



**LEMBARAN DAERAH
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
NOMOR 16 TAHUN 2009**

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
NOMOR 16 TAHUN 2009**

TENTANG

**TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN GANTI RUGI
KEUANGAN DAN BARANG DAERAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SERDANG BEDAGAI,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk melaksanakan pengamanan dan penyelamatan terhadap keuangan daerah dan barang daerah, perlu menetapkan ketentuan ketentuan yang mengaturl tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu membentuk Peraturan Daerah tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Barang Daerah;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Pokok-Pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2013);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4346);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 1971 tentang Penjualan Kendaraan Bermotor Perorangan Dinas Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1971 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2967);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 tentang Rumah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3573) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 tentang Rumah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4514);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 tentang Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan dan Hak Pakai atas Tanah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3643);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4503);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4578);
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2007 tentang Perubahan Ketujuh atas Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah.
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Tata cara Pengadaan, Penetapan Status, Pengalihan Status, dan Pengalihan Hak atas Rumah Negara;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4855);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Keuangan dan Barang Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintahan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2001 tentang Pedoman Pelaksanaan Penyerahan Barang dan Hutang Piutang pada Daerah yang baru dibentuk;
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 49 Tahun 2001 tentang Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah;
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2002 tentang Nomor Kode Lokasi dan Nomor Kode Barang Daerah Provinsi / Kabupaten/ Kota;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2003 tentang Pedoman Penilaian Barang Daerah;

Dengan Persetujuan Bersama

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI

dan

BUPATI SERDANG BADAGAI

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG TUNTUTAN
PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN GANTI RUGI
KEUANGANDANBARANGDAERAH**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Kabupaten adalah Kabupaten Serdang Bedagai.

2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Serdang Bedagai.
5. Wakil Bupati adalah wakil Bupati Serdang Bedagai.
6. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Serdang Bedagai.
7. Tuntutan Perbendaharaan selanjutnya disingkat TP adalah suatu tata cara perhitungan terhadap bendaharawan, jika dalam pengurusan terdapat kekurangan perbendaharaan dan kepada bendaharawan yang bersangkutan diharuskan mengganti kerugian.
8. Tuntutan Ganti Rugi selanjutnya disingkat TGR, adalah suatu proses tuntutan terhadap Pegawai Negeri, Pegawai Perusahaan Daerah/Pekerja Daerah dalam kedudukannya bukan sebagai bendaharawan yang karena perbuatannya melanggar hukum dan/atau melalaikan kewajibannya atau tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana mestinya sehingga merugikan daerah.
9. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah Kabupaten Serdang Bedagai dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah tersebut dalam kerangka Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
10. Uang adalah bagian dari kekayaan daerah yang berupa uang kartal dan uang giral.
11. Kekurangan Perbendaharaan adalah selisih kurang antara Buku Persediaan Barang dengan sisa barang yang sesungguhnya terdapat di dalam gudang atau tempat lain yang ditunjuk.
12. Kerugian Daerah adalah berkurangnya kekayaan Daerah yang disebabkan oleh suatu tindakan melanggar hukum atau kelalaian bendaharawan atau pegawai/orang bukan bendaharawan dan/atau disebabkan suatu keadaan di luar dugaan dan di luar kemampuan manusia (*force majeure*).
13. Barang adalah semua kekayaan atau aset Pemerintah Daerah baik yang dimiliki maupun dikuasai yang berwujud, baik yang bergerak maupun tidak bergerak beserta bagian-bagiannya ataupun merupakan satuan yang dapat dinilai, dihitung, diukur atau ditimbang termasuk hewan dan tumbuh-tumbuhan kecuali uang dan surat-surat berharga lainnya.

14. Bendaharawan adalah seseorang yang ditugaskan untuk menerima, menyimpan dan membayar atau menyerahkan uang daerah, surat-surat berharga dan barang milik Daerah, serta bertanggungjawab kepada Bupati.
15. Pegawai adalah mereka yang setelah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan diserahi tugas dalam suatu jabatan negara atau diserahi tugas negara lainnya yang ditetapkan berdasarkan suatu perundang-undangan yang berlaku, meliputi:
 - a. pegawai daerah;
 - b. pegawai negeri /pegawai daerah yang diperbentukan /dipekerjakan;
 - c. pegawai perusahaan daerah;
 - d. pekerja daerah;
 - e. TNI dan POLRI / Purnawirawan TNI dan POLRI yang dikaryakan / dipekerjakan.
16. Ahli Waris adalah orang yang menggantikan pewaris dalam kedudukannya dalam kedudukannya terhadap warisan, hak, kewajiban dan bertanggung jawab untuk seluruhnya atau sebagian.
17. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang karena kewenangannya dapat memberikan keterangan/menyatakan sesuatu hal atau peristiwa sesungguhnya yang secara hukum dapat dipertanggungjawabkan.
18. Aparat Pengawas Fungsional adalah Badan Pemeriksa Keuangan dan Inspektorat Kabupaten.
19. Penghitungan ex officio adalah suatu perhitungan perbendaharaan yang dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk dalam hal Bendaharawan yang bersangkutan meninggal dunia, melarikan diri atau berada di bawah pengampunan dan/atau apabila bendaharawan yang bersangkutan tidak membuat pertanggungjawaban dan telah ditegur oleh atasan langsungnya, namun sampai batas waktu yang diberikan berakhir yang bersangkutan tetap tidak membuat perhitungannya dan pertanggung jawabannya.
20. Pencatatan adalah mencatat jumlah kerugian Daerah yang proses TP untuk sementara ditangguhkan karena yang bersangkutan meninggal dunia tanpa ahli waris, melarikan diri tidak diketahui alamatnya.
21. Daluwarsa adalah jangka waktu yang menyebabkan gugurnya hak untuk melakukan tuntutan ganti rugi terhadap pelaku kerugian daerah.
22. Pembebasan adalah membebaskan/meniadakan kewajiban seseorang untuk membayar hutang kepada daerah yang menurut hukum menjadi tanggungannya, tetapi atas dasar pertimbangan keadilan atau alasan

penting tidak layak ditagih darinya dan yang bersangkutan terbukti tidak bersalah. Dalam hal ini Daerah melepaskan hak tagihnya sehingga hak tagih itu menjadi bebas seluruhnya atau sebagian tertentu.

23. Penghapusan adalah menghapuskan tagihan daerah dari administrasi pembukuan, karena alasan tertentu (tidak mampu membayar) seluruhnya maupun sebagian dan apabila dikemudian hari yang bersangkutan mampu, kewajiban dimaksud akan ditagih kembali.
24. Hukuman Disiplin adalah hukuman yang dijatuhkan kepada pegawai yang melanggar Peraturan Disiplin Kepegawaian berdasarkan ketentuan yang berlaku.
25. Tidak layak adalah suatu keadaan seseorang yang bersangkutan dilihat dari aspek kemanusiaan baik yang menyangkut fisik dan non fisik dipandang tidak mampu menyelesaikan kerugian daerah.
26. Pembebanan adalah penetapan jumlah kerugian daerah yang harus dikembalikan kepada daerah oleh Pegawai yang terbukti menimbulkan kerugian Negara.
27. Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) adalah surat pernyataan pertanggung jawaban pegawai untuk mengembalikan kerugian daerah, disertai jaminan minimal sama dengan nilai kerugian daerah, dilengkapi dengan berita acara pemeriksaan dan surat kuasa menjual.
28. Banding adalah upaya bendahara dan /atau pegawai/ orang bukan bendahara yang mencari keadilan ke tingkat yang lebih tinggi setelah dikeluarkannya penetapan pembebanan yang ditetapkan oleh Bupati.
29. Majelis Pertimbangan TP-TGR selanjutnya disingkat Majelis Pertimbangan adalah para pejabat yang ex officio ditunjuk dan ditetapkan oleh Bupati dalam penyelesaian kerugian daerah.

BAB II

RUANGLINGKUP

Pasal 2

Pelaksanaan TP-TGR dalam Peraturan Daerah ini, diberlakukan terhadap para pegawai negeri, pegawai perusahaan daerah/pekerja daerah dalam kedudukannya bukan sebagai bendaharawan yang karena perbuatannya melanggar hukum dan /atau melalaikan kewajibannya atau tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana mestinya, sehingga merugikan daerah.

Pasal3

TP TGR dalam peraturan ini meliputi keuangan daerah, Barang Milik Daerah, surat berharga, keuangan dan barang milik daerah yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

BAB III

MAJELIS PERTIMBANGAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN GANTI RUGI

Pasal4

Keanggotaan Majelis Pertimbangan pada Pemerintah Daerah secara *ex-officio* terdiri dari:

- a. sekretaris daerah selaku ketua merangkap anggota dan tidak diwakilkan;
- b. inspektur selaku wakil ketua I merangkap anggota;
- c. asisten administrasi umum, selaku wakil ketua II merangkap anggota;
- d. kepala dinas pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset, selaku Sekretaris merangkap anggota;
- e. kepalabagian umum dan perlengkapan, selaku anggota;
- f. kepala bagian hukum selaku anggota,;
- g. kepala badan kepegawaian, selaku anggota;
- h. kepala bidang akuntansi dan kekayaan daerah, selaku anggota;
- i. kepala bagian keuangan selaku anggota.

Pasal5

- (1) Bupati dalam melaksanakan TP-TGR dibantu oleh Majelis Pertimbangan.
- (2) Majelis Pertimbangan sebagaimana dimaksud ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati dan tanggungjawab langsung kepada Bupati.

Pasal6

- (1) Keanggotaan Majelis Pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) tidak dapat diwakilkan dalam sidang dan keanggotaan Majelis Pertimbangan dapat ditentukan sesuai kebutuhan daerah dengan jumlah anggota maksimal 9 (sembilan) orang.

- (2) Anggota majelis Pertimbangan sebelum menjalankan tugasnya mengucapkan sumpah/ janji dihadapan Bupati sesuai sesuai dengan ketentuan dan tata cara yang berlaku.
- (3) Tugas Majelis Pertimbangan adalah:
 - a. mengumpulkan, menata-usahakan menganalisa serta mengevaluasi kasus TP-TGR yang diterima;
 - b. memproses dan melaksanakan eksekusi TP-TGR;
 - c. memberikan saran/pertimbangan kepada Bupati atas setiap kasus yang menyangkut TP-TGR;
 - D. menyiapkan laporan Bupati mengenai perkembangan penyelesaian kasus kerugian Daerah secara periodic kepada Menteri dalam Negeri yang tembusan kepada Badan Pemeriksa Keuangan, Sekretaris Jenderal dari Inspek tur Jenderal Departemen Dalam Negeri.

Pasal7

- (1) Sekretariat Majelis Pertimbangan berada pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset.
- (2) Untuk mendukung kelancaran tugas Majelis Pertimbangan dapat diangkat anggota sekretariat Majelis Pertimbangan yang ditetapkan dengan Keputusan Ketua Manjelis Pertimbangan.
- (3) Biaya pelaksanaan tugas Majelis dibebankan pada APBD Kabupaten Serdang Bedagai.

BABIV

INFORMASI, PELAPORAN DAN PEMERIKSAAN

Pasal8

- (1) Informasi mengenai adanya kekurangan perbendaharaan yang mengakibatkan kerugian daerah dapat diketahui dari berbagai sumber, antara lain :
 - a. hasil pemeriksaan aparat pengawasan fungsional;
 - b. hasil pengawasan melekat yang dilaksanakan oleh atasan langsung;
 - C. hasil verifikasi Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset atau pejabat yang diberikan kewenangan melakukan verifikasi pada Badan Usaha Milik Daerah;
 - d. informasi dari media massa dan media elektronik;
 - e. pengaduan masyarakat.

- (2) Setiap pejabat yang karena jabatannya bahwa daerah dirugikan atau terdapat sangkaan atau dugaan akan dirugikan karena sesuatu perbuatan melanggar hukum atau melalaikan kewajiban sebagaimana mestinya sehingga mengakibatkan kerugian bagi daerah, wajib melaporkan kepada Bupati selama-lamanya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diketahui kejadian dan apabila tidak melaporkan paling lama 7 (tujuh) hari sejak diketahui dianggap telah lalai melaksanakan tugas dan kewajiban sehingga terhadapnya dapat dikenakan tindakan hukuman disiplin.
- (3) Bupati setelah memperoleh laporan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) pasal ini, segera menugaskan Inspektur Kabupaten untuk melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran laporan dan melakukan tindakan dalam rangka pengamanan maupun upaya Pengembalian Kerugian Daerah sesuai ketentuan Peraturan Daerah ini.
- (4) Apabila hasil pemeriksaan sebagaimana ayat 3 (tiga) terdapat adanya kekurangan perbendaharaan pada bendaharawan, maka kekurangan perbendaharaan ini dilakukan suatu Tuntutan Perbendaharaan.

BABV

PENYELESAIAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN GANTI RUGI

Bagian Pertama

Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan

Pasal9

- (1) Setiap kerugian daerah yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang harus diganti oleh Pihak yang bersalah.
- (2) Dengan penyelesaian kerugian sebagaimana ayat 1, maka daerah dapat dipulihkan dari kerugian yang telah terjadi.

Pasal10

Penyelesaian TP dapat dilaksanakan dengan cara Upaya Damai, Tuntutan Perbendaharaan Biasa, Tuntutan Perbendaharaan Khusus dan Pencatatan.

Paragraf 1
Upaya Damai
Pasal 11

- (1) Penyelesaian tuntutan perbendaharaan sedapat mungkin dilakukan dengan upaya damai oleh bendaharawan/ ahli waris baik sekaligus (tunai) atau angsuran.
- (2) Dalam keadaan terpaksa Bendaharawan yang bersangkutan dapat melakukan dengan cara angsuran selama-lamanya 2 (dua) tahun sejak ditanda tangannya Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) dan harus disertai jaminan barang yang nilainya sama atau lebih besar dari kerugian daerah.
- (3) Penyelesaian dengan cara angsuran sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) ini, apabila melalui pemotongan gaji/penghasilan harus dilengkapi dengan Surat Kuasa dan jaminan barang beserta Surat Keterangan pemilikan yang sah dan harus dilengkapi Surat Kuasa menjual.
- (4) Pelaksanaan upaya damai sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) dilakukan oleh Majelis Pertimbangan.
- (5) Apabila bendaharawan/ pegawai/orang yang bersangkutan tidak dapat melaksanakan pembayaran angsuran dalam waktu yang ditetapkan dalam Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) sebagaimana dimaksud ayat (2), maka barang jaminan pembayaran angsuran dapat dijual sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (6) Apabila terdapat kekurangan dari hasil penjualan barang dimaksud ayat (5), tetap menjadi kewajiban bendaharawan/ pegawai/orang yang bersangkutan dan apabila terdapat kelebihan dari penjualan barang tersebut akan dikembalikan kepada bendaharawan/pegawai/orang yang bersangkutan.
- (7) Pengenaan ganti kerugian daerah terhadap bendaharawan ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan.
- (8) Pengenaan ganti kerugian daerah terhadap Pegawai Negeri, Pegawai Perusahaan Daerah/Pekerja Daerah dalam kedudukannya bukan sebagai bendaharawan ditetapkan oleh Bupati.

Paragraf 2

Tuntutan Perbendaharaan Biasa

Pasal 12

- (1) Apabila usaha Majelis Pertimbangan untuk mendapatkan penggantian kerugian melalui damai sebagaimana dimaksud pasal 6 tidak berhasil, proses tuntutan perbendaharaan dimulai dengan memberikan surat pemberitahuan tertulis dari Bupati kepada pihak yang akan dituntut, dengan menyebutkan :
 - a. identitas pelaku ;
 - b. jumlah kekurangan perbendaharaan yang diderita oleh Daefah yang harus diganti;
 - c. sebab-sebab serta alasan penuntutan dilakukan;
 - d. tenggang waktu 14 (empat belas) hari yang diberikan untuk mengajukan keberatan/pembelaan diri;
 - e. sanksi bilamana surat Bupati tidak diindahkan.
- (2) Apabila bendaharawan tidak mengajukan keberatan/pembelaan diri sampai dengan batas waktu yang ditetapkan pada ayat (1) huruf d atau telah mengajukan pembelaan diri tetapi tidak dapat membuktikan bahwa ia bebas sama sekali dari kesalahan/kelalaian, Bupati menetapkan Surat Keputusan Pembebanan;
- (3) Bendaharawan surat Keputusan Pembebanan Bupati tersebut pada ayat (2), bagi bendaharawan yang telah mengajukan keberatan tertulis akan tetapi Bupati tetap berpendapat bahwa yang bersangkutan salah/lalai dan dengan demikian tetap membebankan penggantian kekurangan perbendaharaan kepadanya, ia dapat mengajukan permohonan banding kepada pejabat yang berwenang selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah diterima Surat Keputusan Pembebanan oleh yang bersangkutan.

Pasal 13

- (4) Bendaharawan bertanggung jawab atas kekurangan perbendaharaan yang terjadi dalam pengurusannya, kecuali apabila ia dapat memberikan pembuktian bahwa ia bebas dari kesalahan atau kelalaian atas kekurangan perbendaharaan tersebut.
- (5) Apabila dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh aparat pengawas fungsional sebagaimana dimaksud pasal 3 (tiga) dan 4 (empat) terhadap bendaharawan terbukti kekurangan perbendaharaan yang dilakukan oleh beberapa pegawai atau atasan langsung, maka kepada yang bersangkutan dikenakan tanggung jawab renteng sesuai dengan bobot keterlibatan dan tanggung jawabnya, urutan inisiatif dan kelalaian atau kesalahannya.

Pasal 14

- (1) Keputusan Bupati mengenai pembebanan kekurangan perbendaharaan mempunyai kekuatan hukum untuk pelaksanaannya dapat dilakukan dengan memotong gaji dan penghasilan lainnya. Pelaksanaan pemotongan gaji dan penghasilan lainnya dilakukan dengan cara mengangsur dan dilunasi selama-lamanya 2 (dua) tahun;
- (2) Keputusan pembebanan tersebut pada ayat (1) tetap dilaksanakan , meskipun yang bersangkutan naik banding.
- (3) Apabila dikemudian hari bendahara/ pegawai/ orang bersangkutan dinyatakan tidak bersalah oleh Pengadilan akibat bendahara/ pegawai/ orang yang bersangkutan melakukan banding sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan bendahara/ pegawai/ orang yang bersangkutan telah melakukan pembayaran sebahagian atau seluruhnya dari yang telah dibebankan sebelumnya, maka pihak Pemerintah Daerah wajib mengembalikan semua uang/barang/surat berharga kepada yang bersangkutan.

Paragraf 3

Tuntutan Perbendaharaan Khusus

Pasal 15

Apabila seorang bendaharawan meninggal dunia, melarikan diri, berada dibawah pengampunan atau lalai membuat perhitungan setelah gugur tiga kali berturut-turut belum menyampaikan perhitungan, maka pada kesempatan pertama atasan langsung atas nama Bupati melakukan tindakan pengamanan untuk menjamin kepentingan daerah, terdiri atas:

- a. bukukas dan semua buku bendaharawan diberi garis penutup;
- b. semua uang, surat dan barang berharga, surat-surat bukti maupun buku-buku disimpan/dimasukkan dalam lemari besi dan disegel. Khusus untuk bendaharawan barang, dilakukan penyegelan terhadap gudang dan atau tempat penyimpanan barang-barang yang menjadi tanggung jawab bendaharawan;
- c. tindakan-tindakan tersebut diatas harus dituangkan dalam berita acara penyegelan dan bagi yang meninggal dunia disaksikan oleh ahli waris, bagi yang melarikan diri disaksikan oleh keluarga terdekat dan bagi bendaharawan yang berada dibawah pengampunan disaksikan oleh pengampu (curator) serta pejabat pemerintah setempat.

Pasal 16

- (1) Atas dasar laporan atasan langsung, Bupati menunjuk pegawai atas saran majelis pertimbangan yang ditugaskan untuk membuat perhitungan *ex officio*.
- (2) Hasil Perhitungan *ex officio* satu eksemplar diberikan pada pengampu, ahli waris, keluarga terdekat atau bendaharawan yang tidak membuat perhitungan dan dalam batas waktu 14 (empat belas) hari diberi kesempatan untuk mengajukan keberatan.
- (3) Biaya pembuatan perhitungan *ex officio* dibebankan kepada yang bersangkutan atau ahli waris atau pengampu atau keluarga terdekat atau bendaharawan.
- (4) Besarnya biaya pembuatan perhitungan *ex officio* ditetapkan oleh Bupati.

Pasal 17

Tata cara tuntutan perbendaharaan khusus yang dipertanggung jawabkan kepada ahli waris bagi bendaharawan yang meninggal dunia, keluarga terdekat bagi bendaharawan yang melarikan diri dan pengampu bagi yang dibawah perwalian atau bendaharawan yang tidak membuat perhitungan, apabila terjadi kekurangan perbendaharaan berlaku ketentuan - ketentuan sebagaimana diatur dalam Tuntutan Perbendaharaan Biasa.

Paragraf 4

Pencatatan

Pasal 18

- (1) Bupati menerbitkan surat keputusan pencatatan jika proses TP belum dapat dilaksanakan karena bendaharawan meninggal dunia tanpa ada ahli waris yang diketahui, atau ada ahli waris tetapi tidak dapat dimintakan pertanggung- jawabannya, atau bendaharawan melarikan diri dan tidak diketahui alamatnya.
- (2) Dengan diterbitkannya surat keputusan pencatatan, kasus bersangkutan dikeluarkan dari administrasi pembukuan.
- (3) Pencatatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), sewaktu-waktu dapat ditagih apabila yang bersangkutan diketahui alamatnya atau ahli waris dapat dimintakan pertanggung jawabannya atau upaya penyetoran ke kas daerah berhasil ditarik dari kas negara.

Bagian Kedua

Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi

Pasal 19

Penyelesaian Tuntutan Ganti rugi dapat dilaksanakan dengan cara upaya damai dan/atau Tuntutan Ganti Rugi Biasa dan pencatatan

Paragraf 1

Upaya Damai

Pasal 20

- (1) Penyelesaian kerugian daerah sedapat mungkin dilakukan dengan upaya damai yaitu:
 - a. penggantian kerugian secara tunai;
 - B. dengan angsuran selama-lamanya 2 (dua) tahun disertai jaminan barang yang nilainya lebih besar atau sama dengan kerugian daerah.
- (2) Penyelesaian dengan angsuran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), apabila melalui pemotongan gaji/penghasilan harus dilengkapi dengan surat kuasa dan jaminan barang serta surat kuasa kepemilikan yang sah serta dilengkapi surat kuasa menjual.
- (3) Pelaksanaan upaya damai sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), dan (2) dilakukan oleh Majelis Pertimbangan.
- (4) Apabila pegawai/ orang tidak dapat melaksanakan pembayaran angsuran dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak sebagaimana dimaksud ayat (1), maka barang jaminan pembayaran angsuran dapat dijual sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (5) Apabila terdapat kekurangan dari hasil penjualan barang dimaksud ayat (4), tetap menjadi kewajiban pegawai/ orang yang bersangkutan dan apabila terdapat kelebihan dari penjualan barang tersebut akan dikembalikan kepada pegawai/orang bersangkutan.
- (6) Pelaksanaan keputusan TGR (eksekusi) sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), (4) dan (5) dilakukan oleh Pejabat yang ditunjuk oleh Bupati.

Paragraf 2

Tuntutan Ganti Rugi Biasa

Pasal21

Apabila usaha untuk mendapatkan penggantian kerugian upaya damai sebagaimana dimaksud pasal 14 ayat (1) tidak berhasil, proses TGR diberitahukan secara tertulis oleh Bupati kepada pegawai/orang yang bersangkutan dengan menyebutkan:

- a. identitas pelaku;
- b. jumlah kerugian yang diderita oleh daerah yang harus diganti;
- c. sebab-sebab serta alasan penuntutan dilakukan;
- d. tenggang waktu yang diberikan untuk mengajukan pembelaan diri selama 14 (empat belas) hari, terhitung sejak diterimanya pemberitahuan oleh pegawai/orang bersangkutan;
- e. sanksi.

Pasal22

- (1) TGR dilakukan atas dasar pada kenyataan yang sebenarnya dari hasil pengumpulan bahan-bahan bukti dan penelitian Majelis Pertimbangan pegawai bersangkutan.
- (2) TGR dikenakan kepada Pegawai Negeri, Pegawai Perusahaan Daerah dan Pegawai Daerah dan Pekerja Daerah bukan bendaharawan yang melakukan perbuatan melanggar hukum atau perbuatan melalaikan kewajiban atau tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana mestinya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, sehingga perbuatan tersebut mengakibatkan kerugian daerah.
- (3) Berdasarkan keputusan pembebanan, pejabat yang ditunjuk Bupati melaksanakan penagihan atas pembayaran ganti rugi kepada yang bersangkutan.
- (4) Keputusan pembebanan ganti rugi tersebut pelaksanaannya dapat dilakukan dengan cara memotong gaji dan penghasilan lainnya yang bersangkutan, memberi izin untuk mengangsur dan dilunaskan selama-lamanya 2 (dua) tahun, dan apabila dianggap perlu dapat meminta bantuan kepada yang berwajib untuk dilakukan penagihan dengan paksa.
- (5) Permohonan banding kepada Gubernur dapat diajukan selama-lamanya 30 (tiga puluh) hari, setelah diterimanya keputusan pembebanan oleh yang bersangkutan.

- (6) Keputusan tingkat banding dari Gubernur dapat berupa memperkuat atau membatalkan surat keputusan pembebanan, atau menambah/mengurangi besarnya jumlah kerugian yang harus dibayar oleh yang bersangkutan.
- (7) Apabila permohonan banding sebagaimana dimaksud ayat (4) diterima, Bupati menerbitkan surat keputusan tentang peninjauan kembali.

Pasal23

Pelaksanaan TGR sebagai akibat perbuatan melanggar hukum atau melalaikan kewajiban yang dipersalahkan kepadanya dan / atau tidak menjalankan kewajiban sebagaimana mestinya diserahkan penyelesaiannya melalui Tim Majelis Pertimbangan.

Paragraf 3

Pencatatan

Pasal24

- (1) Pegawai negeri yang meninggal dunia tanpa ahli waris atau melarikan diri, tidak diketahui alamatnya, dalam pencatatan wajib dikenakan TGR sebagaimana pasal 17 ayat (2) dengan keputusan Bupati tentang pencatatan TGR setelah mendapat pertimbangan majelis.
- (2) Pegawai / orang yang melarikan diri TGR tetap dilakukan terhadap ahli warisnya, dengan memperhatikan harta peninggalan yang dihasilkan dari perbuatan yang menyebabkan kerugian daerah tersebut.
- (3) Dengan diterbitkannya surat keputusan pencatatan, kasus bersangkutan dikeluarkan dari administrasi pembukuan.
- (4) Pencatatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) sewaktu-waktu dapat ditagih apabila yang bersangkutan diketahui alamatnya.

Bagian ketiga

Penyelesaian Kerugian Barang Daerah

Pasal25

- (1) Pegawai/orang yang bertanggung jawab atas terjadinya kehilangan barang daerah (bergerak/tidak bergerak) dapat melakukan penggantian dengan bentuk uang atau barang sesuai dengan cara penggantian kerugian yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- (2) Penggantian kerugian dengan bentuk barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan khusus terhadap barang bergerak berupa kendaraan bermotor roda empat dan roda dua yang umur perolehan/pembeliannya antara 1 sampai 3 tahun.
- (3) Penggantian kerugian dengan bentuk uang dapat dilakukan terhadap barang tidak bergerak atau yang bergerak selain yang dimaksud pada ayat (2) dengan cara tunai atau angsuran selama 2(dua) tahun.
- (4) Nilai (taksiran) jumlah harga benda yang akan diganti rugi dalam bentuk uang maupun barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BABVI

DALUWARSA

Bagian Pertama

Tuntutan Perbendaharaan

Pasal26

- (1) TP biasa dinyatakan daluwarsa (lewat waktu) apabila baru diketahui setelah lewat 30 (tiga puluh) tahun kekurangan kas/barang tersebut, dalam kasus dimaksud tidak dilakukan upaya-upaya damai.
- (2) TP Khusus terhadap ahli waris atau yang berhak lainnya dinyatakan daluwarsa (lewat waktu) apabila jangka waktu 3 (tiga) tahun telah berakhir setelah:
 - a. meninggalnya bendaharawan tanpa ada pemberitahuan;
 - b. jangka waktu untuk mengajukan keberatan berakhir, sedangkan Surat Keputusan Pembebanan tidak pernah ditetapkan.

Bagian Kedua

Tuntutan Ganti Rugi

Pasal27

TGR dinyatakan daluwarsa setelah lewat 5 (lima) tahun sejak akhir tahun kerugian daerah diketahui atau setelah 8 (delapan) tahun sejak akhir tahun perbuatan terakhir diketahui.

BAB VII
PENGHAPUSAN

Pasal 28

- (1) Bendaharawan /pegawai/orang ataupun ahli waris/keluarga terdekat/pengampu yang berdasarkan Keputusan Bupati diwajibkan mengganti kerugian daerah tidak mampu membayar ganti rugi, maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Bupati untuk penghapusan atas kewajibannya.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud ayat (1) Bupati mengadakan penelitian yang dilakukan oleh Majelis Pertimbangan, apabila ternyata yang bersangkutan memang tidak mampu, maka Bupati dengan Surat Keputusan dapat menghapuskan TP/TGR baik sebagian ataupun seluruhnya.
- (3) Penghapusan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat ditagih kembali apabila bendaharawan/pegawai/orang/ahli waris bersangkutan terbukti mampu.

BAB VIII
PEMBEBASAN

Pasal29

Dalam hal bendaharawan atau pegawai/orang bukan bendaharawan ternyata meninggal dunia tanpa ahli waris atau tidak layak untuk ditagih, yang berdasarkan Surat Keputusan Bupati diwajibkan mengganti kerugian daerah, maka Majelis Pertimbangan memberitahukan secara tertulis kepada Bupati bersangkutan untuk memohonkan pembebasan atas sebagian/seluruh kewajiban bersangkutan.

BABIX
PENYETORAN

Pasal30

- (1) Penyetoran/pengembalian secara tunai/sekaligus atau angsuran kekurangan perbendaharaan/kerugian daerah atau hasil penjualan barang jaminan/kebendaan harus melalui kas daerah yang ditunjuk oleh Pemerintah Daerah.

- (2) Dalam kasus kerugian daerah penyelesaian diserahkan melalui Pengadilan, Bupati berupaya agar Putusan Pengadilan atas barang yang dirampas diserahkan ke daerah dan selanjutnya disetorkan ke kas daerah.
- (3) Khusus penyetoran kerugian daerah yang berasal dari Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) setelah diterima kas daerah segera dipindahbukukan kepada rekening BUMD bersangkutan.

BABX

PELAPORAN

Pasal31

- (1) Bupati wajib melaporkan perkembangan pelaksanaan penyelesaian kerugian daerah setiap semester kepada Gubernur selaku wakil pemerintah dan tembusannya disampaikan ke DPRD.
- (2) Departemen Dalam Negeri melalui Direktorat Jederal Bina Administrasi Keuangan Daerah melakukan pemantauan terhadap laporan Bupati sebagaimana dimaksud ayat (1).

BABXI

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal32

- (1) Apabila bendaharawan atau pegawai/orang bukan bendaharawan berdasarkan laporan dan pemeriksaan terbukti telah merugikan daerah, maka Bupati menjatuhkan hukuman disiplin berupa pembebasan yang bersangkutan dari jabatannya dan segera pejabat sementara untuk melakukan kegiatannya.
- (2) Kerugian daerah yang tidak dapat diselesaikan oleh Pemerintah Daerah dapat diserahkan penyelesaiannya melalui Pengadilan dengan mengajukan gugatan perdata.
- (3) Proses yang tidak terselesaikan melalui Pengadilan sebagaimana dimaksud ayat (2) diserahkan kembali kepada daerah, maka penyelesaiannya dilakukan dengan cara pencatatan atau penghentian/penghapusan.
- (4) Keputusan Pengadilan untuk menghukum atau membebaskan yang bersangkutan dari tindak pidana, tidak menggugurkan hak daerah untuk mengadakan TP-TGR.
- (5) Proses tata cara TP-TGR biasa dan khusus menggunakan bentuk formulir sebagaimana diatur dengan Keputusan Bupati.

Pasal33

Apabila penyelesaian Kerugian Daerah mengalami kemacetan dalam pemulihan/pengembaliannya (pencatatan, penghapusan dan pembebanan) Bupati dapat meminta pertimbangan kepada Badan Pemeriksaan Keuangan melalui Menteri Dalam Negeri untuk tindak lanjut penyelesaiannya.

BAB XII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal34

- (1) Apabila pihak Kepolisian dan Kejaksaan telah menyita barang-barang yang ada hubungannya dengan kejahatan dari bendaharawan yang bersangkutan dan/atau oleh Pengadilan dalam putusannya ternyata hasil penjualan barang-barang dimaksud disetorkan ke Kas Daerah, maka kepada yang bersangkutan dibebaskan dari TP-TGR sepanjang kerugian Daerah telah terpenuhi.
- (2) Kerugian Daerah yang sedang dalam proses penyelesaian sebelum berlakunya peraturan ini, dapat diselesaikan sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri.

BAB XIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal35

Ketentuan lebih lanjut mengenai teknis pelaksanaan Peraturan Daerah ini diatur dengan Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati.

Pasal36

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Serdang Bedagai.

Ditetapkan di Sei Rampah

Pada tanggal

BUPATI SERDANG BEDAGAI,

dto

H.T. ERRY NURADI

Diundangkan di Sei Rampah

pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI,

dto

H. HARIS FADILLAH

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN SERDANG BEDAGAI TAHUN 2009

NOMOR16