

POIN PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	20
Terverifikasi Administrasi	10
Tidak Terverifikasi	0

2. Halaman Media.

A. Ukuran Besar

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	10
32 s/d 40 halaman	7,5
20 s/d 30 halaman	5
Kurang dari 20 halaman	2,5

B. Ukuran Sedang

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	10
32 s/d 40 halaman	7,5
20 s/d 30 halaman	5
Kurang dari 20 halaman	2,5

C. Ukuran Kecil

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	10
32 s/d 40 halaman	7,5
20 s/d 30 halaman	5
Kurang dari 20 halaman	2,5

3. Usia Media (Berdasarkan Tahun Pertama Terbit)

USIA MEDIA	POIN
Lebih dari 30 Tahun	10
20 s/d 30 Tahun	7,5
10 s/d 19 Tahun	5
Kurang dari 10 Tahun	2,5

4. Jumlah Oplah Setiap Kali Terbit

JUMLAH EKSEMPLAR	POIN
Lebih dari 20.000 eksemplar	10
15.001 s/d 20.000 eksemplar	8
10.001 s/d 15.000 eksemplar	6
5.000 s/d 10.000 eksemplar	4
Kurang dari 5.000 eksemplar	2

5. Kepemilikan Mesin Cetak

STATUS PEMILIKAN	POIN
Milik Sendiri	10
Tidak Milik Sendiri	0

6. Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang

HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

7. Warna Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang

WARNA HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Berwarna	10
Hitam Putih	5

8. Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

KANTOR BIRO	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

9. Status Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

KANTOR BIRO	POIN
Terdaftar	10
Tidak Terdaftar	0

10. Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

J U M L A H WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	10
3 Orang	8
2 Orang	6
1 Orang	4
Tidak Ada	2

11. Status Media di serikat penerbitan surat kabar

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
Terdaftar	10
Tidak Terdaftar	0

12. Jumlah hari terbit dalam seminggu

HARI TERBIT DALAM SEMINGGU	POIN
7 Hari	10
6 Hari	0

13. Uji Kompetensi Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

UJI KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	10
Sudah Sebagian	5
Semuanya Belum	0

14. Jangkauan Distribusi Media Se-Kalimantan Barat

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
12-14 Kabupaten/Kota	10
9-11 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	8
6-8 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	6
3-5 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	4
Kurang dari 3 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	2
Tidak Ada	0

15. Jangkauan Distribusi Media Se-Kabupaten Bengkulu

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
15-17 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	10
12-14 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	8
8-11 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	6
3-7 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	4
Kurang dari 3 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	2
Tidak Ada	0



 BUPATI BENGKAYANG,



 SE BASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN II
 PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
 NOMOR : 103 TAHUN 2021
 TANGGAL : 29 Desember 2021
 TENTANG
 KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
 PERUSAHAAN PERS.

POIN PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	20
Terverifikasi Administrasi	10
Belum Terverifikasi	0

2. Halaman Media.

A. Ukuran Besar

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	10
32 s/d 40 halaman	7,5
20 s/d 30 halaman	5
Kurang dari 20 halaman	2,5

B. Ukuran Sedang

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	10
32 s/d 40 halaman	7,5
20 s/d 30 halaman	5
Kurang dari 20 halaman	2,5

C. Ukuran Kecil

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	10
32 s/d 40 halaman	7,5
20 s/d 30 halaman	5
Kurang dari 20 halaman	2,5

3. Usia Media (Berdasarkan Tahun Pertama Terbit)

USIA MEDIA	POIN
Lebih dari 30 Tahun	10
20 s/d 30 Tahun	7,5
10 s/d 19 Tahun	5
Kurang dari 10 Tahun	2,5

4. Jumlah Oplah Setiap Kali Terbit

JUMLAH EKSEMPLAR	POIN
Lebih dari 20.000 eksemplar	10
15.001 s/d 20.000 eksemplar	8
10.001 s/d 15.000 eksemplar	6
5.000 s/d 10.000 eksemplar	4
Kurang dari 5.000 eksemplar	2

5. Kepemilikan Mesin Cetak

STATUS PEMILIKAN	POIN
Milik Sendiri	10
Tidak Milik Sendiri	0

6. Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang

HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

7. Warna Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang

WARNA HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Berwarna	10
Hitam Putih	5

8. Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

KANTOR BIRO	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

9. Status Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

KANTOR BIRO	POIN
Terdaftar	10
Tidak Terdaftar	0

10. Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	10
3 Orang	8
2 Orang	6
1 Orang	4
Tidak Ada	0

11. Status Media di serikat penerbitan surat kabar

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
Terdaftar	10
Tidak Terdaftar	0

12. Jumlah hari terbit dalam seminggu

HARI TERBIT DALAM SEMINGGU	POIN
7 Hari	10
6 Hari	0
5 Hari atau Kurang dari 5 Hari (< 5 Hari)	

13. Uji Kompetensi Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

UJI KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	10
Sudah Sebagian	5
Semuanya Belum	0

14. Jangkauan Distribusi Media Se-Kalimantan Barat

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
12-14 Kabupaten/Kota	10
9-11 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	8
6-8 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	6
3-5 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	4
Kurang dari 3 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	2
Tidak Ada	0

15. Jangkauan Distribusi Media Se-Kabupaten Bengkayang

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
15-17 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	10
12-14 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	8
8-11 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	6
3-7 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	4
Kurang dari 3 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	2
Tidak Ada	0



BUPATI BENGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS

POIN PERUSAHAAN PERS MEDIA ONLINE
 UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	20
Terverifikasi Administrasi	10
Belum Terverifikasi	0

2. Rangking Alexa Indonesia.

RANGKING	POIN
1 s/d 1.000	10
1.001 s/d 10.000	7
10.001 s/d 20.000	6
20.001 s/d 30.000	5
30.001 s/d 40.000	4
Lebih dari 40.000	2

3. Rangking Alexa Global

USIA RADIO	POIN
1 s/d 1.000	10
1.001 s/d 10.000	7
10.001 s/d 20.000	6
20.001 s/d 30.000	5
30.001 s/d 40.000	4
Lebih dari 40.000	2

4. Visitor atau Pengunjung

JUMLAH	POIN
Lebih dari 50.000	10
40.001 s/d 50.000	7
30.001 s/d 40.000	6
20.001 s/d 30.001	5
10.001 s/d 20.000	4
1 s/d 10.000	2

5. Page View

JUMLAH	POIN
Lebih dari 40.000	10
30.001 s/d 40.000	7
20.001 s/d 30.001	6
10.001 s/d 20.000	5
5.001 s/d 10.000	4
1 s/d 5.000	2

6. Halaman Khusus Tentang Kabupaten Bengkayang di Website

HALAMAN KHUSUS	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

7. Usia Website

USIA WEBSITE	POIN
Lebih dari 10 Tahun	10
8 s/d 10 Tahun	7
6 s/d 8 Tahun	6
4 s/d 6 Tahun	5
2 s/d 4 Tahun	4
Kurang dari 2 Tahun	2

8. Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

KANTOR BIRO	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

9. Status Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

STATUS KANTOR BIRO	POIN
Terdaftar	10
Tidak Terdaftar	0

10. Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	10
3 Orang	8
2 Orang	6
1 Orang	4
Tidak Ada	0

11. Uji Kompetensi Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

UJI KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	10
Sudah Sebagian	5
Semuanya Belum	0

12. Update Berita Umum

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	10
Tidak Setiap Hari	5
Tidak Ada	0

13. Update Berita Khusus Tentang Kabupaten Bengkayang

UPDATE BERITA KHUSUS	POIN
Setiap Hari	10
Tidak Setiap Hari	5
Tidak Ada	0

BUPATI BENGKAYANG,

 SEBASTIANUS DARWIS

POIN PERUSAHAAN PERS ELEKTRONIK TELEVISI
 UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	20
Terverifikasi Administrasi	10
Belum Terverifikasi	0

2. Izin Penyelenggaraan Penyiaran.

IZIN	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

3. Usia Televisi

USIA RADIO	POIN
Lebih dari 10 Tahun	10
9 s/d 10 Tahun	9
7 s/d 8 Tahun	8
5 s/d 6 Tahun	7
3 s/d 4 Tahun	6
Kurang dari 2 Tahun	5

4. Informasi Khusus Pemerintah Kabupaten Bengkayang dalam sebulan

BERITA KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

5. Jumlah Wartawan/Reporter

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	10
3 Orang	8
2 Orang	6
1 Orang	4
Tidak Ada	0

6. Ujian Kompetensi Wartawan/Reporter

UJIAN KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	10
Sudah Sebagian	5
Belum Semuanya	0

7. Program Berita

PROGRAM BERITA	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

8. Berita Khusus Tentang Pemerintah Kabupaten Bengkayang

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	10
3 Hari dalam 1 Minggu	6
1 Hari dalam 1 Minggu	4
Tidak Ada	0

9. Jangkauan Siaran

JANGKAUAN SIARAN	POIN
12 s/d 14 Kabupaten/Kota	10
8 s/d 11 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	8
5 s/d 7 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	6
1 s/d 4 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	4



POIN PERUSAHAAN PERS ELEKTRONIK RADIO
 UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	20
Terverifikasi Administrasi	10
Belum Terverifikasi	0

2. Izin Penyiaran.

IZIN	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

3. Izin Stasiun Radio

IZIN	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

4. Streaming Radio Online

STREAMING	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

5. Jangkauan Frekwensi

RANGKING	POIN
Lebih dari 13 Kecamatan	10
10 s/d 12 Kecamatan	8
7 s/d 9 Kecamatan	6
4 s/d 6 Kecamatan	4
Kurang dari 2 Kecamatan	2

6. Usia Radio

USIA RADIO	POIN
Lebih dari 10 Tahun	10
9 s/d 10 Tahun	8.5
7 s/d 8 Tahun	7
5 s/d 6 Tahun	6.5
3 s/d 4 Tahun	5
Kurang dari 2 Tahun	4.5

7. Informasi Khusus Pemerintah Kabupaten Bengka yang dalam sebulan

BERITA KHUSUS KABUPATEN B ENGGAYANG	POIN
Ada	10
Tidak Ada	0

8. Jumlah Wartawan/Reporter

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	10
3 Orang	8
2 Orang	6
1 Orang	4
Tidak Ada	0

9. Ujian Kompetensi Wartawan/Reporter

UJIAN KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	10
Sudah Sebagian	5
Belum Semuanya	0

10. Jumlah Program Berita Dalam Satu Hari

JUMLAH PROGRAM BERITA	POIN
5 Kali	10
3 Kali	7
1 Kali	5
Tidak Ada	0

11. Update Berita Umum

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	10
Tidak Setiap Hari	5

12. Update Berita Khusus Tentang Pemerintah Kabupaten Bengkayang

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	10
3 Hari dalam 1 Minggu	6
1 Hari dalam 1 Minggu	4
Tidak Ada	0



 BUPATI BENGKAYANG,



 SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN VI
 PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
 NOMOR : 103 TAHUN 2021
 TANGGAL : 29 Desember 2021
 TENTANG
 KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
 PERUSAHAAN PERS.

RINCIAN HARGA PUBLIKASI INFORMASI UNTUK
 ADVERTORIAL DAN GALERI FOTO

1. HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DIPERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN HALAMAN BESAR.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 10.000.000,00	Rp. 5.000.000,00
2	141-150	Rp. 8.500.000,00	Rp. 4.250.000,00
3	131-140	Rp. 8.000.000,00	Rp. 4.000.000,00
4	121-130	Rp. 7.500.000,00	Rp. 3.750.000,00
5	111-120	Rp. 7.000.000,00	Rp. 3.500.000,00
6	101-120	Rp. 6.500.000,00	Rp. 3.250.000,00
7	91-100	Rp. 6.000.000,00	Rp. 3.000.000,00
8	81-90	Rp. 5.500.000,00	Rp. 2.750.000,00
9	71-80	Rp. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
10	61-70	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
11	51-60	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00
12	41-50	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
13	31-40	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
14	21-30	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00

2. HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN HALAMAN SEDANG.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1(SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	R p 8.500.000,00	Rp. 4.250.000,00
2	141-150	Rp. 8.00 0.000,00	Rp. 4.000.000,00
3	131-140	Rp. 7.500.000,00	Rp. 3.750.000,00
4	121-130	Rp. 7.000.000,00	Rp. 3.500.000,00
5	111-120	Rp. 6.500.000,00	Rp. 3.250.000,00
6	101-120	Rp. 6.000.000,00	Rp. 3.000.000,00
7	91-100	Rp. 5500 0 00 ,00	Rp. 2.750.000,00
8	81-90	R p. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
9	71-80	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,0 0
10	61-70	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.0 00.000,00
11	51-60	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
12	41-50	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
13	31-40	Rp. 2.500.00 0,00	Rp. 1.250.000,00
14	21-30	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00

3. HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN HALAMAN KECIL.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 7.500.000,00	Rp. 3.750.000,00
2	141-150	Rp. 7.000.000,00	Rp. 3.500.000,00
3	131-140	Rp. 6.500.000,00	Rp. 3.250.000,00
4	121-130	Rp. 6.000.000,00	Rp. 3.000.000,00
5	111-120	Rp. 5.500.000,00	Rp. 2.750.000,00
6	101-120	Rp. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
7	91-100	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
8	81-90	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00
9	71-80	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
10	61-70	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
11	51-60	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
12	41-50	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
13	31-40	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
14	21-30	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00

4. HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN HALAMAN BESAR.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 5.500.000,00	Rp. 2.750.000,00
2	141-150	Rp. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
3	131-140	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
4	121-130	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00
5	111-120	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
6	101-120	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
7	91-100	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
8	81-90	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
9	71-80	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
10	61-70	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
11	51-60	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
12	41-50	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
13	31-40	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
14	21-30	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00

5. HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN HALAMAN SEDANG.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
2	141-150	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
3	131-140	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00
4	121-130	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
5	111-120	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
6	101-120	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
7	91-100	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
8	81-90	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
9	71-80	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00

10	61-70	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
11	51-60	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
12	41-50	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
13	31-40	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
14	21-30	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00

6. HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN HALAMAN KECIL.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
2	141-150	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00
3	131-140	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
4	121-130	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
5	111-120	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
6	101-120	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
7	91-100	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
8	81-90	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
9	71-80	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
10	61-70	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
11	51-60	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
12	41-50	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
13	31-40	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00
14	21-30	Rp. 400.000,00	Rp. 200.000,00

7. HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN HALAMAN BESAR.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 6.000.000,00	Rp. 3.000.000,00
2	141-150	Rp. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
3	131-140	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
4	121-130	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
5	111-120	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
6	101-120	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
7	91-100	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
8	81-90	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
9	71-80	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
10	61-70	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
11	51-60	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
12	41-50	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
13	31-40	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
14	21-30	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00

8. HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN HALAMAN SEDANG.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 5.000.000,00	Rp. 2.500.000,00
2	141-150	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
3	131-140	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00

4	121-130	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
5	111-120	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
6	101-120	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
7	91-100	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
8	81-90	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
9	71-80	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
10	61-70	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
11	51-60	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
12	41-50	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
13	31-40	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00
14	21-30	Rp. 400.000,00	Rp. 200.000,00

9. HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN HALAMAN KECIL.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 4.500.000,00	Rp. 2.250.000,00
2	141-150	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
3	131-140	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
4	121-130	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
5	111-120	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
6	101-120	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
7	91-100	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
8	81-90	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
9	71-80	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
10	61-70	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
11	51-60	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
12	41-50	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00
13	31-40	Rp. 400.000,00	Rp. 200.000,00
14	21-30	Rp. 300.000,00	Rp. 150.000,00

10. HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN HALAMAN BESAR.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00
2	141-150	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
3	131-140	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
4	121-130	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
5	111-120	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
6	101-120	Rp. 1.750.000,00	Rp. 875.000,00
7	91-100	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
8	81-90	Rp. 1.250.000,00	Rp. 625.000,00
9	71-80	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
10	61-70	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
11	51-60	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
12	41-50	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
13	31-40	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
14	21-30	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00

11. HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN HALAMAN SEDANG.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 3.500.000,00	Rp. 1.750.000,00
2	141-150	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
3	131-140	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
4	121-130	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
5	111-120	Rp. 1.750.000,00	Rp. 875.000,00
6	101-120	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
7	91-100	Rp. 1.250.000,00	Rp. 625.000,00
8	81-90	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
9	71-80	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
10	61-70	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
11	51-60	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
12	41-50	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
13	31-40	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00
14	21-30	Rp. 400.000,00	Rp. 200.000,00

12. HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG DI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN HALAMAN KECIL.

NO.	JUMLAH POIN	HARGA	
		1 (SATU) HALAMAN	½ (SETENGAH) HALAMAN
1	151-160	Rp. 3.000.000,00	Rp. 1.500.000,00
2	141-150	Rp. 2.500.000,00	Rp. 1.250.000,00
3	131-140	Rp. 2.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
4	121-130	Rp. 1.750.000,00	Rp. 875.000,00
5	111-120	Rp. 1.500.000,00	Rp. 750.000,00
6	101-120	Rp. 1.250.000,00	Rp. 625.000,00
7	91-100	Rp. 1.000.000,00	Rp. 500.000,00
8	81-90	Rp. 900.000,00	Rp. 450.000,00
9	71-80	Rp. 800.000,00	Rp. 400.000,00
10	61-70	Rp. 700.000,00	Rp. 350.000,00
11	51-60	Rp. 600.000,00	Rp. 300.000,00
12	41-50	Rp. 500.000,00	Rp. 250.000,00
13	31-40	Rp. 400.000,00	Rp. 200.000,00
14	21-30	Rp. 350.000,00	Rp. 175.000,00



 BUPATI BENGKAYANG,



 SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN VII
 PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
 NOMOR : 103 TAHUN 2021
 TANGGAL : 29 Desember 2021
 TENTANG
 KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
 PERUSAHAAN PER.S.

HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
 DI PERUSAHAAN PER.S MEDIA ONLINE

NO	JUMLAH POIN	HARGA
1	131-140	Rp. 3.500.000,00
2	121-130	Rp. 3.000.000,00
3	111-120	Rp. 2.500.000,00
4	101-110	Rp. 2.000.000,00
5	91-100	Rp. 1.500.000,00
6	81-90	Rp. 1.000.000,00
7	71-80	Rp. 900.000,00
8	61-70	Rp. 800.000,00
9	51-60	Rp. 700.000,00
10	41-50	Rp. 600.000,00
11	31-40	Rp. 500.000,00
12	21-30	Rp. 400.000,00
13	11-20	Rp. 300.000,00

BUPATI BENGKAYANG,

 SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN VIII
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS.

HARGA PUBLIKASI INFORMASI GALERI FOTO PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DI PERUSAHAAN PERS MEDIA ONLINE

NO	JUMLAH POIN	HARGA
1	131-140	Rp. 3.500.000,00
2	121-130	Rp 3.000.000,00
3	111-120	Rp 2.500.000,00
4	101-110	Rp 2.000.000,00
5	91-100	Rp 1.500.000,00
6	81-90	Rp 1.000.000,00
7	71-80	Rp 900.000,00
8	61-70	Rp 800.000,00
9	51-60	Rp 700.000,00
10	41-50	Rp 600.000,00
11	31-40	Rp 500.000,00
12	21-30	Rp 400.000,00
13	11-20	Rp 300.000,00

BUPATI BENGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN IX
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS.

HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DI PERUSAHAAN PERS ELEKTRONIK TELEVISI

NO	JUMLAH POIN	DURASI	HARGA
1	91-100	10 Menit	Rp 10000.000,00
2	81-90	10 Menit	Rp 7.500.000,00
3	71-80	10 Menit	Rp 5.000.000,00
4	61-70	10 Menit	Rp 2.500.000,00
5	51-60	10 Menit	Rp 2.000.000,00
6	41-50	10 Menit	Rp 1.750.000,00
7	31-40	10 Menit	Rp 1.500.000,00
8	21-30	10 Menit	Rp 1.250.000,00
9	11-20	10 Menit	Rp 1.000.000,00
10	< 10	10 Menit	Rp 750.000,00


BUPATI BENGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN X
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS

HARGA PUBLIKASI INFORMASI ADVERTORIAL PERANGKAT DAERAH
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DI PERUSAHAAN PERS ELEKTRONIK RADIO

NO	JUMLAH POIN	DURASI	HARGA
1	121-130	5 Menit	Rp 1.250.000,00
2	111-120	5Menit	Rp 1.150.000,00
3	101-110	5Menit	Rp 1.075.000,00
4	91-100	5 Menit	Rp 1.000.000,00
5	81-90	5 Menit	Rp 900.000,00
6	71-80	5Menit	Rp 800.000,00
7	61-70	5Menit	Rp 700.000,00
8	51-60	5Menit	Rp600.000,00
9	41-50	5Menit	Rp 500.000,00
10	31-40	5Menit	Rp 400.000,00
11	11-20	5Menit	Rp 300000,00
12	<10	5Menit	Rp 200.000,00



BUPATI BENGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS

PERSYARATAN KUALIFIKASI DAN TEKNIS MEDIA.

A. KUALIFIKASI MEDIA CETAK

1. Memiliki Badan Hukum sebagai perusahaan pers, bergerak di bidang usaha media pers dan tidak dicampur dengan usaha lain (sesuai dengan Undang- Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, dan Surat Edaran Dewan Pers Nomor 1/SE-DP/1/2014 tentang pelaksanaan Undang- Undang Pers dan Standar Perusahaan Pers harus berbentuk PT. (Perseroan Terbatas), Yayasan, atau Koperasi.
2. Kelengkapan/Dokumen Administrasi Perusahaan atau Penerbit, dalam bentuk *hardcopy* yaitu :
 - a) Mengisi daftar isian media - (Asli, *hardcopy* dan *softcopy*);
 - b) Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
 - c) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak pada Barang Jasa Dagang Utama Percetakan/Hasil Cetak. KBLI (5813);
 - d) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) pada bidang penerbitan surat kabar, jurnal dan buletin atau majalah; KBLI (5813).
 - e) Surat Izin Tempat Usaha (SITU);
 - f) Surat Izin Jasa Usaha Komunikasi dan Informasi (SIUJKI) pada usaha penerbitan surat kabar, jurnal dan buletin atau majalah, KBLI (5813);
 - g) Surat Keterangan Domisili Lembaga/Perusahaan;
 - h) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - i) SPT tahun terakhir Lembaga/Perusahaan;
 - j) Referensi Bank dan No. REKENING Bank milik Lembaga/Perusahaan,
 - k) Profil Lembaga/Perusahaan Pers;
3. Surat Pernyataan Wilayah Cangkupan dan Penyebaran Media (*hardcopy*).
4. Surat Pernyataan Jumlah Oplah persekali terbit/oplah (harian, mingguan, dwi mingguan atau bulanan)-(hardcopy).
5. Surat Pernyataan dari Pimpinan Redaksi/Pimpinan Perusahaan yang menyatakan bahwa selama 3 (tiga) bulan terakhir Media tidak pernah putus dalam penerbitannya (*hardcopy*).

PERSYARATAN KUALIFIKASI DAN TEKNIS MEDIA.

A. KUALIFIKASI MEDIA CETAK

1. Memiliki Badan Hukum sebagai perusahaan pers, bergerak di bidang usaha media pers dan tidak dicampur dengan usaha lain (sesuai dengan Undang- Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, dan Surat Edaran Dewan Pers Nomor 1/SE-DP/1/2014 tentang pelaksanaan Undang- Undang Pers dan Standar Perusahaan Pers harus berbentuk PT. (Perseroan Terbatas), Yayasan, atau Koperasi.
2. Kelengkapan/Dokumen Administrasi Perusahaan atau Penerbit, dalam bentuk *hardcopy* yaitu :
 - a) Mengisi daftar isian media - (Asli, *hardcopy* dan *softcopy*);
 - b) Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
 - c) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak pada Barang Jasa Dagang Utama Percetakan/Hasil Cetakan. KBLI (5813);
 - d) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) pada bidang penerbitan surat kabar, jurnal dan buletin atau majalah; KBLI (5813).
 - e) Surat Izin Tempat Usaha (SITU);
 - f) Surat Izin Jasa Usaha Komunikasi dan Informasi (SIUJKI) pada usaha penerbitan surat kabar, jurnal dan buletin atau majalah, KBLI (5813);
 - g) Surat Keterangan Domisili Lembaga/Perusahaan;
 - h) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - i) SPT tahun terakhir Lembaga/Perusahaan;
 - j) Referensi Bank dan No. REKENING Bank milik Lembaga/Perusahaan,
 - k) Profil Lembaga/Perusahaan Pers;
3. Surat Pernyataan Wilayah Cangkupan dan Penyebaran Media (*hardcopy*).
4. Surat Pernyataan Jumlah Oplah persekuli terbit/oplah (harian, mingguan, dwi mingguan atau bulanan)-(hardcopy).
5. Surat Pernyataan dari Pimpinan Redaksi/Pimpinan Perusahaan yang menyatakan bahwa selama 3 (tiga) bulan terakhir Media tidak pernah putus dalam penerbitannya (*hardcopy*).

B. KUALIFIKASI MEDIA SIBER

1. Memiliki Badan Hukum sebagai perusahaan pers, bergerak di bidang usaha media pers dan tidak dicampur dengan usaha lain (sesuai dengan Undang- Undang Nomor 40 Tahun 1999 TENTANG Pers, dan Surat Edaran Dewan Pers Nomor 1/SE-DP/1/2014 tentang pelaksanaan Undang- Undang Pers dan Standar Perusahaan Pers harus berbentuk PT. (Perseroan Terbatas), Yayasan, atau Koperasi.
2. Kelengkapan/Dokumen Administrasi Perusahaan atau Penerbit dan bentuk hardcopy, yaitu :
 - a) Mengisi daftar isian media (hardcopy);
 - b) Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
 - c) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) pada media online, (5813) dan (6312).

C. FORMAT FORMULIR ISIAN MEDIA CETAK.

KOP PERUSAHAAN

NAMA MEDIA :

PERUSAHAAN :

NO.	URAIAN KRITERIA	SUB URAIAN	STATUS	CEKLIS PADA KOLOM
1	2	3	4	5
1	Cakupan Media	Nasional/Regional		
		Provinsi		
		Kabupaten		
2	Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang	Khusus Kabupaten Bengkayang		
		Digabung dengan daerah lain		
		Tidak Ada		
3	Sebaran Oplah	Nasional/Regional		
		Provinsi		
		Kabupaten		
4	Sebaran Oplah di Kabupaten Bengkayang	11 s/d 17 Kecamatan		
		6 s/d 10 Kecamatan		
		1 s/d 5 Kecamatan		
5	Status Wartawan/Biro	Untuk Kabupaten Bengkayang	Ada khusus untuk Kabupaten Bengkayang	
			Ada Tapi Merangkap	

B. KUALIFIKASI MEDIA SIBER

1. Memiliki Badan Hukum sebagai perusahaan pers, bergerak di bidang usaha media pers dan tidak dicampur dengan usaha lain (sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 TENTANG Pers, dan Surat Edaran Dewan Pers Nomor 1/SE-DP/1/2014 tentang perubahan Undang-Undang Pers dan Standar Perusahaan Pers harus berbentuk PT. (Perusahaan Terbatas), Yayasan, atau Koperasi.
2. Kelengkapan/Dokumen Administrasi Perusahaan atau Penerbit dan bentuk hardcopy, yaitu:
 - a) Mengisi daftar isian media (hardcopy);
 - b) Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
 - c) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) pada media online, (5813) dan (6312).

C. FORMAT FORMULIR ISIAN MEDIA CETAK.

KOP PERUSAHAAN

NAMA MEDIA :

PERUSAHAAN :

NO.	URAIAN KRITERIA	SUB URAIAN	STATUS	CEKLIS PADA KOLOM
1	2	3	4	5
1	Cakupan Media	Nasional/Regional		
		Provinsi		
		Kabupaten		
2	Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang	Khusus Kabupaten Bengkayang		
		Digabung dengan daerah lain		
		Tidak Ada		
3	Sebaran Oplah	Nasional/Regional		
		Provinsi		
		Kabupaten		
4	Sebaran Oplah di Kabupaten Bengkayang	11 s/d 17 Kecamatan		
		6 s/d 10 Kecamatan		
		1 s/d 5 Kecamatan		
5	Status Wartawan/Biro	Untuk Kabupaten Bengkayang	Ada khusus untuk Kabupaten Bengkayang	
			Ada Tapi Merangkap	

			dengan daerah lain	
			Tidak Ada	
6	Kompetensi Wartawan	Untuk Kabupaten Bengkayang	Memiliki Sertifikat Kompetensi	
			Tidak Memiliki	
7	Status Terdaftar di Dewan Pers		Terdaftar	
			Tidak Terdaftar	
8	Kantor/Biro		Ada	
			Tidak Ada	
9	Frekwensi terbitan	1 kali sehari		
		1 kali seminggu		
		2 kali seminggu		
		1 kali sebulan		
10	Terbitan 4 Edisi		Ada	
			Tidak Ada	

Catatan keterangan pengisian :

- 1) Diisi dengan sebenar benarnya.
- 2) Poin No.1, No.3 dan No.4 (Cakupan media dan sebaran Oplah) melampirkan surat pernyataan Wilayah Cakupan dan penyebutan Oplah.
- 3) Poin No.2 (halaman khusus Kabupaten Bengkayang) melampirkan terbitan media yang menunjukkan halaman khusus Bengkayang.
- 4) Poin No. 5 (status wartawan/biro) melampirkan surat tugas wartawan peliputan dari pimpinan perusahaan.
- 5) Poin No.6 (kompetensi wartawan) melampirkan FC Kartu/Sertifikat Uji Kompetensi Wartawan dan Fotocopy Kartu Anggota Organisasi wartawan yang sah.
- 6) Poin No. 7 (terdaftar di Dewan Pers) melampirkan kartu dokumen atau surat keterangan yang membuktikan keanggotaan.
- 7) Poin No.8 (kantor/biro) melampirkan alamat Kantor/Biro dan Kepala Desa/Lurah setempat.
- 8) Poin No. 9 dan No. 10 menunjukkan bukti terbitan media sebagaimana dimaksud.

Demikian Formulir Isian ini dibuat dengan sesungguhnya diatas metera di cup dan ketenaaran isi merupakan tanggungjawab saya selaku Pimpinan Lembaga/Perusahaan.

....., tanggal bulan 20.....

PT./YAYASAN/KOPERASI

PIMPINAN

KOP LEMBAGA/PERUSAHAAN

			Bengkayang, ... Tgl/Bln.....20...
			Kepada:
Nomor	: / /	Yth. Bupati Bengkayang
Lampiran	:Dokumen	Cq. Kepala Dinas Komunikasi
Perihal	:	Permohonan Kerjasama Media	Dan Informatika Kabupaten Bengkayang
			Di
			Tempat.

Dalam rangka menunjang Pemerintah Kabupaten Bengkayang dalam upaya diseminasi informasi publik, maka dengan ini Media.....*) mengajukan permohonan untuk dapat dipertimbangkan melakukan kerjasama kemitraan publikasi media.

Adapun sebagai bahan pertimbangan, dengan ini terlampir:

- 1) Proposal.
- 2) Kelengkapan/dokumen lembaga/perusahaan*), berupa:
 - a. Formulir Daftar Isian Lembaga/Perusahaan Media;
 - b. Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
 - c. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak pada Barang Jasa Dagang Utama Percetakan/Hasil Cetakan;
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) pada bidang penerbitan surat kabar, jurnal dan baletun atau majalah; KLBI (5813).
 - e. Surat Izin Tempat Usaha (SITU).
 - f. Surat Izin Jasa Usaha Komunikasi dan Informasi (SIUJUI) pada usaha penerbitan surat kabar, jurnal dan baletun atau majalah. KLBI (5813).
 - g. Surat Keterangan Domisili Lembaga/Perusahaan.
 - h. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Lembaga/Perusahaan;
 - i. SPT tahun terakhir Lembaga/Perusahaan;
 - j. Referensi Bank dan No. Rekening Bank milik Lembaga/Perusahaan.
- 3) Profil Lembaga/Perusahaan pers.
- 4) Surat Pernyataan Wilayah Cakupan dan Penyebaran Media.
- 5) Surat Pernyataan Jumlah Oplah harian persekali terbit/oplah (harian, mingguan, dwi mingguan atau bulanan).
- 6) Surat Pernyataan dari Pimpinan Redaksi/Pimpinan Perusahaan yang menyatakan bahwa selama 3 (tiga) bulan terakhir Media tidak pernah putus dalam penerbitannya.

Demikian Permohonan Kerjasama Kemitraan Publikasi Media ini disampaikan, kiranya mendapat persetujuan. Terima kasih.

Yang Memohon,
PT./Yayasan/Perusahaan/Koperasi,

PIMPINAN

E. **FORMAT SURAT PERMOHONAN LEMBAGA/PERUSAHAAN MEDIA SIBER**

KOP LEMBAGA/PERUSAHAAN

			Bengkayang,....Tgl/Bln.....20....
			Kepada :
Nomor	:	Yth.	Bupati Bengkayang
Lampiran	:Dokumen		Cy. Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkayang
Perihal	: Permohonan Kerjasama Media	Di	
			Tempat.

Dalam rangka menunjang Pemerintah Kabupaten Bengkayang dalam upaya diseminasi informasi publik, maka dengan ini Media.....*) mengajukan permohonan untuk dapat dipertimbangkan melakukan kerjasama kemitraan publikasi media.

Adapun sebagai bahan pertimbangan, dengan ini terlampir:

- 1) Proposal.
- 2) Kelengkapan/dokumen lembaga/perusahaan*), berupa:
 - a. Formulir Daftar Isian Lembaga/Perusahaan Media;
 - b. Akta pendirian dan perubahan terakhir perusahaan;
 - c. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak pada Barang Jasa Dagang Utama Percetakan/Hasil Cetak;
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) pada bidang penerbitan media Online, KBLI (5813) dan (6212);
 - e. Surat Izin Tempat Usaha (SITU);
 - f. Surat Izin Jasa Usaha Komunikasi dan Informasi (SIUJKI) pada usaha penerbitan media online. KBLI (5813) dan (6212);
 - g. Surat Keterangan Domisili Lembaga/Perusahaan;
 - h. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Lembaga/Perusahaan;
 - i. SPT tahun terakhir Lembaga/Perusahaan;
 - j. Referensi Bank dan No. Rekening Bank milik Lembaga/Perusahaan.
- 3) Profil Lembaga/Perusahaan pers.
- 4) Bukti pencantuman penampilan Home, Nama Penanggungjawab, dan Data Perusahaan Media Siber sesuai Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan- DP/III/2012 tentang Pedoman Pemberitaan Media Siber. (berupa print screen/screen shot)-(hardcopy).
- 5) Bukti reputasi/ranking web Indonesia dan Global 1 (satu) tahun terakhir (minimal mulai dari 1 Januari sebelum tahun berkenaan)-(hardcopy).
- 6) Bukti masa aktif tayang online media (portal web) minimal hingga per 31 Desember tahun berkenaan-(hardcopy).

Demikian Permohonan Kerjasama Kemitraan Publikasi Media ini disampaikan, kiranya mendapat persetujuan. Terima kasih.

Yang Memohon,
PT./Yayasan/Perusahaan/Koperasi,

PIMPINAN

F. *FORMAT SURAT PERNYATAAN PERUSAHAAN.*

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pimpinan.....(di isi dengan nama perusahaan media*), dengan ini menyatakan media..... hingga keadaan ini:

- 1) Memiliki wilayah cakupan media meliputi:.....(di isi dengan nasional/Propinsi/Kabupaten).
- 2) Memiliki jumlah oplah persekali terbit/oplah (Harian, Mingguan, Dua Mingguan atau Bulanan*) sebanyak :..... dengan sebaran oplah meliputi :..... (di isi dengan nasional/Propinsi/Kabupaten*) dan sebaran oplah khusus di lokal Kabupaten Bengkayang meliputi(.....) Kecamatan.
- 3) Selama 3 (Tiga) bulan terakhir tidak pernah putus dalam penerbitan.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagaimana keadaan media saat ini yang memenuhi persyaratan kerjasama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang, dan apabila pernyataan ini tidak benar adanya maka kami bersedia menerima konsekuensi terkait dengan pertimbangan pelaksanaan kerjasama ini.

Yang Memohon,
PT./Yayasan/Perusahaan/Koperasi,

PIMPINAN

G. FORMAT SURAT PERJANJIAN KERJASAMA KEMITRAAN MEDIA

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA MEDIA
PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKAYANG
DENGAN
PERUSAHAAN PERS... (PT./Yayasan/Perusahaan/Koperasi)
TENTANG
KERJASAMA KEMITRAAN PUBLIKASI MEDIA

NOMOR PIHAK KESATU:...../...../20....

NOMOR PIHAK KEDUA :...../...../20....

Pada hari ini ,tanggal, bulan tahun Dua Ribu, bertempat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. :Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang yang berkedudukan di Jl. Guna Baru Trans Rangkang, Kab. Bengkayang Provinsi Kalimantan Barat, yang bertindak untuk atas nama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang selanjutnya disebut sebagai **"PIHAK KESATU"**.
2. :Direktur /Pimpinan PT. MEDIA PERS..... Yang berkedudukan di Jl.,yang bertindak untuk dan atas nama PT. MEDIA PERS yang selanjutnya disebut **"PIHAK KEDUA"**

Selanjutnya PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut **"PARA PIHAK"**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Kerjasama kemitraan dalam rangka penyebaran informasi penyelenggaraan tugas administrasi pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, dan pelayanan publik dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

Maksud dan Tujuan Perjanjian Kerjasama

- (1) Maksud dilakukannya perjanjian Kerjasama kemitraan ini untuk memberikan kepastian dan menjadikan pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan publikasi media.

- (2) Tujuan dilakukannya perjanjian kerjasama agar kegiatan publikasi/penyebarluasan informasi berbagai program pembangunan dan penyelenggaraan pemerintah yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan, terlaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Pasal 2 Ruang Lingkup

PIHAK PERTAMA mengadakan Kerjasama dengan PIHAK KEDUA dengan lingkup kegiatan penyebarluasan informasi kegiatan pemerintahan, penyelenggaraan pemerintah dan kebijakan Pemerintah Daerah, melalui:

- a. Penerbitan rubrik berita pada ruang/ space/ menu konten halaman khusus, sesuai kategori;
- b. Penerbitan advertorial;
- c. Penerbitan galeri foto; atau
- d. Penerbitan banner.

Pasal 3 Dasar Pelaksanaan

- (1) Pelaksanaan Surat Perjanjian Kerjasama Kemitraan Publikasi media ini didasarkan pada:
 - a. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33), sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
 - b. Peraturan Bupati Nomor Tahun 2021 tentang Kerjasama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang dengan Perusahaan Pers.
- (2) Apabila terdapat ketidak sesuaian antara dokumen yang satu dengan yang lain, maka masing- masing mempunyai kekuatan hukum yang urutannya sebagai berikut:
 - a. Syarat perjanjian kerjasama kemitraan; dan
 - b. Jadwal waktu pelaksanaan.

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

- (1) PIHAK PERTAMA berhak melakukan publikasi/penyebarluasan informasi kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah pada media PIHAK KEDUA sesuai besaran ukuran dan harga yang mengacu pada *Standar Penilaian Persyaratan dan Kriteria* yang telah ditetapkan melalui Surat Pesanan oleh PIHAK PERTAMA.
- (2) PIHAK PERTAMA berhak sewaktu-waktu dapat meninjau kembali perjanjian penerbitan rubrik berita pada ruang/space halaman (menu konten) khusus, dalam arti menghentikan sementara waktu atau menghentikan seterusnya selama tahun anggaran berkenaan, karena alasan dan atau pertimbangan tertentu dari pemberitaan yang tidak sesuai atau dianggap merugikan PIHAK PERTAMA, dan atas keadaan tersebut PIHAK PERTAMA menghentikan pembayaran biaya publikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 angka 1, terhitung mulai bulan berikutnya setelah rubrik berita dimaksud dimuat.
- (3) PIHAK PERTAMA wajib membayar beban biaya publikasi/penyebarluasan informasi kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah sesuai kategori, serta besaran ukuran dan harga yang telah ditetapkan di dalam Peraturan Bupati.

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

- (1) PIHAK KEDUA berkewajiban melaksanakan kegiatan publikasi/penyebarluasan informasi kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah sesuai besaran ukuran dan harga yang telah di pesan oleh PIHAK PERTAMA dengan berpedoman kepada standar pembuatan dan kode etik jurnalistik Indonesia.
- (2) PIHAK KEDUA diminta atau tidak diminta, wajib melakukan pembuatan rubrik berita tentang aktivitas/kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah dalam halaman (menu konten) khusus "DAERAH BENGKAYANG" dengan ruang/space/jumlah artikel yang disepakati sesuai kategori, yaitu(....) halaman, dan memberikan terbitan Surat Kabar sekurang-kurangnya..... (....) eksemplar*) sebagai kompensasi kepada PIHAK PERTAMA.

- (3) Dalam melakukan pembuatan rubrik berita sebagaimana dimaksud pada ayat (2) PIHAK KEDUA wajib menyediakan ruang/space khusus/menu konten (tersendiri) yang tidak dapat digabung dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja/Instansi lain dan atau rubrik berita umum, dan ruang/space/ menu konten atau kolom sebagaimana dimaksud diberi judul **"RUBRIK/BERITA PEMDA BENGKAYANG"** untuk kemitraan dengan Pemerintah Daerah atau **"RUBRIK/BERITA DEWAN BENGKAYANG"** untuk kemitraan dengan lembaga DPRD dan diberi bingkai garis tepi (margin line) bagi ruang rubrik kurang dari I (satu) halaman.
- (4) PIHAK KEDUA wajib menyediakan ruang/space sebagaimana permintaan PIHAK PERTAMA untuk kegiatan publikasi/penyebarluasan informasi kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah khusus melalui penerbitan advertorial, galeri foto, atau banner.

Pasal 6

Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan publikasi/penyebarluasan informasi kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah sebagaimana Perjanjian Kerjasama ini adalah berlaku sejak ditandatanganinya Syarat Perjanjian Kerjasama Kemitraan ini, dan berakhir pada 31 Desember*) (diisi tahun berkenaan).

Pasal 7

Pendanaan

Sumber pendanaan terkait dengan pelaksanaan perjanjian kerjasama ini dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bengkayang sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).....♦*) (diisi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja yang melakukan kerjasama).

Pasal 8

Cara Pembayaran

Cara pembayaran biaya kegiatan publikasi/penyebarluasan informasi kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan kebijakan Pemerintah Daerah adalah sebagai berikut:

- a. Pembayaran biaya penerbitan rubrik berita pada ruang/space/menu konten halaman khusus, dibayarkan sebesar nilai harga per bulan dipotong PPN dan PPh sebagaimana ketentuan yang berlaku, dalam jangka waktu pelaksanaan kegiatan dalam Surat Perjanjian Kerjasama Kemitraan ini, dan diproses setelah PIHAK KEDUA menyampaikan bukti berupa *kliping media* setiap terbitan per bulan yang akan dibayarkan (telah dijilid 1 asli dan salinan/copy rangkap 3).
- b. Pembayaran biaya penerbitan advertorial, galeri foto, atau banner sesuai besaran ukuran dan harga yang telah di pesan oleh PIHAK PERTAMA diproses setelah PIHAK KEDUA menyampaikan tagihan dan memasukkan bukti fisik penerbitan.
- c. Khusus penerbitan advertorial yang memiliki kesamaan isi melebihi 50% dari isi advertorial penerbitan oleh dua atau lebih media massa, pembayaran hanya dilakukan kepada media yang pertama menyampaikan bukti fisik penerbitan.
- d. Penerbitan advertorial, galeri foto atau banner melebihi besaran ukuran dan harga nilai maksimal kerjasama sesuai Total bobot nilai Media yang bersangkutan.
- e. Pembayaran biaya sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b dilakukan melalui rekening Badan Hukum/Perusahaan Media yang bersangkutan sesuai mekanisme dan ketentuan pengelolaan keuangan daerah yang berlaku.

Pasal 9

Keadaan Memaksa (*Force Majeure*)

- (1) Yang dimaksud dengan Keadaan Memaksa (*force majeure*) adalah peristiwa seperti: bencana alam, kebakaran, huru-hara, pemogokan, pemberontakan dan epidemi yang secara keseluruhan ada hubungan langsung yang menyebabkan tidak dapat dilaksanakannya kegiatan kerjasama kemitraan publikasi ini.
- (2) Terhadap keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diluar kekuasaan PIHAK PERTAMA dan atau PIHAK KEDUA, maka kedua belah pihak setuju meninjau kembali pelaksanaan perjanjian kerjasama kemitraan publikasi ini.

Pasal 10

Lain-Lain

- (1) Apabila terjadi perubahan pada kriteria poin yang disebabkan oleh perubahan kebijakan dan atau performa Badan Usaha/Perusahaan media, sehingga menimbulkan turun atau naiknya bobot nilai dalam penentuan nilai kerjasama, maka PD/Unit Kerja dapat meninjau kembali pembayaran nilai kerjasama disesuaikan dengan kriteria poin yang ada untuk diberlakukan pada bulan berikutnya setelah nilai kerjasama hasil peninjauan tersebut ditetapkan dan disesuaikan dengan ketersediaan dana.

- (2) Apabila terjadi ketidakhadiran, kekeliruan ataupun kesepakatan lain yang ada diluar kesepakatan ini, maka PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA akan mengambil jalan musyawarah untuk menyelesaikan, dan apabila dalam musyawarah dimajukan tidak terjadi kata sepakat, maka kedua belah pihak menunjuk Pengadilan Negeri Bengkayang untuk menyelesaikannya.
- (3) Perjanjian kerjasama ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati.

Paraf 11

Penutup

Perjanjian kerjasama ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak diatas meterai cukup dalam rangkup 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, pada hari tanggal tersebut dalam kesepakatan kerjasama ini.

Pihak Kedua:
Pimpinan Perusahaan Media,

Pihak Pertama:
Kepala Bidang/Bagian Unit Kerja*).

(.....)

(.....)

Mengetahui:
Kepala OPD/Unit Kerja *)

(.....)


BUPATI BENGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN XII
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS.

BERITA ACARA VERIFIKASI PERUSAHAAN PERS CETAK HARIAN
UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

Nomor :/...../20.....

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun....., Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Bengkayang Nomor.....Tahun..... tanggal telah melaksanakan Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah tahun yang diajukan oleh Perusahaan Pers.....

Berdasarkan hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah, Tim menyatakan bahwa Perusahaan Pers..... telah memenuhi persyaratan untuk bekerjasama dengan perangkat daerah dengan Total poin Rp.....

Demikian Berita Acara Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers..... ini, dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM VERIFIKASI KELENGKAPAN ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERS
UNTUK KERJASAMA DENGAN PERANGKAT DAERAH

1. Ketua (Kabid Informasi Publik)
2. Sekretaris (Sekretaris/Kabag.TU/ Sekcam)
3. Anggota (Pelaksana/Staf pada Diskominfo)
4. Anggota (Pelaksana/Staf pada Diskominfo)
5. Anggota (Pelaksana/Staf pada OPD terkait)

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	
Terverifikasi Administrasi	
Belum Terverifikasi	

2. Halaman Media.

A. Ukuran Besar

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	
32 s/d 40 halaman	
20 s/d 30 halaman	
Kurang dari 20 halaman	

B. Ukuran Sedang

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	
32 s/d 40 halaman	
20 s/d 30 halaman	
Kurang dari 20 halaman	

C. Ukuran Kecil

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	
32 s/d 40 halaman	
20 s/d 30 halaman	
Kurang dari 20 halaman	

3. Usia Media (Berdasarkan Tahun Pertama Terbit)

USIA MEDIA	POIN
Lebih dari 30 Tahun	
20s/d 30 Tahun	
10 s/d 19 Tahun	
Kurang dari 10 Tahun	

4. Jumlah Oplah Setiap Kali Terbit

JUMLAH EKSEMPLAR	POIN
Lebih dari 20.000 eksemplar	
15.001 s/d 20000 eks er n plar	
10.001 s/d 15.000 eksemplar	
5.000 s/d 10.000 eksemplar	
Kurang dari 5.000 eksemplar	

5. Kepemilikan Mesin Cetak

STATUS PEPEMILIKAN	POIN
Milik Sendiri	
Tidak Milik Sendiri	

6. Halaman Khusus Kabupaten Bengkulu

HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Ada	
Tidak Ada	

7. Warna Halaman Khusus Kabupaten Bengkulu

WARNA HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Berwarna	
Hitam Putih	

8. Kantor Biro di Kabupaten Bengkulu

KANTOR BIRO	POIN
Ada	
Tidak Ada	

9. Status Kantor Biro di Kabupaten Bengkulu

KANTOR BIRO	POIN
Terdaftar	
Tidak Terdaftar	

10. Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkulu

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	
3 Orang	
2 Orang	
1 Orang	
Tidak Ada	

11. Status Media di serikat penerbitan surat kabar

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
Terdaftar	
Tidak Terdaftar	

12. Jumlah hari terbit dalam seminggu

HARI TERBIT DALAM SEMINGGU	POIN
7 Hari	
6 Hari	

13. Uji Kompetensi Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkulu

UJI KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semua	
Sudah Sebagian	
Semua Belum	

14. Jangkauan Distribusi Media Se-Kalimantan Barat

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
12-14 Kabupaten/Kota	
9-11 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	
6-8 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	
3-5 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	
Kurang dari 3 Kabupaten/Kota (termasuk kabupaten Bengkayang)	
Tidak Ada	

15. Jangkauan Distribusi Media Se-Kabupaten Bengkayang

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
15-17 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	
12-14 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	
8-11 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	
3-7 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	
Kurang dari 3 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkayang)	
Tidak Ada	

JUMLAH TOTAL POIN.....(.....)



 BUPATI BENGKAYANG,



 SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN XIII
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS.

BERITA ACARA VERIFIKASI PERUSAHAAN PERS CETAK MINGGUAN
UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

Nomor:...../...../20.....

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun....., Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Bengkayang Nomor.....Tahun..... tanggal telah melaksanakan Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah tahun yang diajukan oleh Perusahaan Pers.....

Berdasarkan hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah, Tim menyatakan bahwa Perusahaan Pers..... telah memenuhi persyaratan untuk bekerjasama dengan perangkat daerah dengan Total poin Rp.....

Demikian Berita Acara Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers..... ini, dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM VERIFIKASI KELENGKAPAN
ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERS UNTUK
KERJASAMA DENGAN PERANGKAT DAERAH

1. Ketua (Kabid Informasi Publik)
2. Sekretaris (Sekretaris/Kabag.TU/
Sekcam)
3. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
4. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
5. Anggota (Pelaksana/Staf pada OPD
terkait)

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	
Terverifikasi Administrasi	
Belum Terverifikasi	

2. Halaman Media.

A. Ukuran Besar

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	
32 s/d 40 halaman	
20 s/d 30 halaman	
Kurang dari 20 halaman	

B. Ukuran Sedang

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	
32 s/d 40 halaman	
20 s/d 30 halaman	
Kurang dari 20 halaman	

C. Ukuran Kecil

JUMLAH HALAMAN SETIAP TERBIT	POIN
Lebih dari 40 halaman	
32 s/d 40 halaman	
20 s/d 30 halaman	
Kurang dari 20 halaman	

3. Usia Media (Berdasarkan Tahun Pertama Terbit)

USIA MEDIA	POIN
Lebih dari 30 Tahun	
20 s/d 30 Tahun	
10 s/d 19 Tahun	
Kurang dari 10 Tahun	

4. Jumlah Oplah Setiap Kali Terbit

JUMLAH EKSEMPLAR	POIN
Lebih dari 20.000 eksemplar	
15.001 s/d 20.000 eksemplar	
10.001 s/d 15.000 eksemplar	
5.000 s/d 10.000 eksemplar	
Kurang dari 5.000 eksemplar	

5. Kepemilikan Mesin Cetak

STATUS PEMILIKAN	POIN
Milik Sendiri	
Tidak Milik Sendiri	

6. Halaman Khusus Kabupaten Bengkulu

HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKULU	POIN
Ada	
Tidak Ada	

7. Warna Halaman Khusus Kabupaten Bengkayang
- | WARNA HALAMAN KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG | POIN |
|---|------|
| Berwarna | |
| Hitam Putih | |
8. Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang
- | KANTOR BIRO | POIN |
|-------------|------|
| Ada | |
| Tidak Ada | |
9. Status Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang
- | KANTOR BIRO | POIN |
|-----------------|------|
| Terdaftar | |
| Tidak Terdaftar | |
10. Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang
- | JUMLAH WARTAWAN | POIN |
|--------------------|------|
| Lebih dari 3 Orang | |
| 3 Orang | |
| 2 Orang | |
| 1 Orang | |
| Tidak Ada | |
11. Status Media di serikat penerbitan surat kabar
- | DISTRIBUSI MEDIA | POIN |
|------------------|------|
| Terdaftar | |
| Tidak Terdaftar | |
12. Jumlah hari terbit dalam seminggu
- | HARI TERBIT DALAM SEMINGGU | POIN |
|---|------|
| 7 Hari | |
| 6 Hari | |
| 5 Hari atau Kurang dari 5 Hari (< 5 Hari) | |
13. Uji Kompetensi Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang
- | UJI KOMPETENSI WARTAWAN | POIN |
|-------------------------|------|
| Sudah Semuanya | |
| Sudah Sebagian | |
| Semuanya Belum | |
14. Jangkauan Distribusi Media Se-Kalimantan Barat
- | DISTRIBUSI MEDIA | POIN |
|--|------|
| 12-14 Kabupaten/Kota | |
| 9-11 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang) | |
| 6-8 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang) | |
| 3-5 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang) | |
| Kurang dari 3 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang) | |
| Tidak Ada | |

15. Jangkauan Distribusi Media Se-Kabupaten Bengkulu

DISTRIBUSI MEDIA	POIN
15-17 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	
12-14 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	
8-11 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	
3-7 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	
Kurang dari 3 Kecamatan (termasuk Kecamatan Bengkulu)	
Tidak Ada	

JUMLAH TOTAL POIN.....(.....)



BUPATI BENGKAYANG,

[Handwritten Signature]

SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN XIV
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS

BERITA ACARA VERIFIKASI PERUSAHAAN PERS MEDIA ONLINE
UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

Nomor :/...../20.....

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun....., Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Bengkayang Nomor.....Tahun..... tanggal telah melaksanakan Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah tahun yang diajukan oleh Perusahaan Pers.....

Berdasarkan hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah, Tim menyatakan bahwa Perusahaan Pers..... telah memenuhi persyaratan untuk bekerjasama dengan perangkat daerah dengan Total poin Rp.....

Demikian Berita Acara Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers..... ini, dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM VERIFIKASI KELENGKAPAN
ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERS UNTUK
KERJASAMA DENGAN PERANGKAT
DAERAH

1. Ketua (Kabid Informasi Publik)
2. Sekretaris (Sekretaris/Kabag.TU/
Sekcam)
3. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
4. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
5. Anggota (Pelaksana/Staf pada OPD
terkait)

1. Verifikasi Dewan Desa

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	
Terverifikasi Administrasi	
Belum Terverifikasi	

2. Rangkang Alexa Indonesia

RANGKING	POIN
1 s/d 1.000	
1.001 s/d 10.000	
10.001 s/d 20.000	
20.001 s/d 30.000	
30.001 s/d 40.000	
Lebih dari 40.000	

3. Rangkang Alexa Global

USIA RANGKING	POIN
1 s/d 1000	
1001 s/d 10.000	
10.001 s/d 20.000	
20.001 s/d 30.000	
30.001 s/d 40.000	
Lebih dari 40.000	

4. Visitor atau Pengunjung

JUMLAH	POIN
Lebih dari 50.000	
40.001 s/d 50.000	
30.001 s/d 40.000	
20.001 s/d 30.000	
10.001 s/d 20.000	
1 s/d 10.000	

5. Page View

JUMLAH	POIN
Lebih dari 40.000	
30.001 s/d 40.000	
20.001 s/d 30.000	
10.001 s/d 20.000	
5.001 s/d 10.000	
1 s/d 5.000	

6. Halaman Khusus Tentang Kabupaten Bengkulu di Website

HALAMAN KHUSUS	POIN
Ada	
Tidak Ada	

7. Usia Website

USIA WEBSITE	POIN
Lebih dari 10 Tahun	
8 s/d 10 Tahun	
6 s/d 8 Tahun	
4 s/d 6 Tahun	
2 s/d 4 Tahun	
Kurang dari 2 Tahun	

8. Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

KANTOR BIRO	POIN
Ada	
Tidak Ada	

9. Status Kantor Biro di Kabupaten Bengkayang

STATUS KANTOR BIRO	POIN
Terdaftar	
Tidak Terdaftar	

10. Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	
3 Orang	
2 Orang	
1 Orang	
Tidak Ada	

11. Uji Kompetensi Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Bengkayang

UJI KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	
Sudah Sebagian	
Semuanya Belum	

12. Update Berita Umum

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	
Tidak Setiap Hari	
Tidak Ada	

13. Update Berita Khusus Tentang Kabupaten Bengkayang

UPDATE BERITA KHUSUS	POIN
Setiap Hari	
Tidak Setiap Hari	
Tidak Ada	

JUMLAH TOTAL POIN.....(.....)


 BUPATI BENGKAYANG,

 SEBASTIANUS DARWIS

BERITA ACARA VERIFIKASI PERUSAHAAN PERS ELEKTRONIK TELEVISI
UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

Nomor :/...../20.....

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun....., Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Bengkayang Nomor.....Tahun..... tanggal telah melaksanakan Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah tahun yang diajukan oleh Perusahaan Pers.....

Berdasarkan hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah, Tim menyatakan bahwa Perusahaan Pers..... telah memenuhi persyaratan untuk bekerjasama dengan perangkat daerah dengan Total poin Rp.....

Demikian Berita Acara Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers..... ini, dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM VERIFIKASI KELENGKAPAN
ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERS UNTUK
KERJASAMA DENGAN PERANGKAT
DAERAH

1. Ketua (Kabid Informasi Publik)
2. Sekretaris (Sekretaris/Kabag.TU/
Sekcam)
3. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
4. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
5. Anggota (Pelaksana/Staf pada OPD
terkait)

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual dan Legal	
Terverifikasi Administrasi	
Belum Terverifikasi	

2. Izin Penyelenggaraan Penyiaran.

IZIN	POIN
Ada	
Tidak Ada	

3. Usia Televisi

USIA RADIO	POIN
Lebih dari 10 Tahun	
9 s/d 10 Tahun	
7 s/d 8 Tahun	
5 s/d 6 Tahun	
3 s/d 4 Tahun	
Kurang dari 2 Tahun	

4. Informasi Khusus Pemerintah Kabupaten Bengkulu dalam sebulan

BERITA KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Ada	
Tidak Ada	

5. Jumlah Wartawan/Reporter

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	
3 Orang	
2 Orang	
1 Orang	
Tidak Ada	

6. Ujian Kompetensi Wartawan/Reporter

UJIAN KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	
Sudah Sebagian	
Belum Semuanya	

7. Program Berita

PROGRAM BERITA	POIN
Ada	
Tidak Ada	

8. Berita Khusus Tentang Pemerintah Kabupaten Bengkulu

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	
3 Hari dalam 1 Minggu	
1 Hari dalam 1 Minggu	
Tidak Ada	

9. Jangkauan Siaran

JANGKAUAN SIARAN	POIN
12 s/d 14 Kabupaten/Kota	
8 s/d 11 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	
5 s/d 7 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	
1 s/d 4 Kabupaten/Kota (termasuk Kabupaten Bengkayang)	

JUMLAH TOTAL POIN.....(.....)



BUPATI BENGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS

LAMPIRAN XVI
PEMBUPATUBUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS.

BERITA ACARA VERIFIKASI PERUSAHAAN PERS ELEKTRONIK RADIO
UNTUK KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DILINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG.

Nomor :/...../20.....

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun....., Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Bengkayang Nomor.....Tahun..... tanggal telah melaksanakan Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah tahun..... yang diajukan oleh Perusahaan Pers.....

Berdasarkan hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers untuk kerjasama dengan Perangkat Daerah, Tim menyatakan bahwa Perusahaan Pers..... telah memenuhi persyaratan untuk bekerjasama dengan perangkat daerah dengan Total poin Rp.....

Demikian Berita Acara Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Perusahaan Pers..... ini, dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM VERIFIKASI KELENGKAPAN
ADMINISTRASI PERUSAHAAN PERS
UNTUK KERJASAMA DENGAN
PERANGKAT DAERAH

1. Ketua (Kabid Informasi Publik)
2. Sekretaris (Sekretaris/Kabag.TU/
Sekcam)
3. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
4. Anggota (Pelaksana/Staf pada
Diskominfo)
5. Anggota (Pelaksana/Staf pada OPD
terkait)

1. Verifikasi Dewan Pers.

VERIFIKASI	POIN
Terverifikasi Faktual	
Terverifikasi Administrasi	
Belum Terverifikasi	

2. Izin Penyiaran.

IZIN	POIN
Ada	
Tidak Ada	

3. Izin Stasiun Radio

IZIN	POIN
Ada	
Tidak Ada	

4. Streaming Radio Online

STREAMING	POIN
Ada	
Tidak Ada	

5. Jangkauan Frekwensi

RANGKING	POIN
Lebih dari 13 Kecamatan	
10 s/d 12 Kecamatan	
7 s/d 9 Kecamatan	
4 s/d 6 Kecamatan	
Kurang dari 2 Kecamatan	

6. Usia Radio

USIA RADIO	POIN
Lebih dari 10 Tahun	
9 s/d 10 Tahun	
7 s/d 8 Tahun	
5 s/d 6 Tahun	
3 s/d 4 Tahun	
Kurang dari 2 Tahun	

7. Informasi Khusus Pemerintah Kabupaten Bengkayang dalam sebulan

BERITA KHUSUS KABUPATEN BENGKAYANG	POIN
Ada	
Tidak Ada	

8. Jumlah Wartawan/Reporter

JUMLAH WARTAWAN	POIN
Lebih dari 3 Orang	
3 Orang	
2 Orang	
1 Orang	
Tidak Ada	

9. Ujian Kompetensi Wartawan/Reporter

UJIAN KOMPETENSI WARTAWAN	POIN
Sudah Semuanya	
Sudah Sebagian	
Belum Semuanya	

10. Jumlah Program Berita Dalam Satu Hari

JUMLAH PROGRAM BERITA	POIN
5 Kali	
3 Kali	
1 Kali	
Tidak Ada	

11. Update Berita Umum

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	
Tidak Setiap Hari	

12. Update Berita Khusus Tentang Pemerintah Kabupaten Bengkayang

UPDATE BERITA	POIN
Setiap Hari	
3 Hari dalam 1 Minggu	
1 Hari dalam 1 Minggu	
Tidak Ada	

JUMLAH TOTAL POIN.....(.....)



 BUPATI BENGKAYANG



 SEBASTIANUS DARWIS

LAMBEAN XVII
PERATURAN BUPATI BENGKAYANG
NOMOR : 103 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 Desember 2021
TENTANG
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN
PERUSAHAAN PERS.

CONTOH FORMAT
DOKUMEN SURAT PERTANGGUNG JAWABAN (SPJ)
KERJASAMA PERANGKAT DAERAH DENGAN PERUSAHAAN PERS



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKAYANG

Jalan Gura Baru Rangkang
BENGKAYANG Kode Pos 79211

Bengkayang, _____ Desember 2021
Kepada
Yth. Direktur
PT.....
di-

TEMPAT

SURAT PESANAN

Nomor : _____, SPJ/KLAN/DISKOMINFO-B

Berdasarkan DPA-SKPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang dengan nomor kode rekening DPA : 510202.01005.5 Sub Kegiatan : Layanan Hubungan Media Pelaksanaan Jasa Belanja Kerja Sama Pelputan dan Pembertaan Media Elektronik maka dimohon kepada Saudara untuk menyediakan keperluan dengan spesifikasi sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Setuan
1	Iklan Utasun Selamat Hari Raya Natal 29 Desember 2021 dan Tahun Baru Tahun Baru 2022	1	Paket

Dengan Ketentuan :

- Jangka Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang : 9 Desember 2021 s.d 21 Desember 2021
 - Alamat Pengiriman Barang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang
- Tagihan barang disampaikan kepada PA selaku Pejabat Pembuat Komitmen Diskominfo Kab. Bengkayang

Demikian disampaikan atas perhatian saudara diucapkan terima kasih

Pejabat Pengadaan
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkayang

KOP PERUSAHAAN PERS

Bengkayang, Desember 2021

Kepada
Yth. Penggasa Anggaran selaku Pejabat
Pembuat Keputusan Diskominfo Kab.
Bengkayang
Di
BENKAYANG

Dengan Hormat
Selubungan dengan Surat Pesanan Nomor :...../SP IKLAN/DISKOMINFO B, dengan ini kami sampaikan pesanan berupa Belanja
Kerja Sama Peliputan dan Pemberitaan Media Elektronik untuk keperluan Diskominfo Kab. Bengkayang Tahun 2021 dengan rincian
sebagaimana berikut :

(Harga dalam rupiah)

No.	Nama Barang	Quantity	Satuan	Harga Satuan	Total
1	Iklan Ucapan Selamat Hari Raya Natal 25 Desember 2021 dan Tahun Baru 1 Januari 2022	1	Paket	3.000.000	3.000.000
TOTAL					3.000.000

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

HORMAT KAMI,

PT.....

.....

Bengkayang Desember 2021

Nomor :/SK/TH2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pembayaran Pesanan Barang

Kepada Yth :
Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Diskominfo Kab. Bengkayang

di-
BENGGAYANG

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Pesanan: Nomor : /SP.IKLAN/DISKOMINFO-B
tanggal : 9 Desember 2021
Kegiatan: Layanan Hubungan Media
Pekerjaan: Jasa Belanja Kerja Sama Peliputandan Pemberitaan Media Elektronik
Lokasi: Diskominfo Kab. Bengkayang
Untuk itu kami mohon kepada Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen untuk dapat memberikan pembayaran uang pekerjaan sebesar 100%.

Demikian Permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat: Kami,
PT.

.....



BERITA ACARA PEMERIKHAAN BARANG
 Nomor / 051/ SPM/ 2021 / 051/ 0001/ 0000

No	Nama	Jabatan	Tempat Asal	Alamat
1	NAMA		ALIRUSMAN, A. RANU, M. H.	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Bengkulu
2	NAMA		MURWAN	Kantor Badan Kajian dan Pengembangan Masyarakat Kabupaten Bengkulu

Dinas **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan pemeriksaan Pemeriksaan Barang sebagai berikut :

- Buku Kegiatan : Laporan Kegiatan Media
- Pengumuman : Jawa Bengkulu Kajian, Buletin, Pelaporan dan Pemberitaan Media Elektronik
- Loket : Dibantu oleh

Yang ditandatangani **PIHAK PERTAMA** Jember/Rajah Rani Prasasti
 tanggal: 05 Desember 2021 dengan Nilai Surat Perintah **2.000.000,-** (dua juta) Rupiah
 Rp

Diketahui dan disetujui dengan persetujuan ini telah mencapai 100% (Seratus persen).

Ditandatangani dan ditandatangani sebagai berikut ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

YANG DI PERIKSA
PIHAK PERTAMA
 PT _____

YANG MEMERIKSA
PIHAK KEDUA
 PT _____



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKAYANG

Kantor Bupati Bengkulu Tengah Lantai 1 Jalan Guna Baru Rangking

BENGKAYANG KODE POS 291211

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 03/2021/BA-STB/DISKOMINFO-B

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama :
Jabatan : Kabiro Suara Kalbar Bengkulu Tengah
Alamat :
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama :
Jabatan : Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Tengah
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA dan Pihak KEDUA telah sepakat untuk mengadakan Serah Terima Barang dalam :

Sub Kegiatan : Layanan Hubungan Media
Pekerjaan : Jasa Belanja Kerja Sama Peliputan dan Pemberitaan Media Elektronik
Lokasi : Diskominfo Kab. Bengkulu Tengah
Masa Pemeliharaan :

Yang dilaksanakan PIHAK PERTAMA berdasarkan Surat Pesanan Nomor : 03/2021/SP-UKLAIN/DISKOMINFO-B tanggal 9 Desember 2021 dengan Nilai Pesanan Rp 3.000.000 Tiga Juta Rupiah sesuai dengan Berita Acara Pembayaran 100% (seratus persen) terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

PT. _____

Yang Menerima Penyerahan
PIHAK KEDUA

Pengguna Anggaran Selaku
Pejabat Pembuat Komitmen

NIP. _____

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : BA STB/DSKOMINFO-0

Tanggal : Desember 2021

Peleksena : PT. _____

NO	URAIAN PEKERJAAN PENGADAAN	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Ongkos Kirim (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Keterangan
1	Bulan Ucapan Selamat Hari Raya Idul Fitri 25 Desember 2021 dan Tahun Baru 1 Januari 2022	Paket	1	3.000.000		3.000.000	Telah diterima dengan baik dan lengkap 100%
TOTAL						Rp 3.000.000	

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
PT. _____

PIHAK KEDUA
Yang Menerima Penyerahan
Pegguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKAYANG
Kantor Bupati Bengkulu Tengah Lantai 1 Jalan Guna Baru Rangkang
BENGKAYANG KODE POS 79211

BERITA ACARA PENYELESAIAN PENGADAAN BARANG

Nomor : /BA-PPB/DISKOMINFO/B

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, yang bertanda tangan di bawah ini :

I.
Nama :
Jabatan : Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Tengah
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II.
Nama :
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Alamat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Tengah
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Serombongan dengan telah selesainya proses Pengadaan Belanja Modal pada :

Sub : Layanan Hubungan Media
Pekerjaan : Jasa Belanja Kerja Sama Peliputan dan Pemberitaan Media Elektronik

Pihak pertama menerima barang berupa Belanja Kerja Sama Peliputan dan Pemberitaan Media Elektronik dan Pihak kedua yang kemudian barang tersebut akan diserahkan kepada Pengurus Barang untuk diproses sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Pemanfaatan Barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Yang Menerima Penyerahan
PIHAK PERTAMA
Pengguna Anggaran Selaku
Pejabat Pembuat Komitmen

NIP.

NIP.

LAMPIRAN BERITA ACARA PENYELESAIAN PENGADAAN BARANG

Nomor: /BA-PPB/DISKOMINFO-B

Tanggal: Desember 2021

Pelaksana: PT.

NO	URAIAN PEKERJAAN PENGADAAN	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Ongkos Kirim (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Keterangan
1	Iklan Ucapan Selamat Hari Raya Natal 25 Desember 2021 dan Tahun Baru 1 Januari 2022	Paket	1	3.000.000		3.000.000	Telah diterima dengan baik dan Lengkap/100%
TOTAL						Rp 3.000.000	

PIHAK KEDUA
Yang Menerima
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
Pegguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

NIP. _____

NIP. _____



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKAYANG

Kantor Bupati Bengkulu Lantai 1 Jalan Guna Batu Bengkulu
BENGKAYANG, KODE POS 39211

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : /BA-PEMBAYARAN/DISKOMINFO-B

Pekerjaan : Jasa Belanja Kerja Sama Peliputan dan Pembastasan Media Elektronik
Lokasi : DiskominfoKab Bengkulu

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Satu** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :
Jabatan : Kabiro
Alamat : Jalan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KEDUA telah menerima Pembayaran Pesanan dari **PIHAK PERTAMA** berdasarkan :

- | | | | | |
|---|---|--|---------|---------------|
| 1 | Surat Pesanan Nomor | : Nomor : /SP IKLAM/DISKOMINFO-B | tanggal | Desember 2021 |
| 2 | Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No. | : Nomor : /BA STB/DISKOMINFO-B | | |
| 3 | Sumber Dana | : DAU (Dana Alokasi Umum) | | |
| 4 | Lama Pekerjaan | : 13 (Tiga Belas) hari kalender | | |
| 5 | Tanggal mulai s/d tanggal selesai | : 9 Desember 2021 s/d 21 Desember 2021 | | |

Sesuai dengan Surat Pesanan, Kontrak Maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran pekerjaan Uang 100% dan **PIHAK PERTAMA** dengan pencairan sebagai berikut:

a	Jumlah Pembayaran s/d BAP ini	: Rp	3.000.000
b	Jumlah Pembayaran BAP yang lalu	: Rp	-
c	Jumlah Pembayaran BAP ini	:	
d	PPN	: Rp	272.727
e	PPn Ps 22	: Rp	40.909
f	Penyerahan Bersih	: Rp	<u>2.686.554</u>

Kedua belah pihak telah sepakat atas jumlah pembayaran tersebut diatas dibayarkan ke rekening **PIHAK KEDUA** bertindak sebagai **PT. SUARA MEDIA ONLINE** Nomor Rekening **6621061806, PT. BANK KALBAR CABANG NGABANG**

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
PT.

PIHAK PERTAMA
Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

NIP.

Mengetahui:
Dibuat/ Dajarkan Oleh
Pejabat Pelaksana Ternak Kegiatan

NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKAYANG
Kantor Bupati Bengkayang Lantai 1 Jalan Ciuma Baru Rangkang
BENGKAYANG KODE POS 79211

BERITA ACARA PEMANFAATAN BARANG

Nomor : /BA PEMANFAATAN/DISKOMINFO B

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama :
Jabatan : Pengguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama :
Jabatan : Pengurus Barang Diskominfo Kab. Bengkayang
Alamat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA dan Pihak KEDUA telah sepakat untuk mengadakan Serah Terima Barang untuk dapat dilakukan pencatatan aset pada Diskominfo Kab. Bengkayang (*daftar barang terlampir*)

Demikian Berita Acara Pemanfaatan Barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
Pengurus Barang Diskominfo Kab. Bengkayang

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA
Pengguna Anggaran Selaku
Pejabat Pembuat Komitmen

NIP. _____

NIP. _____

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMANFAATAN BARANG

Nomor : JBA PEMANFAATAN DISKOMINFO.B

Tanggal : Desember 2021

Pelaksana : PT.

NO	URAIAN PEKERJAAN PENGADAAN	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Ongkos Kirim (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Keterangan
1	Koran Ucapan Selamat Hari Raya Natal 25 Desember 2021 dan Tahun Baru 1 Januari 2022	Paket	1	3.000.000		3.000.000	Telah diterima dengan baik dan lengkap 100%
Total						Rp 3.000.000	

NIP

NIP

KWITANSI

Sudah terima uang dari : BENDAHARA UMUM DAERAH

Banyaknya uang : Rp 3,000,000.00
Tiga Juta Rupiah

Untuk keperluan : *Pembayaran Lunas 100% untuk Paket Pekerjaan
Jasa Belanja Kerja Sama Peliputan dan Pemberitaan Media
Elektronik*
Lokasi : *Diskominfo Kab. Bengkulu*

Bengkayang, Desember 2021

Yang Menyerahkan
Peguna Anggaran Selaku Pejabat Pembuat
Komitmen

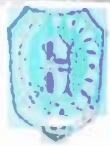
Yang Menerima

PT.

.....
NIP.

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

.....
NIP.



**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKA YANG
BUKTI PENGELUARAN BELANJA (KUITANSI)**

Nomor Bukti :
Tanggal :

URUSAN PEMERINTAHAN : URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
UNIT ORGANISASI : 216 URUSAN PEMERINTAHAN DIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SUB UNIT ORGANISASI : 216.2.21.2.0.01.00 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Pembayaran Oleh Bendahara Pengeluaran, Uang Sejumlah **Rp 3,000,000**
Terbilang : *Tiga Juta Rupiah*

Yaitu Untuk pembayaran :

Kegiatan : 216.02.201 Pengelolaan Informasidan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan : 216.02.2010.5 Layanan Hubungan Media
Kode Rekening Belanja : 510202 010055 Jasa Belanja Keja Sama Pelputan dan Pemberitaan Media Elektronik
Untuk Keperluan : Belanja Modal untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor bulan Januari s/d Maret 2021
dari rekening Giro Nomor :

Yang berhak menerima pembayaran

Nama :
Alamat :
NPWP :
Bank Penerima

Informasi Pemotongan Pajak

- Pajak PPh	:	Rp	40.909
- Pajak PPN	:	Rp	272.727
- RfK Lainnya (PAD)	:		
Jumlah		Rp	313.636

Pembayaran Netto sejumlah : Rp **2,686,364**

Terbilang : *Dua juta enam ratus delapan puluh enam ribu tiga ratus enam puluh tiga rupiah*

Yang memaksa, Bengkayang, 2021

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN,

BENDAHARA PENGELUARAN

PENGGUNA ANGGARAN,

NIP

NIP

NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Kantor Bupati Bengkayang Lantai 1 Jalan Guna Baru Trans Rangkang
BENGKAYANG KODE POS : 79211

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS

Nomor : /SPPLS/DISKOMINFO/ /2021

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar (SPM-LS):

Nomor : /SPPLS/DISKOMINFO/ /2021
Tanggal : Desember 2021
Yang kami ajukan sebesar : Rp3.000.000
Terbilang : Tiga Juta Rupiah

Untuk keperluan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Pembayaran langsung (LS) tersebut di atas akan digunakan untuk keperluan guna membiayai :
Kegiatan : Layanan Hubungan Media
Pekerjaan : Jasa Belanja Kerja Sama Peliputan dan Pemberitaan Media Elektronik
Yang kami laksanakan sesuai DPA-SKPD
2. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas akan digunakan untuk keperluan guna membiayai pengeluaran-pengeluaran menurut ketentuan yang berlaku dengan Pembayaran langsung (LS)

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami

Bengkayang, Desember 2021
PENGGUNA ANGGARAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Kantor Bupati Bengkayang Lantai 1 Jalan Cuna Baru Trans Rangkang
BENGKAYANG KODE POS: 79211

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : /JASA IKLAN/DISKOMINFO-01/12/2021

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pangkat / Golongan :
NIP :
Jabatan : Pengguna Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika
Instansi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang

Sehubungan dengan Surat Permintaan Membayar (SPM) Langsung (LS) PEMBAYARAN Belanja Modal Nomor : /JASA IKLAN/DISKOMINFO-01/12/2021, tanggal Desember 2021 dengan kode Rekening 51.02.02.01.0055 dan diverifikasi PPK-SKPD DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan jumlah pengeluaran Uang sebesar Rp 3000.000 (Terbilang Tiga Juta Rupiah).

Dengan ini menyatakan :

1. Mempertanggungjawabkan sepenuhnya atas penggunaan pengeluaran sesuai dengan pengajuan Surat Permintaan Membayar (SPM)
2. Apabila terjadi penyimpangan dikemudian hari terhadap peruntukan dan penggunaan uang berdasarkan pengajuan Surat Permintaan Membayar (SPM), merupakan tanggungjawab Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Memverifikasi :
PPK-SKPD
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Yang Menyatakan,
PENGGUNA ANGGARAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NIP _____

NIP _____

RINGKASAN KONTRAK

1	Nomor DAN Tanggal DPA	:	:
2	Program	:	:
3	Kegiatan	:	:
4	Nomor SPK/Kontrak	:	:
5	Tanggal SPK/Kontrak	:	:
6	Nama Penyedia/Pelaksana	:	:
7	Alamat Penyedia/Pelaksana	:	:
8	Nilai SPK/Kontrak	:	:
9	Terbilang	:	:
10	Uraian dan Volume kegiatan	:	:
11	Cara Pembayaran	:	:
12	Jangka waktu pelaksanaan	:	:
13	Tanggal Penyelesaian Pekerjaan	:	:
14	Nomor Rekening Bank	:	:
15	Alas Nama	:	:
16	Nama Bank	:	:
17	NPWP Pelaksana	:	:
18	Jangka waktu pemeliharaan	:	:
19	Kelengkapan Sanksi	:	:

Bengkayang, Desember 2021

Mengetahui/Menyetujui
PPK- SKPD
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kab Bengkayang

Mengetahui/ Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kab Bengkayang

NIP.

NIP.

**DATA KETERANGAN YANG MENGAJUKAN PERMOHONAN PEMBAYARAN LS
(PIHAK KETIGA)**

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	NAMA/PT/CV/ TOKO	
2	KEPALA BIRO	
3	ALAMAT	
4	NPWP	
5	PPN	
6	PPH	
7	NO. REKENING	
8	PEKERJAAN	
9	KODE REKENING	
10	NILAI KONTRAK/ PESANAN	
11	NO. KONTRAK/ SURAT PESANAN	
12	PAGU DANA	
13	KWITANSI	
14	DAK	
15	DAU	

Bengkayang, Desember 2021

PEMERIKSA BERKAS

NIP.

PEMERINTAH KAB UPATENBENGKAYANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Mengucapkan :

NATAL & BARU
25 DESEMBER 2021 01 JANUARI 2022

TEMA :

1 PETRUS 1 : 22

Aleksius, S.Sos, M.Si
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkayang

BUPATIBENGGKAYANG,

SEBASTIANUS DARWIS