hak mdrk hak guna bangunan hak pakm. hak pengelolaan. hak guna usana b Penoiakan permohonan hak alas tanah C PembEnalan pencabutan halt alas tanah • Pembanaruan nak <b>alas</b> tanah. • Perpantangan rak tanah	<b>Setarna hak heclangsung</b>	5 tahun	<b>Pennwalt</b>
	2 tahun	5 tahun	<b>Musnah</b>
	2 tahun	5 tahun	Dadel <b>Metall</b>
	2 tahun	5 tahun	[ndel keertiah
	2 tahun	5 tahun	<b>Metall</b>

1	2	3	4	5	6
		1. Konversi hak atas tanah Identifikasi tanah negara Tanah pertikeltr.	2 tahun 2 tahun 2 tahun	5 tahun 5 tahun 5 tahun	Chrutat kembal Dobbs kembal Davla herbal'
		I. Egrmasalshan / lenaketa lanah			
		14. Sertifikat tanah nets:tut (gambar ukur claltar Surat ukur, gambar situasi / dose beturn lengkap, surat ukur I dose lengkap, dear Duku tartan warkat, kattu nama penvide pets stuas pew pendeftaran / dose Datum lengkap / dose tertglesp. dear tanah den serbEkat penggant	2 Wiwi	5 tahun	Pennanen
		15 Pelaporan a Laporan bulanan thwulan brdang rata guna tanah, landretrOM pengurusan hak-hek tench den pencattaran tanah	2 %nun	5 tahun	Oinilal kembeii
		D. Laporan evaluast tribunal den repaint	2 tahun	5 tahun	Onto kembali

Pokok Masalah VII. Pekerjaan Umum Dan Ketenagaan

NO. MASALAH	PERITCIAN		RETENSI		KETERANGAN	
	MASALAH	AKTIF	INAKTIF			
1	2	3	4	5	6	
I A	KEESUAKAN BIDANG PEKERJAAN UMUM	Kebijakan <i>bidang</i> pekerjaan umum metiputi kebijakan unium pusat dan claerah di Wang pengairen, ;elan, jembatan den tate kola 1 Pengatran a Pembangunan baru <b>b Rebel:Wesel</b> <b>c Pemeliharaan</b> 2 Jalan a <b>Pembangu</b> <b>nen</b> baru b Rehabiblesi c PeMebhara <b>an</b> 3 Jernbatan a Pembangu nan barn b Rehabileas; c Pemelihara <b>an</b> 4 Bangunan a Penclinan b <b>Perhehhara</b> <b>an</b> <b>b Pombahasan</b> <b>ban</b> penemben bangunan 5 Tata kota a <b>RIK (Rencana</b> Induk Kota) b. <b>Rencana</b> decal <b>rata</b> ruang kola c Rencana lennci kola		<b>&amp;llama 5 Teter</b> masih berlaku	<b>Permenen</b>	
B PERENCANA AN BIDANG PEKERJAAN UMUM	I	Behan penyusunan rencana I dela perencanaan meputi <b>penyusunan</b> sistem pengurnpulan	2 tahun	5 tahun	Dinite( kembali	

2	3	4	5	6
	data. pengolahan data dan anak-anak			
2	Pra rencana	2 tahun	3 tahun	Dirkla (emboli Permana)
3	Rencana umum meliputi Tanana umum langka pantangmeneng ah pendetdRPTU masterplan drawl rigs	2 tahun	El tahun	
4	Program studi ketayakan mete:tub stud' pendahikmn, stud Prakalayahlin bahan	2 tahun	5 tahun	Permana
5	Penyusunan program yang menyangkul lekris pelaksanaan meliputi bidang keuangan personal permatan dan bahan	2 tahun	El tahun	Dmila kembali
6	Penelitian dan pembangunan meliputi standansi ? cntena tekres, spesifikasi tekres manual. Welts procedure dan manual pelaksanaan	2 tahun	5 (Stun)	Permana
7	Hasil-hes panbahasan rapal keen:Inas( pembangunan meltpub a Temu karya UDKP b Rapat koordinas4 pembangunan (Rakorbang) Dab II c Rapist koordinab pembangunan	2 tahun	5 tahun	Dineen kembali

1	2	3	4	5	6
		(Rakorbang Dalt I d Konsultasi Regional e Konsultasi Nasioral 1 Sinkrinisasi APED dan APBN Penyerangan sector / sub sector			
C	PERIJINAN	1 Perلمان brclang pekerman Liman meliputi mendinkan bangunan (IMB). 54181 ijin pemborongan pembangunan (SIPP). pembangunan bangunan, pembuatan tanggal / tambak pada pinggiran sungai. mendinkan bangunan dates sungai, pengambilan & pembangunan  pembangunan sumis bet/ anenbs moyek air annum. pemanfaatan tanah bantaran, pitman/301am dan penggunaan ratan dan yang saIenisnya iermasuk persyarMan sena tata lingkungan 2 Permohonan penman yang chlolak	Solana mash betlaku	B tahun	Dinllai kembali
			2 'shun		Musnah

1	2	3	4	5	6
		3. Keringanan pemberran Inn meta:tut' permohonan pembebasan dan pernbenen keanganan	2 tahun	5 tahun	Musnah
		4 Perntunalan izin meirputi pengaduan h3SII pemenksaan PeNTIOUE14 pembebasan pembatalan dan pelaksanaan Pernbongkaran.	2 (shun)	5 tahun	Diode karnbali
13	PEMEIONOKA RANI KONTRAKTOR	1 Daflar rettenan mekputi darter rokanan gorongan ekcnomi ternap. danar rokanan mampu dan Janda dallar rekanan	2 tahun	tahun	Muariah
		2 Peagumuman-pengumuman pelaksanaan prakualifikarm dan luasdikasi perusahaan	2 talus%	1 lahun	IAusnah
		3 Perusahaan peakualarkasi dan klasifikas perusahaan meliputi pernohonan persyaratan hasil penollean.	2 tahun	1 Whin	Warmth
		4 KSSUS-kaSUS dalam pelaksanaan prakualiftkas clan klasifikav perusahaan penyelenggsan			
E	PEMBORONG AN PEKERJAAN SWAKELOLA	Tender melrpull pembentukan paniba. pengumuman undangan bents	2 tahun	5 tahun	Darla kernball

2	3	4	5	6
	<p><b>nal</b>  pentelasan  rencana  kerya dan syaral  (RKS ).  dokumen  leiang  persyaratan  pesena tender,  <i>penawaran</i> dart  rekanan dan  bents <b>acara</b>  eyaluas:  penawaran,  pengusulan  pemenang  penentuan  pemenang,  penguniuman  pemenang  sanggahsei  pembotong  Surat  penyerahan  lapangan  001118 <b>acara</b>  penyerahan  pekeryaan  benta  penonmean  pekenaan dan  pernbayaan</p>			
2	Pesena <i>yang</i> knit lender benkut	2 tahun		Musnah
3	Penunjuken pernborong meltpuh pernbentukan pancia undangan, gambar spesnikas! teknis barna acara evaluast narga negotsaso penuntukan rekanan, surat penntah halo Surat penyerahan lapangan	2 tahun	5 tari,	Chmtal kembali

	2	3	4	5	6
		kontrak bean scam penenmaan pekeanaan dan pembtayaan			
		4 Swakebla melpub penungukan / perintah Pembentukan penile belakaanaan. iaporen taertanggunglaw aban fisik dal keuangan	2 tahun	5 taitun	Dinar kernlxd
		5 Petesman hull pekerjean / proyek melryW pembentukan pantie unctangan. Pembayaran dan sambutan	tahun	1 tahun	Dinka' kemball
F	BANGUNAN	Standansasi mahout, harga bahan bangunan dan tents bangunan	Selama math ['Oahu	2 tahun	Permanen
		2 Pemberton (jams: / rencana bangunan mehpub pennohonan termasuk kelengkapan clatanya, gambar. rencana bangunan yang daeabsasikan / chsankan	2 tahun	3 tahun	Dindai kembali
		3 Penolakan perrnehoran gambar	1 !shun		Musnah
		4 Hasil peneohan bangunan yang cblakukan caeh sesporeng / kelompok	2 tahun	5 tallun	(tablet kernbali
		5 Konsultasi bangunan	2 tahun	3 tahun	()Wm kernbali

2	3	4	5	6
PENGAIRAN	<p>meliputi Permohonan dan basil konsultasi</p> <p>6 Penentban bangunan meliputi penertiban bangunan lanpa inn! tidak memenuhi syarat! ketesauan yang banaku bangunan yang sudah mentabayakan / lapuk. peringatan / teguran. penyegelan pengosongan dan pelaksanaarrnya</p>	2!Shun	5 tahun	Dindal kembali
	<p>7 Inyenlansasi bangunan kepunyaan dan atau yang dikuesai oleh pementah tennasuk bukti pemilikan dart</p>	2 tahun	5 tahun	Dinila kembali
	<p>Cara ponslenannya</p> <p>■ Pembuatan. pemelinaraan perbakan penoigkatan bangunan-bangunan pengaran waduk bendungan, bangunan pombagt saluran-saluran den tanggui</p>	2 tahun	5 tahun	Dirtied kembali
	<p>2 Pombuatan pameliharaan dan renabilaasi Saluran drainage pembuatan arc</p>	2 tanun	5 tahun	(Vidal Keirtah

	2	3	4	5	
		kotor dan turban		1	
		3 Peneroban / ponangan kastrs-kasus bangunan, bangunan pengairan yang bertentangan dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku Can pengaturan ialu lintas air	2 tahun	5 tahun	Dinka kembali
		4 Invontansasi bangunan-bangunan pengaran tennasuk bukti. bukti pemilikan	2 Tahiti	5 tahun	Dinlla kembali
		5 Invents:1303i Surges dan sumber mata air	3 tahun	5 tahun	Dints kemball
		6 Pemehharean Can pegetotaan pengaran cleh perkumpulan petan pemakat air (P3A) mahout' pengumpulan dana pemeltharaan, pengelolaan / pembagan air, petuniuk teknis pemenaan dan laporan	2 tahun	3 tahun	Musnah
		7. Lenora^ inengenal kerUStikin bangunan pangairan	2 tahun	1 tallun	Dimlas kembah
		8 Wotan Marti ubinan r panful.	2 tahun		Monah
		9 Laporan hictoologi (curah hulan. anal skal. debit air)	2 tahun	5 !shun	Dula& kernoah

	2	3			6
MR MUM	1	Pembuatan. pen/Whams pa/Dalkon den perungkatan bangunan prasanana den sarana air mum / air beam	2 tahun	5 tahun	Dinila kaftan
	2	Pendatean distribusi den biaya pemakaian air minum	2 lean	tahun	Musnah
	3	Koluhs mengena, kemacetan kdak mengaleny Sr MirluM	1 tahun		Musnah
JALAN	1	Pambuatan pomeitharaan. perbaikan peningkatan ?pan molaut, lean negara. jalan orcana. ialan *6(1. eaten bypass, seen tol jalan mere* -Nan desa, plan layang. plan Sons& Sean prole/cc& jalan parkebunan. jalan pengamanan plan bawah tanah Penyediaan lokasi trace San	2 tahun	5 tahun	Data, kcnbal,
			2 tahun	5 letS	Drilla kembal,
	3.	Petebaran den pa/nifashen lean along-di data stare Itin tanah milik, pengerukan, pembongkeren kerugan pot== / tanaman, penutuPan	2 tahun	5 tahun	Dada, iambs

2	3	4	5	6
	rusak. longsor, trotoar, gorong-Wrong dan !annul pant			
	4. Inventensasi Alan Hael pencataan (komputensasi) taw limas / pongguraan Akin	2 Whim	5 lahun	Dinllat !flit
	5 Laporan penekban pembuatan jalan	2 tattun	5 tahun	Musnah
	6 Laporan tonactinya kerusakan jalan	2 tahun	5 tahun	Musnah
J	JEMBATAN			
	1 Pembuatan, pemeknaraan, perDatkan pennakatan, peieneran, pemtdahen jembatan sermentara / gantung , fembatan ponyeberangan	2 tahun		Musnah
	2 Inventansae jembatan	2 tahun	10 tahun	Dalai kembalt thrulal kembalt
	3. Laporan haS4 penelitian pemeksaan pembuatan jembalan	2 tahun	5 tahun	Ontlat /cornball
	i4 Laporan kerusakan ternbatan	2 tahun		DIN& kembah
K	TATA KOTA PERKANTORAN			
	1 Pembangunan / pene1apan pernetthensan Perbatkan pemngkatan damn perkotaan mehputt daerah r kawasan pendagangan, industri perumahan. rekreast	2 tahun	10 tahun	Permanen

	2	3	4	5	6
		2. Inyentaneasi dearer / kawasan perdagangan industn. pernuluman rekreas	2 tahUn	5 Wean	Pennarien
L	PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK	1 Pembual.an. pernellharean. perbakan den peningkatan tenaga art tenaga minyak, tenaaa matahan tenaga panas bum' tenaga uap dan lanew nuklr	2 tahun	5 lahun	Permanen
		2 Laporan hasil peneldran permtenglut tenaga !mink	2 tahun	5 tahun	Direlar kembali
		3 Pemasang.an latur transmisi tenaga lrserk, rencana can program lutrik mebuti kegatan opertasional dan laporan	2 tahun	5 lahun	Permanen
		4 Pencunan dan gangguan tenaga	2 tanun	5 tanun	Musnah
M	PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN PEMBANGUNAN ONPRES)	1 Pembangunan. pemerrharean perbakan peningkatan pelaksanaan pembangur.an daerah saran*	2 tahun	5 tahun	Dalai kembali
		Can prasarana pethutungan prOduksi dan pemesaran penciclikan, kesohatan, penghtiauan / rebolsast mellalut program ingests.			

	2	3	4	5	6
		2. Studi kelayakan terhadap lokasi pemukiman melbuts penentuan lokess, penunsukkan pelaksanaan dan lesoran has' studs kesayekan	2 tahun	5 tahun	Dintlia kembali
		3 Penyuluhan masyarakat pradesa meispa penyvsunai program. penertuan lokass pelaksanaan Can penyuluhan lokasi pelaksanaan clan pony than	2 tahun	3 tahun	Dwatak kembali
		4 Pemuktman kembals penduduk (PKP) meliputi			
		a Penyksunan program, clown pesaksanaan . pembinaan. evaluasa, pergemban gen dan laporan	2 tahun	5 tahun	pinata kembali
		b Bunbingan teknis pelaksanaan PKP di Pokes, Itransmigra.S,	2 tahun	5 tahun	Dings kembali
		5 Pemugaran perumahan dan lingkungan desa melsput perenca.naan, rural sakit, proyek patinas, perbaikan kampung pernayaan dan laporan	2 tahun	8 tahun	Dinka kemball

	2	3	4	5	6
I		16 Penyediaan air Demu) dan penyehatan lngkongn, peltankan enegr bow dew mehpun perencanaan, pembangunan kontrolst perjelolan dan pernenhaman &trona PASPL	2 tahun	8 tailun	Dinka )(emboli
N	LOGISTIK DAN t PERALATAN	Menyusun roncana kebutuhan Sat dan suku cadang, penyusutannya don inventansast alat 2 Penetapan Voyek-moyek yang akan dtbangun Mangan bantuan lus negen	2 tahun	8 tahun	Dalai kernisall
O	LINGKUNGAN HIDUP	Perencanaan dan program lngkungan hags meltput; haad-hasil investigasi WW1 Studi kelayakan. analtsa dampek lngkungan dan pengernbangan lngkungan haup 2 Pembtnoan penyuluhan finglnsigan halup 3 Petaksanaan den pengewasan / pengendeltan rate lngkungan hidup meltpub penetapan daerah 1 mlayan logisungen	2 tahun	5 fah,' 5 tahun Permanen	Dinner kembalt Dinner karnhati

1	2	3	4	5	6
		<p>pemukiman. lingkungart industn. lingttungan rekreasi, lingkungan penarnanan. kawasan lindurg termasuk <b>penenWM</b> kasustkasus</p> <p>4 Pelestanan lingkovan meliputt antara lan penetapan sebagai sager budaya lemon Ramonal pelestanan den fauna</p>	2 (shun)	10 tahun	<b>Pompon</b>
		<p>5 Pencemaran lingkungan den penaggulangan meliputs pencemaran udara, limbah industn dan kebtsonian</p>	2 (shun)	8 [shun]	<b>Dalai kembali</b>
		<p>6 Pembenan penghargaan kep.sda masysrkat dalam pemehharaan / pembcnaan dart pelestanan lingkungan hiclup</p>	2 lahun	5 tahun	Dsnilai kornball
		<p>7 Pembenan inn melmulu berburu salwa yang dolor:fungi. utin bahan gallan gotongan C termasuk pennohortan <b>persyaratan</b> <b>MenlaSulu</b> daerah cagar slam</p>	Selama <b>mash</b> berlaku	1 tahun	Musnah
		<p>8 Behan penyuSunan <b>nOrnai</b></p>	2 tahun		Musnah

1	1	2	3	4	5	8
	1		kopendudukan dan leigkungan hidup daerah			
			9 Neraca kepencluduken dan logkungan hodup daerah ( NKLD I	<b>2 Wart</b>	<b>5 ISun</b>	Dmitai kembalt
			10 Hastl-hasil semanar Penelman senbossum lokakaya den seienisnya mengenai lingkungan hicluo	<b>2 tahun</b>	<b>5 tahun</b>	DIN& kembatt
			11 Laporan masyarekat mengenai pencemaran dan kerusakan kngkungan	2 tatiun	3 tahun	Permanen
			12 Laporan umum kegitan totdang hngkungan hiclup	2 tahun	5 tahun	Permanen

Pokok Masalah VIII PENGAWASAN

NO.	MASALAH	PERINCIAN MASALAH	1	RET	KERANGKANGAN
			AK11F	INAKTIF	
1	2	3	4	5	
A	PENGAWASAN	<p>1 Kabeakan meliputt perencanaan program, pambmaan peraiiendalan dan evatuast</p> <p>2 Kegialan pongawasan meltput rapat kena. pengawasan, UPKPT PKP. OMP pelaksanaan pengawasan penyusunan iaporan hubungan rungs, dengan aparat pengawasan fingsronai dan Bapekat</p> <p>3 Janis-rents peng2evasan morpun pemenskaan regular e'en / Betwasea Prop Kala / Kota pemenskanaan serentak pemenskaan serentak. pemenskaan ktrosus mewl/tog berakhimya masa jabatan kopala daet'ah, pemenskaan pada Prclang tenerau</p> <p>4 Obyek pengawasan mohair(' beclang pernenntah Sospol. EkoSentra kepegawaian.</p>	<p>Salem masih bertaku</p> <p>2 Whir</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>8 tahun</p> <p>5 Whist</p> <p>5 tahun</p> <p>5 tanun</p>	<p>Pertnanen</p> <p>DIMS kambalt</p> <p>Dinitai kambeii</p> <p>Diniat kentah</p>

	3	4	6	
	pembangunan pembangunan desa keuangan peralatan dan SUMO			
5	Laporan pengaduan melbus pengaduan masywakat khusus yang be'sumber Owl media masa panyampatan pengaduan dan satuan	2 tanun	5 tanun	andel kemball
	organisao dkajaran depanemen dalom negen penyampasan pengaduan dan nstanst pemenntah liunnya pekmpahan pengaduan kepada It en l Bawasda Prop / Kab / Kota			
6	Laporan has! pemenksaan melipue KKP, K2HP. laporan hail pemenksaan register lien, beelprop 1 Kab Kociya. clear nila hind pemenksaan LHP khustss merelary beraknonya mass labatan kepaa dowers. LHP BPKP. Bapeka LHP Inclak 'smart hash pemenksaan	2 latium	5 tam	Dinllai kembali

2

3

4

Ikon /  
Bavrasca Prop  
/ Kota dan  
BPKP  
Bapeka  
Pemulaktkran  
data basil  
pemenksaan  
Bapeka

2 tahun

5 tanun Otrulai kembali

Pokok Masalah IX. Kpegawman

No	JENIS DOKUMEN / ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Faunas'			
	a Usulan den Unit Kea	2 tahun setelah tahun anggaran berekhr	2 tahun	Musnan
	b Usulan Porminlaan Forms' ke Menpan den Ka BKN	2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Musnah
	c Persetujuan Menpan	2 tahun setelah tahun arggaran be' akhir	3 tahun	Musnan
	d Penetapan Formasi Khusus	2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Musnan
	• Penetapan Formasi Khusus	2 tahun setelah realises'	3 With	Permanen
2	Pengodaan Pegerrai			
	a Proses Perennman Pogawa' meliputi - Pengumuman - Seleksi Administrasi - Pemarggian <b>PesenaTesi</b> - Polaksanaan Ulan Tames <b>Kepulusan hindupan</b> <b>Wawancara</b>	2 tahun wallah sefnua thangkai	2 'shun	Musrah
	b Penetapan Penguinuman KelUusan	2 tahun sodcsan aemua diangkat PNS	2 tatwn	Musnah
	c <b>Sedum Lamaran yang adak adenine</b>	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir		Musnah
	d Note Usul den Kolengkapan Penetapan NIP Nom Usul Pengangkatan CPNS meniadai PNS 'ebb 2 tahun Sk CPNS/PNS Kolektit	1 tahun setelah SK ditaiapkan	2 tahun	Masuk 'parkas persoorangan
		2 tahun setelah pot ikon SK dnatapkan	3 haul	Dirnlai kernbalr
3	Pembinaan Kafir Pegawa'			
	a Diklat/Kursusaugas Belaer/Ultan Darts/ lan SK ditelapkan Bela's( Pegavrai - Surat PenntaNSurat Tugas/Skr Surat Inn - Laporan Kegatan Pengembangan Din	1 tahun seielan SK ditelapkan	2 tahun	Musnah

	2		5
b	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPPL)/Sertifikat Dana; Penilai Pelaksana Penerimaan (DP3)	1 tahun setelah SK ditetapkan	3 tahun
c	Daklar Usul Penerimaan Angka Kredit	1 tahun anggaran benaran	2 tahun
d	Disern pegawa. - Daftar nadir - Pekoe, lulas: dew Nadir Barkers Hukuman Dm*lir	1 tahun anggaran bertalan	2 tahun
e	Pengharagaan dan Tanda Jasa	1 tahun anggaran ben alan	2 tahun
4	Penyelesaian Pengelolaan Keperaturan Pegawai	2 tahun setelah SK ditetapkan	2 tahun
a	Mutasr pegawer AIM Status, Pinion Instansr. Pindah Mayan Dperbantukan, Dosekemstan, Pemindahan Sementara, Mutasi Attar Penvaiolan, dan Mums( Afar Unit	1 tahun setelah meMperolen kepulauan totap	5 shun
b	Nola Persetupan/Pertimbangan Kepala BKN	1 tahun solder' SK ditetapkan	2 tahun
c	Mutant kaki's:gra - Swat Izin PemoushaniPerceraian - Surat Penolakan lan Pern.kahare Perceraran - Swat Nrkah/Cerar - Aide Kelataran Anak - Surat Keterangan Mennqgal Duna Usul Kenaikan PangkatiGolorrngare Jabatan	1 (shun setelah SK chtaterokan	2 tahun

Masuk berkas perseorangan

Musnah

Musnah, kecuali SK PAK masuk be:1.as perseorangan Musnan

Musnah. kocuak Sk 8 BAP mast\* berkas perseorangan

Musnah keeuair BAP a SK masuk berkas perseorangan Dines 'combat, kecuak SK peotapan masuk berkas perseorangan

Musnah, kocuai SK 8 Note persetunlan masuk berkas perseorangan

Masuk berkas perseorangan

Masuk berkas perseorangan

Musnah, kecuali: Nola 8 SK masuk berkas perseorangan

	2	3	4	5
e	Usul Pengangkatan dan Pemberhentian dalam jabatan	1 tahun setelah SK ditetapkan	2 tahun	Musnah. kecuali Nota 8 SK masuk berkas perseorangan
f	Struktur/Fungsional Usul Penetapan Perubahan Data Dasar Status/Kedudukan Hukum Pegawai	1 tahun setelah SK ditetapkan	2 tahun	Musnah kecuali Nota 8 SK masuk berkas perseorangan
g	Peninjauan Masa Kerja	2 (shun setelah SK ditetapkan)	2 tahun	Musnah
h	Parkas Bauer/akar	1 tahun setelah SIC ditetapkan	5 tahun	Musnah
6	Acin/umstnam Pegawai			
a	Sural Penntah Maas/Steal Togas	2 (shun selesah pelaksanaan)	2 tahun	Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan
b	Cut' Besar	1 tahun setelah SK ditetapkan		Masuk berkas pet seurangan
c	Cub Salo. Cuff Tahunan, Cub Bersarin	1 tahun setelah pelaksanaan	2 (shun)	Musnah
d	Curl alasan pentmg	1 tahun setelah pelaksanaan	2 tahun	Musnah
e	Cub Dluar Tanggungan Negara ICLTN)	3 tahun setelah pelaksanaan		Musnah
f	D.kumentasf Identrtas Pegawai	1 tahun setelah ditetapkan	2 tahun	Musnah
	- Usul Penetapan Karveg/KPEI Karisi/Karsu Keargo/Wan Organssasf Protest/ Kedinasan Laporan Peg* Pengnas4an Pnbadr (LP2P) Keterangan Penenmaan Pembayaran			
g	Pegaw (K4)			
	Parkas kdpegawaian & Daftar UN! Kepangkatan (DUNI)	2 tahun		Musnah
7	Kesejahteraan Pegawai			
a	Barka, tonlang Layanan panketnaraan kesehatan pegawai	2 tahun		Musnah
b	Parkas tentang Layanan asuransi pegawai			
c	Betas tentang Layanan tabungan pegawai			

2		3_A-		
d	Berkas tentang Layanan bantuan costal			
e	Berkas tentang Layanan olahraga dan reit:ea.% Berkas tentang Layanan terasePakaan dins			
g	Berkas lanlang Layanan pengurusan ienazah			
8	Pemberhenban Peqavreu Tama Hak Pensiun	1 tahun setelah SK chtetapkan	2 tahun	Masuk berkas perseorangan Dalai kembalo
9	Perselisinan/Sengketa Keoegawaian	1 tahun SeteLeh memperoleh keputusan bersifat letap	2 tahun setelah hak den kewahban habts	
10	Usul Pemberhentian den • Penetapan Penstun Pegawat/Janclailludanya PNS yang Tewas	l tahun setelah SK ddetapkan	2 tahun	Musnah, kecuali Note dan SK masuk berkas perseorangan
11	Berkas Perotangan Pegareal Negen Stpd	1 tahun setetah terhenfirpenstun	2 tahun setelah hak dan kewajtban habis	Musnah, kecuali Sekrelans Daerah, Eselon II. Kepala SKPD, Kepaur UPTD den gambrel lam yang ditentukan clan Instansi dan PNS yang bertasarterhbat penistiwa berskala nasional
a	Nota Penetapan NIP Dan Ketengkapannya			
b	Nota Persetquan/Pertimbang an Kepata BKN			
c	SK Pengangkatan CPNS			
d	Hasil Penguyan Kesenatan			
a	SK Pengangkatan PNS			
l	SK Panintauen Masa Kena			
g	SK Kenatkan Pangkal			
h	Surat Pemyataan Melaksanakan Tugas/Menductulu Jabatan/Surat Pemyataan Pemnhkan SK Pengangkatan dalam Atau Pemtserhentran dan Jabatan StrukturattFungsicoal SK Perpindahan Mayan Karla			
k	SK Perpindahan Antar Instansi			
l	SK Cub di Luar Tanggungan Negara			

2	4	5
<p>”) <b>Banta Mara</b> Pemenksaan n SK Hukum Jabatan/Hukum Otsiplm PNS o SK</p>		
<p>PerbantuaNDpekenakan DI Luar Instansi Induk p SK Penankan Kernball Dan PerbantuanIDeperkenaka n</p>		
<p>o SIC PemPerian Uang Tunggu</p>		
<p>r SK Pembebasan den Jabatan Organik Karena Diangkal Sebagai Pejacat Negara</p>	<p><b>tahun</b> setelah berhentincensium</p>	<p>2 tahun setelah flak dan kenvapban <b>habiS</b></p>
<p>s SK Pengabnan PNS SK Pemberhenban Sebagai PNS</p>		<p>Musnah, kecuall Sekretans Daerah, Eseton II, Kepala SKPD, Kepala <b>UPTO dan</b> <b>pelabat lain</b></p>
<p>u SK Pemberhenban Sementara Surat Keterangan Pemyatoan Kiang</p>		<p>yang ditentukan Men Instils<sup>1w</sup> dan PNS yang berjasalterbbat pensbwa berskala nasional</p>
<p>w Surat Keterangan Kembalmya PNS Yang Dinyatakan Kiang</p>		
<p>x SK Penggantian Nama</p>		
<p>y Swat Perbalkan Tarragai Tahun Kelahran</p>		
<p>z Surat <b>NikaniCerai</b></p>		
<p>as Akta Kelahran</p>		
<p>bb. Isian Famulir PUPNS</p>		
<p>cc Santa Acara PengambiLan SumpeniJanp PNS Dan Jabatan</p>		
<p>dd Surat Permohonan Ntenjath Anggota Parpoi</p>		
<p>ee Swat Keterangan wIL/cas- Keluarga</p>		
<p>ft Surat Keterangan Mentnggal Duna</p>		
<p>gg Swat Ketwangan Peningkatan Pendidikan</p>		
<p>hn Penetapan <b>angka Kredit</b> Jabatan Fungsona!</p>		
<p>n Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus</p>		
<p>g Surat Pembentahuan <b>Kenakan Gar</b> Bockats</p>		
<p>Mk <b>Surat lan Bepergian Ka</b></p>		

	2	4	5
	Luar Negeri		
0	Surat Keterangan		
mm	SK		
	Penerimaan/Penunjukan		
	Pegawai		
nn	SK Pengangkatan Pada		
	Pegawai Di Luar		
	Instansi Induk		
oo	Surat Pertimbangan		
	Status PNS		
pp	SK Pengangkatan Kembali		
	Setingkat PNS		
pa	Surat Pernyataan		
	Pengunduran Diri Dan		
	Jabatan Organisasi Karena		
	Ditcalonkan Sabat		
	Kepala Perwakilan Kepala		
	Daerah		
rt	SK Pensiun		
12	Berkas Persetujuan		
	Pengantar Negara		
a	Wakil Kota dan Wakil	1 tahun setelah	2 tahun
	Wakil Kota Banjarbaru	berhenti /	setelah
		pensiun	hak dan
			keajiban
			jabat
13	Berkas Perencanaan		
	Revisi		
a.	Sekretaris Daerah	1 tahun setelah	2 tahun
	Asisten Sekretaris	berhenti/pensiun	setelah
	Daerah. Star M. Eselon		Pak dan
r	II Kepala Perwakilan Kepala		keajiban
	SKPD		habis
b	Ketua. Wakil Ketua dan	1 tahun setelah	2 tahun
	Anggota Dewan	berhenti/pensiun	setelah
	Pengawasan Rakyat		hak dan
	(Mekah)		keajiban
			halm'
c	Ketua. Wakil Ketua dan	1 tahun setelah	2 tahun
	Anggota Komite/	berhenti/pensiun	setelah
	Pemilihan Urusan Daerah		hak dan
	(KPU)		keajiban
			jabat

POItOk Masalah X Keuangan

No	JENIS DOKUMEN / ARSIP	KTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTW	INAKTIF	
1	2	3	4	5
A	RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERA11 (RAPED)			
1	Penyusunan FtAP80			
a	Kebeakan Umum, Strategy. Pnontas dan Renstra - Rencana Kane Pemenntah Daerah (RKPD) - Rencana Kea Satuan Kena Pemenntah Daerah (Rang+)	Seams fnaih be/86w	S lahun	Pennanen
'b	Pnontas Piston Anggaran Samentma (PPAS)	1 tahun setelah rnendapat persetujuan	<b>2 tahun</b>	Musnah
c	Pnontas Raton Anggaran	<b>2 tahun</b> setelah tahun anggaran berathir	<b>3 tahun</b>	Pennanen
d	Rencana Anggaran Satuan Karp (RASK), Rencana Kuria dan Anggaran Satuan Kona Perangkat Daerah (RKA SKPO)	1 tahun setelah tahun anggeran beralder	<b>3 tahun</b>	Musnan
o	Rencana Dokumen Magi:ran Satuan Kona (RDASK)/ Rancangan Dokumen Petaksana Anggaran (RDPA)	1 tahun setelah tahun anggaran nerakhir	3 tahun	Musnah
2	Penyarr.palan Rencana Anggaran Pendapatan dan f3etanja Daerah kepada Dmvan Penvakdan Rakyat (DPRO)			
a	Pengantar Ncta Keuangan Pemenntah Daerah dan Rancangan Peraluran Daerah RAPED - Nola Keuangan Pemenntah - Mater' RAPBD	<b>2 tanun</b> setelah tahun anggaran nerakhif	3 tahun	Permanen
b	Pernbahasa.n Rencana Anggaran Pendapatan	1 tahun setelah tahun anggaran berakler	3 tahun	Musnan

2		5		
	den & Kenai Daerah (RAPED) Mob Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)			
c	Risalah raper. danger pendapal DPRD dengan	1 tahun 'Malan tahun anggaran berakhir	3 tahun	Pormanen I
d	Nota Jawaban Wahkote I Mas pandangan Umum Fraka-fraksi DPRD	2 tahun setelah Mem anggaran berakhir	3 tahun	Permanen
a	Peraturan Dewar (PERDA) tentang APBD	; 2 tahun setetatt tahun anggaran bermehir	3 tahun	Pormanon
3	Pengesanan Perda APBD oleh Walikota Barsarbaru	1 (shun setelah !shun anggedan berakhir	5 tahun	Dinka Kembali
4	Pengesanan Perda APED oleh Menten Dalam Negen	1 tahun Welsh Wart anggaran berakhir	5 teen	Dmila Kemball
<b>B PENYUSUNAN ANGGARAN</b>				
1	Petunia Penyusunan can Pembahasan & aye Administrasi Umum (BALI) Belarsa Operas:anal Pembangunan (BOP) dan ModalfBelarca Langsung dan uctak Langsung	Selama masih berlaku	3 Sawm	ennarten
2	Bahan Penyusunan Rencana Anggeran Satuan Keep IRASK) Rencana Karla dan Anggaran Satuan Kene Perangkat Daerah (RKASKPD)	1 tahun etetah tahun anggaran blank's,	3 tahun	Musnah
3	Daftar Usulan Rencana Anggaran Satuan Kona (BASK)	1 tahun sotelah tahun anggaran borakha	3 tahun	Musnah
4	Persataran Anggaran Pendapatan dan Belarsa Daerah (APBD) merupakan cloaks:man menuru: orgarksastnya atau Satuan Kerrie Perangkat Daerah (SKPD) sarnpat dengan rincan Obyek Anggaran Pendapatan dan Belana Daerah (APED)	2 tahun setelah tahun anggaran becakner	3 tanun	Permanen

1	2	3	4	5
5	Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASKY) Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) dan Petunjuk Operasional (PO) termasuk revisinya	1 tahun setelah Perda Lapow Keuangan Pementah Daerah (LKPD) & sediaan	9 tahun	DINH, Kembali
6	Ketentuan/Peraturan yang menyangkut Perencanaan. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran	1 tahun setelah ketentuannya diterbitkan	4 tahun	Permanen
7	Target Penarikan Pendapatan	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	5 tahun	Musnah
<b>C PENDAPATAN</b>				
1	Swat Setoran Pajak (SSP)	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Musnah
2	Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Ditulus Kembali
3	Butir Penanaman Daerah Bukan Pajak (PDBP)	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Data Kembang
4	Dares bagi hash yang benumb, dan peek - Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) - Bea Perolehan hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Musnah
5	Ranbust	1 tahun setelah Peres (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Data Kembali
6	Nasib Badan Usaha Daerah (SUMO) dan Pengetahuan Kekayaan Daerah	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Dalai Kerreal
7	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Ditulus Kembali
8	Peneraan Dana Atokast Umum (OAU) Dana /tickets Khusus (OAK), Pungutan Cadangan. dll	1 tahun setelah Perda (LKPD) ditetapkan	9 tahun	Direksi kembali
9	Lain-lain Pendapatan (Dana Kontingens. Dana Ururat d11)	1 tahun setelah Perda LKPD & Weaken	9 tahun	Dalai kantelo

	2	3	4	
10	Penemuan Srse lebh Pertstungan Anggaran (SILPA)	1 tahun setelah Perda LKPD dnetapkan	9 tahun	Musnah
11	Bunga dan atau Jasa pads Bank	1 tahun setelah Perda LKPD dii etapkan	9 tithui	Musnah
12	Pengetclaan Barang MAIx Negara/Daerah	1 tahun setelah Perda LKPD ditelaPkan	9 tahun	DInllai kembal
13	Piutang Daeran	1 tahun setelah Perda LKPD chtetapkan	9 tahun	Pennanen
14	Pengelolaan Invoslasi	1 tahun setelah Perda LKPD dletapkan	9 tahun	Pennanen
BELANJA				
I	Dokumen pelaksanaan pengadaan barangasa pemenntah daerah antara lam untuk			
	a Barang habts paka,	1 tahun eetelah serah tenma barang	4 tahun	Musnah
	b Barang Inyentens - Bente awry Sarah tenma !sarong - Suns] permmtaan pembayaran (SPP)7surat membayar isPmy Surat penntah pencentin clana(SP2D) beserta lampirannya	1 tahun setelah saran terms barang	5 tahun	Dings, kentall
	c Jasa Besarla data per4ukungnya antara lam - Dokumen uang muka Can data pandukung - Penfigthantinvoice, kvotanst pembayaran faklur palak Dutch Penenmean kas/bank beserta data pendukungnya antara lain copy faktur Nutt, note hied& all - Bents Aare penyelesaian pokerpturtiserah terima barang	1 tahun seta:14h serah lama arang	5 tahun setelah Nak dan Kevrailban hobs	Drina/ kembali

	2	3	4	5
2	- Surat Permintaan Pembayaran (SPP)/ Surat Penintah Membayar (SPM)/ Surat Penintah Pam: Ethan Dana (SP213) beserta lampirannya Surat Penintah Pembayaran (SPP) dan Lartrpwannya - SPP-GU - SPP-DU/TU - ABT Rutin - SPP-LS	1 tahun setelah UU LKPP alundengsan	5 tahun	1Ausnatt
3	Perrkbukuen Anggaran )(tutu - Buku Kas Urnum (BKU) Buku Kas Pembantu (BKP) - Buku/Kartu Pengavarsan ! Kredil Anggaran - Rekening Koran Bank	1 tahun setelah perda LKPO chtetapktn	9 teflon	DiNlail kennbali
4	Dattar Gas/Kartu Gap	1 tahun seterah tahun anggaran harslet",	3 tahun	Musnah
5	Penggunaan dana pernenntan daerah untuk kontribusi auran pada BadwilOrganisas' Intemasor.al	1 tahun eeterah lahun anggaran berakhir	9 tahun	Permanen
6	Ponyertaen Modal Pemerintah Oaerah	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	9 tahun	Dmdai Kembah
7	Laporan Arus kas - Bente Arcata Pemenksaan Kas/Register Penutupan Kas - Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Neraca. Catatan atas Laporan Keuangan Tenney* Arsip Data Komputer (ADK) - batsman Pendapatan Negara - Laporan Keadaan Kredir Anggaran (LKKA) Bulanan/Triwuran/Semesteran	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	9 tahun	Musnah
8	Data Rekening Beodahara Umum Daerah (BUD)	2 tahun setelah Perda LKPD d itetapan &slams)	1 tahun	Musnari
9	Laporan porkembangan realisasi penennaan, reatisaa beranre pegaveal. Belania loaning dan Urania modal	1 tahun anggaran ybs berlalan	2 lahun setelah Perda LKPD ditetapkan	Musnan
10	Laporan Keuangan Tahunan lerdin dan - Laporan reallsasi anggaran (IRA)	1 tahun soloist) Perna LKPD ditetapkan	5 tahun	Permanen

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• t4erace</li> <li>• Catalan atas Laporan Keuanganze (CALK)</li> </ul>			
	<b>E BANTtJAWPINJAMAN LUAR NEGERI</b>			
1	Pemeohonan Pirkaman Lust Negen ( <i>Blue Book</i> )	1 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Parmanen
2	Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai ( <i>Grey book</i> )	1 tahun setelah <i>Loan Agreement</i> ditandatangani	3 tahun	Pannonian
3	( <i>cowmen Aislemoiandum Of Understanding (MoU)</i> den Dokumen seenisnya	1 tahun setelah anggaran bersangkutan berakhir	3 *shun	Pemianan
4	Dokumen <i>Loan Agreement</i> (PHLN) sepern drett agreement legal opinion. steal reenyurat dengan tends-	1 tanun setelah ProYek di serahntenmak	9 tahun	binds, kemball
5	Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negen a I usulan luncuran dana	1 tahun setelah Peke/Man aserantenmak	9 tahun	Dimino kaftan
6	Aplikast penarikan dana BLN berikut lampirannya - <i>Reimbursement Duce Payment/Transfer Procedure</i> - <i>Special Commitment IJC Opening</i> - <i>Special Accountfimprest Fund</i>	1 tanun setelah peke:pan ceseratetenmakan	9 tahun	°Mile kembali
7	Olonsasi ponankan dana (payment advice)	1 tenon setelah oekereaan oseratmenmehan	9 tahun	Dimiat Ogreish
6	Realisaj penceran data <b>banks</b> luar negen yaitu Surat Perintah Pencaran Dana SPM besorta lampirannya, a I : SPP. Kontrak BA, clan data pendukung lainnya	1 tahun sewer, pekergean cuserientenmakan	5 tahun	Musnah
9	<i>Replenishment</i> (perminhaan penankan Jana dan negara donor) meliputi area's lain <i>No Objection Letter</i> (NOL). <i>Project Implementation. iVoeticanon OF Contract, Withdrawal Authonzabon (WA). Statementof Expenditure</i> (SE)	1 tahun setelah peteeryaan diserahtenmak an	9 tahun	Dimlai !mamba
10	<i>Staff Appraisal Report</i>	1 lahun setelah PHLN selesat	2 tahun	Musnah

1	2	3	4	5
11	Report/Laporan yang terdiri dari - Progress Report - Monthly Report - Quarterly Report	1 tahun setelah pekerataan discahterimakan	9 tahun	Duvlm kembang
12	Laporan Hulang Daerah Laporan Pembayaran Hutang Daerah Laporan Daerah <b>Ross Hulang</b>	1 tahun	3 tahun	Pannanen
13	Complon Report/Annual Report	1 tahun setelah UU LKPP dtunctangkan	9 tahun	Permanen
14	Ketentuan peraturan yang menyangkut bantuan prnlarnan lux pagan	1 tahun setelah diperbaharur	4 tahun	Permanen
F	PENGELOLAAN APED/DANA PINJAMAN/HIBAH LUAR (NEGERI i PHLN)			
1	Koputusan kepala daerah tentang penetapan - Bendahara umum 08611111 dan <b>Kuasa Bendahara berakhir</b> Umum Daerah Pengguna Anggaran Kuasa Pengguna Anggaran Barang/Jasa - Pejabat Pembuat Komitmen Peserta, Penatausahaan Keuangan Peratat Peiaksana Teknis Kegiatan - Peatat Pembuat atar Gap - Peabat Penandatanganan SPM Bendahara Penanmaan/Perrgeluaran - Pengelola Barang <i>fermasuk Ponla acara setah forum labotan</i>	1 tahun setelah masa sabaten	9 tahtn	Dimity kembang
G	SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN INSTANSI (SAKD)			
1	Manual Implementasi Sistem AkunMnsi Keuangan Daerah (SAKO)	<b>nahun</b> setelah ketentuaN petatrattdrperbaharue	2	Whin thrsra, Kemoali
2	Keturakan Akuntansi	1 tahun setelah kelentuary peraturan dperbaharut	2 tahun	Permanen

2		3	4	5
3	Berita Acata Rekonsiliast	1 tahun &Medan tahun anggaran berahho	6 tahun	Kaman
4	Deter Transaksi (DT). Pengeluaran (PK). Penennallan (PN). Dokumen Sumber (DS). filukti June( (13.1). Surat iams Seta, (STS). Surat Seto: Bukan Palak (SSBP). Tanda Setor (STS). Surat Solar Bukan (SSBP) SPM dalam daftar nrgkasan pengembalian penclapatan <b>dan</b> potangan den Peng°luaran (SPOR)	1 tahun setelan tahun anggaran beraktr	5 tanun	Musrah
5	Laporan Reatisasi <i>Mggaran</i> dan Noraca Bulanarmulan,Semesieran	tahun ! setelah LIU LKPP dunclangken	2 tahun	Musnah
	PENYALURAN ANGGARAN TUGAS PEMBANTUAN Penetapan Pemimp«i Proyekl8agcan proyek. oendahara etas pengguna anggaran kegialan pembantuan, termasuk specimen tanda tangan	1 tahun sr:detail ClPerbahana	4 tahun	Musnah
2	Berkas Permintaan Pemyaren ( SPP) dan Lampirannya SPP.I.S. SPP-GU. SP3 Daftar Pennoan Penggunaan Dana SPPR-LS. SPDR-L, SPM-LS. SPM-DU.lyet giro SPM Nital Penagihanilnaoce, Faktur Patak &Ado Penenmaan Kas/Bank beserta bukti dukungnya al copy faktur paiak dan nota kredit bank - Permintaan pelayanan 3a-5a/service dan benta apart. penyelesaian pokeriaan	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	9 tahun	Dimly, Kembali
3	Buku Rekening Bank, NPWP. Keputusan Rekening	1 tahun setelah dperbahana	4 tahun	Musnah
4	Pombukuan anggaran terms can Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu. Register dan BUKU Tambahan Daftar Pornbukuan PoncanardPengetuaran (OPP) Daftar H'mpunan Pencanan (DM?). Rekening Koran	1 tahun setelan tahun anggaran berakhr	9 tahun	13111181 kemball

2				
	PENERIMAAN ANGGARAN TUGAS PEMBATUAN			
1	Barka, penenmaan keuangan pelaksanaan dan tugas pembantuan termasuk dana sisa atau pengeluaran tamnya	1 tahun setelah What anggaran berakha	<b>8 tahun</b>	<b>USW kemball</b>
2	Berkas peneiimaan pajak terMaSuk PM 21 PPh 22, PPh 23. dan PPh. denda ketertambatan monyetesatkan pekeryaan, do	2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	<b>8 tahun</b>	<b>Dental kamball</b>
J	PENGELOLAAN ANGGARAN ; PEMILU			
1	Penyusunan anggaran Prlkada dan biaya bantuan PEMILU dan APBD			
a.	Kebftakan keuangan Pilkada dan penyusunan anggaran bantuan Pernik( . diperbahann	2 tahun setelah	<b>3 tahun</b>	Permanen
b.	Peraturanipedoman/standar belanja pegawai. barang dan jasa, operasional dan drperbaharm	1 tahun setelah	<b>3 tahun</b>	Permanen
c.	Bahan Usulan Rencana Kegratan dan Anggaran (RKA) Plikada KPUD dan Panwasda kabupaten. PPK PPS, KPPS dan Panwasda permohonan pengajuan RKA KPUD dan Panwas	1 tahun setelah tahun anggaran berakhor	<b>4 tahun</b>	<b>Musnah</b>
d.	Berkas peinbahasan RKA Pilkada dan bantuan Pemilu	1 tahun setelah tahun anggaran berakho	<b>4 tahun</b>	Musnah
e.	Rencana Anggaran Satuan Kerya (RKASK) Pilkada dart bantuan Pemilu Kota	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	<b>4 tahun</b>	Musnah
	Dokumen Petaksanaan Anggaran Satuan Kept Perangkat Daerah IDPA-SKPD) Pilkada KPUD den Panwas Kota dan Bantuan Biaya Pernik( dan APBD	1 tahun setelah tahun anggaran berakha	<b>4 tahun</b>	Musnah
9	Banos Pembentukan Dana Cadangan Pilkada	5 tahun setelah tahun anggaran berakhir	<b>4 than</b>	Musnah
h	Bahan Rapat Rancangan Peraluran Daerah tentang Ptlkada, dan bantuan biaya Pemtlu dart APBD	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	<b>5 tahun</b>	Dmilat kernbati

1	2	3	4	5
	Nola persetujuan DPRD [among Perda APBD Nituada dan bantuan Paya Pemilu dan APBD	2 tahun setelah tahun anggaran Derakhr	3 tahun	Romans/1
K	PELAKSANAAN ANGGARAN PILKADA DAN ANGGARAN BIAAYA BANTUAN PEMILU			
1	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bandana:a KPUD. Bendahara Parwasda dan BONDat18111 pada Panora Pentletan Kecarnatan (PPK)	1 tahun setelah otelaa dperbatank	9 !shun	Musnah
2	Berkas penerimaan komisi, rabat peneayaran pengadaan esa, bunga pelaksanaan PilkadaiPemilu	1 tahun soletah Pettis LKPD ditelapkan	9 tahun	Dimes karats!'
3	Bekas solar slsa Cana Thlkada/Pemitu terrasuk seta Komis' pengadaan baranglesa. rabat bungsa Rasa giro. dan	1 tahun setelah Perda LKPD ditetapkan	9 :shun	Musnah
L.	PELAKSANAAN ANGGARAN OPERASIONAL PEMILU Dokurnen Penyedaan Pembayaan Kegiatan Operasenal (PPKO) Pernik' dan PPKO kabupaten terrmasuk perutahanipergeseranf reylsinya	2 lahun setelah lehun anggaran berakhr	8 tahun	Permanen
2	Berkas penetapan bendahara dan alasan langsung bendatara KPUD kota, Panwasda Can Perregarg Uang Muka Cabana (PUMC) PPK dan Panwas	1 tahun setelah caperbebani	9 tahun	Musnah
3	Berkas penyaluran Gaya penult' ke PPK. PPS dan KPPS termasuk diantaranya butt! transfer bank dan tan-lain	1 Westin setelah UU LKPP dtundangkan	9 tahun	Chnlas kembail
M	PEMERINTAHAN KELUFTAHAN			
1	Rencana Anggaran Pendapatan Can Betane KateMaya	1 tahun setelah tahun anggaran terakhe salami	3 tahun	Musnah
2	Program Kena Pemenntah Kelurahan a Rencana Kere Pembangunan Jangka Menengah Kelurshan b Rencana Kegs Perangkal Kelurahan	mash berlaku	5 tahun	Musnah

	2	3	4	5
3	Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Permanen
4	Pungutan Kelurahan	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Musnah
5	Pembebasan Tanah Kas Kelurahan - a Peraturan Kelurahan tentang Pembebasan Tanah Kas Kelurahan b Pemohonan lantana Pembebasan Tanah Kas Kelurahan c Peraturan Kelurahan tentang persatuaan tanah a Rekomendasi Walikota lantana oerserupan pembebasan tanah e. Surat izin Gubernur tentang pembebasan tanah f Permitted Waskola tentang hasil Musyawarah harga tanah kas Kelurahan g Proses pelepasan hak tanah kas Kelurahan h. Perhelon taroh pengganti Musyawarah tanah hak milik untuk dibayar jach pengganti j Rekomendasi Walikota tentang persetujuan pembebasan tanah k Pelepasan tanah hak milik merged/ Kelurahan	2 tahun setelah serah terima	3 tahun	Permanen
6	Penyertaan Tanah Kas Kelurahan a Sewa tanah kas Kelurahan lantana berdasar tungst b Sewa tanah kas Kelurahan berubah 1) Peraturan Kelurahan tentang sewa tanah kas Kelurahan 2) Penawaran dan Penyewaan 3) Rekomendasi Walikota tentang izin penyewaan tanah kas Kelurahan 4) Permisinan izin Gubernur 5) Izin Gubernur	Selama masih berlaku	10 tahun	Permanen
7	Perubahan Penagukan Tanah Kas Kelurahan	Selama masih berlaku		

1	2	3	4	
	a Peraturan Kelurahan tentang perubahan peruntukan Tanah Kas Kelurahan b. Rekomendasi WaKota c Inn Iona Gubenur			
8	Kedudukan keuangan Lurah. Pamong dan Sekretans BPI)	1 tahun Setelah tahun anggaran berakha		
9	Lain-tam Pendapatan Ash Kelurahan	1 tahun setelah tahun anggaran beraktar		
10	Pembukuan Kas Kelurahan a. Buku Kas <b>Umum</b> b Buku Bantu Pengeluaran	Selama masa, bedaku		
11	Buie( Pengeluaran Keuangan	2 tahun setelah tahun an Ng ar an berakha	3 tahun	thnilao ((entail
12	Laporan keuangan Kas Kelurahan	2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun	Musnah
13	PecLanggunglawaban Lurah a. Laporan tahunan	1 tahun seleah tahun anggaran berakha	1 tahun	Permanen
N PERTANGGUNGJAVVABAN KEUANGAN DAERAH				
1	Laporan Hasil Pemenksaan alas Laporan Kounagn etch Badan Pemenksa Keuangan Republik Indonesia	2 tahun setelah Ditindaktaniuti	5 tahun	Daniel kern bat,
2	Hasil pengawasan dan pememksaan internal	2 taboo seteiah Daindaktantuti	5 tahun	Dimlai kembale
3	Laporan Aparal Pemenksa Fungsional a. LHP (Laporan Knit Pemenksaan) b MHP (Memorandum Hasil Pemenksaan) c Tindak LaniutiTanggapan LHP	1 lahun seteials <b>terbit</b>	2 tahun selelah solesai persoalan	Ovular kembah
4	Dokumen Perlyelelesaian Keuangan Daerah a. Tuntutan Petnbendaharaan b. Tuntutan Gantt Rugi	5 lahun setelah mendapat keputusan hukurn yang tap	2 labial setelah hak dan kewaphan baths	DmAal kembalo

WALIKOTA BANJARBARU,

RUZAID":1)R