



SALINAN

**MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 8 TAHUN 2015

TENTANG

**TATA CARA MEMPERSIAPKAN PEMBENTUKAN
RANCANGAN UNDANG-UNDANG, RANCANGAN PERATURAN PEMERINTAH,
DAN RANCANGAN PERATURAN PRESIDEN SERTA PEMBENTUKAN
RANCANGAN PERATURAN MENTERI DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan tertib administrasi dan menciptakan keseragaman mekanisme dalam pembentukan peraturan perundang-undangan, diperlukan cara yang pasti, baku, dan standar yang mengikat bagi seluruh unit eselon I di Kementerian Ketenagakerjaan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan tentang Tata Cara Mempersiapkan Pembentukan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden serta Pembentukan Rancangan Peraturan Menteri di Kementerian Ketenagakerjaan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

3. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 199);

4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN TENTANG TATA CARA MEMPERSIAPKAN PEMBENTUKAN RANCANGAN UNDANG-UNDANG, RANCANGAN PERATURAN PEMERINTAH, DAN RANCANGAN PERATURAN PRESIDEN SERTA PEMBENTUKAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan:

1. Peraturan Perundang-undangan adalah peraturan tertulis yang memuat norma hukum yang mengikat secara umum dan dibentuk atau ditetapkan oleh lembaga negara atau pejabat yang berwenang melalui prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
2. Pemrakarsa adalah pimpinan unit eselon I yang mengajukan usul pembentukan perundang-undangan di Kementerian Ketenagakerjaan.
3. Program Perencanaan Penyusunan Peraturan Menteri adalah instrumen perencanaan program pembentukan Peraturan Menteri di Kementerian Ketenagakerjaan yang disusun secara terencana, terpadu, dan sistematis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
4. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan.

BAB II

PERSIAPAN PEMBENTUKAN RANCANGAN UNDANG-UNDANG, RANCANGAN PERATURAN PEMERINTAH, DAN RANCANGAN PERATURAN PRESIDEN

Pasal 2

- (1) Menteri mengoordinasikan persiapan pembentukan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden dengan Pemrakarsa.
- (2) Koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk melakukan pemetaan penyusunan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden di bidang ketenagakerjaan.
- (3) Koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan oleh Sekretaris Jenderal.

Pasal 3

Pemrakarsa dapat mengajukan usul persiapan pembentukan Rancangan Undang-Undang berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 dan Pasal 23 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan.

Pasal 4

Pemrakarsa dapat mengajukan usul persiapan pembentukan Rancangan Peraturan Pemerintah berdasarkan:

- a. perintah Undang-Undang;
- b. akibat putusan Mahkamah Agung; atau
- c. kebutuhan hukum masyarakat.

Pasal 5

Pemrakarsa dapat mengajukan usul persiapan pembentukan Rancangan Peraturan Presiden berdasarkan:

- a. perintah Undang-Undang;
- b. perintah Peraturan Pemerintah;
- c. akibat putusan Mahkamah Agung;
- d. rencana kerja pemerintah;
- e. penetapan perjanjian internasional tertentu; atau
- f. kebutuhan hukum masyarakat.

Pasal 6

- (1) Pengajuan usul sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 sampai dengan Pasal 5 disertai dengan:
 - a. daftar inventarisasi persiapan pembentukan;
 - b. keterangan atau penjelasan atau hasil kajian yang memuat:
 1. latar belakang dan tujuan penyusunan;
 2. sasaran yang ingin diwujudkan;
 3. jangkauan dan arah pengaturan; atau
 4. urgensi konsepsi.
- (2) Naskah akademik dapat disertai dalam pengajuan usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal Pemrakarsa telah menyiapkan naskah akademik persiapan pembentukan Rancangan Undang-Undang.

Pasal 7

- (1) Menteri memetakan kebutuhan persiapan pembentukan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden.
- (2) Hasil pemetaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum untuk dikoordinasikan dalam penyusunan program legislasi nasional, program perencanaan penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah, program perencanaan penyusunan Rancangan Peraturan Presiden.

Pasal 8

- (1) Dalam keadaan tertentu Pemrakarsa dapat mengajukan usul di luar program perencanaan penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah dan program perencanaan penyusunan Rancangan Peraturan Presiden yang telah ditetapkan oleh Presiden.
- (2) Keadaan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. akibat putusan Mahkamah Agung;
 - b. perintah peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
 - c. perubahan rencana strategis atau rencana kerja Kementerian Ketenagakerjaan; atau
 - d. kebutuhan hukum masyarakat.

Pasal 9

Format usulan Pemrakarsa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 10

- (1) Penyusunan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Alur prosedur penyusunan peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB III

PEMBENTUKAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI

Bagian Kesatu Perencanaan

Pasal 11

- (1) Pembentukan Rancangan Peraturan Menteri dilakukan melalui program perencanaan penyusunan peraturan menteri.
- (2) Program perencanaan penyusunan peraturan menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun berdasarkan usulan dari Pemrakarsa.
- (3) Pemrakarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dalam mengusulkan program perencanaan penyusunan peraturan menteri, disertai dengan:
 - a. urgensi dan tujuan penyusunan;
 - b. sasaran yang ingin diwujudkan;
 - c. pokok pikiran, lingkup, objek yang akan diatur; dan
 - d. jangkauan dan arah pengaturan.

- (4) Pemrakarsa dalam pengusulan program perencanaan penyusunan peraturan menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus terlebih dahulu melakukan pengkajian terhadap perlunya pengaturan dalam peraturan menteri yang meliputi aspek substansial peraturan perundang-undangan.
- (5) Usulan perencanaan penyusunan peraturan menteri disampaikan kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal.

Pasal 12

- (1) Sekretaris Jenderal melalui Biro Hukum melakukan rapat koordinasi dengan Pemrakarsa untuk melakukan pemetaan.
- (2) Rapat koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan untuk finalisasi daftar perencanaan penyusunan peraturan menteri.

Pasal 13

- (1) Daftar perencanaan penyusunan peraturan menteri disampaikan kepada Menteri untuk mendapatkan pertimbangan.
- (2) Daftar perencanaan penyusunan peraturan menteri yang telah disetujui oleh Menteri ditetapkan sebagai program perencanaan penyusunan peraturan menteri untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
- (3) Program perencanaan penyusunan peraturan menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat:
 - a. daftar judul;
 - b. pokok materi muatan;
 - c. kerangka sistematika; dan
 - d. jangka waktu penyelesaian.

Pasal 14

- (1) Dalam keadaan tertentu Pemrakarsa dapat mengajukan usul di luar program perencanaan penyusunan peraturan menteri yang telah ditetapkan oleh Menteri.
- (2) Keadaan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. akibat putusan Mahkamah Agung;
 - b. perintah peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
 - c. perubahan rencana strategis atau rencana kerja Kementerian Ketenagakerjaan; dan
 - d. kebutuhan hukum masyarakat.
- (3) Pengajuan usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disertai dengan:
 - a. urgensi dan tujuan penyusunan;
 - b. sasaran yang ingin diwujudkan;
 - c. pokok pikiran, lingkup, objek yang akan diatur; dan
 - d. jangkauan dan arah pengaturan.

Pasal 15

- (1) Pengajuan usul di luar Program perencanaan penyusunan peraturan menteri harus disampaikan oleh Pemrakarsa kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal.
- (2) Pengajuan usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibahas dalam rapat koordinasi dengan melibatkan pimpinan unit eselon I terkait.
- (3) Hasil rapat koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Menteri untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan.
- (4) Pemrakarsa dapat melakukan penyusunan Rancangan Peraturan Menteri dalam hal Menteri menyetujui usulan hasil rapat koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

Bagian Kedua Penyusunan

Pasal 16

- (1) Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri dilakukan oleh Pemrakarsa.
- (2) Pemrakarsa dapat membentuk Tim dalam rangka penyusunan Rancangan Peraturan Menteri.
- (3) Tim sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari unsur:
 - a. unit teknis di lingkungan Pemrakarsa;
 - b. unit eselon I terkait;
 - c. Biro Hukum; dan
 - d. perancang peraturan perundang-undangan.
- (4) Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengikutsertakan kementerian/lembaga terkait, ahli hukum, praktisi, dan akademisi yang menguasai substansi yang berkaitan dengan materi Rancangan Peraturan Menteri.
- (5) Susunan keanggotaan Tim sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Menteri atau Keputusan Pimpinan Unit eselon I.

Pasal 17

Pemrakarsa melapor kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal untuk mendapatkan keputusan dan arahan dalam hal terdapat permasalahan dalam Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri.

Pasal 18

Pemrakarsa menyampaikan rumusan akhir Rancangan Peraturan Menteri disertai dengan keterangan penyusunan kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal.

Bagian Ketiga
Pengharmonisasian

Pasal 19

- (1) Rancangan Peraturan Menteri yang telah dilakukan penyusunan harus dilakukan pengharmonisasian.
- (2) Pengharmonisasian Rancangan Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sekretaris Jenderal melalui Biro Hukum.
- (3) Pengharmonisasian dilakukan melalui rapat pengharmonisasian dengan mengikutsertakan wakil dari:
 - a. unit teknis di lingkungan Pemrakarsa;
 - b. unit eselon I terkait; dan
 - c. Biro Hukum.
- (4) Pengharmonisasian Rancangan Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengikutsertakan kementerian/lembaga terkait, ahli hukum, praktisi, dan akademisi yang menguasai substansi yang berkaitan dengan materi Rancangan Peraturan Menteri.

Pasal 20

Pengaharmonisasi Rancangan Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 dimaksudkan untuk:

- a. menyelaraskan Rancangan Peraturan Menteri secara vertikal maupun horizontal dengan peraturan perundang-undangan; dan
- b. penyempurnaan teknik penyusunan peraturan perundang-undangan.

Pasal 21

Kepala Biro Hukum dapat mengembalikan Rancangan Peraturan Menteri kepada Pemrakarsa untuk dilakukan penyempurnaan atau melaporkan permasalahan dalam pengharmonisasian kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal untuk meminta arahan dan keputusan.

Bagian Keempat
Penetapan

Pasal 22

- (1) Rancangan Peraturan Menteri yang telah selesai dilakukan pengharmonisasian dituangkan ke dalam 3 (tiga) naskah asli.
- (2) Salah satu dari 3 (tiga) naskah asli sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dibubuhi paraf oleh:
 - a. pejabat struktural setingkat eselon II yang membidangi substansi dan sekretaris pada unit Pemrakarsa;
 - b. Kepala Biro Hukum;
 - c. Pemrakarsa; dan
 - d. Sekretaris Jenderal.
- (3) Naskah asli sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri oleh Sekretaris Jenderal untuk mendapatkan penetapan.

Pasal 23

- (1) Rancangan Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1) ditandatangani oleh Menteri untuk menjadi Peraturan Menteri.
- (2) Rancangan Peraturan Menteri yang telah ditandatangani oleh Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nomor, tanggal penetapan, dan cap Menteri oleh Biro Umum.

Bagian Kelima Pengundangan

Pasal 24

- (1) Peraturan Menteri yang telah ditetapkan disampaikan kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum untuk diundangkan dalam Berita Negara Republik Indonesia.
- (2) Penyampaian Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan 3 (tiga) naskah asli dan 1 (satu) *softcopy* naskah asli.

Bagian Keenam Pendokumentasian

Pasal 25

- (1) Peraturan Menteri yang telah diundangkan dalam Berita Negara Republik Indonesia dibuatkan salinan sesuai dengan naskah aslinya oleh Kepala Biro Hukum.
- (2) Naskah asli yang dibubuhi paraf sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan dan didokumentasikan oleh Biro Umum.
- (3) Naskah asli dan salinan naskah asli sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan dan didokumentasikan oleh Biro Hukum.

Bagian Ketujuh Penyebarluasan

Pasal 26

- (1) Peraturan Menteri yang telah diundangkan dilakukan penyebarluasan.
- (2) Penyebarluasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam bentuk salinan.
- (3) Penyebarluasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh Kepala Biro Hukum dan unit eselon I terkait.

Pasal 27

Penyebarluasan dapat dilakukan melalui media cetak, media elektronik, sosialisasi, lokakarya, dan/atau forum tatap muka.

BAB IV
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 28

Penyusunan Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 sampai dengan Pasal 23 berlaku secara mutatis mutandis terhadap penyusunan Keputusan Menteri yang bersifat substantif.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 29

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Maret 2015

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. HANIF DHAKIRI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 18 Maret 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR 411

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum,

Budiman, SH
NIP. 19600324 198903 1 001



LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 8 TAHUN 2015

TENTANG

TATA CARA MEMPERSIAPKAN PEMBENTUKAN RANCANGAN UNDANG-UNDANG,
 RANCANGAN PERATURAN PEMERINTAH, DAN RANCANGAN PERATURAN PRESIDEN SERTA
 PEMBENTUKAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

FORMAT USULAN PENGAJUAN PERSIAPAN PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TAHUN ...

Kementerian/LPNK : Kementerian Ketenagakerjaan
 Kementerian Koordinasi Bidang :

No.	Pelaksanaan dari	Judul Rancangan Peraturan Pelaksanaan	Telah dibentuk	Persiapan yang telah dilakukan		Peraturan terkait (vertikal/horizontal)	Keterangan
				Draft Rancangan	Harmonisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. RANCANGAN UNDANG-UNDANG							
1.							
2.							
II. RANCANGAN PERATURAN PEMERINTAH							
1.							
2.							
III. RANCANGAN PERATURAN PRESIDEN							
1.							
2.							

Salinan sesuai dengan aslinya
 Kepala Biro Hukum,

 Budiman, SH
 NIP. 19600324 198903 1 001



MENTERI KETENAGAKERJAAN
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. HANIF DHAKIRI

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2015

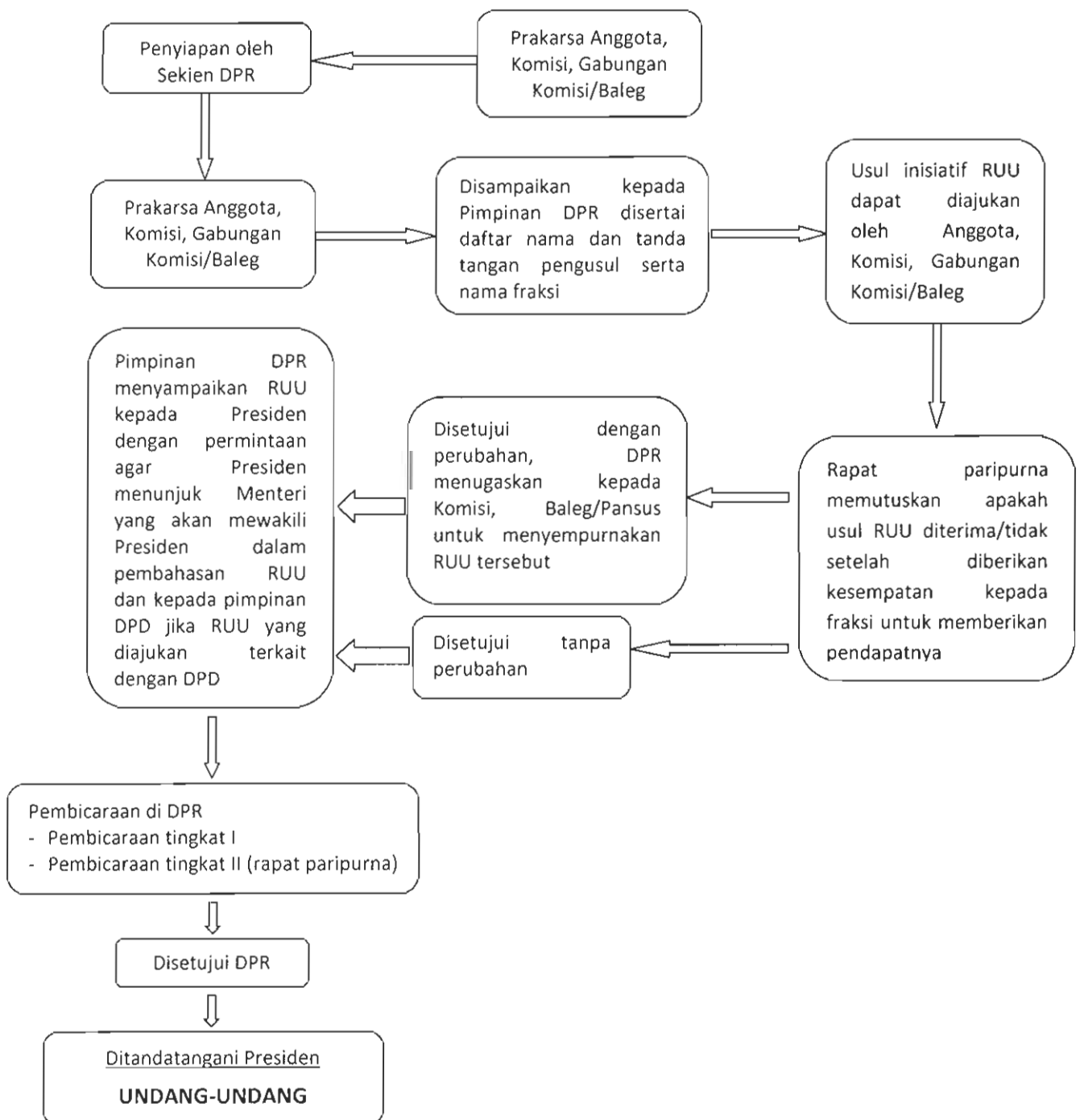
TENTANG

TATA CARA MEMPERSIAPKAN PEMBENTUKAN
RANCANGAN UNDANG-UNDANG, RANCANGAN PERATURAN
PEMERINTAH, DAN RANCANGAN PERATURAN PRESIDEN SERTA
PEMBENTUKAN RANCANGAN PERATURAN MENTERI
DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

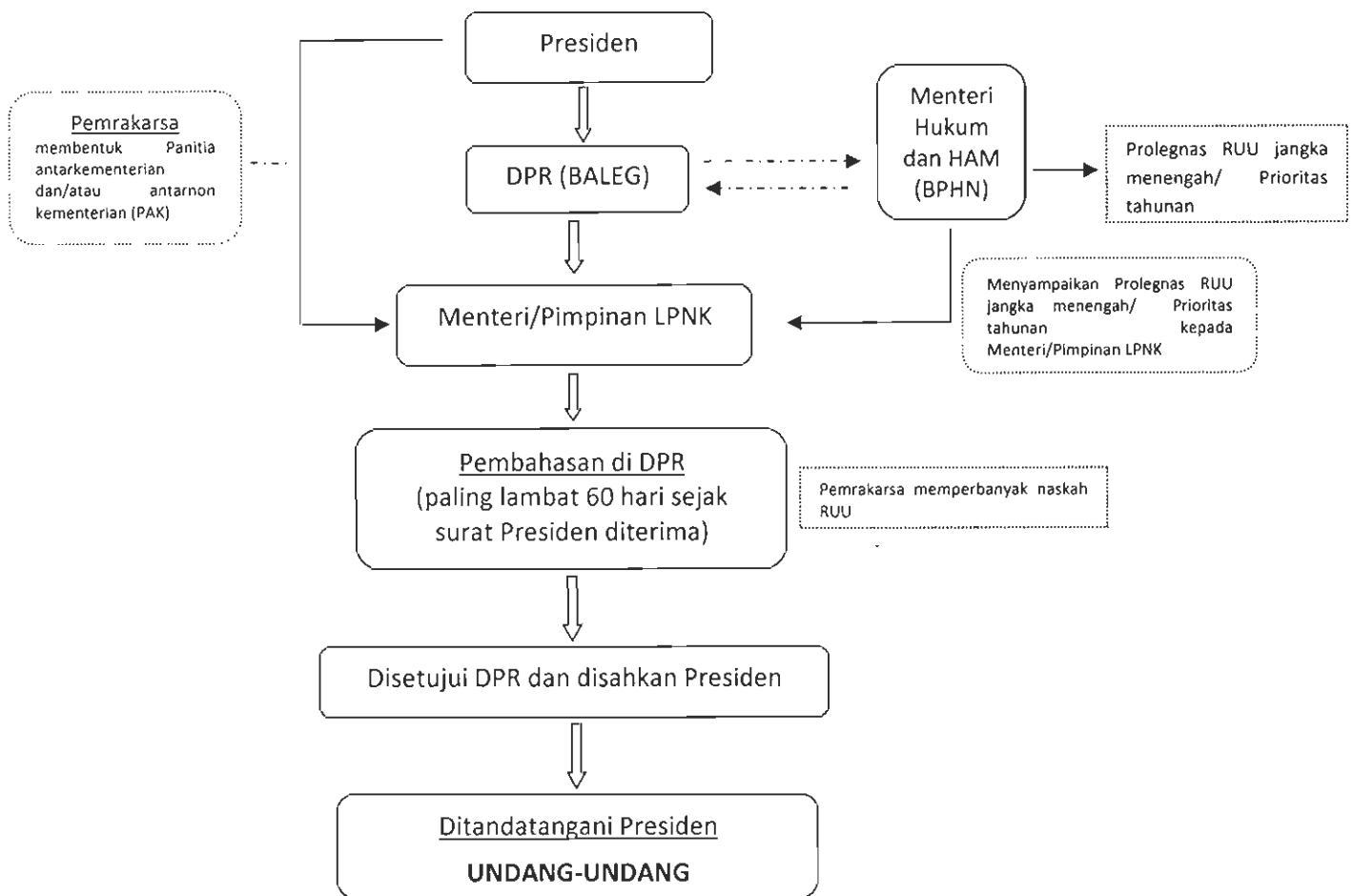
Alur Prosedur Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan

Suatu Rancangan Undang-Undang (RUU) dapat berasal dari Pemerintah atau Dewan Perwakilan Rakyat/Dewan Perwakilan Daerah (DPR/DPD (hak inisiatif)).

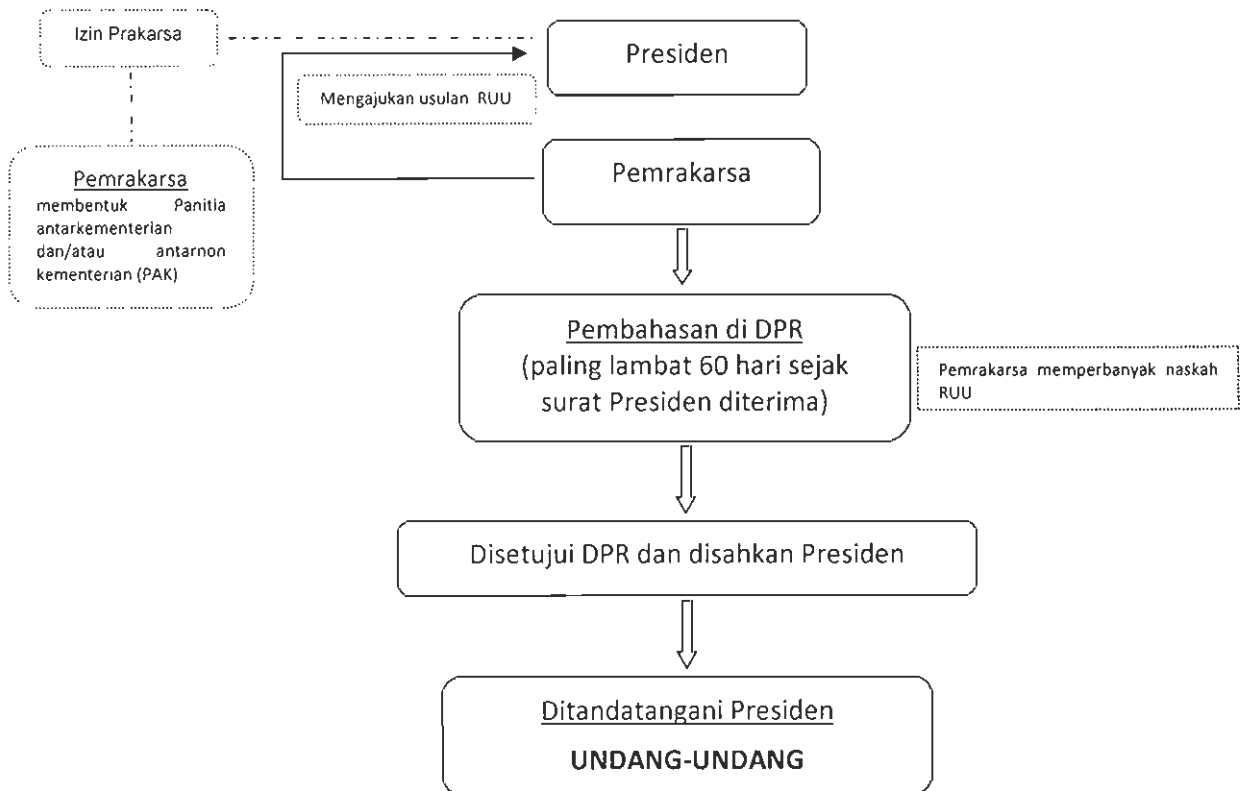
A. Bagan Prosedur Alur Penyusunan RUU Hak Inisiatif DPR



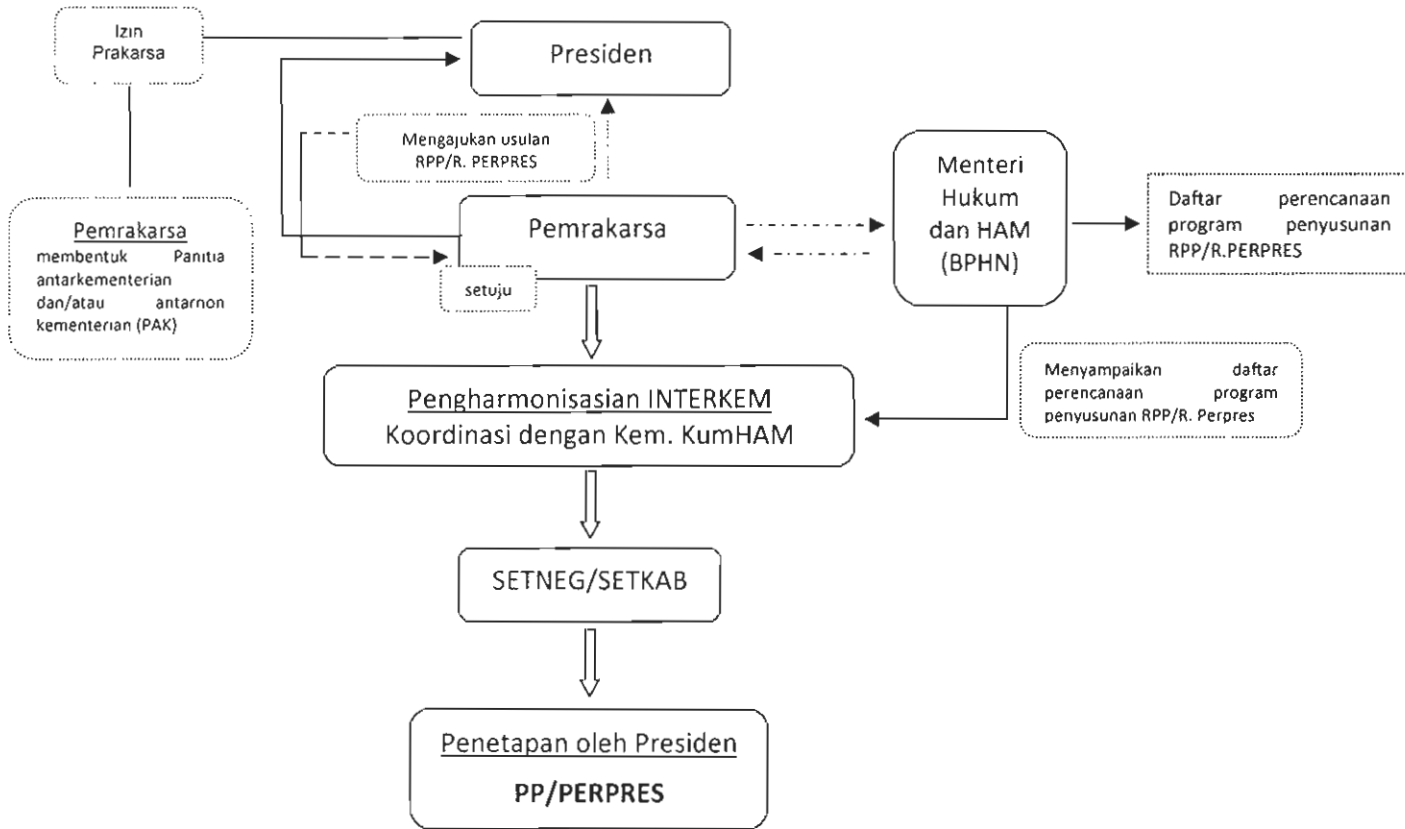
B. Bagan Prosedur Alur Penyusunan RUU Inisiatif Pemerintah
 1. Prolegnas Prioritas RUU



2. RUU di luar Prolegnas dan RUU Kumulatif Terbuka



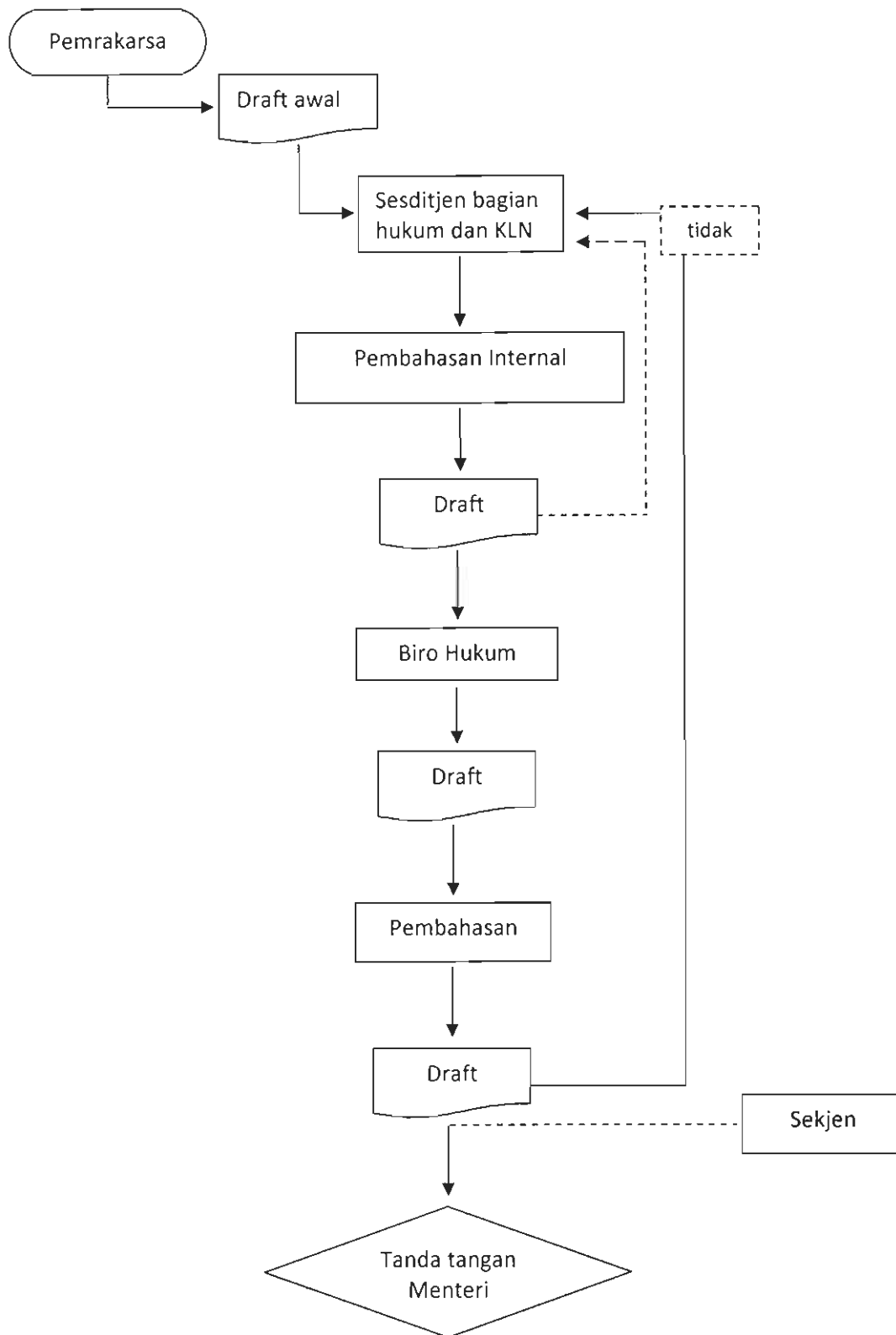
C. Bagan Proses Alur Penyusunan RPP/R.PERPRES



Keterangan:

1. RPP/R. Perpres yang masuk dalam program penyusunan Peraturan Pemerintah/Peraturan Presiden prioritas tidak perlu mengajukan usulan kepada Presiden untuk memperoleh persetujuan berupa izin prakarsa.
2. Izin prakarsa diusulkan oleh Pemrakarsa dalam hal RPP/R. Perpres tidak masuk dalam program penyusunan Peraturan Pemerintah/Peraturan Presiden prioritas.
3. RPP/R. Perpres yang masuk dalam program penyusunan Peraturan Pemerintah/Peraturan Presiden prioritas ditetapkan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

D. Bagan Proses Alur Penyusunan Peraturan Menteri



MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. HANIF DHAKIRI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum,
Budiman, SH
NIP. 19600324 198903 1 001

