



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 89/PMK.02/2013
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN PENGHARGAAN DAN PENGENAAN SANKSI
ATAS PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TAHUN ANGGARAN 20xx

Kementerian Negara/Lembaga :(1)
Unit Organisasi :(2)

(miliar rupiah)

No Urut	Kode dan Nama Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Rincian Sisa Anggaran			Penjelasan*)
					Hasil Optimalisasi	Bukan Hasil Optimalisasi		
						SAYD	SAYTD	
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8	9
XX (3)	XXX (4)	999,99(5)	999,99(6)	999,99(7)	999,99 (8)	999,99 (9)	999,99 (10)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(11)
	Jumlah	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	999,99	

Bukti-bukti pengeluaran Laporan Realisasi Anggaran Belanja tersebut di atas disimpan oleh Penanggungjawab Program untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

....., 20xx
Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/
Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I Selaku
Penanggungjawab Program(12)

ttd

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (13)
NIP YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY (14)

h



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

PETUNJUK PENGISIAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TAHUN ANGGARAN 20xx

NO	URAIAN
(1)	Diisi dengan nama dan kode kementerian negara/lembaga.
(2)	Diisi dengan nama dan kode unit eselon I atau unit lain setingkat eselon I pada kementerian negara/lembaga.
(3)	Diisi dengan nomorurut.
(4)	Diisi dengan kode dan nama program.
(5)	Diisi dengan pagu anggaran kementerian negara/lembaga yang ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) atau APBN Perubahan tahun anggaran sebelumnya.
(6)	Diisi dengan realisasi anggaran tahun anggaran sebelumnya.
(7)	Diisi dengan sisa anggaran berupa selisih antara pagu anggaran (kolom 3) dengan realisasi anggaran (kolom 4) tahun anggaran sebelumnya.
(8)	Diisi dengan sisa anggaran yang berasal dari Hasil Optimalisasi yang belum digunakan pada tahun anggaran sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut: a. Hasil Optimalisasi berasal dari paket-paket pekerjaan kontraktual dari suatu kegiatan yang target sarasannya telah dicapai (bukan berasal dari paket-paket pekerjaan swakelola); b. Sumber dana Hasil Optimalisasi berasal dari rupiah murni (bukan berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak/Hibah/Pinjaman/Badan Layanan Umum (BLU)/rupiah murni pendamping); dan c. Harus dilengkapi dengan Ikhtisar Kontrak Hasil Optimalisasi tahun anggaran sebelumnya sumber dana rupiah murni dan surat pernyataan dari eselon I atau pejabat lain setingkat eselon I terkait.
(9)	Diisi dengan sisa anggaran bukan dari Hasil Optimalisasi, yang berasal dari Sisa Anggaran Yang Dapat Dipertanggungjawabkan (SAYD) pada tahun anggaran sebelumnya.
(10)	Diisi dengan sisa anggaran bukan dari Hasil Optimalisasi, yang berasal dari Sisa Anggaran Yang Tidak Dapat Dipertanggungjawabkan (SAYTD) pada tahun anggaran sebelumnya.
(11)	Diisi dengan penjelasan berupa uraian dan rincian nilai atas Sisa Anggaran Yang Dapat Dipertanggungjawabkan (SAYD), dan dapat ditambahkan pada halaman tersendiri apabila kolom ini tidak mencukupi.



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA.

- 3 -

	<p>Contoh:</p> <p>Bukan Hasil Optimalisasi yang dapat dipertanggungjawabkan (SAYD) sebesar Rp338.93 miliar, yang terdiri dari :</p> <p>a. sisa anggaran belanja pegawai sebesar Rp263.29 miliar;</p> <p>b. sisa anggaran belanja operasional sebesar Rp23.35 miliar;</p> <p>c. sisa pagu anggaran PHLN sebesar Rp15.05 miliar; dan</p> <p>d. sisa anggaran belanja kegiatan swakelola sebesar Rp37.24 miliar.</p>
(12)	Diisi dengan nama jabatan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggung jawab program.
(13)	Diisi dengan nama pejabat Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggung jawab program.
(14)	Diisi dengan Nomor Induk Pegawai pejabat Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggung jawab program.

Salinan sesuai dengan aslinya

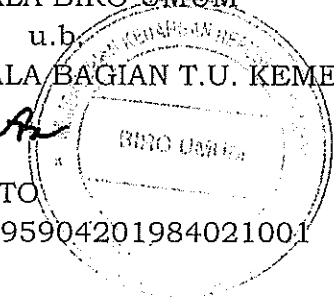
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO

NIP 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 89/PMK.02/2013
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN PENGHARGAAN DAN PENGENAAN SANKSI
ATAS PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA

IKHTISAR KONTRAK HASIL OPTIMALISASI TAHUN ANGGARAN 20xx
SUMBER DANA RUPIAH MURNI

Kementerian Negara/Lembaga : (1)
Unit Organisasi : (2)

(miliar rupiah)

No Urut	Tgl dan No DIPA	Kode dan Nama Program	Pagu Kontrak (DIPA)	Kontrak		Sisa Pagu Kontrak (DIPA)	Penjelasan
				Nilai Kontrak	Tgl dan No Kontrak		
1	2	3	4	5	6	7=4-5	8
X (3)	XXXX (4)	XXXXXX (5)	999,99 (6)	999,99 (7)	XXXXXX (8)	999,99 (9)	XXXXXXXXXXXX (10)
	Jumlah						

Dokumen kontrak dan bukti-bukti pengeluaran anggaran atas pelaksanaan kontrak tersebut di atas disimpan oleh Penanggungjawab Program untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

....., 20xx
Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/
Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I Selaku
Penanggung jawab Program (11)

ttd
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (12)
NIP YYYYYYYYYYYYYYYYYY (13)

7



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

PETUNJUK PENGISIAN
IKHTISAR KONTRAK HASIL OPTIMALISASI TAHUN ANGGARAN 20xx
SUMBER DANA RUPIAH MURNI

NO	URAIAN
(1)	Diisi dengan nama dan kode kementerian negara/lembaga.
(2)	Diisi dengan nama dan kode unit eselon I atau unit lain setingkat eselon I pada kementerian negara/lembaga.
(3)	Diisi dengan nomor urut.
(4)	Diisi dengan tanggal dan nomor Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran sebelumnya.
(5)	Diisi dengan kode dan nama program.
(6)	Diisi dengan alokasi pagu paket pekerjaan kontraktual dari suatu kegiatan pada program terkait, yang terdapat dalam DIPA tahun anggaran sebelumnya.
(7)	Diisi dengan nilai kontrak pekerjaan kontraktual dari suatu kegiatan yang target sasarnya telah tercapai.
(8)	Diisi dengan tanggal dan nomor kontrak pekerjaan kontraktual dari suatu kegiatan yang target sasarnya telah tercapai.
(9)	Diisi dengan hasil lebih atau sisa pagu kontrak yang tercantum dalam DIPA tahun anggaran sebelumnya, yang diperoleh dari selisih pagu kontrak dalam DIPA (kolom 4) dengan nilai kontrak pekerjaan kontraktual (kolom 5) dari suatu kegiatan yang target sasarnya telah dicapai.
(10)	Diisi dengan penjelasan atas hasil lebih atau sisa pagu kontrak yang tercantum dalam DIPA tahun anggaran sebelumnya yang diperoleh pada kolom 7 (kolom 4 – kolom 5) Contoh: Kolom 7 Sisa pagu kontrak DIPA Rp 100,00 miliar, maka pada Kolom 8 penjelasan diisi: Hasil Optimalisasi belum digunakan pada tahun anggaran sebelumnya atau Hasil Optimalisasi telah digunakan pada tahun anggaran sebelumnya.
(11)	Diisi dengan nama jabatan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggungjawab program.
(12)	Diisi dengan nama pejabat Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggungjawab program.



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

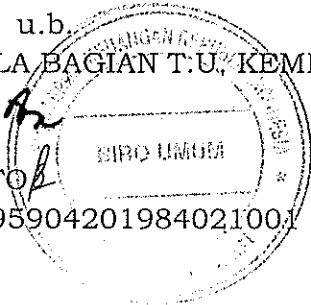
(13)	Diisi dengan Nomor Induk Pegawai pejabat Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggungjawab program.
------	---

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 89/PMK/02/2013
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN PENGHARGAAN DAN PENGENAAN
SANKSI ATAS PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA KEMENTERIAN/
NEGARA/LEMBAGA

LOGO (1) KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA....(2) }
UNIT ESELON I(3) } KOP kementerian negara/
Alamat.....(4) } lembaga

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
NOMOR :(5) Tanggal.....(6)

Kode dan Nama Unit Organisasi :(7)
Kode dan Nama Program :(8)

Dalam rangka pemberian penghargaan dan pengenaan sanksi atas pelaksanaan anggaran belanja kementerian negara/lembaga Tahun Anggaran 20xx pada Tahun Anggaran 20xx yang tercakup dalam kode dan nomenklatur tersebut diatas, yang bertanda tangan dibawah ini Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I*) selaku penanggung jawab program pada kementerian negara/lembaga(9) dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan Realisasi Anggaran Belanja Tahun Anggaran 20xx telah sesuai dengan bukti-bukti pengeluaran anggaran dan telah dilakukan rekonsiliasi dengan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan; dan
2. Ikhtisar Kontrak Hasil Optimalisasi Tahun Anggaran 20xx Sumber Dana Rupiah Murni telah sesuai dengan dokumen kontrak dan bukti-bukti pengeluaran anggaran atas pelaksanaan pekerjaan kontraktual yang sarasannya telah dicapai.

Dokumen kontrak dan bukti-bukti pengeluaran anggaran tersebut di atas disimpan oleh Penanggungjawab Program untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ini dibuat dengan sebenarnya.

*) coret salah satu

....., 20xx
Sekretaris Jenderal/Sekretaris
Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur
Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I
Selaku Penanggung jawab Program (10)

ttd
.....(11)
NIP/NRP.....(12)





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA.

-2-

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

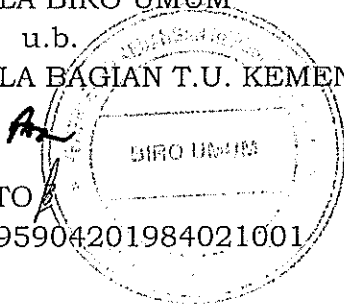
NO	URAIAN
(1)	Diisi dengan logo kementerian negara/lembaga.
(2)	Diisi dengan uraian nama kementerian negara/lembaga.
(3)	Diisi dengan uraian nama unit eselon I.
(4)	Diisi dengan alamat kementerian negara/lembaga atau unit eselon I.
(5)	Diisi dengan nomor surat.
(6)	Diisi dengan tanggal.
(7)	Diisi dengan kode dan nama unit organisasi.
(8)	Diisi dengan kode dan nama program.
(9)	Diisi dengan uraian nama kementerian negara/lembaga.
(10)	Diisi dengan nama jabatan Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggungjawab program.
(11)	Diisi dengan nama pejabat Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggungjawab program.
(12)	Diisi dengan Nomor Induk Pegawai pejabat Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama/ Direktur Jenderal/Kepala Badan/Pejabat Eselon I selaku penanggungjawab program.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI