



SALINAN

**BUPATI TANAH LAUT  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERATURAN BUPATI TANAH LAUT  
NOMOR 3 TAHUN 2015**

**TENTANG**

**PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN BAGI  
PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN ANGGARAN 2015**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI TANAH LAUT,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan kesejahteraan, disiplin, profesionalitas dan motivasi kerja bagi aparatur dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme guna mendukung terwujudnya *Good Governance*, maka dipandang perlu memberikan tambahan penghasilan bagi Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil;
- b. bahwa tambahan penghasilan diberikan kepada aparatur yang memiliki dedikasi dan disiplin yang tinggi dalam pelaksanaan tugasnya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Tanah Laut tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Bagi Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2015;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negaara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5153);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan Dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Serta Penyampaiannya;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
14. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2008 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 14), sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, ( Lembaran Daerah Tahun 2013 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 6);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 12);

#### **M E M U T U S K A N :**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN ANGGARAN 2015.**

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Tanah Laut.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan dewan perwakilan rakyat daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Bupati adalah Bupati Tanah Laut.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disebut APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2015.
8. Pegawai Negeri Sipil adalah yang selanjutnya diangkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) adalah Calon Pegawai Negeri Sipil yang statusnya masih dalam masa percobaan sebelum diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS).
10. Jabatan Struktural adalah Jabatan yang secara tegas ada dalam struktur organisasi, sehingga tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak Pejabat atau Pegawai bersangkutan sudah diukur.
11. Jabatan Fungsional adalah Jabatan yang tidak tercantum dalam struktur organisasi tetapi dari sudut tugas dan fungsi pekerjaan tidak bisa terlepas dari struktur organisasi dan sangat diperlukan oleh organisasi dan pelaksanaannya merupakan satu kesatuan.
12. Jabatan Fungsional Umum adalah Jabatan Fungsional yang untuk pengangkatan dalam Jabatan dan kenaikan pangkatnya tidak disyaratkan dengan angka kredit.
13. Jabatan Fungsional Tertentu/ Angka Kredit adalah Jabatan Fungsional yang untuk pengangkatan dalam Jabatan dan kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.
14. Tambahan penghasilan adalah tambahan penghasilan yang diberikan dalam rangka peningkatan kesejahteraan pegawai berdasarkan kinerja.
15. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut.

## **BAB II**

### **KETENTUAN HARI KERJA DAN JAM KERJA**

#### Pasal 2

- (1) Ketentuan hari kerja dari hari Senin s/d Jum'at (5 hari kerja) diatur sebagai berikut :
  - a. hari Senin s/d Kamis dari Pukul 07.30 s/d 16.00 Wita;
  - b. hari Jum'at dari Pukul 07.30 s/d 11.00 Wita; dan
  - c. setiap hari diwajibkan Apel Pagi dan Apel Siang, kecuali Hari Jum'at kegiatan Senam Pagi dan Apel Siang.
- (2) Ketentuan untuk fungsional guru dan tenaga medis serta paramedik dengan ketentuan 6 ( enam ) hari kerja dari hari Senin s/d Sabtu diatur sebagai berikut :
  - a. hari Senin s/d Kamis Pukul 07.30 s/d 14.30 Wita;
  - b. hari Jum'at 07.30 s/d 11.00 Wita;
  - c. hari Sabtu 07.30 s/d 13.30 Wita.
- (3) Bagi pegawai yang melakukan izin keluar kantor harus mendapat izin tertulis dari atasan langsungnya.

## **BAB III**

### **TAMBAHAN PENGHASILAN**

#### Pasal 3

- (1) Pemberian tambahan penghasilan diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dengan besaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) Bagi PNS yang dipromosikan dan/atau dimutasikan dalam jabatan tertentu, apabila penetapan Surat Keputusan/Pelantikan terhadap yang bersangkutan dilaksanakan sebelum tanggal 15 bulan berjalan, maka tambahan penghasilan dibayarkan berdasarkan jabatan yang baru, dan apabila penetapan Surat Keputusan/Pelantikan terhadap yang bersangkutan dilaksanakan setelah tanggal 14 bulan berjalan, maka tambahan penghasilan dibayarkan berdasarkan jabatan yang lama.
- (3) Bagi PNS yang diangkat sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) satu tingkat Eselon di atasnya diberikan tambahan penghasilan sesuai dengan jabatan Plt. pada Eselon yang ditugaskan kepadanya.
- (4) Bagi PNS yang ditugaskan menjadi Plh. satu tingkat Eselon di atasnya, tetap diberikan tambahan penghasilan sesuai dengan jabatan struktural yang diembannya (jabatan struktural definitif).
- (5) Bagi CPNS Formasi Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan Fungsional Tertentu/ Angka Kredit diberikan tambahan penghasilan yang disetarakan dengan Jabatan Fungsional Umum pada SKPD berdasarkan golongan sesuai Lampiran II Peraturan Bupati ini.
- (6) Bagi CPNS Formasi Jabatan Fungsional Tertentu / Angka Kredit akan diberikan tambahan penghasilan sesuai jenjang dan jabatannya apabila

sudah berstatus sebagai PNS, masa kerja minimal 1 ( satu ) tahun, dan telah mempunyai SK pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Tertentu / Angka Kredit.

#### Pasal 4

- (1) Pemberian tambahan penghasilan sebagaimana dimaksud Pada pasal 3 dapat dikenakan pemotongan/pengurangan bilamana :
  - a. tidak mengikuti **apel pagi** dan **apel siang** serta **senam pagi pada hari jum'at** dengan alasan tanpa kabar tertulis atau lisan kepada atasan langsung, maka tambahan penghasilan dikurangi 1 % per pelaksanaan apel/senam pagi. Khusus bagi tenaga medis dan paramedis keikutsertaan apel pagi dan apel siang serta senam pagi disesuaikan dengan jadwal/ penugasan dari pimpinan instansi masing-masing, sedangkan untuk guru apel pagi dan apel siang pelaksanaannya disesuaikan dengan ketentuan di sekolah masing-masing, bagi Tenaga fungsional PPL dan Tenaga Fungsional lainnya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku pada instansi yang bersangkutan;
  - b. meninggalkan tempat tugas/kerja pada jam kerja tanpa kabar atau tidak mendapat izin tertulis dari atasan langsung, maka tambahan penghasilan dikurangi 1% per jam;
  - c. tidak masuk kerja tanpa kabar atau tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka tambahan penghasilan dikurangi 5% per hari bagi yang melaksanakan ketentuan; 5 hari kerja dan 4% per hari bagi yang melaksanakan ketentuan 6 hari kerja; dan
  - d. tidak masuk kerja di atas 15 hari kerja tanpa kabar atau tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan tidak mendapat tambahan penghasilan untuk bulan yang bersangkutan.
- (2) Bagi PNS yang menjalankan cuti di atas 12 hari kerja, maka tambahan penghasilan tidak dibayarkan terhitung pada hari ke 13 dan seterusnya.
- (3) Bagi PNS yang mengikuti Tugas Belajar tidak diberikan Tambahan Penghasilan.
- (4) Bagi PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural/Fungsional/Teknis dan CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan tetap diberikan Tambahan Penghasilan.
- (5) Disamping pengurangan terhadap tambahan penghasilan kepada Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan, tetap dikenakan ketentuan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Instruksi Bupati Nomor 01 Tahun 2004 tentang Tindakan Administrasi Terhadap Pelanggaran Disiplin Kerja PNS Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

**BAB IV**  
**KEWAJIBAN, PROSEDUR DAN PENGAWASAN**

Pasal 5

- (1) Masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) berkewajiban membuat dan menyampaikan laporan absensi kepada Bupati yang meliputi Blanko Daftar Hadir Apel Pagi, Daftar Hadir Apel Siang, Daftar Hadir Apel Gabungan, Daftar Hadir Kerja, Daftar Hadir Senam Pagi, Laporan Mingguan Absensi Apel Pagi dan Apel Siang, Laporan Bulanan Absensi Apel Pagi dan Apel Siang, Laporan Bulanan Hadir Kerja dan Blanko Surat Izin Keluar Kantor sebagaimana termuat dalam lampiran IV A sampai dengan lampiran IV I Peraturan Bupati ini.
- (2) Bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tidak memenuhi capaian dan target kinerja, tidak menyampaikan pelaporan atau keterlambatan dalam penyampaian laporan yang menjadi tugas, kewajiban dan tanggung jawab SKPD yang bersangkutan seperti Pelaporan Keuangan, Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan, Pelaporan Keadaan Barang/Aset, Pelaporan Pelaksanaan Absensi, Penyusunan LAKIP, Pelaporan Kependudukan dan pelaporan-pelaporan lainnya yang menjadi tugas, kewajiban dan tanggung jawab setiap SKPD yang mengurangi capaian kinerja SKPD yang bersangkutan serta baik langsung maupun tidak langsung berakibat terganggunya kinerja pemerintah daerah, dikenakan sanksi secara kolektif pada SKPD yang bersangkutan yakni tambahan penghasilan bagi semua aparatur pada SKPD yang bersangkutan dikurangi sebesar 50% selama laporan tersebut belum terpenuhi.

Pasal 6

- (1) Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) Tambahan Penghasilan Daerah disampaikan kepada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset selambat-lambatnya tanggal 10 (sepuluh) setiap bulannya, setelah melalui proses evaluasi oleh Pejabat Pengelola Kepegawaian pada SKPD dan diketahui oleh Pimpinan SKPD terhadap kehadiran PNS/CPNS dengan melampirkan Rekap Daftar Hadir Masuk Kerja dan Rekap Daftar Hadir Apel Pagi/Pulang setelah diverifikasi Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Tanah Laut atau petugas yang ditunjuk, sedangkan SPP yang berkaitan dengan keterlambatan atau tidak menyampaikan pelaporan kinerja yang menjadi tugas dan kewajiban SKPD setelah melalui proses evaluasi oleh pejabat pengevaluasi pelaporan dan kinerja SKPD.
- (2) Daftar pengurangan tambahan penghasilan PNS dan CPNS dilaporkan oleh Kepala SKPD kepada Sekretaris Daerah dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat, Inspektur wilayah Kabupaten Tanah Laut serta Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Tanah Laut.
- (3) Kepala SKPD atau Kepala UPT menunjuk satu orang petugas yang khusus mengelola presentasi absensi daftar hadir apel dan senam pagi dari

pejabat yang mengelola kepegawaian pada SKPD dan UPT-nya masing-masing petugas tersebut setiap akhir bulan merekapitulasi daftar hadir untuk pengajuan usulan tambahan penghasilan.

#### Pasal 7

Pengawasan terhadap pelaksanaan pemotongan tambahan penghasilan dilakukan oleh atasan langsung berdasarkan jenjang jabatan pada unit kerja masing-masing untuk pelaksanaan kehadiran dan Kepala SKPD untuk pelaksanaan pelaporan, pelaksanaan kinerja dan target kinerja.

#### Pasal 8

- (1) Kekurangan pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil untuk Tahun Anggaran 2014 dapat dimintakan pada Tahun Anggaran 2015 dengan menyerahkan SPP dan SPM Kekurangan Pembayaran Tambahan Penghasilan Tahun 2014 ke Bendahara Umum Daerah (BUD).
- (2) Pembayaran Tambahan Penghasilan bagi Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil untuk Bulan Desember 2015 dapat dimintakan pada Bulan Desember 2015, disertai bukti absensi/daftar hadir kerja pegawai yang terisi minimal sampai dengan tanggal 13 Desember 2015, sedangkan untuk pelaksanaan pengajuan penerbitan SP2D Tambahan Penghasilan akan diberitahukan lebih lanjut.

#### Pasal 9

Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Peraturan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2015.

### **BAB V KETENTUAN PENUTUP**

#### Pasal 10

- (1) Dengan ditetapkannya peraturan ini maka Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Bagi Pegawai Negeri Sipil Dan Calon Pegawai Negeri Sipil Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2014 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku .
- (2) Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut.

Ditetapkan di Pelaihari  
pada tanggal 2 Januari 2015  
**BUPATI TANAH LAUT,**

Cap ttd

**H. BAMBANG ALAMSYAH**

Diundangkan di Pelaihari  
pada tanggal 2 Januari 2015  
**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TANAH LAUT,**

Cap ttd

**H. ABDULLAH**

BERITA DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2015 NOMOR 406

## LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI TANAH LAUT

NOMOR : 3 Tahun 2015

TANGGAL : 2 Januari 2015

TENTANG : PEMBERIAN TAMBAHAN  
 PENGHASILAN BAGI PEGAWAI  
 NEGERI SIPIL DAN CALON  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH  
 LAUT TAHUN ANGGARAN 2015

**PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN KEPADA PEJABAT STRUKTURAL  
 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT PER BULAN**

**A. SEKRETARIAT DAERAH**

No	Jabatan	Eselon/Pangkat Golongan Ruang		Besaran Tunjangan (Rp.)	Keterangan
1	Sekretaris Daerah	Eselon II/a		Rp 8.050.000	
2	Asisten Sekretaris Daerah/Staf Ahli	Eselon II/b		Rp 4.500.000	
3	Kepala Bagian	Eselon III/a	Gol. IV	Rp 3.450.000	
			Gol. III	Rp 3.000.000	
4	Kepala Sub Bagian	Eselon IV/a	Gol. IV	Rp 1.920.000	
			Gol. III	Rp 1.680.000	

**B. DINAS PENDAPATAN, PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET**

No	Jabatan	Eselon/ Pangkat Golongan Ruang		Besaran Tunjangan (Rp.)	Keterangan
1	Kepala Dinas PPKA	Eselon II/b		Rp. 4.600.000	
2	Kepala Bidang, Sekretaris Dinas PPKA	Eselon III/a dan III/b	Gol. IV	Rp. 3.795.000	
			Gol. III	Rp. 3.300.000	
3	Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi	Eselon IV/a	Gol. IV	Rp. 2.346.000	
			Gol. III	Rp. 2.040.000	

**C. BAPPEDA**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Eselon/Pangkat Golongan Ruang</b>		<b>Besaran Tunjangan (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Kepala BAPPEDA	Eselon II/b		Rp. 4.025.000	
2	Sekretaris dan Kepala Bidang	Eselon III/a dan III/b	Gol. IV	Rp. 3.096.000	
			Gol. III	Rp. 2.700.000	
3	Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian	Eselon IV/a	Gol. IV	Rp. 1.932.000	
			Gol. III	Rp. 1.680.000	

**D. SKPD PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Eselon/Pangkat Golongan Ruang</b>		<b>Besaran Tunjangan (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Kepala Badan/Dinas, Sekretaris DPRD/Inspektur/Kepala Satpol PP	Eselon II/b		Rp. 4.000.000	
2	Camat	Eselon III/ a		Rp. 4.000.000	
2	Direktur RSUD, Kepala Kantor, Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Eselon III/a	Gol. IV	Rp. 3.450.000	
			Gol. III	Rp. 3.000.000	
3	Kepala Bagian Sekretariat DPRD, Kepala Bidang, Sekretaris Camat, Sekretaris KPU, Irban, Sekretaris Badan/Dinas/RSUD, Sekretaris KORPRI	Eselon III/a dan III/b	Gol. IV	Rp. 2.760.000	
			Gol. III	Rp. 2.400.000	
4	Sekretaris BPBD, Lurah, Kepala Sub Bagian, Kepala Sub Bidang, Kepala Seksi, atau Jabatan dengan nama lainnya	Eselon IV/a	Gol. IV	Rp. 1.656.000	
			Gol. III	Rp. 1.440.000	
5	Sekretaris/Kasi di Kelurahan, Kepala Sub Bagian di Kecamatan dan Jabatan	Eselon IV/b	Gol. IV	Rp. 1.242.000	
			Gol. III	Rp. 1.080.000	

	dengan nama lainnya				
--	---------------------	--	--	--	--

**E. UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG JASA**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Eselon/Pangkat Golongan Ruang</b>	<b>Jumlah (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Kepala UPT Unit Layanan Pengadaan Barang Jasa	Eselon IV/a	Rp. 8.500.000	
2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV/b	Rp. 8.000.000	

**BUPATI TANAH LAUT,**

Cap ttd

**H. BAMBANG ALAMSYAH**

## LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI TANAH LAUT

NOMOR : 3 Tahun 2015

TANGGAL : 2 Januari 2015

TENTANG : PEMBERIAN TAMBAHAN  
 PENGHASILAN BAGI PEGAWAI  
 NEGERI SIPIL DAN CALON  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH  
 LAUT TAHUN ANGGARAN 2015

**PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN KEPADA PEJABAT FUNGSIONAL  
 UMUM DAN CPNS PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT PER BULAN**

**A. SEKRETARIAT DAERAH**

No	Jabatan	Golongan Ruang	Besaran Tunjangan (Rp.)	Keterangan
1	Fungsional Umum/ Staf Pelaksana / CPNS :			
	~ Golongan	IV	Rp. 812.500	
	~ Golongan	III	Rp. 600.000	
	~ Golongan	II	Rp. 450.000	
	~ Golongan	I	Rp. 375.000	

**B. DINAS PENDAPATAN, PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET**

No	Jabatan	Golongan Ruang	Besaran Tunjangan (Rp.)	Keterangan
1	Bendahara Pengeluaran/	Gol. III	Rp. 1.732.500	
	Bendahara Pengeluaran PPKD	Gol. II	Rp. 1.650.000	
2	Bendahara Penerimaan/	Gol. III	Rp. 1.732.500	
	Bendahara Penerimaan PPKD	Gol. II	Rp. 1.650.000	
3	Pembantu Bendahara Pengeluaran / Verifikator	Gol. III	Rp. 1.260.000	
		Gol. II	Rp. 1.200.000	
4	Pembantu Bendahara Penerimaan	Gol. III	Rp. 1.102.500	
		Gol. II	Rp. 1.050.000	

5	Pengurus Barang	Gol. III	Rp. 1.732.500	
		Gol. II	Rp. 1.650.000	
6	Pembantu Pengurus Barang	Gol. III	Rp. 1.260.000	
		Gol. II	Rp. 1.200.000	
7	Fungsional Umum/ Staf Pelaksana / CPNS :			
	~ Golongan	IV	Rp. 1.125.000	
	~ Golongan	III	Rp. 900.000	
	~ Golongan	II	Rp. 750.000	
	~ Golongan	I	Rp. 562.500	

### C. BAPPEDA

No	Jabatan	Golongan Ruang	Besaran Tunjangan (Rp.)	Keterangan
1	Fungsional Umum / Staf Pelaksana / CPNS :			
	~ Golongan	IV	Rp. 800.000	
	~ Golongan	III	Rp. 593.750	
	~ Golongan	II	Rp. 437.500	
	~ Golongan	I	Rp. 375.000	

### D. SKPD PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

No	Jabatan/Jenis Jabatan	Besaran Tunjangan (Rp)		Keterangan
		Gol. III	Gol. I dan II	
1	Bendahara Pengeluaran :			
	~ pagu sampai dengan 100 juta	Rp. 1.181.250	Rp. 1.125.000	
	~ pagu diatas 100 Juta s/d 500 juta	Rp. 1.260.000	Rp. 1.200.000	
	~ pagu diatas 500 juta s/d 1 milyar	Rp. 1.338.750	Rp. 1.275.000	
	~ pagu diatas 1 milyar s/d 5 milyar	Rp. 1.417.500	Rp. 1.350.000	
	~ pagu diatas 5 milyar s/d 10 milyar	Rp. 1.496.250	Rp. 1.425.000	
	~ pagu diatas 10 milyar s/d 20 milyar	Rp. 1.575.000	Rp. 1.500.000	
	~ pagu diatas 20 milyar	Rp. 1.732.500	Rp. 1.650.000	

2	Pembantu Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu / Verifikator			
	~ pagu sampai dengan 100 juta	Rp. 787.500	Rp. 750.000	
	~ pagu di atas 100 Juta s/d 500 juta	Rp. 866.250	Rp. 825.000	
	~ pagu di atas 500 juta s/d 1 milyar	Rp. 945.000	Rp. 900.000	
	~ pagu di atas 1 milyar s/d 5 milyar	Rp. 1.023.750	Rp. 975.000	
	~ pagu di atas 5 milyar s/d 10 milyar	Rp. 1.102.500	Rp. 1.050.000	
	~ pagu di atas 10 milyar s/d 20 milyar	Rp. 1.181.250	Rp. 1.125.000	
	~ pagu di atas 20 milyar	Rp. 1.260.000	Rp. 1.200.000	
3	Pengurus Barang			
	~ pagu sampai dengan 100 juta	Rp. 1.181.250	Rp. 1.125.000	
	~ pagu di atas 100 Juta s/d 500 juta	Rp. 1.260.000	Rp. 1.200.000	
	~ pagu di atas 500 juta s/d 1 milyar	Rp. 1.338.750	Rp. 1.275.000	
	~ pagu di atas 1 milyar s/d 5 milyar	Rp. 1.417.500	Rp. 1.350.000	
	~ pagu di atas 5 milyar s/d 10 milyar	Rp. 1.496.250	Rp. 1.425.000	
	~ pagu di atas 10 milyar s/d 20 milyar	Rp. 1.575.000	Rp. 1.500.000	
	~ pagu diatas 20 milyar	Rp. 1.732.500	Rp. 1.650.000	
4	Pembantu Pengurus Barang :			
	~ pagu sampai dengan 100 juta	Rp. 787.500	Rp. 750.000	
	~ pagu diatas 100 Juta s/d 500 juta	Rp. 866.250	Rp. 825.000	
	~ pagu diatas 500 juta s/d 1 milyar	Rp. 945.000	Rp. 900.000	
	~ pagu diatas 1 milyar s/d 5 milyar	Rp. 1.023.750	Rp. 975.000	
	~ pagu diatas 5 milyar s/d 10 milyar	Rp. 1.102.500	Rp. 1.050.000	
	~ pagu diatas 10 milyar s/d 20 milyar	Rp. 1.181.250	Rp. 1.175.000	
	~ pagu diatas 20 milyar	Rp. 1.260.000	Rp. 1.200.000	
5	Bendahara Penerimaan	Rp. 853.125	Rp. 812.500	
6	Pembantu Bendahara Penerimaan	Rp. 682.500	Rp. 650.000	
7	Fungsional Umum / Staf Pelaksana / CPNS :			
	~ Golongan	IV	Rp. 675.000	
	~ Golongan	III	Rp. 486.750	
	~ Golongan	II	Rp. 312.500	
	~ Golongan	I	Rp. 250.000	

**E. AJUDAN DAN STAF ADMINISTRASI BUPATI/ WABUP/KETUA DPRD/ SEKDA**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Golongan Ruang</b>	<b>Besaran Tunjangan (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Ajudan Bupati/Wakil Bupati/Ketua DPRD	Gol. IV	Rp. 1.650.000	
		Gol. III	Rp. 1.575.000	
		Gol. I dan II	Rp. 1.500.000	
2	Ajudan Sekretaris Daerah	Gol. IV	Rp. 1.237.500	
		Gol. III	Rp. 1.181.250	
		Gol . I dan II	Rp.1.125.000	
3	Staf Administrasi Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah	Gol. IV	Rp. 990.000	
		Gol. III	Rp. 945.000	
		Gol . I dan II	Rp. 900.000	

**F. PENGEMUDI PADA SEKRETARIAT DAERAH DAN SEKRETARIAT DPRD**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Golongan Ruang</b>	<b>Besaran Tunjangan (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Sopir Bupati/Wakil Bupati/Ketua DPRD		Rp. 1.500.000	
2	Sopir Sekretaris Daerah/Wakil Ketua DPRD		Rp. 1.125.000	

**G. KELOMPOK KERJA ( POKJA ) UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG JASA**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Golongan Ruang</b>	<b>Jumlah (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Kelompok Kerja		Rp. 7.000.000	

**BUPATI TANAH LAUT,**

Cap ttd

**H. BAMBANG ALAMSYAH**