



# **BUPATI BOALEMO**

**PROVINSI GORONTALO**

## **PERATURAN BUPATI BOALEMO**

**NOMOR 60 TAHUN 2021**

### **TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BOALEMO NOMOR 58 TAHUN 2016  
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, FUNGSI DAN TATA  
KERJA KANTOR KECAMATAN MANANGGU KABUPATEN BOALEMO**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

### **BUPATI BOALEMO,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan hasil Evaluasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Boalemo yang Berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah, perlu adanya Penyesuaian Tugas Fungsi Kantor Kecamatan Mananggu Kabupaten Boalemo;
- b. bahwa untuk menindaklanjuti rekomendasi Gubernur Gorontalo Nomor 060/Organisasi/2543 tanggal 31 Agustus 2021 tentang Rekomendasi Penataan Nomenklatur, Tugas dan Fungsi, perlu merubah Peraturan Bupati Boalemo Nomor 58 Tahun 2016;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Boalemo tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Boalemo Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kecamatan Mananggu Kabupaten Boalemo;

KAB. BOALEMO	AG. HUKUM	DINAS/BAK. DAN KANTOR	ASS. (1)	SEK. DA	WABUP

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 178, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesai Nomor 3889; Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 50 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3965);
3. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Gorontalo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 258, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4060);
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);

KABUPATEN HUJUNG MURAI	DINAS BADA MURAI	ASS III	SEK A	WABUP
------------------------------	---------------------	---------	-------	-------



7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) Sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6902);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2018 Tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1539);
9. Peraturan Daerah Nomor 56 Tahun 2001 tentang Pemekaran Kecamatan dan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2001 Nomor 111, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Nomor 56);
10. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boaelmo Nomor 302);
11. Peraturan Bupati Boalemo Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kecamatan Mananggu Kabupaten Boalemo (Berita Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2016 Nomor 603);

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI BOALEMO TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BOALEMO NOMOR 57 TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA KANTOR KECAMATAN MANANGGU KABUPATEN BOALEMO**

#### **PASAL I**

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kecamatan Mananggu Kabupaten Boalemo (Berita Daerah Kabupaten Boalemo Nomor 603), diubah sebagai berikut :

KABAG HUKUM	DIREKTUR KANTOR	ASS	SEKDA	WABUP
				

1. Ketentuan Pasal 3 ayat (1) diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

**Pasal 3**

- (1) Susunan Organisasi Kecamatan, terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Kecamatan membawahi :
  - 1. Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
  - 2. Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- e. Seksi Sosial dan Kesejahteraan Rakyat
- f. Seksi Pertanahan
- g. Seksi Pengembangan Sumber Daya;

- (2) Subbag dan Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi yang bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan

- (3). Struktur Organisasi Kecamatan sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

2. Ketentuan Pasal 7 dan Pasal 8 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

**Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

**Pasal 7**

- (1) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas mengumpulkan dan menyusun rencana program dan kegiatan, monitoring, evaluasi, pengendalian evaluasi dan pelaporan, Penyelenggaraan administrasi pengelolaan keuangan dan pengelolaan pajak serta pendapatan asli daerah (PAD).
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi :
- a. Melakukan koordinasi dengan masing-masing seksi di lingkungan Kantor Camat untuk menyusun dan menyiapkan perencanaan program/ kegiatan kantor Camat;
  - b. Melakukan koordinasi dengan masing-masing seksi di lingkungan Kantor Camat untuk menyusun, menganalisis dan menyiapkan bahan evaluasi, monitoring, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan program/ kegiatan Kantor Camat;
  - c. Mengumpulkan dan menyatukan program kerja dan rencana kegiatan kerja Kantor Camat yang telah disusun dan diajukan oleh masing-masing seksi lingkup Kantor Camat;

KABAG HUKUM	DINAS/IBADAN KANTOR	ASS	SEKSA	WABUP
				



- d. Melakukan koordinasi dengan masing-masing seksi untuk menyusun RENSTRA, RENJA dan LAKIP Kantor Camat;
- e. Menjalankan kebijakan pengelolaan keuangan berdasarkan kebijakan Bupati selaku pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan daerah yang merupakan penjabaran dari ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Menyusun anggaran keuangan tahunan Kantor Camat berdasarkan rencana kerja;
- g. Mengendalikan pelaksanaan penerimaan PAD, penerimaan pajak-pajak Negara, penerimaan pihak ketiga serta penyetoran ke Kas Daerah, Kas Negara atau ke kas pihak ketiga;
- h. Mengendalikan pelaksanaan pembayaran Kantor Camat yang membebani APBD;
- i. Mengendalikan penatausahaan pelaksanaan anggaran Kantor Camat;
- j. Menyelenggarakan pengarsipan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan Kantor Camat;
- k. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan intern dan laporan keuangan tahunan Kantor Camat kepada BKAD;
- l. Menyusun analisis kinerja keuangan Kantor Camat berdasarkan prinsip-prinsip kewirausahaan;
- m. Melaksanakan tugas dan fungsi lain yang diberikan atasan

### **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

#### **Pasal 8**

- (1) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas inventarisasi, penataan dan pemeliharaan aset serta pengelolaan administrasi kepegawaian.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :
  - a. merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Melaksanakan administrasi dan pelaksanaan surat menyurat, pengarsipan sesuai dengan tata naskah dinas yang berlaku;
  - c. Melaksanakan urusan perlengkapan dan rumah tangga Kantor Camat;
  - d. Melaksanakan inventarisasi, pemeliharaan dan penatausahaan asset milik Negara/ daerah;
  - e. membuat daftar kebutuhan barang dan rencana tahunan barang unit;
  - f. menyusun kebutuhan biaya pemeliharaan barang;
  - g. melaksanakan pengadaan, pemeliharaan dan pendistribusian barang di lingkup Kecamatan;

KANTOR UMUM	DINAS/BADAN KANTOR	ASSISTEN	SEKSI	WABUP

- h. melaksanakan tugas kehumasan dan protokoler Kecamatan;
- i. menghimpun bahan dan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) Kecamatan;
- j. Pengelolaan administrasi kepegawaian meliputi pengembangan karir, kenaikan pangkat, gaji berkala, mutasi intern dan kesejahteraan pegawai Kantor Camat;
- k. Membuat laporan kepegawaian secara periodik;
- l. Membuat laporan mingguan, bulanan dan tahunan tentang kehadiran pegawai;
- m. Melaksanakan tugas dan fungsi lain yang diberikan atasan.

**Pasal II**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Boalemo.

Ditetapkan di Tilamuta  
Pada tanggal : 2 NOVEMBER 2021

**Pt. BUPATI BOALEMO,**

  
**ANAS JUSUF**

Diundangkan di Tilamuta  
Pada tanggal : 2 NOVEMBER 2021

**SEKERTARIS DAERAH KABUPATEN BOALEMO,**

  
**SHERMAN MORIDU**

(BERITA DAERAH KABUPATEN BOALEMO TAHUN 2021 NOMOR .....60...)



**LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BOALEMO**

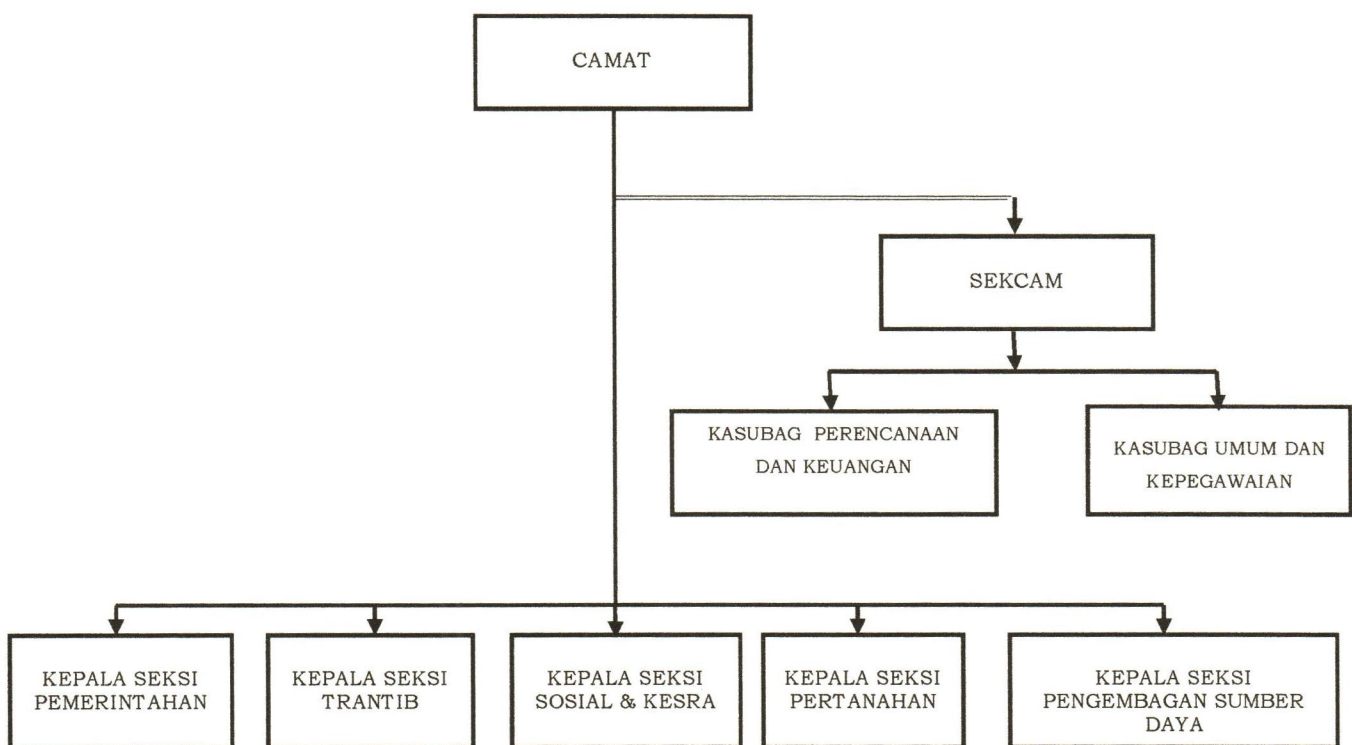
**NOMOR : 60 TAHUN 2021**

**TANGGAL : 2 NOVEMBER 2021**

**TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BOALEMO NOMOR 58  
TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI  
TUGAS, FUNGSI DAN TATAKERJA KANTOR KECAMATAN  
MANANGGU KABUPATEN BOALEMO**

---

**STRUKTUR ORGANISASI  
KANTOR KECAMATAN MANANGGU KABUPATEN BOALEMO**



Plt. BUPATI BOALEMO,

  
ANAS JUSUF