



BUPATI WONOSOBO
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI WONOSOBO
NOMOR 13 TAHUN 2017

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI WONOSOBO NOMOR 2 TAHUN 2017
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN DANA TRANSFER KE DESA
TAHUN 2017

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI WONOSOBO,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 100 ayat (1), ayat (4) dan ayat (5) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 50/PMK.07/2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah Dan Dana Desa perlu menyusun perubahan atas pedoman pelaksanaan dana transfer ke desa;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Transfer Ke Desa Tahun 2017;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3866);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Keuangan Desa;
 9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 49/PMK.07/2016 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan dan evaluasi Dana Desa;
 10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 50/PMK.07/2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah Dan Dana Desa;
 11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 112/PMK.07/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 50/PMK.07/2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah Dan Dana Desa;
 12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan dana Desa Tahun 2017;
 13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan dana Desa Tahun 2017;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 13 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 13);
15. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Transfer ke Desa Tahun 2017 (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2017 Nomor 2);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI WONOSOBO NOMOR 2 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN DANA TRANSFER KE DESA TAHUN 2017.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Transfer ke Desa Tahun 2017 (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2017 Nomor 2) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 17 diubah sehingga Pasal 17 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 17

- (1) Penyaluran Dana Transfer ke Desa Tahap II dilaksanakan setelah desa memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. desa telah menggunakan Dana Desa Tahap I paling kurang sebesar 75% (tujuh puluh lima per seratus); dan
 - b. desa telah melaksanakan capaian *output* kegiatan yang didanai Dana Desa paling kurang 50% (lima puluh per seratus);
- (2) Penyaluran Dana Transfer ke Desa Tahap II dilakukan dengan cara Kepala Desa mengajukan permohonan penyaluran Dana Transfer ke Desa Tahap II kepada Bupati melalui Camat, dengan dilampiri :
 - a. laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Desa Semester Pertama;
 - b. laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa tahap I;
 - c. laporan Capaian *Output* Dana Transfer ke Desa tahap I;
 - d. berita acara Laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa tahap I kepada BPD;

- e. bukti saldo akhir Rekening Kas Desa yang ditunjukkan melalui fotocopy buku Rekening Kas Desa yang dilegalisir oleh bank;
 - f. pengantar Camat; dan
 - g. lembar verifikasi persyaratan penyaluran Dana Transfer ke Desa Tahap II dari Tim Pendamping Kecamatan dengan contoh sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Kepala Desa menyampaikan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling lambat minggu kedua bulan Juli.
2. Ketentuan Pasal 22 ayat (2) dan ayat (4) diubah dan diantara ayat (4) dan ayat (5) disisipkan 2 ayat yaitu ayat (4a) dan ayat (4b) sehingga Pasal 22 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 22

- (1) Kepala Desa wajib menyampaikan laporan realisasi penggunaan Dana Transfer ke Desa setiap tahap kepada Bupati melalui Camat yang terdiri atas :
 - a. laporan realisasi penggunaan Dana Transfer ke Desa Tahap I yang berisi laporan penggunaan Dana Transfer ke Desa tahap I;
 - b. laporan realisasi penggunaan Dana Transfer ke Desa Tahap II yang berisi laporan penggunaan Dana Transfer ke Desa tahap I dan tahap II (keseluruhan dana);
- (2) Laporan penggunaan Dana Transfer ke Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa.
 - b. laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa.
 - c. laporan Realisasi Penggunaan Alokasi Dana Desa.
 - d. laporan Realisasi Penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah.
 - e. laporan Capaian *Output* Dana Desa.
 - f. laporan Capaian *Output* Alokasi Dana Desa.
 - g. laporan Capaian *Output* Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah.
- (3) Laporan penggunaan Dana Transfer ke Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilengkapi dengan foto kegiatan.
- (4) Format Laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d tercantum dalam Lampiran VII merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Wonosobo.

Ditetapkan di Wonosobo
pada tanggal 23 Agustus 2017

BUPATI WONOSOBO,


EKO PURNOMO

Diundangkan di Wonosobo
pada tanggal 24 Agustus 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN WONOSOBO,



EKO SUTRISNO WIBOWO

BERITA DAERAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN 2017 NOMOR 13

KEGIATAN PRIORITAS DANA DESA

I. BIDANG PEMBANGUNAN

Kegiatan-kegiatan pembangunan Desa yang dapat dibiayai Dana Desa adalah sebagai berikut:

a. Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Desa.

- 1) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman, antara lain:
 - a) pembangunan dan/atau perbaikan rumah sehat untuk fakir miskin;
 - b) selokan;
 - c) tempat pembuangan sampah;
 - d) gerobak sampah;
 - e) kendaraan pengangkut sampah;
 - f) mesin pengolah sampah; dan
 - g) sarana prasarana lingkungan pemukiman lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 2) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana
 - a) tambatan perahu;
 - b) jalan pemukiman;
 - c) jalan poros Desa;
 - d) jalan Desa antara permukiman ke wilayah pertanian;
 - e) jalan Desa antara permukiman ke lokasi wisata;
 - f) jembatan Desa;
 - g) gorong-gorong;
 - h) terminal Desa; dan
 - i) sarana prasarana transportasi lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 3) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana
 - a) pembangkit listrik tenaga mikrohidro;
 - b) pembangkit listrik tenaga diesel;
 - c) pembangkit listrik tenaga matahari;
 - d) instalasi biogas;
 - e) jaringan distribusi tenaga listrik; dan
 - f) sarana prasarana energi lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 4) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana informasi dan komunikasi, antara lain:
 - a) jaringan internet untuk warga Desa;
 - b) website Desa;
 - c) peralatan pengeras suara (*loudspeaker*);
 - d) telepon umum;
 - e) radio *Single Side Band* (SSB); dan
 - f) sarana prasarana komunikasi lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

b. Peningkatan Kualitas dan Akses terhadap Pelayanan Sosial Dasar.

- 1) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana kesehatan, antara lain:
 - a) air bersih berskala Desa;
 - b) sanitasi lingkungan;

- c) jambanisasi;
 - d) mandi, cuci, kakus (MCK);
 - e) mobil/kapal motor untuk ambulance Desa;
 - f) alat bantu penyanggah disabilitas;
 - g) panti rehabilitasi penyanggah disabilitas;
 - h) balai pengobatan;
 - i) posyandu; dan
 - j) sarana prasarana kesehatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 2) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan dan kebudayaan antara lain:
- a) taman bacaan masyarakat;
 - b) bangunan PAUD;
 - c) buku dan peralatan belajar PAUD lainnya;
 - d) wahana permainan anak di PAUD;
 - e) taman belajar keagamaan;
 - f) bangunan perpustakaan Desa;
 - g) buku/bahan bacaan;
 - h) balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat;
 - i) sanggar seni;
 - j) film dokumenter;
 - k) peralatan kesenian; dan
 - l) sarana prasarana pendidikan dan kebudayaan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- c. Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana usaha ekonomi Desa.**
- 1) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian berskala produktif yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
- a) bendungan berskala kecil;
 - b) pembangunan atau perbaikan embung dan/atau sistem pengairan;
 - c) irigasi Desa;
 - d) percontakan lahan pertanian;
 - e) kolam ikan;
 - f) kapal penangkap ikan;
 - g) tempat pendaratan kapal penangkap ikan;
 - h) tambak garam;
 - i) kandang ternak;
 - j) mesin pakan ternak;
 - k) gudang penyimpanan sarana produksi pertanian (saprotan); dan
 - l) sarana prasarana produksi pertanian lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 2) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pengolahan hasil pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
- a) pengeringan hasil pertanian seperti: lantai jemur gabah, jagung, kopi,
 - b) coklat, kopra, dan tempat penjemuran ikan;
 - c) lumbung Desa;
 - d) gudang pendingin (*cold storage*); dan

- e) sarana dan prasarana pengolahan hasil pertanian lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 3) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana jasa dan industri kecil yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
- a) mesin jahit;
 - b) peralatan bengkel kendaraan bermotor;
 - c) mesin bubut untuk mebel; dan
 - d) sarana dan prasarana jasa dan industri kecil lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 4) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pemasaran yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
- a) pasar Desa;
 - b) pasar sayur;
 - c) pasar hewan;
 - d) tempat pelelangan ikan;
 - e) toko *online*;
 - f) gudang barang; dan
 - g) sarana dan prasarana pemasaran lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 5) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Desa Wisata, antara lain:
- a) pondok wisata;
 - b) panggung hiburan;
 - c) kios cenderamata;
 - d) kios warung makan;
 - e) wahana permainan anak;
 - f) wahana permainan *outbound*;
 - g) taman rekreasi;
 - h) tempat penjualan tiket;
 - i) rumah penginapan;
 - j) angkutan wisata; dan
 - k) sarana dan prasarana Desa Wisata lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 6) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kemajuan ekonomi yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
- a) penggilingan padi;
 - b) peraut kelapa;
 - c) penepung biji-bijian;
 - d) pencacah pakan ternak;
 - e) sangrai kopi;
 - f) pemotong/pengiris buah dan sayuran;
 - g) pompa air;
 - h) traktor mini; dan
 - i) sarana dan prasarana lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- d. Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana untuk pelestarian lingkungan hidup antara lain:**
- 1) pembuatan terasering;
 - 2) kolam untuk mata air;

- 3) plesengan sungai;
 - 4) pencegahan abrasi pantai; dan
 - 5) sarana prasarana untuk pelestarian lingkungan hidup lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- e. Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana untuk penanggulangan bencana alam dan/atau kejadian luar biasa lainnya yang meliputi:**
- 1) pembangunan jalan evakuasi dalam bencana gunung berapi;
 - 2) pembangunan gedung pengungsian;
 - 3) pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam;
 - 4) rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam; dan
 - 5) sarana prasarana untuk penanggulangan bencana yang lainnya sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

II. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Kegiatan-kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dapat dibiayai Dana Desa adalah sebagai berikut:

a. Peningkatan Kualitas dan Akses terhadap Pelayanan Sosial Dasar

- 1) pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, antara lain:
 - a) penyediaan air bersih;
 - b) pelayanan kesehatan lingkungan;
 - c) penyediaan makanan sehat untuk peningkatan gizi bagi balita dan anak sekolah;
 - d) pengelolaan balai pengobatan Desa;
 - e) perawatan kesehatan untuk ibu hamil dan menyusui;
 - f) pengobatan untuk lansia;
 - g) fasilitasi keluarga berencana;
 - h) pengelolaan kegiatan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas; dan
 - i) kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat Desa lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 2) pengelolaan kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan antara lain:
 - a) bantuan insentif guru PAUD;
 - b) bantuan insentif guru taman belajar keagamaan;
 - c) penyelenggaraan pelatihan kerja;
 - d) penyelenggaraan kursus seni budaya;
 - e) bantuan pemberdayaan bidang olahraga;
 - f) pelatihan pembuatan film dokumenter; dan
 - g) kegiatan pengelolaan pendidikan dan kebudayaan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

b. Pengelolaan sarana dan prasarana lingkungan berdasarkan kemampuan teknis dan sumber daya lokal yang tersedia

- 1) pengelolaan lingkungan perumahan Desa, antara lain:
 - a) pengelolaan sampah berskala rumah tangga;
 - b) pengelolaan sarana pengolahan air limbah; dan
 - c) pengelolaan lingkungan pemukiman lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 2) pengelolaan transportasi Desa, antara lain:
 - a) pengelolaan terminal Desa;
 - b) pengelolaan tambatan perahu; dan

- c) pengelolaan transportasi lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 3) pengembangan energi terbarukan, antara lain:
 - a) pengolahan limbah peternakan untuk energi biogas;
 - b) pembuatan bioethanol dari ubi kayu;
 - c) pengolahan minyak goreng bekas menjadi biodiesel;
 - d) pengelolaan pembangkit listrik tenaga angin; dan
 - e) Pengembangan energi terbarukan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 4) pengelolaan informasi dan komunikasi, antara lain:
 - a) sistem informasi Desa;
 - b) koran Desa;
 - c) website Desa;
 - d) radio komunitas; dan
 - e) pengelolaan informasi dan komunikasi lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

c. Pengelolaan usaha ekonomi produktif serta pengelolaan sarana dan prasarana ekonomi

- 1) pengelolaan produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) pembibitan tanaman pangan;
 - b) pembibitan tanaman keras;
 - c) pengadaan pupuk;
 - d) pembenihan ikan air tawar;
 - e) pengelolaan usaha hutan Desa;
 - f) pengelolaan usaha hutan sosial;
 - g) pengadaan bibit/induk ternak;
 - h) inseminasi buatan;
 - i) pengadaan pakan ternak; dan
 - j) sarana dan prasarana produksi pertanian lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 2) pengolahan hasil produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) tepung tapioka;
 - b) kerupuk;
 - c) keripik jamur;
 - d) keripik jagung;
 - e) ikan asin;
 - f) abon sapi;
 - g) susu sapi;
 - h) kopi;
 - i) coklat;
 - j) karet; dan
 - k) pengolahan hasil pertanian lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 3) pengelolaan usaha jasa dan industri kecil yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) meubelair kayu dan rotan,
 - b) alat-alat rumah tangga,
 - c) pakaian jadi/konveksi
 - d) kerajinan tangan;

- e) kain tenun;
 - f) kain batik;
 - g) bengkel kendaraan bermotor;
 - h) pedagang di pasar;
 - i) pedagang pengepul; dan
 - j) pengelolaan jasa dan industri kecil lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 4) pendirian dan pengembangan BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama, antara lain:
 - a) pendirian BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama;
 - b) penyertaan modal BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama; dan
 - c) penguatan permodalan BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama.
 - 5) pengembangan usaha BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) pengelolaan hutan Desa;
 - b) industri air minum;
 - c) industri pariwisata Desa;
 - d) industri pengolahan ikan; dan
 - e) produk unggulan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 6) pengembangan usaha BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama yang difokuskan pada pengembangan usaha layanan jasa, antara lain:
 - a) pembangunan dan penyewaan sarana prasarana olahraga;
 - b) pengadaan dan penyewaan alat transportasi;
 - c) pengadaan dan penyewaan peralatan pesta; dan
 - d) pengadaan atau pembangunan sarana prasarana lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 7) pembentukan dan pengembangan usaha ekonomi masyarakat dan/atau koperasi yang difokuskan kepada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) pembentukan usaha ekonomi masyarakat;
 - b) bantuan sarana produksi, distribusi dan pemasaran untuk usaha ekonomi masyarakat; dan
 - c) pembentukan dan pengembangan usaha ekonomi lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 8) pengembangan dan pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kemajuan ekonomi yang difokuskan kepada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) sosialisasi TTG;
 - b) pos pelayanan teknologi Desa (Posyantekdes) dan/atau antar Desa
 - c) percontohan TTG untuk produksi pertanian, pengembangan sumber energy perDesaan, pengembangan sarana transportasi dan komunikasi serta pengembangan jasa dan industri kecil; dan
 - d) pengembangan dan pemanfaatan TTG lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 9) pengelolaan pemasaran hasil produksi usaha BUMDesa dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
 - a) penyediaan informasi harga/pasar;
 - b) pameran hasil usaha BUMDesa, usaha ekonomi masyarakat dan/atau koperasi;
 - c) kerjasama perdagangan antar Desa;
 - d) kerjasama perdagangan dengan pihak ketiga; dan

- e) pengelolaan pemasaran lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- d. Penguatan kesiapsiagaan masyarakat Desa dalam menghadapi bencana serta kejadian luar biasa lainnya yang meliputi:**
- 1) penyediaan layanan informasi tentang bencana alam;
 - 2) pelatihan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana alam;
 - 3) pelatihan tenaga sukarelawan untuk penanganan bencana alam; dan
 - 4) penguatan kesiapsiagaan masyarakat yang lainnya sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- e. Pelestarian lingkungan hidup antara lain:**
- 1) pembibitan pohon langka;
 - 2) reboisasi;
 - 3) rehabilitasi lahan gambut;
 - 4) pembersihan daerah aliran sungai;
 - 5) pemeliharaan hutan bakau;
 - 6) perlindungan terumbu karang; dan
 - 7) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- f. Pemberdayaan masyarakat Desa untuk memperkuat tata kelola Desa yang demokratis**
- 1) Mendorong partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pembangunan Desa yang dilaksanakan secara swakelola oleh Desa, antara lain:
 - a) pengembangan sistem informasi Desa;
 - b) pengembangan pusat kemasyarakatan atau balai rakyat; dan
 - c) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 2) Mengembangkan program dan kegiatan pembangunan Desa secara berkelanjutan dengan mendayagunakan sumber daya manusia dan sumber daya alam yang ada di Desa, antara lain:
 - a) penyusunan arah pengembangan Desa;
 - b) penyusunan rancangan program/kegiatan pembangunan Desa yang berkelanjutan; dan
 - c) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 3) Menyusun perencanaan pembangunan Desa sesuai dengan prioritas, potensi, dan nilai kearifan lokal, antara lain:
 - a) pendataan potensi dan aset Desa;
 - b) penyusunan profil Desa/data Desa;
 - c) penyusunan peta aset Desa; dan
 - d) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 4) Menyusun perencanaan dan penganggaran yang berpihak kepada kepentingan warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal, antara lain:
 - a) sosialisasi penggunaan dana Desa;
 - b) penyelenggaraan musyawarah kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal;
 - c) penyusunan usulan kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal; dan
 - d) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 5) Mengembangkan sistem transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa, antara lain:

- a) pengembangan sistem administrasi keuangan dan aset Desa berbasis data digital;
 - b) pengembangan laporan keuangan dan aset Desa yang terbuka untuk publik;
 - c) pengembangan sistem informasi Desa; dan
 - d) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 6) Mendayagunakan lembaga kemasyarakatan Desa dan lembaga adat, antara lain:
- a) pengembangan lembaga kemasyarakatan Desa dan/atau lembaga adat;
 - b) pelatihan pengurus lembaga kemasyarakatan Desa dan/atau lembaga adat; dan
 - c) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 7) Mendorong partisipasi masyarakat dalam penyusunan kebijakan Desa yang dilakukan melalui musyawarah Desa, antara lain :
- a) penyebarluasan informasi kepada masyarakat Desa perihal hal-hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Desa;
 - b) penyelenggaraan musyawarah Desa; dan
 - c) Kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 8) Melakukan pendampingan masyarakat Desa yang berkelanjutan, antara lain:
- a) pelatihan kepemimpinan;
 - b) pembentukan kader pemberdayaan masyarakat Desa;
 - c) pelatihan kader pemberdayaan masyarakat Desa; dan
 - d) kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 9) Menyelenggarakan peningkatan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia masyarakat Desa untuk pengembangan Lumbung Ekonomi Desa yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan, antara lain:
- a) pelatihan usaha pertanian, perikanan, perkebunan, industri kecil dan perdagangan
 - b) pelatihan teknologi tepat guna;
 - c) pelatihan pembentukan dan pengembangan koperasi;
 - d) pelatihan kerja dan ketrampilan bagi masyarakat Desa, antara lain:
 1. warga Desa pengelola usaha ekonomi produktif;
 2. tenaga kerja usia produktif;
 3. kelompok usaha ekonomi produktif;
 4. kelompok perempuan;
 5. kelompok pemuda;
 6. kelompok tani;
 7. kelompok nelayan;
 8. kelompok pengrajin; dan
 9. warga Desa dan/atau kelompok yang lainnya sesuai kondisi Desa.
 - e) kegiatan peningkatan kapasitas lainnya untuk pengembangan dan penguatan kebijakan satu Desa satu produk unggulan yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 10) Melakukan pengawasan dan pemantauan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan pembangunan Desa yang dilakukan secara partisipatif oleh masyarakat Desa, antara lain:
- a) Pemantauan berbasis komunitas;
 - b) Audit berbasis komunitas;
 - c) Pengembangan unit pengaduan di Desa;

- d) Pengembangan bantuan hukum dan paralegal untuk penyelesaian masalah secara mandiri oleh Desa;
- e) Penyelenggaraan musyawarah Desa untuk pertanggungjawaban dan serah terima hasil pembangunan Desa; dan
- f) Kegiatan lainnya yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

BUPATI WONOSOBO,



EKO PURNOMO

Format Lembar Verifikasi Permohonan Penyaluran Dana Transfer Ke Desa Tahap I

LEMBAR VERIFIKASI PERMOHONAN PENYALURAN DANA TRANSFER KE DESA TAHAP I

DESA :
 KECAMATAN :

NO	JENIS YANG DIVERIFIKASI	ADA/ TIDAK	URAIAN	CATATAN
1	Perdes RPJMDes *)Bagi desa yang Kepala Desanya baru saja dilantik tanggal 31 Desember 2016		Telah diundangkan oleh Sekdes	
2	Perdes RKPDes tahun 2017		Telah diundangkan oleh Sekdes	
3	Perdes APBDes tahun 2017		Telah dievaluasi Camat dan diundangkan oleh Sekdes	
4	Perkades Penjabaran APBDesa tahun 2017		a Kesesuaian dengan APBDes b Telah diundangkan oleh Sekdes	
5	Perdes Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBDes tahun 2016		a Kesesuaian dengan APBdesa TA. 2016 b Telah diundangkan oleh Sekdes	
6	Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan (LKPP) Desa Tahun 2016		Dilampiri berita acara penyampaian LKPP Desa	
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Tahun 2016 kepada Bupati			
8	Profil desa Tahun 2016			
9	Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Pengelola Keuangan Desa		Kesesuaian komposisi tim dengan Perbup Wonosobo Nomor 75 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa	
10	Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan		Kesesuaian komposisi tim dengan Perbup Wonosobo tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Transfer ke Desa Tahun 2017	
11	Copy Nomor Rekening Kas Desa		a Nama rekening b Nomor rekening c Kesesuaian jumlah SILPA dg saldo di rekening d Legalisir bank	
13	Copy NPWP			

KEWAJIBAN DESA TAHUN 2016

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Laporan Realisasi DTD Tahap II Tahun 2016 | : Telah dipenuhi tanggal ... |
| 2. Berita Acara Lap. Realisasi DTD Tahap II kepada BPD | : Telah dipenuhi tanggal ... |
| 3. Laporan Realisasi APBDes TA. 2016 Semester Kedua | : Telah dipenuhi tanggal ... |

.....2017

TIM PENDAMPING KECAMATAN

TANDA
TANGAN

- | | |
|-------------------|-------|
| 1 Penanggungjawab | |
| 2 Ketua | |
| 3 Sekretaris | |
| 4 Anggota | |
| 5 Anggota | |

BUPATI WONOSOBO,


 EKO PURNOMO

Format Lembar Verifikasi Permohonan Penyaluran Dana Transfer Ke Desa Tahap II

LEMBAR VERIFIKASI PERMOHONAN PENYALURAN DANA TRANSFER KE DESA TAHAP II

DESA :
 KECAMATAN :

NO	JENIS YANG DIVERIFIKASI	ADA/ TIDAK	URAIAN	CATATAN
1	Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Semester Pertama		a Berdasarkan Lampiran XVII Perbup Wonosobo Nomor 75 Tahun 2015	
			b Kesesuaian dengan SPJ	
2	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa Tahap I		a Laporan realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa	
			b Laporan realisasi Penggunaan Dana Desa (DD)	paling kurang Dana Desa Tahap I telah digunakan sebesar 75% (tujuh puluh lima puluh per seratus)
			c Laporan realisasi Penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)	
			d Laporan realisasi Penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah (DBHPRD)	
			e Laporan Capaian Output Dana Desa	paling kurang Dana Desa Tahap I telah mencapai output hasil kegiatan sebesar 50% (lima puluh per seratus)
			f Laporan Capaian Output Alokasi Desa	
			g Laporan Capaian Output Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	
			h Foto Kegiatan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa	
3	Berita Acara Laporan Penggunaan Dana Transfer ke Desa Semester I kepada BPD		Ditandatangani Kades dan Ketua BPD	
4	Copy Rekening Kas Desa		Kesesuaian dengan saldo kas	

TIM PENDAMPING
 KECAMATAN

TANDA TANGAN

- 1 Penanggungjawab
- 2 Ketua
- 3 Sekretaris
- 4 Anggota
- 5 Anggota

BUPATI WONOSOBO,


 EKO PURNOMO

Format tentang Berita Acara Serah Terima Dana Kegiatan.

BERITA ACARA

PENYERAHAN DANA KEGIATAN
DESA.....KECAMATAN.....
TAHUN ANGGARAN

Pada hari initanggal bulan tahun,
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Kepala Desa
Dalam hal ini untuk dan atas nama jabatannya selanjutnya disebut
PIHAK KESATU.
2. Nama :
Jabatan : Ketua Tim Pelaksana Kegiatan
Dalam hal ini untuk dan atas nama jabatannya selanjutnya disebut
PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA
menerima dari PIHAK KESATU dana sebagai berikut :

1. Kegiatan sebesar Rp
(.....);
2. Kegiatan sebesar Rp
(.....);
3. Kegiatan sebesar Rp
(.....);

PIHAK KEDUA menyatakan bertanggung jawab terhadap atas penggunaan
dana yang diterima sesuai dengan ketentuan perundangan-undangan dan
bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundangan-undangan apabila
di kemudian hari terjadi penyimpangan dalam penggunaan sehingga
menimbulkan kerugian keuangan Desa.

PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas laporan penatausahaan keuangan
beserta bukti-bukti pengeluaran atau belanja atas dana kegiatan yang
dikelola dan sanggup melaporkan kepada Bendahara Desa dengan tepat
waktu.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani kedua belah pihak pada tanggal tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

PIHAK KEDUA
(yang menerima)

PIHAK KESATU
(yang menyerahkan)
Kepala Desa

.....

.....

BUPATI WONOSOBO,


EKO PURNOMO

Format Keputusan Kepala Desa Tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan

KOP DESA

KEPUTUSAN KEPALA DESA.....
KECAMATAN.....KABUPATEN WONOSOBO
NOMOR : 143/...../.....

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN

KEPALA DESA.....,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan yang didanai dari Dana Transfer ke Desa perlu ada Tim Pelaksana Kegiatan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
 - 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 - 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 - 6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123);
 - 7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
 - 8. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor:tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Transfer Ke Desa Tahun ...;
 - 9. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor:tentang Penetapan Dana Transfer Ke Desa Tahun ...;
 - 10. Peraturan Desa Nomor Tahun tentang APB Desa Tahun.....;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, meliputi :
- a. menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan;
 - b. mengajukan pencairan dana kegiatan kepada Kepala Desa melalui Surat Permintaan Pembayaran (SPP);
 - c. melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan di dalam APBDesa;
 - d. melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa dengan cara swakelola maupun melalui penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. mencatat proses penerimaan dan pengeluaran dana kegiatan pada Buku Kas Pembantu Kegiatan;
 - f. menyerahkan bukti transaksi kepada Bendahara Desa dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran formal dan material atas dana kegiatan yang dikelola yang dinyatakan dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja;
- KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada APBDes Tahun.....
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA DESA.....,

.....

Lampiran : Keputusan Kepala Desa

Nomor :

Tanggal :

DAFTAR NAMA TIM PELAKSANA KEGIATAN

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN YANG DIAMPU
A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN				
1.	Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	Ketua	1. Kegiatan ...
2.	2. Kegiatan ...
3.	3. Kegiatan ...
				4. Kegiatan ...
				5. Kegiatan ...
B. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN				
1.	Kepala Seksi Pembinaan Masyarakat	Ketua	1. Kegiatan ...
2.	2. Kegiatan ...
3.	3. Kegiatan ...
				4. Kegiatan ...
				5. Kegiatan ...
C. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN				
1.	Kepala Seksi Pelaksanaan Pembangunan	Ketua	1. Kegiatan ...
2.	2. Kegiatan ...
3.	3. Kegiatan ...
				4. Kegiatan ...
				5. Kegiatan ...
D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
1.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Ketua	1. Kegiatan ...
2.	2. Kegiatan ...
3.	3. Kegiatan ...
				4. Kegiatan ...
				5. Kegiatan ...

Kepala Desa

.....
BUPATI WONOSOBO,


EKO PURNOMO

Format A Laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA TRANSFER KE DESA
TAHAP TAHUN 2017
PEMERINTAH DESA.....
KECAMATAN.....

PAGU TOTAL DESA
TERDIRI DARI
a DANA DESA Rp
b ADD Rp
c BAGI HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH Rp

KODE REKENING	URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6=4-5	7
	PENDAPATAN					
1 2	<i>Pendapatan Transfer</i>					
1 2	Dana Transfer ke Desa					
	TAHAP PERTAMA					
	TAHAP KEDUA					
	TAHAP KETIGA					
2	BELANJA DESA					
2 1	BIDANG PENTELENOGARAAN PEMERINTAHAN DESA					
2 1 1	<i>Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>					ADD
2 1 1 1	<i>Belanja Pegawai</i>					
2 1 1 1 1	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat					
2 1 1 1 1	Penghasilan tetap Kepala Desa					
2 1 1 1 1	Penghasilan tetap Perangkat Desa					
2 1 1 1 1	Penghasilan tenaga pembantu di luar perangkat desa					
2 1 2 1	Tenaga Administrasi.....	1				
2 1 1 1 1	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa					

KODE REKENING				URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KETERANGAN
2	1	2	2	3	2				
2	1	2	2	3	3				
2	1	2	2	3	4				
2	1	2	2	3	5				
2	1	2	2	3	6				
2	1	2	2	3	7				
2	1	2	2	3	8				
2	1	2	2	3	9				
2	1	2	2	3	10				
2	1	2	2	3	11				
2	1	2	2	3	12				
2	1	2	2	3	13				
2	1	2	2	4					
2	1	2	2	4	1				
2	1	2	2	4	2				
2	1	2	2	5					
2	1	2	2	5	1				
2	1	2	2	6					
2	1	2	2	6	1				
2	1	2	2	6	2				
2	1	2	2	6	3				
2	1	2	2	7					
2	1	2	2	7	1				
2	1	2	2	7	2				
2	1	2	2	8					
2	1	2	2	8	1				

KODE REKENING					URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBET) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KETERANGAN
2	1	2	2	8	2	Belanja pakaiian dinas perangkat				
2	1	2	2	8	3	Belanja pakaiian dinas staf desa				
2	1	2	2	9						
2	1	2	2	9		Belanja perjalanan dinas				
2	1	2	2	9	1	Perjalanan dinas dalam daerah				
2	1	2	2	9	2	Perjalanan dinas luar daerah				
2	1	2	3							
2	1	2	3			Belanja Modal				
2	1	2	3	1		Belanja Modal Tanah				
2	1	2	3	1	1	Belanja modal tanah kantor				
2	1	2	3	1	2	Belanja modal tanah sarana pendidikan... dst				
2	1	2	3	2						
2	1	2	3	2		Belanja modal sarana prasarana perkantoran				
2	1	2	3	2	1	Belanja printer/computer				
2	1	2	3	2	2	Belanja meja kursi				
2	1	2	3	2	3	Belanja lemari				
2	1	2	3	2	4	Belanja filling cabinet				
2	1	2	3	2	5	Belanja rak arsip				
2	1	2	3	2	6	Belanja modal gedung kantor				
2	1	2	3	2	7	Belanja kendaraan dinas				
2	1	2	3							
2	1	3	3			Pembayaran Tunjangan BPD dan Operasional BPD				ADD
2	1	3	1		Belanja Pegawai					
2	1	3	1	6	Tunjangan BPD					
2	1	3	1	6	Tunjangan Ketua BPD					
2	1	3	1	6	Tunjangan Sekretaris BPD					
2	1	3	1	6	Tunjangan Anggota BPD					
2	1	3	1	7	Uang Sidang BPD					
2	1	3	1	7	Uang Sidang BPD					
2	1	3	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	1	3	2	1	Belanja Bahan Pakai Habis					
2	1	3	2	1	Belanja alat tulis kantor					

KODE REKENING	URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PERGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KETERANGAN
2 1 3 2 1 2	Belanja perlengkapan kantor					
2 1 3 2 5	Belanja Cetak dan penggandaan					
2 1 3 2 5 1	Belanja penggandaan					
2 1 3 2 5 2	Belanja cetak dan jilid					
2 1 3 2 7	Belanja Makanan dan minuman					
2 1 3 2 7 1	Belanja makanan dan minuman rapat					
2 1 3 2 7 2	Belanja makanan dan minuman tamu					
2 1 3 2 8	Belanja pakaian dinas					
2 1 3 2 8 4	Belanja pakaian dinas anggota BPD					
2 1 3 2 9	Belanja perjalanan dinas					
2 1 3 2 9 1	Perjalanan dinas dalam daerah					
2 1 4	Pembayaran Insentif RT/RW dan operasional RT/RW					ADD
2 1 4 1	Belanja Pegawai					
2 1 4 1 8	Insentif RT/RW					
2 1 4 1 8 1	Insentif RT					
2 1 4 1 8 2	Insentif RW					
2 1 4 2	Belanja Barang dan Jasa					
2 1 4 2 1	Belanja Bahan Pakai Habis					
2 1 4 2 1 1	Belanja alat tulis kantor					
2 1 4 2 1 2	Belanja perlengkapan kantor					
2 1 4 2 5	Belanja Cetak dan penggandaan					
2 1 4 2 5 1	Belanja penggandaan					
2 1 4 2 5 2	Belanja cetak dan jilid					
2 1 5	Kegiatan Pembayaran Penghasilan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa					TANAH BENGGOK
2 1 5 1	Belanja Pegawai					
2 1 5 1 3	Penghasilan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa					

KODE REKENING	URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KETERANGAN
2 1 5 1 3	1 Penghasilan Tambahan Kepala Desa					
2 1 5 1 3	2 Penghasilan Tambahan Perangkat Desa					
2 1 6	Kegiatan...dst					DD / ADD / DBHP / DBHR
2 1 6 1	Belanja Pegawai					
2 1 6 2	Belanja Barang dan Jasa					
2 1 6 3	Belanja Modal					
2 2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA					
2 2 1	Kegiatan...					DD / ADD / DBHP / DBHR
2 2 1 1	Belanja Pegawai					
2 2 1 1 10	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2 2 1 2	Belanja Barang dan Jasa					
2 2 1 2 1	Belanja Bahan Pakal Habis					
2 2 1 2 1	Belanja alat tulis kantor					
2 2 1 2 2	Belanja Jasa Kantor					
2 2 1 2 2	Belanja Upah tenaga kerja					
2 2 1 2 2	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2 2 1 2 4	Sewa alat berat					
2 2 1 2 4	Belanja sewa eskavator					
2 2 1 2 4	Belanja sewa bego					
2 2 1 3	Belanja Modal					
2 2 1 3 3	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana transportasi					
2 2 1 3 3	Belanja modal jalan					
2 2 1 3 3	Belanja modal jembatan					
2 2 1 3 3	Belanja modal drainase					
2 2 1 3 3	Belanja modal gorong-gorong					
2 2 1 3 3	Belanja modal talud jalan					
2 2 1 3 4	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana produksi					
2 2 1 3 4	Belanja modal dam/bendungan					
2 2 1 3 4	Belanja modal irigasi					

KODE REKENING	URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KETERANGAN
2 2 1 3 4	Belanja modal peralatan pertanian					
2 2 1 3 5	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana perekonomian					
2 2 1 3 5 1	Belanja modal pasar desa					
2 2 1 3 5 2	Belanja modal kios desa					
2 2 1 3 6	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana sosial					
2 2 1 3 6 1	Belanja modal pembangunan sarana social					
2 2 1 3 7	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan					
2 2 1 3 7 1	Belanja modal gedung untuk kegiatan pendidikan					
2 2 1 3 7 2	Belanja modal bahan ajar pendidikan					
2 2 1 3 7 3	Belanja modal peralatan pendidikan					
2 2 1 3 8	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana kesehatan					
2 2 1 3 8 1	Belanja modal bangunan untuk kegiatan kesehatan					
2 2 1 3 8 2	Belanja modal bahan kesehatan					
2 2 1 3 8 3	Belanja modal peralatan kesehatan					
2 2 1 1	<i>Kegiatan...</i>					DD / ADD / DBHP / DBHR
2 2 1 1	Belanja Pegawai					
2 2 1 2	Belanja Barang dan Jasa					
2 2 1 3	Belanja Modal					
2 3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN					
2 3 1	<i>Kegiatan...</i>					DD / ADD / DBHP / DBHR
2 3 1 1	Belanja Pegawai					
2 3 1 1 10	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2 3 1 2	Belanja Barang dan Jasa					
2 3 1 2 1	<i>Belanja Bahan Pakai Habis</i>					
2 3 1 2 1	Belanja alat tulis kantor					
2 3 1 2 2	Belanja Jasa Kantor					
2 3 1 2 2	Belanja Upah tenaga kerja					
2 3 1 2 2	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ ahli					

Format B Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA DESA (DD)
TAHAP TAHUN 2017
PEMERINTAH DESA.....
KECAMATAN.....

PAGU DESA : Rp.....

KODE REKENING					URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1					2	3	4	5	6-4-5	7
1					PENDAPATAN					
1	2				<i>Pendapatan Transfer</i>					
1	2				DANA DESA					
					TAHAP PERTAMA					
					TAHAP KEDUA					
2					BELANJA DESA					
2	1				BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA					
2	1	1			<i>Kegiatan...dst</i>					
2	1	1	1		Belanja Pegawai					
2	1	1	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	1	1	3		Belanja Modal					
2	2				BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA					
2	2	1			<i>Kegiatan....</i>					
2	2	1	1		Belanja Pegawai					
2	2	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan				
2	2	1	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	2	1	2	1	1	Belanja Bahan Pakai Habis				
2	2	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor				
2	2	1	2	2	2	Belanja Jasa Kantor				
2	2	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja				
2	2	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli				
2	2	1	2	4	4	Sewa alat berat				
2	2	1	2	4	1	Belanja sewa eskavator				
2	2	1	2	4	2	Belanja sewa bego				
2	2	1	3		Belanja Modal					
2	2	1	3	3	3	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana transportasi				
2	2	1	3	3	1	Belanja modal jalan				
2	2	1	3	3	2	Belanja modal jembatan				
2	2	1	3	3	3	Belanja modal drainase				
2	2	1	3	3	4	Belanja modal gorong-gorong				
2	2	1	3	3	5	Belanja modal talud jalan				
2	2	1	3	4	4	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana produksi				
2	2	1	3	4	1	Belanja modal dam/bendungan				
2	2	1	3	4	2	Belanja modal irigasi				
2	2	1	3	4	3	Belanja modal peralatan pertanian				
2	2	1	3	5	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana perekonomian					
2	2	1	3	5	1	Belanja modal pasar desa				
2	2	1	3	5	2	Belanja modal kios desa				
2	2	1	3	6	6	Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana sosial				

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGLUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KEY
1						2	3	4	5	6=4-5	7
2	2	1	3	6	1	Belanja modal pembangunan sarana social					
2	2	1	3	7		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan					
2	2	1	3	7	1	Belanja modal gedung untuk kegiatan pendidikan					
2	2	1	3	7	2	Belanja modal bahan ajar pendidikan					
2	2	1	3	7	3	Belanja modal peralatan pendidikan					
2	2	1	3	8		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana kesehatan					
2	2	1	3	8	1	Belanja modal bangunan untuk kegiatan kesehatan					
2	2	1	3	8	2	Belanja modal bahan kesehatan					
2	2	1	3	8	3	Belanja modal peralatan kesehatan					
2	2	1				<i>Kegiatan...dst</i>					
2	2	1	1			Belanja Pegawai					
2	2	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	2	1	3			Belanja Modal					
2	3					BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN					
2	3	1				<i>Kegiatan....</i>					
2	3	1	1			Belanja Pegawai					
2	3	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2	3	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	3	1	2	1		<i>Belanja Bahan Pakai Habis</i>					
2	3	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	3	1	2	2		Belanja Jasa Kantor					
2	3	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja					
2	3	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2	3	1	2	10		<i>Pemberian barang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat</i>					
2	3	1	2	10	1	Belanja barang untuk stimulan pembangunan					
2	3	1	2	10	2	..dst					
2	3	1	2	11		<i>Pemberian uang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat</i>					
2	3	1	2	14	1	Uang penghargaan/ operasional/hadiah					
						- Lembaga pendidikan tingkat desa					
						- Lembaga kesehatan tingkat desa					
						- Lembaga ekonomi tingkat desa					
						- Lembaga sosial dan budaya tingkat desa					
						- Lembaga kemasyarakatan yang dibentuk desa					
2	3	1				<i>Kegiatan...dst</i>					
2	3	1	1			Belanja Pegawai					
2	3	1	2			Belanja Barang dan Jasa					

KODE REKENING				URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1				2	3	4	5	6=4-5	7
2	4			BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
2	4	1		<i>Kegiatan....</i>					
2	4	1	1	Belanja Pegawai					
2	4	1	1	10 1 Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2	4	1	2	Belanja Barang dan Jasa					
2	4	1	2	1 Belanja Bahan Pakai Habis					
2	4	1	2	1 1 Belanja alat tulis kantor					
2	4	1	2	2 Belanja Jasa Kantor					
2	4	1	2	2 6 Belanja Upah tenaga kerja					
2	4	1	2	2 7 Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2	4	1	2	10 Pemberian barang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat					
2	4	1	2	10 1 Belanja barang untuk stimulan pembangunan					
2	4	1	2	10 2 ..dst					
2	4	1	2	11 Pemberian uang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat					
2	4	1	14	2 Beasiswa/ santunan					
				- siswa berprestasi					
				- masyarakat berprestasi					
				- masyarakat miskin					
				- orang terlanjar					
2	4	1		<i>Kegiatan...dst</i>					
2	4	1	1	Belanja Pegawai					
2	4	1	2	Belanja Barang dan Jasa					
2	5			BELANJA TAK TERDUGA					
				JUMLAH (Rp)					

Keterangan :

* SP2D Penyaluran DTD dari RKUD ke RKUDesa

BENDAHARA DESA.....

{.....}

KOORDINATOR PTPKD

{.....}

KEPALA DESA

{.....}

Format C Laporan Realisasi Penggunaan Alokasi Dana Desa

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA (ADD)

TAHAP TAHUN 2017

PEMERINTAH DESA.....

KECAMATAN.....

PAGU DESA : Rp.....

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1						2	3	4	5	6=4-5	7
1						PENDAPATAN					
1	2					<i>Pendapatan Transfer</i>					
1	2					ALOKASI DANA DESA					
						TAHAP PERTAMA					
						TAHAP KEDUA					
2						BELANJA DESA					
2	1					BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA					
2	1	1				<i>Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>					
2	1	1	1			<i>Belanja Pegawai</i>					
2	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat					
2	1	1	1	1	1	Penghasilan tetap Kepala Desa					
2	1	1	1	1	2	Penghasilan tetap Perangkat Desa					
2	1	1	1	2		Penghasilan tenaga pembantu di luar perangkat desa					
2	1	2	1	2	1	Tenaga Administrasi.....					
2	1	1	1	4		Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa					
2	1	1	1	4	1	Tunjangan Kepala Desa					
2	1	1	1	4	2	Tunjangan Perangkat Desa					
2	1	1	1	5		Tunjangan Penjabat Kepala Desa					
2	1	1	1	5	1	Tunjangan Penjabat Kepala Desa					
2	1	2				Operasional Pemerintahan Desa					
2	1	2	1			<i>Belanja Pegawai</i>					
2	1	2	1	9		Tunjangan Pengelola Keuangan Desa					
2	1	2	1	9	1	Tunjangan Pemegang Kekuasaan					
2	1	2	1	9	2	Tunjangan Koordinator Teknis PKD					
2	1	2	1	9	3	Kepala Seksi					
2	1	2	1	9	4	Tunjangan Bendahara Desa					
2	1	2	1	9	5	Tunjangan Pengelola Barang Milik Desa					
2	1	2	2			<i>Belanja Barang dan Jasa</i>					

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1						2	3	4	5	6=4-5	7
2	1	2	2	1		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	1	2	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	1	2	2	1	2	Belanja perlengkapan kantor					
2	1	2	2	1	3	Belanja peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih					
2	1	2	2	1	4	Belanja Bahan /Material					
2	1	2	2	2		Belanja Jasa Kantor					
2	1	2	2	2	1	Belanja telepon					
2	1	2	2	2	2	Belanja air					
2	1	2	2	2	3	Belanja listrik					
2	1	2	2	2	4	Belanja Surat kabar /majalah					
2	1	2	2	2	5	Belanja langganan internet					
2	1	2	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja (Kebersihan,keamanan)					
2	1	2	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2	1	2	2	3		Belanja Pemeliharaan					
2	1	2	2	3	1	Belanja pemeliharaan bangunan dan atau gedung (tukang,bahan bangunan)					
2	1	2	2	3	2	Belanja pemeliharaan peralatan kantor					
2	1	2	2	3	3	Belanja pemeliharaan perlengkapan kantor					
2	1	2	2	3	4	Belanja pemeliharaan computer					
2	1	2	2	3	5	Belanja pemeliharaan kendaraan dinas					
2	1	2	2	3	6	Belanja pemeliharaan taman					
2	1	2	2	3	7	Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi					
2	1	2	2	3	8	Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana produksi					
2	1	2	2	3	9	Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana perekonomian					
2	1	2	2	3	10	Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana sosial/keagamaan					
2	1	2	2	3	11	Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan					
2	1	2	2	3	12	Belanja pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan					
2	1	2	2	3	13	Belanja Pemeliharaan lainnya					
2	1	2	2	4		Sewa alat berat					
2	1	2	2	4	1	Belanja sewa eskavator					
2	1	2	2	4	2	Belanja sewa bego					

KODE REKENING					URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DESET) (Rp)	JUMLAH PENGLUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KEY
1					2	3	4	5	6=4-5	7
2	1	2	2	5	Belanja Cetak dan penggandaan					
2	1	2	2	5	1	Belanja penggandaan				
2	1	2	2	5	2	Belanja cetak dan jilid				
2	1	2	2	6	Belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor					
2	1	2	2	6	1	Belanja sewa meja dan kursi				
2	1	2	2	6	2	Belanja sewa tenda				
2	1	2	2	6	3	Belanja sewa soundsystem				
2	1	2	2	7	Belanja Makanan dan minuman					
2	1	2	2	7	1	Belanja makanan dan minuman rapat				
2	1	2	2	7	2	Belanja makanan dan minuman tamu				
2	1	2	2	8	Belanja pakaian dinas					
2	1	2	2	8	1	Belanja pakaian dinas Kepala Desa				
2	1	2	2	8	2	Belanja pakaian dinas perangkat				
2	1	2	2	8	3	Belanja pakaian dinas staf desa				
2	1	2	2	9	Belanja perjalanan dinas					
2	1	2	2	9	1	Perjalanan dinas dalam daerah				
2	1	2	2	9	2	Perjalanan dinas luar daerah				
2	1	2	3		<i>Belanja Modal</i>					
2	1	2	3	1	Belanja Modal Tanah					
2	1	2	3	1	1	Belanja modal tanah kantor				
2	1	2	3	1	2	Belanja modal tanah sarana pendidikan...dst				
2	1	2	3	2	Belanja modal sarana prasarana perkantoran					
2	1	2	3	2	1	Belanja printer/computer				
2	1	2	3	2	2	Belanja meja kursi				
2	1	2	3	2	3	Belanja lemari				
2	1	2	3	2	4	Belanja filling cabinet				
2	1	2	3	2	5	Belanja rak arsip				
2	1	2	3	2	6	Belanja modal gedung kantor				
2	1	2	3	2	7	Belanja kendaraan dinas				
2	1	3			<i>Pembayaran Tunjangan BPD dan Operasional BPD</i>					
2	1	3	1		<i>Belanja Pegawai</i>					
2	1	3	1	6	Tunjangan BPD					
2	1	3	1	6	1	Tunjangan Ketua BPD				
2	1	3	1	6	2	Tunjangan Sekretaris BPD				
2	1	3	1	6	3	Tunjangan Anggota BPD				
2	1	3	1	7	Uang Sidang BPD					

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1						2	3	4	5	6=4-5	7
2	1	3	1	7	1	Uang Sidang BPD					
2	1	3	2			<i>Belanja Barang dan Jasa</i>					
2	1	3	2	1		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	1	3	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	1	3	2	1	2	Belanja perlengkapan kantor					
2	1	3	2	5		Belanja Cetak dan penggandaan					
2	1	3	2	5	1	Belanja penggandaan					
2	1	3	2	5	2	Belanja cetak dan jilid					
2	1	3	2	7		Belanja Makanan dan minuman					
2	1	3	2	7	1	Belanja makanan dan minuman rapat					
2	1	3	2	7	2	Belanja makanan dan minuman tamu					
2	1	3	2	8		Belanja pakaian dinas					
2	1	3	2	8	4	Belanja pakaian dinas anggota BPD					
2	1	3	2	9		Belanja perjalanan dinas					
2	1	3	2	9	1	Perjalanan dinas dalam daerah					
2	1	4				<i>Pembayaran Insentif RT/RW dan operasional RT/RW</i>					
2	1	4	1			<i>Belanja Pegawai</i>					
2	1	4	1	8		Insentif RT/RW					
2	1	4	1	8	1	Insentif RT					
2	1	4	1	8	2	Insentif RW					
2	1	4	2			<i>Belanja Barang dan Jasa</i>					
2	1	4	2	1		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	1	4	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	1	4	2	1	2	Belanja perlengkapan kantor					
2	1	4	2	5		Belanja Cetak dan penggandaan					
2	1	4	2	5	1	Belanja penggandaan					
2	1	4	2	5	2	Belanja cetak dan jilid					
2	1	6				<i>Kegiatan...dst</i>					
2	1	6	1			Belanja Pegawai					
2	1	6	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	1	6	3			Belanja Modal					
2	2					<i>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</i>					
2	2	1				<i>Kegiatan....</i>					
2	2	1	1			<i>Belanja Pegawai</i>					
2	2	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2	2	1	2			<i>Belanja Barang dan Jasa</i>					

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KEY
1						2	3	4	5	6-4-5	7
2	2	1	2	1		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	2	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	2	1	2	2		Belanja Jasa Kantor					
2	2	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja					
2	2	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2	2	1	2	4		Sewa alat berat					
2	2	1	2	4	1	Belanja sewa eskavator					
2	2	1	2	4	2	Belanja sewa bego					
2	2	1	3			Belanja Modal					
2	2	1	3	3		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana transportasi					
2	2	1	3	3	1	Belanja modal jalan					
2	2	1	3	3	2	Belanja modal jembatan					
2	2	1	3	3	3	Belanja modal drainase					
2	2	1	3	3	4	Belanja modal gorong-gorong					
2	2	1	3	3	5	Belanja modal talud jalan					
2	2	1	3	4		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana produksi					
2	2	1	3	4	1	Belanja modal dam/bendungan					
2	2	1	3	4	2	Belanja modal irigasi					
2	2	1	3	4	3	Belanja modal peralatan pertanian					
2	2	1	3	5		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana perekonomian					
2	2	1	3	5	1	Belanja modal pasar desa					
2	2	1	3	5	2	Belanja modal kios desa					
2	2	1	3	6		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana sosial					
2	2	1	3	6	1	Belanja modal pembangunan sarana social					
2	2	1	3	7		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan					
2	2	1	3	7	1	Belanja modal gedung untuk kegiatan pendidikan					
2	2	1	3	7	2	Belanja modal bahan ajar pendidikan					
2	2	1	3	7	3	Belanja modal peralatan pendidikan					
2	2	1	3	8		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana kesehatan					
2	2	1	3	8	1	Belanja modal bangunan untuk kegiatan kesehatan					
2	2	1	3	8	2	Belanja modal bahan kesehatan					
2	2	1	3	8	3	Belanja modal peralatan kesehatan					
2	2	1				Kegiatan...dst					
2	2	1	1			Belanja Pegawai					
2	2	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	2	1	3			Belanja Modal					

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1						2	3	4	5	6=4-5	7
2	3					BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN					
2	3	1				<i>Kegiatan....</i>					
2	3	1	1			Belanja Pegawai					
2	3	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2	3	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	3	1	2	1		<i>Belanja Bahan Pakai Habis</i>					
2	3	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	3	1	2	2		Belanja Jasa Kantor					
2	3	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja					
2	3	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2	3	1	2	10		<i>Pemberian barang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat</i>					
2	3	1	2	10	1	Belanja barang untuk stimulan pembangunan					
2	3	1	2	10	2	..dst					
2	3	1	2	11		<i>Pemberian uang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat</i>					
2	3	1	2	14	1	Uang penghargaan/ operasional/hadiah					
						- Lembaga pendidikan tingkat desa					
						- Lembaga kesehatan tingkat desa					
						- Lembaga ekonomi tingkat desa					
						- Lembaga sosial dan budaya tingkat desa					
						- Lembaga kemasyarakatan yang dibentuk desa					
2	3	1				<i>Kegiatan...dst</i>					
2	3	1	1			Belanja Pegawai					
2	3	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	4					BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
2	4	1				<i>Kegiatan....</i>					
2	4	1	1			Belanja Pegawai					
2	4	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2	4	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	4	1	2	1		Belanja Bahan Pakai Habis					
2	4	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	4	1	2	2		Belanja Jasa Kantor					
2	4	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja					
2	4	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					

KODE REKENING					URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KEY
1					2	3	4	5	6=4-5	7
2	4	1	2	10	Pemberian barang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat					
2	4	1	2	10	1 Belanja barang untuk stimulan pembangunan					
2	4	1	2	10	2 ..dst					
2	4	1	2	11	Pemberian uang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat					
2	4	1	14	2	Beasiswa/ santunan					
					- siswa berprestasi					
					- masyarakat berprestasi					
					- masyarakat miskin					
					- orang terlantar					
2	4	1			Kegiatan...dst					
2	4	1	1		Belanja Pegawai					
2	4	1	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	5				BELANJA TAK TERDUGA					
					JUMLAH (Rp)					

Keterangan :

* SP2D Penyaluran DTD dari RKUD ke RKUDesa

BENDAHARA DESA.....

KOORDINATOR PTPKD

(.....)

(.....)

KEPALA DESA

(.....)

Format D Laporan Realisasi Penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah

LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BAGI HASIL PAJAK & RETRIBUSI DAERAH (DBHPRD)
 TAHAP TAHUN 2017
 PEMERINTAH DESA.....
 KECAMATAN.....

PAGU DESA : Rp.....

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1						2	3	4	5	6=4-5	7
1						PENDAPATAN					
1 2						Pendapatan Transfer					
1 2						DANA BAGI HASIL PAJAK & RETRIBUSI DAERAH					
						TAHAP PERTAMA					
						TAHAP KEDUA					
2						BELANJA DESA					
2 1						BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA					
2 1 6						Kegiatan...dst					
2 1 6 1						Belanja Pegawai					
2 1 6 2						Belanja Barang dan Jasa					
2 1 6 3						Belanja Modal					
2 2						BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA					
2 2 1						Kegiatan....					
2 2 1 1						Belanja Pegawai					
2 2 1 1 10 1						Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2 2 1 2						Belanja Barang dan Jasa					
2 2 1 2 1						Belanja Bahan Pakai Habis					
2 2 1 2 1 1						Belanja alat tulis kantor					
2 2 1 2 2						Belanja Jasa Kantor					
2 2 1 2 2 6						Belanja Upah tenaga kerja					
2 2 1 2 2 7						Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2 2 1 2 4						Sewa alat berat					
2 2 1 2 4 1						Belanja sewa eskavator					
2 2 1 2 4 2						Belanja sewa bego					
2 2 1 3						Belanja Modal					
2 2 1 3 3						Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana transportasi					
2 2 1 3 3 1						Belanja modal jalan					
2 2 1 3 3 2						Belanja modal jembatan					
2 2 1 3 3 3						Belanja modal drainase					
2 2 1 3 3 4						Belanja modal gorong-gorong					
2 2 1 3 3 5						Belanja modal talud jalan					
2 2 1 3 4						Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana produksi					
2 2 1 3 4 1						Belanja modal dam/bendungan					
2 2 1 3 4 2						Belanja modal irigasi					
2 2 1 3 4 3						Belanja modal peralatan pertanian					
2 2 1 3 5						Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana perekonomian					
2 2 1 3 5 1						Belanja modal pasar desa					
2 2 1 3 5 2						Belanja modal kios desa					

KODE REKENING						URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGELUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1						2	3	4	5	6=4-5	7
2	2	1	3	6		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana sosial					
2	2	1	3	6	1	Belanja modal pembangunan sarana social					
2	2	1	3	7		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan					
2	2	1	3	7	1	Belanja modal gedung untuk kegiatan pendidikan					
2	2	1	3	7	2	Belanja modal bahan ajar pendidikan					
2	2	1	3	7	3	Belanja modal peralatan pendidikan					
2	2	1	3	8		Belanja Modal Pembangunan sarana dan prasarana kesehatan					
2	2	1	3	8	1	Belanja modal bangunan untuk kegiatan kesehatan					
2	2	1	3	8	2	Belanja modal bahan kesehatan					
2	2	1	3	8	3	Belanja modal peralatan kesehatan					
2	2	1				Kegiatan...dst					
2	2	1	1			Belanja Pegawai					
2	2	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	2	1	3			Belanja Modal					
2	3					BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN					
2	3	1				Kegiatan....					
2	3	1	1			Belanja Pegawai					
2	3	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan					
2	3	1	2			Belanja Barang dan Jasa					
2	3	1	2	1		<i>Belanja Bahan Pakai Habis</i>					
2	3	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor					
2	3	1	2	2		Belanja Jasa Kantor					
2	3	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja					
2	3	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli					
2	3	1	2	10		<i>Pemberian barang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat</i>					
2	3	1	2	10	1	Belanja barang untuk stimulan pembangunan					
2	3	1	2	10	2	..dst					
2	3	1	2	11		<i>Pemberian uang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat</i>					
2	3	1	2	14	1	Uang penghargaan/ operasional/hadiah					
						- Lembaga pendidikan tingkat desa					
						- Lembaga kesehatan tingkat desa					
						- Lembaga ekonomi tingkat desa					

KODE REKENING					URAIAN	NOMOR DAN TANGGAL BUKTI PENYALURAN (SP2D)	JUMLAH PENERIMAAN (DEBIT) (Rp)	JUMLAH PENGLUARAN (KREDIT) (Rp)	SALDO (Rp)	KET
1					2	3	4	5	6=4-5	7
					- Lembaga kemasyarakatan yang dibentuk desa					
2	3	I			Kegiatan...dst					
2	3	1	1		Belanja Pegawai					
2	3	1	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	4				BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
2	4	I			Kegiatan....					
2	4	1	1		Belanja Pegawai					
2	4	1	1	10	1	Honorarium Pelaksana Kegiatan				
2	4	1	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	4	1	2	1	1	Belanja Bahan Pakai Habis				
2	4	1	2	1	1	Belanja alat tulis kantor				
2	4	1	2	2		Belanja Jasa Kantor				
2	4	1	2	2	6	Belanja Upah tenaga kerja				
2	4	1	2	2	7	Belanja Jasa/honorarium narasumber/ahli				
2	4	1	2	10		Pemberian barang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat				
2	4	1	2	10	1	Belanja barang untuk stimulan pembangunan				
2	4	1	2	10	2	..dst				
2	4	1	2	11		Pemberian uang kepada masyarakat/ kelompok masyarakat				
2	4	1		14	2	Beasiswa/ santunan				
					- siswa berprestasi					
					- masyarakat berprestasi					
					- masyarakat miskin					
					- orang terlantar					
2	4	I			Kegiatan...dst					
2	4	1	1		Belanja Pegawai					
2	4	1	2		Belanja Barang dan Jasa					
2	5				BELANJA TAK TERDUGA					
					JUMLAH (Rp)					

Keterangan :

* SP2D Penyaluran DTD dari RKUD ke RKUDesa

BENDAHARA DESA.....

(.....)

KEPALA DESA

(.....)

KOORDINATOR PTPKD

(.....)

BUPATI WONOSOBO,

EKO PURNOMO

LEMBAR VERIFIKASI REALISASI PENGGUNAAN DANA TRANSFER KE DESA TAHAP II

DESA :
 KECAMATAN :

NO	JENIS YANG DIVERIFIKASI	ADA/TIDAK	URAIAN	CATATAN
1	Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Semester Kedua/ Akhir Tahun		a Kesesuaian dengan Lampiran XVIII Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 75 Tahun 2015	
			b Kesesuaian dengan SPJ	
2	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa Tahap II		a Laporan realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa	
			b Laporan realisasi Penggunaan Dana Desa (DD)	
			c Laporan realisasi Penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)	
			d Laporan realisasi Penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah (DBHPRD)	
			e Laporan Capaian Output Dana Transfer ke Desa	
			f Laporan Capaian Output Dana Desa	
			g Laporan Capaian Output Alokasi Desa	
			h Laporan Capaian Output Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah (DBHPRD)	
			i Foto Kegiatan Realisasi Penggunaan Dana Transfer ke Desa	
3	Berita Acara Laporan Penggunaan Dana Transfer ke Desa Tahap II kepada BPD			
4	Copy Buku Rekening Kas Desa		Kondisi terakhir menunjukkan kesesuaian dengan Saldo Anggaran DTD	

TIM PENDAMPING KECAMATAN

TANDA TANGAN

- 1 Penanggungjawab
- 2 Ketua
- 3 Sekretaris
- 4 Anggota
- 5 Anggota

BUPATI WONOSOBO,



EKO PURNOMO

FORMAT BERITA ACARA TENTANG PENYAMPAIAN LAPORAN REALISASI
PENGUNAAN DANA TRANSFER KE DESA

BERITA ACARA

PENYAMPAIAN LAPORAN REALISASI PENGUNAAN
DANA TRANSFER KE DESA
TAHAP ...
DESA.....KECAMATAN.....
TAHUN ANGGARAN

Pada hari initanggal bulan tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Kepala Desa
Selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU.

2. Nama :
Jabatan : Ketua BPD
Dalam hal ini untuk dan atas nama jabatannya selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU bersama dengan jajaran pemerintah desa, telah menyampaikan laporan pelaksanaan Kegiatan Dana Transfer ke Desa Tahap ... sebesar Rp ... kepada PIHAK KEDUA, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan
 - a. Kegiatan Rp
 - b. Kegiatan..... Rp
 2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan
 - a. Kegiatan Rp
 - b. Kegiatan..... Rp
 3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 - a. Kegiatan Rp
 - b. Kegiatan..... Rp
 4. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
 - c. Kegiatan Rp
 - d. Kegiatan..... Rp
- Jumlah total Rp

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani kedua belah pihak pada tanggal tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

PIHAK KEDUA
Ketua BPD.....

.....

PIHAK KESATU
Kepala Desa

.....

BUPATI WONOSOBO,


EKO PURNOMO

LAPORAN CAPAIAN OUTPUT DATA DESA
 TAHUN TAHUN ANGGARAN
 PEMERINTAH DESA
 KECAMATAN

Pagu Desa : Rp.

KOMOR	URAIAN	URAIAN OUTPUT	VOLUME OUTPUT	CARA PENGADAAN	ANGGARAN	REALISASI	BISA (8 = 6-7)	% CAPAIAN OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7		9	10
1	PENDAPATAN								
1.2	Pendapatan Transfer Dana Desa								
	- TAHAP PERTAMA								
	- TAHAP KEDUA								
	JUMLAH PENDAPATAN								
2	BELANJA								
2.1	<i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan</i>								
2.1.1	<i>Kegiatan</i>								
2.1.2	<i>dst.</i>								
2.2	<i>Bidang Pembangunan Desa</i>								
2.2.1	<i>Kegiatan</i>								
2.2.2	<i>dst.</i>								
2.3	<i>Bidang Pembangunan Desa</i>								
2.3.1	<i>Kegiatan</i>								
2.3.2	<i>dst.</i>								
2.4	<i>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</i>								
2.4.1	<i>Kegiatan</i>								
2.4.2	<i>dst.</i>								
	<i>Bidang Tak Terduga</i>								
	<i>Kegiatan</i>								
	<i>dst.</i>								
	JUMLAH BELANJA								
3	PEMBIAYAAN								
3.2	Pengeluaran Pembayaan								
3.2.1	Penyertasan Modal Desa								
	- Modal Awal								
	- Pengembangan Usaha								
	JUMLAH PEMBIAYAAN								
	JUMLAH (PENDAPATAN - BELANJA - PEMBIAYAAN)								

Diacruyul oleh,
 (desa) (tanggal, bulan, tahun)
 KEPALA DESA

Diacruyul oleh,
 (desa) (tanggal, bulan, tahun)
 KEPALA DESA

(.....)

(.....)

LAPORAN CAPAIAN OUTPUT ALOKASI DANA DESA
 TAHAP TAHUN ANGGARAN
 PEMERINTAH DESA
 KECAMATAN

Pagu Desa : Rp.

KOMOR	URAIAN	URAIAN OUTPUT	VOLUME OUTPUT	CARA PENGADAAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA (8-6-7)	% CAPAIAN OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	PENDAPATAN								
1.2	Pendapatan Transfer								
	Alokasi Dana Desa								
	- TAHAP PERTAMA								
	- TAHAP KEDUA								
	JUMLAH PENDAPATAN								
	BELANJA								
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan								
2.1.1	Kegiatan								
2.1.2	dst								
2.2	Bidang Pembangunan Desa								
2.2.1	Kegiatan								
2.2.2	dst								
2.3	Bidang Pembangunan Desa								
2.3.1	Kegiatan								
2.3.2	dst								
2.4	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan								
2.4.1	Kegiatan								
2.4.2	dst								
	Bidang Tak Terduga								
	Kegiatan								
	dst								
	JUMLAH BELANJA								
	PEMBIAYAAN								
3.2	Pengeluaran Pembayuan								
3.2.1	Penyertaan Modal Desa								
	- Modal Awal								
	- Pengembangan Usaha								
	JUMLAH PEMBIAYAAN								
	JUMLAH (PENDAPATAN - BELANJA - PEMBIAYAAN)								

DENDAHARA DESA

Ditetujui oleh,
 (desa), (tanggal, bulan, tahun)
 KEPALA DESA

(.....)

(.....)

LAPORAN CAPAIAN OUTPUT DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
TAHAP TAHUN ANGGARAN
PEMERINTAH DESA
KECAMATAN

Pagu Desa : Rp.

KOMOR	URAIAN	URAIAN OUTPUT	VOLUME OUTPUT	CARA PENGADAAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA (8 = 6-7)	% CAPAIAN OUTPUT	ETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PENDAPATAN								
	Pendapatan Transfer								
1.2	Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah								
	- TAHAP PERTAMA								
	- TAHAP KEDUA								
	JUMLAH PENDAPATAN								
2	BELANJA								
2.1	<i>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan</i>								
2.1.1	Kegiatan								
2.1.2	des								
2.2	<i>Bidang Pembangunan Desa</i>								
2.2.1	Kegiatan								
2.2.2	des								
2.3	<i>Bidang Pembanguan Desa</i>								
2.3.1	Kegiatan								
2.3.2	des								
2.4	<i>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</i>								
2.4.1	Kegiatan								
2.4.2	des								
	<i>Bidang Tak Terduga</i>								
	Kegiatan								
	des								
	JUMLAH BELANJA								
3	PEMBIAYAAN								
3.2	Pengeluaran Pembayaran								
3.2.1	Penyertaan Modal Desa								
	- Modal Awal								
	- Pengembangan Usaha								
	JUMLAH PEMBIAYAAN								
	JUMLAH (PENDAPATAN - BELANJA - PEMBIAYAAN)								

BENDAHARA DESA

Disetujui oleh,
 (desa), (tanggal, bulan, tahun)
 KEPALA DESA

(.....)

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN

- 1 Kolom 1 diisi dengan kode rekening sesuai dengan APB Desa
- 2 Kolom 2 diisi dengan uraian pendapatan, belanja dan pembiayaan yang menggunakan Dana Desa/ ADD/ Bagi Hasil Pajak Retribusi
- 3 Kolom 3 diisi dengan uraian output. Misal : Pembangunan Jalan
- 4 Kolom 4 diisi dengan jumlah volume output yang terdiri jumlah dan satuan output. Misal : 500 meter
- 5 Kolom 5 diisi dengan cara pengadaaan. Misal : swakelola
- 6 Kolom 6 diisi dengan jumlah anggaran
- 7 Kolom 7 diisi dengan jumlah realisasi
- 8 Kolom 8 diisi dengan selisih antara anggaran dan realisasi
- 9 Kolom 9 diisi dengan persentase capaian output dengan perhitungan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan pembangunan/ pemeliharaan/ pengembangan fisik dihitung sesuai perkembangan penyelesaian fisik di lapangan dan foto kegiatan non fisik dihitung dengan cara :
 - Penyelesaian kertas kerja/ kerangka acuan kerja yang memuat latar belakang, tujuan, lokasi/ sasaran dan anggaran sebesar 30%;
 - Urudangsan pelaksanaan kegiatan, daftar peserta pelatihan dan konfirmasi pengajar, sebesar 50%;
 - Kejelasan telah terlaksana, sebesar 80%; dan
 - Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Foto, sebesar 100%.
 - b. Kolom 10 diisi dengan keterangan. Misal : Berapa output yang telah terlaksana (kuantitas)

BUPATI WONOSOBO,

EKO PURNOMO

TABEL REFERENSI DATA BIDANG, KEGIATAN, URAIAN OUTPUT,
 VOLUME OUTPUT, SATUAN OUTPUT DAN CAPAIAN OUTPUT
 BIDANG PEMBANGUNAN DAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

A. BIDANG PEMBANGUNAN

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
Pembangunan	Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman	rumah sehat untuk fakir miskin	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Rumah Sehat	Unit
		Selokan	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Selokan	Meter
		tempat pembangunan sampah	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Tempat Pembangunan Sampah	Unit
		Gerobak Sampah	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Gerobak Sampah	Unit
		Kendaraan pengangkut sampah	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Kendaraan pengangkut sampah	Unit
		Mesin pengolah sampah	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Mesin pengolah sampah	Unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	Unit
		Tambatan Perahu	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Tambatan Perahu	Unit
		Jalan Desa	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Jalan Desa	Meter
		Jalan Pemukiman	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Jalan Pemukiman	Meter
Jembatan Desa	Pembangunan / Pemeliharaan /	Swakelola /	Jembatan Desa	Meter		

Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
			Pengembangan	Kontrak		
		Gorong-gorong	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Gorong-gorong	Meter
		Terminal Desa	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Terminal Desa	Unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	Satuan
		Pembangkit listrik tenaga mikrohidro	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Pembangkit listrik tenaga mikrohidro	watt
		Pembangkit listrik tenaga diesel	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Pembangkit listrik tenaga diesel	watt
		Pembangkit listrik tenaga matahari	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Pembangkit listrik tenaga matahari	watt
		instalasi biogas	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	instalasi biogas	Unit
		jaringan distribusi tenaga listrik	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	jaringan distribusi tenaga listrik	watt
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	Satuan
		Jaringan internet untuk warga desa	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Jaringan internet untuk warga desa	unit
		website desa	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	website desa	unit
		peralatan pengeras suara (loudspeaker)	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	peralatan pengeras suara (loudspeaker)	unit
		telepon umum	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	telepon umum	unit
		radio Single Side Band (SSB)	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	radio Single Side Band (SSB)	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	Satuan
	Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana informasi dan komunikasi					

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
Pengadaan, Pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana kesehatan	air bersih berskala desa	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	air bersih berskala desa	unit	
	sanitasi lingkungan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	sanitasi lingkungan	unit	
	jambanisasi	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	jambanisasi	unit	
	mandi, cuci, kakus (MCK)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	mandi, cuci, kakus (MCK)	unit	
	mobil/kapal motor untuk ambulance Desa	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	mobil/kapal motor untuk ambulance Desa	unit	
	alat bantu penyandang disabilitas	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	alat bantu penyandang disabilitas	unit	
	panti rehabilitasi penyandang disabilitas	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	panti rehabilitasi penyandang disabilitas	unit	
	poliklinik/balai pengobatan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	poliklinik/balai pengobatan	unit	
	posyandu	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	posyandu	unit	
	penambahan ruang rawat inap poskedses (posyandu apung/perahu)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	penambahan ruang rawat inap poskedses (posyandu apung/perahu)	unit	
pengadaan tambahan peralatan kesehatan emergency	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Unit		

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
		poskcsdes				
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan
		taman bacaan masyarakat	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	taman bacaan masyarakat	unit
		bangunan PAUD	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	bangunan PAUD	unit
		buku dan peralatan belajar PAUD lainnya	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	buku dan peralatan belajar PAUD lainnya	unit
		wahana permainan anak di PAUD	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	wahana permainan anak di PAUD	unit
		taman belajar keagamaan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	taman belajar keagamaan	unit
		bangunan perpustakaan Desa	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	bangunan perpustakaan Desa	unit
		buku/bahan bacaan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	buku/bahan bacaan	unit
		balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat	unit
		sanggar seni	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	sanggar seni	unit
		film dokumenter	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	film dokumenter	unit
		peralatan kesenian	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	peralatan kesenian	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
Pengadaan , pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian berskala produktif yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan		bendungan berskala kecil	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	bendungan berskala kecil	unit
		pembangunan atau perbaikan embung dan/ atau sistem pengairan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	embung dan / atau sistem pengairan	unit
		irigasi Desa	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	irigasi Desa	meter
		percepatan lahan pertanian	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	lahan pertanian	M ²
		kolam ikan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	kolam ikan	M ²
		kapal penangkap ikan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	kapal penangkap ikan	unit
		tempat pendaratan kapal penangkap ikan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	tempat pendaratan kapal penangkap ikan	unit
		tambak garam	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	tambak garam	M ²
		kandang ternak	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	kandang ternak	unit
		mesin pakan ternak	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	mesin pakan ternak	unit
gudang penyimpanan sarana produksi pertanian (saprota)			Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	gudang penyimpanan sarana produksi pertanian (saprota)	unit

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
	Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pengolahan hasil pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan	pusat budidaya, pembenihan dan keramba ikan kerapu, konservasi tukik penyu dan karang / seareef	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	pusat budidaya, pembenihan dan keramba ikan kerapu, konservasi tukik penyu dan karang / seareef	unit
		rehabilitasi pasar ikan	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	pasar ikan	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan
		penegeringan hasil pertanian seperti: lantai jemur gabah, jagung, kopi, coklat, kopra, dan tempat penjemuran ikan	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	penegeringan hasil pertanian seperti: lantai jemur gabah, jagung, kopi, coklat, kopra, dan tempat penjemuran ikan	unit
		lumbung desa	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	lumbung desa	unit
		gudang pendinginan (cold storage)	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	gudang pendinginan (cold storage)	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan
		mesin jahit	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	mesin jahit	unit
		peralatan bengkel kendaraan bermotor	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	peralatan bengkel kendaraan bermotor	unit
		mesin bubut untuk mebel	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	Swakelola / Kontrak	mesin bubut untuk mebel	unit

Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana jasa dan industri kecil yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
	Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana pemukiman yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan	Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	Satuan
		pasar Desa	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	pasar Desa	unit
		pasar sayur	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	pasar sayur	unit
		pasar hewan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	pasar hewan	unit
		tempat pelelangan ikan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	tempat pelelangan ikan	unit
		toko online	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	toko online	unit
		gudang barang	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	gudang barang	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	Satuan
		pondok wisata	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	pondok wisata	unit
		panggung hiburan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	panggung hiburan	unit
kios cenderamata	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	kios cenderamata	unit		
kios warung makan	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	Swakelola/Kontrak	kios warung makan	unit		

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
	Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kemajuan ekonomi yang difokuskan pada kebijakan satu Desa satu produk unggulan	wahana permainan anak	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	wahana permainan anak	unit
		wahana permainan outbond	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	wahana permainan outbond	unit
		taman rekreasi	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	taman rekreasi	unit
		tempat penjualan tiket	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	tempat penjualan tiket	unit
		rumah penginapan	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	rumah penginapan	unit
		angkutan wisata	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	angkutan wisata	unit
		Pemeliharaan <i>jogging path track</i> wisatawan	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Pemeliharaan <i>jogging path track</i> wisatawan	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	Swakelola/ Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan
		penggilingan padi	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	swakelola/ Kontrak	penggilingan padi	unit
		peraut kelapa	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	swakelola/ Kontrak	peraut kelapa	unit
penebung biji-bijian	Pembangunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan	swakelola/ Kontrak	penebung biji-bijian	unit		

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
		pencahach pakan ternak	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	pencahach pakan ternak	unit
		sangrai kopi	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	sangrai kopi	unit
		pemotong/ pengiris buah dan sayuran	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	pemotong/ pengiris buah dan sayuran	unit
		pompa air	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	pompa air	unit
		traktor mini	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	traktor mini	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan
	Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana untuk pelestarian lingkungan hidup	pembuatan terasiring	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	pembuatan terasiring	m ²
		kolam untuk mata air	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	kolam untuk mata air	m ²
		plesengan sungai	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	plesengan sungai	m ²
		sarana dan prasarana pengelolaan sampah terpadu bagi rumah tangga dan kawasan wisata	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	sarana dan prasarana pengelolaan sampah terpadu bagi rumah tangga dan kawasan wisata	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan/Pemeliharaan/Pengembangan	swakelola/ Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Sifat Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	Satuan Output
	Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana untuk penanggulangan bencana alam dan / atau kejadian luarbiasa lainnya	pembangunan jalan evakuasi dalam bencana gunung berapi	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	swakelola / Kontrak	pembangunan jalan evakuasi dalam bencana gunung berapi	meter
		pembangunan gedung pengungsian	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	swakelola / Kontrak	pembangunan gedung pengungsian	unit
		pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	swakelola / Kontrak	pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam	unit
		rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	swakelola / Kontrak	rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam	unit
		Lain-lain (Sebutkan)	Pembangunan / Pemeliharaan / Pengembangan	swakelola / Kontrak	Lain-lain (Sebutkan)	satuan

B. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output		satuan Output
				Uraian Output	Uraian Output	
Pemberdayaan Masyarakat	Dukungan kegiatan ekonomi baik yang dikembangkan oleh BUM Desa / BUM Desa Berasama	Pendirian / pengembangan BUM Desa / BUM Desa Bersama	Penyertaan Modal	BUMDes	Unit	Rupiah
				Modal Awal	Rupiah	
		pengembangan BUM Desa / BUM Desa Bersama	Penyertaan Modal	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah	

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	satuan Output
		pengembangan usaha perdagangan yang dikelola oleh BUM Desa / BUM Desa Bersama	Penyertaan Modal	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah
		Pengembangan kerjasama perdagangan antar BUM Desa	Penyertaan Modal	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah
		Pengembangan bisnis dan pemetaan kelayakan BUM Desa dan BUM Desa Bersama	Penyertaan Modal	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah
		Pelatihan manajemen usaha BUM Desa / BUM Desa Bersama	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pelatihan manajemen perencanaan bisnis dalam pengelolaan BUM Desa / BUM Desa Bersama	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pelatihan kewirausahaan Desa untuk pemuda	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Bantuan permodalan	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah
		Meningkatkan penyertaan modal di BUM Desa / BUM Desa Bersama	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah
		Workshop <i>Business Plan</i>	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	org
		Investasi usaha ekonomi melalui kerjasama BUM Desa	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah penyertaan modal yang diberikan	Rupiah
		Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	lain- lain (sebutkan)	sebutkan

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	satuan Output
	Peningkatan kapasitas pelaku usaha ekonomi Desa melalui pelatihan dan pemagangan	pelatihan pertanian organik	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
	Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan ketahanan pangan Desa	Pelatihan penggunaan sarana prasarana produksi pertanian dan usaha ekonomi lainnya	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Lain- lain (Sebutkan)	satuan
		Pelatihan peningkatan kualitas musyawarah / rebug warga untuk memfungsikan kembali tradisi lumbung padi / hasil pertanian lainnya	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pelatihan pengolahan dan pemasaran hasil pertanian dan usaha ekonomi lainnya	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Musyawarah / rebug warga untuk memfungsikan kembali tradisi lumbung padi / hasil pertanian lainnya	Swakelola / Pihak Ketiga	Terselenggaranya musyawarah / rebug warga	fk
		Pelatihan teknologi tepat guna pengolahan dan penyimpanan bahan pangan hasil pertanian	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
	Pengorganisasian masyarakat , fasilitasi, bantuan hukum	Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	satuan
		Pelatihan paralegal Desa	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	satuan Output
	masyarakat dan pelatihan paralegal di Desa	Pelatihan penyelesaian mediasi sengketa hukum berkaitan pengelolaan aset Desa serta penyimpangan penggunaan keuangan dan aset Desa	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
	Sosialisasi dan edukasi kesehatan	Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Lain- lain (Sebutkan)	satuan
	Peningkatan investasi ekonomi Desa melalui pengadaan, pengembangan atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, pemasaran dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan	Sosialisasi ancaman penyakit di Desa	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	org
		Edukasi gerakan hidup bersih dan sehat di Desa	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Lain- lain (Sebutkan)	setuan
		Pelatihan pengolahan bahan pangan	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pembentukan pos pelayanan teknologi perDesaan untuk penerapan teknologi tepat guna pengolahan hasil pertanian tanaman pangan	Swakelola / Pihak Ketiga	Dibentuknya pos pelayanan teknologi	Unit
		Pengadaan induk sapi dan inseminasi buatan yang dikelola oleh gabungan kelompok tani	Swakelola / Pihak Ketiga	Tersedianya induk sapi dan inseminasi buatan	frk
		Pameran hasil produksi pengolahan tanaman pangan	Swakelola / Pihak Ketiga	Terselenggaranya pameran	frk
		Pelatihan e-marketing dan pembuatan website untuk pemasaran hasil produksi pertanian	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	frk

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	satuan Output
	Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat	Pelatihan kuliner dan pengembangan makanan lokal sebagai komoditas strategi ekonomi-wisata	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pelatihan membuat barang-barang kerajinan berbahan baku lokal (sabut kelapa, tempurung kelapa, topeng / ukiran kayu, anyaman bambu / daun, dll)	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pelatihan tentang hak-hak perburuhan kerjasama desa dengan perusahaan	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Bazar produk kerajinan tangan / produk industri rumah tangga	Swakelola / Pihak Ketiga	Terselenggaranya bazar	frk
		Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Lain- lain (Sebutkan)	satuan
		Sosialisasi dampak negatif pupuk kimia terhadap kesehatan manusia	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	org
		Festival makanan olahan hasil bumi	Swakelola / Pihak Ketiga	Terselenggaranya festival	frk
		Lomba melukis/ menulis keindahan alam dan hidup bersih dan sehat	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang mengikuti lomba	org
		Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Lain- lain (Sebutkan)	satuan
		Peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi terbarukan dan pelestarian lingkungan hidup	Pelatihan pemanfaatan limbah organik rumah tangga dan pertanian serta limbah peternakan untuk energi biogas	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih

Bidang	Rincian Bidang	Kegiatan	Cara Pengadaan	Uraian Output	satuan Output
		Percontohan instalasi dan pusat / ruang belajar teknologi tepat guna	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah percontohan instalasi yang tersedia	Unit
		Pelatihan pengelolaan tanaman sekitar hutan untuk konservasi dan tambahan pendapatan	Swakelola / Pihak Ketiga	Jumlah peserta yang terlatih	org
		Pembibitan tanaman produktif sekitar hutan dan instalasi percontohan	Swakelola / Pihak Ketiga	Tersedianya bibit tanaman produktif	Unit
		Lain- lain (Sebutkan)	Swakelola / Pihak Ketiga	Lain- lain (Sebutkan)	satuan

BUPATI WONOSOBO,


EKO PURNOMO