

BERITA DAERAH KOTA SUKABUMI



TAHUN 2013 NOMOR 12

PERATURAN WALIKOTA SUKABUMI

TANGGAL : 22 JULI 2013

NOMOR : 12 TAHUN 2013

TENTANG : **JENIS, PERSYARATAN, DAN BENTUK /
FORMAT SURAT KETERANGAN PADA
KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KOTA SUKABUMI**

Sekretariat Daerah Kota Sukabumi

Bagian Hukum

2013

BERITA DAERAH KOTA SUKABUMI



SALINAN

NOMOR 12

2013

PERATURAN WALIKOTA SUKABUMI

NOMOR 12 TAHUN 2013

TENTANG :

JENIS, PERSYARATAN, DAN BENTUK/FORMAT SURAT KETERANGAN
PADA KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

WALIKOTA SUKABUMI,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 25 ayat (1) huruf b Peraturan Walikota Sukabumi Nomor 11 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Sukabumi, Surat Keterangan merupakan salah satu tata naskah dinas yang diterbitkan oleh Lurah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan untuk tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan serta penyeragaman administrasi pada Kelurahan, maka perlu ditetapkan Peraturan Walikota Sukabumi tentang Jenis, Persyaratan, dan Bentuk/Format Surat Keterangan pada Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Sukabumi;

Mengingat.....

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang.....

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 1951 tentang Lambang Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1951 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 176);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 1958 tentang Penggunaan Lambang Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1636);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 1995 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Sukabumi dan Kabupaten Daerah Tingkat II Sukabumi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3584);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
10. Peraturan.....

10. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 15 Tahun 2000 tentang Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan di Kota Sukabumi (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2000 Nomor 19 Seri D-10);
11. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kota Sukabumi (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2008 Nomor 2);
12. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2012 Nomor 13);
13. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 16 Tahun 2012 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Sukabumi (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2012 Nomor 16);

Memperhatikan : Peraturan Walikota Sukabumi Nomor 11 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Sukabumi (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2011 Nomor 11);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : JENIS, PERSYARATAN, DAN BENTUK/FORMAT SURAT KETERANGAN PADA KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUKABUMI.

Pasal 1.....

Pasal 1

- (1) Surat Keterangan pada Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Sukabumi merupakan salah satu tata naskah dinas yang diterbitkan oleh Lurah untuk tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan serta penyeragaman administrasi pada Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Sukabumi.

- (2) Jenis Surat Keterangan pada Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
 - a. Surat Pengantar Keterangan Izin Keramaian;
 - b. Surat Pengantar Keterangan Catatan Kepolisian;
 - c. Surat Keterangan Penyelenggaraan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Kota Sukabumi;
 - d. Surat Keterangan Tidak Mampu;
 - e. Surat Keterangan Usaha;
 - f. Surat Keterangan Domisili :
 - 1) Perusahaan/Yayasan;
 - 2) Organisasi;
 - g. Surat Keterangan Pindah Domisili Perusahaan/Yayasan/ Organisasi;
 - h. Surat Keterangan Kepemilikan Tanah;
 - i. Surat Keterangan Tanah Tidak Sengketa;
 - j. Surat Keterangan Beda Data Kependudukan;
 - k. Surat Keterangan Status Perkawinan;
 - l. Surat Keterangan Laporan Kehilangan;
 - m. Surat Keterangan Laporan Kematian;
 - n. Surat Keterangan Ahli Waris;
 - o. Surat Keterangan Domisili;

 - p. Surat.....

- p. Surat Keterangan Domisili Calon Jemaah Haji;
 - q. Surat Keterangan Pindah Domisili;
 - r. Surat Keterangan Jalan;
 - s. Surat Keterangan Untuk Nikah;
 - t. Surat Keterangan Asal Usul;
 - u. Surat Keterangan tentang Orang Tua;
 - v. Surat Keterangan Kematian Suami/Isteri;
 - w. Surat Keterangan Kepemilikan Rumah;
 - x. Surat Keterangan Bekerja di Luar Negeri.
- (3) Jenis, Persyaratan, dan Bentuk/Format Surat Keterangan pada Kelurahan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (4) Jenis Surat Keterangan yang belum diatur dalam Peraturan Walikota ini, mengacu pada peraturan perundang-undangan.

Pasal 2

Peraturan Walikota ini merupakan acuan bagi Lurah dalam menyusun Surat Keterangan pada Kelurahan.

Pasal 3

Peraturan Walikota ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah.

Ditetapkan.....

Ditetapkan di Sukabumi
Pada tanggal 22 Juli 2013

WALIKOTA SUKABUMI,

ttd.

MOHAMAD MURAZ

Diundangkan di Sukabumi
Pada tanggal 22 Juli 2013

SEKRETARIS DAERAH
KOTA SUKABUMI,

Ttd.

M.N. HANAFIE ZAIN
Pembina Utama Muda
NIP 19580815 198503 1 009

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KOTA SUKABUMI,



REEN RUKMINI
NIP. 19720210199901 2 001

LAMPIRAN : PERATURAN WALIKOTA SUKABUMI

NOMOR : 12 TAHUN 2013

TENTANG : JENIS, PERSYARATAN, DAN BENTUK/FORMAT SURAT KETERANGAN PADA KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

JENIS, PERSYARATAN, DAN BENTUK/FORMAT SURAT KETERANGAN
PADA KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

A. JENIS DAN PERSYARATAN

NO	JENIS	PERSYARATAN
1.	SURAT PENGANTAR KETERANGAN IZIN KERAMAIAN	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP), Fotokopi Kartu Keluarga (KK), Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari Tetangga, dan Surat Pengantar Ketua Rukun Tetangga (RT)/Rukun Warga (RW) setempat
2.	SURAT PENGANTAR KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
3.	SURAT KETERANGAN PENYELENGGARAAN JAMINAN PEMELIHARAAN KESEHATAN KOTA SUKABUMI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Indikator Kriteria Keluarga Miskin, Surat Pernyataan Miskin, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
4.	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, dan Surat Pengantar RT/RW setempat, Surat Pernyataan Miskin/tidak mampu
5.	SURAT KETERANGAN USAHA	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari Tetangga, Surat Pernyataan Usaha, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
6.	SURAT KETERANGAN DOMISILI: a. PERUSAHAAN/YAYASAN b. ORGANISASI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari Tetangga, Surat Pernyataan Persetujuan Pemakaian Tanah/Bangunan/Tanah dan Bangunan, Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan/Yayasan, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari Tetangga, Surat Pernyataan Pimpinan Organisasi, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
7.	SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI PERUSAHAAN/YAYASAN/ORGANISASI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Pindah Domisili Perusahaan/Yayasan/Organisasi, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat

8. SURAT

NO	JENIS	PERSYARATAN
8.	SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN TANAH	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Tanah Tidak Sengketa, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
9.	SURAT KETERANGAN TANAH TIDAK SENGKETA	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Tanah Tidak Sengketa, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
10.	SURAT KETERANGAN BEDA DATA KEPENDUDUKAN	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Beda Data Kependudukan, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
11.	SURAT KETERANGAN STATUS PERKAWINAN	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Nikah, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
12.	SURAT KETERANGAN LAPORAN KEHILANGAN	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Kehilangan, dan Surat Pengantar Laporan Kehilangan Ketua RT/RW setempat dan Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian
13.	SURAT KETERANGAN LAPORAN KEMATIAN	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Kuasa Ahli Waris, Surat Pernyataan Ahli Waris, Surat Pengantar Laporan Kematian Ketua RT/RW setempat
14.	SURAT KETERANGAN AHLI WARIS	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Kuasa Ahli Waris, Surat Pernyataan Ahli Waris, Surat Pengantar Laporan Kematian Ketua RT/RW setempat
15.	SURAT KETERANGAN DOMISILI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Domisili, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
16.	SURAT KETERANGAN DOMISILI CALON JEMAAH HAJI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Domisili, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
17.	SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Domisili, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
18.	SURAT KETERANGAN JALAN	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Melakukan Perjalanan, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat

NO	JENIS	PERSYARATAN
19.	SURAT KETERANGAN UNTUK NIKAH	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan untuk Nikah, Surat Persetujuan Mempelai, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
20.	SURAT KETERANGAN ASAL USUL	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Fotokopi Akte Lahir, Fotokopi Buku Nikah Orang Tua, Surat Pernyataan Ahli Waris, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
21.	SURAT KETERANGAN TENTANG ORANG TUA	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Fotokopi Akte Lahir, Fotokopi Buku Nikah Orang Tua, Surat Pernyataan Ahli Waris, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
22.	SURAT KETERANGAN KEMATIAN SUAMI/ISTERI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Fotokopi Buku Nikah, dan Surat Pengantar Keterangan Kematian Ketua RT/RW setempat
23.	SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN RUMAH	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Kepemilikan Rumah, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat
24.	SURAT KETERANGAN BEKERJA DI LUAR NEGERI	Fotokopi KTP, Fotokopi KK, Surat Pernyataan Bekerja di Luar Negeri dari Suami/Isteri/Keluarga, dan Surat Pengantar Ketua RT/RW setempat

B. BENTUK

B. BENTUK/FORMAT SURAT KETERANGAN PADA KELURAHAN

1. SURAT PENGANTAR KETERANGAN IZIN KERAMAIAAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT PENGANTAR KETERANGAN IZIN KERAMAIAAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi dalam rangka memenuhi permohonan izin keramaian dari :

N a m a :
Jabatan :
Nama Organisasi :
Alamat Organisasi :
Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Maksud
Mengadakan Keramaian :
Hiburan :
W a k t u :
T e m p a t :
Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Dengan ini menerangkan bahwa pada prinsipnya tidak keberatan atas permohonan yang bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pada waktu dilaksanakan acara dimaksud harus disertai dengan ketentraman dan ketertiban dalam lingkungan baik hubungan dengan tetangga, menghargai waktu ibadah dalam menciptakan kerukunan umat beragama maupun kebersihan lingkungan setelah selesai acara.
2. Pada waktu dilaksanakan acara tidak dibenarkan/dilarang melakukan hal-hal yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dan adat istiadat masyarakat setempat.

Mengetahui

Mengetahui :

Sukabumi,

1. Camat Kota Sukabumi,

Lurah,

NIP.

NIP.

2. Dan Ramil,

Pertimbangan Kapolsek,

Nomor :

Tanggal :

Atas Permohonannya : Tidak/Dapat
diizinkan

Dengan catatan :

1.

2.

3.

NRP.

2. SURAT PENGANTAR KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT PENGANTAR KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	.....
No. NIK/KTP	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Kewarganegaraan	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Status Perkawinan	:	.....
Agama	:	.....
Alamat	:	.....

Kel. Kec. Kota Sukabumi
(Kodepos)

Diterangkan lebih lanjut bahwa nama tersebut di atas berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : tanggal dan sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan ini adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk keperluan persyaratan : PEMBUATAN SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SPKCK ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal :

LURAH,

NIP.

3. SURAT KETERANGAN PENYELENGGARAAN JAMINAN PEMELIHARAAN KESEHATAN KOTA SUKABUMI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN PENYELENGGARAAN JAMINAN PEMELIHARAAN KESEHATAN KOTA SUKABUMI (JPK-KS)

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
No. NIK/KTP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Status Perkawinan :
Agama :
Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut bahwa yang bersangkutan berdasarkan Nota Kesepahaman Nomor 01/MoU/Admpemb&KD/2013 dan 005/MoU/2013 serta Perjanjian Kerja Sama antara Dinas Kesehatan Kota Sukabumi dengan PT. ASKES (Persero) Cabang Sukabumi tentang Penyelenggaraan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Kota Sukabumi Nomor 440/247/Dinkes dan 006/PKS/2013 Adalah benar Peserta Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Kota Sukabumi Tahun 2013.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk : Pengajuan Pembebasan Biaya Pengobatan ke Rumah Sakit

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dilegalisasi Oleh,
Kepala UPT Pembiayaan Dinas Kesehatan
Kota Sukabumi

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal :

LURAH,

NIP.

NIP.

Ket :

- *) Coret yang tidak perlu;
- Fotokopi KTP dan KK ybs terlampir.

4. SURAT

4. SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	.....
No. NIK/KTP	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Kewarganegaraan	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Status Perkawinan	:	.....
Agama	:	.....
Alamat	:	.....
		Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT ... RW ... Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut bahwa yang bersangkutan berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan di atas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan ini adalah 'benar' termasuk keluarga Miskin/Tidak mampu dengan penghasilan perbulan sebesar ± Rp.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk : atas nama yang bersangkutan/istrinya/anaknya *) bernama :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal :
LURAH,

NIP.

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu;
- Skor indikator kemiskinan terlampir;
- Surat ini dipergunakan untuk :
 1. Surat Keterangan Pembebasan/keringanan biaya Kesehatan;
 2. Surat keterangan Pembebasan/keringanan biaya Pendidikan;
 3. Surat Keterangan Pembebasan/keringanan biaya Pengadilan (akte lahir, talak cerai, nikah/isbat).

5. SURAT KETERANGAN USAHA



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN USAHA

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
- No. NIK/KTP :
- Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin :
- Kewarganegaraan :
- Pekerjaan :
- Status Perkawinan :
- Agama :
- Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT ... RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut bahwa yang bersangkutan berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan di atas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan ini adalah 'benar' mempunyai usaha sebagaimana tersebut dibawah ini :

- Nama Usaha :
- Bidang/Jenis Usaha :
- Alamat Usaha :
- Status Bangunan :
- Nomor SPPT :
- Akta Pendirian Usaha :
- Jumlah Karyawan :
- Penanggungjawab/Pimpinan Usaha :

Surat Keterangan Usaha ini dibuat untuk keperluan dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKU ini).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal :

LURAH,

NIP.

6. SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN/YAYASAN/ORGANISASI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN/YAYASAN/ORGANISASI*)

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan/Yayasan/ :
Organisasi*)

Alamat Perusahaan/Yayasan/ :
Organisasi*) Kel. Kec. Kota
Sukabumi (Kodepos)

Nama Pemilik/Penanggujawab/:
Ketua Perusahaan/Yayasan/
Organisasi*)

Alamat Pemilik/Penanggujawab:
/Ketua Perusahaan/Yayasan/
Organisasi*)

Tanda Daftar Perusahaan/ :
Akta Notaris Yayasan/Organisasi*)

Bidang/Jenis Usaha/Yayasan/ :
Organisasi*)

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor Tanggal, Surat Pernyataan Tidak Keberatan dari Tetangga tanggal, Surat Pernyataan Persetujuan Pemakaian Tanah/Bangunan/Tanah dan Bangunan*) tanggal dan Pernyataan Pimpinan Perusahaan/Yayasan/Organisasi diatas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan Domisili Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) ini adalah 'benar' bahwa Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) dimaksud beralamatkan yang tersebut diatas sejak

Surat Keterangan Domisili Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) ini dibuat untuk keperluan : dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKDP/Y/O ini).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal :

LURAH

NIP.

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu;
- Fotokopi TDP/Akta Notaris terlampir.

7. SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI PERUSAHAAN/YAYASAN/ORGANISASI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI PERUSAHAAN/YAYASAN/ORGANISASI*)

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan/Yayasan/ Organisasi*) :

Alamat Perusahaan/Yayasan/ Organisasi*) : Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Nama Pemilik/Penanggungjawab/ Ketua Perusahaan/Yayasan/ Organisasi*) :

Alamat Pemilik/Penanggungjawab/ /Ketua Perusahaan/Yayasan/ Organisasi*) :

Nomor Tanda Daftar Perusahaan/ Akta Notaris Yayasan/Organisasi*) :

Bidang/Jenis Usaha/Yayasan/ Organisasi*) :

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor Tanggal, dan Pernyataan yang bersangkutan diatas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan Pindah Domisili Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) ini adalah 'benar' bahwa alamat Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) dimaksud telah berpindah ke sejak Oleh karena itu, dengan ini kami mencabut Surat Keterangan Domisili Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) Nomor

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk:

Demikian Surat Keterangan Pindah Domisili Perusahaan/Yayasan/Organisasi*) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu;
- Fotokopi TDP/ Akta Notaris terlampir.

8. SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN TANAH



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN TANAH

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	.....
No. NIK/KTP	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Kewarganegaraan	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Status Perkawinan	:	.....
Agama	:	.....
Alamat	:	.....

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Berdasarkan Pernyataan yang bersangkutan diatas Materai dan disaksikan oleh Ketua RT dan Ketua RW dimana lokasi tanah tersebut berada tanggal adalah 'benar' memiliki sebidang Tanah dan Bangunan yang terletak di :

Blok	:	.....
No. dan tahun SPPT	:	.....
No. Bukti Kepemilikan Tanah	:	.....
Tgl. Bukti Kepemilikan Tanah	:	.....
Atas nama	:	.....
Luas	:	.....
dengan batas-batas	:	.....
Sebelah Utara	:	.....
Sebelah Timur	:	.....
Sebelah Selatan	:	.....
Sebelah Barat	:	.....

Adapun harga perkiraan tanah dan bangunan di daerah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Harga Tanah Menurut NJOP Rp. / m²
2. Harga Bangunan Menurut NJOP Rp. / m²

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKKT ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :
LURAH,

NIP.

9. SURAT KETERANGAN TANAH TIDAK SENGKETA



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN TANAH TIDAK SENGKETA

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
No. NIK/KTP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Status Perkawinan :
Agama :
Alamat :
Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Berdasarkan Pernyataan yang bersangkutan diatas Materai dan disaksikan oleh Ketua RT dan Ketua RW dimana lokasi tanah tersebut berada tanggal adalah 'benar' memiliki sebidang Tanah dan Bangunan yang terletak di :

Blok :
No. dan tahun SPPT :
No. Bukti Kepemilikan Tanah :
Tanggal Bukti Kepemilikan Tanah :
Atas nama :
Luas :
dengan batas-batas :
• Sebelah Utara :
• Sebelah Timur :
• Sebelah Selatan :
• Sebelah Barat :

Dengan harga tanah dan bangunan di daerah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Harga Tanah Menurut NJOP Rp. / m²
2. Harga Bangunan Menurut NJOP Rp. / m²

Dan diterangkan lebih lanjut berdasarkan Pernyataan yang bersangkutan diatas Materai bahwa sebidang tanah dan bangunan yang tersebut di atas, sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan ini tidak dalam keadaan sengketa dengan siapapun, baik kepemilikannya maupun batas-batasnya.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKTTS ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Catatan :

Agar membawa/memperlihatkan sertifikat tanah yang asli.

10. SURAT KETERANGAN BEDA DATA KEPENDUDUKAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN BEDA DATA KEPENDUDUKAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
 - No. NIK/KTP :
 - Tempat, Tanggal Lahir :
 - Jenis Kelamin :
 - Kewarganegaraan :
 - Pekerjaan :
 - Status Perkawinan :
 - Agama :
 - Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal bahwa data kependudukan yang tersebut di atas dengan data kependudukan yang tercantum dalam Pernyataan diatas Materai/ Akte Kelahiran/Ijazah/Sertifikat Tanah/ Akte Nikah/ Akte Cerai/KTP/KK/*) yang bersangkutan adalah orang yang sama.

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKBDK ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu;
- Data Kependudukan yang benar terlampir.

11. SURAT KETERANGAN STATUS PERKAWINAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN STATUS PERKAWINAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
- No. NIK/KTP :
- Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin :
- Kewarganegaraan :
- Pekerjaan :
- Status Perkawinan :
- Agama :
- Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal serta sampai dibuatkannya Surat Keterangan ini adalah 'benar' bahwa yang bersangkutan Belum Pernah Menikah/Sudah Menikah/Pernah Menikah/Belum Menikah Lagi*) atas dasar Akte Nikah/Akte Cerai*) Nomor tertanggal

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKSP ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

12. SURAT KETERANGAN LAPORAN KEHILANGAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN LAPORAN KEHILANGAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
No. NIK/KTP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Status Perkawinan :
Agama :
Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar Laporan Kehilangan dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan diatas Materai tanggal serta Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian Nomor : bahwa 'benar' atas nama tersebut di atas telah hilang.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKLK ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

- Fotokopi Surat Keterangan Laporan Kehilangan dari Kepolisian

13. SURAT

13. SURAT KETERANGAN LAPORAN KEMATIAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN LAPORAN KEMATIAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
 - No. NIK/KTP :
 - Tempat, Tanggal Lahir :
 - Jenis Kelamin :
 - Kewarganegaraan :
 - Pekerjaan :
 - Status Perkawinan :
 - Agama :
 - Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi
(Kodepos)

Adalah benar Warga RT ... RW ... Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar Laporan Kematian dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Surat Pernyataan Ahli Waris diatas Materai atas nama yang tersebut di atas tanggal adalah benar bahwa nama tersebut di atas sudah meninggal dunia pada tanggal bertempat di dikarenakan, dan telah dimakamkan di

Surat keterangan ini dipergunakan untuk

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKLK ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH

NIP.

14. SURAT KETERANGAN AHLI WARIS



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

NO	NAMA	TTL	JK	PEKERJAAN	ALAMAT	AGAMA	STATUS HUB KEL DG ALM / ALMH *)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Surat Pernyataan Ahli Waris diatas Materai tanggal adalah benar bahwa nama tersebut di atas adalah ahli waris dari alm/ almh*) :

Nama :
No. NIK/KTP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Status Perkawinan :
Agama :
Alamat :
Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKAW ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

15. SURAT KETERANGAN DOMISILI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN DOMISILI

NOMOR : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
 - No. NIK/KTP :
 - Tempat, Tanggal Lahir :
 - Jenis Kelamin :
 - Kewarganegaraan :
 - Pekerjaan :
 - Status Perkawinan :
 - Agama :
 - Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi
(Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan Domisili ini adalah 'benar' bahwa yang bersangkutan beralamatkan tersebut di atas.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKD ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

16. SURAT KETERANGAN DOMISILI CALON JEMAAH HAJI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN DOMISILI CALON JEMAAH HAJI

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
 - No. NIK/KTP :
 - Tempat, Tanggal Lahir :
 - Jenis Kelamin :
 - Kewarganegaraan :
 - Pekerjaan :
 - Status Perkawinan :
 - Agama :
 - Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

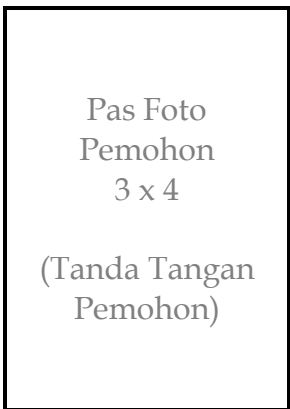
Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan Domisili Haji ini adalah 'benar' bahwa yang bersangkutan beralamatkan tersebut di atas.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKDCJH ini).

Mengetahui,
CAMAT,

NIP.



Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :
LURAH,

Ttd dan stempel
di atas Materai Rp. 6.000,00

NIP.

17. SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI
NOMOR : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
 - No. NIK/KTP :
 - Tempat, Tanggal Lahir :
 - Jenis Kelamin :
 - Kewarganegaraan :
 - Pekerjaan :
 - Status Perkawinan :
 - Agama :
 - Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan Pindah Domisili ini adalah 'benar' bahwa yang bersangkutan telah berpindah ke :

- Alamat :
- Desa/Kel *) Kec.
- Kota/Kab *) (Kodepos)
- Pada Tanggal :
- Alasan pindah :
- Pengikut : Orang, yaitu :

No	NIK/ No. KTP	N a m a	JK	TTL	Status Perkawinan	Pekerjaan	Pendidikan terakhir	Ket

Demikian

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKPD ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

- *) Coret yang tidak perlu;
- Pada waktu Surat Keterangan Pindah ini diberikan, nama ybs dan pengikutnya pd KK dicoret dan KTP dicatat.

18. SURAT KETERANGAN JALAN



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN JALAN

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

- Nama :
- No. NIK/KTP :
- Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin :
- Kewarganegaraan :
- Pekerjaan :
- Status Perkawinan :
- Agama :
- Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal serta sampai dengan dibuatkannya Surat Keterangan Jalan ini adalah 'benar' bahwa nama yang tersebut di atas akan melakukan perjalanan :

- Ke :
- Memakai Kendaraan :
- Barang yang dibawa :
- Dari tanggal :
- Pengikut : Orang
- Acara :

Demikian Surat Keterangan Jalan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKJ ini).

Pas Foto Pemohon

(Tanda Tangan Pemohon)

Sukabumi,
LURAH,

NIP.

19. SURAT KETERANGAN UNTUK NIKAH



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN UNTUK NIKAH

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1. Nama Lengkap dan Alias :
- 2. Jenis Kelamin :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Kewarganegaraan :
- 5. Agama :
- 6. Pekerjaan :
- 7. Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi
(Kodepos)

- 8. Bin/Binti :
- 9. Status Perkawinan :
 - a. Jika pria, terangkan jejak, :
Duda atau Beristri dan
Berapa istrinya
 - b. Jika Wanita, terangkan :
Perawan atau Janda

- 10. Nama istri/suami terdahulu :

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk digunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

20. SURAT KETERANGAN ASAL USUL



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN ASAL USUL

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Tempat, Tanggal Lahir :
 4. Kewarganegaraan :
 5. Agama :
 6. Pekerjaan :
 7. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar anak kandung dari pernikahan seorang pria:

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Tempat, Tanggal Lahir :
 4. Kewarganegaraan :
 5. Agama :
 6. Pekerjaan :
 7. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

dengan seorang wanita:

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Tempat, Tanggal Lahir :
 4. Kewarganegaraan :
 5. Agama :
 6. Pekerjaan :
 7. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk digunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :
LURAH,

NIP.

21. SURAT KETERANGAN TENTANG ORANG TUA



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN TENTANG ORANG TUA

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Tempat, Tanggal Lahir :
 4. Kewarganegaraan :
 5. Agama :
 6. Pekerjaan :
 7. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

dengan seorang wanita:

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Tempat, Tanggal Lahir :
 4. Kewarganegaraan :
 5. Agama :
 6. Pekerjaan :
 7. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Ayah dan Ibu kandung dari:

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Tempat, Tanggal Lahir :
 4. Kewarganegaraan :
 5. Agama :
 6. Pekerjaan :
 7. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk digunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :
LURAH,

NIP.

22. SURAT

22. SURAT KETERANGAN KEMATIAN SUAMI/ISTERI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
KECAMATAN
KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN KEMATIAN SUAMI/ISTERI

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Bin/Binti :
 3. Jenis Kelamin :
 4. Status : Suami/Isteri *)
 5. Tempat , Tanggal Lahir :
 6. Kewarganegaraan :
 7. Agama :
 8. Pekerjaan :
 9. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Telah meninggal dunia Suami/Isteri *) pada tanggal :

1. Nama Lengkap dan Alias :
 2. Bin/Binti :
 3. Jenis Kelamin :
 4. Tempat , Tanggal Lahir :
 5. Kewarganegaraan :
 6. Agama :
 7. Pekerjaan :
 8. Alamat :
- Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Demikianlah surat keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk digunakan seperlunya

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

23. SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN RUMAH



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN RUMAH

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
No. NIK/KTP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Status Perkawinan :
Agama :
Alamat :
Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan diatas Materai tanggal serta sampai dibuatkannya Surat Keterangan ini adalah 'benar' bahwa yang bersangkutan Belum Memiliki Rumah Sendiri/Sudah Memiliki Rumah Sendiri/Pernah Memiliki Rumah Sendiri*).

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya SKKR ini).

Ditetapkan di : Sukabumi
Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

24. SURAT KETERANGAN BEKERJA DI LUAR NEGERI



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI

KECAMATAN

KELURAHAN

Jalan

SURAT KETERANGAN BEKERJA DI LUAR NEGERI

Nomor : / / /

Lurah Kecamatan Kota Sukabumi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
No. NIK/KTP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Status Perkawinan :
Agama :
Alamat :

Kel. Kec. Kota Sukabumi (Kodepos)

Adalah benar Warga RT RW Kelurahan Kecamatan Kota Sukabumi.

Diterangkan lebih lanjut berdasarkan Surat Pengantar dari Ketua RT/RW setempat Nomor : Tanggal dan Pernyataan yang bersangkutan di atas Materai tanggal serta sampai dibuatkannya Surat Keterangan ini adalah 'benar' bahwa yang bersangkutan sedang bekerja di luar negeri.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku sampai dengan : (masa berlaku 1 bulan setelah dibuatkannya Surat Keterangan ini).

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal :

LURAH,

NIP.

Sukabumi, 22 Juli 2013

WALIKOTA SUKABUMI,

Ttd.

MOHAMAD MURAZ