



## *Bupati Bekasi*

### **PERATURAN BUPATI BEKASI**

**NOMOR 17 TAHUN 2016**

**TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BEKASI NOMOR 27 TAHUN 2013  
TENTANG PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN FORMASI JABATAN  
FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BEKASI**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI BEKASI,**

- Menimbang** : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bekasi yang semula telah diatur dalam Peraturan Bupati Bekasi Nomor 27 Tahun 2013 perlu ditinjau dan disesuaikan kembali;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Pembentukan dan Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bekasi tersebut perlu ditetapkan kembali dengan Peraturan Bupati.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2011 tentang Pedoman Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2011 tentang Pedoman Perhitungan Jumlah Pegawai Negeri Sipil di Daerah;
8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 6 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Bekasi (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2008 Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bekasi (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2014 Nomor 8).

## **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan : PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BEKASI NOMOR 27 TAHUN 2013 TENTANG PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI**

### **Pasal I**

Beberapa ketentuan di dalam Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2013 tentang Pembentukan dan Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bekasi (Berita Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2013 Nomor 27) diubah sebagai berikut:

Ketentuan pada Pasal 6 ditambah ayat (3) dan ayat (4) baru, sehingga berbunyi sebagai berikut :

### **Pasal 6**

- (1) Penamaan jabatan fungsional umum dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Nama-nama jabatan fungsional umum di setiap SKPD tercantum dalam Lampiran Peraturan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
- (3) Ketentuan lampiran VIII, lampiran X, lampiran XVII, lampiran XXVIII dan lampiran XXIX tentang Nama Jabatan Fungsional Umum di HAPUS.
- (4) Menambahkan lampiran XXXV lampiran XXXVI, lampiran XXXVII, lampiran XXXVIII, lampiran XXXIX, lampiran XL, lampiran XLI dan lampiran XLII, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.

## Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bekasi.

ditetapkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

BUPATI BEKASI,

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN PASAR KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
A	Sekretariat	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengumpul Data Laporan	
	c) Pengolah Data Laporan	
	d) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Bendahara Pengeluaran	
	b) Bendahara Gaji	
	c) Operator Komputer	
	d) Penata Laporan Keuangan	
	e) Verifikator Keuangan	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Agendaris dan Pramu Tamu	
	b) Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Umum Barang dan Perlengkapan	
	d) Pengelola Administrasi dan Pengembangan Pegawai	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengemudi	
B	Bidang Perindustrian	
	1) Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka Industri	
	a) Pengumpul Data Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka Industri;	
	b) Pengolah Data Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka Industri;	
	c) Operator Komputer	
	2) Seksi Industri Kimia, Agro dan Hasil Hutan	
	a) Pengumpul Data Industri Kimia, Agro dan Hasil Hutan;	
	b) Pengolah Data Industri Kimia, Agro dan Hasil Hutan;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
C	Bidang Perdagangan	
	1) Seksi Perdagangan Dalam Negeri	
	a) Analis Perdagangan dalam negeri;	
	b) Pengolah Data Usaha Perdagangan Dalam Negeri;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Seksi Perdagangan Luar Negeri	
	a) Analis Perdagangan Luar negeri;	
	b) Pengolah Data Perdagangan Luar negeri;	
	c) Operator Komputer	
D	Bidang Promosi dan Iklim Usaha	
	1) Seksi Promosi dan Kerjasama	
	a) Pengelola Teknis Promosi dan Kerjasama;	
	b) Pengolah Data Promosi dan Kerjasama;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
	2) Seksi Iklim Usaha	
	a) Pengelola Teknis Iklim Usaha;	
	b) Pengolah Data Iklim Usaha;	
	c) Operator Komputer	
E	Bidang Pengawasan dan Pengendalian	
	1) Seksi Pengawasan dan Pengendalian Perindustrian	
	a) Pengelola Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Perindustrian;	
	b) Pengolah Data Pengawasan dan Pengendalian Perindustrian;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Seksi Pengawasan dan Pengendalian Perdagangan	
	a) Pengelola Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Perdagangan;	
	b) Pengolah Data Pengawasan dan Pengendalian Perdagangan;	
	c) Operator Komputer	
F	Bidang Perpasaran	
	1) Seksi Pengembangan dan Penataan Pasar, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Pengelola teknis Pengembangan dan Penataan Pasar	
	b) Pengolah Data Pengembangan dan Penataan Pasar	
	2) Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pasar	
	a) Pengelola teknis Pembinaan dan Pengawasan Pasar;	
	b) Pengolah Data Pembinaan dan Pengawasan Pasar;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	3) Seksi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pasar	
	a) Pengelola Teknis Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pasar;	
	b) Pengolah Data Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pasar;	
	c) Operator Komputer	
G	UPTD Pasar	
	1) Kepala UPTD, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Pemungut Retribusi;	
	b) Petugas Kebersihan Pasar;	
	2) Subbagian Tata Usaha, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Pengadministrasi Umum;	
	b) Pengadministrasi Retribusi Pasar.	

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

BUPATI BEKASI

ttd

11 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

Hj. NENENG HASANAH YASIN

M. H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI  
TAHUN 2016 NOMOR 17

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
DINAS KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A</b>	<b>Sekretariat</b>	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengumpul Data Laporan	
	c) Pengolah Data Laporan	
	d) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Bendahara Pengeluaran	
	b) Bendahara Gaji	
	c) Operator Komputer	
	d) Penata Laporan Keuangan	
	e) Verifikator Keuangan	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Agendaris dan Pramuni Tamu	
	b) Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Umum Barang dan Perlengkapan	
	d) Pengelola Administrasi dan Pengembangan Pegawai	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengemudi	
<b>B</b>	<b>Bidang Koperasi</b>	
	1) Seksi Kelembagaan Koperasi	
	a) Pengumpul Data Kebijakan Kelembagaan Koperasi;	
	b) Pengolah Data Kebijakan Kelembagaan Koperasi;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Seksi Penyuluhan dan Pemberdayaan Koperasi	
	a) Penyuluh Koperasi;	
	b) Pranata Koperasi;	
	c) Operator Komputer	
<b>C</b>	<b>Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah</b>	
	1) Seksi Kemitraan UMKM	
	a) Pengadministrasi Kemitraan UMKM;	
	b) Pengolah Data Kemitraan UMKM;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Seksi Pengembangan dan Promosi Produk UMKM	
	a) Pengelola Pengembangan dan Promosi Produk UMKM;	
	b) Pengolah Data Promosi Produk UMKM;	
	c) Operator Komputer	
<b>D</b>	<b>Bidang Data dan Fasilitas Pembiayaan</b>	
	1) Seksi Data dan Informasi Koperasi dan UMKM	
	a) Pengolah Data Statistik Koperasi dan UMKM;	
	b) Pengelola Sistem Informasi Koperasi dan UMKM;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
	2) Seksi Fasilitas Pembiayaan	
	a) Pemroses Pembiayaan Koperasi dan UMKM;	
	b) Pengolah Data Permodalan Koperasi dan UMKM;	
	c) Operator Komputer	
E	Bidang Penilaian dan Pengawasan	
	1) Seksi Penilaian Koperasi dan UMKM	
	a) Pengelola Penilaian Koperasi;	
	b) Pengolah Data Koperasi;	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Seksi Pengawasan Koperasi dan UMKM	
	a) Pengawas Koperasi dan UMKM;	
	b) Pengolah Data Pengawasan Koperasi dan UMKM;	
	c) Operator Komputer	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

IN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17



**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	
A	SEKRETARIAT	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Rencana dan Laporan	
	b) Penyiap Bahan Evaluasi dan Laporan	
	c) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Penata Laporan Keuangan	
	b) Operator Komputer	
	c) Bendahara Gaji	
	d) Bendahara Pengeluaran	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Pengadministrasi Surat	
	b) Pramuni Tamu	
	c) Operator Komputer	
	d) Petugas Protokol	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengadministrasi Barang dan Perlengkapan	
	g) Pengemudi	
B	Bidang Kebersihan	
	1) Seksi Kebersihan Jalan dan Lingkungan	
	a) Pengolah Data Kebersihan Jalan dan Lingkungan	
	b) Petugas Kebersihan	
	c) Pengawas Kebersihan	
	2) Seksi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebersihan	
	a) Pengolah Data Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Kebersihan	
	b) Petugas Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Kebersihan	
	c) Bendahara Pengeluaran Pembantu	
C	Bidang Pertamanan	
	1) Seksi Pengelolaan Taman	
	a) Pengolah Data Pengelolaan Taman	
	b) Perencana Teknis Pertamanan	
	c) Pengelola Taman	
	2) Seksi Sarana dan Prasarana Pertamanan	
	a) Penyiap Bahan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pertamanan	
	b) Petugas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pertamanan	
	c) Bendahara Pengeluaran Pembantu	
D	Bidang Penerangan Jalan Umum	
	1) Seksi Penataan Penerangan Jalan Umum	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	
	a) Pengolah Data Penerangan Jalan Umum	
	b) Petugas Penerangan Gedung dan Taman	
	c) Teknisi Lampu	
	2) Seksi Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	
	a) Pengolah Data Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	
	b) Petugas Pemelihara Penerangan Jalan Umum	
	c) Bendahara Pengeluaran Pembantu	
E	Bidang Pemakaman	
	1) Seksi Pengelolaan Makam	
	a) Pengelola Makam	
	b) Pengolah Data Pelayanan Pemakaman	
	c) Petugas Kebersihan Makam	
	2) Seksi Sarana dan Prasarana Pemakaman	
	a) Penyiap Bahan Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pemakaman	
	b) Pengolah Data Sarana dan Prasaran Pemakaman	
	c) Bendahara Pengeluaran Pembantu	
F.	UPTD Instalasi Pengolahan Air Limbah	
	1) Kepala UPTD, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Petugas Pengolahan Air Limbah;	
	b) Operator Instalasi Pengolahan Air Limbah;	
	2) Subbagian Tata Usaha, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Pengadministrasi Umum;	
	b) Penata Laporan Keuangan.	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

N.H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17

Lampiran XXXVIII : Peraturan Bupati Bekasi tentang Perubahan Atas  
Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2013  
Nomor : 17 Tahun 2016  
Tanggal : 20 April 2016

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>A</b>	<b>Sekretariat</b>	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Evaluasi dan Laporan	
	c) Operator Komputer	
	2) Sub bagian keuangan	
	a) Penata Laporan Keuangan	
	b) Operator Komputer	
	c) Bendahara Gaji	
	d) Bendahara Pengeluaran	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Pengadministrasi Surat	
	b) Pramু Tamu	
	c) Operator Komputer	
	d) Petugas Protokol	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengadministrasi Umum barang dan perlengkapan	
	g) Pengemudi	
<b>B</b>	<b>Bidang Penyuluhan dan Pencegahan</b>	
	1) Seksi Penyuluhan	
	a) Penyuluh Bencana Kebakaran	
	b) Instruktur	
	c) Penyiap Bahan Penyuluhan Penanggulangan Bencana Kebakaran	
	2) Seksi Pencegahan	
	a) Penyusun Petunjuk Teknis Rencana Penanggulangan Bencana Kebakaran	
	b) Pengolah Data Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	
	c) Investigator Kebakaran	
	d) Inspektur Kebakaran	
	e) Operator Komputer	
	f) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
<b>C</b>	<b>Bidang Operasi Pengendalian</b>	
	1) Seksi Pengendalian Kebakaran	
	a) Pemadam (1,2,3)	
	b) Operator Mobil Kebakaran	
	c) Caraka	
	d) Operator Komunikasi Pemadam Kebakaran	
	2) Seksi Penyelamatan dan Evakuasi	
	a) <i>Rescuer</i>	
	b) Penghimpun Tenaga Bantuan Pemadam Kebakaran	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
D	Bidang Sarana dan Prasarana	
	1) Seksi Pengadaan	
	a) Penyiap Bahan Kebutuhan Perlengkapan Pemadam Kebakaran	
	b) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	
	2) Seksi Pemeliharaan	
	a) Teknisi Gedung, Instalasi Listrik dan AC	
	b) Montir Mobil Kebakaran	
	c) Petugas Gudang	
	d) Pengolah Data Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	
	e) Bendahara Pembantu Pengeluaran	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

11 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17

Lampiran XXXIX : Peraturan Bupati Bekasi tentang Perubahan Atas  
Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2013  
Nomor : 17 Tahun 2016  
Tanggal : 20 April 2016

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
DINAS PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL	KODE JABATAN
<b>1</b>	<b>2</b>	
1.	Kepala Dinas	
2.	Sekretariat	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengumpul Data Laporan	
	c) Pengolah Data Laporan	
	d) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Bendahara Pengeluaran	
	b) Bendahara Gaji	
	c) Operator Komputer	
	d) Penata Laporan Keuangan	
	e) Verifikator Keuangan	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Agendaris dan Pramu Tamu	
	b) Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Umum Barang dan Perlengkapan	
	d) Pengelola Administrasi dan Pengembangan Pegawai	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengemudi	
3.	Bidang Pajak Bumi dan Bangunan	
	a. Seksi Pendataan dan Penilaian, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Wajib Pajak dan Penerimaan Pajak	
	2) Pengadministrasi SKP dan Pengarsip SPPT PBB	
	3) Operator Komputer	
	b. Seksi Penetapan dan Penagihan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Perhitungan dan Penetapan PBB	
	2) Pengadministrasi Penagihan Surat Setoran Pajak	
	3) Penagih Pajak	
	c. Seksi Keberatan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Pengajuan Keberatan dan Permohonan Banding	
	2) Pemroses Bahan Penyelesaian Sengketa	
	3) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	
4.	Bidang Pajak Daerah Lainnya	
	a. Seksi Pendaftaran dan Pendataan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Wajib Pajak dan Penerimaan Pajak	
	2) Pengolah Data NPWPD, NPWRD dan SPTPD	
	3) Operator Komputer	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL	KODE JABATAN
1	2	
	b. Seksi Penetapan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Perhitungan dan Penetapan Pajak	
	2) Penyusun Bahan Surat Ketetapan Pajak Daerah	
	c. Seksi Penagihan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pemungut Pajak dan Juru Tagih	
	2) Pengadministrasi Penagihan Surat Setoran Pajak	
	3) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	
5.	Bidang Dana Perimbangan dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah da Bangunan (BPHTB)	
	a. Seksi Dana Perimbangan dan Pendapatan Laian-lain, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Penyiap Bahan Rencana Pendapatan Daerah dan Intensifikasi Pendapatan	
	2) Pengadministrasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah	
	3) Pengelola DAU dan DAK	
	b. Seksi Verifikasi dan Validasi BPHTB, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengumpul dan Pengolah Data & Infomasi BPHTB	
	2) Pengelola Penagihan BPHTB	
	3) Verifikator BPHTB	
	c. Seksi Pengolahan Data dan Dokumentasi, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengelola Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah	
	2) Pengumpul & Pengelola Data Potensi Penerimaan	
	3) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	
6.	Bidang Pengendalian dan Pembukuan	
	a. Seksi Pengendalian PAD, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Pengendalian PAD	
	2) Analis Keuangan	
	3) Operator Komputer	
	b. Seksi Pemeriksaan Pajak Daerah, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pemeriksa Laporan Realisasi Pajak Daerah	
	2) Pengolah Data Pemeriksaan Pajak daerah	
	c. Seksi Pembukuan dan Pelaporan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengolah Data Informasi Pendapatan Daerah	
	2) Pemegang Buku Akuntansi Pendapatan Daerah	
	3) Penata Laporan Keuangan	
	4) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	
7.	UPTD Pendataan dan Penagihan Pajak Daerah	
	1) Kepala UPTD, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Pengolah Data Pajak Daerah;	
	b) Penagih Pajak Daerah;	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL	KODE JABATAN
1	2	
	2) Subbagian Tata Usaha, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	a) Pengadministrasi Umum;	
	b) Bendahara Penerimaan.	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

MH. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17

Lampiran XL : Peraturan Bupati Bekasi tentang Perubahan Atas  
Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2013  
Nomor : 17 Tahun 2016  
Tanggal : 20 April 2016

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL	KODE JABATAN
1	2	
1.	Kepala Dinas	
2.	Sekretariat	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengumpul Data Laporan	
	c) Pengolah Data Laporan	
	d) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Bendahara Pengeluaran	
	b) Bendahara Gaji	
	c) Operator Komputer	
	d) Penata Laporan Keuangan	
	e) Verifikator Keuangan	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Agendaris dan Pramu Tamu	
	b) Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Umum Barang dan Perlengkapan	
	d) Pengelola Administrasi dan Pengembangan Pegawai	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengemudi	
3.	Bidang Anggaran	
	a. Subbidang Anggaran Pendapatan, Belanja Tidak Langsung, dan Pembiayaan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah dan Pembiayaan	
	2) Penyiap Bahan Rencana Pendapatan Daerah	
	3) Operator Komputer	
	b. Subbidang Anggaran Belanja Langsung, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengolah Data Penyusunan Anggaran Belanja Langsung	
	2) Verifikator RKA dan DPA/DPPA-SKPD Belanja Langsung	
	3) Pengadministrasi SPD Belanja Langsung	
	c. Subbidang Penyusunan dan Penelaahan Kebijakan Anggaran, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Penyiap Rancangan Peraturan Kebijakan dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	
	2) Penyusun Juknis Penyusunan dan Evaluasi APBD	
	3) Penyusun Juknis Rencana Anggaran SKPD	
	4) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	



NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL	KODE JABATAN
1	2	
4.	Bidang Perbendaharaan	
	a. Subbidang Belanja Langsung, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Penerima Register SP2D	
	2) Pengadministrasi Dokumen SP2D	
	3) Pemroses SP2D Belanja Langsung	
	4) Penerima Register SPP/SPM	
	b. Subbidang Pengelolaan Kas Daerah, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengelola Kas Daerah	
	2) Pemroses BKU Daerah	
	3) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	
	c. Subbidang Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengadministrasi SKPP Pensiun/Mutasi PNS	
	2) Pengolah Data Laporan dan Mutasi Gaji PNS	
	3) Penyusun SP2D Belanja Tidak Langsung	
	4) Pemroses SP2D Gaji SKPD	
	5) Operator Komputer	
5.	Bidang Pengelolaan Aset	
	a. Subbidang Inventarisasi dan Penilaian Aset, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Penaksir Aset Daerah	
	2) Pengadministrasi Penerimaan Barang	
	3) Pengolah Data Inventaris Barang	
	4) Operator Komputer	
	b. Subbidang Pendayagunaan Aset, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengolah Data Pendayagunaan Aset	
	2) Pengevaluasi Harga dan Mutu Barang	
	3) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	
	c. Subbidang Penertiban Aset, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Petugas Penertiban Aset Daerah	
	2) Pengolah Data Penghapusan Aset	
	3) Penyusun Rancangan Peraturan Daerah (Raperda) Pelaksanaan Pertanggungjawaban APDB	
6.	Bidang Akuntansi dan Pelaporan	
	a. Subbidang Pembukuan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pemegang Buku Akuntansi	
	2) Pembuat Daftar Gaji	
	3) Analis Keuangan	
	4) Operator Komputer	
	b. Subbidang Pengelolaan Data, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengolah Data Informasi Akuntansi Pemerintah Daerah	
	2) Pengelola Sistem Informasi Keuangan Daerah	
	3) Bendaharan Pengeluaran Pembantu	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL	KODE JABATAN
1	2	
	c. Subbidang Evaluasi dan Pelaporan, membawahkan jabatan fungsional umum:	
	1) Pengolah Data Laporan Keuangan	
	2) Pengevaluasi Laporan Keuangan	
	3) Penata Laporan Keuangan Daerah	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17

Lampiran XLI : Peraturan Bupati Bekasi tentang Perubahan Atas  
Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2013  
Nomor : 17 Tahun 2016  
Tanggal : 20 April 2016

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
A	Sekretariat	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengumpul Data Laporan	
	c) Pengolah Data Laporan	
	d) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Bendahara Pengeluaran	
	b) Bendahara Gaji	
	c) Operator Komputer	
	d) Penata Laporan Keuangan	
	e) Verifikator Keuangan	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Agendaris dan Pramu Tamu	
	b) Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Umum Barang dan Perlengkapan	
	d) Pengelola Administrasi dan Pengembangan Pegawai	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengemudi	
B	Bidang Kearsipan	
	1) Subbidang Akuisisi dan Pelestarian	
	a) Pemelihara Arsip	
	b) Penilai Arsip	
	c) Penyiap Penghapusan Arsip	
	d) Operator Komputer	
	2) Subbidang Pengelolaan Kearsipan Dinamis	
	a) Pengelola Arsip In Aktif	
	b) Pengelola Arsip Statis	
	c) Calon Arsiparis	
	d) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
C	Bidang Perpustakaan	
	1) Subbidang Layanan dan Sirkulasi	
	a) Pengelola Perpustakaan Keliling	
	b) Pengadministrasi Keanggotaan Perpustakaan	
	c) Asisten Pustakawan	
	d) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Subbidang Pengelolaan Bahan Pustaka	
	a) Pengelola Minat Baca dan Promosi Perpustakaan	
	b) Pengelola Bulletin	
	c) Calon Psutakawan	
	d) Operator Komputer	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
D	Bidang Pembinaan dan Pengembangan	
	1) Subbidang Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan	
	a) Pengawas Kearsipan	
	b) Pengelola Sistem Informasi Kearsipan	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Subbidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	
	a) Pengawas Perpustakaan	
	b) Pengelola Sistem Informasi Perpustakaan	
	c) Operator Komputer	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17

**NAMA-NAMA DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PADA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BEKASI**

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
A	Sekretariat	
	1) Sub Bagian Perencanaan	
	a) Pengadministrasi Bahan Penyusunan Rencana dan Pelaporan	
	b) Pengumpul Data Laporan	
	c) Pengolah Data Laporan	
	d) Operator Komputer	
	2) Sub Bagian Keuangan	
	a) Bendahara Pengeluaran	
	b) Bendahara Gaji	
	c) Operator Komputer	
	d) Penata Laporan Keuangan	
	e) Verifikator Keuangan	
	3) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	
	a) Agendaris dan Pramu Tamu	
	b) Operator Komputer	
	c) Pengadministrasi Umum Barang dan Perlengkapan	
	d) Pengelola Administrasi dan Pengembangan Pegawai	
	e) Pengolah Data Kepegawaian	
	f) Pengemudi	
B	Bidang Politik dan Wawasan Kebangsaan	
	1) Subbidang Pendidikan Politik dan Ideologi	
	a) Pengadministrasi dan Pembuat Laporan Kegiatan Pemilu	
	b) Pengolah Data Bahan Demokratisasi dan Pemilu	
	c) Pengevaluasi Masalah Ideologi	
	d) Operator Komputer	
	2) Subbidang Wawasan Kebangsaan	
	a) Pengolah Data Bahan Wawasan Kebangsaan	
	b) Pengevaluasi Kegiatan Bidang Wawasan Kebangsaan	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
C	Bidang Ketahanan Masyarakat dan Penanganan Konflik	
	1) Subbidang Ketahanan Masyarakat	
	a) Pengadministrasi Kegiatan Ketahanan Masyarakat	
	b) Pengolah Data Kegiatan Ketahanan Masyarakat	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Subbidang Penanganan Konflik	
	a) Pengolah Data Penanganan Konflik	
	b) Analis Penanganan Masalah Sosial	
	c) Analis Konflik Sosial	
	d) Operator Komputer	

NO.	SUSUNAN ORGANISASI DAN NAMA-NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM	NO KODE JABATAN
1	2	3
D	Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Pengawasan	
	1) Subbidang Hubungan Antar Lembaga	
	a) Pengadministrasi dan Pembuat Laporan Koordinasi Antar Lembaga dan Kegiatan Ormas, Orpol dan LSM	
	b) Pengumpul dan Pengola Data Hubungan Antar Lembaga dan Kegiatan Ormas, Orpol dan LSM	
	c) Bendahara Pembantu Pengeluaran	
	2) Subbidang Pengawasan Orang dan Lembaga Asing	
	a) Pengawas Orang dan Lembaga Asing	
	b) Pemeriksa Informasi Data Orang Asing	
	c) Operator Komputer	

BUPATI BEKASI

ttd

Hj. NENENG HASANAH YASIN

diundangkan di Cikarang Pusat  
pada tanggal 20 April 2016

EP SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BEKASI

H. UJU

BERITA DAERAH KABUPATEN BEKASI TAHUN 2016 NOMOR 17