



# **BUPATI KUNINGAN PROVINSI JAWA BARAT**

## **PERATURAN BUPATI KUNINGAN NOMOR 5 TAHUN 2019**

### **TENTANG**

### **PANDUAN PELAKSANAAN PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN DI KABUPATEN KUNINGAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

#### **BUPATI KUNINGAN**

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin tertib administrasi pemerintahan, memberikan kejelasan dan kepastian hukum terhadap batas wilayah Desa/ Kelurahan di Kabupaten Kuningan, harus dilakukan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan ;
- b. bahwa untuk pelaksanaan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan di Kabupaten Kuningan berpedoman Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penetapan dan Penegasan Batas Desa, perlu panduan pelaksanaan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan ;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Panduan Pelaksanaan Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan di Kabupaten Kuningan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang - Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851) ;
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5214);

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73);
8. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan Satu Peta pada Tingkat Ketelitian Peta Skala 1:50.000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 28);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penetapan dan Penegasan Batas Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1036);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 141 Tahun 2017 tentang Penegasan Batas Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 79);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuningan (Lembaran Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 4);
12. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan (Berita Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2016 Nomor 65) ;
13. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 11 Tahun 2018 tentang Ketentuan Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan (Berita Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018 Nomor 11) ;

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN DI KABUPATEN KUNINGAN.**

### **BABI KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kuningan.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Kuningan.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain adalah bagian wilayah dari Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh Camat.
6. Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
7. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/ atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
8. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
9. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara Demokratis.
10. Kelurahan adalah bagian wilayah dari Kecamatan sebagai perangkat Kecamatan.
11. Batas adalah tanda pemisah antara Desa yang bersebelahan baik berupa batas alam/ batas buatan.
12. Batas alam adalah unsur-unsur alami seperti gunung, sungai pantai, danau dan sebagainya, yang dinyatakan atau ditetapkan sebagai pantai, danau dan sebagainya, yang dinyatakan atau ditetapkan sebagai batas Desa.

13. Batas buatan adalah unsur-unsur buatan manusia seperti pilar batas, jalan, rel kereta api, saluran irigasi dan sebagainya yang dinyatakan atau ditetapkan sebagai batas Desa.
14. Batas Desa adalah pembatas wilayah administrasi pemerintahan antar Desa yang merupakan rangkaian titiktitik koordinat yang berada pada permukaan bumi dapat berupa tanda-tanda alam seperti igir/punggung gunung/pegunungan, median sungai dan/atau unsur buatan dilapangan yang dituangkan dalam bentuk peta.
15. Penetapan batas Desa adalah proses penetapan batas Desa secara kartometrik di atas peta dasar yang disepakati.
16. Metode kartometrik adalah penelusuran/penarikan garis batas pada peta kerja dan pengukuran/perhitungan posisi titik, garis, jarak dan luas cakupan wilayah dengan menggunakan peta dasar dan informasi geospasial lainnya sebagai pendukung.
17. Penegasan batas Desa adalah kegiatan penentuan titik-titik koordinat batas Desa yang dapat dilakukan dengan metode kartometrik dan/atau survey dilapangan, yang dituangkan dalam bentuk peta batas dengan daftar titik-titik koordinat batas Desa.
18. Peta dasar adalah peta yang menyajikan unsur-unsur alam dan atau buatan manusia, yang berada dipermukaan bumi digambarkan pada suatu bidang datar dengan Skala, penomoran, proyeksi dan georeferensi tertentu.
19. Peta penetapan batas Desa adalah peta yang menyajikan batas Desa hasil penetapan berbasis peta dasar atau citra tegak resolusi tinggi.
20. Citra adalah gambaran permukaan bumi dalam bentuk digital atau cetak yang dihasilkan dari perekaman data dengan menggunakan wahana angkasa/luar angkasa seperti wahana satelit, pesawat udara, pesawat tanpa awak, atau wahana angkasa/luar angkasa lainnya, serta wahana darat seperti kamera teristris, laser scanner, dan wahana darat lainnya.
21. Skala adalah perbandingan ukuran jarak suatu unsur di atas peta dengan jarak unsur di muka bumi dan dinyatakan dengan besaran perbandingan.
22. Peta batas Desa adalah peta yang menyajikan semua unsur batas dan unsur lainnya, seperti pilar batas, garis batas, toponimi perairan dan transportasi.
23. Prinsip-prinsip geodesi adalah hal-hal yang meliputi pengukuran (pengambilan data), penghitungan (proses dari hasil pengukuran), penggambaran (penyajian informasi hasil ukuran dan perhitungan), untuk kegiatan pengukuran Global Positioning System (GPS), poligon, situasi detil, waterpas dan penampang melintang dan memanjang pada penyelenggaraan batas Desa.
24. Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan yang selanjutnya disebut Tim PPB Des/ Kel Kabupaten

Kuningan adalah Tim yang akan melaksanakan proses penetapan dan penegasan Batas Desa/ Kelurahan di Kabupaten Kuningan.

25. Kelompok Kerja Teknis Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan yang selanjutnya disebut Pokja Teknis PPB Des/ Kel Kabupaten Kuningan adalah Kelompok Kerja yang dibentuk untuk membantu kegiatan teknis Tim PPB Des/ Kel dalam proses penetapan dan penegasan Batas Desa/ Kelurahan di Kabupaten Kuningan.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

Peraturan Bupati ini ditetapkan dengan maksud sebagai dasar hukum dan Panduan Teknis Pelaksanaan Penetapan dan Penegasan Batas Desa/Kelurahan di Wilayah Kabupaten Kuningan.

### **Pasal 3**

Peraturan Bupati ini ditetapkan dengan tujuan mewujudkan tertib administrasi dan kepastian hukum terhadap batas wilayah Desa/Kelurahan sebagai bagian dari wilayah Daerah.

## **BAB III RUANG LINGKUP**

### **Pasal 4**

Ruang Lingkup Pengaturan Peraturan Bupati ini mencakup :

- a. Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan ;
- b. Tata Cara Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan ;
- c. Pengesahan Batas Desa/ Kelurahan ;
- d. Mekanisme Penyelesaian Sengketa Batas Desa/ Kelurahan;
- e. Pembiayaan ;
- f. Monitoring dan Evaluasi ; dan
- g. Pembinaan dan Pengawasan.

## **BAB IV TIM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN**

### **Pasal 5**

- (1) Untuk melaksanakan kegiatan Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan, dibentuk Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan (Tim PPB Des/ Kel).
- (2) Tim PPB Des/ Kel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) susunan keanggotaan, terdiri atas :
  - a. Ketua : Bupati
  - b. Wakil Ketua : Sekretaris Daerah
  - c. Anggota : 1. Asisten Sekretaris Daerah Kabupaten yang membidangi pemerintahan ;

2. Kepala Bagian yang membidangi Pemerintahan Desa ;
  3. Kepala Bagian Hukum;
  4. Pejabat dari Satuan Kerja Perangkat Daerah dan/ atau instansi pemerintahan terkait lainnya;
  5. Camat dan/ atau perangkat Kecamatan;
  6. Kepala Desa/ Lurah dan/ atau perangkat Desa/ Kelurahan ; dan
  7. Tokoh masyarakat.
- (3) Tim PPB Des/ Kel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibantu oleh unsur Pokja Teknis PPB Des/ Kel.
- (4) Tim PPB Des/ Kel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

### **Pasal 6**

Tim PPB Des/ Kel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. menginventarisasi dasar hukum tertulis maupun sumber hukum lainnya yang berkaitan dengan batas Desa/ Kelurahan;
- b. melakukan pengkajian terhadap dasar hukum tertulis maupun sumber hukum lain untuk menentukan garis batas sementara di atas peta ;
- c. merencanakan dan melaksanakan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan ;
- d. melakukan supervisi teknis/lapangan dalam penegasan batas Desa/ Kelurahan ;
- e. melaksanakan sosialisasi penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan ;
- f. mengusulkan dukungan dana dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk pelaksanaan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan ;
- g. melakukan konsultasi, koordinasi dan kerjasama dengan lembaga teknis atau instansi terkait ;
- h. fasilitasi kegiatan penetapan dan penegasan Batas Desa secara mandiri atas usulan/ inisiatif Desa itu sendiri dan sumber pembiayaannya berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang bersangkutan ; dan
- i. melaporkan kegiatan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan kepada Bupati Kuningan.

## **BAB V**

### **TATA CARA**

#### **PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN**

### **Pasal 7**

Tata cara penetapan Batas Desa/ Kelurahan dilakukan melalui tahapan :

- a. penelitian dokumen ;
- b. penentuan peta dasar yang dipakai ; dan
- c. deliniasi garis batas secara kartometrik di atas peta dasar.

### **Pasal 8**

- (1) Tata cara penegasan Batas Desa/ Kelurahan dilakukan melalui tahapan :
  - a. pengumpulan dan penelitian dokumen ;
  - b. pembuatan peta kerja ;
  - c. pelacakan dan penentuan posisi batas ;
  - d. pemasangan dan pengukuran pilar batas ; dan
  - e. pembuatan peta batas Desa/ Kelurahan.
- (2) Penegasan Batas Desa/ Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip geodesi.
- (3) Penegasan Batas Desa/ Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam berita acara kesepakatan antar Desa/ Kelurahan yang berbatasan.

### **Pasal 9**

Tata Cara Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 dan Pasal 8, secara detail tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## **BAB VI**

### **PENGESAHAN BATAS DESA/ KELURAHAN**

#### **Pasal 10**

- (1) Desa/ Kelurahan yang telah melakukan penetapan dan penegasan Batas Desa/ Kelurahan membuat berita acara kesepakatan bersama antar Desa/ Kelurahan yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim PPB Des/ Kel.
- (2) Berita acara kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), beserta lampiran peta Batas Desa/ Kelurahan disampaikan kepada Bupati melalui Tim PPB Des/ Kel.
- (3) Pilar Batas dan Peta Batas Desa/ Kelurahan yang telah diverifikasi oleh Tim PPB Des/ Kel dan disetujui oleh Kepala Desa/ Lurah yang berbatasan diserahkan untuk mendapatkan pengesahan dari Bupati.
- (4) Pengesahan Batas Desa/ Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dituangkan dalam bentuk Peraturan Bupati.

## **BAB VII**

### **MEKANISME PENYELESAIAN SENGKETA**

#### **Pasal 11**

- (1) Sengketa Batas Desa/ Kelurahan antar Desa/ Kelurahan dalam satu Kecamatan, diselesaikan secara musyawarah yang difasilitasi oleh Camat.
- (2) Sengketa Batas Desa/ Kelurahan antar Desa/ Kelurahan pada Kecamatan yang berbeda, diselesaikan secara musyawarah yang difasilitasi oleh Tim PPB Des/ Kel di tingkat Kabupaten.
- (3) Apabila upaya penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) tidak tercapai, maka penyelesaiannya ditetapkan oleh Bupati dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (4) Sengketa Batas Desa/ Kelurahan antar Desa/ Kelurahan pada Kecamatan dan Kabupaten yang berbeda, diselesaikan secara musyawarah yang difasilitasi oleh Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa di tingkat Provinsi.
- (5) Perselisihan Batas Desa/ Kelurahan antar Desa/ Kelurahan pada Kecamatan dan Kabupaten serta Provinsi yang berbeda, diselesaikan secara musyawarah yang difasilitasi oleh Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa di tingkat Pusat.
- (6) Apabila upaya penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), (2), (3), (4) dan (5) tidak tercapai, maka penyelesaiannya dilaksanakan berdasarkan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB VIII PEMBIAYAAN**

### **Pasal 12**

Pelaksanaan kegiatan Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes), dan sumber lain yang tidak mengikat.

## **BAB IX MONITORING DAN EVALUASI**

### **Pasal 13**

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penetapan dan penegasan batas Desa/ Kelurahan dilakukan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan.

## **BAB X PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**

### **Pasal 14**

- (1) Pembinaan dan pengawasan terhadap Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan dilakukan oleh Bupati.
- (2) Pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi melalui pemberian pedoman umum, bimbingan, pelatihan dan supervisi.

## **BAB XI KETENTUAN TAMBAHAN**

### **Pasal 15**

Desa yang berbatasan dengan wilayah kabupaten lain, dalam proses penetapan dan penegasan Batas Desa, Tim PPB Des/ Kel wajib berkoordinasi dengan Tim Penegasan Batas Daerah.

### **Pasal 16**

Desa yang mengajukan penetapan dan penegasan Batas Desa atas inisiatif Desa yang bersangkutan harus mengajukan permohonan penetapan dan penegasan Batas Desa kepada Bupati.

**BAB XII**  
**KETENTUAN PERALIHAN**

**Pasal 17**

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku Desa/ Kelurahan yang telah melaksanakan proses penetapan dan penegasan Batas Desa/ Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku namun belum diterbitkan Peraturan Bupati sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (4), dapat melanjutkan proses penetapan dan penegasan Batas Desa/ Kelurahan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati ini.

**BAB XIII**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 18**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kuningan.

Ditetapkan : Kuningan  
Pada tanggal : 8 Februari 2019



Diundang di : Kuningan  
Pada tanggal : // Februari 2019



BERITA DAERAH KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2019 NOMOR 5

SAGIAN TATA PEMERINTAHAN			
PEJABAT	PARAF	TGL.	KET.
KASUBBAG	<i>[Signature]</i>	30/1/19	
KASAG	<i>[Signature]</i>		
ASSISTEN	<i>[Signature]</i>	31-1-19	
SEKDA	<i>[Signature]</i>	17/2.19	

PARAF KOORDINASI BAG. HUKUM		
PEJABAT	TGL.	KET.
KASUB.SAG.		
KABAG.		

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KUNINGAN  
NOMOR : ✓ Tahun 2019  
TANGGAL : 8 Januari 2019  
TENTANG : PANDUAN PELAKSANAAN PENETAPAN DAN  
PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN DI  
KABUPATEN KUNINGAN

**RINCIAN TATA CARA  
PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

**A. PEDOMAN PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN**

**I. Penetapan Batas Desa/ Kelurahan**

Penetapan batas desa adalah proses penetapan batas desa yang dilakukan secara kartometrik di atas peta yang disepakati. Proses penetapan batas hanya berlaku untuk desa yang dibentuk setelah peraturan menteri ini berlaku. Proses penetapan ini terdiri atas tiga tahapan kegiatan, antara lain :

1. pengumpulan dan penelitian dokumen ;
2. pemilihan peta dasar ;
3. pembuatan garis batas di atas peta;

Penjelasan tahapan penetapan batas desa tersebut dijelaskan pada bagian dibawah ini.

a. Tahap Kesatu : Pengumpulan dan Penelitian dokumen

1). Mengumpulkan dokumen batas, sebagai berikut:

- a). Dokumen yuridis pembentukan desa, meliputi Perda Pembentukan Desa dan lain-lain;
- b). Dokumen historis batas desa ; dan
- c). Dokumen terkait lainnya.

2). Meneliti dokumen yang sudah dikumpulkan untuk mendapatkan indikasi awal garis batas/identifikasi garis batas desa.

3). Pembuatan berita acara pengumpulan dan penelitian dokumen (form.1) yang ditandatangani oleh masing-masing Kepala Desa yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Kabupaten/ Kota.

b. Tahap Kedua : Pemilihan Peta Dasar

1). Peta dasar yang digunakan adalah Peta Rupabumi Indonesia (Peta RBI) skala 1 : 5.000 ;

2). Dalam hal Peta RBI skala 1 : 5.000 belum tersedia maka menggunakan citra tegak resolusi tinggi dengan resolusi spasial paling rendah 4 meter ;

3). Spesifikasi citra tegak resolusi tinggi diatur lebih lanjut dalam ketentuan yang dibuat oleh Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Pusat ;

4). Dalam hal tersedia Peta RBI dan citra tegak resolusi tinggi maka dapat digunakan keduanya ;

5). Apabila dibutuhkan, penarikan garis batas dapat ditambahkan data pendukung berupa peta dan data lain seperti : data Digital Elevation Model (DEM), Peta dasar untuk penyusunan Rencana Detail Tata Ruang, Peta dasar pertanahan dan peta peta lainnya ;

6). Pembuatan berita acara pemilihan peta dasar (form. 2) yang ditandatangani oleh masing-masing Kepala Desa yang

berbatasan dan disaksikan oleh Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Kabupaten/ Kota.

- c. Tahap Ketiga : Pembuatan Garis Batas di atas Peta  
Pembuatan garis batas yang dimaksudkan dalam hal ini adalah dilakukan dengan deliniasi garis batas secara kartometrik meliputi:
  - 1). Pembuatan peta kerja.  
Peta kerja dibuat sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan.
  - 2). Penarikan garis batas desa di atas peta.
    - a). Penarikan batas desa dilakukan di atas peta kerja berdasarkan dokumen hasil penelitian dan hasil klarifikasi tim penegasan batas desa kabupaten/kota.
    - b). Apabila garis batas tidak dapat diinterpretasi atau tidak dapat dikenali di atas peta kerja maka digambarkan perkiraan garis batas sementara dan diberikan catatan dalam berita acara.
  - 3). Penentuan titik kartometrik.  
Penentuan titik kartometrik dilakukan dengan proses ekstraksi titik-titik koordinat berdasarkan garis batas desa hasil deliniasi. Penentuan titik kartometrik dilakukan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan.
  - 4). Pembuatan Berita Acara  
Pembuatan garis batas diatas peta disertai dengan pembuatan berita acara pelacakan batas secara kartometrik (form. 4) ditandatangani oleh masing-masing Kepala Desa yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim PPB Des kabupaten/ kota.
  - 5). Penyajian peta penetapan batas desa  
Spesifikasi peta penetapan batas desa sesuai dengan spesifikasi.

## **II. Penegasan Batas Desa/ Kelurahan**

Penegasan batas desa adalah kegiatan penentuan titik-titik koordinat batas desa yang dapat dilakukan dengan metode kartometrik dan/atau survey dilapangan, yang dituangkan dalam bentuk peta batas dengan daftar titik-titik koordinat batas desa. Proses penegasan batas berlaku untuk desa yang dibentuk setelah Peraturan Menteri ini berlaku dan juga terhadap desa yang dibentuk sebelum Peraturan Menteri ini berlaku.

- a. Penegasan batas desa untuk desa yang dibentuk setelah peraturan menteri ini berlaku, tahapan kegiatannya meliputi :
  1. Penelitian Dokumen
  2. Pelacakan dan Penentuan Posisi Batas
  3. Pemasangan dan Pengukuran Pilar Batas
  4. Pembuatan Peta Batas Desa

Penjelasan tahapan kegiatan penegasan batas desa untuk desa yang dibentuk setelah Peraturan Menteri ini berlaku, dijelaskan pada bagian dibawah ini.

- a). Tahap Kesatu : Penelitian Dokumen  
Kegiatan penelitian dokumen dilakukan terhadap seluruh hasil penetapan batas desa. Penelitian dokumen tersebut dituangkan dalam berita acara penelitian dokumen sebagaimana (form.1) yang ditandatangani oleh masing-masing Kepala Desa yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim PPB Des Kabupaten/ Kota.

- b). Tahap Kedua: Pelacakan dan Penentuan Posisi Batas  
Pelacakan batas desa di lapangan merupakan kegiatan penelusuran batas desa secara langsung di lapangan menggunakan peta hasil penetapan batas desa. Penentuan posisi batas dilapangan merupakan kegiatan menentukan posisi garis batas dilapangan, mengukur koordinat batas yang ditelusuri, menentukan dan mengukur koordinat patok sementara yang merupakan titik rencana pemasangan pilar.  
Pelacakan garis batas di lapangan dilakukan sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditentukan. Pemasangan patok rencana pemasangan pilar dilakukan sesuai dengan spesifikasi teknis yang ditentukan. Data hasil survei pelacakan batas desa diisikan sesuai dengan form 6.  
Berdasarkan hasil pelacakan dan penentuan posisi batas desa di lapangan dibuatkan berita acara hasil pelacakan dan penentuan posisi batas (form. 5 ) di lapangan yang ditandatangani oleh Kepala Desa yang berbatasan dan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Kabupaten/Kota sebagai saksi. Dalam melakukan pelacakan batas desa di lapangan dilakukan oleh aparat desa antara lain tokoh/pemuka masyarakat, Badan Permusyawaratan Desa, dan tim teknis dari masing-masing desa.
- c). Tahap Ketiga : Pemasangan dan Pengukuran Pilar Batas  
Pemasangan dan pengukuran pilar batas mengacu pada ketentuan spesifikasi pemasangan dan pengukuran pilar batas. Berdasarkan hasil pemasangan dan pengukuran pilar batas di lapangan dibuatkan berita acara hasil pemasangan dan pengukuran pilar batas (form. 8) di lapangan yang ditandatangani oleh Kepala Desa yang berbatasan dan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Kabupaten/Kota sebagai saksi.
- d). Tahap Keempat : Pembuatan Peta Batas Desa  
Pembuatan peta batas desa mengikuti spesifikasi teknis tentang Spesifikasi Peta. Peta batas desa ditandatangani Kepala Desa yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim penetapan dan penegasan batas desa.  
Berdasarkan hasil pembuatan peta batas desa di lapangan dibuatkan berita acara hasil pembuatan peta batas desa di lapangan yang ditandatangani oleh Kepala Desa yang berbatasan dan Tim PPB Des Kabupaten/Kota sebagai saksi.

- b. Penegasan batas desa untuk desa yang dibentuk sebelum Peraturan Menteri ini berlaku, tahapan kegiatannya meliputi:

1. Pengumpulan dan Penelitian Dokumen
2. Pembuatan peta kerja
3. Pelacakan dan Penentuan Posisi Batas
4. Pemasangan dan Pengukuran Pilar Batas
5. Pembuatan Peta Batas Desa

Penjelasan tahapan kegiatan penegasan batas desa untuk desa yang dibentuk sebelum peraturan menteri ini berlaku, dijelaskan pada bagian dibawah ini.

- a. Tahap pertama : pengumpulan dan penelitian dokumen

- 1). Mengumpulkan dokumen batas, sebagai berikut:

- a). Dokumen yuridis pembentukan desa, meliputi perda pembentukan desa, dll;

- b). Dokumen historis batas desa dan
  - c). Dokumen terkait lainnya
- 2). Meneliti dokumen yang sudah dikumpulkan untuk mendapatkan indikasi awal garis batas/identifikasi garis batas desa.
  - 3). Pembuatan berita acara pengumpulan dan penelitian dokumen (form. 1) yang ditandatangani oleh masing-masing Kepala Desa yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim PPB Des Kabupaten/ Kota.
- b. Tahap kedua : pembuatan peta kerja
- Peta kerja untuk penegasan batas desa untuk desa yang dibentuk sebelum Peraturan Menteri Dalam Negeri ini berlaku, digunakan untuk tahapan pelacakan dan penentuan posisi batas. Pembuatan peta kerja dilakukan berdasarkan pemilihan peta dasar. Adapun peta dasar yang dapat digunakan adalah sebagai berikut :
- 1). Peta dasar yang digunakan adalah Peta Rupabumi Indonesia (Peta RBI) skala 1 : 5.000.
  - 2). Dalam hal Peta RBI skala 1 : 5.000 belum tersedia maka menggunakan Citra tegak resolusi tinggi dengan resolusi spasial paling rendah 4 meter.
  - 3). Spesifikasi citra tegak resolusi tinggi diatur lebih lanjut dalam ketentuan yang dibuat oleh Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Pusat.
  - 4). Dalam hal tersedia Peta RBI dan citra tegak resolusi tinggi maka dapat digunakan keduanya
  - 5). Apabila saat proses pelacakan batas dibutuhkan, penarikan garis batas dapat ditambahkan data pendukung berupa peta dan data lain seperti : data Digital Elevation Model (DEM), Peta dasar untuk penyusunan Rencana Detail Tata Ruang, Peta dasar pertanahan dan peta lainnya.
- Batas yang ditampilkan pada muka peta adalah batas indikatif yang berasal dari hasil penelitian dokumen batas. Tata letak peta kerja dibuat sesuai dengan spesifikasi yang diatur.
- c. Tahap ketiga : pelacakan dan penentuan posisi batas
- Pelacakan batas desa dilakukan dengan metode kartometrik menggunakan peta kerja. Pelacakan garis batas secara kartometrik dilakukan sesuai dengan spesifikasi tentang ketentuan pelacakan dan penentuan posisi batas. Jika pada saat pelacakan dengan metode kartometrik terdapat garis batas yang tidak dapat diidentifikasi dan/ atau tidak dapat disepakati maka diselesaikan pada saat pelacakan dilapangan. Pelacakan garis batas di lapangan dilakukan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan tentang ketentuan pelacakan dan penentuan posisi batas. Pelacakan ini dilakukan dengan diikuti pemasangan patok sementara sebagai titik rencana pemasangan pilar batas. Setelah pelacakan dan penentuan posisi batas dilakukan perbaikan garis batas hasil pelacakan. Berdasarkan hasil pelacakan dan penentuan posisi batas desa dibuatkan berita acara hasil pelacakan dan penentuan posisi batas desa (form 4 & form 5) yang ditandatangani oleh Kepala Desa yang berbatasan dan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa Kabupaten/Kota sebagai saksi. Dalam melakukan pelacakan batas desa di lapangan dilakukan oleh aparat desa antara lain tokoh/pemuka masyarakat, Badan Permusyawaratan Desa, dan tim teknis dari setiap desa.

- d. Tahap keempat : Pemasangan dan pengukuran pilar batas  
Pemasangan dan pengukuran pilar batas mengacu ketentuan jenis, pemasangan dan pengukuran pilar batas.
- e. Tahap kelima : Pembuatan peta batas desa  
Tahapan Pembuatan Peta Batas Desa meliputi :
  1. Pengumpulan data data yang digunakan dalam tahap pelacakan dan penentuan posisi batas, pemasangan dan pengukuran pilar.
  2. Penyempurnaan garis batas desa sesuai hasil pengukuran pilar batas.
  3. Penyajian peta batas desa.  
Spesifikasi penyajian peta kerja mengacu spesifikasi peta. Peta Batas Desa ditandatangani Kepala Desa yang berbatasan dan disaksikan oleh Tim penetapan dan penegasan batas desa.

### III. Prinsip Penarikan Batas

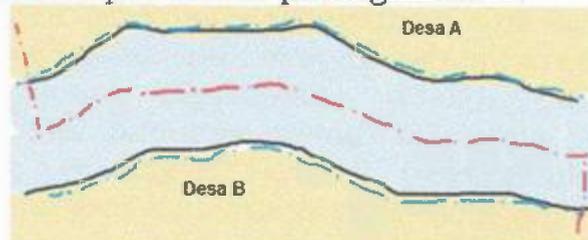
Penetapan dan penegasan batas menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

#### a). Menggunakan Penanda Batas Alam

Bentuk alam yang umum digunakan sebagai penanda batas desa misalnya sungai, *watershed* dan danau. Prinsip penarikan garis batas pada penanda batas alam antara lain sebagai berikut :

##### 1). Sungai

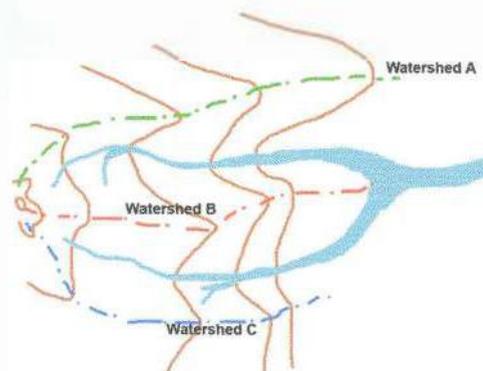
merupakan garis khayal/imaginer pada assungai dan/atau tepi sungai. Ilustrasi dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Garis putus-putus berwarna merah menunjukkan garis batas pada as sungai dan warna biru menunjukkan garis batas pada tepi sungai.

##### 2). Watershed (Garis Pemisah Air)

Pada umumnya batas yang menghubungkan antara gunung menggunakan *watershed*. Ilustrasi garis batas menggunakan penanda batas alam berupa *watershed* dapat dilihat pada gambar 2.

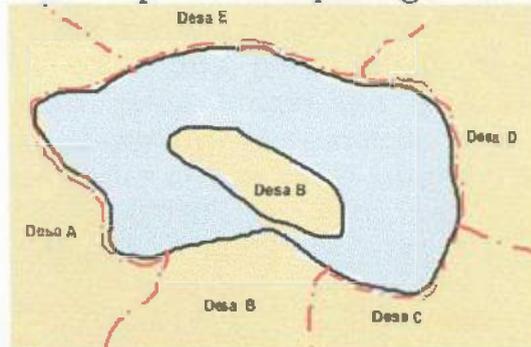


Gambar 2. Warna Hijau, Merah, dan Biru merupakan garis watershed. Garis watershed yang akan digunakan sebagai batas merupakan hasil kesepakatan antar kedua desa nantinya.

Watershed merupakan puncak punggung tanah yang memisahkan dua sungai yang berdekatan. Pada gambar 2 dapat dilihat dengan jelas garis pemisah air yang terpendek adalah garis putus-putus watershed B yang ditunjukkan pada warna merah. *Watershed* yang terputus dihubungkan dengan garis lurus atau disepakati bersama.

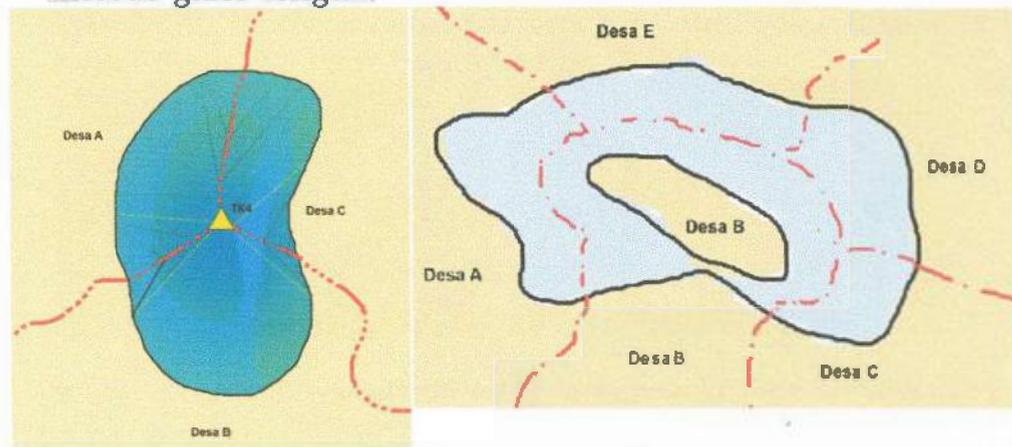
3). Danau/Kawah

- a). Jika seluruh danau/kawah masuk kedalam salah satu daerah, maka tepi danau/kawah menjadi batas antara dua daerah. Sebagai ilustrasi dapat dilihat pada gambar 3.



Gambar 3. merupakan kondisi garis batas dimana seluruh danau/kawah masuk kedalam salah satu desa.

- b). Jika garis batas memotong danau/kawah, maka garis batas pada danau adalah garis khayal yang menghubungkan antara dua titik kartometrik yang merupakan perpotongan garis batas dengan tepi danau/kawah.
- c). Jika batasnya adalah pertemuan lebih dari dua batas daerah maka dilakukan pengukuran titik koordinat batas pada danau/kawah (titik simpul) secara kartometrik.
- d). Metode yang digunakan adalah metode garis tengah / *median line* atau metode lain yang disepakati oleh desa yang berbatasan. Ilustrasi pada gambar 4 menjadi contoh penarikan batas desa yang membagi danau dengan metode garis tengah.



a  
Gambar 4.

- a. merupakan kondisi garis batas yang ditarik dengan metode sama jarak dan disepakati oleh pihak desa terletak di garis tengah danau dan membagi danau menjadi 3.
- b. merupakan kondisi garis batas yang ditarik dengan metode sama jarak dan disepakati oleh pihak desa terletak di garis tengah danau dan membagi danau menjadi lebih dari 3.

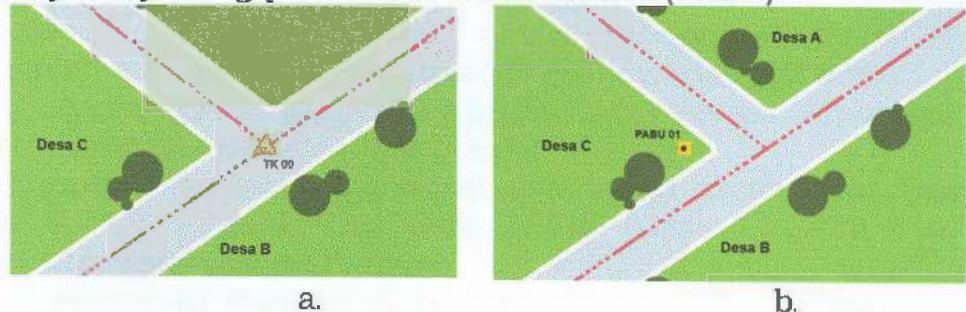
b). Menggunakan Penanda Batas Buatan

Unsur buatan yang umum digunakan sebagai penanda batas desa antara lain: jalan, jalan kereta api, saluran irigasi dan kanal. Untuk batas jalan, jalan kereta api, saluran irigasi, dan kanal, dapat digunakan as (sumbu) atau tepinya sebagai tanda batas wilayah antara dua desa yang berbatasan sesuai kesepakatan dua desa yang berbatasan.

1). Jalan

a). As Jalan

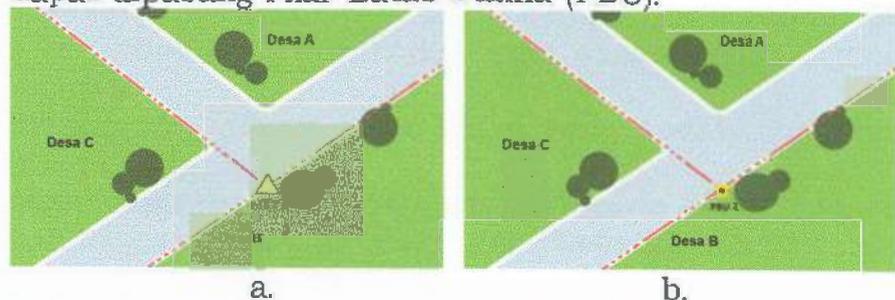
Untuk batas jalan dapat digunakan as jalan sebagai tanda batas sesuai kesepakatan antara dua desa yang berbatasan. Titik awal dan akhir batas yang berpotongan dengan jalan serta titik perpotongan batas yang berada pada pertigaan jalan dilakukan pengukuran titik-titik koordinat batas secara kartometrik atau jika disepakati dapat dipasang pilar acuan batas utama (PABU).



Gambar 5.a. Titik perpotongan batas yang berada pada pertigaan jalan dilakukan pemberian titik kartometrik atau, b. Jika disepakati dapat dipasang PABU

b). Tepi Jalan atau bahu jalan

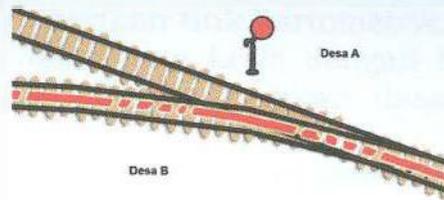
Untuk batas jalan dapat digunakan tepi jalan sebagai tanda batas sesuai kesepakatan antara dua desa yang berbatasan. Titik awal dan akhir batas yang berpotongan dengan jalan serta titik perpotongan batas yang berada pada pertigaan jalan dilakukan pengukuran titik-titik koordinat batas secara kartometrik atau jika disepakati dapat dipasang Pilar Batas Utama (PBU).



Gambar 6 a. Titik perpotongan batas yang berada pada pertigaan jalan dilakukan pemberian titik kartometrik atau, b. Jika disepakati dapat dipasang PBU

2). Jalan Kereta Api

Untuk jalan kereta api digunakan prinsip yang sama dengan penetapan/pemasangan tanda batas pada jalan (Gambar 7).



Gambar 7. Jalan Kereta Api Sebagai Batas Desa

- 3). Saluran Irigasi  
Untuk saluran irigasi prinsip penegasan batas sama dengan prinsip penegasan batas pada sungai.

#### IV. Ketentuan Pelacakan dan Penentuan Posisi Batas

- a). Pelacakan Garis Batas Di Lapangan
  - 1). Pengukuran garis batas di lapangan dilakukan dengan menyusuri perkiraan garis batas menggunakan GNSS (minimal) *single frekuensi* dengan target ketelitian  $\leq 2$  meter.
  - 2). Pengukuran garis batas menggunakan metode *diferensial*, terikat dengan Titik kontrol geodesi.
  - 3). Titik kontrol geodesi yang dapat digunakan antara lain Titik Orde 0, Titik Orde 1, Titik Orde 2, Titik Orde 3, CORS dan/ atau Titik Referensi tambahan.
  - 4). Hasil pelacakan menggunakan GNSS menghasilkan data garis batas digital dengan data *attribute* disesuaikan dengan format *feature* Katalog Unsur Geografi Indonesia yang berlaku secara nasional.
- b). Pelacakan Garis Batas secara Kartometrik
  - 1). Penarikan garis batas dilakukan secara langsung di atas peta kerja berdasarkan kesepakatan desa yang berbatasan dengan mempertimbangkan informasi dari tokoh adat dan masyarakat desa.
  - 2). Jika garis batas tidak dapat diinterpretasi di atas peta kerja maka dapat menggunakan bantuan peta kerja digital yang ditayangkan pada layar monitor/proyektor.
  - 3). Dilakukan pemindaian peta kerja dengan hasil format digital yang ter-georeferensi untuk dijadikan dasar dalam digitalisasi garis batas.
  - 4). Melakukan digitalisasi garis batas yang sudah digambarkan pada peta kerja.
  - 5). Melaksanakan pengisian data *attribute* garis batas desa sesuai dengan format *feature* Katalog Unsur Geografi Indonesia.
- c). Penentuan Titik Kartometrik
  - 1). Penentuan titik kartometrik secara langsung di atas peta kerja.
  - 2). Apabila garis batas tidak dapat diinterpretasi di atas peta kerja maka dapat menggunakan bantuan peta kerja digital yang ditayangkan pada layar monitor/proyektor.
  - 3). Pemilihan titik-titik batas pada obyek-obyek yang mudah dikenali. Untuk obyek (misal sungai atau jalan) yang lurus hanya dibuat pada ujung-ujung segmen (persimpangan atau belokan jalan atau sungai).
  - 4). Pada titik awal dan akhir batas dengan desa yang saling berbatasan diberikan tanda masing-masing satu titik kartometrik.

- 5). Setiap pergantian jenis batas dari batas alam ke batas buatan atau sebaliknya di berikan titik kartometrik.
- 6). Dilakukan pemindaian peta kerja dengan hasil format digital yang ter-georeferensi untuk dijadikan dasar dalam ekstraksi titik kartometrik
- 7). Penamaan titik kartometrik dalam basis data menggabungkan antara singkatan titik kartometrik/TK (sebagai jenis titik), kode wilayah dan nomor urut titik kartometrik.

Contoh:

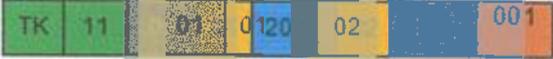
1). *Desa dalam satu kecamatan:*

TK11.01.01.2001-01.2002-001



2). *Desa/kelurahan berbeda kecamatan:*

TK11.01.01.2001-02.1005-001



Keterangan:

TK	: TK (Titik Kartometrik)
11	: kode wilayah provinsi
01	: kode wilayah kabupaten/kota
01	: kode wilayah kecamatan ke 1 dan 2
2001	: kode wilayah desake 1 dan 2
001	: nomor titik kartometrik

CATATAN : Kode wilayah berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Kode dan Data Wilayah yang terbaru dan berlaku. Wilayah ke (1 atau 2) adalah kecamatan/desa/kelurahan berdasarkan urutan angka kode wilayah.

- d). Penentuan Titik Rencana Pemasangan Pilar
  - 1). Penentuan titik rencana pemasangan pilar dapat dilakukan bersamaan dengan kegiatan pengukuran garis batas.
  - 2). Titik rencana pemasangan pilar diwujudkan dalam bentuk patok sementara
  - 3). Patok sementara terbuat dari bahan kayu yang kuat, kokoh, dan terlihat mencolok.
  - 4). Pengukuran koordinat pendekatan titik rencana pemasangan pilar dengan GNSS (minimal) single frekuensi.
  - 5). Pendokumentasian kondisi patok sementara.

## V. Ketentuan Spesifikasi Pemasangan dan Pengukuran Pilar Batas

a). Spesifikasi Pilar Batas

1). Jenis Pilar

- a). Pilar Batas Utama (PBU), yaitu pilar batas yang dipasang tepat pada garis batas. Sebagai ilustrasi, gambar 8 merupakan contoh PBU untuk mendeskripsikan garis batas.



Gambar 8. Ilustrasi PBU

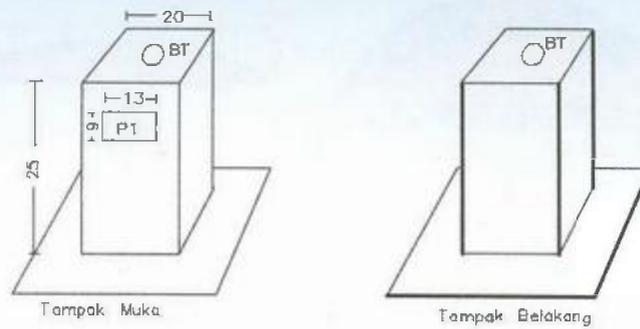
- b). Pilar Acuan Batas Utama (PABU), yaitu pilar batas yang dipasang tidak tepat pada garis batas. PABU tersebut digunakan untuk mendeskripsikan garis batas. Garis batas dideskripsikan terhadap jarak dan sudut arah dari PABU tersebut. Sebagai ilustrasi, gambar 9 merupakan contoh PABU untuk mendeskripsikan garis batas.



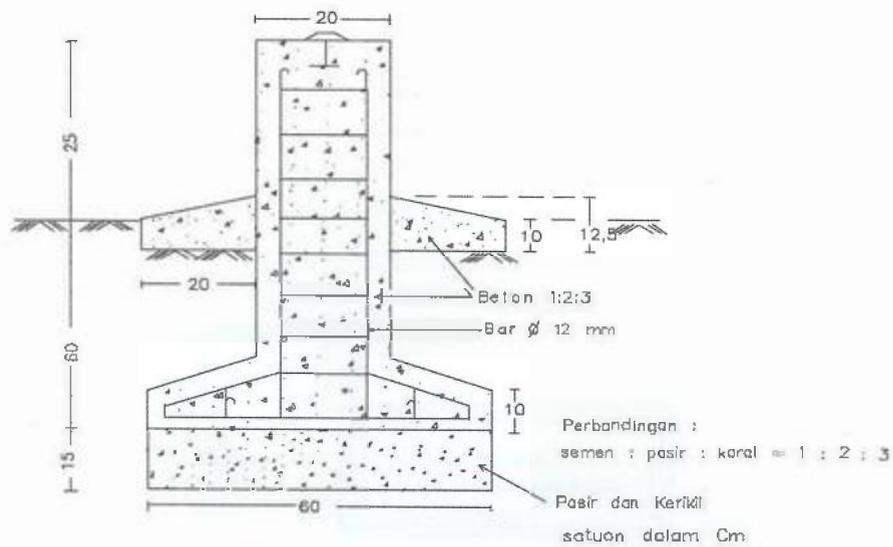
Gambar 9. Ilustrasi PABU

2). Bentuk Dan Ukuran

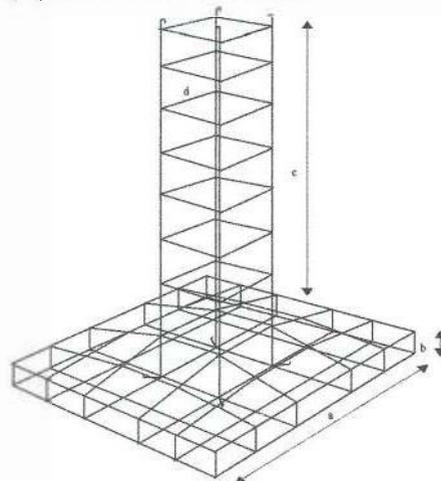
Pilar Batas Desa dalam satu kecamatan berukuran panjang=20 cm, lebar=20 cm, tinggi dari permukaan tanah=40 cm dengan kedalaman=75 cm. Sedangkan ukuran pilar batas desa antar kecamatan menggunakan acuan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Penegasan Batas Daerah. Uraian bentuk, ukuran, konstruksi dan rangkaian besi/tulang dapat dilihat pada gambar 10.



### KONSTRUKSI



#### (a). Konstuksi Pilar

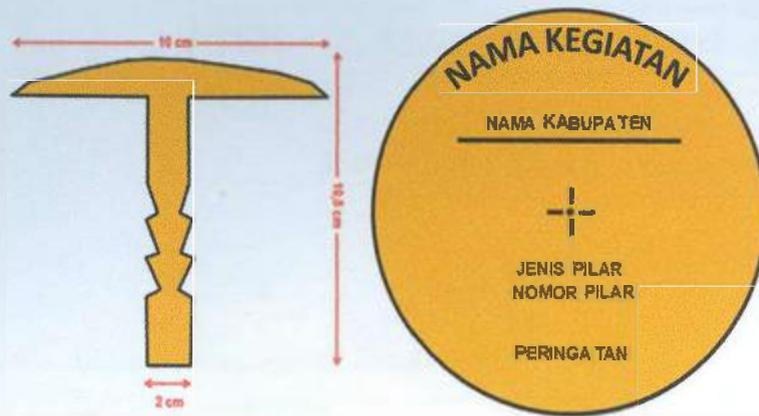


#### (b). Rangkaian besi

Gambar 10. a. Konstuksi Pilar dan,  
b. Rangkaian besi Pilar Tipe D

### 3). Bras Tablet Dan Plak

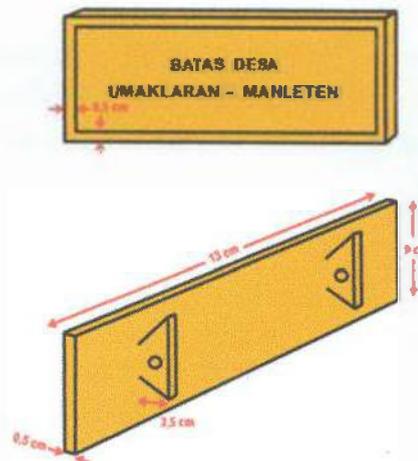
Setiap pilar harus dilengkapi dengan brass tablet dan plak. Brass tablet dan Plak merupakan identitas dan kelengkapan pilar seperti terlihat pada gambar 11 dan 12. Ukuran plak tergantung pada ukuran pilar batas.



*Keterangan :*

- Nama Kegiatan : PENEGASAN BATAS DESA  
 Nama Kabupaten : ditulis nama kabupaten  
 Jenis Pilar : PBU atau PABU  
 Nomor Pilar : XXXXXXXX.XXXX-XXXX.XX  
 Peringatan : MILIK NEGARA DILARANG MERUSAK  
 DAN MENGGANGGU TANDA INI

Gambar 11 Brass Tablet (terbuat dari kuningan)



Gambar 12. Plak, terbuat dari kuningan

4). Jenis Bahan/ Material

Jenis bahan-bahan yang dipergunakan untuk membuat pilar batas desa adalah sebagai berikut:

a). Material Beton

- Semen : 1 sak
- Pasir :  $\frac{1}{6}$  Kubik
- Batu Pecah :  $\frac{1}{4}$  Kubik
- Besi Beton, diameter 6 mm: 23 meter

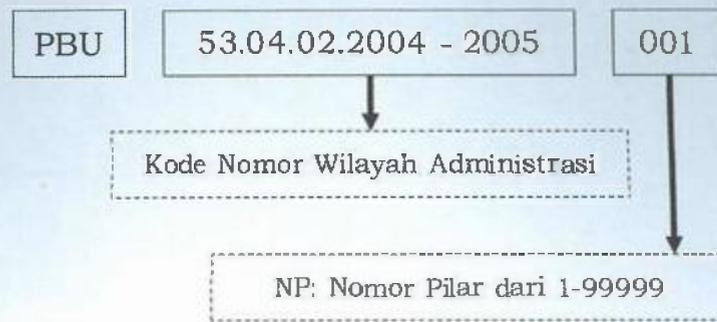
b). Cetakan/ *Begezting*

Kayu yang diperlukan adalah berukuran 20 cm x 400 cm dan tebal 3 cm, masing-masing sebanyak: 1 buah \

5). Sistem Penomoran Pilar Batas Desa

Sistem penomoran pilar batas desa mengacu pada kode wilayah yang telah diterbitkan oleh Kementerian Dalam Negeri, dilanjutkan dengan penomoran pilar batas, dimulai dari angka 00001 sampai 99999, sebagai berikut:

- a). Pada Batas desa dalam satu kecamatan  
 Cara penomoran adalah sebagai berikut:



- b). Batas desa antar kecamatan  
 Cara penomoran menggunakan acuan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Penegasan Batas Daerah.

b). Pemasangan Dan Pengukuran Pilar Batas

1). Tahapan Pemasangan Pilar

- a). Kerangka pilar yang telah dibuat berdasarkan spesifikasi pilar batas, selanjutnya dibawa kelokasi pemasangan berdasarkan titik rencana pemasangan pilar
- b). Buat lubang dengan ukuran 60 cm x 60 cm dengan kedalaman 75 cm
- c). Lakukan pembangunan pilar menggunakan spesifikasi pilar batas.

Ketentuan Pemasangan Pilar sebagai batasan dalam tahapan pemasangan pilar adalah sebagai berikut:

- a). Lokasi pemasangan pilar berdasarkan titik rencana pemasangan pilar.
- b). Pilar batas yang dipasang tepat pada patok sementara selanjutnya dilakukan pengukuran untuk memperoleh nilai koordinat
- c). Jika titik rencana pemasangan pilar merupakan ekstraksi koordinat dari garis hasil pelacakan batas secara kartometrik maka harus dilakukan pelacakan lapangan menggunakan GNSS Tipe Navigasi untuk menemukan titik rencana pemasangan pilar di lapangan.
- d). Setelah titik rencana pemasangan pilar di lapangan ditemukan maka dilakukan pemasangan pilar batas.

2). Metode Pengukuran Pilar Batas

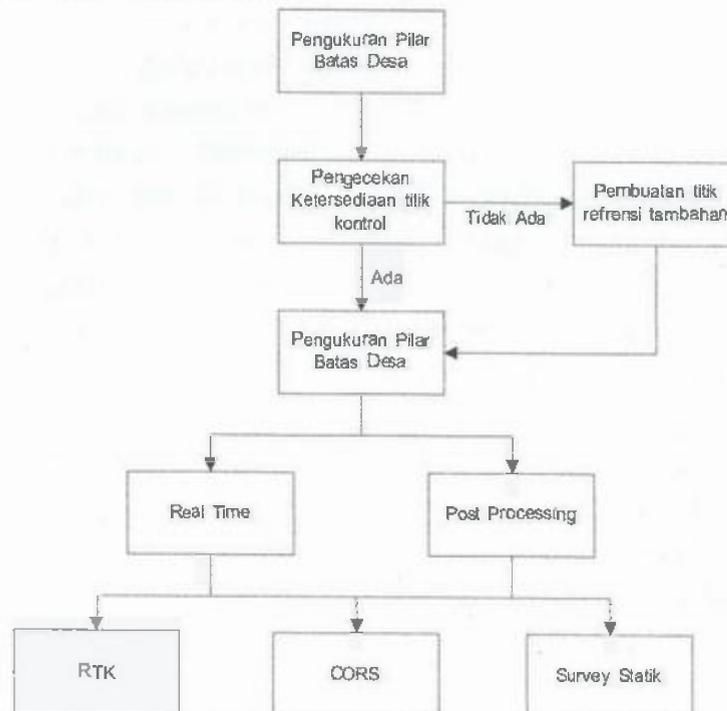
Pengukuran pilar batas desa dilakukan untuk memperoleh koordinat horizontal pilar batas desa. Koordinat pilar batas desa harus terintegrasi dengan Sistem Referensi Geospasial Indonesia 2013 (SRGI 2013). SRGI adalah suatu Sistem Referensi Geospasial yang digunakan secara nasional dan konsisten untuk seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia serta kompatibel dengan sistem referensi geospasial global. Datum geodetik yang digunakan dalam SRGI 2013 adalah World Geodetic System 1984 (WGS 84).

Pengukuran pilar batas desa dilakukan menggunakan teknologi Global Navigation Satellite System (GNSS). Beberapa teknologi GNSS yang bisa digunakan dalam pengukuran pilar batas desa adalah Global Positioning System (GPS), Global Navigation Satellite System (GLONNAS), GALILEO, Beidou,

IRNSS, QZSS dan lain sebagainya. Ketelitian horisontal pengukuran pilar adalah  $\leq 5$  cm.

Untuk mendapatkan koordinat horisontal yang terintegrasi dengan SRGI 2013 maka pengukuran pilar batas desa harus terikat dengan Jaring Kontrol Horisontal Nasional (JKHN) yang dikelola oleh Badan Informasi Geospasial (BIG). JKHN terdiri atas stasiun pengamatan geodetik tetap/kontinu (CORS), titik pengamatan geodetik periodik dan titik kontrol geodetik lainnya. Pengukuran pilar batas desa dilakukan menggunakan titik kontrol geodetik orde-0, orde-1, orde-2 dan orde-3. Apabila jarak titik kontrol geodetik cukup jauh dari lokasi pilar batas desa maka dapat membuat titik referensi tambahan.

Metode pengukuran pilar batas desa dijelaskan dalam diagram sesuai gambar 13 berikut:



Gambar 13. Metode pengukuran pilar batas desa

a). Pengukuran Pilar Batas Desa Secara *Real Time*

- Menggunakan CORS (*Continuously Operating Reference Stations*)

CORS adalah suatu teknologi berbasis GNSS yang berwujud sebagai suatu kerangka geodetik yang pada setiap titiknya dilengkapi dengan receiver yang mampu menangkap sinyal dari satelit GNSS yang beroperasi secara penuh dan kontinu selama 24 jam per hari, 7 hari per minggu dengan mengumpulkan, merekam, mengirim data dan memungkinkan para pengguna memanfaatkan data dalam penentuan posisi, baik secara *real time* maupun *post processing*.

Pengukuran pilar batas desa menggunakan CORS secara *real time* dapat dilakukan jika alat yang digunakan memiliki teknologi penentuan posisi secara *real time*. Apabila alat yang digunakan tidak memiliki teknologi penentuan posisi secara *real time* maka

penentuan posisi menggunakan CORS dilakukan dengan pengolahan data secara *post processing*.

Pengukuran pilar batas desa secara *real time* menggunakan CORS minimal harus terikat dengan 2 stasiun CORS. Pengukuran pilar batas desa menggunakan CORS membutuhkan minimal 1 buah *receiver* GNSS yang bertindak sebagai *rover* dan diletakkan di atas pilar batas desa yang akan diukur. Tata cara untuk memperoleh akses data CORS mengikuti ketentuan yang telah diatur oleh kementerian/lembaga yang mengelola CORS.

- *Metode Real Time Kinematik (RTK)*

RTK adalah suatu system penentuan posisi *real time* secara *diferensial* menggunakan data *fase*. Koordinat hasil pengukuran dapat diperoleh secara langsung di lapangan tanpa melalui proses pengolahan secara *post processing*. Metode RTK digunakan apabila pada wilayah pengukuran tidak terdapat stasiun CORS. Pengukuran pilar batas desa dilakukan dengan menggunakan minimal 1 buah *receiver* GNSS yang bertindak sebagai *base station*. *Receiver* GNSS yang bertindak sebagai *base station* diletakkan di atas titik control horizontal atau titik referensi tambahan sedangkan *receiver* GNSS yang bertindak sebagai *rover* diletakkan di atas pilar batas desa yang akan diukur. Data dari *receiver* yang bertindak sebagai *base station* dapat dikirim ke *receiver* yang bertindak sebagai *rover* menggunakan gelombang radio.

b). Pengukuran Pilar Batas Desa Secara *Post Processing*

- *Menggunakan CORS (Continuously Operating Reference Stations)*

- Pengukuran pilar batas desa dengan menggunakan CORS dapat dilakukan secara *post processing*. Tata cara pengukurannya sama dengan penggunaan CORS dalam penentuan koordinat secara *real time*. Perbedaannya terletak pada pengolahan data yang dilakukan secara *post processing*. Pengolahan data dapat dilakukan menggunakan *software* pengolahan data GNSS komersial maupun ilmiah. Tata cara untuk memperoleh akses data CORS mengikuti ketentuan yang telah diatur oleh kementerian/lembaga yang mengelola CORS.

- *Survey Statik*

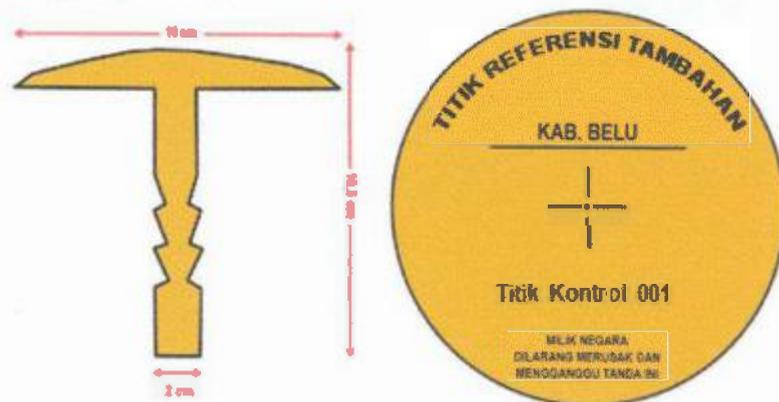
Pengukuran pilar batas desa dilakukan dengan menggunakan minimal 2 buah *receiver* GNSS yang bertindak sebagai *base station* dan 1 buah *receiver* GNSS yang bertindak sebagai *rover*. *Receiver* GNSS yang bertindak sebagai *base station* diletakkan di atas titik control horizontal atau titik referensi tambahan sedangkan *receiver* GNSS yang bertindak sebagai *rover*

diletakkan di atas pilar batas desa yang akan diukur. Pengukuran pilar batas desa dapat dilakukan secara radial ataupun jaring. Lama pengamatan disesuaikan dengan kondisi lapangan dengan memperhitungkan berbagai factor seperti lokasi pengukuran, konfigurasi jaringan, dan karakteristik baseline yang mewakili geometri pengamat; serta jumlah satelit serta lokasi dan distribusi satelit yang mewakili geometri satelit. Pengolahan data dapat dilakukan menggunakan software pengolahan data GNSS komersial maupun ilmiah.

c). Pengukuran Pilar Referensi Tambahan

Titik referensi tambahan dibuat sesuai dengan spesifikasi fisik yang telah ditentukan.

- Titik referensi tambahan diukur secara differensial terikat dengan minimal 2 buah titik kontrol horizontal (orde-0, orde-1, orde-2 atau orde 3)
- Pengukuran titik referensi tambahan diukur menggunakan GNSS dengan metode pengukuran statik (Dual Frekuensi)
- Pengolahan data hasil pengukuran titik referensi tambahan dapat dilakukan dengan software komersial atau software ilmiah
- Titik referensi tambahan memiliki ketelitian horisontal < 5 cm
- Spesifikasi fisik pilar titik referensi tambahan menggunakan spesifikasi fisik pilar batas tipe D dengan dilengkapi plak dan brass tablet sebagai identitas seperti gambar 14.



Gambar 14. Pilar Refrensi Tambahan

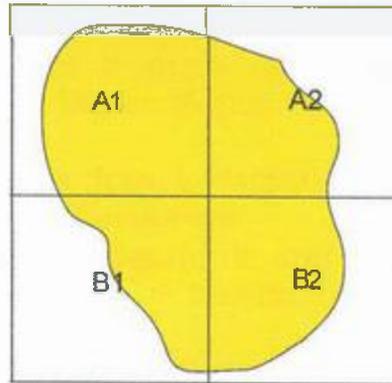
**VI. Spesifikasi Peta**

a). Spesifikasi Peta Kerja

Peta kerja dibuat dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- 1). Peta kerja disusun dengan menggunakan peta dasar dan/ atau citra tegak resolusi tinggi ditambah data pendukung lain.
- 2). Peta kerja dibuat pada skala terkecil 1 : 10.000 dan dicetak pada kertas A0 sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah ditentukan.
- 3). Apabila terdapat desa/kelurahan yang tidak dapat disajikan dalam 1 lembar peta skala 1 : 10.000 ukuran A0 maka dapat disajikan dalam beberapa lembar peta.

- 4). Penomoran lembar peta menggunakan perpaduan antara angka yang mewakili kolom dan huruf yang mewakili baris seperti gambar 15.



Gambar 15. Ilustrasi penomoran lembar peta

- 5). Spesifikasi peta kerja

Tabel 1.

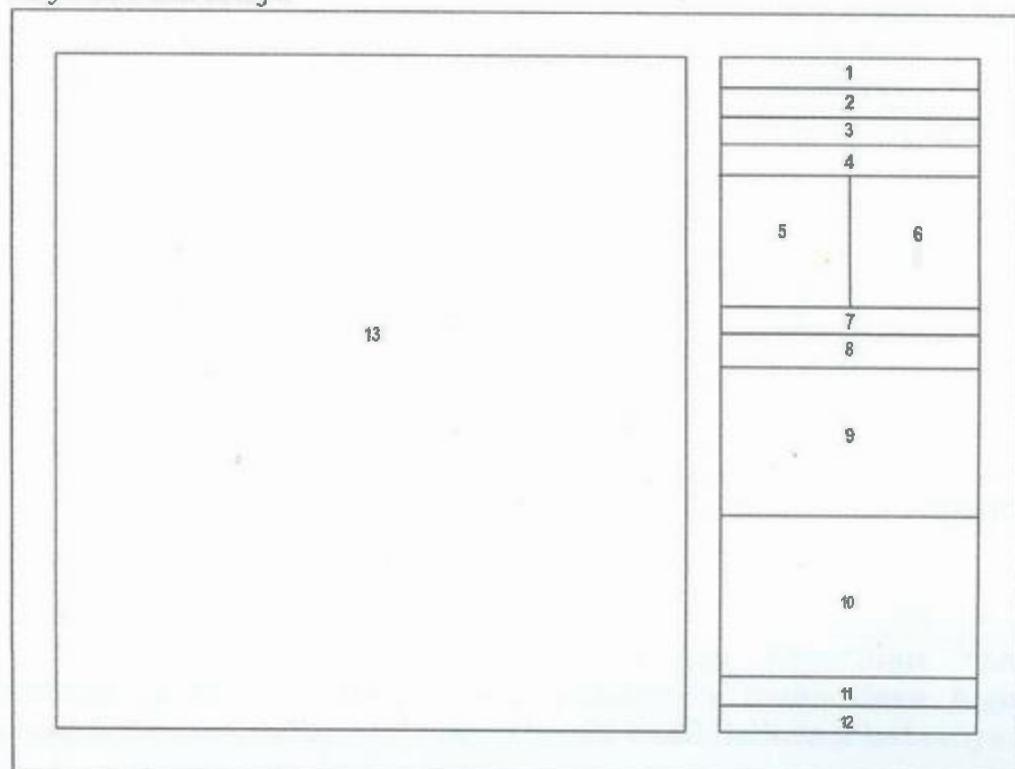
Spesifikasi Teknis Peta Penetapan Batas Desa

No.	Jenis	Persyaratan
1.	Datum Horizontal	SRGI 2013
2.	Elipsoid Referensi	WGS 1984
3.	Sistem Proyeksi Peta	Universal Transverse Mercator (UTM)
4.	Sistem Grid	Universal Transverse Mercator (UTM) dengan Grid Geografis dan Metrik

Catatan:

Seluruh tahapan pengolahan dan penyajian informasi geospasial dalam penetapan dan penegakan batas desa mengacu pada sistem referensi geospasial yang digunakan secara nasional sesuai dengan undang undang yang berlaku.

- 6). Layout Peta Kerja



Gambar 16.

Template layout peta kerja batas wilayah administrasi desa

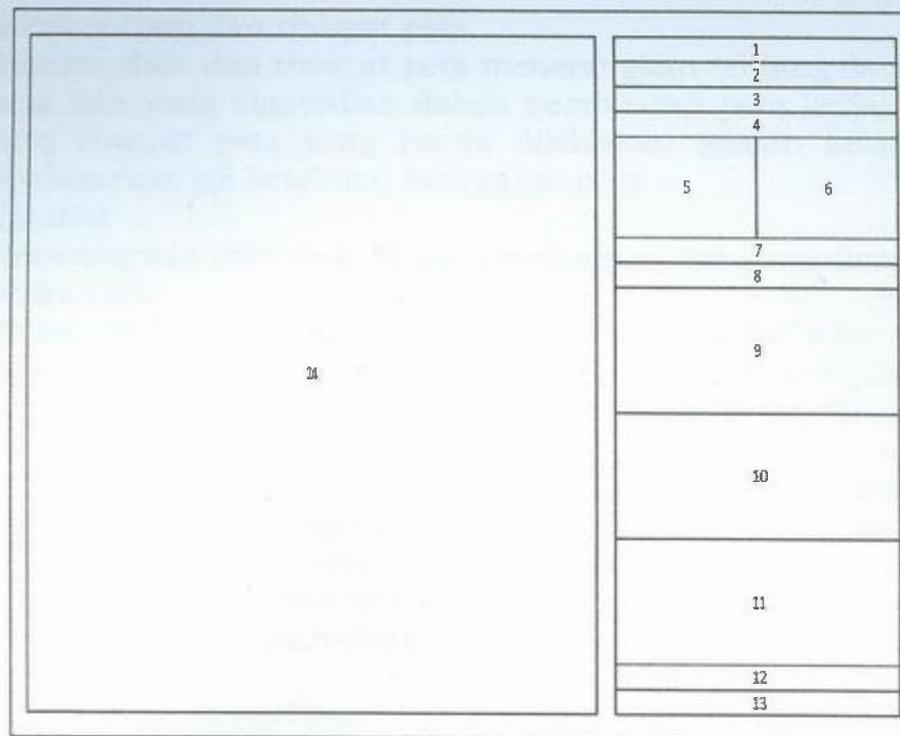
Keterangan gambar:

1. Judul Peta  
Judul peta memuat informasi mengenai jenis peta
2. Lembar Peta  
Menampilkan kode wilayah desa yang bersumber dari Peraturan Menteri Dalam Negeri
3. Nama Desa  
Menampilkan nama desa, kecamatan dan kabupaten
4. Orientasi Arah dan Skala Peta  
Menampilkan tanda petunjuk arah dan skala peta yang ditampilkan dalam bentuk text dan garis
5. Diagram Lokasi  
Diagram lokasi memberikan informasi tentang lokasi wilayah desa yang dipetakan
6. Petunjuk Letak Peta  
Petunjuk letak peta memberikan informasi tentang tata letak peta yang disajikan dalam beberapa lembar peta berdasarkan indeks yang telah disusun. Kolom petunjuk letak peta ditampilkan apabila suatu desa disajikan dalam beberapa NLP.
7. Proyeksi, sistem grid dan datum  
Menerangkan tentang proyeksi, sistem grid dan datum yang digunakan dalam penyajian peta
8. Logo dan alamat instansi
9. Menerangkan logo instansi yang mencetak dan mengedarkan peta beserta dengan alamatnya
10. Keterangan  
Menerangkan legenda yang digunakan dalam peta kerja
11. Kolom tanda tangan  
Peta ditandatangani oleh pejabat Kepala Desa setelah proses penarikan garis batas desa.
12. Sumber Data dan riwayat peta  
Sumber data dan riwayat peta menerangkan tentang data atau peta lain yang digunakan dalam pembuatan peta kerja. Salah satu riwayat peta yang harus dijelaskan adalah kelas peta berdasarkan uji ketelitian horisontal peta
13. Catatan  
Menerangkan informasi khusus mengenai peta yang disajikan
14. Muka Peta  
Muka peta berisikan unsur-unsur disebut layer data (obyek spasial dan anotasi/teks), dan layer grid/gratikul. Simbolisasi unsur/teks dan pewarnaannya sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan. Untuk unsur anotasi/teks disimpan sebagai *feature* independen dalam *geodatabase*. Informasi desa yang akan dipetakan disajikan dengan ketentuan citra disajikan penuh pada muka peta.

b). Spesifikasi Peta Penetapan Batas Desa

Peta Penetapan batas desa dibuat dengan ketentuan dan spesifikasi pada Peta kerja. Peta penetapan batas desa juga memuat informasi daftar titik kartometrik hasil deliniasi batasnya.

Berikut template layout Peta Penetapan Batas Desa :



Gambar 17. Layout Peta Penetapan Batas Desa

Keterangan gambar:

1. Judul Peta  
Judul peta memuat informasi mengenai jenis peta
2. Lembar Peta  
Menampilkan kode wilayah desa yang bersumber dari Peraturan Menteri Dalam Negeri
3. Nama Desa  
Menampilkan nama desa, kecamatan dan kabupaten
4. Orientasi Arah dan Skala Peta  
Menampilkan tanda petunjuk arah dan skala peta yang ditampilkan dalam bentuk text dan garis
5. Diagram Lokasi  
Diagram lokasi memberikan informasi tentang lokasi wilayah desa yang dipetakan
6. Petunjuk Letak Peta  
Petunjuk letak peta memberikan informasi tentang tata letak peta yang disajikan dalam beberapa lembar peta berdasarkan indeks yang telah disusun. Kolom petunjuk letak peta ditampilkan apabila suatu desa disajikan dalam beberapa NLP.
7. Proyeksi, sistem grid dan datum  
Menerangkan tentang proyeksi, sistem grid dan datum yang digunakan dalam penyajian peta
8. Logo dan alamat instansi  
Menerangkan logo instansi yang mencetak dan mengedarkan peta beserta dengan alamatnya
9. Keterangan  
Menerangkan legenda yang digunakan dalam peta kerja
10. Daftar Titik-titik Kartometrik Batas Desa  
Menerangkan daftar titik-titik kartometrik hasil deliniasi batas desa, berupa titik dan nilai koordinatnya.
11. Kolom tanda tangan  
Peta ditandatangani oleh pejabat Kepala Desa setelah proses penarikan garis batas desa.

12. Sumber Data dan riwayat peta

Sumber data dan riwayat peta menerangkan tentang data atau peta lain yang digunakan dalam pembuatan peta kerja. Salah satu riwayat peta yang harus dijelaskan adalah kelas peta berdasarkan uji ketelitian horisontal peta

13. Catatan

Menerangkan informasi khusus mengenai peta yang disajikan

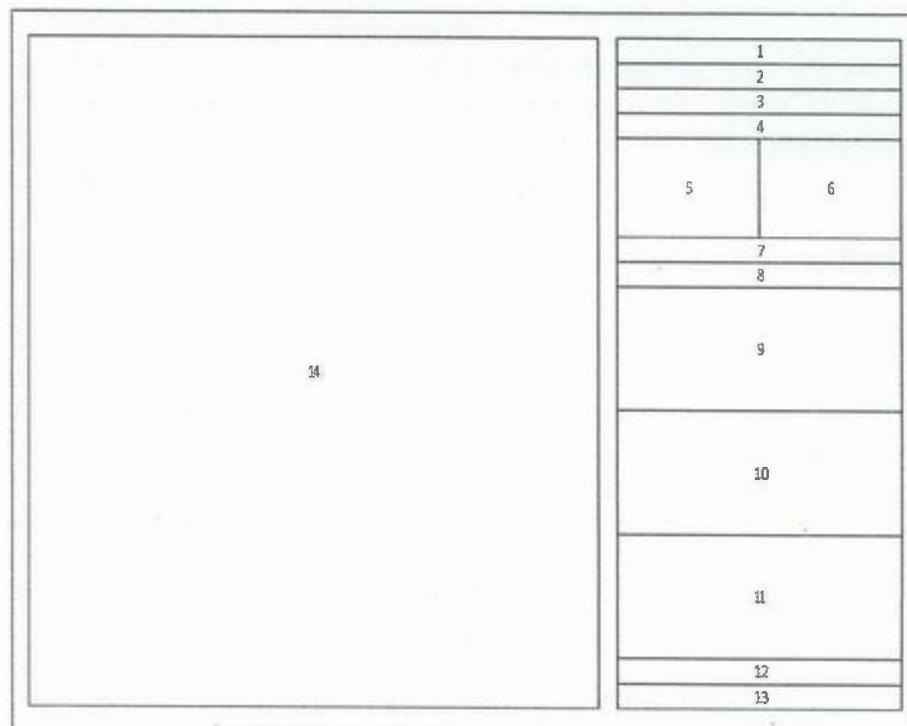
14. Muka Peta

Muka peta berisikan unsur-unsur disebut layer data (obyek spasial dan anotasi/teks), dan layer grid/gratikul. Simbolisasi unsur/teks dan pewarnaannya sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan. Untuk unsur anotasi/teks disimpan sebagai *feature* independen dalam *geodatabase*. Informasi desa yang akan dipetakan disajikan dengan ketentuan citra disajikan penuh pada muka peta dengan komposisi transparan 100 % untuk desa yang sedang dipetakan dan transparan 50% untuk desa yang berbatasan dengan desa yang sedang dipetakan.

c). Spesifikasi Peta Batas Desa

Peta Batas Desa adalah Peta hasil proses penegasan batas desa. peta ini menggunakan ketentuan dan spesifikasi peta kerja, ditambah informasi daftar titik kartometrik dan informasi pilar batas yang sudah terpasang di lapangan.

Peta Batas Desa menggunakan template layout seperti berikut :



Gambar 18. Layout Peta Batas Desa

Keterangan gambar :

1. Judul Peta

Judul peta memuat informasi mengenai jenis peta

2. Lembar Peta

Menampilkan kode wilayah desa yang bersumber dari Peraturan Menteri Dalam Negeri

3. Nama Desa

Menampilkan nama desa, kecamatan dan kabupaten

4. Orientasi Arah dan Skala Peta  
Menampilkan tanda petunjuk arah dan skala peta yang ditampilkan dalam bentuk text dan garis
5. Diagram Lokasi  
Diagram lokasi memberikan informasi tentang lokasi wilayah desa yang dipetakan
6. Petunjuk Letak Peta  
Petunjuk letak peta memberikan informasi tentang tata letak peta yang disajikan dalam beberapa lembar peta berdasarkan indeks yang telah disusun. Kolom petunjuk letak peta ditampilkan apabila suatu desa disajikan dalam beberapa NLP.
7. Proyeksi, sistem grid dan datum  
Menerangkan tentang proyeksi, sistem grid dan datum yang digunakan dalam penyajian peta
8. Logo dan alamat instansi  
Menerangkan logo instansi yang mencetak dan mengedarkan peta beserta dengan alamatnya
9. Keterangan  
Menerangkan legenda yang digunakan dalam peta kerja
10. Daftar Titik-titik Kartometrik Batas Desa dan Pilar Batas Desa  
Menerangkan daftar titik-titik kartometrik hasil deliniasi batas desa dan pilar batas desa yang sudah terpasang, berupa titik kartometrik dan titik pilar beserta nilai koordinatnya.
11. Kolom tanda tangan  
Peta ditandatangani oleh pejabat Kepala Desa setelah proses penarikan garis batas desa.
12. Sumber Data dan riwayat peta  
Sumber data dan riwayat peta menerangkan tentang data atau peta lain yang digunakan dalam pembuatan peta kerja. Salah satu riwayat peta yang harus dijelaskan adalah kelas peta berdasarkan uji ketelitian horisontal peta
13. Catatan  
Menerangkan informasi khusus mengenai peta yang disajikan
14. Muka Peta  
Muka peta berisikan unsur-unsur disebut layer data (obyek spasial dan anotasi/teks), dan layer grid/gratikul. Simbolisasi unsur/teks dan pewarnaannya sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan. Untuk unsur anotasi/teks disimpan sebagai *feature* independen dalam *geodatabase*. Informasi desa yang akan dipetakan disajikan dengan ketentuan citra disajikan penuh pada muka peta dengan komposisi transparan 100 % untuk desa yang sedang dipetakan dan transparan 50% untuk desa yang berbatasan dengan desa yang sedang dipetakan.

## VII. Pengesahan Peta

Peta hasil penetapan batas desa dan peta hasil penegasan batas desa yang telah diverifikasi oleh Tim Penegasan Batas Desa Kabupaten/ Kota dan disetujui oleh Kepala Desa yang berbatasan dicetak dalam jumlah rangkap tertentu untuk mendapatkan pengesahan dari Bupati/ Walikota.

### **VIII. Penyimpanan Dokumen Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan**

Seluruh dokumen yang terkait dengan penetapan dan penegasan batas wilayah desa dibuat dalam jumlah yang cukup dan harus diserahkan kepada instansi pengelola arsip (Arsip Daerah) dan kepada Tim PPB Des di tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi, maupun Pusat.

a). **Dokumen Untuk Desa yang Dibentuk Setelah Peraturan Menteri Dalam Negeri ini Berlaku**

Dokumen yang disimpan untuk desa yang dibentuk setelah Peraturan Menteri Dalam Negeri ini berlaku meliputi :

- 1). Peta kerja hasil pelacakan dan pentuan posisi batas
- 2). Data survei pelacakan dilapangan
- 3). Peta Penetapan Batas Desa
- 4). Berita Acara masing-masing tahapan dalam penetapan dan penegasan batas desa
- 5). Peta Batas Desa
- 6). Dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan batas desa.

b). **Dokumen Untuk Desa yang Dibentuk Sebelum Peraturan Menteri Dalam Negeri ini Berlaku**

Dokumen yang disimpan untuk desa yang dibentuk sebelum Peraturan Menteri Dalam Negeri ini berlaku meliputi :

- 1). Peta kerja hasil pelacakan dan pentuan posisi batas
- 2). Data survei pelacakan dilapangan
- 3). Berita Acara masing-masing tahapan dalam penetapan dan penegasan batas desa
- 4). Peta Batas Desa
- 5). Dokumen lainnya yang berkaitan dengan kegiatan batas desa.

**B. FORMAT BERITA ACARA**

Form. 1

**BERITA ACARA  
PENGUMPULAN DAN PENELITIAN DOKUMEN BATAS DESA/ KELURAHAN  
PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

Nomor: ..... (1)

Nomor: ..... (1)

Pada hari ini ..... (2) tanggal ..... (3) bulan ..... (4) tahun ..... (5) bertempat di Desa/ Kel. .... (6) Kecamatan ..... (7) Kabupaten Kuningan Provinsi Jawa Barat, telah dilaksanakan pengumpulan dan penelitian dokumen-dokumen batas, antara Desa/ Kelurahan ..... (8) dengan Desa/ Kelurahan ..... (8) dengan hasil sebagai berikut :

1. Dokumen-dokumen Batas Desa/ Kelurahan ..... (8) dengan Desa/ Kelurahan ..... (8) yang disepakati adalah :
  - a. .... (9)
  - b. .... (9)
  - c. dst. .... (9)
2. Batas-batas antara Desa/ Kelurahan ..... (8) dengan Desa/ Kelurahan ..... (8) melewati fitur alam/ buatan sebagai berikut :
  1. .... (10)
  2. .... (10)
  3. dst. .... (10)

Data hasil penelitian dokumen-dokumen Batas Desa/ Kelurahan Nomor : ..... (11) terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat, agar digunakan semestinya.

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DESA/ KELURAHAN**

..... (8)

**DESA/ KELURAHAN**

..... (8)

1. ( ..... ) (12)

1. ( ..... ) (12)

2. ( ..... ) (12)

2. ( ..... ) (12)

Menyetujui,

**KEPALA DESA/ LURAH**

..... (8)

**KEPALA DESA/ LURAH**

..... (8)

( ..... ) (8)

( ..... ) (8)

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (13)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA  
PENELITIAN DOKUMEN BATAS DESA/ KELURAHAN

- (1) Diisi nomor agenda Desa/ Kelurahan yang berbatasan,
- (2) Cukup jelas ;
- (3) Cukup jelas ;
- (4) Cukup jelas ;
- (5) Cukup jelas ;
- (6) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan, dimana penelitian dokumen-dokumen batas dilakukan ;
- (7) Diisi nama kecamatan, dimana penelitian dokumen batas dilakukan ;
- (8) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan. Jika lebih dari dua Desa yang berbatasan, harus dicantumkan semua nama Desa/ Kelurahan ;
- (9) Diisi nama dan jenis dokumen batas Desa/ Kelurahan yang disepakati ;
- (10) Diisi Nomor-nomor dan nama-nama titik batas yang akan dilacak dan dipasang batas. Sistem penomoran harus sudah ditentukan secara sistematis dan terintegrasi (lihat Sistem Penomoran Pilar, butir V.D, Lampiran I) ;
- (11) Diisi dengan nomor surat Data hasil penelitian dokumen batas Desa/ Kelurahan;  
contoh : No..... (seluruh dokumen harus diarsipkan secara baik dan benar);
- (12) Ditandatangani oleh pihak-pihak yang terkait pada jajaran masing-masing Desa, tokoh masyarakat kedua Desa/ Kelurahan ;
- (13) Diisi nama jelas dan tanda tangan Perwakilan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**BERITA ACARA  
PEMILIHAN PETA DASAR  
PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

Nomor: ..... (1)

Nomor: ..... (1)

Pada hari ini ..... (2) tanggal ..... (3) bulan ..... (4) tahun ..... (5) telah dilaksanakan pemilihan peta dasar untuk penetapan Batas Desa/ Kelurahan ..... (6) Kecamatan ..... (7) dengan Desa/ Kelurahan ..... (6) Kecamatan ..... (7) dengan hasil kesepakatan sebagai berikut :

Peta Dasar yang dipergunakan adalah :

1. .... (8)
2. .... (8)
3. dan seterusnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat, agar digunakan semestinya.

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DESA/ KELURAHAN**

..... (6)

..... (6)

1. ( ..... ) (9)

1. ( ..... ) (9)

2. ( ..... ) (9)

2. ( ..... ) (9)

Menyetujui,

**KEPALA DESA/ LURAH**

..... (6)

**KEPALA DESA/ LURAH**

..... (6)

( ..... ) (10)

( ..... ) (10)

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (11)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA  
PEMILIHAN PETA DASAR  
PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN

- (1) Diisi nomor agenda Desa/ Kelurahan yang berbatasan;
- (2) Cukup jelas ;
- (3) Cukup jelas ;
- (4) Cukup jelas ;
- (5) Cukup jelas ;
- (6) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan.  
Jika lebih dari dua Desa/ Kelurahan yang berbatasan, harus dicantumkan semua nama Desa/ Kelurahan ;
- (7) Diisi nama kecamatan yang membawahi Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (8) Diisi Jenis dan Nama Peta Dasar yang disepakati ;
- (9) Ditandatangani oleh pihak-pihak yang terkait pada jajaran masing-masing Desa/ Kelurahan, tokoh masyarakat kedua Desa/ Kelurahan ;
- (10) Diisi nama Kepala Desa/ Lurah Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (11) Diisi nama jelas dan tanda tangan Perwakilan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**BERITA ACARA  
PENETAPAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

Nomor: (1)

Pada hari ini (2) tanggal (3) bulan (4)  
tahun (5) bertempat di Desa/ Kel. (6)  
Kecamatan (7) Kabupaten Kuningan Provinsi Jawa Barat, telah dise-  
pakati batas wilayah antara dengan Desa/ Kelurahan (8) dengan  
Desa/ Kelurahan (8) dengan hasil sebagai berikut :

1. Peta Penetapan Batas Desa/ Kelurahan :
  - a. (9)
2. Cakupan wilayah Desa/ Kelurahan (8) meliputi:
  - a. (10)
  - b. (10)
  - c. (10)
  - d. (10)
3. Deskripsi segmen batas antara Desa/ Kelurahan (8) dengan  
Desa/ Kelurahan (8) adalah sebagai berikut :  
Telah disepakati sub segmen dimulai dari (11) mengarah ke  
(12) mengikuti (11) sampai pada  
(11) lalu dilanjutkan mengarah ke (12) mengikuti  
(11) sampai pada (11).

Belum disepakati sub segmen dimulai dari (11) mengarah ke  
..... (12) mengikuti ..... (11) sampai pada  
..... (11) lalu dilanjutkan mengarah ke ..... (12)  
mengikuti ..... (11) sampai pada ..... (11).

4. Daftar koordinat titik kartometrik batas Desa/ Kelurahan hasil penetapan batas  
Desa/ Kelurahan tersebut adalah sebagai berikut :

Nama Titik (11)	Geografis Bujur (12)	Koordinat Lintang (13)	UTM X (meter) (14)	Y (meter) (15)
--------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------

Garis batas hasil penetapan batas Desa/ Kelurahan ini merupakan batas indikatif yang menjadi dasar untuk proses penegasan Batas Desa/ Kelurahan.  
Demikian Berita Acara ini dibuat, agar digunakan semestinya.

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DESA/ KELURAHAN**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| (6)               | (6)               |
| 1. ( ..... ) (16) | 1. ( ..... ) (16) |
| 2. ( ..... ) (16) | 2. ( ..... ) (16) |

Menyetujui,

<b>KEPALA DESA/ LURAH</b> (6)	<b>KEPALA DESA/ LURAH</b> (8)
----------------------------------	----------------------------------

( ..... ) (17)	( ..... ) (17)
----------------	----------------

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (18)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA KESEPAKATAN  
PETA PENETAPAN BATAS DESA/ KELURAHAN

- (1) Diisi Nomor Agenda Kabupaten ;
- (2) Cukup jelas ;
- (3) Cukup jelas ;
- (4) Cukup jelas ;
- (5) Cukup jelas ;
- (6) Diisinama Desa/ Kelurahan tersebut yang ditetapkan Peta Penetapan Batas Desa/ Kelurahan ;
- (7) Diisinama kecamatan desa tersebut ;
- (8) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;  
Jika lebih dari dua desa yang berbatasan, harus dicantumkan semua nama Desa/ Kelurahan ;
- (9) Diisi Judul Peta Penetapan Batas Desa/ Kelurahan ;
- (10) Diisi daftar cakupan wilayah Desa/ Kelurahan tersebut yang berupa dusun dan/ atau RW ;
- (11) Diisi nama titik kartometrik, format penamaan titik kartometrik dapat dilihat pada lampiran 7 ;
- (12) Diisi koordinat geografis bujur (derajat, menit, detik) dimana pada detik angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (13) Diisi koordinat geografis lintang (derajat, menit, detik) dimana pada detik angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (14) Diisi koordinat UTM sumbu X (meter) dimana angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (15) Diisi koordinat UTM sumbu Y (meter) dimana angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (16) Ditandatangani oleh pihak-pihak yang terkait pada jajaran masing-masing Desa/ Kelurahan, tokoh masyarakat Desa/ Kelurahan yang terkait ;
- (17) Disetujui oleh Kepala Desa/ Lurah yang berbatasan ;
- (18) Diisi nama jelas dan tandatangan Perwakilan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**BERITA ACARA  
PELACAKAN BATAS WILAYAH DESA/ KELURAHAN SECARA KARTOMETRIK**

Pada hari ini ..... (1) tanggal ..... (2) bulan ..... (3) tahun ..... (4) telah dilaksanakan pelacakan garis batas dalam rangka penegasan batas antara Desa/ Kelurahan ..... (5) Kecamatan ..... (6) dengan Desa/ Kelurahan ..... (7) Kecamatan ..... (8) dengan hasil kesepakatan sebagai berikut:

1. Peta Kerja yang digunakan dalam kegiatan pelacakan batas Desa/ Kelurahan dibuat menggunakan data :
  - a. ....
  - b. ....
  - c. .... dst.
2. Deskripsi segmen batas :  
 Dimulai dari ..... (9) mengarah ke ..... (10) mengikuti ..... (9) sampai pada ..... (9) lalu dilanjutkan mengarah ke ..... (10) mengikuti ..... (9) sampai pada ..... (9) telah disepakati.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**Yang Bersepakat**

**KEPALA DESA/ LURAH**  
 ..... (5)  
 .....  
 .....

**KEPALA DESA/ LURAH**  
 ..... (7)

( ..... ) (11)

( ..... ) (12)

**TIM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (13)

PETUNJUK PENGISIAN

BERITA ACARA PELACAKAN BATAS WILAYAH DESA/KELURAHAN SECARA  
KARTOMETRIK DALAM SATU KECAMATAN

- (1) Cukup jelas;
- (2) Cukup jelas ;
- (3) Cukup jelas ;
- (4) Cukup jelas ;
- (5) Diisi nama Desa/ Kelurahan 1 yang berbatasan dengan Desa/ Kelurahan 2 ;
- (6) Diisi nama Kecamatan Desa/ Kelurahan 1 ;
- (7) Diisi nama Desa/ Kelurahan 2 yang berbatasan dengan Desa/ Kelurahan 1 ;
- (8) Diisi nama Kecamatan Desa/ Kelurahan 2 ;
- (9) Diisi kenampakan alam/buatan/lainnya  
Contoh: medianjalan/ tepijalan/ median sungai/ tepi sungai/ pematang sawah/ gang/ ....., dst;
- (10) Diisi arah mata angin ;
- (11) Diisi wakil Desa/Kelurahan 1 yang berbatasan dengan Desa/Kelurahan 2
- (12) Diisi wakil Desa/Kelurahan 2 yang berbatasan dengan Desa/Kelurahan 1
- (13) Diisi nama perwakilan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**BERITA ACARA  
PELACAKAN BATAS DESA/ KELURAHAN DI LAPANGAN  
PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

Nomor: (1)

Pada hari ini ..... (2) tanggal ..... (3) bulan ..... (4)  
tahun ..... (5) Bertempat di Desa/ Kelurahan ..... (6)  
Kecamatan ..... (7) Kabupaten Kuningan Provinsi Jawa Barat menyata-  
kan bahwa telah dilakukan pelacakan Batas Desa/ Kelurahan ..... (6)

di:

1. (8)
2. (8)
3. (8)
4. (8)
5. dan seterusnya.

dengan menandai lokasi dengan patok kayu sementara yang dicat warna merah, pilar  
batas, dan lainnya. Data lebih rinci mengenai hasil survei pelacakan lokasi  
penetapan/pemasangan pilar batas desa/kelurahan, nomor : .....(9).  
Terlampir.

**TIM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DESA/ KELURAHAN**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| (6)               | (6)               |
| 1. ( ..... ) (16) | 1. ( ..... ) (16) |
| 2. ( ..... ) (16) | 2. ( ..... ) (16) |

**KEPALA DESA/ LURAH**

(6)

Menyetujui,

**KEPALA DESA/ LURAH**

(6)

( ..... ) (12)

( ..... ) (12)

**TIM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (13)

PETUNJUK PENGISIAN  
BERITA ACARA PELACAKAN BATAS DESA

- (1) Diisi nomor agenda wilayah yang berbatasan ;
- (2) Cukup jelas ;
- (3) Cukup jelas ;
- (4) Cukup jelas ;
- (5) Cukup jelas ;
- (6) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan, dimana pilar batas tersebut dipasang ;
- (7) Diisi nama Kecamatan, dimana pilar batas tersebut dipasang ;
- (8) Diisi nama lokasi yang dilacak, dengan menyebutkan nama Dusun/Lingkungan dan nama Desa/ Kelurahan ;
- (9) Diisi dengan nomor Surat Data Survei Pelacakan Lokasi Penetapan/Pemasangan Tanda Batas Desa/ Kelurahan;  
contoh: No. ....
- (10) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (11) Ditandatangani oleh pihak-pihak yang terkait pada jajaran masing-masing Desa/ Kelurahan, tokoh masyarakat kedua Desa/ Kelurahan ;
- (12) Diisi nama jelas dan tanda tangan Kepala Desa/Lurah yang berbatasan;
- (13) Diisi nama jelas dan tanda tangan dari Ketua dan anggota Tim Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.



## PETUNJUK PENGISIAN

### DATA SURVEI PELACAKAN BATAS DESA DI LAPANGAN

- (1) Di isi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (2) Di isi nomor agenda surat di kantor Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (3) Di isi nama lokasi yang di lacak ;
- (4) Di isi nama Desa/ Kelurahan tempat pelacakan ;
- (5) Diisi nama Kecamatan yang bersangkutan ;
- (6) Cukup jelas ;
- (7) Di isi nama petugas survei dan jabatannya ;
- (8) Di isi nama peta/ data yang digunakan ;
- (9) Di isi Nomor Patok Sementara ;
- (10) Di isi data posisi geografi yang menyatakan hal tersebut.  
Posisi pendekatan yang belum akurat. Posisi yang definitif setelah dilakukan pengukuran posisi sesuai spesifikasi teknis.
- (11) Cukup jelas, pilih jenis tanah yang sesuai ;
- (12) Sebutkan berapa perkiraan jarak lokasi rencana pemasangan pilar dari jalan, sungai, atau perkampungan yang terdekat ;
- (13) Diisi dengan status kepemilikan tanah rencana penempatan pilar;
- (14) Sebutkan nama pemegang hak atas tanah tersebut;
- (15) Diisi nama Kepala Desa/ Lurah yang berbatasan ;
- (16) Diisi perwakilan dari Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**BERITA ACARA KESEPAKATAN  
PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

Nomor: ..... (1)

Pada hari ini ..... (2) tanggal ..... (3) bulan ..... (4)  
tahun ..... (5) bertempat di Desa/ Kel. .... (6)  
Kecamatan ..... (7) Kabupaten Kuningan Provinsi Jawa Barat, menyatakan  
bahwa telah dilakukan penegasan Batas Desa antara Desa/ Kelurahan ..... (6)  
Kecamatan ..... (7) dan Desa/ Kelurahan ..... (8)  
Kecamatan ..... (9)

Deskripsi segmen batas antara Desa/ Kelurahan ..... (6) dan Desa/  
Kelurahan ..... (8) adalah sebagai berikut :

Dimulai dari ..... (10) mengarah ke ..... (11)  
mengikuti ..... (10) sampai pada ..... (10)  
lalu dilanjutkan mengarah ke ..... (11) mengikuti ..... (10)  
sampai pada ..... (10) telah disepakati.

Juga telah diadakan kesepakatan penetapan / pemasangan tanda batas wilayah antara  
Desa/ Kelurahan ..... (6) Dan Desa/ Kelurahan ..... (8)  
dalam bentuk batas buatan dengan nomor pilar sebagai berikut :

1. .... (15)
2. .... (15)
3. dan seterusnya

Daftar koordinat titik kartometrik batas Desa/ Kelurahan dan pilar batas Desa/  
Kelurahan Hasil dari penegasan batas Desa/ Kelurahan tersebut adalah sebagai berikut:

Nama Titik (10)	KOORDINAT									
	GEOGRAFIS				UTM					
	BUJUR (11)			LINTANG (12)			X (meter)(13)		Y (meter)(14)	
	°	'	"	°	'	"				

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**Yang Bersepakat**

**KEPALA DESA/ LURAH**  
..... (6)

**KEPALA DESA/ LURAH**  
..... (8)

( ..... ) (16)

( ..... ) (17)

**Mengetahui,**

**CAMAT**  
..... (7)

**CAMAT**  
..... (9)

( ..... ) (18)

( ..... ) (18)

**TIM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (19)

## PETUNJUK PENGISIAN

### BERITA ACARA KESEPAKATAN PENEGASAN BATAS DESA

- (1) Diisi nomor agenda wilayah yang berbatasan ;
- (2) Cukup jelas;
- (3) Cukup jelas;
- (4) Cukup jelas;
- (5) Cukup jelas ;
- (6) Diisi nama Desa/ Kelurahan tempat pelacakan batas ;
- (7) Diisi nama Kecamatan tempat pelacakan batas ;
- (8) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (9) Diisi nama kecamatan yang berbatasan ;
- (10) Diisi nama titik kartometrik, format penamaan titik kartometrik dapat dilihat pada lampiran 7 ;
- (11) Diisi koordinat geografis bujur (derajat, menit, detik) dimana pada detik angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (12) Diisi koordinat geografis lintang (derajat, menit, detik) dimana pada detik angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (13) Diisi koordinat UTM sumbu X (meter) dimana angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal;
- (14) Diisi koordinat UTM sumbu Y (meter) dimana angka dibelakang koma sebanyak 2 desimal ;
- (15) Diisi nomor-nomor pilar batas yang dipasang sesuai dengan jumlah pilarnya;
- (16) Diisi wakil Desa/ Kelurahan 1 yang berbatasan dengan Desa/ Kelurahan 2 ;
- (17) Diisi wakil Desa/ Kelurahan 2 yang berbatasan dengan Desa/ Kelurahan 1 ;
- (18) Diisi nama camat atau yang mewakili dari masing-masing Desa/ Kelurahan yang berbatasan;
- (19) Diisi nama perwakilan Tim Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**BERITA ACARA  
PEMASANGAN PILAR BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

Nomor: ..... (1)

Pada hari ini ..... (2) tanggal ..... (3) bulan ..... (4)  
tahun ..... (5) bertempat di Desa/ Kel. .... (6)  
Kecamatan ..... (7) Kabupaten Kuningan Provinsi Jawa Barat, telah diadakan  
kesepakatan penetapan / pemasangan tanda batas wilayah antara Desa/ Kelurahan  
Desa/ Kelurahan ..... (8) Desa/ Kelurahan ..... (8)  
dalam bentuk batas buatan, dengan Nomor Pilar sebagai berikut:

1. .... (9)

Dengan koordinat pendekatan :

- Lintang : ..... (10)
- Bujur : ..... (10)
- Tinggi : ..... (10)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan semestinya dan masing-masing pihak harus menaatinya.

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DESA/ KELURAHAN**

..... (8)	..... (8)
1. ( ..... ) (11)	1. ( ..... ) (11)
2. ( ..... ) (11)	2. ( ..... ) (11)

Menyetujui,

**KEPALA DESA/ LURAH**

..... (8)  
( ..... ) (12)

**KEPALA DESA/ LURAH**

..... (8)  
( ..... ) (12)

**TIM PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
KABUPATEN KUNINGAN**

( ..... ) (13)

PETUNJUK PENGISIAN  
BERITA ACARA PENETAPAN/ PEMASANGAN  
PILAR BATAS WILAYAH DESA/ KELURAHAN

- (1) Diisi Nomor Agenda Wilayah Desa/ Kelurahan yang berbatasan;
- (2) Cukup jelas ;
- (3) Cukup jelas ;
- (4) Cukup jelas ;
- (5) Cukup jelas ;
- (6) Diisi nama Desa/ Kelurahan di mana pilar batas dipasang ;
- (7) Diisi nama Kecamatan di mana pilar batas dipasang ;
- (8) Diisi nama Desa/ Kelurahan yang berbatasan ;
- (9) Diisi nomor pilar batas yang dipasang ;
- (10) Diisi koordinat pendekatan yang belum akurat.  
Posisi yang definitif setelah dilakukan pengukuran posisi sesuai spesifikasi teknis ;
- (11) Ditandatangani oleh pihak-pihak yang terkait pada jajaran masing-masing Desa/ Kelurahan, tokoh masyarakat kedua Desa Kelurahan ;
- (12) Diisi nama dan tanda tangan Kepala Desa/Lurah yang berbatasan ;
- (13) Diisi nama dan tanda tangan perwakilan Tim Penetapan dan Penegasan Batas Desa/ Kelurahan Kabupaten Kuningan.

**FORMULIR PENGUKURAN GPS  
PEMASANGAN PILAR BATAS DESA/ KELURAHAN  
PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA/ KELURAHAN  
DI KABUPATEN KUNINGAN**

**DESKRIPSI PEKERJAAN**

Nama Pekerjaan : Pengukuran Pilar Batas Desa/ Kelurahan  
dengan Desa/ Kelurahan  
Tahun Pelaksanaan :  
Pelaksana Pekerjaan :

**DESKRIPSI PILAR**

Nama Pilar  
Desa  
Kecamatan  
Jenis Pilar  
Kabupaten  
Provinsi  
Negara  
KUNINGAN  
JAWA BARAT  
INDONESIA

**DESKRIPSI PENGAMATAN**

Surveyor :  
Receiver :  
Serial Number :  
Selesai :  
Waktu Mulai WIB UTC+ Jam  
Hari/ Tanggal :  
GPS Frekuensi :  
Jumlah Satelit :  
Interval Perekaman :  
GDOP :  
Tinggi Alat :  
Referensi :

**KOORDINAT PENDEKATAN**

Lintang : xx°xx'xx,xxx" S  
Tinggi Ellipsoid : Xxx meter  
Bujur : xx°xx'xx,xxx" E

**Foto Pengukuran Pilar**

Tampak Utara  
Tampak Timur  
Tampak Selatan  
Tampak Barat

PARAF KOORDINASI BAG. HUKUM			
PEJABAT	PARAF	TGL.	KET.
KASUBBAG.			
KASAG.			

Desa/ Kelurahan

Pelaksana,

Desa/ Kelurahan

Mengetahui,  
Tim Penetapan & Penekasan  
Batas Desa/ Kelurahan  
Kabupaten Kuningan

( ) ( ) ( ) ( )

SAGIAN			
PEJABAT	PARAF	TGL.	KET.
KASUBBAG	<i>[Signature]</i>	30/1-19	
KASAG	<i>[Signature]</i>		
ASSISTEN	<i>[Signature]</i>	31-1-19	
SEKDA	<i>[Signature]</i>		

