



PERATURAN BUPATI KEPULAUAN ARU  
NOMOR 41 TAHUN 2019

TENTANG

PEDOMAN TATA KEARSIPAN DI  
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU

DENGAN RACHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEPULAUAN ARU,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan dan memperlancar penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta Tertib administrasi, perlu dilaksanakan pengelolaan kearsipan agar dapat dicapai daya guna dan hasil guna;
  - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip, perlu mengatur Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Tata Kearsipan di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Seram Bagian Timur, Kabupaten Seram Bagian Barat dan Kabupaten Kepulauan Aru di Provinsi Maluku (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4350);
  3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011, tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN TATA KEARSIPAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU.

BABI  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintahan Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru.
2. Bupati adalah Bupati Kepulauan Aru.
3. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Kepulauan Aru.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru.
5. Asisten Sekretaris Daerah adalah Asisten Sekretaris Daerah Kab. Kepulauan Aru.

6. Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas, Badan, Lembaga, Kantor, Kecamatan, Badan Usah Milik Daerah dan Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru.
7. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Aru adalah Dinas yang memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru.
8. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
9. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
10. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
11. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
12. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya dan berketerangan permanen yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau Lembaga Kearsipan Kabupaten Kepulauan Aru.
13. Arsip Terjaga adalah arsip yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup berbangsa dan bernegara yang harus dijaga keutuhan, keamanan dan keselamatannya.
14. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.
15. Tata Kearsipan adalah cara pengaturan dan penyimpanan dokumen secara teratur sehingga setiap saat diperlukan dapat dengan mudah dan cepat ditemukan kembali.

## BAB II KEBIJAKSANAAN KEARSIPAN

### Pasal 2

- (1) Tata Kearsipan Pemerintah Daerah menganut asas sentralisasi dalam kebijakan dan desentralisasi dalam pelaksanaan.
- (2) Pemerintah Daerah melalui SKPD/unit kerja melaksanakan kegiatan-kegiatan teknis kearsipan berdasar asas sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Kegiatan teknis kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi :
  - a. penerimaan;
  - b. pengarahan;
  - c. pencatatan;
  - d. pengendalian;
  - e. penyimpanan;
  - f. pemeliharaan;
  - g. penyusutan.

### Pasal 3

Untuk penyelenggaraan tata kearsipan perlu disediakan ruangan dan perlengkapan yang memadai agar dapat berdaya guna dan berhasil guna.

## BAB III ORGANISASI KEARSIPAN

### Pasal 4

Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas penyelenggaraan tata kearsipan dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru ialah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Aru.

## BAB IV PENYELENGGARAAN TATA KEARSIPAN

### Pasal 5

- (1) Arsip dinamis merupakan dokumen tertutup yang hanya digunakan untuk kepentingan Dinas.
- (2) Penyimpangan terhadap ayat (1) dapat dilakukan dengan persetujuan SKPD dan Bupati Kabupaten Kepulauan Aru.
- (3) Pejabat dan atau petugas kearsipan berkewajiban mengamankan arsip yang dipercayakan kepadanya menurut ketentuan yang berlaku.
- (4) Arsip statis diserahkan kepada SKPD yang berwenang dibidang kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (5) Penyusutan arsip yang meliputi pemindahan, penyerahan dan pemusnahan arsip diatur secara tersendiri.

### Pasal 6

- (1) Tata Kearsipan dilakukan dengan mempergunakan kartu kendali sebagai sarana pengendalian, pola klasifikasi sebagai pedoman penataanarsip dan jadwal retensi arsip sebagai pedoman penyusutan.
- (2) Ketentuan-ketentuan pelaksanaan tata kearsipan Pemerintah Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.

## BAB V KODE KLASIFIKASI

### Pasal 7

- (1) Kode Klasifikasi Kearsipan Pemerintah Daerah disusun berdasarkan klasifikasi sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Kode Klasifikasi kearsipan Pemerintah Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.



**BAB VI  
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**

**Pasal 8**

Pembinaan, bimbingan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tata kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Aru.

**BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 9**

Ketentuan-ketentuan yang mengatur tentang tata kearsipan yang karena sifat kekhususannya tidak diatur dalam Peraturan Bupati ini mengikuti ketentuan yang berlaku.

**Pasal 10**

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Kepulauan Aru Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pedoman Tata Kearsipan di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.


**Pasal 11**

Peraturan Bupati Kepulauan Aru ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Aru.

Ditetapkan di Dobo  
pada tanggal 31 DESEMBER 2019

BUPATI KEPULAUAN ARU, 

  
JOHAN GONGA

Diundangkan di Dobo  
pada tanggal 31 DESEMBER 2019

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU,



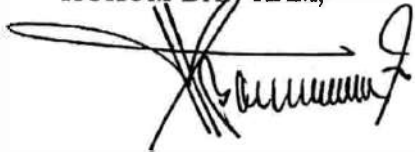
MOHAMAD DJUMPA

BERITA DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU TAHUN 2019 NOMOR 43

Salinan Sesuai dengan Aslinya

KEPALA BAGIAN

HUKUM DAN HAM,



NOVY EDWIN M. SOLISSA

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI KEPULAUAN ARU  
NOMOR 41 TAHUN 2019  
TENTANG PEDOMAN TATA KEARSIPAN DI  
PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN  
ARU

PELAKSANAAN TATA KEARSIPAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN  
ARU

I. KETENTUAN UMUM

Dalam Peraturan ini yang dimaksud :

1. File adalah berkas yang merupakan suatu kesatuan arsip yang mengandung masalah tertentu dan disusun berdasarkan kode klasifikasi;
  2. Naskah dinas penting adalah naskah dinas yang isinya mengikat, memerlukan tindak lanjut, memuat informasi penting, mengandung konsepsi kebijakan dan mempunyai nilai arsip;
  3. Naskah dinas biasa adalah naskah dinas yang isinya tidak mengikat dan tidak memerlukan tindak lanjut;
  4. Kartu kendali adalah lembar isian untuk pencatatan, penyampaian, penemuan kembali dan sekaligus alat pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan, terdiri atas kartu kendali surat masuk dan kartu kendali surat keluar;
    - a. Kartu kendali surat masuk terdiri dari 3 rangkap/warna digunakan untuk dinas, kantor dan sekretariat yaitu : warna putih, biru dan merah
      - (1) Kartu kendali warna putih berfungsi sebagai tanda bukti bahwa surat sudah Dikendali dan sebagai alat kontrol petugas kearsipan. Disimpan di unit kearsipan dan berdasar kode klasifikasi dan permasalahan surat.
      - (1) Kartu kendali warna biru berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi Oleh pimpinan dan sebagai bukti bahwa surat sudah sampai pada unit pengolah. Disimpan berdasar tanggal surat di unit kearsipan.
      - (2) Kartu kendali warna merah berfungsi sebagai sarana penyimpanan dan bukti bahwa surat sudah diterima unit pengolah. Disimpan di unit pengolah berdasar kode klasifikasi. Sedangkan untuk kecamatan, kelurahan, puskesmas dan sekolahan cukup menggunakan kartu kendali masuk 2 lembar yaitu warna putih dan merah.
        - (a) Kartu kendali warna putih berfungsi sebagai tanda bukti bahwa surat sudah dikendali dan sebagai alat kontrol petugas kearsipan. Disimpan di unit kearsipan dan berdasar kode klasifikasi dan permasalahan surat.
        - (b) Kartu kendali warna merah berfungsi sebagai sarana penyimpanan dan bukti bahwa surat sudah diterima unit pengolah. Disimpan di unit pengolah berdasar kode klasifikasi.
- Khusus Bagian Umum Setda Kabupaten Kepulauan Aru sebagai unit kearsipan sekretariat menggunakan kartu kendali masuk 5 lembar yaitu warna putih, kuning, hijau, biru dan merah.

- (1) Kartu kendali warna putih berfungsi sebagai tanda bukti bahwa surat sudah dikendali dan sebagai alat kontrol petugas kearsipan. Disimpan di unit kearsipan dan berdasar kode klasifikasi dan permasalahan surat;
  - (2) Kartu kendali warna biru berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah di disposisi oleh pimpinan dan sebagai bukti bahwa surat sudah sampai pada unit pengolah. Disimpan berdasar tanggal surat di unit kearsipan;
  - (3) Kartu kendali warna kuning berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi oleh Bupati/ Wakil Bupati/ Sekretaris Daerah disimpan berdasarkan permasalahan di unit pengolah sekretariat;
  - (4) Kartu kendali warna hijau berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi oleh Asisten Sekretaris Daerah disimpan berdasarkan permasalahan di unit pengolah asisten sekretaris;
  - (5) Kartu kendali warna merah berfungsi sebagai sarana penyimpanan dan bukti bahwa surat sudah diterima unit pengolah. Disimpan di unit pengolah berdasar kode klasifikasi.
- b. Kartu kendali surat keluar terdiri dari rangkap 2/warna yaitu warna putih dan merah.
- (1) Kartu kendali warna putih untuk pengendali sebagai alat kontrol disimpan di unit kearsipan berdasarkan permasalahan;
  - (2) Kartu kendali warna merah sebagai sarana penyimpanan dan pengendalian yang disimpan di unit pengolah berdasarkan permasalahan.
5. Daftar pengendali adalah daftar yang dipergunakan untuk menginventarisir naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar sebagai alat kontrol.
  6. Nomor urut naskah dinas dimulai dari angka 001 dan seterusnya, sebagai sarana inventarisasi jumlah naskah dinas. Setiap awal tahun, nomor urut dimulai kembali angka 001.
  7. Lembar disposisi adalah lembaran untuk menuliskan disposisi, lembar kuning disimpan di unit kearsipan berdasarkan tanggal penyelesaian.
  8. Lembar tegoran retensi adalah formulir yang dipergunakan untuk memperingatkan unit pengolah bahwa arsip yang bersangkutan sudah habis jangka waktu retensinya.
  9. Lembar pengantar adalah formulir yang dipergunakan sebagai alat penyampaian naskah dinas biasa dan naskah dinas rahasia, dibuat rangkap dua berwarna putih dan merah yang berfungsi sebagai alat penyampaian surat internal maupun eksternal.
  10. Lembar Pengantar warna putih disimpan di unit kearsipan warna merah disimpan di unit pengolah berdasarkan nomor urut.
  11. Lembar Ekspedisi adalah alat penyampaian naskah dinas eksternal.
  12. Penerima adalah unit/staf yang bertugas menerima naskah dinas yang disampaikan melalui pengantar pos, faximile, e-mail, caraka atau perorangan.
  13. Pengarah adalah unit/staf yang bertugas menentukan unit pengolah, kode klasifikasi dan indeks naskah dinas.
  14. Pencatat naskah dinas adalah unit/staf yang bertugas melakukan pencatatan naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar.
  15. Pengendali adalah unit/staf yang bertugas melakukan pengendalian naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar.
  16. Pengirim naskah dinas adalah unit/staf yang bertugas melakukan pengiriman Naskah dinas.
  17. Penyimpan arsip adalah unit/staf yang bertugas melakukan penyimpanan dan pemeliharaan arsip.



18. Unit Kearsipan terdiri atas :
  - a. Unit ketatausahaan pada instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru; dan
  - b. Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Aru.
19. Unit Pengolah adalah unit yang menindaklanjuti naskah dinas.
20. Tata usaha pengolah adalah unit/petugas yang melaksanakan kegiatan kearsipan di Unit Pengolah.
21. Tata usaha unit kearsipan adalah unit/petugas yang melaksanakan kegiatan kearsipan di Unit Kearsipan.
22. Pelaksana adalah unit/staf yang bertugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan informasi dan disposisi naskah dinas.
23. Klasifikasi adalah penggolongan naskah dinas berdasarkan masalah yang termuat didalamnya dan merupakan pedoman untuk pengaturan penataan dan penemuan kembali arsip.
24. Indeks adalah kata tangkap yang akan dijadikan petunjuk dan tanda pengenal untuk memudahkan penemuan kembali arsip.
25. Kode adalah tanda pengganti masalah seperti yang tercantum dalam klasifikasi.

## II. PENGENDALIAN NASKAH DINAS

### 1. Pengurusan Naskah Dinas Masuk.

Pengurusan naskah dinas meliputi kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Kearsipan Dan Tata Usaha Pengolah.

a. Pada unit kearsipan dilaksanakan kegiatan-kegiatan penerimaan, pengarahan, pencatatan, pengendalian dan penyimpanan.

(1) Penerima mempunyai tugas :

- 1) Menerima naskah dinas yang disampaikan melalui pengantar pos, *faximile*, *print out e-mail*, caraka atau perorangan;
- 2) Meneliti kebenaran alamat dinas tersebut;
- 3) Membubuhkan paraf pada bukti penerimaan;
- 4) Mensortir naskah dinas;
- 5) Membuka sampul dan mengeluarkan naskah dinas dari sampul dan membubuhkan cap tanggal terima surat;
- 6) Dalam hal alamat pengirim tidak tercantum di dalam naskah dinas, sampul di ikutsertakan bersama naskah dinas;
- 7) Meneliti kelengkapan lampiran naskah dinas;
- 8) Menyampaikan naskah dinas kepada Pengarah;
- 9) Menyampaikan naskah dinas penting, biasa dan rahasia kepada pencatat dengan Lembar Pengantar.

(2) Pengarah mempunyai tugas :

- 1) Membaca naskah dinas dan menentukan naskah dinas penting atau Naskah dinas biasa;
- 2) Mencantumkan kode pengarahan pada bagian kanan atas naskah dinas;
- 3) Menentukan dan mencantumkan kode klasifikasi dan indeks naskah dinas penting;
- 4) Menentukan unit pengolah naskah dinas biasa dan rahasia;
- 5) Menyampaikan naskah dinas penting dan biasa kepada pencatat.

(3) Pencatat mempunyai tugas :

- 1) Mencantumkan kode klasifikasi dan nomor urut pada kartu kendali;
- 2) Mencatat naskah dinas penting/biasa dalam kartu kendali;

- 3) Mencatat naskah dinas rahasia dalam lembar pengantar;
- 4) Menyampaikan naskah dinas penting beserta kartu kendali kepada pengendali;
- 5) Menyampaikan naskah dinas biasa beserta lembar pengantar kepada pengendali.

(4) Pengendali mempunyai tugas :

- 1) Menerima naskah dinas yang telah didisposisi oleh pimpinan dan menyampaikan kepada unit pengolah beserta kartu kendalinya;
- 2) Menyampaikan naskah dinas biasa dan naskah dinas rahasia dengan lembar pengantar kepada tata usaha pengolah;
- 3) Menyusun kartu kendali warna putih dalam kotak kartu kendali berdasarkan kode klasifikasi dan indeks berkas;
- 4) Menyusun kartu kendali warna biru dalam kotak kartu kendali berdasarkan tanggal surat.
- 5) Menyimpan lembar disposisi warna kuning

b. Pengurusan naskah dinas masuk pada Tata Usaha Pengolah meliputi kegiatan - kegiatan:

1. Menerima naskah dinas beserta kartu kendali biru dan merah dari pengendali.
2. Membubuhkan paraf dan tanggal pada kartu kendali berwarna biru sebagai tanda bukti bahwa naskah dinas sudah diterima.
3. Mengembalikan kartu kendali berwarna biru kepada pengendali.
4. Menyimpan kartu kendali berwarna merah dalam kotak kartu kendali berdasarkan kode klasifikasi dan indeks berkas.
5. Memberikan paraf pada lembar disposisi yang dibawa oleh pengendali.
6. Menambahkan lembar disposisi baru.
7. Menyampaikan naskah dinas kepada pimpinan unit pengolah untuk diselesaikan.
8. Menyimpan disposisi warna kuning berdasarkan tanggal penyelesaian sebagai sarana pengendalian penyelesaian naskah dinas unit pengolah.
9. Menerima naskah dinas biasa beserta 2 rangkap lembar pengantar dari Pengendali.
10. Membubuhkan paraf pada lembar pengantar sebagai tanda bukti bahwa naskah dinas sudah diterima dan mengembalikan lembar pengantar lembar 1 (warna merah) kepada pengendali.
11. Menyimpan lembar pengantar lembar 1 (warna merah) berdasarkan nomor urut.

2. Pengurusan naskah dinas keluar

Pengurusan naskah dinas keluar meliputi kegiatan yang dilaksanakan oleh Tata Usaha Pengolah dan Unit Kearsipan.

a. Tata Usaha Pengolah mempunyai tugas :

1. Mencatat naskah dinas keluar dalam kartu kendali keluar dan menyerahkan naskah dinas keluar beserta kartu kendali kepada pengendali di unit kearsipan.
2. Menyimpan kartu kendali berwarna merah berdasarkan permasalahan dan indeks berkas.
3. Menyimpan naskah dinas keluar berdasarkan permasalahan dan indeks berkas.

b. Unit Kearsipan

Unit kearsipan melaksanakan kegiatan pengendalian, penyimpanan dan pengiriman.

1. Pengendali mempunyai tugas :
  - 1) Mencatat kode klasifikasi daftar pengendali dan nomor urut naskah dinas pada kartu kendali keluar.
  - 2) Menyimpan kartu kendali berwarna putih menurut permasalahan dan indeks berkas.
  - 3) Mengembalikan satu lembar naskah dinas keluar dan kartu kendali berwarna merah kepada Tata Usaha Pengolah.
  - 4) Menyampaikan satu lembar naskah dinas keluar kepada pengirim/caraka.
2. Pengirim mempunyai tugas:
  - 1) Mengirim surat kepada alamat dengan menggunakan lembar ekspedisi sebagai tanda bukti pengiriman.
  - 2) Pengiriman surat lewat pos, *fiximile*, *e-mail* harus dimintakan tanda bukti pengiriman.
3. Penyimpanan Arsip (Naskah Dinas)
  - a. Arsip aktif disimpan pada Unit Pengolah masing-masing.  
Cara penyimpanan arsip aktif dilakukan sebagai berikut :
    1. Tata Usaha Pengolah menyimpan arsip aktif disesuaikan dengan kartu Kendali warna merah.
    2. Unit pengolah melakukan penyusutan arsip aktif menjadi inaktif secara periodik
    3. Unit pengolah melakukan pemindahan arsip inaktif ke unit kearsipan Secara periodik.
    4. Arsip disusun dalam *folder*.
  - b. Penyimpanan arsip inaktif dipusatkan pada Unit Kearsipan.
    1. Cara Penyimpanan arsip inaktif dilakukan sebagai berikut:
      - 1) Arsip yang telah diberkaskan dimasukkan dalam boks menurut urutan permasalahan.
      - 2) Boks arsip inaktif ditempatkan di dalam rak arsip dan dibuatkan Daftar Pertelaan Arsip.
    2. Penyimpanan kartu kendali arsip inaktif dilakukan :
      - 1) Tata Usaha Pengolah menyampaikan arsip inaktif kepada penyimpan berikut kartu kendali berwarna merah.
      - 2) Penyimpan menyampaikan kartu kendali berwarna putih kepada Tata Usaha Pengolah sebagai bukti bahwa arsip-arsip inaktif beserta kartu Kendali berwarna merah telah diterima.
      - 3) Penyimpan arsip biasa dipisahkan dari arsip penting.
      - 4) Boks kartu kendali untuk kartu kendali disusun menurut kode dan tahun.
4. Penemuan Kembali Arsip  
Cara penemuan kembali arsip, dapat dilakukan :
  - a. Dalam hal diketahui masalah, kode klasifikasi dan indeks suratnya melalui Kartu kendali berwarna putih dan merah.
  - b. Dalam hal diketahui tanggal surat, maka melalui kartu kendali warna biru.
  - c. Dalam hal diketahui nomor urut, melalui daftar pengendali.
5. Peminjaman arsip
  - a. Peminjaman arsip dilakukan dengan menggunakan tanda bukti pinjaman
  - b. Peminjam mengisi tanda bukti pinjaman rangkap 3 (tiga);
    - 1) Lembar I : disimpan dalam file sebagai pengganti arsip yang dipinjam



- 2) Lembar II : disertakan pada arsip yang dipinjam
  - 3) Lembar III : disimpan oleh petugas kearsipan sebagai sarana penagihan
- c. Tanda bukti peminjaman ditandatangani oleh peminjam dan petugas.
  - d. Peminjam wajib mengembalikan dan penyimpan wajib menagih yang belum dikembalikan pada batas waktu yang ditentukan.

### III. PENYUSUTAN

Tujuan penyusutan untuk menghemat tempat penyimpanan, biaya dan waktu dalam usaha penemuan kembali arsip yang disimpan. Penyusutan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



#### IV. GAMBAR DAN CARA PENGISIAN SARANA KEARSIPAN

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU KARTU KENDALI MASUK	Indeks		Kode	Nomor urut
	Isi Ringkas :			
	Dari			
	Tanggal Surat	Nomor Surat	Lampiran	
	Pengolah:		Tgl. Diteruskan	Tanda Tangan
	Catatan:			

Lembar 1

#### Cara pengisian Kartu Kendali Surat Masuk

1. Kolom indeks : Diisikan indeks masalah naskah dinas
2. Kolom kode : Diisikan kode klasifikasi menurut pola klasifikasi
3. Kolom nomor unit : Diisikan nomor unit berdasarkan daftar pengendali
4. Kolom isi ringkas : Diisikan ringkasan dari isi naskah dinas
5. Kolom dari : Diisikan dari siapa naskah dinas tersebut diterima
6. Kolom tanggal : Diisikan tanggal naskah dinas diterima
7. Kolom nomor : Diisikan nomor naskah dinas
8. Kolom lampiran : Diisikan jumlah lampiran naskah dinas
9. Kolom pengolah : Diisikan unit pengolah yang akan menyelesaikan
10. Kolom tanggal di teruskan : Diisikan tanggal naskah dinas diteruskan ke Unit pengolah
11. Kolom catatan : Diisikan keterangan-keterangan yang perlu dicatat
12. Kolom tanda tangan : Diisikan paraf petugas penerima surat di Unit pengolah

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU KARTU KENDALI KELUAR	Indeks	Kode	Nomor urut
	Isi Ringkas :		
	Kepada		
	Pengolah:	Tgl. Diteruskan	Tanda Tangan
	Catatan:		

Lembar 1

#### Cara pengisian Kartu Kendali Surat Keluar

1. Kolom indeks : Diisikan indeks masalah naskah dinas
2. Kolom kode : Diisikan kode klasifikasi menurut pola klasifikasi
3. Kolom nomor unit : Diisikan nomor unit berdasarkan daftar pengendali
4. Kolom isi ringkas : Diisikan ringkasan dari isi naskah dinas
5. Kolom kepada : Diisikan alamat yang dituju
6. Kolom pengolah : Diisikan unit pengolah yang menyelesaikan
7. Kolom tanggal surat : Diisikan tanggal naskah dinas diteruskan ke  
Unit pengolah
8. Kolom lampiran : Diisikan jumlah lampiran naskah dinas
9. Kolom catatan : Diisikan keterangan-keterangan yang perlu  
dicatat

## DAFTAR PENGENDALI

HALAMAN:

Terima tgl.+)      Simpan tgl.+) Kirim ke unit tgl.+) Ekspedisi tgl. +)

No. Uru t	Klas	+)	No. Uru t	Klas	+)	No. Uru t	Klas	+)
00			34			67		
01			35			68		
02			36			69		
03			37			70		
04			38			71		
05			39			72		
06			40			73		
07			41			74		
08			42			75		
09			43			76		
10			44			77		
11			45			78		
12			46			79		
13			47			80		
14			48			81		
15			49			82		
16			50			83		
17			51			84		
18			52			85		
19			53			86		
20			54			87		
21			55			88		
22			56			89		
23			57			90		
24			58			91		
25			59			92		
26			60			93		
27			61			94		
28			62			95		
29			63			96		
30			64			97		
31			65			98		
32			66			99		
33								

Cara Pengisian Daftar Pengendali :

Pemegang daftar pengendali ini ialah :

1. Pemegang nomerator : Mengisikan nomer kode naskah dinas pada kolom "kelas" baik untuk naskah dinas keluar maupun naskah dinas masuk.
2. Pengendali naskah : Mengisikan nomer kode naskah dinas pada kolom " kelas" Sesuai nomer unit, serta mengisikan tanggal pengiriman konsep kepada pengirim.
3. Pengirim : Mengisikan nomer kode naskah dinas keluar pada kolom "kelas" sesuai nomer unit, serta mengisikan tanggal pengiriman konsep pada pengendali.
4. Penyimpan : Mengisikan kode klasifikasi pada kolom "kelas" sesuai nomer unit dan mengisikan tanggal simpan untuk naskah dinas yang disimpan.

<b>LEMBAR DISPOSISI</b>			
INDEKS:	KODE	NO.URUT	TGL. PENYELESAIAN
PERIHAL/ISI RINGKAS :			
ASAL SURAT	TGL.	NOMOR	LAMPIRAN
DIAJUKAN/DITERUSKAN KEPADA		INFORMASI/INSTRUKSI	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">TGL.PENYELESAIAN</div>			

**Cara Pengisian Lembar Disposisi :**

1. Kolom surat dari : Diisikan asal naskah dinas
2. Kolom diterima tgl : Diisikan tanggal naskah dinas diterima
3. Kolom tanggal surat : Diisikan tanggal naskah dinas
4. Kolom nomor agenda : Diisikan kode klasifikasi dan nomor unit
5. Kolom nomor surat : Diisikan nomor naskah dinas
6. Kolom diteruskan : Diisikan nama pejabat yang akan memberikan disposisi
7. Kolom tanda tangan atau : Diisikan tanda tangan pejabat yang membuat disposisi paraf tanggal bulan dan tahun pembuatan



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 LEMBAR PENGANTAR

KODEPOS .....

Kepada Y th : .....

Folio: .....

NO.	ASAL SURAT	TGL. SURAT	NO. SURAT	TGL. KIRIM	KODE	TT	KET
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**Cara Pengisian Lembar Pengantar :**

1. Kolom Kepada Yth : Diisikan alamat yang dituju
2. Kolom Folio : Diisikan nomor unit folio ke berapa
3. Nomor urut : Diisikan nomor unit lembar pengantar
4. Kolom asal surat : Diisikan asal naskah dinas.
5. Kolom tanggal surat : Diisikan tanggal naskah dinas
6. Kolom nomor surat : Diisikan nomor naskah dinas
7. Kolom tgl kirim : Diisikan tanggal pengiriman naskah dinas
8. Kolom kode : Diisikan kode surat
9. Kolom TT : Diisikan tanda tangan dan nama terang petugas  
Unit pengolah yang menerima
10. Kolom ket : Diisikan catatan keterangan yang diperlukan



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

---

**TANDA BUKTI PINJAMAN**

Yang beranda tangan di bawah ini :

Nama :  
.....  
NIP :  
.....  
Unit :  
.....  
Telepon Nomor :  
.....  
Telah meminjamkan arsip :  
Kode Nomor :  
.....  
Perihal :  
.....

.....  
Dan akan dikembalikan pada tanggal : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Petugas yang melayani : Yang meminjam, .....

( ..... )  
NIP.

( ..... )  
NIP.

Mengetahui/Menyetujui :  
Kepala Perpustakaan dan Kerasipan,

( ..... )  
NIP.

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEPULAUAN ARU

Ttd

.....

#### Cara pengisian Lembar Pengantar

1. Kolom Nama : Diisikan nama peminjam
2. Kolom NIP : Diisikan NIP peminjam
3. Nomor Unit : Diisikan unit dari peminjam
4. Kolom Telepon Nomor : Diisikan nomor telepon peminjam/unit Peminjam
5. Kolom Kode Nomor : Diisikan kode nomor arsip
6. Kolom Perihal : Diisikan perihal arsip
7. Kolom Pada Tanggal : Diisikan tanggal pengembalian arsip
8. Kolom ..... : Diisikan tanggal peminjaman
9. Kolom Yang meminjam : Diisikan tanda tangan dan nama terang peminjam
10. Kolom Petugas yang : Diisikan tanda tangan dan nama terang Petugas yang melayani
11. Kolom Kepala Dinas : Diisikan tanda tangan dan nama terang Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kearsipan sebagai tanda persetujuan



**KLASIFIKASI KEARSIPAN DEPARTEMEN DALAM NEGERI  
(METHODE 3 ANGKA DASAR)**

000 UMUM  
 100 PEMERINTAH  
 200 POLITIK  
 300 KEAMANAN/KETERTIBAN  
 400 KESEJAHTERAAN RAKYAT  
 500 PEREKONOMIAN  
 600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN  
 700 PENGAWASAN  
 800 KEPEGAWAIAN  
 900 KEUANGAN

000 UMUM  
 010 Urusan Dalam  
 020 Peralatan  
 030 Kekayaan Daerah  
 040 Perpustakaan/Dokumentasi/  
 Kearsipan / Sandi  
 050 Perencanaan  
 060 Organisasi/Ketatalaksanaan  
 070 Penelitian  
 080 Konferensi/Rapat/Seminar  
 090 Perjalanan Dinas

500 PEREKONOMIAN  
 510 Perdagangan  
 520 Pertanian  
 530 Perindustrian  
 540 Pertambangan /  
 Kesamuderaan  
 550 Perhubungan  
 560 Tenaga Kerja  
 570 Permodalan  
 580 Perbankan/Moneter  
 590 Agraria

100 PEMERINTAHAN  
 110 Pemerintahan Pusat  
 120 Pemerintahan Propinsi  
 130 Pemerintahan Kabupaten/Kota  
 140 Pemerintahan Desa/Kelurahan  
 150 MPR/DPR/DPD  
 160 DPRD Propinsi  
 170 DPRD Kabupaten/Kota  
 180 Hukum  
 190 Hubungan Luar Negeri

600 PEKJ. UMUM &  
 KETENAGAAN  
 610 Pengairan  
 620 Jalan  
 630 Jembatan  
 640 Bangunan  
 650 Tata Kota  
 660 Tata Lingkungan  
 670 Ketenagaan  
 680 Peralatan  
 690 Air Minum

200 POLITIK  
 210 Kepartaian  
 220 Organisasi Kemasyarakatan  
 230 Organisasi Profesi & Fungsional  
 240 Organisasi Pemuda  
 250 Orgs Buruh, Tani, Nelyn & Angkutan  
 260 Organisasi Wanita  
 270 Pemilihan Umum  
 280 Komisi Pemilihan Umum  
 290 Badan Pengawas Pemilu

700 PENGAWASAN  
 710 Bidang Pemerintahan  
 720 Bidang Politik  
 730 Bidang Keamanan/  
 Ketertiban  
 740 Bidang Kesra  
 750 Bidang Perekonomian  
 760 Bidang Pekerjaan Umum  
 770 -  
 780 Bidang Kepegawaian  
 790 Bidang Keuangan

300	KEAMANAN/KETERTIBAN	800	KEPEGAWAIAN
310	Pertahanan	810	Pengadaan
320	Kemiliteran	820	Mutasi
330	Keamanan	830	Kedudukan
340	Pertahanan Sipil	840	Kesejahteraan Pegawai
350	Kejahatan	850	Cuti
360	Bencana	860	Penilaian
370	Kecelakaan	870	Tata Usaha
380	Penanggulangan Bencana	880	Pemberhentian
390	-	890	Pendidikan Pegawai
400	KESEJAHTERAAN RAKYAT	900	KEUANGAN
410	Pembangunan Desa/Kelurahan	910	Anggaran
420	Pendidikan	920	Otorisasi/ SKO /SPD
430	Kebudayaan	930	Verifikasi
440	Kesehatan	940	Pembukuan
450	Agama	950	Perbendaharaan
460	Sosial	960	Pembinaan kebendaharaan
470	Kependudukan	970	Pendapatan
480	Media Massa	980	Sistem Infm Pengelolaan Keuangan Daerah
490	Tehnologi Informasi	990	Bendaharawan

#### UMUM

000	UMUM	040	PERPUSTAKAAN/ DOKUMENTASI / KEARSIPAN / SANDI
001	Lambang	041	Perpustakaan
002	Tanda Penghormatan, Penghargaan	042	Dokumentasi
003	Hari Raya/Besar	043	Kartografi & Kearsitekturan
004	Ucapan	044	-
005	Undangan	045	Kearsipan
006	Tanda Jabatan	046	Sandi
007	-	047	Webside
008	-	048	Pengelolaan DataElektronik
009	-	049	Jaringan Komunikasi Data
010	<b>URUSAN DALAM</b>	050	<b>PERENCANAAN</b>
011	Gedung Kantor	051	Bidang Pemerintahan
012	Rumah Dinas	052	Bidang Politik
013	Mess/Guest/House/Panti/Wisma/ Rumah Susun/Apartemen	053	Bidang Keamanan Ketertiban
014	Jasa Air	054	Bidang Kesejahteraan Rakyat
015	Penerangan Listrik.Jasa Listrik	055	Bidang Perekonomian
016	Jasa Telepon/Faximili/Internet	056	Bidang Pekerjaan Umum
017	Jasa Keamanan/Ketertiban Kantor	057	Bidang Pengawasan

018	Jasa Kebersihan Kantor	058	Bidang Kepegawaian
019	Protokol	059	Bidang Keuangan
020	PERALATAN	060	ORGANISASI / KETATALAKSANAAN
021	Alat Tulis Kantor	061	Organisasi Instansi Pemerintah
022	Mesin Kantor	062	Organisasi Badan non Pemerintah
023	Perabot Kantor	063	Organisasi Badan Internasional
024	Alat Angkutan	064	Organisasi Semi Pemerintah
025	Pakaian Dinas	065	Ketatalaksanaan/ tata Naskah / Sistem
026	Senjata /Alat Pengaman Kantor	066	Pelayanan Umum
027	Pengadaan Barang dan Jasa	067	Komputerisasi/Siskomdagri
028	Inventaris	068	Standarisasi Organisasi (ISO)
029	-	069	Analisis Jabatan dan Pengukuran Beban Kerja
030	KEKAYAAN DAERAH	070	PENELITIAN
031	Sumber Daya Alam	071	Riset
032	Aset Daerah Tidak Bergerak	072	Survey
033	Aset Daerah Bergerak	073	Kajian
034	Aset Daerah Tidak Berujud	074	Kerjasama
035	Hewan Yang Dilindungi	075	Internasional
036	-	076	Nasional
037	-	077	Provinsi
038	-	078	Kabupaten/Kota
039	-	079	Kecamatan/Desa
080	KONFERENSI/RAPAT/SEMINAR	090	PERJALANAN DINAS
081	Gubernur	091	Perjalanan Presiden/WaPres Ke Daerah
082	Bupati/Walikota	092	Perjln Menteri ke Daerah
083	Komponen Eselon lainnya	093	Perjalanan Pejabat Tinggi (Eselon I)
084	Instansi lainnya	094	Perjalanan Pejabat Struktural
085	Internasional di Dalam Negeri	095	Perjalanan Tamu Asing ke Daerah
086	Internasional di Luar Negeri	096	Perjlanann Presiden/WaPres Ke Luar Negeri
087	Regional (Tingkat Propinsi)	097	Perjalanan Luar Daerah
088	Lokal/Tema	098	Perjalanan Dalam Daerah
089	-	099	Perjalanan Pegawai ke Luar Negeri

## 100 PEMERINTAHAN

100	PEMERINTAHAN	150	LEGISLATIF MPR/DPR / DPD
101	-	151	Keanggotaan MPR
102	-	152	Persidangan
103	-	153	Kesejahteraan
104	-	154	Hak dan Kewajiban
105	-	155	Keanggotaan DPR
106	-	156	Persidangan
107	-	157	Jawaban Pemerintah
108	-	158	-
109	-	159	-
110	PEMERINTAHAN PUSAT	160	DPRD PROVINSI
111	Presiden	161	Keanggotaan
112	Wakil Presiden	162	Persidangan
113	Susunan Kabinet	163	Kesejahteraan
114	Departemen Dalam Negeri	164	Hak dan Kewajiban
115	Departemen lainnya	165	Sekretaris DPRD Provinsi
116	Lembaga Tinggi Negara	166	-
117	Lembaga non Departemen	167	-
118	Otonomi/Desentralisasi/ Dekonsentrasi	168	-
119	Kerjasama antar Departemen	169	-
120	PEMERINTAH PROVINSI	170	DPRD KABUPATEN/KOTA
121	Gubernur	171	Keanggotaan
122	Wakil Gubernur	172	Persidangan
123	Sekretaris Daerah	173	Kesejahteraan
124	Badan-badan Pertimbangan Daerah	174	Hak dan Kewajiban
125	Pembentukan/Pemekaran Wilayah	175	Sekretaris DPRD Kabupaten / Kota
126	Pembagian Wilayah	176	-
127	Penyerahan Urusan	177	-
128	Swapraja/Penataan Wilayah/Daerah	178	-
129	-	179	-
130	PEMERINTAH KAB./KOTA	180	HUKUM
131	Bupati/Walikota	181	Perdata
132	Wakil Bupati/Walikota	182	Pidana
133	Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota	183	Peradilan
134	Forum Koordinasi Pemrth di Daerah	184	Hukum Internasional
135	Pembentukan/Pemekaran Wilayah	185	Imigrasi
136	Pembagian Wilayah	186	Rumah Tahanan
137	Penyeraha Urusan	187	Kejaksaan
138	Pemerintah Wilayah Kecamatan	188	Peraturan Perundang- Undangan
139	Laporan, Monitoring dan Evaluasi	189	Hukum Adat
140	PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN	190	HUBUNGAN LUAR NEGERI
141	Pamong Desa	191	Perwakilan Asing
142	Penghasilan Pamong Desa/Kelurahan	192	Tamu Negara
143	Kekayaan Desa/Kelurahan	193	Kerjasama dengan Negara Asing
144	Dewan Tingkat Desa/Kelurahan	194	Perwakilan RI di Luar Negeri
145	Administrasi Desa/Kelurahan	195	PBB



146	Kewilayahan	196	Laporan Luar Negeri
147	Lembaga-lembaga Tk Desa/Kelurahan	197	Kerjasama dengan Lembaga Asing
148	Perangkat Kelurahan	198	-
149	Dewan Kelurahan	199	-

200 POLITIK

200	POLITIK	250	ORGANISASI BURUH,TANI NELAYAN DAN ANGGKUTAN
201	Kebijaksanaan Umum	251	Organisasi Buruh Nasional
202	Orde Baru	252	Organisasi Buruh Internasional
203	Reformasi	253	Organisasi Tani
204	-	254	Organisasi Nelayan
205	-	255	Organisasi Angkutan
206	-	256	-
207	-	257	-
208	-	258	-
209	-	259	-
210	KEPARTAIAN	260	ORGANISASI WANITA
211	Lambang Partai	261	Dharma Wanita
212	Kartu Tanda Anggota	262	Persatuan Wanita Indonesia
213	Bantuan Keuangan Parpol	263	Pemberdayaan Perempuan (Wanita)
214	AD/ART	264	Kongres Wanita
215	Rapat Koordinasi	265	Organisasi Wanita Keagamaan
216	-	266	-
217	-	267	-
218	-	268	-
219	-	269	-
220	ORGANISASI KEMASYARKATN	270	PEMILIHAN UMUM
221	Berdasarkan Perjuangan	271	Pencalonan
222	Berdasarkan Kekaryaan	272	Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
223	Berdasarkan Kerohanian	273	Kampanye/Dana
224	Lembaga Adat	274	Petugas Pemilu
225	-	275	Pemilih/Daftar Pemilih
226	-	276	Sarana
227	-	277	Pemungutan Suara/Perhitungan Suara
228	-	278	Pengambilan Sumpah Anggota MPR, DPR, DPD
229	-	279	-
230	ORGS PROFESI & FUNGSIONAL	280	PILKADA
231	Ikatan Dokter Indonesia	281	Pencalonan
232	Persatuan Guru Republik Indonesia	282	Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
233	Persatuan Sarjana Hukum Indonesia	283	Kampanye/Dana
234	Persatuan Advokat Indonesia	284	Petugas Pemilu
235	Lembaga Bantuan Hukum Indonesia	285	Pemilih/Daftar Pemilih
236	Korps Pegawai Republik Indonesia	286	Sarana

237	Persatuan Wartawan Indonesia	287	Pemungutan Suara/ Perhitungan Suara
238	Ikatan Cendekiawan Muslim Ind.	288	Pengambilan Sumpah Anggota DPRD
239	Orgs Profesi & Fungsional lainnya	289	-
240	ORGANISASI PEMUDA	290	KPU/BAWASLU
241	Organisasi Kepemudaan	291	Panwaslu
242	Organisasi Mahasiswa	292	-
243	Organisasi Pemuda	293	-
244	Organisasi Pemuda Keagamaan	294	-
245	-	295	-
246	-	296	-
247	-	297	-
248	-	298	-
249	-	299	-

### 300 KEAMANAN/KETERTIBAN

300	KEAMANAN/KETERTIBAN	350	KEJAHATAN
301	Polisi Pamong Praja	351	Makar / Subversi / Pemberontk/ Terorisme
302	Penertiban PKL	352	Pembunuhan/Penganiayaan
303	Penertiban PSK	353	Pencurian/perampasan
304	Penertiban Anjal, Gelandlg, Pengemis	354	Penyelundupan/Narkotika
305	PPNS	355	Pemalsuan
306	Satuan Pengamanan	356	Korupsi / Penyelewngan/ Penyalahgn Jbtn
307	-	357	Pemeriksaan/Perbuatan Cabul
308	-	358	Kenakalan
309	-	359	Kejahatan Lainnya
310	PERTAHANAN	360	BENCANA
311	Darat	361	Gunung Berapi/Gempa
312	Laut	362	Banjir/Tanah Longsor
313	Udara	363	Angin Topan
314	Perbatasan	364	Kebakaran
315	-	365	Kekeringan
316	-	366	Tsunami
317	-	367	Sistem Informasi Isyarat Dini
318	-	368	-
319	-	369	-
320	KEMILITERAN	370	KECELAKAAN
321	Latihan Militer	371	Darat
322	Wajib Militer	372	Laut
323	Operasi Militer	373	Udara
324	Kekayaan ABRI/TNI	374	Laut
325	Pejabat Sipil dr ABRI/TNI	375	Sungai/Danau
326	-	376	-
327	-	377	-
328	-	378	-
329	-	379	-

330	KEAMANAN	380	PENANGGULANGAN BENCANA
331	Kepolisian	381	-
332	Huru-hara/demonstrasi	382	-
333	Senjata Api/Tajam	383	-
334	Bahan Peledak	384	-
335	Perjudian	385	-
336	Surat-surat Kaleng	386	-
337	Pengaduan	387	-
338	Himbauan/Larangan	388	-
339	-	389	-
340	PERTAHANAN SIPIL	390	-
341	Perlindungan Masyarakat (Linmas)	391	-
342	-	392	-
343	-	393	-
344	-	394	-
345	-	395	-
346	-	396	-
347	-	397	-
348	-	398	-
349	-	399	-

#### 400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

400	KESEJAHTERAAN RAKYAT	450	AGAMA
401	Keluarga Miskin	451	Islam
402	Bantuan langsung Tunai (BLT)	452	Kristen/Protestan
403	Raskin	453	Katholik
404	Askeskin	454	Hindu
405	Jamkessos/Jamkesda	455	Budha
406	-	456	Urusan Haji
407	-	457	-
408	-	458	-
409	-	459	-
410	PEMBANGUNAN DESA/KELRH	460	SOSIAL
411	Pembinaan Usaha Gotong-royong	461	Rehabilitasi Penderita Cacat
412	Perekonomian Desa	462	Tuna Sosial
413	Prasarana Desa	463	Kesejahteraan Anak/ Keluarga
414	Pengembangan Desa	464	Pembinaan Pahlawan
415	Koordinasi	465	Kesejahteraan Sosial
416	-	466	Sumbangan Sosial
417	-	467	Bimbingan Sosial
418	-	468	PMI
419	-	469	Makam
420	PENDIDIKAN	470	KEPENDUDUKAN
421	Sekolah	471	Pendaftaran Penduduk
422	Adminstrasi Sekolah	472	Pencatatan Sipil

423	Metode Belajar	473	Informasi Kependudukan
424	Tenaga Pengajar	474	Perkembangan Penduduk
425	Sarana Pendidikan	475	Proyeksi & Penyerasian Kebijakan Kependudukan
426	Keolahragaan	476	Monitoring Kependudukan
427	Kepemudaan	477	Evaluasi Kependudukan
428	Kepramukaan	478	Dokumentasi Kependudukan
429	Pendidikan Kedinasan utk Depdagri	479	Keluarga Berencana (KB)
430	KEBUDAYAAN	480	MEDIA MASSA
431	Kesenian	481	Penerbitan
432	Kepublikasian	482	Radio
433	Sejarah	483	Televisi
434	Bahasa	484	Film
435	Usaha Pertunjukan, Hiburan	485	Pers
436	Kepercayaan	486	Grafika
437	-	487	Penerangan
438	-	488	Operation Room
439	-	489	Hubungan Masyarakat
440	KESEHATAN	490	TEKNOLOGI INFORMASI
441	Pembinaan Kesehatan	491	-
442	Obat-obatan	492	-
443	Penyakit Menular	493	-
444	Gizi	494	-
445	Rumah Sakit, Balai Kesht, Puskesmas	495	-
446	Poliklinik, Posyandu	496	-
447	Tenaga Medis	497	-
448	Alat Medis	498	-
449	Pengobatan Tradisional	499	-

#### 500 PEREKONOMIAN

500	PEREKONOMIAN	550	PERHUBUNGAN
501	Pengadaan Pangan	551	Perhubungan Darat
502	Pengadaan Sandang	552	Perhubungan Laut
503	Perizinan	553	Perhubungan Udara
504	-	554	Pos
505	-	555	Telekomunikasi
506	-	556	Pariwisata dan Rekreasi
507	-	557	Meteorologi
508	-	558	Uji Kelayakan Alat Transportasi
509	-	559	-
510	PERDAGANGAN	560	TENAGA KERJA
511	Pemasaran	561	Upah
512	Ekspor	562	Penempatan Tenaga Kerja, TKI
513	Impor	563	Latihan Kerja, Magang
514	Perdagangan antar Pulau	564	Tenaga Sukarela
515	Perdagangan Luar Negeri	565	Perselisihan Perburuhan
516	Pergudangan	566	Keselamatan Kerja
517	Aneka Usaha Perdagangan	567	Pemutusan Hubungan Kerja



518	Koperasi	568	Kesejahteraan Buruh
519	Baitul Mall wa Tamwil (BMT)	569	Tenaga Orang Asing
520	PERTANIAN	570	PERMODALAN
521	Tanaman Pangan	571	Modal Domestik
522	Kehutanan	572	Modal Asing
523	Perikanan	573	Modal Patungan/ Penyertaan Modal
524	Peternakan	574	Pasar Uang dan Modal
525	Perkebunan	575	Saham
526	-	576	-
527	-	577	-
528	-	578	-
529	-	579	-
530	PERINDUSTRIAN	580	PERBANKAN/MONETER
531	Industri Logam	581	Kredit
532	Industri Mesin/Elektronik	582	Investasi
533	Industri Kimia/Farmasi	583	Deposito
534	Industri Tekstil	584	Bank Pembangunan Daerah
535	Industri Makanan/Minuman	585	Asuransi
536	Aneka Industri/Perusahaan	586	Alat Pembayaran
537	Aneka Kerajinan	587	Fiskal
538	Usaha Negara/BUMN	588	Hutang Negara, Obligasi
539	Perusahaan Daerah/BUMD	589	Moneter
540	PERTAMBANGAN/KESAMUDRN	590	AGRARIA
541	BBM	591	Tata Guna Tanah
542	Gas Bumi	592	Landreform
543	Logam Mulia	593	Pengurusan Hak-hak Tanah
544	Logam	594	Pendaftaran Tanah
545	Aneka Tambang	595	Lahan Transmigrasi
546	Geologi	596	Tanah Terlantar/ Kosong
547	Hidrologi	597	-
548	Kesamudraan	598	-
549	Pesisir Pantai	599	-

#### 600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

600	PU DAN KETENAGAAN	650	TATA KOTA
601	Tata Bangunan Konstruksi & Industri	651	Daerah Perdagangan/ Pelabuhan
602	Konstruksi	652	Daerah Pemerintah
603	Kontraktor Pemborong	653	Daerah Perumahan
604	Arsitektur	654	Daerah Industri
605	Bahan Bangunan	655	Daerah Rekreasi
606	Instalasi	656	Tansportasi (Tata Letak)
607	Konstruksi Pencegahan	657	Assaineering
608	-	658	Kesehatan Lingkungan
609	-	659	-

610	PENGAIRAN	660	TATA LINGKUNGAN
611	Irigasi	661	Daerah Hutan
612	Folder	662	Daerah Pertanian
613	Pasang Surut	663	Daerah Pemukiman
614	Pengendalian Sungai	664	PusatPertumbuhan
615	Pengamanan Pantai	665	Transportasi
616	Air Tanah	666	Ruang Tata Hijau
617	-	667	Konservasi
618	-	668	Laporan, Monitoring dan Evaluasi
619	-	669	-
620	JALAN	670	KETENAGAAN
621	Jalan Kota	671	Listrik
622	Jalan Luar Kota	672	Tenaga Air
623	Jalan Layang	673	TenagaMinyak
624	Kelas Jalan	674	Tenaga Gas
625	-	675	Tenaga Matahari
626	-	676	Tenaga Nuklir
627	-	677	Tenaga Panas Bumi
628	-	678	Tenaga Uap
629	-	679	Tenaga lainnya
630	JEMBATAN	680	PERALATAN
631	Jembatan pada Jalan Kota	681	-
632	Jembatan pada Jalan Luar Kota	682	-
633	-	683	-
634	-	684	-
635	-	685	-
636	-	686	-
637	-	687	-
638	-	688	-
639	-	689	-
640	BANGUNAN	690	AIR MINUM
641	Bangunan Pemerintah	691	Intake
642	Bangunan Pendidikan	692	Transmisi Air Baku
643	Bangunan Rekreasi	693	Instalasi Pengelolaan
644	Bangunan Perdagangan	694	Distribusi
645	Bangunan Pelayanan Umum	695	-
646	Bangunan Peninggalan Sejarah	696	-
647	Bangunan Industri	697	-
648	Bangunan Tempat Tinggal	698	-
649	Elemen Bangunan	699	-

#### 700 PENGAWASAN

700	PENGAWASAN	750	BIDANG PEREKONOMIAN
701	Bidang Urusan Dalam	751	Bidang Perdagangan
702	Bidang Peralatan	752	Bidang pertanian
703	Bidang Kekayaan Daerah	753	Bidang Perindustrian
704	Bid. Perpusst/Dokmts/Kearsp/Sandi	754	Bidang Pertambangan / Kesamudraan

705	Bidang Perencanaan	755	Bidang Perhubungan
706	Bidang Organisasi/Ketatalaksanaan	756	Bidang Tenaga Kerja
707	Bidang Penelitian	757	Bidang Permodalan
708	Bidang Konferensi	758	Bidang Perbankan/ Moneter
709	Bidang Perjalanan Dinas	759	Bidang Agraria
710	BIDANG PEMERINTAHAN	760	BIDANG PEKERJAAN UMUM
711	Bidang Pemerintahan Pusat	761	Bidang Pengairan
712	Bidang Pemerintahan Provinsi	762	Bidang Jalan
713	Bidang Pemerintahan Kabupaten/Kota	763	Bidang Jembatan
714	Bidang Pemerintahan Desa/Kelrh	764	Bidang Bangunan
715	Bidang MPR/DPR	765	Bidang Tata Kota
716	Bidang DPRD Provinsi	766	Bidang Lingkungan
717	Bidang DPRD Kabupaten/Kota	767	Bidang Ketenagaan
718	Bidang Hukum	768	Bidang Peralatan
719	Bidang Hubungan Luar Negeri	769	Bidang Air Minum
720	BIDANG POLITIK	770	-
721	Bidang Kepartaian	771	-
722	Bidang Organisasi Kemasyarakatan	772	-
723	Bidang Orgs Profesi & Fungsional	773	-
724	Bidang Organisasi Pemuda	774	-
725	Bid. Orgs Buruh, Tani & Nelayan	775	-
726	Bidang Organisasi Wanita	776	-
727	Bidang Pemilihan Umum	777	-
728	-	778	-
729	-	779	-
730	BID. KEAMANAN/KETERTIBAN	780	BIDANG KEPEGAWAIAN
731	Bidang Pertahanan	781	Bidang Pengadaan Pegawai
732	Bidang Kemiliteran	782	Bidang Mutasi Pegawai
733	Bidang Perlindungan Masyarakat	783	Bidang Kedudukan Pegawai
734	Bidang Keamanan	784	Bidang Kesejahteraan Pegawai
735	Bidang Kejahatan	785	Bidang Cuti
736	Bidang Bencana	786	Bidang Penilaian
737	Bidang Kecelakaan	787	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
738	-	788	Bidang Pemberhentian Pegawai
739	-	789	Bidang Pendidikan Pegawai
740	BID.KESEJAHTERAAN RAKYAT	790	BIDANG KEUANGAN
741	Bidang Pembangunan Desa	791	Bidang Anggaran
742	Bidang Pendidikan	792	Bidang Otorisasi
743	Bidang Kebudayaan	793	Bidang verifikasi
744	Bidang Kesehatan	794	Bidang Pembukuan
745	Bidang Agama	795	Bidang Perbendaharaan
746	Bidang Sosial	796	Bidang Pembinaan Kebendaharaan

705	Bidang Perencanaan	755	Bidang Perhubungan
706	Bidang Organisasi/Ketatalaksanaan	756	Bidang Tenaga Kerja
707	Bidang Penelitian	757	Bidang Permodalan
708	Bidang Konferensi	758	Bidang Perbankan/Moneter
709	Bidang Perjalanan Dinas	759	Bidang Agraria
710	<b>BIDANG PEMERINTAHAN</b>	760	<b>BIDANG PEKERJAAN UMUM</b>
711	Bidang Pemerintahan Pusat	761	Bidang Pengairan
712	Bidang Pemerintahan Provinsi	762	Bidang Jalan
713	Bidang Pemerintahan Kabupaten/Kota	763	Bidang Jembatan
714	Bidang Pemerintahan Desa/Kelrh	764	Bidang Bangunan
715	Bidang MPR/DPR	765	Bidang Tata Kota
716	Bidang DPRD Provinsi	766	Bidang Lingkungan
717	Bidang DPRD Kabupaten/Kota	767	Bidang Ketenagaan
718	Bidang Hukum	768	Bidang Peralatan
719	Bidang Hubungan Luar Negeri	769	Bidang Air Minum
720	<b>BIDANG POLITIK</b>	770	-
721	Bidang Kepartaian	771	-
722	Bidang Organisasi Kemasyarakatan	772	-
723	Bidang Orgs Profesi & Fungsional	773	-
724	Bidang Organisasi Pemuda	774	-
725	Bid. Orgs Buruh, Tani & Nelayan	775	-
726	Bidang Organisasi Wanita	776	-
727	Bidang Pemilihan Umum	777	-
728	-	778	-
729	-	779	-
730	<b>BID. KEAMANAN/KETERTIBAN</b>	780	<b>BIDANG KEPEGAWAIAN</b>
731	Bidang Pertahanan	781	Bidang Pengadaan Pegawai
732	Bidang Kemiliteran	782	Bidang Mutasi Pegawai
733	Bidang Perlindungan Masyarakat	783	Bidang Kedudukan Pegawai
734	Bidang Keamanan	784	Bidang Kesejahteraan Pegawai
735	Bidang Kejahatan	785	Bidang Cuti
736	Bidang Bencana	786	Bidang Penilaian
737	Bidang Kecelakaan	787	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
738	-	788	Bidang Pemberhentian Pegawai
739	-	789	Bidang Pendidikan Pegawai
740	<b>BID. KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	790	<b>BIDANG KEUANGAN</b>
741	Bidang Pembangunan Desa	791	Bidang Anggaran
742	Bidang Pendidikan	792	Bidang Otorisasi
743	Bidang Kebudayaan	793	Bidang verifikasi
744	Bidang Kesehatan	794	Bidang Pembukuan
745	Bidang Agama	795	Bidang Perbendaharaan
746	Bidang Sosial	796	Bidang Pembinaan Kebendaharaan



747 Bidang Kependudukan  
748 Bidang Media Massa  
749 -

797 Bidang Pendapatan  
798 Bidang Kerjasama  
799 Bidang Bendaharawan

#### 800 KEPEGAWAIAN

800 KEPEGAWAIAN  
801 Perencanaan  
802 Penelitian  
803 Pengaduan  
804 Tim  
805 Statistik  
806 Peraturan Perundang-undangan  
  
807 Perpanjangan Pensiun  
  
808 -  
809 -

850 CUTI  
851 Cuti Tahunan  
852 Cuti Besar  
853 Cuti Sakit  
854 Cuti Bersalin  
855 Cuti Naik Haji  
856 Cuti di Luar Tanggungan  
Negara  
857 Cuti Alasan Lain, Cuti  
Alasan Penting  
  
858 -  
859 -

810 PENGADAAN  
811 Lamaran  
812 Pengujian Kesehatan  
813 Pengangkatan Calon Pegawai  
  
814 Pengangkatan Tenaga Lepas  
815 Pengangkatan Tenaga Asing  
  
816 Pengangkatan Tenaga Ahli  
  
817 -  
818 -  
819 -

860 PENILAIAN  
861 Penghargaan  
862 Hukuman  
863 Konduite, DP3, Disiplin/  
Penilaian Pegawai  
864 Ujian Dinas  
865 Penilaian Kehdptn PNS/  
LHKP / LP2P  
866 Rehabilitasi/Pengaktifan  
Kembali  
  
867 -  
868 -  
869 -

820 MUTASI  
  
821 Pengangkatan  
822 Kenaikan Gaji Berjala  
Kepegawaian  
823 Kenaikan Pangkat/Pengangkatan  
824 Pemindahan/Pelimpahan/Perbantuan  
825 Detasering dan Penempatan Kembali  
  
826 Penunjukan Tugas Belajar  
827 Wajib Militer  
  
828 Mutasi Pegawai Instansi Lain  
829 -

870 TATA USAHA  
KEPEGAWAIAN  
871 Formasi  
872 Bezetting Daftar Urut  
  
873 Registrasi  
874 Daftar Riwayat Pekerjaan  
875 Kewenangan Mutasi  
Kepegawaian  
876 Penggajian  
877 Sumpah/Janji/Kode  
Etik / Pelantikan  
  
878 -  
879 -

830 KEDUDUKAN  
  
831 Perhitungan Masa Kerja  
832 Penyesuaian Pangkat/Gaji  
833 Penghargaan Ijazah/ Penyesuaian

880 PEMBERHENTIAN  
PEGAWAI  
881 Permintaan Sendiri  
882 Dengan Hak Pensiun  
883 Karena Meninggal

834	Jenjang Pangkat/Eselonering	884	Alasan Lain
835	Jenjang Pangkat Fungsional	885	Uang Pesangon
836	-	886	Uang Tunggu
837	-	887	Untuk Sementara Waktu
838	-	888	Tidak Dengan Hormat
839	-	889	-
840	KESEJAHTERAAN PEGAWAI	890	PENDIDIKAN PEGAWAI
841	Tunjangan	891	Perencanaan
842	Dana	892	Pendidikan Reguler/Kader
843	Perawatan Kesehatan	893	Pendidikan & Pelatihan/ Non Reguler
844	Koperasi/Distribusi	894	Pendidikan Luar Negeri
845	Perumahan/Tanah	895	Metode
846	Bantuan Sosial	896	Tng Pengajar/Widyaiswara/ Narasumber
847	Rekreasi	897	Admistrasi pendidikan
848	Dispensasi	898	Fasilitas Belajar
849	-	899	Sarana

#### 900 KEUANGAN

900	KEUANGAN	950	PERBENDAHARAAN
901	Nota Keuangan	951	Tuntutan Ganti Rugi
902	APBN	952	Tuntutan Bendaharawan
903	APBD	953	Penghapusan Kekayaan Negara
904	Dana Alokasi Umum	954	Pengangkatan/ Pemberhentian Pimpro PPTK/Bendaharawan
905	Dana Alokasi Khusus	955	Specimen Tanda Tangan
906	Dana Cadangan	956	Surat Tagihan Piutang, Ikhtisar Bulan
907	Penetapan Plafon Anggaran	957	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran
908	Kebijakan Alokasi Umum	958	-
909	-	959	-
910	ANGGARAN	960	PEMBINAAN KEBENDAHARAAN
911	Rutin/Murni	961	Pmeriksaan Kas & Hasil Pmrks Kas
912	Pembangunan/Kegiatan	962	Pemeriksaan Adm. Bendaharawan
913	Angg. Blj Tambhn/Pe rubah an APBD	963	Laporan Keuangan Bendaharawan

914	DIK/RKA	964	-
915	DIP/DPA	965	-
916	Revisi Angg./Penyempurnaan APBD	966	-
917	Pembiayaan	967	-
918	Belanja Langsung/Tak Langsung	968	-
919	-	969	-
920	OTORISASI/SKO/SPD	970	PENDAPATAN
921	Rutin/Murni	971	Perimbangan Keuangan
922	Pembangunan/Kegiatan	972	Subsidi
923	SIAP	973	Pajak, PAD, IHH, IHPH,PBB
924	Ralat SKO/Revisi SPD	974	Retribusi
925	-	975	Bea
926	-	976	Cukai
927	-	977	Pungutan
928	-	978	Bantuan
929	-	979	Pdpt Perusahaan Milik Negara/ Daerah
930	VERIFIKASI	980	SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUADA
931	SPM Rutin/Murni, SP2D	981	-
932	SPM Pembg./Kegiatan SP2D Pembg.	982	-
933	Penerimaan/Pendapatan	983	-
934	SPJ Rutin/Murni	984	-
935	SPJ Pembangunan/Kegiatan	985	-
936	Nota Pemeriksaan	986	-
937	SP Pemindahan Pembukuan	987	-
938	-	988	-
939	-	989	-
940	PEMBUKUAN	990	BENDA HARAWAN
941	Penyusunan Perhitungan Anggaran	991	SKPP/SPP
942	Permintaan Data Angg Lap.Fis.Pemb	992	Teguran SPJ
943	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah	993	-
944	-	994	-
945	-	995	-
946	-	996	-
947	-	997	-
948	-	998	-
949	-	999	-

#### POLA KLASIFIKASI

##### 000 UMUM

##### 000 UMUM

001 Lambang

- Garuda

- Bendera Kebangsaan

- Daerah

- Propinsi

- Kota / Kabupaten

- Logo Instansi

- Logo Slogan

- Lambang Lainnya

002 Tanda Kehormatan, Penghargaan (Untuk Pegawai Lihat 861)

- Bintang
- Satyalencana
- Samkarya Nugraha
- Monumen
- Penghargaan secara adat
- Penghargaan lainnya (Adipura, Kalpataru, dll)

003 Hari Raya/Besar

- Nasional 17 Agustus, Hari Pahlawan dsb.
- Keagamaan - Idul Fitri - Natal dll
- Hari Ulang Tahun (HUT)

004 Ucapan

- Ucapan terima kasih
- Ucapan Selamat
- Ucapan belasungkawa
- Ucapan lainnya

005 Undangan

006 Tanda jabatan

- Pamong Praja
- Tanda pengenalan
- Pejabat lainnya

007-

008 -

009-

**010 URUSAN DALAM**

011 Gedung Kantor

012 Rumah Dinas

- Tanah untuk rumah dinas
- Perabotan
- Rumah dinas lainnya

013 Mess/Guest House

014 Rumah Susun Sederhana Sewa/Rumah Susun Sederhana Hak Milik/Apartemen

015 Penerangan listrik/Jasa listrik

016 Telepon/Faximili/internet

017 Keamanan/ketertiban kantor

018 Kebersihan kantor

019 Protokol

- Upacara bendera
- Tata tempat
- Pemasangan gambar Presiden-Wakil Presiden
- Audiensi
- Alamat-alamat kantor dan pejabat
- Sambutan
- Pemasangan lambang daerah

**020 PERALATAN**

- Penawaran, expose

021 Alat tulis

022 Mesin kantor

023 Pejabat kantor



- 024 Alat angkutan
- 025 Pakaian dinas
- 026 Senjata
- 027 Pengadaan
- 028 Inventaris
- 029-

### **030 KEKAYAAN DAERAH**

- 031 Sumber Daya Alam
  - Lahan Produktif dan Tidak Produktif
- 032 Aset Daerah Tidak Bergerak
  - Bangunan, Gedung Perkantoran, RS, dll
- 033 Aset Daerah Bergerak
  - Alat Transportasi
- 034 Aset Daerah Tidak Berujud
  - *Software*
- 035 Hewan Yang Dilindungi
- 036 -
- 037-
- 038 -
- 039 -

### **040 PERPUSTAKAAN/DOKUMENTASI/KEARSIPAN/SANDI**

- 041 Perpustakaan
- 042 Dokumentasi
  - Foto
  - Audio (kaset, CD)
  - Citra bergerak (video, film, VCD)
  - Slide Film
  - Poster, Banner, Sarana Penyuluhan
- 043 Kartografi & Kearsitekturan
- 044 -
- 045 Kearsipan
  - Penciptaan arsip
  - Pengelolaan arsip (perawatan, SIM, konservasi, alih media, dll)
  - Penyimpanan arsip
  - Penemuan kembali arsip
- 046 Sandi
  - Peralatan
  - Sistem
  - Sumber Daya Manusia
  - Pembinaan Persandian
- 047 -
- 048 -
- 049 -

### **050 PERENCANAAN**

Meliputi rencana pembangunan lima tahun daerah, dan perencanaan umum Departemen  
Dalam Negeri, Klasifikasi di sini proyek-proyek pembangunan, DUK, DUP, laporan fisik dan keuangan proyek pembangunan SIAP, lender, pemborong dan sebagainya.

## 050 REPELITA

- Pelita Daerah.
- Bantuan Pembangunan Daerah.
- RPJMD / RPJM
- Rencana Strategis (Renstra)
- Musrenbang

## Perencanaan/proyek bidang peralatan

- Bidang Perpustakaan
- Bidang Kearsipan
- Bidang Sandi

## 051 Bidang Pemerintahan

Klasifikasi disini: Proyek Prasarana Fisik Pemerintahan

## 052 Bidang Politik

## 053 Bidang Keamanan Ketertiban

## 054 Bidang Kesejahteraan Rakyat

## 055 Bidang Perekonomian

## 056 Bidang Pekerjaan Umum

## 057 Bidang Pengawasan

## 058 Bidang Kepegawaian

## 059 Bidang Keuangan

## **060 ORGANISASI/KETATALAKSANAAN**

### 061 Organisasi instansi Pemerintah

- Susunan dan tatakeria
- Tata tertib kantor, jam kerja, seragam & atribut

### 062 Organisasi Badan non Pemerintah

### 063 Organisasi Badan Internasional

### 064 Organisasi Semi Pemerintah.

### 065 Ketatalaksanaan/tata naskah/sistem

- Stempel dinas
- Kop Surat
- Kewenangan penanda tangan surat
- lihat Tata Persuratan Dinas

### 066 Pelayanan Umum

### 067 Komputerasi/Siskomdagri

### 068 Standarisasi Organisasi (ISO)

069 -

## **070 PENELITIAN**

### 071 Riset

### 072 Survey

### 073 Kajian

### 074 Kerjasama

- Perguruan Tinggi
- Departemen
- Non departemen
- Provinsi
- Kabupaten/Kota
- Kecamatan/Desa
- pihak ketiga

- 075 Internasional
- 076 Nasional
- 077 Provinsi
- 078 Kabupaten/Kota
- 079 Kecamatan/Desa

#### **080 KONFERENSI/RAPAT/SEMINAR**

- 081 Gubernur
- 082 Bupati/Walikota
- 083 Komponen Eselon lainnya
- 084 Instansi lainnya
- 085 Internasional di dalam negeri
- 086 Internasional di luar negeri
- 087 Regional (tingkat provinsi)
- 088 Lokal/tema
- 089 -

#### **090 PERJALANAN DINAS**

- 091 Perjalanan Presiden/Wakil Presiden ke Daerah
- 092 Perjalanan Menteri ke Daerah
- 093 Perjalanan Pejabat Tinggi (Pejabat Eselon I)
- 094 Perjalanan Pejabat Struktural
- 095 Perjalanan Tamu asing ke Daerah
- 096 Perjalanan Presiden/Wakil Presiden ke luar negeri
- 097 Perjalanan luar daerah
- 098 Perjalanan dalam daerah
- 099 Perjalanan Pegawai ke luar negeri

#### **100 PEMERINTAHAN**

#### **100 PEMERINTAHAN**

- 101-
- 102-
- 103 -
- 104-

#### **110 PEMERINTAHAN PUSAT**

- 111 Presiden  
Meliputi : Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Sumpah, dan Serah Terima Jabatan
  - Pertanggung jawaban Presiden Kepada MPR
  - Amanat Presiden/ Amanat Kenegaraan/Pidato
- 112 Wakil Presiden Meliputi : Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Sumpah dan Serah Terima Jabatan
  - Pertanggungjawaban Wakil Presiden Kepada MPR
  - Amanat Wakil Presiden/Amanat Kenegaraan/ Pidato
- 113 Susunan Kabinet
  - Reshuffle
  - Penunjukan Menteri ad interim
  - Sidang Kabinet.
- 114 Departemen Dalam Negeri
  - Amanat Menteri Dalam Negeri
- 115 Departemen lainnya
- 116 Lembaga Tinggi Negara
- 117 Lembaga non Departemen
- 118 Otonomi/Desentralisasi/Dekonsentrasi
- 119 Kerjasama antar Departemen

## **120 PEMERINTAH PROVINSI**

- Laporan Daerah
- Monografi tambahkan kode wilayah
- Koordinasi
- Instansi Tingkat Provinsi
- Dinas Otonomi
- Instansi Vertikal
- Kerjasama antar Provinsi/Daerah

121 Gubernur, meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Meninggal, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan dan sebagainya.

122 Wakil Gubernur, meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan, dan sebagainya.

123 Sekretaris Daerah, meliputi: Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian, dan Serah Terima Jabatan.

124 Badan-badan Pertimbangan Daerah, meliputi:

- Muspida
- Forum PAN (Panitia Anggaran Nasional)
- Forum Koordinasi lainnya

125 Pembentukan/Pemekaran Wilayah

- Pembinaan/Perubahan Nama Kepada: Daerah, Kota, Benda Geografis, Gunung, Sungai, Pulau, Selat, Batas Laut, dan sebagainya.

- Pembentukan Wilayah Pembantu Gubernur, Wilayah Administratif.

- Perubahan Batas Wilayah

- Pemekaran Wilayah

126 Pembagian Wilayah

127 Penyerahan Urusan

128 Swapraja/Penataan Wilayah/Daerah

129 -

## **130 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA**

131 Bupati/Walikota

meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan, Berita Acara Serah Terima Jabatan, Meninggal, Memori Kepala Daerah, dan sebagainya.

- Sambutan/Pengarahan/Amanat

132 Wakil Bupati/Walikota meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Meninggal, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan, dan sebagainya.

133 Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota, meliputi: pencalonan, Pengangkatan, Meninggal, Pelantikan, Pemberhentian, dan sebagainya

134 Forum Koordinasi Pemerintah di Daerah

- Muspida

- Muspika

- Apeksi

- Forum BAN (Badan Anggaran Nasional)

- Forum Koordinasi lainnya

- Kerjasama antar Kabupaten/Kota

135 Pembentukan/Pemekaran Wilayah

- Pembentukan Wilayah Pembantu Bupati/Walikota

- Perubahan Batas Wilayah

- Pemekaran Wilayah

- Permasalahan Batas Wilayah

- Pembentukan Ibukota/Kota

- Pemberian Dan Penggantian Nama Kota, Daerah, Jalan.



- 136 Pembagian Wilayah
- 137 Penyerahan Urusan
- 138 Pemerintah Wilayah Kecamatan
  - Sambutan/Pengarahan/Amanat
  - Pembentukan Kecamatan
  - Pemekaran Kecamatan
  - Perluasan/Perubahan Batas Wilayah Kecamatan
  - Pembentukan Perwakilan Kecamatan
- 139 Laporan, Monitoring, dan Evaluasi

#### **140 PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN**

- 141 Pamong Desa, meliputi: Pencalonan, Pemilihan, Meninggal, Pengangkatan, Pemberhentian, dan sebagainya
- 142 Penghasilan Pamong Desa/kelurahan
- 143 Kekayaan Desa/kelurahan
- 144 Dewan Tingkat Desa/kelurahan, Dewan Marga, Rembug Desa/kelurahan
- 145 Administrasi Desa/kelurahan
- 146 Kewilayahan
  - Pembentukan Desa/Kelurahan
  - Pemekaran Desa/ Kelurahan
  - Perubahan Batas Wilayah/Perluasan Desa/ Kelurahan
  - Perubahan Nama Desa/Kelurahan
  - kerjasama antar Desa/kelurahan
- 147 Lembaga-lembaga Tingkat Desa/kelurahan, jangan klasifikasikan di sini, lihat 410 dengan perinciannya
- 148 Perangkat Kelurahan
  - Lurah
  - Sekretaris Kelurahan
  - Kepala Seksi Kelurahan
  - Staf Kelurahan
- 149 Dewan Kelurahan
  - Rukun Warga
  - Rukun Tetangga

#### **150 LEGISLATIF MPR/DPR/DPD**

- 151 Keanggotaan MPR
  - Pencalonan
  - Pemberhentian
  - Recall
  - Pelanggaran
- 152 Persidangan
- 153 Kesejahteraan
  - Keuangan
  - Penghargaan
- 154 Hak & Kewajiban
- 155 Keanggotaan DPR Pencalonan Pengangkatan
- 156 Persidangan Sidang pleno Dengar-Pendapat Rapat Komisi Reses
- 157 Jawaban Pemerintah
- 158 -
- 159 -

## **160 DPRD PROVINSI**

161 Keanggotaan

- Pencalonan
- Pengangkatan
- Pemberhentian
- Recall
- Meninggal
- Pelanggaran
- Pergantian Antar Waktu

162 Persidangan

- Reses

163 Kesejahteraan

- Keuangan
- Penghargaan

164 Hak & Kewajiban

165 Sekretaris DPRD Provinsi

166-

167-

168 -

## **170 DPRD KABUPATEN/KOTA**

171 Keanggotaan

- Pencalonan
- Pengangkatan
- Pemberhentian
- Recall
- Pelanggaran
- Pergantian Antar Waktu

172 Persidangan

- Reses

173 Kesejahteraan

- Keuangan
- Penghargaan

174 Hak & Kewajiban

175 Sekretaris DPRD Kabupaten/Kota

176-

177-

178 -

## **180 HUKUM**

- Konstitusi
- Dasar hukum
- Undang Undang Dasar
- Garis Besar Haluan Negara
- Amnesti, Abolisi, dan Grasi

181 Perdata

- Tanah
- Rumah
- Utang/Piutang
- Gadai
- Hipotik
- Notariat

182 Pidana

- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)

183 Peradilan

- Bantuan hukum

184 Hukum Internasional

185 Imigrasi

- Visa

- Pasport

- Exit

- Reentry

- Lintas Batas/Batas antar Negara

186 Rumah Tahanan

187 Kejaksaan

188 Peraturan Perundang-undangan

- TAP MPR

- Undang-undang

- Peraturan Pemerintah

- Peraturan Presiden

- Peraturan Menteri

- Peraturan Lembaga Non Departemen

- Peraturan Daerah

- Peraturan Gubernur

- Peraturan Provinsi

- Peraturan Bupati/Walikota

- Peraturan Kabupaten/Kota

- Keputusan Presiden

- Keputusan Menteri

- Keputusan Lembaga Non Departemen

- Keputusan Gubernur

- Keputusan Bupati/Walikota

- Instruksi Presiden

- Instruksi Menteri

- Instruksi Lembaga Non Departemen

- Instruksi Gubernur

- Instruksi Bupati/Walikota

189 Hukum Adat

- Tokoh Adat/Masyarakat

## **190 HUBUNGAN LUAR NEGERI**

191 Perwakilan Asing

192 Tamu Negara

193 Kerjasama dengan Negara Asing

- ASEAN

- Bantuan Luar Negeri/Hibah

- Kerjasama lainnya

194 Perwakilan RI di Luar Negeri

195 Perserikatan Bangsa Bangsa

196 Laporan Luar Negeri

197 Kerjasama dengan Lembaga Asing

198 -

199 -

## **200POLITIK**

### **200 POLITIK**

- 201 Kebijakan Umum
- 202 Orde Baru
- 203 Reformasi
- 204 -
- 205-
- 206-
- 207 -
- 208-
- 209-

## **210 KEPARTAIAN**

meliputi: Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Pemberhentian, Pembubaran, dan

sebagainya

211 Lambang Partai

212 Kartu Tanda Anggota

213 Bantuan Keuangan Parpol

214 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)

215 Rapat koordinasi

216 -

217-

218-

219-

## **220 ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

221 Berdasarkan Perjuangan

- Perintis Kemerdekaan

- Angkatan 45

- Veteran

222 Berdasarkan Kekaryaan

- PEPABRI

- Wredatama

223 Berdasarkan Kerohanian

224 Lembaga Adat

225-

226 -

227 -

228 -

229-

## **230 ORGANISASI PROFESI DAN FUNGSIONAL**

231 Ikatan Dokter Indonesia

232 Persatuan Guru Republik Indonesia

233 Persatuan Sarjana Hukum Indonesia

234 Persatuan Advokat Indonesia

235 Lembaga Bantuan Hukum Indonesia

236 Korps Pegawai Republik Indonesia

237 Persatuan Wartawan Indonesia

238 Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI)

239 Organisasi Profesi dan Fungsional lainnya



**240 ORGANISASI PEMUDA**

- 241 Organisasi kepemudaan
- 242 Organisasi Mahasiswa
- 243 Organisasi Pelajar
- 244 Organisasi pemuda keagamaan
- 245-
- 246-
- 247-
- 248-
- 249-

**250 ORGANISASI BURUH, TANI, NELAYAN DAN ANGKUTAN**

- 251 Organisasi buruh nasional
- 252 Organisasi Buruh Internasional
- 253 Organisasi tani
- 254 Organisasi nelayan
- 255 Organisasi angkutan
- 256 -
- 257-
- 258 -
- 259-

**260 ORGANISASI WANITA**

- 261 Dharma Wanita
- 262 Persatuan Wanita Indonesia
- 263 Pemberdayaan Perempuan (Wanita)
- 264 Kongres Wanita
- 265 Organisasi wanita keagamaan
- 266 -
- 267-
- 268 -
- 269 -

**270 PEMILIHAN UMUM**

- 271 Pencalonan
- 272 Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
- 273 Kampanye/Dana
- 274 Petugas Pemilu
- 275 Pemilih/Daftar Pemilih
- 276 Sarana
  - TPS
  - Kendaraan
  - Surat Suara
  - Kotak Suara
- 277 Pemungutan suara/Penghitungan Suara
- 278 Pengambilan Sumpah/Janji Anggota MPR, DPR, DPD
- 279-

**280PILKADA**

- 281 Pecalonan
- 282 Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
- 283 Kampanye/Dana
- 284 Petugas Pemilu
- 285 Pemilih/Daftar Pemilih
- 286 Sarana
  - TPS
  - Kendaraan
  - Surat Suara
  - Kotak Suara
- 287 Pemungutan suara/Penghitungan Suara
- 288 Pengambilan Sumpah/Janji Anggota DPRD
- 289 -

**290 Komisi Pemilihan Umum/BAWASLU**

- 291 Panwaslu
- 292-
- 293-
- 294 -
- 295-
- 296 -
- 297-
- 298-
- 299-

**300 KEAMANAN / KETERTIBAN****300 KEAMANAN/ KETERTIBAN**

- 301 Polisi Pamong Praja
  - PAM Komplek Balaikota
- 302 Penertiban PKL
- 303 Penertiban PSK
- 304 Penertiban Anak Jalana, Gelandangan & Pengemis
- 305 PPNS
- 306 Satuan Pengamanan
- 307 -
- 308-
- 309-

**310 PERTAHANAN**

- 311 Darat
- 312 Laut
- 313 Udara
- 314 Perbatasan
- 315 -
- 316-
- 317-
- 318-
- 319 -

**320 KEMILITERAN**

- 321 Latihan Militer
- 322 Wajib Militer

- 323 Operasi Militer
- 324 Kekayaan ABRI/TNI
  - AMD/TMMD
- 325 Pejabat Sipil dari ABRI/TNI Klasifikasi Dwifungsi ABRI/TNI
- 326-
- 327-
- 328-
- 329-

### **330 KEAMANAN**

- 331 Kepolisian
- 332 Huru-hara / demonstrasi
- 333 Senjata api / tajam
- 334 Bahan peledak
- 335 Perjudian
- 336 Surat-surat kaleng
- 337 Pengaduan
- 338 Himbauan/larangan
- 339 -

### **340 PERTAHANAN SIPIL**

- 341 Perlindungan Masyarakat (Linmas)
  - Peralatan Linmas
  - Sistem
  - Sumber Daya Manusia
  - Pembinaan Linmas
- 342-
- 343-
- 344 -
- 345 -
- 346 -
- 347-
- 348 -
- 349-

### **350 KEJAHATAN**

- 351 Makar / Subversi / Pemberontakan / Terorisme
- 352 Pembunuhan / Penganiayaan
- 353 Pencurian / perampasan
- 354 Penyelundupan/narkotika
- 355 Pemalsuan
  - Uang
  - Ijazah
  - Kejahatan pemalsuan lainnya
- 356 Korupsi/penyelewengan/penyalahgunaan jabatan
- 357 Perkosaan/perbuatan cabul
- 358 Kenakalan
- 359 Kejahatan lainnya

**360 BENCANA**

- 361 Gunung berapi/ gempa
- 362 Banjir/tanah longsor
- 363 Angin topan
- 364 Kebakaran
  - Pemadam Kebakaran
  - Alat Pemadam Kebakaran
- 365 Kekeringan
- 366 Tsunami
- 367 Sistem Informasi Isyarat Dini
- 368 -
- 369-

**370 KECELAKAAN**

Klasifikasikan disini: SAR

- 371 Darat
- 372 Udara
- 373 Laut
- 374 Sungai/danau
- 375-
- 376-
- 377-
- 378 -
- 379-

**380-**

- 381-
- 382 -
- 383 -
- 384 -
- 385 -
- 386 -
- 387-
- 388-
- 389 -

**390-**

- 391-
- 392-
- 393 -
- 394 -
- 395-
- 396-
- 397-
- 398-
- 399-

**400 KESEJAHTERAAN RAKYAT****400 KESEJAHTERAAN RAKYAT**

- 401 Keluarga Miskin
- 402 Bantuan Langsung Tunai (BLT)
- 403 Raskin



- 404 Askeskin
- 405 Jamkessos/jamkesda
- 406 -
- 407 -
- 408-
- 409 -

#### **410 PEMBANGUNAN DESA/ KELURAHAN**

- 411 Pembinaan Usaha Gotong-royong
  - Swadaya Gotong-royong
  - Penataan Gotong-royong
  - Gotong-royong Dinamis
  - Gotong-royong Statis
  - Pungutan
  - Lembaga Sosial Desa (LSD)
  - Pembinaan
    - Klasifikasi
    - Proyek
    - Musyawarah
    - Latihan Kerja Masyarakat
    - Kader Masyarakat
    - Kuliah Kerja Nyata (KKN)
    - Pusat Latihan
    - Kursus-kursus
    - Kurikulum/Sylabu
    - Keterampilan
    - Pramuka
    - Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kota (LPMK)
    - Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM)
    - Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
    - Program
    - Pembinaan Organisasi
    - Kegiatan
    - Penyuluhan
    - Publikasi
    - Peragaan
    - Sosio Drama
    - Siaran Pedesaan
    - Penyuluhan Lapangan
    - Kelembagaan. Desa
    - Kelompok Tani
    - Rukun Tani
    - Subak
    - Dharma Tirta
- 412 Perekonomian Desa
  - Produksi Desa
  - Pengolahan.
  - Pemasaran
  - Keuangan Desa
  - Perkreditan Desa
  - Inventarisasi Data

- Perkembangan/ Pelaksanaan
- Bantuan/ Stimulans
- Petunjuk/ Pembinaan Pelaksanaan
- Koperasi Desa
- Badan Usaha Unit Desa (BUUD)
- Koperasi Usaha Desa (KUD)
- Penataan Bantuan Pembangunan Desa
- Jumlah Desa yang Diberi Bantuan
- Pengarahan
- Pusat
- Daerah
- Alokasi Bantuan Pembangunan Desa
- Pusat
- Daerah
- Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Desa
- Bantuan Langsung
- Bantuan Keserasian
- Bantuan Juara Lomba Desa
- Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri (PNPM)
- 413 Prasarana Desa
- Prasarana Desa
- Pembinaan
- Bimbingan Teknis
- Pemukiman Kembali Penduduk
- Lokasi
- Diskusi
- Pelaksanaan
- Masyarakat Pradesa
- Pembinaan.
- Penyuluhan
- Pemugaran Perumahan dan Lingkungan Desa
- Rumah Sehat
- Proyek Perintis
- Pelaksanaan
- Pengembangan
- Perbaikan Kampung
- 414 Pengembangan Desa
- Tingkat Perkembangan Desa
- Jumlah Desa
- Pemekaran Desa
- Pembentukan Desa Baru
- Evaluasi
- Bagan
- Unit Desa Kerja Pembangunan (UDKP)
- Penyuluhan Program
- Lokasi UDKP
- Pelaksanaan
- Bimbingan/ Pembinaan.
- Evaluasi
- Tata Desa
- Inventarisasi
- Penyusunan Pola Tata Desa
- Aplikasi Tata Desa
- Pemetaan
- Pedoman Pelaksanaan

- Evaluasi
- Perlombaan Desa
- Pedoman
- Penilaian
- Kejuaraan
- Piagam.
- 415 Koordinasi
  - Sektor Khusus
  - Rapat Koordinasi Horizontal (RKH)
  - Tim Koordinasi Pusat (TKP)
  - Kerjasama
  - Luar Negeri (UNICEF)
  - Perguruan Tinggi
  - Departemen/Lembaga Non Departemen
- 416 -
- 417 -
- 418 -
- 419 -

#### **420 PENDIDIKAN**

- Pendidikan Khusus. Klasifikasi di sini: Pendidikan Putra-putri Irian Jaya
- 421 Sekolah
  - Pra. Sekolah
  - Sekolah Dasar/Sederajat
  - Sekolah Menengah/Sederajat
  - Sekolah Tinggi/Sederajat
  - Sekolah Kejuruan/Sederajat
  - Kegiatan Sekolah, Dies Natalis, Lustrum
  - Kegiatan Pelajar
  - Reuni, Darmawisata
  - Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
  - Pelajar Teladan
  - Resimen Mahasiswa (MENWA)
  - Sekolah Pendidikan Luar Biasa
  - Pendidikan Luar Sekolah/ Pemberantasan Buta Huruf
- 422 Administrasi Sekolah
  - Persyaratan Masuk Sekolah, Testing, Ujian, Pendaftaran, Mapras, Perpeloncoan
  - Tahun Pelajaran.
  - Hari Libur
  - Uang Sekolah. Klasifikasi di sini SPP
  - Bea Siswa
  - Biaya Operasional Sekolah (BOS)
- 423 Metode Belajar
  - Kuliah
  - Ceramah, Simposium
  - Diskusi
  - Kuliah Lapangan, Widyawisata, KKN, Studi Tur
  - Kurikulum
  - Karya Tulis
  - Ujian
- 424 Tenaga Pengajar, Guru, Dosen, Dekan, Rektor Klasifikasi di sini: Guru Teladan

425 Sarana Pendidikan.

- Gedung
- Gedung Sekolah
- Kampus
- Pusat Kegiatan Mahasiswa
- Buku
- Perlengkapan Sekolah

426 Keolahragaan

- Cabang Olah Raga
- Sarana
- Gedung Olah Raga
- Stadion
- Lapangan
- Kolam Renang
- Pesta Olah Raga. Klasifikasi di sini: PON, Porsade, Olimpiade, dan sebagainya.
- KONI

427 Kepemudaan, meliputi: Organisasi dan Kegiatan Remaja  
Klasifikasi di sini: Gelanggang Remaja.

428 Kepramukaan

429 Pendidikan Kedinasan untuk Departemen Dalam Negeri,  
lihat 890

**430 KEBUDAYAAN**

431 Kesenian

- Cabang Kesenian
- Sarana
- Gedung Kesenian

432 Kepurbakalaan

- Museum
- Peninggalan Kuno
- Candi, termasuk Pemugaran
- Benda

433 Sejarah

434 Bahasa

435 Usaha Pertunjukan, Hiburan, Kesenangan

436 Kepercayaan

437 -

438 -

439 -

**440 KESEHATAN**

441 Pembinaan Kesehatan

- Gizi
- Mata
- Jiwa
- Kanker
- Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
- Perawatan
- Penyuluhan Kesehatan Masyarakat (PKM)
- Pekan Imunisasi Nasional

442 Obat-obatan

- Pengadaan
- Penyimpanan



#### 443. Penyakit Menular

- Pencegahan
- Pemberantasan. dan Pencegahan Penyakit Menular Langsung (P2ML)
- Kusta
- Kelamin
- Frambosia
- TBC/AIDS/HIV
- Epidemiologi & Karantina (Epidka)
- Kholera
- Imunisasi
- Surveilense
- Rabies (Anjing Gila), Antraks
- Pemberantasan. & Pencegahan Penyakit Menular Sumber Binatang (P2B)
- Malaria
- Dengue Faemorrhagic Fever (Demam Berdarah HDF)
- Filaria
- Serangga
- Hygiene Sanitasi
- Tempat-tempat Pembuatan Dan Penjualan Makanan dan Minuman (TPPMM)
- Sarana Air Minum dan Jamban Keluarga (Samijaga)
- Pestisida

#### 444 Gizi

- Kekurangan Makanan Bahaya Kelaparan, Busung Lapar
- Keracunan Makanan.
- Menu Makanan Rakyat
- Badan Perbaikan Gizi Drierah (BPGD)
- Program Makanan'fainbahan Anak Sekolah (PMT-AS)

445 Rumah Sakit, Balai Kesehatan, PUSKESMAS, PUSKESMAS Keliling, Poliklinik, Posyandu.

#### 446 Tenaga Medis

#### 447 Alat Medis

#### 448 Pengobatan Tradisional

- Pijat
  - Tusuk Jarum
  - Jamu Tradisional/Herbal
  - Dukun/Paranormal
- 449-

### **450 AGAMA**

#### 451 Islam

- Peribadatan
- Sholat
- Zakat, Fitrah
- Puasa
- MTQ
- Rumah Ibadah
- Tokoh Agama
- Pendidikan
- Tinggi
- Menengah
- Dasar

- Pondok Pesantren
- Gedung Sekolah
- Tenaga Pengajar
- Buku
- Dakwah
- Organisasi/Lembaga Pendidikan
- TPA/TQA/TPQ
- Harta Agama Wakaf, Baitulmal, dan sebagainya.
- Peradilan
- Organisasi Keagamaan Bukan Politik Majelis Ulama
- Mazhab
- 452 Kristen Protestan
  - Peribadatan
  - Rumah Ibadah
  - Tokoh Agama, Rohaniawan, Pendeta, Domine
  - Mazhab
  - Organisasi Gerejani
- 453 Katholik
  - Peribadatan
  - Rumah Ibadah.
  - Tokoh Agama, Rohaniawan, Pastor.
  - Mazhab
  - Organisasi Gerejani
- 454 Hindu
  - Peribadatan
  - Rumah Ibadah
  - Tokoh Agama, Rohaniawan.
  - Mazhab
  - Organisasi Keagamaan
- 455 Budha
  - Peribadatan
  - Rumah Ibadah
  - Tokoh Agama, Rohaniawan.
  - Mazhab
  - Organisasi Keagamaan
- 456 Urusan Haji
  - ONH
  - Manasik
  - Umroh
- 457 -
- 458 -
- 459 -

#### **460 SOSIAL**

- 461 Rehabilitasi Penderita Cacat
  - Cacat Mata
  - Cacat Tubuh
  - Cacat Mental
  - Bisu/Tuli
- 462 Tuna Sosial
  - Gelandangan
  - Pengemis
  - Tuna Susila
  - Anak Nakal/anak jalanan

#### 463 Kesejahteraan Anak/Keluarga

- Anak Putus Sekolah
- Ibu Teladan
- Keluarga Sakinah
- Anak Asuh

#### 464 Pembinaan Pahlawan

- Pahlawan, meliputi: Penghargaan kepada Pahlawan, Tunjangan kepada Pahlawan dan Jandanya.
- Perintis Kemerdekaan, meliputi: Pembinaan, Penghargaan dan Tunjangan Kepada Perintis.
- Cacat Veteran

#### 465 Kesejahteraan Sosial

- Lanjut Usia
- Korban Kekacauan, Pengungsi, Repatriasi
- Kelompok Usaha Bersama (KUBE)
- Usaha Sosial Ekonomi Produktif (USEP)
- Usaha Ekonomi Produktif (UEP)
- dll

#### 466 Sumbangan Sosial

- Korban Bencana
- Pencarian Dana untuk Sumbangan
- Penyelenggaraan Undian, Bazar, dan Sebagainya
- Panti

#### 467 Bimbingan Sosial

- Masyarakat, meliputi: Bimbingan Pemukiman, Pendidikan, Kesehatan

#### 468 PMI

- Donor Darah
- Penggalangan Dana

#### 469 Makam

- Umum
- Pahlawan
- Khusus Keluarga, Raja
- Krematorium

### **470 KEPENDUDUKAN**

#### 471 Pendaftaran Penduduk

- Sensus Penduduk
- Identitas Penduduk
- Biodata
- Nomor Induk Kependudukan
- Kartu Tanda Penduduk
- Kartu Keluarga
- Kartu Identitas Penduduk Musiman ( KIPEM )
- Kartu Identitas Anak ( KIA ).
- Kartu Tanda Penduduk Elektronik ( E-KTP ).
- Perpindahan Penduduk Dalam Wilayah Indonesia
- Perpindahan Penduduk WNI
- antar Kabupaten / Kota, antar provinsi
- Perpindahan Penduduk WNA
- Perpindahan Penduduk WNA dan WNI Tinggal Sementara
- Daerah Terbelakang
- Bedol Desa
- Perpindahan Penduduk antar Negara

- Penduduk Indonesia ke Luar Negeri
- Orang Asing Tinggal Sementara
- Orang Asing Tinggal Tetap
- Perpindahan Penduduk antar Negara di Wilayah Perbatasan antar Negara (Pelintas Batas Tradisional).
- Pendaftaran Pengungsi dan Penduduk Rentan
- Akibat Bencana Alam
- Akibat Kerusakan Sosial
- Pendaftaran Penduduk Daerah Terbelakang
- Pendaftaran Penduduk Rentan
- 472 Pencatatan Sipil
  - Kelahiran dan Kematian
  - Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan dan Pembatalan Akta dan Advokasi
  - Pengangkatan Anak
  - Pengakuan Anak
  - Pengesahan Anak
  - Perubahan Akta
  - Pembatalan Akta
  - Advokasi Pengurusan Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan dan Pembatalan Akta
  - Perkawinan dan Perceraian
  - Perkawinan Agama Non Islam
  - Perceraian Agama Non Islam
  - Pencatatan Kewarga negaraan
  - Akibat Perkawinan
  - Akibat Kelahiran
  - Non Perkawinan
  - Non Kelahiran
  - Perubahan WNI Ke WNA
  - Perubahan WNA ke WNI
- 473 Informasi Kependudukan
  - Teknologi Informasi
  - Perangkat Keras
  - Perangkat Lunak
  - Jaringan Komunikasi Data
  - Kelembagaan dan Sumber Daya Informasi
  - Pengolahan Data Kependudukan
  - Pendaftaran Penduduk
  - Kejadian Vital Penduduk
  - Penduduk Non Registrasi
  - Pelayanan Informasi Kependudukan
  - Media Elektronik
  - Media Cetak
  - Outlet
  - Konsultasi Kependudukan
- 474 Perkembangan Penduduk
  - Pengarahan Kuantitas Penduduk
  - Struktur Jumlah
  - Komposisi
  - Fertilitas
  - Morbiditas Penduduk
  - Mortalitas Penduduk
  - Pengembangan Kuantitas Penduduk
  - Anak dan Remaja

- Penduduk Usia Produktif
- Penduduk Lanjut Usia
- Gender
- Penataan Persebaran Penduduk
- Migrasi antar Wilayah
- Migrasi Internasional
- Urbanisasi
- Sementara
- Migrasi Non Permanen
- Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk
- Pengembangan Sistem Perlindungan Penduduk
- Pelayanan Kelembagaan Ekonomi
- Pelayanan Kelembagaan Sosial Budaya
- Partisipasi Masyarakat
- Pengembangan Wawasan Kependudukan
- Pendidikan Jalur Sekolah
- Pendidikan Jalur Luar Sekolah
- Pendidikan Jalur Masyarakat
- Pembangunan Berwawasan Kependudukan
- 475 Proyeksi dan Penyerasian Kebijakan Kependudukan
- Indikator Kependudukan
- Perumusan Penetapan dan Pengembangan Indikator Kependudukan
- Pemanfaatan Indikator Kependudukan
- Sosialisasi Indikator Kependudukan
- Proyeksi Penduduk
- Penyusunan dan Pengembangan Proyeksi Kependudukan
- Pemanfaatan Proyeksi Kependudukan
- Analisis Dampak Kependudukan
- Penyusunan dan Pengembangan Analisis Dampak Kependudukan
- Pemanfaatan Analisis Dampak Kependudukan
- Penyerasian Kebijakan Lembaga Non Pemerintah
- Lembaga Internasional
- Lembaga Masyarakat dan Nirlaba
- Lembaga Usaha Swasta
- Penyerasian Kebijakan Lembaga Pemerintah
- Lembaga Pemerintah
- Pemerintah Provinsi dan Kota
- Pemerintah Kabupaten
- Analisis
- 476 Monitoring Kependudukan
- 477 Evaluasi Kependudukan
- 478 Dokumentasi kependudukan
- 479 Keluarga Berencana (KB)

#### **480 MEDIA MASSA**

- 481 Penerbitan
- Surat Kabar
- Majalah
- Buku
- Penerjemahan
- Buletin
- Jurnal
- Kliping



482 Radio

- RRI
- Non RRI
- Radio luar negeri
- Radio Internet

483 Televisi

- TVRI
- Swasta Lokal, Nasional
- Luar Negeri
- Televisi Internet

484 Film

485 Pers

- Kewartawanan
- Wawancara (*Pers Release*)
- Informasi Nasional

486 Grafika

487 Penerangan

- Pameran non komersil
- Iklan Layanan Masyarakat

488 Operation Room

489 Hubungan Masyarakat

- Publikasi
- Peragaan
- Sosio Drama
- Siaran Pedesaan
- Penyuluhan Lapangan

**490 TEKNOLOGI INFORMASI**

- *website* (Situs)
- *Video Tronik*
- Internet
- Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK)

491 -

492 -

493 -

494 -

495 -

496 -

497 -

498 -

499 -

**500 PEREKONOMIAN**

**500 PEREKONOMIAN**

- Dewan Stabilisasi

501 Pengadaan Pangan

502 Pengadaan Sandang

503 Perizinan pada umumnya untuk Perizinan Suatu Bidang, klasifikasikan pada masalahnya.(IMB, SIUP, TDP, HO, TDI, TDG) semua izin yang dikeluarkan oleh Pemkot diatur lebih lanjut dengan Juknis

- 504 -
- 505 -
- 506 -
- 507 -
- 508 -
- 509 -

### **510 PERDAGANGAN**

Klasifikasikan di sini: Tataniaga.

- Promosi Perdagangan
- Pekan Raya
- Iklan
- Pameran/ekspo komersil
- Pelelangan
- Tera / Timbang ulang / kalibrasi
- 511 Pemasaran
  - Sembilan Bahan Pokok. Tambahkan kode wilayah: Beras, Garam, Minyak Tanah, Minyak goreng, Sabun, dan sebagainya.
  - Pasar tradisional
  - Pasar modern
  - Pasar khusus ( Hewan, Tanaman Hias, Elektronik, Klitikan dll )
  - Pertokoan, Kaki Lima, Kios, Lahan dasaran
- 512 Ekspor
- 513 Impor
- 514 Perdagangan antar Pulau
- 515 Perdagangan Luar Negeri
- 516 Pergudangan
  - Termasuk Tangki Penyimpanan Minyak Goreng
- 517 Aneka Usaha Perdagangan
  - Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum ( SPBU)
- 518 Koperasi (Untuk BUUD, KUD, KUR lihat: 412.31-412.32)
- 519 Baitul Mall wa Tamwil ( BMT )

### **520 PERTANIAN**

- 521 Tanaman Pangan
  - Program
  - Bimas/Inmas termasuk Kredit
  - Penyuluhan
  - Produksi
  - Padi/Panen
  - Palawija
  - Jagung
  - Ketela Pohon/Ubi-ubian
  - Hortikultura
  - Sayuran/Buah-buahan
  - Tanaman hias
  - Pembudidayaan Rumput Laut
  - Saran Usaha Pertanian
  - Peralatan
  - Meliputi: Traktor, dan sebagainya
  - Pembibitan
  - Pupuk
  - Perlindungan Tanaman

- Penyakit, Penyakit Daun, Penyakit Batang
- Hama Hama Serangga: Wereng, Walang Sangit, Tungro, Hama Tikus dan Sejenisnya
- Pemberantasan Hama, meliputi: Penyemprotan, Penyiangan, Geropyokan, Sprayer, Pemberantasan Melalui Udara.
- Pestisida
- Tanah Pertanian Pangan
- Persawahan
- Perladangan
- Kebun
- Rumpon Ikan Laut
- KTA/Lahan Kritis
- Pengusaha Petani
- Bina Usaha
- Pasca Panen
- Pemasaran Hasil
- Kelompok Tani
- Rukun Tani
- 522 Kehutanan
- Program
- Hak Pengusahaan Hutan
- Tata Guna Hutan
- Perpetaan Hutan
- Tumpangsari
- Produksi
- Kayu
- Non Kayu
- Sarana Usaha Kehutanan
- Penebangan Hutan
- Penghijauan, Reboisasi
- Kelestarian.
- Cagar Alam, Margasatwa, Suaka Margasatwa.
- Berburu, meliputi Larangan dan. Ijin Berburu
- Kebun Binatang
- Konservasi Lahan
- Penyakit / Hama
- Jenis-jenis Hutan
- Hutan Hidup
- Hutan Wisata
- Hutan Produksi
- Hutan Lindung
- 523 Perikanan
- Program
- Penyuluhan
- Teknologi
- Produksi
- Pelelangan.
- Usaha Perikanan
- Pembibitan
- Daerah Penangkapan
- Pertambakan, meliputi: Tambak Ikan Deras, Tambak Udang, dan lain-lain.
- Jaring Terapung
- Sarana
- Peralatan
- Kapal
- Pelabuhan
- Pengusaha, Nelayan

#### 524 Peternakan

- Produksi
- Susu Ternak Rakyat
- Telur
- Daging
- Kulit
- Sarana Usaha Ternak
- Pembibitan
- Kandang Ternak
- Kesehatan Hewan
- Penyakit Hewan
- Pos Kesehatan Hewan
- Tesi Pullorum
- Karantina
- Pemberantasan Penyakit Hewan termasuk Upaya Pencegahannya.
- Perunggasan
- Pengembangan Ternak
- Inseminasi Buatan
- Pembibitan/Bibit Unggul
- Penyebaran Ternak
- Makanan Ternak
- Tempat Pematangan Hewan
- Data Peternakan

#### 525 Perkebunan

- Program
- Produksi
- Karet
- Teh
- Tembakau
- Tebu
- Cengkeh
- Kopra
- Kopi
- Coklat
- Aneka Tanaman

526 -

527 -

528 -

529 -

#### **530 PERINDUSTRIAN**

531 Industri Logam

532 Industri Mesin/Elektronik

533 Industri Kimia/Farmasi

534 Industri Tekstil

535 Industri Makanan/Minuman

536 Aneka Industri/Perusahaan

- Jenis-jenis industri: industri kecil, industri menengah, industri besar, dll

537 Aneka Kerajinan

538 Usaha Negara/BUMN

- Perusahaan jawatan

- Perusahaan Umum

- Persero/PT, CV, UD, Firma

539 Perusahaan Daerah/BUMD

## **540 PERTAMBANGAN/ KESAMUDRAAN**

541 BBM

542 Gas Bumi

- Eksploitasi/Pengeboran
- Kontrak Kerja
- Pengolahan Tangki, Pompa, Tanker

543 Logam Mulia

- Emas
- Intan/batu mulia
- Perak

544 Logam

- Timah
- Aluminium, Boksit
- Besi Termasuk Besi Tua
- Tembaga

545 Aneka Tambang

- Batu Bara

546 Geologi

- Vulkanologi
- Pengawasan Gunung Berapi
- Sumur Artesis, Air Bawah Tanah

547 Hidrologi

548 Kesamudraan

549 Pesisir Pantai

## **550 PERHUBUNGAN**

551 Perhubungan Darat

- Lalu Lintas Jalan Raya, Sungai, Danau
- Keamanan Lalu Lintas, Rambu-rambu, manajemen lalulintas
- Angkutan Jalan Raya
- Perizinan
- Terminal
- Alat Angkutan
- Angkutan Sungai
- Perizinan
- Terminal
- Pelabuhan
- Angkutan Danau
- Perizinan
- Terminal
- Pelabuhan
- Ferri
- Perizinan
- Terminal
- Pelabuhan
- Perkeretaapian

552 Perhubungan Laut

- Lalu Lintas Angkutan Laut, Pelayanan Umum
- Keamanan Lalu Lintas, Rambu-rambu
- Pelayaran Dalam Negeri
- Pelayaran Luar Negeri
- Perkapalan Alat Angkutan
- Pelabuhan
- Pengerukan
- Penjagaan Pantai



553 Perhubungan Udara

- Lalu Lintas Udara/Keamanan Lalu Lintas Udara
- Pelabuhan Udara
- Alat Angkutan

554 Pos

555 Telekomunikasi

- Telepon,HT
- Telegram
- Telex/SSB, Faximile
- Satelit, Internet
- Stasiun Bumi, Parabola
- Menara telekomunikasi

556 Pariwisata dan Rekreasi

- Obyek Kepariwisataaan
- Perhotelan
- Travel Service
- Tempat Rekreasi

557 Meteorologi

- Ramalan Cuaca
- Curah Hujan
- Kemarau Panjang

558 Uji Kelayakan alat transportasi

559-

**560 TENAGA KERJA**

- Pendataan ( Pengangguran, Pencari Kerja dll )
- Monitoring
- Pelaporan
- Evaluasi
- Angkatan Kerja (Kartu Kuning )

561 Upah ( Upah Minimum Propinsi, bonus, tunjangan hari raya, dll )

562 Penempatan Tenaga Kerja, TKI ( Angkatan Kerja Antar Daerah / AKAD, Angkatan Kerja Antar Negara/ AKAN, Angkatan Kerja Lokal, Bursa Kerja Khusus)

- Outsourching

563 Latihan Kerja, magang

564 Tenaga Sukarela

- Padat Karya

565 Perselisihan Perburuhan

566 Keselamatan Kerja

567 Pemutusan Hubungan Kerja

568 Kesejahteraan Buruh (kesehatan, perumahan, dll)

569 Tenaga Orang Asing

**570 PERMODALAN**

571 Modal Domestik

572 Modal Asing

573 Modal Patungan (Joint Venture)/Penyertaan Modal

574 Pasar Uang dan Modal

575 Saham

576-

577-

578 -

579-

## **580 PERBANKAN/MONETER**

( Termasuk Bank Umum, Bank Swasta, Bank Syariah,

581 Kredit

582 Investasi

583 Deposito

584 Bank Pembangunan Daerah

585 Asuransi

586 Alat Pembayaran, Cek, Giro, Wesel, Transfer

587 Fiskal

588 Hutang Negara, obligasi

589 Moneter

- Kurs/ Nilai Tukar Uang

- Penukaran Uang ( *Money Changer*)

## **590 AGRARIA**

591 Tata guna Tanah

- Pemetaan dan Pengukuran

- Perpetaan

- Penyediaan Data

- Fatwa Tata Guna Tanah

- Tanah Kritis

592 Landreform

- Redistribusi

- Pendaftaran Pemilikan dan Pengurusan

- Penentuan Tanah Obyek Landreform

- Pembagian Tanah Obyek Landreform

- Sengketa Redistribusi

- Tanah Obyek Landreform

- Ganti Rugi

- Ganti Rugi Tanah Kelebihan

Meliputi: - Sengketa Ganti Rugi Tanah Kelebihan

- Ganti Rugi Tanah Absentee

Meliputi: - Sengketa Ganti Rugi Tanah Absentee

- Ganti Rugi Tanah Partikelir

Meliputi: - Sengketa Ganti Rugi Tanah Partikelir

- Bagi Hasil

- Penetapan Imbangan Bagi Hasil

- Pelaksanaan Perjanjian Bagi Hasil

- Sengketa Perjanjian Bagi Hasil

- Gadai Tanah

- Pendaftaran Pelaksanaan Gadai Tanah

- Pelaksanaan Gadai Tanah

- Sengketa Gadai Tanah

- Bimbingan dan Penyuluhan

- Pengembangan

- Yayasan Dana Landreform (YDL)

593 Pengurusan Hak-hak Tanah

- Penyusunan Program dan Bimbingan Teknis

- Sewa Tanah

- Sewa Tanah untuk Tanaman Tertentu, Tebu, Tembakau, Rosela, Corchorus

- Hak Milik

- Perorangan

- Badan Hukum

- Hak Pakai

- Perorangan
- Warga Negara Indonesia
- Sultan *Ground* / Pakualaman *Ground*
- Warga Negara Asing
- Badan Hukum
- Badan Hukum Indonesia
- Badan Hukum Asing, Kedutaan, Konsulat Kantor Dagang Asing.
- Tanah / Gedung-gedung Negera
- Guna Usaha
- Perkebunan Besar
- Perkebunan Rakyat
- Peternakan
- Perikanan
- Kehutanan
- Hak Guna Bangunan
- Perorangan
- Badan Hukum
- P3MB (Panitia Pelaksana Penguasaan Milik Belanda)
- Badan Hukum Asing Belanda-PRK No. 5165
- Pemulihan Hak (Pen Pres 4/1960)
- Hak Pengelolaan
- PN Perumnas, Bonded Ware House, Industrial Estate, Real Estate
- Perusahaan Daerah Pembangunan Perumahan
- Sengketa Tanah
- Peradilan Perkara Tanah (Lihat juga 183)
- Pencabutan dan Pembebasan Tanah
- Pencabutan Hak
- Pembebasan Tanah
- Ganti Rugi Tanah
- 594 Pendaftaran Tanah
- Pengukuran/Pemetaan
- Fotogrametri
- Terristris
- Triangulasi
- Peralatan
- Dana Pengukuran (Permen Agraria No.61/1965)
- Sertifikat
- Pejabat Pembuat Akte Tanah (PPAT)
- Ajudikasi
- 595 Lahan Transmigrasi
- Tata Guna Tanah
- Landreform
- Pengurusan Hak-hak Tanah
- Pendaftaran Tanah
- 596 Tanah Terlantar/kosong
- 597 -
- 598 -
- 599 -

**600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN**

**600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN**

601 Tata Bangunan Konstruksi, dan Industri Konstruksi.

602 Kontraktor Pemborong

- Tender/Ielang
- Pemilihan Langsung

- Penunjukan Langsung
- Prakuifikasi
- Daftar Rekanan Mampu (DRM)
- Tanda Daftar Rekanan (TDR)
- 603 Arsitektur
- 604 Bahan Bangunan
  - Tanah dan Batu seperti: Batu Belah, Steen Slaag, Split, Pasir, Korai, Lempung, Kapur, Marmer dan sebagainya
  - Aspal. Aspal Buatan, Aspal Alam (Butas)
  - Besi dan logam lainnya
  - Besi Beton
  - Besi Profil (konstruksi)
  - Paku
  - Aluminium, Profil
  - Bahan-bahan Pelindung dan Pengawet (Cat, Tech Til, Pengawet Kayu)
  - Semen
  - Kayu seperti: balok, papan, dolken
  - Bahan Penutup Atap (Genteng, Asbes, Seng, dan sebagainya)
  - Alat-alat Penggantung dan Pengunci
  - Bahan-bahan Bangunan lainnya.
- 605 Instalasi
  - Instalasi Bangunan
  - Instalasi Listrik
  - Instalasi Air Sanitasi
  - Instalasi Pengatur Udara
  - Instalasi Akustik
  - Instalasi Cahaya/Penerangan
  - Instalasi Komunikasi
- 606 Konstruksi Pencegahan
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Kebakaran
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Gempa
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Angin Udara
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Kegaduhan
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Gas/Explosive
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Serangga
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Radiasi Atom
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Petir
  - Konstruksi Pencegahan Terhadap Bencana
- 607-
- 608 -
- 609 -

## **610 PENGAIRAN**

- 611 Irigasi
  - Bangunan Waduk
  - Bendungan
  - Tanggul
  - Pelimpahan Banjir
  - Menara Pengambilan
  - Embung
  - Bangunan Pengambilan
  - Bendungan

- Bendungan Dengan Pintu Bilas
- Bendungan Dengan Pompa
- Pengambilan Bebas
- Pengambilan Bebas Dengan Pompa
- Sumur Dengan Pompa
- Kantong Lumpur
- Silt Ekstraktor
- Escape Channel
- Bangunan Pembawa
- Saluran
- Saluran Induk
- Saluran Sekunder
- Suplesi
- Tersier
- Saluran Kwarter
- Saluran Pasangan
- Saluran Tertutup / Terowongan
- Bangunan
- Bangunan Bagi
- Bangunan Bagi dan Sadap
- Bangunan Sadap
- Bangunan Check
- Bangunan Terjun
- Box Tersier
- Got Miring
- Talang
- Syphon
- Gorong-gorong
- Pelimpah Samping
- Talud
- Bangunan Pembuang
- Saluran
- Saluran Pembuang Induk
- Saluran Pembuang Sekunder
- Saluran Pembuang Tersier
- Bangunan
- Bangunan Outlet
- Bangunan Terjun
- Bangunan Penahan Banjir
- Gorong-gorong Pembuang
- Talang Pembuang
- Syphon Pembuang
- Bangunan lainnya
- Jalan
- Jalan Inspeksi
- Jalan Logistik Waduk Lapangan
- Jembatan
- Jembatan Inspeksi
- Jembatan Hewan
- Tangga Cuci
- Kubangan Kerbau
- Waduk Lapangan
- Bangunan Penunjang
- Jaringan Telepon
- Stasiun Agro



## 612 Folder

- Tanggul Keliling
- Tanggul
- Bangunan Penutup Sungai
- Jembatan
- Bangunan Pembawa
- Saluran
- Saluran Muka
- Saluran Pembawa Waduk
- Saluran Pembawa Sekunder
- Stasiun Pompa Pemasukan
- Bangunan Bagi
- Gorong-gorong
- Syphon
- Bangunan Pembuang
- Stasiun Pompa Pembuang
- Saluran
- Saluran Pembuangan Induk
- Saluran Pembuangan Sekunder
- Pintu Air Pembuangan
- Gorong-gorong Pembuangan
- Syphon Pembuangan
- Bangunan lainnya
- Bangunan
- Bangunan Pengukur Air
- Bangunan Pengukur Curah Hujan
- Bangunan Gudang Stasiun Pompa
- Bangunan Listrik Stasiun Pompa
- Rumah Petugas Eksploitasi

## 613 Pasang Surut

- Bangunan Pembawa
- Saluran
- Saluran Pembawa Induk
- Saluran Pembawa Sekunder
- Saluran Pembawa Tersier
- Saluran Penyimpanan Air
- Bangunan Pintu Pemasukan
- Bangunan Pembuang
- Saluran
- Saluran Pembuang Induk
- Saluran Pembuang Sekunder
- Saluran Pembuang Tersier
- Saluran Pengumpul Air
- Bangunan Pintu Pembuang
- Bangunan Lainnya
- Kolam Pasang
- Saluran
- Saluran Lalulintas
- Saluran Muka
- Bangunan
- Bangunan Penangkis Kotoran
- Bangunan Pengukur Muka Air
- Bangunan Pengukur Curah Hujan
- Jalan
- Jembatan

#### 614 Pengendalian Sungai

- Bangunan Pengaman
- Tanggul Banjir
- Pintu Pengatur Banjir
- Klep Pengatur Banjir
- Tembok Pengaman Talud
- Krib
- Kantung Lumpur
- Check-dam
- Syphon
- Saluran Pengaman
- Saluran Banjir
- Saluran Drainage
- Corepure
- Bangunan lainnya
- Warning System
- Stasiun
- Stasiun Pengukur Curah Hujan
- Stasiun Pengukur Air
- Stasiun Pengukur Cuaca
- Stasiun Pos Penjagaan

#### 615 Pengamanan Pantai

- Tanggul
- Krib
- Bangunan lainnya

#### 616 Air Tanah

- Stasiun Pompa
- Bangunan Pembawa
- Bangunan Pembuang
- Bangunan lainnya

617 -

618 -

619 -

#### **620 JALAN**

##### 621 Jalan Kota

- Daerah Penguasaan
- Tanah
- Tanaman (Pemangkasan, penyiraman, analisa penanaman, penanaman pohon perindang)
- Bangunan
- Bangunan Sementara
- Jalan Sementara
- Jembatan Sementara
- Kantor Proyek
- Gudang Proyek
- Barak Kerja
- Laboratorium Lapangan
- Rumah
- Badan Jalan
- Pekerjaan Tanah
- Stabilisasi
- Perkerasan

- Lapis Pondasi Bawah
- Lapis Pondasi
- Lapis Permukaan
- Drainage
- Parit Tanah
- Gorong-gorong (Culvert)
- Buku Trotuair
- Tanah
- Perkerasan
- Pasangan
- Median
- Tanah
- Tanaman
- Perkerasan
- Pasangan
- Daerah Samping
- Tanaman
- Pagar
- Bangunan Pelengkap, dan Pengamanan
- Rambu-rambu/Tanda-tanda Lalu Lintas
- Lampu Penerangan
- Lampu Pengatur Lalu Lintas
- Patok-patok KM
- Patok-patok ROW (Sempadan)
- Rel Pengamanan
- Pagar
- Turap, Penahan
- Bronjong
- 622 Jalan Luar Kota
- Daerah Penguasaan
- Tanah
- Tanaman
- Bangunan
- Bangunan Sementara
- Jalan Sementara
- Jembatan. Sementara
- Kantor Proyek
- Gedung Proyek
- Barak Kerja
- Laboratorium Lapangan
- Rumah
- Badan Jalan
- Pekerjaan Tanah (Earth Work)
- Stabilisasi
- Perkerasan (Pavement)
- Lapis Pondasi
- Lapis Pondasi Bawah
- Lapis Permukaan
- Drainage
- Parit
- Gorong-gorong (Culvert)
- Sub Drainage
- Trotoar
- Tanah
- Perkerasan

- Median
- Tanah
- Tanaman
- Perkerasan
- Pasangan
- Daerah Samping
- Tanaman
- Pagar
- Bangunan Pelengkap Dam Pengaman
- Rambu-rambu/Tanda Lalu Lintas
- Lampu Penerangan
- Lampu Lalu Lintas
- Patok-patok KM
- Patok-patok ROW (Sempadan)
- Rel-rel Pengaman
- Pagar
- Turap Pengaman
- Bronjong
- 623 Jalan Layang
- 624 Kelas Jalan
  - jalan negara
  - jalan propinsi
  - jalan kota/kabupaten
  - jalan lingkungan
- 625 -
- 626 -
- 627-
- 628 -
- 629-

### **630 JEMBATAN**

- 631 Jembatan Pada Jalan Kota
  - Daerah Penguasaan
  - Tanah
  - Tanaman
  - Bangunan
  - Bangunan Sementara
  - Jalan Sementara
  - Jembatan Sementara
  - Kantor Proyek
  - Gudang Proyek
  - Barak Kerja
  - Laboratorium Lapangan
  - Rumah
  - Pekerjaan Tanah (Eart Work)
  - Galian Tanah
  - Timbunan Tanah
  - Pondasi
  - Pondasi Kepala Jalan
  - Pondasi Pilar
  - Angker
  - Bangunan Bawah
  - Kepala Jembatan
  - Pilar
  - Piloon

- Landasan
- Bangunan
- Gelagar
- Lantai
- Perkerasan.
- Jalan Orang/Trotoar
- Sandaran
- Talang Air
- Bangunan/Pengaman
- Turap/ Penahan
- Bronjong
- Strek Dam
- Kist Dam
- Corepure
- Krib
- Bangunan Pelengkap
- Rambu-rambu/Tanda-tanda Lalu Lintas
- Lampu Penerangan
- Lampu Pengatur Lalu Lintas
- Patok Pengaman
- Patok ROW (Sempadan)
- Pagar
- Oprit
- Badan
- Perkerasan
- Drainage
- Baku
- Median
- 632 Jembatan Pada Jalan Luar Kota
- Daerah Penguasaan
- Tanah
- Tanaman
- Bangunan
- Bangunan Sementara
- Jalan Sementara
- Jembatan Sementara
- Kantor Proyek
- Gudang Proyek
- Barak Kerja
- Laboratorium Lapangan
- Rumah
- Pekerjaan Tanah
- Galian Tanah
- Timbunan Tanah
- Pondasi
- Pondasi Kepala Jembatan
- Pondasi Pilar
- Pondasi Angker
- Bangunan Bawah
- Kepala Jembatan
- Pilar
- Piloon
- Landasan
- Bangunan Atas
- Gelagar
- Lantai



- Perkerasan
- Jalan Orang/Trotoar
- Sandaran
- Talang Air
- Bangunan Pengaman
- Turap/ Penahan
- Bronjong
- Strek-dam
- Kist-dam
- Corepure
- Krib
- Bangunan Pelengkap
- Rambu-rambu/Tanda Lalu Lintas
- Lampu Penerangan
- Lampu Pengatur Lalu Lintas
- Patok Pengaman
- Patok ROW (Sempadan)
- Pagar
- Oprit
- Badan
- Perkerasan
- Drainage
- Baku
- Median
- 633 -
- 634 -
- 635 -
- 636 -
- 637-
- 638 -
- 639-

#### **640 BANGUNAN**

##### 641 Bangunan Pemerintah

- Gedung Pengadilan
- Rumah Pejabat Negara
- Gedung DPR
- Gedung Balai Kota
- Penjara
- Perkantoran
- Rumah Dinas

##### 642 Bangunan Pendidikan

- Taman Kanak-kanak
- SD & Sekolah Menengah
- Perguruan Tinggi
- Tempat Kursus/Lembaga Pendidikan
- Tempat Diklat

##### 643 Bangunan Rekreasi

- Bangunan Olah Raga
- Gedung Kesenian
- Gedung Pemancar

#### 644 Bangunan Perdagangan

- Pusat Perbelanjaan (Pasar, Mall, Supermarket, Dept.Store)
- Gedung Perdagangan
- Bank
- Perkantoran

#### 645 Bangunan Pelayanan Umum

- Mandi, Cuci, Kakus (MCK) Umum
- Gedung Parkir
- Rumah Sakit/Puskesmas
- Gedung Telkom
- Terminal Angkutan Udara
- Terminal Angkutan Air
- Terminal Angkutan Darat
- Bangunan Keagamaan
- Halte/Shelter

#### 646 Bangunan Peninggalan Sejarah

- Monumen
- Candi
- Keraton
- Rumah Tradisional
- Heritage

#### 647 Bangunan Industri

#### 648 Bangunan Tempat Tinggal

- Rumah Perkotaan
- Inti/Sederhana
- Sedang/Mewah
- Rumah Susun
- Rusunawa (Rumah susun sederhana sewa)
- Rusunami (Rumah susun sederhana milik)
- Rumah Pedesaan
- Rumah Contoh
- Real Estate

#### 649 Elemen Bangunan

- Pondasi
- Di Atas Tiang
- Dinding
- Penahan Beban
- Tidak Menahan Beban
- Atap
- Lantai/Langit-langit
- Suspended
- Solit
- Pintu/Jendela
- Pintu Harmonik
- Pintu Biasa
- Pintu Sorong
- Pintu Kayu
- Jendela Sorong
- Jendela Vertikal

#### **650 TATA KOTA**

#### 651 Daerah Perdagangan/Pelabuhan

- Daerah Pusat Perbelanjaan
- Daerah Perkotaan

652 Daerah Pemerintah

653 Daerah Perumahan (Site & Service)

- Kepadatan Rendah (Low Density)

- Kepadatan Tinggi (High Density)

654 Daerah Industri

- Industri Berat

- Industri Ringan

- Industri Rumah (Home Industri)

655 Daerah Rekreasi

- Taman kota (Public Garden)

- Tempat olahraga dan bermain (Sport & Playing Fields)

- Ruang terbuka (Open Space)

656 Transportasi (Tata Letak)

- Jaringan Jalan

- Penerangan Jalan

- Jaringan Kereta Api

- Jaringan Sungai

657 Assainering

- Saluran Pengumpulan

- Instalasi Pengolahan

- Bangunan

- Bangunan Penyaringan

- Bangunan Penghancur Kotoran/Sampah

- Bangunan Pengendap

- Bangunan Pengereng Lumpur

- Unit Desinfektan

- Unit Perpompaan

658 Kesehatan Lingkungan

- Persampahan

- Bangunan Pengumpul

- Bangunan Pemusnahan

- Pengotoran Udara

- Pengotoran Air

- Air Buangan Industri

- Kegaduhan/Polusi suara

- Kebersihan Kota

659-

## **660 TATA LINGKUNGAN**

- Lingkungan

- Persampahan/Daur Ulang Sampah

- Kebersihan Lingkungan/Program Kali Bersih (PROKASIH), Program Langit Biru

- Pencemaran

- Pencemaran Air

- Pencemaran Udara

- Gangguan Suara/Kebisingan, Gangguan Pencitraan, Gangguan Radiasi

- Uji Emisi

- AMDAL, ANDAL, UKL, UPL, Rekomendasi Lingkungan

- Pengolahan Limbah

661 Daerah Hutan

662 Daerah Pertanian

663 Daerah Pemukiman

664 Pusat Pertumbuhan

665 Transportasi

- Jaringan Jalan
- Jaringan Kereta Api
- Jaringan Sungai

666 Ruang Tata Hijau

667 Konservasi (Bio Pori, Air Bawah Tanah, Sumur Resapan)

668 Laporan, Monitoring, dan Evaluasi

669 -

## **670 KETENAGAAN**

671 Listrik

- Kelistrikan
- Kelistrikan PLN
- Kelistrikan Non PLN
- Pembangkit Tenaga Listrik
- PLTA (Pembangkit Listrik Tenaga Air)
- PLTD (Pembangkit Listrik Tenaga Diesel)
- PLTG (Pembangkit Listrik Tenaga Gas)
- PLTM (Pembangkit Listrik Tenaga Matahari)
- PLTN (Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir)
- PLTPB (Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi)
- PLTU (Pembangkit Listrik Tenaga Uap)
- Transmisi Tenaga Listrik
- Gardu Induk/Gardu Penghubung/Gardu Trafo
- Saluran Udara Tegangan Tinggi
- Kabel Bawah Tanah
- Distribusi Tenaga Listrik
- Gardu Distribusi
- Tegangan Rendah
- Tegangan Menengah
- Jaringan Bawah Tanah
- Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi (SUTET)
- Pengusahaan Listrik
- Sambungan Listrik
- Penjualan Tenaga Listrik
- Tarif Listrik

672 Tenaga Air

673 Tenaga Minyak

674 Tenaga Gas

675 Tenaga Matahari

676 Tenaga Nuklir

677 Tenaga Panas Bumi

678 Tenaga Uap

679 Tenaga lainnya

## **680 PERALATAN**

Alat Berat, seperti : Stom Walls, AMP, AMP Mini, dll.

681 -

682 -

683 -

684 -

685 -

686 -  
687 -  
688 -  
689-

**690 AIR MINUM**

691 Intake

- Broncaptering
- Sumur
- Bendungan
- Saringan (Screen)
- Pintu Air
- Saluran Pembawa
- Alat Ukur
- Perpompaan

692 Transmisi Air Baku

- Perpipaan
- Katup Udara (Air Relief)
- Katup Penguras (Blow Off)
- Bak Pelepas Tekanan
- Jembatan Pipa
- Syphon

693 Instalasi Pengelolaan

- Bangunan Ukur
- Bangunan Aerasi
- Bangunan Pengendapan
- Bangunan Pembubuh Bahan Mmia
- Bangunan Pengaduk
- Bangunan Saringan
- Perpompaan
- Clear Hell

694 Distribusi

- Reservoir Menara Bawah Tanah
- Menara
- Reservoir di Bawah Tanah
- Perpipaan
- Perpompaan
- Jembatan Pipa
- Syphon
- Hydran
- Hydran Umum
- Hydran Kebakaran
- Katup
- Katup Udara (Air Relief)
- Katup Pelepas (Blow Off)
- Bak Pelepas Tekanan (Pressure Recuding Valve)

695 -  
696 -  
697 -  
698 -  
699-



**700 PENGAWASAN****700 PENGAWASAN**

(Monitoring, Pemeriksaan, Audit)

701 Bidang Urusan Dalam

702 Bidang Peralatan

703 Bidang Kekayaan Daerah

704 Bidang Perpustakaan/Dokumentasi/Kearsipan/Sandi

705 Bidang Perencanaan

706 Bidang Organisasi/Ketatalaksanaan

707 Bidang Penelitian

708 Bidang Konferensi

709 Bidang Perjalanan Dinas

**710 BIDANG PEMERINTAHAN**

711 Bidang Pemerintahan Pusat

712 Bidang Pemerintahan Provinsi

713 Bidang Pemerintahan Kabupaten/Kota

714 Bidang Pemerintahan Desa/Kelurahan

715 Bidang MPRIDPR

716 Bidang DPRD Provinsi

717 Bidang DPRD Kabupaten/Kota

718 Bidang Hukum

719 Bidang Hubungan Luar Negeri

**720 BIDANG POLITIK**

721 Bidang Kepartaian

722 Bidang Organisasi Kemasyarakatan

723 Bidang Organisasi Profesi dan Fungsional

724 Bidang Organisasi Pemuda

725 Bidang Organisasi Buruh, Tani, dan Nelayan

726 Bidang Organisasi Wanita

727 Bidang Pemilihan Umum

728 -

729 -

**730 BIDANG KEAMANAN/KETERTIBAN**

731 Bidang Pertahanan

732 Bidang Kemiliteran

733 Bidang Perlindungan Masyarakat

734 Bidang Keamanan

735 Bidang Kejahatan

736 Bidang Bencana

737 Bidang Kecelakaan

738 -

739-

**740 BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**

741 Bidang Pembangunan Desa

742 Bidang Pendidikan

743 Bidang Kebudayaan

744 Bidang Kesehatan

- 745 Bidang Agama
- 746 Bidang Sosial
- 747 Bidang Kependudukan
- 748 Bidang Media Massa
- 749-

**750 BIDANG PEREKONOMIAN**

- 751 Bidang Perdagangan
- 752 Bidang Pertanian
- 753 Bidang Perindustrian
- 754 Bidang Pertambangan/Kesamudraan
- 755 Bidang Perhubungan
- 756 Bidang Tenaga Kerja
- 757 Bidang Permodalan
- 758 Bidang Perbankan/Moneter
- 759 Bidang Agraria

**760 BIDANG PEKERJAAN UMUM**

- 761 Bidang Pengairan
- 762 Bidang Jalan
- 763 Bidang Jembatan
- 764 Bidang Bangunan
- 765 Bidang Tata Kota
- 766 Bidang Lingkungan
- 767 Bidang Ketenagaan
- 768 Bidang Peralatan
- 769 Bidang Air Minum

**770-**

- 771-
- 772-
- 773 -
- 774 -
- 775-
- 777-
- 778-
- 779-

**780 BIDANG KEPEGAWAIAN**

- 781 Bidang Pengadaan Pegawai
- 782 Bidang Mutasi Pegawai
- 783 Bidang Kedudukan Pegawai
- 784 Bidang Kesejahteraan Pegawai
- 785 Bidang Cuti
- 786 Bidang Penilaian
- 787 Bidang Tata Usaha Kepegawaian
- 788 Bidang Pemberhentian Pegawai
- 789 Bidang Pendidikan Pegawai

## **790 BIDANG KEUANGAN**

- 791 Bidang Anggaran
- 792 Bidang Otorisasi
- 793 Bidang Verifikasi
- 794 Bidang Pembukuan
- 795 Bidang Perbendaharaan
- 796 Bidang Pembinaan Kebendaharaan
- 797 Bidang Pendapatan
- 798 Bidang Kerjasama (BPK, BPKP, KPK, dll)
- 799 Bidang Bendaharaan

## **800 KEPEGAWAIAN**

### **800 KEPEGAWAIAN**

Klasifikasi di sini: Kebijakan Kepegawaian

- 801 Perencanaan
- 802 Penelitian
  - ANJAB (Analisa Jabatan)
- 803 Pengaduan
- 804 Tim
- 805 Statistik
- 806 Peraturan Perundang-undangan
- 807 Perpanjangan Pensiun
- 808-
- 809-

## **810 PENGADAAN**

- 811 Lamaran
  - Testing
  - Screening
  - Panggilan
- 812 Pengujian Kesehatan
- 813 Pengangkatan Calon Pegawai
  - Pengangkatan Calon Pegawai Golongan I
  - Pengangkatan Calon Pegawai Golongan II
  - Pengangkatan Calon Pegawai Golongan III
  - Pengangkatan Calon Pegawai Golongan IV
- 814 Pengangkatan Tenaga Lepas
  - Pengangkatan Tenaga Bulanan/Tenaga Kontrak/Voulater/Outsourcing
  - Pengangkatan Tenaga Harian
  - Pengangkatan Tenaga Pensiunan
  - Pengangkatan Pegawai Tidak Tetap (NABAN)
- 815 Pengangkatan Tenaga Asing
- 816 Pengangkatan Tenaga Ahli
- 817 -
- 818 -
- 819 -

## **820 MUTASI**

- 821 Pengangkatan - Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri (Tetap)
  - Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan I
  - Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan II

- Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan III
- Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan IV
- Pengangkatan Kembali Pegawai Negeri Sipil yang Cuti di Luar Tanggungan Negara.
- Pengangkatan Dalam Jabatan, Pembebasan dari Jabatan, Berita Acara Serah Terima Jabatan.
- Sekjen/Dirjen/Irjen/Kabag
- Kepala Biro/Direktur/Inspektur/Kepala Pusat/ Sekretaris/Kepala Dinas/Asisten Sekda
- Kepala Bagian/Kepala Sub Direktorat/Kepala Bidang/Inspektur Pembantu
- Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi/Kepala Sub Bidang/Pemeriksa
- Camat
- Lurah (Lurah Desa Lihat 141)
- Jabatan lainnya
- 822 Kenaikan Gaji Berkala
- Pegawai Golongan I
- Pegawai Golongan II
- Pegawai Golongan III
- Pegawai Golongan IV
- 823 Kenaikan Pangkat/Pengangkatan
- Kenaikan Pangkat Reguler
- Kenaikan Pangkat Pilihan
- Kenaikan Pangkat Istimewa
- Kenaikan Pangkat Pengabdian
- Kenaikan Pangkat Dalam Tugas Belajar
- Kenaikan Pangkat Selama Menjadi Pejabat Negara
- Kenaikan Pangkat Dalam Penugasan di Luar Instansi Induknya
- Kenaikan Pangkat Lain-lain
- 824 Pemindahan/Pelimpahan/Perbantuan
- Pegawai Golongan I
- Pegawai Golongan II
- Pegawai Golongan III
- Pegawai Golongan IV
- Lolos Butuh
- Pegawai Titipan
- 825 Detasering dan Penempatan Kembali
- 826 Penunjukkan Tugas Belajar
- Dalam Negeri
- Luar Negeri
- Tunjangan Belajar
- Penempatan Kembali
- 827 Wajib Militer
- 828 Mutasi Pegawai Instansi lain
- 829-

### **830 KEDUDUKAN**

- 831 Penghitungan Masa Kerja
- 832 Penyesuaian Pangkat/Gaji
- Pegawai Golongan I
- Pegawai Golongan II
- Pegawai Golongan III
- Pegawai Golongan IV
- 833 Penghargaan Ijazah/Penyesuaian
- 834 Jenjang Pangkat/Eselonering

**835 Jenjang Pangkat Fungsional**

- DUPAK

- PAK

836-

837-

838 -

839 -

**840 KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

**841 Tunjangan**

- Jabatan

- Kehormatan

- Kematian/Uang Duka

- Tunjangan Hari Raya

- Perjalanan Dinas Tetap/Pindah

- Keluarga

- Sandang, Papan, Pangan (Bapertarum)

- Perbaikan Penghasilan

- Fungsional

- Profesi

**842 Dana**

-Taspen

- Asuransi Kesehatan (ASKES)

**843 Perawatan Kesehatan**

- Poliklinik

- Perawatan Dokter

- Obat-obatan

- Keluarga Berencana

- Bimbingan Konseling

**844 Koperasi/Distribusi**

- Distribusi Pangan

- Distribusi Sandang

- Distribusi lainnya

**845 Perumahan/Tanah**

- Perumahan Pegawai

- Tanah Kapling

- Losmen/Hotel/Asrama/Wisma

**846 Bantuan Sosial**

- Bantuan Kebakaran

- Bantuan Kebanjiran

- Bantuan Lainnya

**847 Rekreasi**

**848 Dispensasi**

849 -

**850 CUTI**

**851 Cuti Tahunan**

**852 Cuti Besar**

**853 Cuti Sakit**

**854 Cuti Bersalin**

**855 Cuti Naik Haji**



856 Cuti di Luar Tanggungan Negara  
857 Cuti Alasan Lain, Cuti Alasan Penting  
858 -  
859-

### **860 PENILAIAN**

861 Penghargaan  
- Bintang/Satyalencana  
- Kenaikan Pangkat Anumerta  
- Kenaikan Gaji Istimewa  
- Hadiah Berupa Uang  
- Pegawai Teladan

862 Hukuman  
- Teguran Peringatan  
- Penundaan Kenaikan Gaji  
- Penundaan Pangkat  
- Pemindahan

Catatan : Pemberhentian untuk Sementara Waktu dan Pemberhentian Tidak Dengan Hormat lihat 887 dan 888

863 Konduite, DP3, Disiplin Pegawai/ Penilaian Kinerja Pegawai

864 Ujian Dinas

- Tingkat I  
- Tingkat II  
- Tingkat III

865 Penilaian Kehidupan Pegawai Negeri/LHKP/LP2P

866 Rehabilitasi/Pengaktifan Kembali

867-

868 -

869-

### **870 TATA USAHA KEPEGAWAIAN**

871 Formasi

872 Bezetting Daftar Urut Kepegawaian

873 Registrasi

- NIP  
- Karpeg  
- Legitimasi/Tanda Pengenal  
- Daftar Keluarga, Perkawinan, Perceraian, Karis/Karsu

874 Daftar Riwayat Pekerjaan

- Tanggal Lahir  
- Penggantian Nama  
- Izin Kepartaian/Organisasi

875 Kewenangan Mutasi Kepegawaian

- Pelimpahan Wewenang  
- Specimen Tanda Tangan

876 Penggajian

- SKPP

- Gaji ke-13

877 Sumpah/Janji/Kode Etik/Pelantikan

878-

879-

## **880 PEMBERHENTIAN PEGAWAI**

881 Permintaan Sendiri

- Bebas Tugas

882 Dengan Hak Pensiun

- Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan I
- Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan II
- Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan III
- Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan IV
- Pensiun Janda/Duda
- Pensiun Yatim Piatu

883 Karena Meninggal

- Karena Meninggal Dalam Tugas (tewas)

884 Alasan Lain

885 Uang Pesangon

886 Uang Tunggu

887 Untuk Sementara Waktu

888 Tidak Dengan Hormat

889-

## **890 PENDIDIKAN PEGAWAI**

891 Perencanaan

- Program
- Kurikulum dan Silabi
- Proposal (TOR)

892 Pendidikan Reguler/Kader

- STPDN
- Kursus-kursus Reguler/Akta IV/Pendidikan Profesi/Sertifikasi
- S0/Diploma
- S1/D4
- S2
- S3

893 Pendidikan dan Pelatihan/Non Reguler

- LEMHANAS
- PRA JABATAN
- Pendidikan dan Pelatihan Struktural (Diklatpim Tingkat I, II, III, IV)
- Kursus/Penataran
- Diklat Fungsional
- Diklat Teknik dan Manajemen Pemerintahan
- Diklat lainnya

894 Pendidikan Luar Negeri

- Berkesinambungan/Berkala/Bergelar
- Non Gelar/Diploma

895 Metode

- Kuliah
- Ceramah, Simposium
- Diskusi, Raker, Seminar, Lokakarya, Orientasi, Workshop
- Studi Lapangan, KKN, Widyawisata
- Tanya Jawab
- Karya Tulis
- Penugasan
- Gladi

896 Tenaga Pengajar/Widyaiswara/Narasumber

#### 897 Administrasi Pendidikan

- Tahun Pelajaran
- Persyaratan, Pendaftaran, Testing, Ujian
- STTP
- Penilaian Angka Kredit
- Laporan Pendidikan dan Pelatihan

#### 898 Fasilitas Belajar

- Tunjangan Belajar
- Asrama
- Uang Makan
- Uang Transport
- Uang Buku
- Uang Ujian
- Uang Semester/Uang Kuliah
- Uang Saku

#### 899 Sarana

- Bantuan Sarana Belajar
- Bantuan Alat-alat Tulis
- Bantuan Sarana Belajar lainnya

### **900 KEUANGAN**

#### **900 KEUANGAN**

##### 901 Nota Keuangan

##### 902 Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN)

##### 903 Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)

- Hibah
- Bantuan Sosial

##### 904 Dana Alokasi Umum

##### 905 Dana Alokasi Khusus

##### 906 Dana Cadangan

##### 907 Penetapan Plafon Anggaran, Penetapan Plafon Anggaran Sementara

##### 908 Kebijakan Alokasi Umum

##### 909 -

### **910 ANGGARAN**

##### 911 Rutin/Murni

##### 912 Pembangunan/Kegiatan

##### 913 Anggaran Belanja Tambahan/Anggaran Perubahan APBD

##### 914 Daftar Isian Kegiatan (DIK)/Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)

- Daftar Usulan Kegiatan (DUK)

##### 915 Daftar Isian Proyek (DIP)/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

- Daftar Usulan Proyek (DUP)

- Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA)

##### 916 Revisi Anggaran/Penyempurnaan APBD

##### 917 Pembiayaan

##### 918 Belanja Langsung/Tak Langsung

##### 919-

### **920 OTORISASI/SKO/Surat Penyediaan Dana (SPD)**

##### 921 Rutin/Murni

##### 922 Pembangunan/Kegiatan

##### 923 SIAP

##### 924 Ralat SKO/Revisi Surat Penyediaan Dana (SPD)

##### 925-

926-  
927-  
928 -  
929-

### **930 VERIFIKASI**

931 SPM Rutin (Daftar P8)/SPM Murni, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)  
932 SPM Pembangunan (Daftar P8)/SPM Kegiatan, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Kegiatan  
933 Penerimaan (Daftar P6. P7)/Pendapatan  
934 SPJ Rutin/SPJ Murni  
935 SPJ Pembangunan/SPJ Kegiatan  
936 Nota Pemeriksaan  
937 SP Pemindahan Pembukuan  
938-  
939-

### **940 PEMBUKUAN**

941 Penyusunan Perhitungan Anggaran  
942 Permintaan Data Anggaran Laporan Fisik Pembangunan  
943 Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)  
- Neraca  
- Catatan Anggaran Laporan Keuangan  
944 -  
945 -  
946-  
947-  
948 -  
949 -

### **950 PERBENDAHARAAN**

951 Tuntutan Ganti Rugi (ICW Pasal 74)/Tuntutan Perbendaharaan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)  
952 Tuntutan Bendaharawan  
953 Penghapusan Kekayaan Negara  
- Aset Daerah (Bergerak/Tak Bergerak/Tak Berwujud)  
954 Pengangkatan/Penggantian Pemimpin Proyek / PPTK dan Pengangkatan/Pemberhentian Bendaharawan  
955 Specimen Tanda Tangan  
956 Surat Tagihan Piutang, Ikhtisar Bulanan  
957 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)  
958-  
959 -

### **960 PEMBINAAN KEBENDAHARAAN**

961 Pemeriksaan Kas dan Hasil Pemeriksaan Kas  
962 Pemeriksaan Administrasi Bendaharawan  
963 Laporan Keuangan Bendaharawan  
964 -  
965 -  
966-

967-  
968-  
969 -

### **970 PENDAPATAN**

971 Perimbangan Keuangan  
972 Subsidi  
973 Pajak, PAD, IHH, IHPH, PBB  
974 Retribusi  
975 Bea  
976 Cukai  
977 Pungutan  
978 Bantuan Presiden, Menteri, Bantuan Propinsi, Bantuan Pemerintah, dan Bantuan lainnya.  
979 Pendapatan Perusahaan Milik Negara/Daerah

### **980 SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

981 -  
982-  
983-  
984-  
985 -  
986 -  
987-  
988 -  
989 -

### **990 BENDAHARAWAN**

991 SKPP/SPP  
992 Teguran SPJ  
993-  
994 -  
995 -  
996 -  
997 -  
998 -  
999 -

### **INDEKS KAITAN**

#### **A**

Administrasi  
Desa 145  
Pendidikan 897  
Sekolah 422  
Adopsi 472  
Agama 450  
Budha 455  
Hindu 454  
Islam 451  
Katholik 453  
Protestan 452



Air buangan industri 658  
Air minum 690  
Air tanah 616  
Akademi 421  
Agraria 892  
Pemerintah Dim Neg. 892  
Alamat kantor, pejabat 019  
Alat angkutan  
Dinas 024  
Jalan raya 551  
Kantor 024  
Laut 552  
Udara 553  
Alat medis 447  
Alat tulis 021  
Aluminium  
profii bahan bangunan 604  
tambang544  
Amanat  
Menteri Dalam Negeri 114  
Presiden 111  
Anak nakal 462  
Anak putus sekolah 463  
Aneka  
Industri 536  
Kerajinan 537  
Perusahaan 538  
Tambang545  
Tanaman 525  
Usaha perdagangan 517  
Angin topan 363  
Anggaran 910  
belanja tambahan 913  
Pembangunan 912  
Pendapatan dan blj daerah 903  
Rutin 902  
Angkatan  
Darat 311  
Laut 312  
Udara 313  
Empat puluh lima 221  
Angkutan  
Danau 551  
Jalan raya 551  
Sungai 551  
Anjab (Analisa Jabatan) 802  
Anjing gila 443  
Anumerta pengangkatan peg 861  
Arsip, LH. Kearsipan 045  
Arsitektur 603  
Assainering 657  
Asbes gelombang bhn. Bang, 604  
Asean 193  
Askeskin 404  
Aspal

Bahan bangunan 604  
Bahan galian 545  
Asrama pendidikan pegawai 898  
Asuransi 585  
A tap elemen bangunan 649  
Audiensi 019  
Auto rally 426

## **B**

Badan jalan  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Badan Pemeriksa Keuangan 116  
Badan Pertimbangan Otonomi/Daerah  
Propinsi 124  
Kota/Kabupaten 134  
Bagi hasil Landreform 592  
Bahan  
Bangunan 604  
Galian 545  
Peledak 334  
Pelindung bangunan 604  
Bahasa 434  
Bahaya keiiparan 444  
Baitalmal 451  
Bak pelepasan tekanan  
Transmisi air minum 692  
Distribusi air minum 694  
Baku  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Balai kesehatan 445  
Balok bahan bangunan 604  
Bangunan air minum  
Aerasi 693  
Pembubuh bahan kimia 693  
Saringan 693  
Ukur 693  
Pengendapan 693  
Pengaduk 693  
Bangunan air tanah  
Pembawa 616  
Pembuang 616  
Bangunan assainering 557  
Pengendap 557  
Pengering Lumpur 657  
Penghancur kotoran 657  
Penyaring 557  
Bangunan bawa  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Bangunan irigasi  
Bagi 611  
Cek 611

Outlet 611  
Pembawa611  
Pembuang 611  
Penahan banjir 611  
Pengambilan 611  
Penunjang 611  
Sadap 611  
Terjun pembawa 611  
Terjun pembuang 611  
Bangunan  
Industri 647  
Keagamaan 645  
Pemerintahan 641  
Pelayanan umum 645  
Pendidikan 642  
Penjara 641  
Bangunan Pasang surut  
Pembawa613  
Pembuang 613  
Penangkis kotoran 613  
Pengukur curah hujan 613  
Pengukur muka air 613  
Pintu pemasukan 613  
Pintu pembuangan 613  
Saluran pembuang sekunder 613  
Saluran pembuang tersier 613  
Bangunan pelengkap  
Jaiankota 621  
Jalan luar kota 622  
Pengendalian sungai 614  
curah hujan 613  
Pengukur muka air 613  
Pintu pemasukan 613  
Pintu pembuangan 613  
Saluran pembuang sekunder 613  
Saluran pembuang tersier 613  
Bangunan pelengkap  
Jaiankota 621  
Jalan luar kota 622  
Pengendalian sungai 614  
Bangunan folder  
Bagi 612  
Gudang stasiun pompa 612  
Listrik stasiun pompa 612  
Pembawa 612  
Pembuang 612  
Pengukur Air 612  
Pengukur curah hujan 612  
Penutup Sungai 612  
Bangunan  
Pusat perbelanjaan 644  
Rekreasi 643  
Tempat Tinggal 648  
Waduk irigasi 611

Banner 042  
Banjir 362  
Bank  
Bangunan gedung 644  
Pembangunan Daerah 584  
Bantuan  
Hukum 183  
Kebakaran utk pegawai 846  
Kebanjiran utk pegawai 846  
Luar Negeri 193  
Menteri 978  
Presiden 978  
Bantuan pembangunan desa 412  
Alokasi 412  
Pelaksanaan 412  
Juara lomba desa 412  
Keserasian 412  
Langsung 412  
BAPPEDA 050  
Baral : kerja  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Batu belah bahan bangunan 604  
Bazaar 466  
Bea 975  
Bea siswa 422  
Belasungkawa 004  
Bencana 360  
Angin topan 363  
Banjir 262  
Gempa 361  
Gunung berapi 361  
Kebakaran 364  
Tanah longsor 362  
Benda kuno 432  
Bendaharawan 990  
Penunjukan 954  
Bendungan  
Air minum 691  
Ingasi 611  
Bensin 541  
Penyaluran 541  
Pompa 541  
Tanker 541  
Tanki 541  
Beras  
Pemasaran 511  
Pengadaan 501  
Berburu binatang 522  
Besi  
Bahan bangunan 604  
Beton bahan bangunan 604

Profil bahan bangunan 604  
Tambang 544  
Tua 544  
Bezetting pegawai 872  
Biara 454  
Bimas tanaman pangan 521  
Bimbingan  
Landreform 592  
Sosial 467  
Bintang tanda kehormatan 002  
Bisu 461  
BKM 411  
BLT (Bantuan Langsung Tunai) 402  
BMT (Baitul Mall wa Tamwil) 519  
Box tersier 611  
Bouxit 544  
Broncaptering air minum 691  
Bronjong  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Buah-buahan 521  
Buku 481  
Islam 451  
Pendidikan pegawai 899  
Sekoiah 425  
Buruh 560  
Busung lapar 444  
BUTSI 564  
BUUD 412

## **C**

Cabang Kesenian 431  
Cabang olah raga 426  
Cacad  
Mata 461  
Mental 461  
Tubuh 461  
Veteran 464  
Cagar alam 522  
Camat 821  
Candi  
Bangunan 646  
Benda kebudayaan 432  
Cat bahan bangunan 604  
Catalan Sipil 472  
Cek 586  
Cek dam sungai 614  
Cengkeh 525  
Ceramah 423  
Pendidikan pegawai 895  
Cess 977



Clear hell instalasi air minum 693  
Coupure  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Cukai 676  
Curah hujan 577  
Cuti  
Pegawai 850  
Alasan lain 857  
Besar 852  
Di luar tangg. Negara 856  
Bersalin 854  
Naik haji 855  
Sakit 853  
Tahunan 851

## **D**

Daerah luar kota  
Hutan 661  
Pemukiman 663  
Daerah luar kota  
Perkebunan 662  
Pertanian 662  
Daerah penangkapan ikan 532  
Daerah perkotaan  
Industri 654  
Pelabuhan 651  
Pemerintahan 652  
Pemukiman 653  
Perumahan 653  
Pusat perbelanjaan 651  
Rekreasi 655  
Daerah samping  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Dakwah 451  
Dalang 431  
Damar 522  
Dana kepegawaian 842  
Asuransi 842  
Kesehatan 842  
Taspen 842  
Dana kecelakaan 585  
Dana pengukuran 594  
Danareksa 574  
Darmawisata 421  
Dasar Negara 188  
Data Anggaran 942  
Dekan 424  
Demam berdarah 443  
Demonstrasi 332  
Dengar pendapat 156  
Dengue haemorrhagio fever,

Lh:Demam  
Berdarah 443  
Departemen  
Dalam Negeri 114  
Lainnya 115  
Deposito 583  
Desentralisasi 118  
Detasering 825  
Dewan  
Marga 144  
Pertimbangan Agung 116  
Perwakilan Rakyat 350  
Daerah Propinsi 160  
Daerah Kota/'Kabupaten 170  
Stabilisasi ekonomi 500  
Tingkatdesa 144  
Dharmatirta 411  
Dharma wanita 261  
DIK 419  
DiesNatalis 421  
Dinas otonomi  
Propinsi 120  
Kota/Kabupaten 120  
Dinding elemen bangunan 649  
DIP 915  
Direktur jabatan 821  
Direktur Jenderal Jabatan 821  
Desinfektan Unit Assainering 657  
Diskusi metode belajar 423  
Pendidikan pegawai 895  
Dispensasi pegawai 848  
Distribusi  
Air minum 694  
Pangan untuk pegawai 844  
Sandang untuk pegawi 844  
Dokumentasi 042  
Dokumentasi Kependudukan 479  
Dokter tenaga medis 446  
Dolken bahan bangunan 604  
Domine 452  
Dosen 424  
Drainage  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Dukun448  
DUPAK 835  
Dwi fungsi ABRI (AMD,TMMD) 324

## **E**

Ekspedisi pengiriman surat 045  
Eksport 512  
Elemen bangunan 649

Emas 543  
Epidemiology 443  
Eslope chanel irigasi 611  
Evaluasi Kependudukan 477  
Exit imigrasi 185

## **F**

Federasi Buruh seluruh Ind. 251  
Feri 551  
Filaria 443  
Film 484  
Fiscal 587  
Fitrah 451  
Fotogrametri 841  
Formasi pegawai 871  
Frambosia 443

## **G**

Gabah  
Pemasaran 511  
Pengadaan 501  
Gadai  
Tanah 592  
Galian tanah  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Gambar Presiden/Wakil Presiden 019  
Ganti nama  
Pegawai 874  
Warganegara ketur. Asing 472  
Ganti rugi tanah  
Landreform 592  
Tanah absentee 592  
Tanah kelebihan 592  
Tanah partikelir 592  
Pencabutan hak 593  
Garam  
Industri 535  
Pemasaran 511  
Pengadaan 501  
Gardu listrik  
Induk 671  
Distribusi 671  
Penghubung 671  
Trafo 671  
Gas bumi 542  
GBHN 180  
Gedung urusan dalam 011  
Kantor 011  
Gedung  
Balaikota 641  
Bangunan 641

DPR  
Bangunan 641  
DPRD  
Bangunan 641  
Kesenian  
Bangunan 643  
Sarana kesenian 431  
Olah raga  
Bangunan 643  
Sarana olah raga 426  
Parkir  
Bangunan 645  
Pemancar  
Bangunan 643  
Pengadilan  
Bangunan 641  
Perdagangan  
Bangunan 644  
Sekolah  
Bangunan 642  
Sarana pendidikan 425  
Gelagar  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Gelanggang remaja 427  
Gempa 631  
Genteng bahan bangunan 604  
Geologi 546  
Gerakan pemuda 240  
Gereja  
Katholik 453  
Protestan 452  
Gigi 441  
Giro 586  
Gizi 444  
Glandangan 444  
Gorong-gorong irigasi 462  
Pembawa 611  
Pembuang 611  
Gorong-gorong jalan kota 621  
Gorong-gorong jalan luar kota 622  
Pembawa 622  
Pembuang 622  
Got miring irigasi 611  
Grafika 486  
Gudang 516  
Gudang proyek  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Guest house 556  
Gula  
Industri 535  
Pemasaran 511

Pengadaan 501  
Gunung berapi  
Bencana 361  
Pengawasan 546  
Guru  
Teladan 424

## H

Haji 456  
H a k  
Angket 154  
DPR 154  
DPRD Propinsi 164  
DPRD Kota Yogyakarta 174  
Pengusahaan hutan 522  
Hak tanah  
Guna bangunan  
Badan hukum 593  
Perorangan 593  
Guna usaha 593  
Milik  
Badan hukum 593  
Perorangan 593  
Pakal  
Badan hukum 593  
Perorangan 593  
Hak tanah  
Guna bangunan  
Badan hukum 593  
Perorangan 593  
Guna usaha 593  
Milik  
Badan hukum 593  
Perorangan 593  
Pakai  
Badan hukum 593  
Perorangan 593  
Pembebasan 593  
Pencabutan 593  
Pengeioloan 593  
Hama tanaman 521  
Pemberantasan 521  
Hasil PEMILU 277  
Hari  
Besar 003  
Libur sekolah 422  
Pahlawan 003  
Raya 003  
Keagamaan 003  
Nasional 003  
Ulang tahun 003  
Perorangan 593  
Pembebasan 593



Pencabutan 593  
Pengeolaan 593  
Hama tanaman 521  
Pemberantasan 521  
Hasil PEMILU 277  
Hari  
Besar 003  
Libur sekolah 422  
Pahlawan 003  
Raya003  
Keagamaan 003  
Nasional 003  
Ulang tahun 003  
Harta Agama Islam 451  
Hiburan 435  
Hidrologi 547  
Himbauan/Larangan 338  
Himpunan  
Kerukunan Tarn Ind (HKTI) 253  
Nelayan Seluruh Ind. (HSNI) 254  
Hipotik 181  
Hobby426  
Hotel 556  
Untuk pegawai 845  
Hortikultura 521  
Hubungan luar negeri 190  
Hubungan masyarakat 489  
Hukum 180  
Adat 189  
Intemasional 184  
Perdata 181  
Pidana 182  
Hukuman pegawai 862  
Peringatan 862  
Tegoran 862  
Hura-hura 332  
Hutan  
Hak pengusahawan 522  
Kelestarian 522  
Perpetaan 522  
Tata guna 522  
Hutang perdata 181  
Hutang Negara 588  
Hydran air minum 694  
Kebakaran 694  
Umum 694  
Hygiena sanitasi 443

## **I**

Ibu teladan 463  
Idul Fitri  
Hari raya 003  
Peribadatan Islam 451  
IHH 973

IHPH 973  
Ikatan Dokter Indonesia (IDI) 231  
Iklan 510  
Iklan Layanan Masyarakat 478  
Imigrasi 185  
Impor 513  
Imunisasi 443  
Industri 530  
Aneka 536  
Elektronik 532  
Farmasi 533  
Kimia 533  
Logam 531  
Makanan 535  
Minuman 535  
Mesin 532  
Tekstil 535  
Informasi Kependudukan (SIM) 473  
Inmas 521  
Inspektur 821  
Jenderal 821  
Pembantu 821  
Instalasi  
Air sanitasi 605  
Akustik 605  
Bangunan 605  
Cahaya/Penerangan 605  
Listrik 605  
Rumah dinas 015  
Komunikasi 605  
Pengaturan udara 605  
Pengelolaan air minum 693  
Instansi vertikal  
Propinsi 120  
Kabupaten 130  
Kota 130  
Institut Ilmu Pemerintahan 892  
Instruksi  
Gubernur 188  
Lembaga Non Dept. 188  
Menteri 188  
Presiden 188  
Walikota 188  
Intake air minum 691  
Intan 543  
Inventaris kantor 028  
Investasi 582  
Irigasi 611  
Islam 451  
ISO (Standar Organisasi) 068

**J**

Jalan 620  
Kota 621  
Luar kota 622  
Irigasi 611  
Jalan sementara  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Jamu 488  
Jam kerja kantor 061  
Jamkesmas/Jamkesda 405  
Janda  
Pahlawan 464  
Pensiunan pegawai 882  
Perintis kemerdekaan 464  
Janji pegawai 877  
Jaringan  
Jalan 656  
Kereta api 656  
Listrik bawah tanah 671  
Janji pegawai 877  
Jaringan  
Jalan 656  
Kereta api 656  
Listrik bawah tanah 671  
Jawaban Pemerintah 157  
Jembatan 630  
Irigasi 611  
Hewan 611  
Inspeksi 611  
Jalan kota 631  
Jalan luar kota 632  
Pasang surut 613  
Pipa air minum 692  
Polder 612  
Sementara 631  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jendela elemen bangunan 649  
Jenjang pangkat 834  
Jumlah desa 414

**K**

Kabel listrik bawah tanah 671  
Kabinet 113  
Kaki lima 511  
Kampanye 273  
Kampus 425  
Kanker 443  
Kantor lumpur  
Irigasi 611  
Pengendalian sungai 614

Kantor proyek  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Kapal  
Nelayan 523  
Kapur bahan bangunan 604  
Karantina 443  
Karet hasil perkebunan 525  
Karpeg.Lh: Kartu Pegawai 873  
Kartu Penduduk 471  
Kartografi/Kearsitekturan 043  
Karya tulis metode belajar 423  
Pendidikan pegawai 895  
Katub udara  
Distribusi air minum 694  
Transmisi air minum 692  
Kayu  
Bahan bangunan 604  
Hasil hutan 522  
Industri 536  
Perusahaan 536  
Keamanan 330  
Kantor 017  
Lalu lintas  
Jalan raya 551  
Laut 552  
Keanggotaan  
DPR 155  
DPRD Propinsi 161  
DPRD Kota/Kabupaten 171  
MPR 151  
Kearsipan  
Ekspedisi 045  
Salah kirim 045  
Surat pengantar 045  
Kebersihan  
Kantor 018  
Kota 658  
Lingkungan 660  
Kebakaran 364  
Kebijakan alokasi umum 908  
Kebijakan kependudukan 475  
Kebijaksanaan umum Politik 201  
Kebudayaan 430  
Kebun 521  
Kebun binatang 522  
Kecamatan 138  
Kecelakaan 370  
Kegaduhan kota 658  
Kegiatan  
Pelajar 421  
Sekolah 421  
Remaja 427

Kehutanan 522  
Kejahatan 350  
Kejaksaan 187  
Kekayaan  
Daerah 030  
Desa 143  
Kekayaan pribadi pegawai 865  
Kekaryaan ABRI 324  
Kekurangan makan 444  
Kekeringan 365  
Kelahiran 472  
Kelamin penyakit 443  
Kelapa 525  
Sawit 325  
Kelaparan 444  
Kelestarian hutan/satwa 522  
Kelompok tani 411  
Keluarga berencana 479  
Untuk pegawai 843  
Keluarga Miskin 401  
Kematian 472  
Kemiliteran 320  
Kenaikan gaji berkala 822  
Kenakalan pangkat pegawai 823  
Kenaikan remaja 358  
Kendaraan PEMILU 276  
Keolahragaan 426  
Gubernur  
Cuti 121  
Pelantikan 121  
Pemberhentian 121  
Pencalonan 121  
Pengangkatan 121  
Serah terima jabatan 121  
Walikota/Bupati  
Cuti 131  
Pelantikan 131  
Pemberhentian 131  
Pencalonan 131  
Pengangkatan 131  
Serah terima jabatan 131  
Kepartaian 210  
Pegawai 874  
Kepegawaian 800  
Kepemudaan 427  
Kependudukan 470  
Kepenjaraan 186  
Kepercayawan 436  
Kepolisian 331  
Kepurbakalaan 432  
Keputusan 188  
Bupati 188  
Gubernur 188  
Lembaga non Dept. 188  
Menteri 188



Presiden 188  
Walikota 188  
Keracunan makanan 444  
Kerajinan 537  
Kereta api 551  
Kerjasama asing 193  
Kerjasama antar Departemen 119  
Kerjasama Pembangunan desa 415  
Luar negeri 415  
Perguruan Tinggi 415  
Kesamuderaan 548  
Kesehatan 440  
Hewan 524  
Pembinaan 441  
Sekolah 441  
Kesejahteraan  
Anak 643  
Anggota DPR 153  
Anggota DPRD Propinsi 163  
Anggota DPRD Kota/Kab. 173  
Anggota MPR 153  
Buruh 568  
Keluarga 463  
Kesejahteraan (lanjutan)  
Pegawai 840  
Rakyat 400  
Sosial 465  
Keselamatan kerja 566  
Kesenangan 435  
Kesenian 431  
Ketenagaan 670  
Ketangkasan 426  
Ketatalaksanaan 065  
Ketertiban 300  
Ketertiban kantor 017  
Keuangan 900  
Desa 412  
PEMILU 273  
Kewarganegaraan Indonesia 472  
Kewartawanan 485  
Kewenangan mutasi pegawai 875  
Kewilayahan desa 146  
Kios 511  
Kistdam  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Klep pengatur banjir 614  
KNPI 241  
Kolam pasang surut 613  
Kolam renang 426  
Kolera 443  
Komite Nasional Pemuda Ind. 241  
Konduite 863  
Kongres Wanita Indonesia 264  
Konperensi 080

Bupati 082  
Gubernur 081  
Komponen eselon lainnya 083  
Internasional  
Di Dalam Negeri 085  
Di Luar Negeri 086  
Instansi 084  
Walikota 082  
Konstitusi 180  
Konstruksi 601  
Industri 601  
Konstruksi pencegahan terhadap  
Angin 606  
Explosive 606  
Gas 606  
Gempa 606  
Kebakaran 606  
Kegaduhan 606  
Panas 606  
Radiasi atom 606  
Serangga 606  
Udara 606  
Kontraktor bangunan 602  
Koordinasi  
Tingkat Propinsi 120  
Tingkat Kab./Kodya 130  
Pembangunan desa 415  
Koperasi 518  
Desa 412  
Pegawai 844  
BMT 519  
Kopi 525  
Kopra 525  
Koral bahan bangunan 604  
Korban kekacauan 465  
Korp Pegawai Republik Ind. 236  
Korupsi 356  
Kotak suara PEMILU 276  
Kraton  
Bangunan 646  
Obyek pariwisata 556  
Kredit  
Bank 581  
Bimas 521  
Inmas 521  
Investasi kecil 581  
Krematorium 469  
Krib  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Pengaman pantai 615  
Pengendalian sungai 614  
Kubangan kerbau irigasi 611  
KUBE (Kelmpk Usaha Bersama) 465  
KUD 412  
Kuliah 423

Kerja 423  
Pendidikan pegawai 895  
Lat. Kerja masy. Desa 411  
Lapangan 423  
Kurikulum 423  
Pendidikan pegawai 895  
Kursus pegawai 893  
Kusta 443

## **L**

Laboratorium lapangan  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Lahar 361  
Lalulintas  
Danau 551  
Jalan raya 551  
Laut 552  
Sungai 551  
Udara 553  
Lamaran pegawai 811  
Lambang 001  
Bendera kebangsaan 001  
Daerah 001  
Propinsi 001  
Kota/Kabupaten 001  
Garuda 002  
Landasan  
Jembatan kota 621  
Jembatan luar kota 632  
Landreform 592  
Pembagian tanah 592  
Penentuan tanah 592  
Redistribusi 592  
Sengketa 592  
Lanjut usia 465  
Langit-langit elemen bangunan 649  
Lantai  
Jalan kota 631  
Jalan luar kota 632  
Elemen bangunan 649  
Lapangan olah raga 426  
Laporan  
Fisik bangunan 942  
Kabupaten 130  
Kecamatan 138  
Keuangan bendaharawan 963  
Luar negeri 196  
Propinsi 120  
Latihan kerja 563  
Latihan militer 321  
Lebah 521  
Legislatif 150

Legitimasi tanda pengenalan pegawai 873  
Lembaga  
Non Departemen 117  
Pendidikan Islam 451  
Sosial desa 411  
Tinggi Negara 116  
Tingkat Desa 146  
Lempung bahan bangunan 604  
Lingkungan hidup 660  
Lintas batas 185  
Linmas 341  
Listrik 671  
Distribusi 671  
Non PLN 671  
Pembangkitan 671  
Pengusahaan 671  
PLN 671  
Transmisi 671  
Logam 544  
Mulia 543  
Lolos butuh 824  
Lomba desa 414  
Losmen untuk pegawai 845  
LPMK 411  
Lurah 141  
Administratif 821  
Lustrum 421

## **M**

Mahkamah Agung 116  
Majalah 481  
Majelis Permusyawaratan  
Rakyat 150  
Keanggotaan 151  
Meninggal 151  
Pelanggaran 151  
Pemberhentian 151  
Pencalonan 151  
Pengangkatan 151  
Majelis Ulama 451  
Makam 469  
Keluarga 469  
Pahlawan 469  
Raja 469  
Umum 469  
Makar 351  
Malaria 443  
Mandi cuci 645  
Mapras 422  
Margasatwa 522  
Marmer  
Bahan bangunan 604  
Bahan galian 545  
Masa kerja 831

Masyarakat pradesa 413  
Mata 441  
Mazhab  
Budha455  
Hindu454  
Islam 451  
Katholik 453  
Protestan 452  
Media massa 480  
Median  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Menara distribusi air minum 694  
Menara pengambilan irigasi 611  
Menu makanan rakyat 444  
MeSin kantor 022  
Mesjid  
Bangunan 645  
Sarana peribadatan 451  
Mess 013  
Methode belajar 423  
Meteorologi 557  
Meubel perabot rumah dinas 012  
Minyak bumi 541  
Minyak goreng  
Industri 535  
Pemasaran 511  
Pengadaan 501  
Tangki 516  
Minyak tanah  
Pemasaran 511  
Pengusahaan 541  
Modal 570  
Asing 572  
Domestik 571  
Patungan 573  
Penyertaan 573  
Moneter 589  
Money Changer 589  
Monitoring Kependudukan 475  
Monografi Propinsi 120  
Monumen  
Bangunan 646  
Penghargaan 002  
MTQ 451  
Muhammadiyah 223  
Museum 432  
Muspida  
Daerah Propinsi 124  
Daerah Kota/Kabupaten 134  
Mutasi pegawai 820



**N**

Narapidana 186  
Narkotika 354  
Nelayan 532  
Neraca 943  
NiteClub 435  
Nomor Induk Pegawai 873  
Notarial 181  
Nota keuangan 901  
Nota pemeriksaan 936  
NU 223

**O**

Obat-obatan 442  
Pengadaan 442  
Penyimpanan 442  
Untuk pegawai 843  
Obligasi 588  
Olahraga. Lh-keolahragaan,  
Olimpiade 426  
Operasi Militer 323  
Operasi room 488  
Oprit  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Orde baru 202  
Organisasi 060  
Badan internasional 063  
Badan non pemerintah 062  
Buruh 250  
Instansi pemerintah 061  
Keagamaan 223  
Mahasiswa 242  
Nelayan 254  
Pegawai 874  
Pemuda 240  
Pel ajar 243  
Remaja 427  
Tani 253  
Wanita 260  
Otonomi/Desentralisasi 118  
Otorisasi 920  
Pembangunan 922  
Rutin 921

**P**

Padat karya 564  
Padi 521  
Pagar  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632

Pagar daerah samping  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Pagar praja(Polisi Pamong Praja) 301  
Pahlawan 464  
Pajak 973  
Pakaian dinas 025  
Palang Merah Indonesia 468  
Palawija 521  
Paku bahan bangunan 604  
Pam Kompleks Balaikota 301  
Pamong desa 141  
Pemberhentian 141  
Pemilihan 141  
Pengangkatan 141  
Pameran  
Perdagangan 510  
Non komersiil 487  
Foto 487  
Lukisan 487  
Pancasila 180  
Panen gagal 521  
Panggilan 811  
Panti asuhan 466  
Papan bahan bangunan 604  
Parit  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Pariwisata 556  
Partai Demokrasi Indonesia 210  
Partai Persatuan Pembangunan 210  
Pasang surut irigasi 613  
Pasar 511  
Modal 574  
Uang 574  
Pasir bahan bangunan 604  
Paspur 185  
Pastur 453  
Patok K. M.  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Patok pengaman  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Patok R.O.W.  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Patung pahlawan 002  
PBB (Perserikatan Bangsa2) 195  
Pegawai teladan 861  
Pejabat sipil dari ABRI 324  
Pejabat pembuat akta tanah 594  
Pekan Olah Raga Nasional 426  
Pekerjaan tanah  
Jalan kota 621

Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Pelabuhan  
Danau 551  
Ferri 551  
Laut 552  
Nelayan 523  
Sungai 551  
Udara 553  
Pelajar teladan 421  
Pelantikan  
Bupati 131  
Gubernur 121  
Presiden 111  
Wakil Presiden 112  
Walikota 131  
Pelayaran  
Dalam Negeri 552  
Luar Negeri 552  
Pelelangan 510  
Ikan 523  
Pelimpahan banjir irigasi 611  
Pelimpahan samping irigasi 611  
Pelimpahan Pegawai, Lh Pemindahan  
Pelimpahan wewenang kepegawaian 875  
Pelita 050  
Daerah 050  
Pencatatan Sipil 472  
Pendaftaran Penduduk 471  
Pengaduan 337  
Pemadam kebakaran 364  
Pemalsuan 355  
Ijazah 355  
Uang 355  
Pemasaran 511  
Pembagian wilayah  
Kabupaten 136  
Kota 136  
Propinsi 126  
Pembangkit Listrik  
Tenaga air 671  
Tenaga diesel 671  
Tenaga gas 671  
Tenaga matahari 671  
Tenaga nuklir 671  
Tenaga panas bumi 671  
Tenaga uap 671  
Pembangunan Desa 410  
Pembentukan  
Daerah Propinsi 125  
Daerah Kota/Kabupaten 135  
Administratif 135  
Desa 146  
Kecamatan 136

Pemberantasan buta huruf 421  
Pemberantasan hama 521  
Pemberantasan dan pencegahan  
Penyakit menular langsung (P2ML) 443  
Pemberhentian Pegawai 880  
Alasan lain 884  
Dengan hak pension 882  
Golongan I 882  
Golongan II 882  
Golongan III 882  
Golongan IV 882  
Karena meninggal 883  
Permintaan sendiri 881  
Tidak dengan hormat 888  
Untuk sementara waktu 887  
Pemberontakan 351  
Pembibitan  
Tanaman pangan 521  
Perikanan 523  
Peternakan 524  
Pembinaan kesehatan 441  
Pemborong 602  
Pembukuan 940  
Pembunuhan 352  
Pemekaran  
Daerah Propinsi 125  
Daerah Kota/Kab. 135  
Desa 146  
Pembangunan Desa 414  
Pemeriksaan 700  
Pemeriksaan administrasi 962  
bendaharawan  
Pemeriksaan kas  
Hasil 961  
Pemerintahan 100  
Daerah Propinsi 120  
Daerah Kota/Kab. 130  
Desa 140  
Kecamatan 138  
Pusat 110  
Pemetaan 594  
Pemilih 275  
Pemilihan umum 270  
Pemindahan ibukota  
Kabupaten 135  
Kota 135  
Propinsi 125  
Pemindahan Pegawai 824  
Pemindahan Pembukuan 937  
Pemuda 427  
Pemugaran  
Candi 432  
Lingkungan desa 413  
Perumahan desa 413  
Pemukiman

Kembali penduduk 413  
Tata kota 653  
Pemulihan hak guna bangunan 593  
Pemungutan suara 227  
Pemutusan hubungan kerja 567  
Penagihan 956  
Penawaran peralatan kantor 020  
Pencalonan  
Anggota  
DPR 155  
DPRD Propinsi 161  
DPRD Kota/Kab 172  
MPR 151  
Gubernur 121  
Walikota/Bupati 131  
Pamong desa 141  
Pemilihan umum 270  
Presiden 111  
Sekda. Propinsi 123  
Sekda Kota/Kab. 133  
Wakil Gubemur 122  
Wakil Walikota/Bupati 132  
Wakil Presiden 112  
Pencemaran  
Air  
Lingkungan 660  
Perkotaan 658  
Udara  
Lingkungan 660  
Perkotaan 658  
Pencurian 353  
Pendaftaran  
Pendidikan pegawai 897  
Penduduk 471  
Sekolah 422  
Tanah 594  
Pendapatan 970  
Pendeta 452  
Pendidikan 420  
Khusus 420  
Luarsekolah 421  
Pegawai 890  
Luar negeri 894  
Non regular 893  
Regular 892  
Pendidikan Agama Islam 451  
Pendidikan kedinasan 429  
Dep. dalam negeri 890  
Penelitian 070  
Kerjasama 074  
Penempatan kembali  
Tugas belajar 826  
Penerangan 487  
Penerangan jalan 656  
Penerangan lampu penganan



Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Penerbitan 481  
Penerimaan keuangan 933  
Pengadaan  
Pangan 501  
Pegawai 810  
Peralatan kantor 027  
Sandang 502  
Pengairan 610  
Pengaman pantai 615  
Pengambilan batas irigasi 611  
Pengambilan bebas dg pompa 611  
Penganiayaan 352  
Pengangguran 560  
Pangkatan  
Anggota  
DPRD 155  
DPRD Propinsi 161  
DPRD Kota/Kabupaten 171  
MPR 151  
Calon pegawai 813  
Calon guru inpres 813  
Pegawai negeri tetap 821  
Presiden 111  
Tenaga  
Asing 815  
Bulanan 814  
Harian 814  
Lepas 814  
Pensiunan 814  
Wakil presiden 112  
Pengawasan  
Bidang  
Keamanan 730  
Kepegawaian 780  
Kesra 740  
Ketatalaksanaan 706  
Ketertiban 730  
Keuangan 790  
Pekerjaan umum 760  
Pemerintahan 710  
Peralatan 702  
Perekonomian 750  
Organisasi 706  
Politik 720  
Pengawasan gunung berapi 546  
Pengembangan  
Desa 414  
Landreform 592  
Pengemis 462  
Pengendalian sungai 614  
Pengerukan laut 552

Penggajian pegawai 876  
Penggantian nama pegawai 874  
Penghapusan kekayaan Negara 953  
Penghargaan tanda kehormatan 002  
Penghargaan ijazah pegawai 833  
Penghargaan pegawai 861  
Bintang 861  
Hadiah uang 861  
Kenaikan 861  
Gaji istimewa 861  
Pangkat anumerta  
Penghargaan secara adapt 002  
Penghasilan pamong desa 142  
PENGHIJAUAN 522  
Penghitungan masa kerja 831  
Pengobatan tradisional 448  
Dukun 448  
Jamu 448  
Pijat 448  
Tusuk jarum 448  
Penguasaan bangunan  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Penguasaan tanah  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Penguasaan tanaman  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Pengujian kesehatan pegawai 812  
Pengukuran tanah 594  
Pengungsi 465  
Penilaian pegawai 860  
Peninggalan kuno 432  
Penjagaan pantai 552  
Penjara 186  
Pensiun  
Duda 882  
Janda 882  
Pegawai 882  
Yatim piatu  
Penundaan kenaikan gaji 862  
Penurunan pangkat 862  
Penyakit  
Hewan 524  
Jiwa 441  
Ketamin 443  
Menular 443  
Tanaman 521

Pencegahan 443  
Penyaluran minyak bumi 514  
Penyalahgunaan jabatan 356  
Penyelewengan 356  
Penyelundupan 354  
Penyerahan urusan kepada  
Daerah Propinsi 127  
Daerah Kota/Kab. 127  
Penyesuaian gaji pegawai 832  
Penyesuaian pangkat pegawai 832  
Penyuluhan  
Gotong royong 411  
Kesehatan masyarakat 441  
Landreform 592  
PEPABRI 222  
Perabot kantor 023  
Perabot rumah dinas 012  
Peradilan 183  
Agama Islam 451  
Perkara tanah 593  
Perak 543  
Peralatan 020  
Perikanan 523  
Pertanian 521  
Besar P.U 680  
Perampasan 353  
Peraturan  
Daerah 188  
Daerah Propinsi 188  
Daerah Kota/Kab 188  
Lembaga non Depart. 188  
Menteri 188  
Pemerintah 188  
Peraturan perundang- undangan 188  
Perawatan dokter untuk pegawai 843  
Perawatan kesehatan 441  
Perbaikan kampung pedesaan 413  
Perbantuan pegawai: Lh Pemandahan  
Perbendaharaan 950  
Perbuatan cabul 357  
Perceraian 472  
Perdagangan 510  
Antar pulau 514  
Luar negeri 515  
Perdata 181  
Perencanaan 050  
Perekonomian 500  
Desa 412  
Pergudangan 516  
Perhitungan anggaran 941  
Perhotelan 556  
Perhubungan 550  
Darat 551  
Laut 552  
Udara 553

Peribadatan  
Budha 455  
Hindu 454  
Islam 451  
Katholik 453  
Protestan 452  
Perimbangan keuangan 971  
Perintis kemerdekaan  
Organisasi 221  
Pembinaan 464  
Perizinan 503  
Perjalanan dinas 090  
Menteri ke daerah 092  
Menteri ke luar negeri 097  
Pejabat tinggi (eselon I) 093  
Pejabat tinggi ke luar negeri 093  
Pegawai 094  
Ke luar negeri 099  
Presiden ke daerah 091  
Presiden ke luar negeri 096  
Tamu asing ke daerah 095  
Wakil presiden ke daerah 091  
Wakil presiden ke luar negeri 096  
Perjan (Perusahaan Jawatan) 538  
Perjudian 335  
Perkapalan 552  
Perkawinan 472  
Perkebunan 525  
Perkerasan  
Jalan kota 621  
Median 621  
Trotoar 621  
Jalan luar kota 622  
Median 622  
Trotoar 622  
Jembatan kota 631  
Bangunan 631  
Oprit 631  
Jembatan luar kota 632  
Bangunan atas 632  
Sprit 632  
Perkembangan Penduduk 474  
Fertilitas 474  
Morbiditas 474  
Mortalitas 474  
Perkereta-apian 511  
Perkreditan desa 412  
Perkosaan 357  
Perladangan 521  
Perlebahan 521  
Perlengkapan sekolah 425  
Perlombaan desa 414  
Permodalan 570  
Perubahan nama  
Benda geografis 125

Daerah 125  
Gunung 125  
Kota 125  
Pulau 125  
Selat 125  
Perpetaan 591  
Perpindahan penduduk 471  
Perpustakaan 041  
Pers 485  
Persatuan  
Advokat Indonesia 243  
Guru RI (PGRI) 232  
Sarjana Hukum Indonesia 233  
ICMI 238  
Wanita Republik Ind. 263  
Wartawan Indonesia (PWI) 237  
Persawahan 521  
Perselisihan perburuhan 565  
Persero 538  
Persidangan  
DPR 156  
DPRD Propinsi 162  
DPRD Kota/Kab 172  
MPR 152  
Pertahanan 310  
Darat 311  
Laut 312  
Udara 313  
Perbatasan 314  
Pertokoan 511  
Pertunjukan hiburan 435  
PERUM 538  
Perusahaan Daerah 539  
Perwakilan asing 191  
PerwakilanRI 194  
Pesisir pantai 549  
Pesta olah raga 426  
Pestisida  
Pemberantasan hama 521  
Sanitasi 443  
Peta 591  
Petani 521  
Pternakan 524  
Petugas PEMILU 274  
Pidana 182  
Pidato Kenegaraan Presiden 111  
Pijat 448  
Pilar  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Piloan  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Pipa  
Transmisi air minum 692

Distribusi air minum 694  
Pintu air  
Air minum 691  
Polder 612  
Pintu pengatur banjir 614  
Pintu elemen bangunan 649  
Piutang  
Negara 588  
Perdata 181  
PKK 411  
Plywood bahan bangunan 604  
PNPM Mandiri 412  
Poliklinik 445  
Pegawai 843  
Polisi Pamong Praja 301  
Politik 200  
Pompa  
Bensin 541  
Distribusi air minum 694  
Instalasi air minum 693  
Intake air minum 691  
Uni assaineering 667  
Pondasi  
Angker  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Elemen bangunan 649  
Jembatan kota 631  
Kepala jembatan  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Pilar  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Pondok pesantren 451  
PORSADE 426  
Pos 554  
PPAT: Lh, Pejabat Pembuat Akta  
Tanah 594  
PPNS 305  
Prasekolah 421  
Pegawai 866  
Desa 411  
Prasarana fisik pemerintahan 051  
Prasarana desa 413  
Presiden 111  
Amanat 111  
Pelantikan 111  
Pencalonan 111  
Pangkatan 111  
Pertanggungjawaban 111  
Pidato kenegaraan 111  
Sumpah 111  
Produksi  
Desa 412



Pemasaran 412  
Pengolahan 412  
Kehutanan 522  
Perikanan 523  
Perkebunan 525  
Peternakan 524  
Tanaman pangan 521  
Promosi perdagangan 510  
Iklan 510  
Pameran 510  
Pekan raya 510  
Protestan 452  
Protokol 019  
Puasa 451  
Pungutan 977  
Pupuk 521  
Pusat kegiatan mahasiswa 425  
Puskesmas 445

## **R**

Rabies, Lh: Anjing Gila 443  
Radio 482  
Luar Negeri 482  
Non RRI 482  
Republik Indonesia 482  
Siaran Pedesaan 441  
Ralat SKO 924  
Rambu-rambu  
Jalan raya 551  
Laut 552  
Rambu-rambu bangunan pelengkap  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Rapat komisi DPR 156  
Raskin 403  
Real estate 648  
Reboisasi 522  
Recall  
Anggota DPR 155  
Propinsi 161  
Kota/Kabupaten 171  
Anggota MPR 151  
Reentry 185  
Registrasi  
Pegawai 873  
Penduduk 471  
Pramuka 428  
Penderita cacat 461  
Rekreasi 556  
Rekreasi pegawai 847  
Rektor 424

Rel pengaman  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Repatriasi 465  
Repelita, Lh: PELITA 050  
Revervoir air minum 694  
Reses  
DPR 156  
DPRD Propinsi 162  
DPRD Kota/Kab. 172  
ResuHe kabinet 313  
Resimen mahasiswa 421  
Retribusi 974  
Reuni pelajar 421  
Reset 071  
Rokhaniawan  
Budha 455  
Hindu 454  
Islam 451  
Katholik 453  
Protestan 452  
Rosela sewa tanah 593  
Rotan 522  
RRI 482  
Rujuk472  
Rukun Kampung 149  
Rukun Tani 411  
Rukun Tetangga 149  
Rukun Warga 149  
Rumah  
Dinas 012  
Pedesaan bangunan 648  
Pegawai 845  
Pejabat Negara  
Bangunan 641  
Kerumahtanggaan 012  
Perkotaan bangunan 648  
Petugas eksploitasi polder 612  
Sakit  
Bangunan 645  
Sarana kesehatan 445  
Sehat pedesaan 413  
Sengketa 181  
Tradisionil bangunan 646  
Rumah ibadah  
Budha 455  
Hindu 454  
Islam 451  
Katholik 453  
Protestan 452  
Rumah bangunan sementara  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632

**S**

Saham 575  
Salah kirim surat 045  
Saluran pembawa  
Air minum 691  
Irigasi 611  
Induk 611  
Kwartier 611  
Pasangan 611  
Sekunder 611  
Suplesi 611  
Tersier 611  
Tertutup 611  
Terowongan 611  
Pasang surut 613  
Induk 613  
Penyimpanan air 613  
Sekunde 613  
Tersier 613  
Polder 612  
Induk 612  
Muka 612  
Sekunder 612  
Saluran pembuang  
Irigasi 611  
Induk 611  
Sekunder 611  
Tersier 611  
Pasang surut 613  
Induk 613  
Kolam pasang 613  
Lalu lintas 613  
Muka 613  
Pengumpulan air 613  
Sekunder 613  
Tersier 613  
Polder 612  
Induk 613  
Sekunder 613  
Saluran pengendalian banjir  
Banjir 614  
Corepure 614  
Drainage 614  
Sambutan Menteri Dalam Negeri 114  
Samkarya Nugraha 002  
Samijaga, Lh: sarana air minum dan  
jamban keluarga 443  
Sampan 658  
Sandaran Jembatan  
Kota 631  
Luar kota 632  
Sandi 046  
SAR370  
Sarana  
Air minum jamban keluarga 443

Kesenian 431  
PEMILU 276  
Pendidikan 425  
Perikanan 523  
Olah raga 426  
Usaha kehutanan 522  
Satelit 555  
Satuan Pengamanan  
Satyalencana 002  
Sawah 521  
Sayuran 521  
Screening pegawai 811  
Sejarah 433  
Sekolah 421  
Dasar 421  
Kejuruan 421  
Menengah 421  
Pendidikan luar biasa 421  
Pra 421  
Staf pimpinan administrasi 893  
Tinggi 421  
Sekretaris 821  
Daerah Propinsi 123  
Daerah Kota/Kab 133  
DPRD Propinsi 165  
DPRD Kota/Kab 175  
Selaputda 893  
Sembilan bahan pokok 511  
Semen, bangunan 604  
Seni  
Batik 431  
Drama 431  
Lukis 431  
Musik 431  
Pahat 431  
Tari 431  
Ukir 431  
Senjata api 333  
Dinas 026  
Tajam 333  
Sengketa  
Gadai tanah 593  
Gawnti rugi tanah  
Absentee 593  
Kelebihan 593  
Partikelir 593  
Pengurusan hak tanah 593  
Perdata  
Rumah 181  
Tanah 181  
Perjanjian bagi hasil 593  
Tanah Sandreform 593  
Serangga penyebar penyakit 443

Sertifikat tanah 594  
Sertifikasi 892  
Sewa tanah 593  
Rosela 593  
SIAP 923  
Siaran pedesaan 411  
Sidang  
Dewan Stabilitas Ekonomi 500  
DPR 156  
DPRD Propinsi 172  
DPRDKota/Kab 162  
KABINET 113  
MPR 152  
Silt ekstraktor 611  
Simposium 432  
SKKP 991  
Slide Film 042  
Software 034  
Solat 451  
Sosial 460  
Sosio drama gotong royong 411  
Spesimen tanda tangan  
Bendaharawan 955  
Kepegawaian 875  
Silt ekstraktor 611  
Simposium 432  
SKKP 991  
Slide Film 042  
Software 034  
Solat 451  
Sosial 460  
Sosio drama gotong royong 411  
Spesimen tanda tangan  
Bendaharawan 955  
Kepegawaian 875  
Spj Lh: Surat Pertanggungjawaban  
Pembangunan 935  
Rutin 935  
Split bawahan bangunan 604  
SPMU  
Pembangunan 932  
Rutin 931  
SPP 422  
SSB 555  
Stabilisasi  
Badan jalan kota 621  
Badan jalan luar kota 622  
Stadion 426  
Stasiun  
Agro 611  
Bumi 555  
Pengukur air 614  
Pengukur cuaca 614  
Pengukur curah hujan 614  
Pompa air tanah 616

Pompa pemasukan 612  
Pompa pembuatan 612  
Steenlag bahan bangunan 604  
Strekdam  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Suaka marga satwa 522  
Subak 411  
Subsidi 972  
Subversi 354  
Suku terasmg 467  
Sumbangan  
Korban bencana 466  
Sosial 466  
Sumpah  
Bupati 131  
Gubernur 121  
Pegawai 877  
Presiden 111  
Wakil presiden 112  
Sumur air minum 691  
Sumur artetis 546  
Sumur pompa irigasi 611  
Surat kabar 481  
Surat pengantar 045  
Surat pertanggungjawaban  
Anggaran pembangunan 935  
Anggaran rutin 934  
Surat kaleng 336  
Surat suara 276  
Surat tagihan piutang 956  
Survailence 443  
Survey 072  
Susu ternak rakyat 524  
Susunan cabinet 113  
Susunan organisasi 061  
SUTET (Saluran Udara Tegangan  
Tinggi) 671  
Swadaya gotong royong 411  
Swapraja 128  
Syphon  
Air minum 694  
Distribusi 692  
Transmisi 611  
Irigasi 611  
Pembuang 611  
Pengendalian sungai 614  
Polder  
Pembawa 612  
Pembuang 612



**T**

Tagihan 956  
Tahanan 331  
Kriminal 350  
Pemberontakan 351  
Talang  
Air Jembatan kota 631  
Air Jembatan luar kota 632  
Pembawa 611  
Pembuang 611  
Taman Mini Indonesia Indah 556  
Tamu Negara 192  
Tanah  
Tanah Bonded ware house 593  
Gedung-gedung negeri 593  
Industri estate 593  
Kantor dagang asing 593  
Kedutaan 593  
Kehutanan 593  
Konsulat 593  
Kritis 593  
Longsor 362  
Milik belanda 593  
Perikanan 593  
Perkebunan besar 593  
Perkebunan rakyat 593  
Pertanian pangan 521  
Perumnas 593  
Peternakan 593  
Real estate 593  
Rumah dinas 012  
Sengketa perdata 181  
Transmigrasi 595  
Untuk pegawai 845  
Tanaman hias 521  
Tanaman pangan 521  
Bimas 521  
Kredit 521  
Tanda gambar pemilu 272  
Tanda jabatan 006  
Pamong praja 006  
Tanda kehormatan 002  
Bintang 002  
Kepegawaian 861  
Monumen 002  
Secara adapt 002  
Satya lencana 002  
Tanda pengenalan pegawai 873  
Tanda cuci irigasi 611  
Tanggal lahir pegawai 874  
Tanggul  
Banjir 614  
Irigasi 611

Keliling polder 612  
Pengaman pantai 615  
Polder 612  
Tangki  
Bensin 541  
Minyak tanah 541  
Tap MPR 188  
Tarip listrik 671  
Taspen 842  
Tata bangunan 601  
Tata desa 414  
Tataguna  
Hutan 522  
Tanah 591  
Fatwa 591  
Tata kerja 061  
Tata kota 650  
Tata laksana 065  
Tata lingkungan 660  
Tata niaga 510  
Tata tempat 019  
Tata tertib kantor 061  
Keamanan kantor 017  
Tata usaha kepegawaian 870  
TBC 443  
Tebu  
Tanaman 521  
Sewa tanah 593  
Tech oil bahan bangunan 604  
Tegangan listrik  
Menengah 671  
Rendah 671  
Teh 525  
Tekstil  
Industri 534  
Pemasaran 511  
Teknomolgi Informasi 490  
Internet 490  
Videotronik 490  
Upik 490  
Website 490  
Telegrap 555  
Telekomunikasi 555  
Telepon 555  
Kantor 061  
Rumah dinas 061  
Televisi 483  
Telex 555  
Tembaga 544  
Tembakau 525  
Tempat pembuatan dan penjualan  
Makanan dan minuman 443  
Tempat pemungutan suara 276

Tenaga  
Air 672  
Gas 674  
Kerja 560  
Asing 569  
Sukarela 564  
Matahari 675  
Medis 446  
Minyak 673  
Nuklir 676  
Panas bumi 677  
Pengajar 424  
Sekolah islam 451  
Pendidikan pegawai 896  
Uap 678  
Tender bangunan 602  
Tera 510  
Terminal  
Danau 551  
Bangunan 645  
Sarana hubungan 551  
Darat  
Bangunan 645  
Sarana hubungan 551  
Feri  
Bangunan 645  
Sarana hubungan 551  
Sungai  
Bangunan 645  
Sarana perhubungan 551  
Udara  
Bangunan 645  
Sarana perhubungan 553  
Testing  
Pegawai 811  
Pendidikan pegawai 897  
Sekolah 422  
Tidak berkewarganegaraan 471  
Timah 544  
Timbunan tanah  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Tokoh adat 189  
Tokoh agama  
Budha 455  
Hindu 454  
Islam 451  
Katholik 453  
Protestan 452  
Tokoh masyarakat 189  
Traktor pertanian 521  
Transfer uang 586  
Transmigrasi 475

Tanah terlantar 596  
Transmisi  
Air baku 692  
Listrik 671  
Transportasi 656  
Travel service 556  
Trotoar  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632  
Trianggulasi 594  
TPS 276  
Tsunami 366  
Tugas belajar 628  
Tuli 461  
Tuna sosial 462  
Tuna susila 462  
Tunjangan 841  
Belajar 826  
pendidikan pegawai 893  
Hari raya 841  
Jabatan 841  
Kehormatan 841  
Keluarga 841  
Kematian 841  
Pangan 841  
Cuti 841  
Dinas tetap 841  
Pindah 841  
Tuntutan ganti rugi 951  
Tuntutan perbendaharaan 952  
Turap penhanan  
Jalan kota 621  
Jalan luar kota 622  
Jembatan kota 631  
Jembatan luar kota 632

## **U**

Uang  
Buku 899  
Makan pegawai 841  
Pendidikan pegawai 898  
Muka pensiun 882  
Palsu 355  
Pesangon pegawai 885  
Sekolah 422  
Transport pendidikan  
Pegawai 898  
Tunggu 886  
Ucapan terima kasih 004  
Ucapan selamat 004

UDKP, Lh: Unit Daerah Kerja  
Pembangunan 414  
UEP (Usaha Ekonomi Produktif) 465  
Ujian  
Dinas 864  
Metode belajar 423  
Pendidian pegawai 897  
Buku 899  
Makan pegawai 841  
Pendidikan pegawai 898  
Muka pensiun 882  
Palsu 355  
Pesangon pegawai 885  
Sekolah 422  
Transport pendidikan  
Pegawai 898  
Tunggu 886  
Ucapan terima kasih 004  
Ucapan selamat 004  
UDKP, Lh: Unit Daerah Kerja  
Pembangunan 414  
UEP (Usaha Ekonomi Produktif) 465  
Ujian  
Dinas 864  
Metode belajar 423  
Pendidikan pegawai 897  
Untuk sekolah 422  
Uji Kelayakan alat transportasi 558  
UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) 441  
Ulama Islam 451  
Undang-undang 188  
Dasar 180  
Gangguan 530  
Undangan 005  
Undian 466  
Unicef  
Kerjasama pembgnn desa 415  
Unit PBB 195  
Upacara  
Bendera 019  
Upah buruh 561  
Urusan dalam 010  
Urbanisasi 471  
Urusan haji 456  
Usaha Negara 538  
Usaha kesehatan sekolah 441  
USEP(Usaha Sosial Ekonomi  
Produkti) 465  
Utang perdata 181

**V**

Vaksinasi 443  
Verifikasi 930  
Veteran  
Cacat 464  
Organisasi 221  
Visa 185  
Vulkanologi 546

**W**

Waduk 611  
Lapangan 611  
Wajib militer 322  
Kepegawaian 827  
Wakaf 451  
Wakil kepala daerah  
Tingkat I  
Cuti 122  
Pelantikan 122  
Pemberhentian 122  
Pencalonan 122  
Pengangkatan 122  
Serah terima 122  
Tingkat II  
Cuti 132  
Pelantikan 132  
Pemberhentian 132  
Pencalonan 132  
Pengangkatan 132  
Serah terima 132  
Wakil presiden 112  
Pelantikan 112  
Pencalonan 112  
Pengangkatan 112  
Sumpah 112  
Warga negara  
Aseli 471



Asing 472  
Keturunan asing 472  
Warning system banjir 614  
Wawancara 485  
Wesel 586  
Widyawisata 425  
Pendidikan pendidikan 895  
Wredatama 222

**X**

**Y**

Yayasan Dana Landreform 592

**Z**

Zakat 451

BUPATI KEPULAUAN ARU, 



---

JOHAN GONGA