



WALIKOTA PEKALONGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN  
NOMOR 81.E TAHUN 2019  
TENTANG

ANALISIS BEBAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PADA KECAMATAN DAN KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA PEKALONGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PEKALONGAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, perlu dirumuskan uraian jabatan sebagai dasar penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karier, pola karier, promosi dan mutasi pegawai;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Analisis Beban Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat, dan Daerah Istimewa Djogjakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota ketjil di Djawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali

terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan dan Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
6. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan (Lembaran Daerah Kota Pekalongan 2016 Nomor 5);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2011 tentang Pedoman Penghitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil untuk Daerah;

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG ANALISIS BEBAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KECAMATAN DAN KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Pekalongan.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
3. Walikota adalah Walikota Pekalongan.

4. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
5. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
6. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam suatu satuan kerja organisasi negara.
7. Unit Kerja adalah bagian terkecil dari satuan kerja perangkat daerah yang berada di bawah unit organisasi atau di bawah pimpinan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
8. Instansi Pemerintah adalah Instansi Pusat dan Instansi Daerah.
9. Instansi Pusat adalah kementerian, Lembaga Pemerintah Non Kementerian, Kesekretariatan Lembaga Negara, dan Kesekretariatan Lembaga Nonstruktural.
10. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Walikota dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
11. Analisis Beban Kerja adalah suatu teknik manajemen yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektifitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.
12. Pejabat Pimpinan Tinggi adalah pegawai ASN yang menduduki jabatan Pimpinan Tinggi.
13. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
14. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok pegawai aparatur sipil Negara yang bertanggungjawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
15. Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 2

- (1) Analisis Beban Kerja disusun sebagai dasar untuk memperoleh jumlah pegawai yang tepat dan akurat untuk melaksanakan tugas dan fungsi kebutuhan PNS berdasarkan kebutuhan struktur organisasi Kecamatan Dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Walikota ini sebagai dasar penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karier, pola karier, promosi dan mutasi pegawai.

BAB III  
RUANG LINGKUP  
PASAL 3

- (1) Analisis Beban Kerja dilakukan terhadap jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pengawas, dan jabatan pelaksana serta jabatan fungsional pada Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
- (2) Analisis Beban Kerja berupa jumlah formasi jabatan dan pegawai yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.
- (3) Analisis Beban Kerja Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB IV  
KETENTUAN PENUTUP  
Pasal 4

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Pekalongan.

Ditetapkan di Pekalongan  
pada tanggal 29 November 2019

WALIKOTA PEKALONGAN,  
Cap

Ttd

M. SAELANY MACHFUDZ

Diundangkan di Pekalongan  
pada tanggal 29 November 2019

SEKRETARIS DAERAH

  
SRI RUMININGSIH

BERITA DAERAH KOTA PEKALONGAN TAHUN 2019 NOMOR 81

PENANGGUNG JAWAB		
No.	JABATAN	PARAF
1.	SEKDA	
2.	ASISTEN I	/
3.	KABAG HUKUM	/
4.	KASUBAG	/F

LAMPIRAN I  
 PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN  
 NOMOR 81.E TAHUN 2019  
 TENTANG  
 ANALISIS BEBAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PADA KECAMATAN DAN KELURAHAN DI  
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

**Hasil Pengukuran Analisis Beban Kerja  
 Kecamatan dan Kelurahan  
 Tahun 2019**

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
<b>Kecamatan Pekalongan Selatan</b>				
1	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	0
2	Pengelola Kepegawaian	0	1	1
3	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0	1	1
4	Pengadministrasi Kepegawaian	1	1	0
5	Pengadministrasi Umum	2	2	0
6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
7	Pramu Bakti	1	1	0
8	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1	1	0
9	Pengelola Keuangan	0	1	1
10	Pengelola Program dan Laporan	0	1	1
11	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
12	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
13	Seksi Tata Pemerintahan	1	1	0
14	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
15	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
16	Seksi Kesejahteraan Sosial	1	1	0
17	Pengelola Kesejahteraan Sosial	0	1	1
18	Pengadministrasi Umum	1	1	0
19	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1	1	0
20	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
21	Pengadministrasi Umum	1	1	0
22	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	0
23	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
24	Pengadministrasi Umum	1	1	0
<b>Kelurahan Kuripan Kertoharjo</b>				
25	Lurah	1	1	0
26	Sekretaris	1	1	0
27	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
28	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
29	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
30	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
31	Pengadministrasi Umum	1	1	0
32	Seksi Pemerintahan	1	1	0
33	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
34	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
35	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
36	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
37	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
38	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
39	Pengadministrasi Umum	0	1	1
<b>Kelurahan Jenggot</b>				
40	Lurah	1	1	0
41	Sekretaris	1	1	0
42	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
43	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
44	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
45	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
46	Pengadministrasi Umum	1	1	0

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
47	Pramu Bakti	1	1	0
48	Seksi Pemerintahan	1	1	0
49	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
50	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
51	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
52	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
53	Pengadministrasi Umum	0	1	1
54	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
55	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
56	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Buaran Kradenan</b>			
57	Lurah	1	1	0
58	Sekretaris	1	1	0
59	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
60	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
61	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
62	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
63	Pengadministrasi Umum	1	1	0
64	Seksi Pemerintahan	1	1	0
65	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
66	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
67	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
68	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
69	Pengadministrasi Umum	0	1	1
70	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
71	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
72	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Kuripan Yosorejo</b>			
73	Lurah	1	1	0
74	Sekretaris	1	1	0
75	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
76	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
77	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
78	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
79	Pengadministrasi Umum	0	1	1
80	Seksi Pemerintahan	1	1	0
81	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
82	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
83	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
84	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
85	Pengadministrasi Umum	1	1	0
86	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
87	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
88	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Soko Duwet</b>			
89	Lurah	1	1	0
90	Sekretaris	1	1	0
91	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
92	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
93	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
94	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
95	Pengadministrasi Umum	0	1	1
96	Seksi Pemerintahan	1	1	0
97	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
98	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
99	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
100	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
101	Pengadministrasi Umum	0	1	1
102	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan	1	1	0

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
	Masyarakat			
103	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
104	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Banyurip</b>			
105	Lurah	1	1	0
106	Sekretaris	1	1	0
107	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
108	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
109	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
110	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
111	Pengadministrasi Umum	1	1	0
112	Pramu Bakti	1	1	0
113	Seksi Pemerintahan	1	1	0
114	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
115	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
116	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
117	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
118	Pengadministrasi Umum	0	1	1
119	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
120	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
121	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kecamatan Pekalongan Timur</b>			
122	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	0
123	Pengelola Kepegawaian	0	1	1
124	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0	1	1
125	Pengadministrasi Kepegawaian	1	1	0
126	Pengadministrasi Umum	2	2	0
127	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
128	Pramu Bakti	1	1	0
129	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1	1	0
130	Pengelola Keuangan	0	1	1
131	Pengelola Program dan Laporan	1	1	0
132	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
133	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
134	Seksi Tata Pemerintahan	1	1	0
135	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
136	Pengadministrasi Pemerintahan	2	1	-1
137	Seksi Kesejahteraan Sosial	1	1	0
138	Pengelola Kesejahteraan Sosial	0	1	1
139	Pengadministrasi Umum	0	1	1
140	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1	1	0
141	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
142	Pengadministrasi Umum	0	1	1
143	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1	0
144	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
145	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Noyontaansari</b>			
146	Lurah	1	1	0
147	Sekretaris	1	1	0
148	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
149	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
150	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
151	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
152	Pengadministrasi Umum	1	1	0
153	Seksi Pemerintahan	1	1	0
154	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
155	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
156	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
157	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
158	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
159	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
160	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Kauman</b>			
161	Lurah	1	1	0
162	Sekretaris	1	1	0
163	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
164	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
165	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
166	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
167	Pengadministrasi Umum	2	1	-1
168	Pengadministrasi Umum	0	1	1
169	Seksi Pemerintahan	1	1	0
170	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
171	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
172	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
173	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
174	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
175	Pengadministrasi Umum	0	1	1
176	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
177	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
178	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Poncol</b>			
179	Lurah	1	1	0
180	Sekretaris	1	1	0
181	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
182	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
183	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
184	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
185	Pengadministrasi Umum	0	1	1
186	Seksi Pemerintahan	1	1	0
187	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
188	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
189	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
190	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
191	Pengadministrasi Umum	1	1	0
192	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
193	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
194	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Klego</b>			
195	Lurah	1	1	0
196	Sekretaris	1	1	0
197	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
198	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
199	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
200	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
201	Pengadministrasi Umum	1	1	0
202	Seksi Pemerintahan	1	1	0
203	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
204	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
205	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
206	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
207	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
208	Pengadministrasi Umum	0	1	1
209	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
210	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
211	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Setono</b>			
212	Lurah	1	1	0
213	Sekretaris	1	1	0



No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
214	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
215	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
216	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
217	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
218	Pengadministrasi Umum	0	1	1
219	Seksi Pemerintahan	1	1	0
220	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
221	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
222	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
223	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
224	Pengadministrasi Umum	1	1	0
225	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
226	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
227	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Kalibaros</b>			
228	Lurah	1	1	0
229	Sekretaris	1	1	0
230	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
231	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
232	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
233	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
234	Pengadministrasi Umum	0	1	1
235	Seksi Pemerintahan	1	1	0
236	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
237	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
238	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
239	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
240	Pengadministrasi Umum	1	1	0
241	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
242	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
243	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Gamer</b>			
244	Lurah	1	1	0
245	Sekretaris	1	1	0
246	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
247	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
248	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
249	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
250	Pengadministrasi Umum	0	1	1
251	Pramu Bakti	1	1	0
252	Seksi Pemerintahan	1	1	0
253	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
254	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
255	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
256	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
257	Pengadministrasi Umum	0	1	1
258	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
259	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
260	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kecamatan Pekalongan Utara</b>			
261	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	0
262	Pengelola Kepegawaian	0	1	1
263	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0	1	1
264	Pengadministrasi Kepegawaian	1	1	0
265	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
266	Pengadministrasi Umum	1	2	1
267	Pramu Bakti	1	1	0
268	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1	1	0
269	Pengelola Keuangan	1	1	0

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
270	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
271	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
272	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	1	0
273	Seksi Tata Pemerintahan	1	1	0
274	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
275	Pengadministrasi Pemerintahan	2	1	-1
276	Pengadministrasi Pemerintahan	0	0	0
277	Seksi Kesejahteraan Sosial	1	1	0
278	Pengelola Kesejahteraan Sosial	0	1	1
279	Pengadministrasi Umum	2	1	-1
280	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1	1	0
281	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1	1	0
282	Pengadministrasi Umum	1	1	0
283	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
284	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1	1	0
285	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Panjang Wetan</b>			
286	Lurah	1	1	0
287	Sekretaris	1	1	0
288	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
289	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
290	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
291	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
292	Pengadministrasi Umum	0	1	1
293	Seksi Pemerintahan	1	1	0
294	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
295	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
296	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
297	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
298	Pengadministrasi Umum	0	1	1
299	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
300	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
301	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Panjang Baru</b>			
302	Lurah	1	1	0
303	Sekretaris	1	1	0
304	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
305	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
306	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
307	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
308	Pengadministrasi Umum	0	1	1
309	Pramu Bakti	1	1	0
310	Seksi Pemerintahan	1	1	0
311	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
312	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
313	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
314	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
315	Pengadministrasi Umum	1	1	0
316	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
317	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
318	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Krapyak</b>			
319	Lurah	1	1	0
320	Sekretaris	1	1	0
321	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
322	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
323	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
324	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
325	Pengadministrasi Umum	0	1	1

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
326	Pramu Bakti	1	1	0
327	Seksi Pemerintahan	1	1	0
328	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
329	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
330	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
331	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
332	Pengadministrasi Umum	1	1	0
333	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
334	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
335	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Padukuhankraton</b>			
336	Lurah	1	1	0
337	Sekretaris	1	1	0
338	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
339	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
340	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
341	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
342	Pengadministrasi Umum	1	1	0
343	Pramu Bakti	1	1	0
344	Seksi Pemerintahan	1	1	0
345	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
346	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
347	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
348	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
349	Pengadministrasi Umum	0	1	1
350	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
351	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
352	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Kandang Panjang</b>			
353	Lurah	1	1	0
354	Sekretaris	1	1	0
355	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
356	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
357	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
358	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
359	Pengadministrasi Umum	1	1	0
360	Seksi Pemerintahan	1	1	0
361	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
362	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
363	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
364	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
365	Pengadministrasi Umum	1	1	0
366	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
367	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
368	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Degayu</b>			
369	Lurah	1	1	0
370	Sekretaris	1	1	0
371	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
372	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
373	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
374	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
375	Pengadministrasi Umum	1	1	0
376	Pramu Bakti	1	1	0
377	Seksi Pemerintahan	1	1	0
378	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
379	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
380	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
381	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
382	Pengadministrasi Umum	1	1	0
383	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
384	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
385	Pengadministrasi Umum	0	1	1
<b>Kelurahan Bandengan</b>				
386	Lurah	1	1	0
387	Sekretaris	1	1	0
388	Pengelola Program dan Pelaporan	1	1	0
389	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
390	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
391	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0	1	1
392	Pengadministrasi Umum	0	1	1
393	Pramu Bakti	1	1	0
394	Seksi Pemerintahan	1	1	0
395	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
396	Pengadministrasi Pemerintahan	0	1	1
397	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
398	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
399	Pengadministrasi Umum	0	1	1
400	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
401	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
402	Pengadministrasi Umum	0	1	1
<b>Kecamatan Pekalongan Barat</b>				
403	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	0
404	Pengelola Kepegawaian	0	1	1
405	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0	1	1
406	Pengadministrasi Umum	1	2	1
407	Pengadministrasi Kepegawaian	1	1	0
408	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
409	Pramu Bakti	0	1	1
410	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1	1	0
411	Pengelola Keuangan	1	1	0
412	Pengelola Program dan Laporan	0	1	1
413	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
414	Pengadministrasi Perencanaan Program	1	1	0
415	Seksi Tata Pemerintahan	1	1	0
416	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
417	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
418	Seksi Kesejahteraan Sosial	1	1	0
419	Pengelola Kesejahteraan Sosial	0	1	1
420	Pengadministrasi Umum	1	1	0
421	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1	1	0
422	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
423	Pengadministrasi Umum	1	1	0
424	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
425	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
426	Pengadministrasi Umum	1	1	0
<b>Kelurahan Benda Kergon</b>				
427	Lurah	1	1	0
428	Sekretaris	1	1	0
429	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
430	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
431	Pengadministrasi Umum	0	1	1
432	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
433	Seksi Pemerintahan	1	1	0
434	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
435	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
436	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
437	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
438	Pengadministrasi Umum	1	1	0
439	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
440	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
441	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Sapuro Kebulen</b>			
442	Lurah	1	1	0
443	Sekretaris	1	1	0
444	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
445	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
446	Pengadministrasi Umum	0	1	1
447	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
448	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
449	Pramu Bakti	1	1	0
450	Seksi Pemerintahan	1	1	0
451	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
452	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
453	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
454	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
455	Pengadministrasi Umum	0	1	1
456	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
457	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
458	Pengadministrasi Umum	1	1	0
	<b>Kelurahan Medono</b>			
459	Lurah	1	1	0
460	Sekretaris	1	1	0
461	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
462	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
463	Pengadministrasi Umum	1	1	0
464	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
465	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
466	Seksi Pemerintahan	1	1	0
467	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
468	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
469	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
470	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
471	Pengadministrasi Umum	0	1	1
472	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
473	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
474	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Pasirkratonkramat</b>			
475	Lurah	1	1	0
476	Sekretaris	1	1	0
477	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
478	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
479	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
480	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
481	Pengadministrasi Umum	1	1	0
482	Seksi Pemerintahan	1	1	0
483	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
484	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
485	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
486	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
487	Pengadministrasi Umum	0	1	1
488	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
489	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
490	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Podosugih</b>			
491	Lurah	1	1	0

No	Nama Jabatan	Bezzeting	Hasil ABK	(+/-)
492	Sekretaris	1	1	0
493	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
494	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
495	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
496	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
497	Pengadministrasi Umum	1	1	0
498	Seksi Pemerintahan	1	1	0
499	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
500	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
501	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
502	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
503	Pengadministrasi Umum	0	1	1
504	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
505	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
506	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Pringrejo</b>			
507	Lurah	1	1	0
508	Sekretaris	1	1	0
509	Pengelola Program dan Pelaporan	1	1	0
510	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1
511	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
512	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	1	0
513	Pengadministrasi Umum	1	1	0
514	Pramu Bakti	1	1	0
515	Seksi Pemerintahan	1	1	0
516	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
517	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
518	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
519	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
520	Pengadministrasi Umum	1	1	0
521	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
522	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
523	Pengadministrasi Umum	0	1	1
	<b>Kelurahan Tirto</b>			
524	Lurah	1	1	0
525	Sekretaris	1	1	0
526	Pengelola Program dan Pelaporan	0	1	1
527	Pengadministrasi Keuangan	1	1	0
528	Pengadministrasi Perencanaan Program	0	1	1
529	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	0	1	1
530	Pengadministrasi Umum	1	1	0
531	Seksi Pemerintahan	1	1	0
532	Pengelola Administrasi Pemerintahan	0	1	1
533	Pengadministrasi Pemerintahan	1	1	0
534	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1	1	0
535	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	1
536	Pengadministrasi Umum	1	1	0
537	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	1	0
538	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	0	1	1
539	Pengadministrasi Umum	1	1	0

**Nama Jabatan**  
**Unit Kerja:**  
**Unit Organisasi:**  
**Ikhtisar Jabatan:**

: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
 : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
 : Kecamatan Pekalongan Timur  
 : Menyusun bahan-bahan program kerja, mengkoordinasikan pelaksanaan, evaluasi pelaporan bidang surat menyurat, kepegawaian, keuangan, dan pengelolaan barang inventaris, agar terwujud tertib administrasi berdasarkan peraturan yang berlaku.

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Ket.
1	Menyusun rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas						
	a. Menyiapkan bahan	laporan	10	72000	18	0,00250	
	b. Memberi arahan	laporan	30	72000	2	0,00083	
	c. Menyusun/Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	laporan	60	72000	2	0,00167	
	d. Mengolah data perencanaan dan anggaran	laporan	90	72000	18	0,02250	
	e. Membuat konsep RAK	laporan	60	72000	18	0,01500	
	f. Membuat jadwal kegiatan	laporan	30	72000	18	0,00750	
	g. Menyusun Jadwal Anggaran Per Kegiatan Dalam Aplikasi Sistem Informasi	data	30	72000	18	0,00750	
	h. Menyusun indikator kinerja	laporan	120	72000	2	0,00333	
	i. Membuat dokumen Perjanjian Kinerja/Perjanjian Kinerja Perubahan	laporan	120	72000	2	0,00333	
	j. Melakukan evaluasi	laporan	30	72000	2	0,00083	
	k. Menyiapkan bahan laporan	laporan	15	72000	2	0,00042	
	l. Membuat laporan	laporan	30	72000	2	0,00083	
2	Melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi umum meliputi : ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tercapai tertib administrasi						
	a. Menyiapkan bahan	laporan	10	300	3	0,10000	
	b. Memberi arahan	laporan	10	300	3	0,10000	
	c. Mengelola Surat	surat	5	300	3	0,05000	
	d. Membuat konsep Surat Dinas/Nota Dinas	surat	15	300	3	0,15000	
	e. Membuat konsep Surat Keputusan/Penetapan	surat	30	72000	3	0,00125	
	f. Meneliti, memeriksa, memvalidasi konsep Surat Keputusan	surat	15	72000	3	0,00063	
	g. Membuat konsep MOU/perjanjian/kontrak	laporan	30	72000	3	0,00208	
	h. Pengurusan administrasi kepegawaian	dokumen	15	6000	3	0,00750	
	i. Membebaskan informasi layanan Publik	laporan	5	300	3	0,05000	
	j. Melakukan pendampingan kegiatan	laporan	60	72000	18	0,01500	
	k. Penataan arsip kantor	laporan	15	6000	3	0,00750	
	l. Melakukan evaluasi	laporan	30	6000	3	0,01500	
	m. Menyiapkan bahan laporan	laporan	15	6000	3	0,00750	
	n. Membuat laporan	laporan	30	6000	3	0,01500	
3	Melaksanakan kegiatan tata kelola aset meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan aset sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terkelola dan dilaporkan secara rutin dan tepat waktu.						
	a. Menyiapkan bahan	laporan	10	72000	2	0,00028	
	b. Memberi arahan	laporan	10	300	2	0,06667	
	c. Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang/Jasa	dokumen	60	72000	1	0,00083	
	d. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa (per kegiatan)	dokumen	60	72000	1	0,00083	
	e. Meneliti Berita Acara Serah Terima (BAST)	berkas	15	72000	10	0,00208	
	f. Menyelia kegiatan pemeliharaan/perawatan/pembersihan prasarana dan sarana	laporan	15	300	5	0,25000	
	g. Mengelola pemanfaatan dan penggunaan barang milik Negara/Daerah	laporan	15	300	1	0,05000	
	h. Meneliti administrasi usulan pemusnahan dokumen/barang (per dokumen/barang)	laporan	10	72000	5	0,00069	
	i. Menyelia pelaksanaan sensus barang	laporan	15	72000	5	0,00104	
	j. Mengelola Penggunaan Barang Pakai Habis	laporan	15	300	5	0,25000	
	k. Meneliti laporan hasil Pemutakhiran data aset	laporan	15	6000	5	0,01250	
	l. Meneliti laporan hasil rekonsiliasi aset	laporan	15	18000	5	0,00417	
	m. Meneliti laporan hasil rekonsiliasi persediaan	laporan	15	18000	5	0,00417	
	n. Melakukan evaluasi	laporan	30	18000	5	0,00833	
	o. Menyiapkan bahan laporan	laporan	15	18000	5	0,00417	
	p. Membuat laporan	laporan	30	18000	5	0,00833	
4	Mengelola, mengembangkan dan membina kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku agar pengembangan dan pembinaan pegawai terkelola dengan baik						
	a. Menyiapkan bahan	laporan	10	6000	3	0,00500	
	b. Memberi arahan	laporan	10	300	3	0,10000	
	c. Menyusun rincian usulan Formasi kebutuhan pegawai	laporan	120	72000	1	0,00167	
	d. Menyusun usulan perencanaan kebutuhan, penempatan, mutasi, pengembangan kompetensi pegawai	laporan	30	72000	2	0,00083	
	e. Pengurusan administrasi kepegawaian	dokumen	15	6000	3	0,00750	
	f. Melaksanakan koordinasi penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	laporan	45	72000	1	0,00063	
	g. Melakukan koordinasi pembinaan pegawai						
	h. Melakukan evaluasi	laporan	30	72000	1	0,00042	
	i. Menyiapkan bahan laporan	laporan	15	72000	1	0,00021	
	j. Membuat laporan	laporan	30	72000	1	0,00042	

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Ket.
5	Mengelola serta menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai pedoman pelaksanaan tugas agar tidak terjadi penyimpangan prosedur dan standar pelayanan						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	10	72000	2	0,00028	
	b Memberi arahan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	c Membuat/menyusun Standar Operasional Prosedur	Laporan	180	72000	2	0,00500	
	d Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi	Laporan	60	72000	2	0,00167	
	e Melakukan evaluasi	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	f Menyiapkan bahan laporan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	g Membuat laporan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
6	Mengelola penyusunan Laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB) sesuai ketentuan						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	72000	3	0,00042	
	b Memberi arahan	laporan	10	72000	3	0,00042	
	c Memeriksa dan mengklasifikasikan bahan dan data objek kerja	laporan	10	72000	3	0,00042	
	d Mengolah data	laporan	15	72000	3	0,00063	
	e Menyusun laporan hasil analisis jabatan	laporan	30	72000	1	0,00042	
	f Menyusun laporan hasil Analisa Beban Kerja	laporan	30	72000	1	0,00042	
	g Menyusun Evaluasi Jabatan/Kelas Jabatan	laporan	30	72000	1	0,00042	
	h Melakukan evaluasi	laporan	30	72000	1	0,00042	
	i Menyiapkan bahan laporan	laporan	15	72000	1	0,00021	
	j Membuat laporan	laporan	10	72000	1	0,00014	
7	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan tugas						
	a Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi	laporan	10	6000	1	0,00167	
	b Memberi arahan	laporan	30	6000	1	0,00500	
	c Melakukan evaluasi	laporan	10	6000	1	0,00167	
	d Menyiapkan bahan laporan	laporan	15	6000	1	0,00250	
	e Membuat laporan	laporan	30	6000	1	0,00500	
	f Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	laporan	10	6000	1	0,00167	
<b>Jumlah</b>						<b>1,40014</b>	
<b>Pembulatan</b>						<b>1</b>	



Name Jabatan  
 Unit Kerja  
 Unit Organisasi  
 Ikhtisar Jabatan

: Pramu Bakti  
 : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
 : Kecamatan Pekalongan Timur  
 : Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan di kantor sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (M ent)	Waktu Kerja Efektif (M ent)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)	laporan	60	300	1	0,2000	
	d Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan arahan pimpinan	laporan	60	300	1	0,2000	
	d Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan pemeliharaan/perawatan/pembersihan prasarana dan sarana	laporan	15	300	1	0,0500	
	d Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan pemeliharaan/perawatan/pembersihan prasarana dan sarana	laporan	15	300	1	0,0500	
	d Melakukan pemeliharaan objek kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	e Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas						
	a Menyiapkan bahan laporan	laporan	30	6000	12	0,0600	
	b Membuat Laporan	laporan	15	6000	12	0,0300	
<b>Jumlah</b>						<b>0,9833</b>	
<b>Pembulatan</b>						<b>1</b>	

Nama Jabatan  
Unit Kerja  
Unit Organisasi  
Ikhtisar Jabatan

: Sekretaris Kelurahan  
: Kelurahan Buaran Kradenan  
: Kecamatan Pekalongan Selatan  
Melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian, pengkoordinasian rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan.

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Menyusun bahan program dan kegiatan kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mendukung program kerja pimpinan						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	60	72000	2	0,00167	
	b Memberi arahan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	c Menyusun/Membuat Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Dokumen	30	72000	2	0,00083	
	d Mengolah data perencanaan dan anggaran	Laporan	90	72000	2	0,00250	
	e Membuat konsep KAK	Dokumen	120	72000	2	0,00333	
	f Membuat jadwal kegiatan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	g Menyusun Jadwal Anggaran Per Kegiatan	Data	60	72000	1	0,00083	
	h Menyusun indikator kinerja	Data	120	72000	2	0,00333	
	i Membuat dokumen Perjanjian Kinerja/Perjanjian Kinerja Perubahan	dokumen	120	72000	2	0,00333	
	j Melakukan evaluasi	Laporan	60	72000	2	0,00167	
	k Menyiapkan bahan laporan	Laporan	60	72000	2	0,00167	
	l Membuat laporan	Laporan	60	72000	2	0,00167	
2	Menyusun bahan kebijakan kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mendukung program kerja pimpinan						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	60	72000	2	0,00167	
	b Memberi arahan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	c Membuat konsep Surat Keputusan/Penetapan	Surat	60	72000	2	0,00167	
	d Meneliti, memeriksa, memvalidasi konsep Surat Keputusan	Surat	30	72000	4	0,00167	
	e Membuat konsep surat dinas/nota dinas	Surat	30	72000	4	0,00167	
	f Memberikan Informasi Layanan Publik	Laporan	10	72000	4	0,00056	
	g Melakukan pendampingan kegiatan	Laporan	180	72000	3	0,00750	
	h Melakukan evaluasi	Laporan	60	72000	3	0,00250	
	i Menyiapkan bahan laporan	Laporan	60	72000	3	0,00250	
	j Membuat laporan	Laporan	60	72000	3	0,00250	
3	Melaksanakan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan seksi-seksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mendukung program kerja pimpinan						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	60	18000	2	0,00667	
	b Memberi arahan	Laporan	30	18000	2	0,00333	
	c Melakukan koordinasi dengan subbidang/subbagian dalam satu SKPD	Laporan	30	18000	2	0,00333	
	d Melakukan evaluasi	Laporan	60	18000	2	0,00667	
	e Menyiapkan bahan laporan	Laporan	60	18000	2	0,00667	
	f Membuat laporan	Laporan	60	18000	2	0,00667	
4	Melaksanakan pembinaan pengelolaan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsifan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi ;						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	60	6000	3	0,03000	
	b Memberi arahan	Laporan	30	6000	3	0,01500	
	c Melaksanakan kegiatan pembinaan	Laporan	30	6000	3	0,01500	
	d Menyusun rincian usulan	Laporan	30	6000	3	0,01500	
	e Melakukan evaluasi	Laporan	60	6000	3	0,03000	
	f Menyiapkan bahan laporan	Laporan	60	6000	3	0,03000	
	g Membuat laporan	Laporan	60	6000	3	0,03000	
5	Melaksanakan koordinasi pengelolaan, penatausahaan dan pelaporan bidang keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mendukung program kerja pimpinan;						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	10	1500	3	0,02000	
	b Memberi arahan	Laporan	15	1500	3	0,03000	
	c Melakukan kegiatan pelayanan (Menerima, memverifikasi, dan mencatat berkas/surat/dokumen dan/atau memberi penjelasan)	Laporan	15	300	3	0,15000	
	d Menyusun dan menyiapkan bahan verifikasi berkas SPJ	Laporan	15	300	3	0,15000	
	e Mengolah data perencanaan dan anggaran	Laporan	90	6000	2	0,03000	
	f Melakukan evaluasi	Laporan	15	300	3	0,15000	
	g Menyiapkan bahan laporan	Laporan	15	300	3	0,15000	
	h Membuat laporan	Laporan	30	1500	3	0,06000	
6	Melaksanakan koordinasi pengelolaan data dan informasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan ;						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	10	6000	1	0,00167	
	b Memberi arahan	Laporan	15	6000	1	0,00250	
	c Mengolah data	Laporan	15	6000	1	0,00250	
	d Menyusun data/laporan	Laporan	15	6000	1	0,00250	
	e Melakukan evaluasi	Laporan	15	6000	1	0,00250	
	f Menyiapkan bahan laporan	Laporan	15	6000	1	0,00250	
	g Membuat laporan	Laporan	30	6000	1	0,00500	
7	Melaksanakan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan;						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	10	72000	2	0,00028	
	b Memberi arahan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	c Menyusun Tindak lanjut temuan	Laporan	60	72000	2	0,00167	

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
	d Melakukan evaluasi	Laporan	15	72000	2	0,00042	
	e Menyiapkan bahan laporan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
	f Membuat laporan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	g Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
8	Melaksanakan koordinasi penyusunan, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	30	72000	3	0,00125	
	b Memberi arahan	Laporan	30	72000	3	0,00125	
	c Membuat/Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)	Laporan	60	72000	3	0,00250	
	d Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi	Laporan	120	72000	1	0,00167	
	e Melakukan evaluasi	Laporan	15	72000	3	0,00063	
	f Menyiapkan bahan laporan	Laporan	15	72000	3	0,00063	
	g Membuat laporan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	h Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
9	Melaksanakan koordinasi pelayanan Analisis Jabatan (ANJAB) Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;						
	a Menyiapkan bahan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
	b Memberi arahan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
	c Melakukan evaluasi	Laporan	15	72000	2	0,00042	
	d Menyusun Analisis Beban Kerja	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	e Menyiapkan bahan laporan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
	f Membuat laporan	Laporan	30	72000	2	0,00083	
	g Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	Laporan	15	72000	2	0,00042	
10	Melaksanakan pengendalian, membina, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas						
	a Menyusun dan menyiapkan bahan evaluasi	Laporan	15	72000	1	0,00021	
	b Memberi arahan	Laporan	15	72000	1	0,00021	
	d Melaksanakan kegiatan Pembinaan	Laporan	15	72000	1	0,00021	
	c Melakukan evaluasi	Laporan	15	72000	1	0,00021	
	d Menyiapkan bahan laporan	Laporan	15	72000	1	0,00021	
	e Membuat laporan	Laporan	30	72000	1	0,00042	
	f Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	Laporan	15	72000	1	0,00021	
<b>Jumlah</b>						<b>1,02250</b>	
<b>Pembulatan</b>						<b>1</b>	

Nama Jabatan  
Unit Kerja  
Unit Organisasi  
Ikhtisar Jabatan

: Sekretaris Kelurahan  
: Kelurahan Buaran Kradonan  
: Kecamatan Pekalongan Selatan  
: Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan di kantor sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)	laporan	60	300	1	0,2000	
	d Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan arahan pimpinan	laporan	60	300	1	0,2000	
	d Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan pemeliharaan/perawatan/pembersihan prasarana dan sarana	laporan	15	300	1	0,0500	
	d Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
4	Menyiapkan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak;						
	a Menyiapkan bahan	laporan	10	300	1	0,0333	
	b Mempersiapkan alat kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	c Melaksanakan pemeliharaan/perawatan/pembersihan prasarana dan sarana	laporan	15	300	1	0,0500	
	d Melakukan pemeliharaan objek kerja	laporan	15	300	1	0,0500	
	e Membuat laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas.						
	a Menyiapkan bahan laporan	laporan	30	6000	12	0,0600	
	b Membuat Laporan	laporan	15	6000	12	0,0300	
<b>Jumlah</b>						<b>0,9833</b>	
<b>Pembulatan</b>						<b>1</b>	

**Rekapitulasi Kebutuhan Pejabat/Pegawai, Tingkat Efisiensi Unit (EU),  
Prestasi Kerja Unit (PU) dan Indeks ABK Perangkat Daerah  
Satuan Kerja : Kecamatan  
Tahun 2019**

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Kecamatan Pekalongan Selatan</b>					
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1,40	1			
	Pengelola Kepegawaian	1,06	0			
	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0,98	0			
	Pengadministrasi Kepegawaian	0,89	1			
	Pengadministrasi Umum	1,94	2			
	Pengadministrasi Umum					
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,09	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1,17	1			
	Pengelola Keuangan	1,45	0			
	Pengelola Program dan Laporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,87	1			
	Pengadministrasi Keuangan	0,99	0			
	Seksi Tata Pemerintahan	1,09	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Kesejahteraan Sosial	1,02	1			
	Pengelola Kesejahteraan Sosial	1,14	0			
	Pengadministrasi Umum	1,29	1			
	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1,08	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0,97	0			
	Pengadministrasi Umum	1,38	1			
	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,12	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,44	1			
	<b>Kelurahan Kuripan Kertoharjo</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	<b>Kelurahan Jenggot</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	<b>Kelurahan Buaran Kradenan</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	<b>Kelurahan Kuripan Yosorejo</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan	1,01	0			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Prasarana					
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	<b>Kelurahan Soko Duwet</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	<b>Kelurahan Banyurip</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	<b>Indeks ABK Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Selatan</b>	<b>139,95</b>	<b>68</b>	<b>2,06</b>	<b>Sangat Baik</b>	
2	<b>Kecamatan Pekalongan Timur</b>					
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1,40	1			
	Pengelola Kepegawaian	1,06	0			
	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0,98	0			
	Pengadministrasi Kepegawaian	0,89	1			
	Pengadministrasi Kepegawaian		0			
	Pengadministrasi Umum	1,94	2			
	Pengadministrasi Umum					
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,09	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		0			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1,17	1			
	Pengelola Keuangan	1,45	0			
	Pengelola Program dan Laporan	1,25	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,87	1			
	Pengadministrasi Keuangan	0,99	0			
	Seksi Tata Pemerintahan	1,09	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	2			
	Pengadministrasi Pemerintahan					
	Seksi Kesejahteraan Sosial	1,02	1			
	Pengelola Kesejahteraan Sosial	1,14	0			
	Pengadministrasi Umum	1,29	0			
	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1,08	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0,97	0			
	Pengadministrasi Umum	1,38	0			
	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,12	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,44	1			
	<b>Kelurahan Noyontaansari</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			



No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pengadministrasi Umum					
	<b>Kelurahan Kauman</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	2			
	Pengadministrasi Umum	1,03				
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,35				
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	<b>Kelurahan Poncol</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	<b>Kelurahan Klego</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,35				
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,11	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	<b>Kelurahan Setono</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	<b>Kelurahan Kalibaros</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Pengadministrasi Pemerintahan					
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	<b>Kelurahan Gamer</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,35	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,16	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	<b>Indeks ABK Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Timur</b>	<b>139,34</b>	<b>66</b>	<b>2,11</b>	<b>Sangat Baik</b>	
<b>3</b>	<b>Kecamatan Pekalongan Utara</b>					
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1,40	1			
	Pengelola Kepegawaian	1,06	0			
	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0,98	0			
	Pengadministrasi Kepegawaian	0,89	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,09	1			
	Pengadministrasi Umum	1,94	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1,17	1			
	Pengelola Keuangan	1,45	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	0,99	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,87	1			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Seksi Tata Pemerintahan	1,09	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	2			
	Pengadministrasi Pemerintahan					
	Seksi Kesejahteraan Sosial	1,02	1			
	Pengelola Kesejahteraan Sosial	1,14	0			
	Pengadministrasi Umum	1,29	2			
	Pengadministrasi Umum					
	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1,08	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0,97	1			
	Pengadministrasi Umum	1,38	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,12	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	1			
	Pengadministrasi Umum	1,44	0			
	<b>Kelurahan Panjang Wetan</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Panjang Baru</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan	1,24	0			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Masyarakat					
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	<b>Kelurahan Krapyak</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Padukuhankraton</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	<b>Kelurahan Kandang Panjang</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Degayu</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Bandengan</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	1			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	0			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Indeks ABK Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara</b>	<b>140,05</b>	<b>63</b>	<b>2,22</b>	<b>Sangat Baik</b>	
<b>4</b>	<b>Kecamatan Pekalongan Barat</b>					
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1,40	1			
	Pengelola Kepegawaian	1,06	0			
	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	0,98	0			
	Pengadministrasi Umum	1,94	1			
	Pengadministrasi Kepegawaian	0,89	1			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,09	1			
	Pramu Bakti	0,98	0			
	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan	1,17	1			
	Pengelola Keuangan	1,45	1			
	Pengelola Program dan Laporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	0,99	1			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,87	1			
	Seksi Tata Pemerintahan	1,09	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Kesejahteraan Sosial	1,02	1			
	Pengelola Kesejahteraan Sosial	1,14	0			
	Pengadministrasi Umum	1,29	1			
	Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	1,08	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0,97	0			
	Pengadministrasi Umum	1,38	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,12	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,02	0			
	Pengadministrasi Umum	1,44	1			
	<b>Kelurahan Bendan Kergon</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,84	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan	1,24	0			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Masyarakat					
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Sapuro Kebulen</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	0			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Framu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	<b>Kelurahan Medonc</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Pasirkratonkramat</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Perencanaan	0,84	0			



No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Program					
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Podosugih</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	0			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Pringrejo</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	1			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	0			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	1			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Pramu Bakti	0,98	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			

No	Unit Organisasi	Jml. Keb. Peg.	Jml. Peg. yg. Ada	Efisiensi Unit	Prestasi Unit	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	0			
	<b>Kelurahan Tirto</b>					
	Lurah	1,39	1			
	Sekretaris	1,02	1			
	Pengelola Program dan Pelaporan	1,25	0			
	Pengadministrasi Keuangan	1,23	1			
	Pengadministrasi Perencanaan Program	0,84	0			
	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1,01	0			
	Pengadministrasi Umum	1,41	1			
	Seksi Pemerintahan	1,03	1			
	Pengelola Administrasi Pemerintahan	1,02	0			
	Pengadministrasi Pemerintahan	1,17	1			
	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat	1,16	1			
	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	1,24	0			
	Pengadministrasi Umum	1,02	1			
	Seksi Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1,02	1			
	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	1,41	0			
	Pengadministrasi Umum	1,24	1			
	<b>Indeks ABK Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Barat</b>	<b>140,63</b>	<b>69</b>	<b>2,04</b>	<b>Sangat Baik</b>	

SEKRETARIS DAERAH,

  
SRI RUMININGSIH

WALIKOTA PEKALONGAN,  
Cap

Ttd

M. SAELANY MACHFUDZ

PENANGGUNG JAWAB		
No.	JABATAN	PARAF
1.	SEKDA	
2.	ASISTEN I	
3.	KABAG HUKUM	
4.	KASUBAG	