



**BUPATI TORAJA UTARA**  
**PROVINSI SULAWESI SELATAN**

PERATURAN BUPATI TORAJA UTARA  
NOMOR 32 TAHUN 2020

TENTANG

PETA JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI TORAJA UTARA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka perlu menyusun Peta Jabatan;
  - b. bahwa untuk menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tanggal 17 Juli 2020 nomor B/584/M.SM.01.00/2020 tentang Usulan ASN T.A 2021, maka perlu menetapkan Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Toraja Utara tentang Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Toraja Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4874);
  2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun, 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 58);
  6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Toraja Utara Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Toraja Utara Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Toraja Utara Nomor 61).

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETA JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA.**

## BAB I

### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Toraja Utara.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Bupati adalah Bupati Toraja Utara.
5. Sekretaris Daerah yang selanjutnya disingkat Sekda adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Toraja Utara.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang menjadi kewenangan Daerah.
7. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah mereka yang telah memenuhi syarat yang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas Negara lainnya yang ditetapkan berdasarkan suatu peraturan perundang-undangan, dan digaji menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Pegawai adalah PNS yang ada di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Toraja Utara.

10. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Nomenklatur Jabatan Pelaksana adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan di bawah eselon terendah pada perangkat daerah.
12. Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas yang berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan kepada keahlian dan keterampilan tertentu pada Pemerintah Daerah.
13. Peta Jabatan adalah susunan jabatan yang digambarkan secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas, tanggung jawab jabatan, persyaratan jabatan serta menggambarkan seluruh jabatan yang ada dan kedudukannya dalam unit kerja.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

Maksud ditetapkan Peraturan Bupati ini sebagai pedoman untuk menentukan kebutuhan pegawai pada setiap Perangkat Daerah.

#### Pasal 3

Tujuan ditetapkan Peraturan Bupati ini untuk memberikan kejelasan dalam perencanaan kebutuhan pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Toraja Utara.

## BAB III

### PENGANGKATAN DALAM JABATAN PELAKSANA

#### Pasal 4

Setiap ASN yang tidak menduduki jabatan struktural dan jabatan fungsional diangkat dalam Jabatan Pelaksana.

**BAB IV**  
**PETA JABATAN**

**Pasal 5**

- (1) Peta Jabatan disusun berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Peta Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

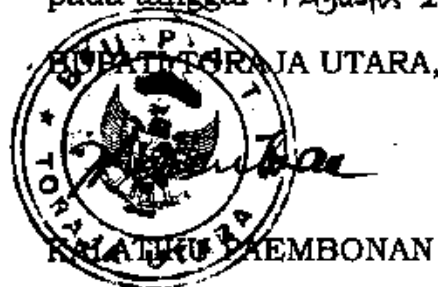
**BAB V**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 6**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Toraja Utara.

Ditetapkan di Rantepao  
pada tanggal 14 Agustus 2020



Diundangkan di Rantepao  
pada tanggal 14 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TORAJA UTARA,

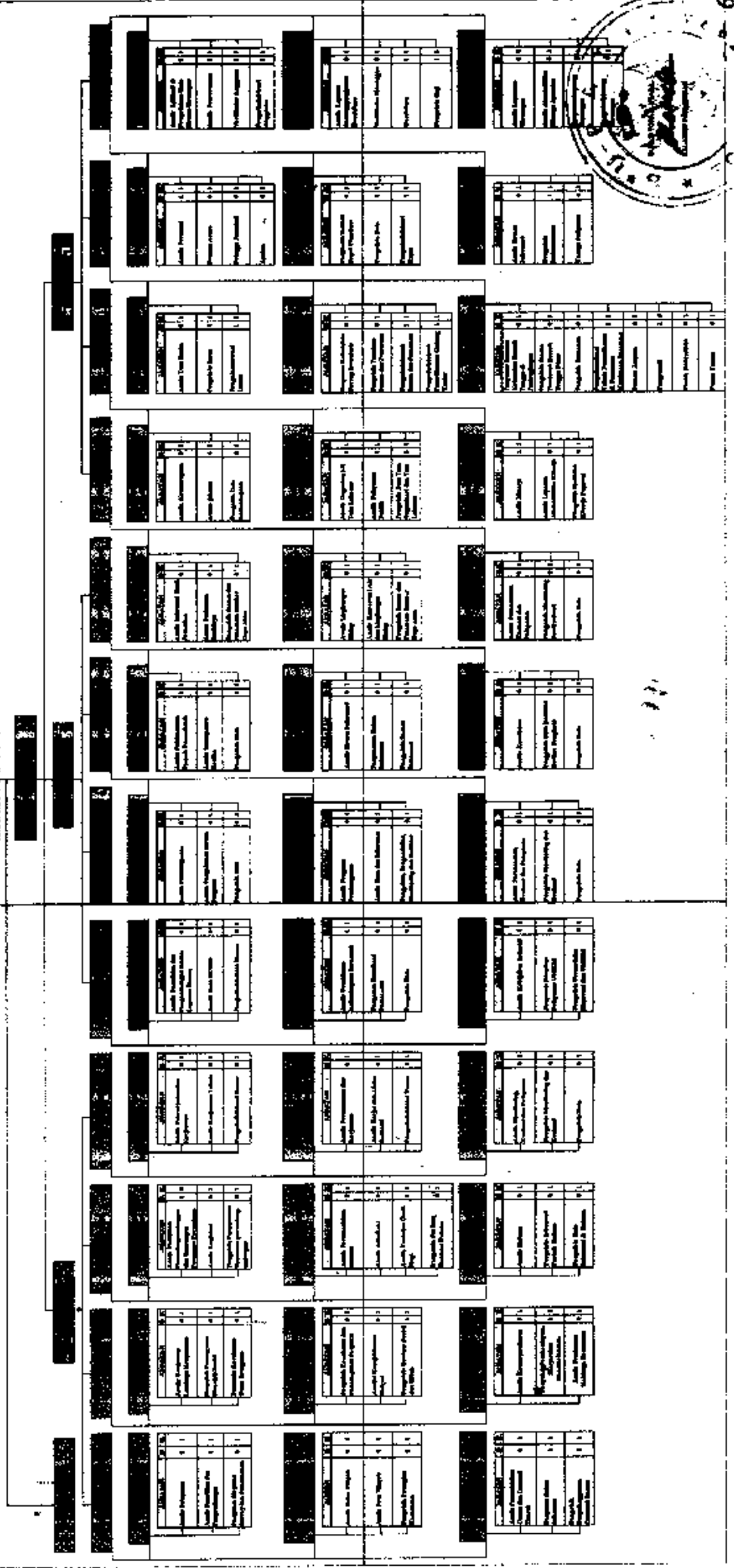


LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI TORAJA UTARA  
 NOMOR 32 TAHUN 2020 TANGGAL 14 AGUSTUS 2020  
 TENTANG

PETA JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA

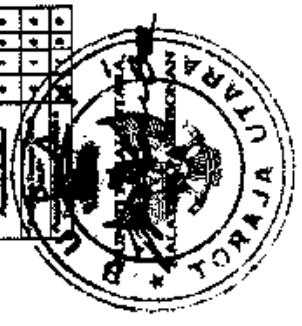
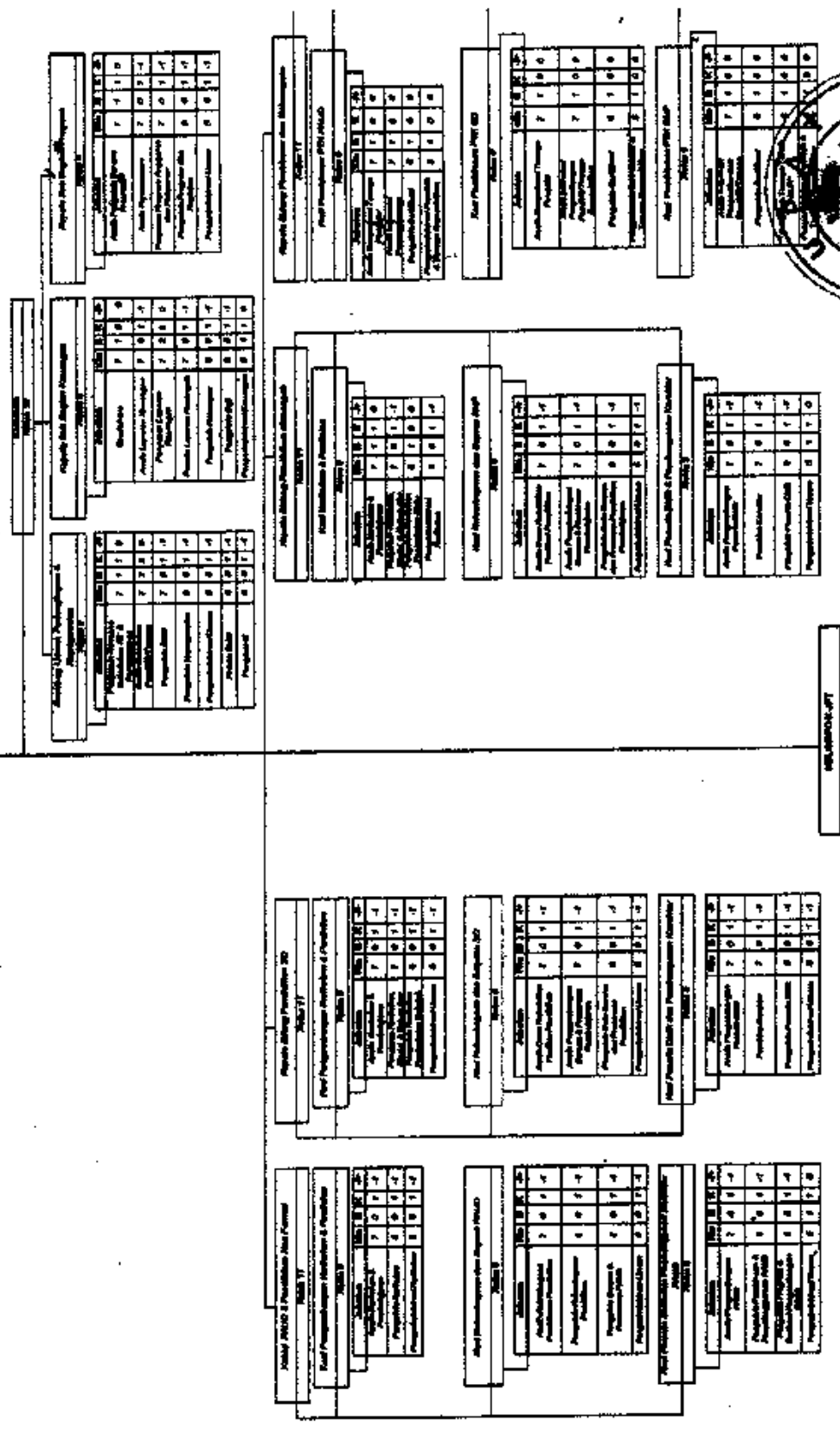
PETA AMBANG  
 KECAMATAN BUKAR  
 KABUPATEN TORAJA UTARA

BUPATI  
 PANGMURSY



RETA JARAS DAN DAMPAK PERUBAHAN

Waktu: 10 menit  
Halaman: 12



REVISI: 01/2013

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PETA JABATAN

Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/a - SI - PERTANIAN

**KEKUATAN PECAWAI**

IV/a : -	II/a : 6	IV/b : -	IV/b : -
IV/d : -	IV/b : 5	IV/b : -	IV/b : -
IV/e : 1	IV/b : 7	IV/c : -	IV/c : -
IV/b : 1	IV/b : -	IV/d : -	IV/d : -
IV/b : 1	IV/d : -	IV/c : -	IV/c : -

Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/b - SI - EKONOMI

**TI UPANG TEKNIK HARI**

Es. I : -	Es. III : 6	PTI
Es. II : 1	Es. IV : 17	I Pembaca :

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/c - SI - PERTANIAN**

Jabatan	B	K
Penyusun Kebijakan Barang Intertelis	-	1
Analisa Informasi	-	1
Pengembangan SDM Aparatur	-	1
Kesegalaan Pengadministrasi Umum	-	1
Pengadministrasi	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/d - SI - EKONOMI**

Jabatan	B	K
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	-	1
Pengelola Program & Kegiatan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan dan Proses	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/e - SI - EKONOMI MANAJEMEN**

Jabatan	B	K
Revisi	-	1
Perencanaan Keuangan	-	1
Pengelola Opsi Pengadministrasi Keuangan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/f - SI - EKONOMI**

Jabatan	B	K
Analisa Perencanaan Dinas	-	1
Pengolah Data Perencanaan Bisnis	-	1
Pengelola SIM Perencanaan Modal dan Perencanaan Usaha	-	1
Pengasas Teknologi Informasi Komputer	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/g - SI - PERTANIAN**

Jabatan	B	K
Perancang Promosi dan Inovasi	-	1
Pengelola Perantara dan Inovasi	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/h - SI - MANAJEMEN**

Jabatan	B	K
Analisa Dokumen Perencanaan	-	1
Pengolah Data Pelaksanaan Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/i - SI - SAINS**

Jabatan	B	K
Analisa Pengadaan Masyarakat	-	1
Pengelola Pengadaan Publik	-	1
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publisasi	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/j - SI**

Jabatan	B	K
Perencanaan Masyarakat	-	1
Pengelola Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/k - SI - KEMERDEKAAN MASYARAKAT**

Jabatan	B	K
Analisa Perburuan Usaha	-	1
Pengolah Data Perburuan Investasi	-	1
Pengadministrasi Akara Perburuan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/l - SI - PERTANIAN**

Jabatan	B	K
Perancang Promosi	-	1
Pengelola Perantara dan Inovasi	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/m - SI - MANAJEMEN**

Jabatan	B	K
Analisa Dokumen Perencanaan	-	1
Pengolah Data Pelaksanaan Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/n - SI - SAINS**

Jabatan	B	K
Analisa Pengadaan Masyarakat	-	1
Pengelola Pengadaan Publik	-	1
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publisasi	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/o - SI**

Jabatan	B	K
Perencanaan Masyarakat	-	1
Pengelola Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/p - SI - KEMERDEKAAN MASYARAKAT**

Jabatan	B	K
Analisa Perburuan Usaha	-	1
Pengolah Data Perburuan Investasi	-	1
Pengadministrasi Akara Perburuan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/q - SI - PERTANIAN**

Jabatan	B	K
Perancang Promosi	-	1
Pengelola Perantara dan Inovasi	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/r - SI - MANAJEMEN**

Jabatan	B	K
Analisa Dokumen Perencanaan	-	1
Pengolah Data Pelaksanaan Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/s - SI - SAINS**

Jabatan	B	K
Analisa Pengadaan Masyarakat	-	1
Pengelola Pengadaan Publik	-	1
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publisasi	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/t - SI**

Jabatan	B	K
Perencanaan Masyarakat	-	1
Pengelola Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/u - SI - KEMERDEKAAN MASYARAKAT**

Jabatan	B	K
Analisa Perburuan Usaha	-	1
Pengolah Data Perburuan Investasi	-	1
Pengadministrasi Akara Perburuan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/v - SI - PERTANIAN**

Jabatan	B	K
Perancang Promosi	-	1
Pengelola Perantara dan Inovasi	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/w - SI - MANAJEMEN**

Jabatan	B	K
Analisa Dokumen Perencanaan	-	1
Pengolah Data Pelaksanaan Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/x - SI - SAINS**

Jabatan	B	K
Analisa Pengadaan Masyarakat	-	1
Pengelola Pengadaan Publik	-	1
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publisasi	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/y - SI**

Jabatan	B	K
Perencanaan Masyarakat	-	1
Pengelola Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
11/z - SI - KEMERDEKAAN MASYARAKAT**

Jabatan	B	K
Analisa Perburuan Usaha	-	1
Pengolah Data Perburuan Investasi	-	1
Pengadministrasi Akara Perburuan	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
12/a - SI - PERTANIAN**

Jabatan	B	K
Perancang Promosi	-	1
Pengelola Perantara dan Inovasi	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
12/b - SI - MANAJEMEN**

Jabatan	B	K
Analisa Dokumen Perencanaan	-	1
Pengolah Data Pelaksanaan Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Perencanaan	-	1

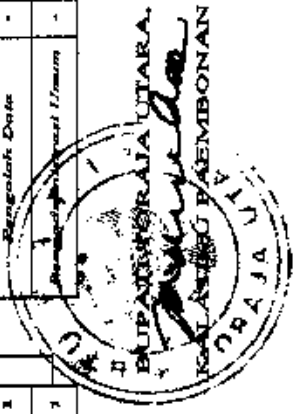
**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
12/c - SI - SAINS**

Jabatan	B	K
Analisa Pengadaan Masyarakat	-	1
Pengelola Pengadaan Publik	-	1
Pengadministrasi Data Penyajian dan Publisasi	-	1

**Subbagian Umum & Kepegawaian  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
12/d - SI**

Jabatan	B	K
Perencanaan Masyarakat	-	1
Pengelola Perencanaan	-	1
Pengadministrasi Umum	-	1

11/1





PELAJARAN UMUM ZEMERAWATI PERSEKUTUAN ESTERELIARAWA ANAK, PERSEKUTUAN PE MELUKAN MELUKA BEREMANA

KELOMPOK 1  
 Nama: ...  
 No. ...  
 No. ...

KELOMPOK 2  
 Nama: ...  
 No. ...  
 No. ...

MORFIS/AN/PISIRAN	
1.	...
2.	...
3.	...
4.	...
5.	...
6.	...

Kapala Diklat,

Da. ...  
 No. ...

KELOMPOK 1		KELOMPOK 2	
1.	...	1.	...
2.	...	2.	...
3.	...	3.	...
4.	...	4.	...
5.	...	5.	...
6.	...	6.	...

No.	Nama	No. ...	Kelas				Jumlah
			A	B	C	D	
1.	...	...	...	...	...	...	
2.	...	...	...	...	...	...	
3.	...	...	...	...	...	...	
4.	...	...	...	...	...	...	
5.	...	...	...	...	...	...	
6.	...	...	...	...	...	...	
7.	...	...	...	...	...	...	
8.	...	...	...	...	...	...	
9.	...	...	...	...	...	...	
10.	...	...	...	...	...	...	



# PETA JABATAN BADAN PENDAPATAN DAERAH

**KELOMPOK KERJA**  
 Program & kegiatan yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Pendapatan Daerah  
 Pelaksanaan tugas pokok sesuai peraturan/kelembagaan  
 Pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Pendapatan Daerah  
 Pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Pendapatan Daerah

Kode	B	K
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1
10	1	1

Program	B	K
Program Laporan Keuangan	7	0
Program	7	3
Program Data Laporan Keuangan	6	0
Program CIP	6	1
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Program	B	K
Program Monev dan Evaluasi Kinerja	7	3
Program Kegiatan	6	1
Program Kegiatan dan Kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	5	0
Program	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar / Fasilitas Daerah	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	1
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar / Fasilitas Daerah	7	1
Program/kegiatan/kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar / Fasilitas Daerah	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Substansi	B	K
Amali Pagar	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	1
Program/kegiatan/kegiatan	6	1
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Substansi	B	K
Amali Kegiatan Pagar	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Substansi	B	K
Amali Kegiatan Pagar	7	1
Program/kegiatan/kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	5	0

Substansi	B	K
Amali Kegiatan Pagar	7	1
Program/kegiatan/kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	0
Program/kegiatan/kegiatan	5	7

Substansi	B	K
Amali Kegiatan dan Fasilitas	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	1
Program/kegiatan/kegiatan	6	1

Substansi	B	K
Amali Kegiatan dan Fasilitas	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	7	0
Program/kegiatan/kegiatan	6	0



**PETA JABATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN TORAJA UTARA**

1. Fungsi dan tugas pokok jabatan adalah sebagai berikut:  
 a. Menjalankan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.  
 b. Menjalankan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.  
 c. Menjalankan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.  
 d. Menjalankan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

Jumlah dan Persentase			
E/1	0	0%	0
E/2	1	100%	1
E/3	0	0%	0

**KELOMPOK 1**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

Jumlah dan Persentase			
E/1	0	0%	0
E/2	1	100%	1
E/3	0	0%	0

**KELOMPOK 2**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

**KELOMPOK 3**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

**KELOMPOK 4**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

**KELOMPOK 5**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

**KELOMPOK 6**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

**KELOMPOK 7**  
M/1 - 1

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0

Jumlah dan Persentase			
M/1	0	0%	0
M/2	1	100%	1
M/3	0	0%	0
M/4	0	0%	0
M/5	0	0%	0



**PETA JABATAN DINAS PERDAGANGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN TORAJA UTARA**

**Kepala Dinas**  
Kelas Jabatan 3-4

Kekuatan Pegawai orang	Sekretaris		Kelas Jabatan 1-2
	1	2	
Eselon II : 1 Eselon III : 4 Eselon IV : 6			
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, pemasaran, komunikasi, perdagangan, transportasi, sistem bea cukai.			
2. <b>Kontrol dan pengawasan</b> urusan pemerintahan di bidang perdagangan.			
3. <b>Kelembagaan dan pelaksanaan tugas</b> sesuai dengan Urusan Perdagangan dan Kewahanaannya.			

Kekuatan Pegawai orang	Sekretaris		Kelas Jabatan 1-2
	1	2	
Eselon II : 1 Eselon III : 4 Eselon IV : 6			
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, pemasaran, komunikasi, perdagangan, transportasi, sistem bea cukai.			
2. <b>Kontrol dan pengawasan</b> urusan pemerintahan di bidang perdagangan.			
3. <b>Kelembagaan dan pelaksanaan tugas</b> sesuai dengan Urusan Perdagangan dan Kewahanaannya.			

Kekuatan Pegawai orang		Sekretaris		Kelas Jabatan 1-2	
1	2	1	2	1	2
Eselon II : 1 Eselon III : 4 Eselon IV : 6					
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, pemasaran, komunikasi, perdagangan, transportasi, sistem bea cukai.					
2. <b>Kontrol dan pengawasan</b> urusan pemerintahan di bidang perdagangan.					
3. <b>Kelembagaan dan pelaksanaan tugas</b> sesuai dengan Urusan Perdagangan dan Kewahanaannya.					

Kekuatan Pegawai orang		Sekretaris		Kelas Jabatan 1-2	
1	2	1	2	1	2
Eselon II : 1 Eselon III : 4 Eselon IV : 6					
1. <b>Babak Kerja</b> Perencanaan, pelaksanaan, bimbingan teknis di bidang perdagangan internasional, pemasaran, komunikasi, perdagangan, transportasi, sistem bea cukai.					
2. <b>Kontrol dan pengawasan</b> urusan pemerintahan di bidang perdagangan.					
3. <b>Kelembagaan dan pelaksanaan tugas</b> sesuai dengan Urusan Perdagangan dan Kewahanaannya.					

  
 BUPATI TORAJA UTARA  
*[Signature]*  
 BUKITIKU PAEMBONAN

REKAMAN PERANGKAS	
M/A	10
M/B	10
M/C	10
M/D	10
M/E	10
M/F	10
M/G	10
M/H	10
M/I	10
M/J	10
M/K	10
M/L	10
M/M	10
M/N	10
M/O	10
M/P	10
M/Q	10
M/R	10
M/S	10
M/T	10
M/U	10
M/V	10
M/W	10
M/X	10
M/Y	10
M/Z	10

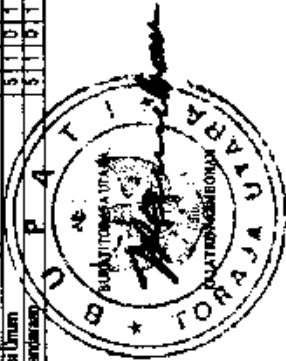
REPALA UMUM	
M/A	10
M/B	10
M/C	10
M/D	10
M/E	10
M/F	10
M/G	10
M/H	10
M/I	10
M/J	10
M/K	10
M/L	10
M/M	10
M/N	10
M/O	10
M/P	10
M/Q	10
M/R	10
M/S	10
M/T	10
M/U	10
M/V	10
M/W	10
M/X	10
M/Y	10
M/Z	10

REKAM UMUM	
M/A	10
M/B	10
M/C	10
M/D	10
M/E	10
M/F	10
M/G	10
M/H	10
M/I	10
M/J	10
M/K	10
M/L	10
M/M	10
M/N	10
M/O	10
M/P	10
M/Q	10
M/R	10
M/S	10
M/T	10
M/U	10
M/V	10
M/W	10
M/X	10
M/Y	10
M/Z	10

REKAM UMUM	
M/A	10
M/B	10
M/C	10
M/D	10
M/E	10
M/F	10
M/G	10
M/H	10
M/I	10
M/J	10
M/K	10
M/L	10
M/M	10
M/N	10
M/O	10
M/P	10
M/Q	10
M/R	10
M/S	10
M/T	10
M/U	10
M/V	10
M/W	10
M/X	10
M/Y	10
M/Z	10

REKAM UMUM	
M/A	10
M/B	10
M/C	10
M/D	10
M/E	10
M/F	10
M/G	10
M/H	10
M/I	10
M/J	10
M/K	10
M/L	10
M/M	10
M/N	10
M/O	10
M/P	10
M/Q	10
M/R	10
M/S	10
M/T	10
M/U	10
M/V	10
M/W	10
M/X	10
M/Y	10
M/Z	10

REKAM UMUM	
M/A	10
M/B	10
M/C	10
M/D	10
M/E	10
M/F	10
M/G	10
M/H	10
M/I	10
M/J	10
M/K	10
M/L	10
M/M	10
M/N	10
M/O	10
M/P	10
M/Q	10
M/R	10
M/S	10
M/T	10
M/U	10
M/V	10
M/W	10
M/X	10
M/Y	10
M/Z	10



NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

KADAR PANGUNG-REMAJALAN DAN PRAPADAN KERABANGAN

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

NO. 1	REZA	REZA	REZA
NO. 2	REZA	REZA	REZA
NO. 3	REZA	REZA	REZA
NO. 4	REZA	REZA	REZA

Peraturan Kelengkapan, Laporan, dan lain-lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai anggota organisasi ini. Peraturan ini berlaku untuk semua anggota organisasi ini. Peraturan ini dibuat pada tanggal 10 Mei 2024 di Kota Kuala Lumpur, Malaysia.



PELUK SAKIT DAN TERBUKANNYA MENCERAIKANNYALAH SEBAGAI BUKTI DARI KETIDAK

INFORMASI DAN  
 REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

INFORMASI DAN REKAM JEKAL  
 (1974-51)

PETA JABATAN/URUTAN DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN TORAJA UTARA

**KEMUKALAN PROJEKSI**

VA/1	0	IV/1	0	IV/2	0
VA/2	0	IV/3	0	IV/4	0
VA/3	0	IV/5	0	IV/6	0
VA/4	0	IV/7	0	IV/8	0
VA/5	0	IV/9	0	IV/10	0

**SKIP DINDING TINGKAT DUA**

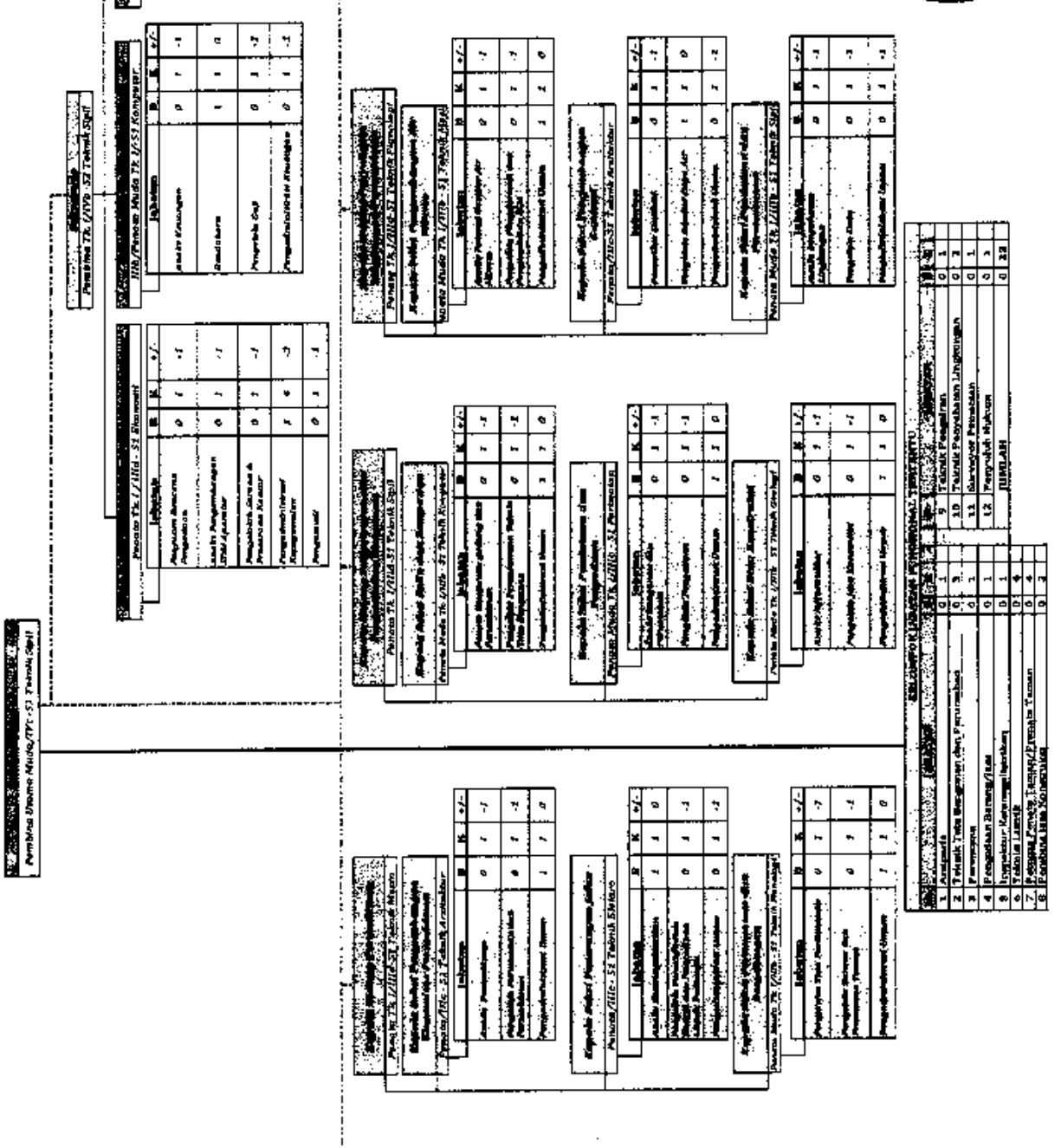
SK 1	0	SK 1	0	SK 2	0
SK 2	0	SK 3	0	SK 4	0
SK 3	0	SK 5	0	SK 6	0

**BERKAS KERJA**

1. Perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan perumahan dan pertanahan berdasarkan kebijakan pemerintah dan peraturan yang berlaku.

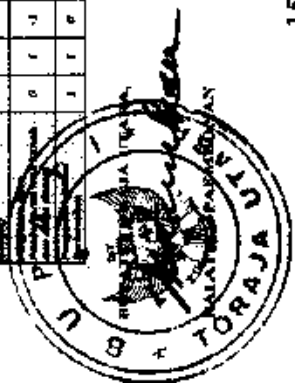
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pertanahan, pemukiman, dan perumahan.

3. Pelaksanaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.



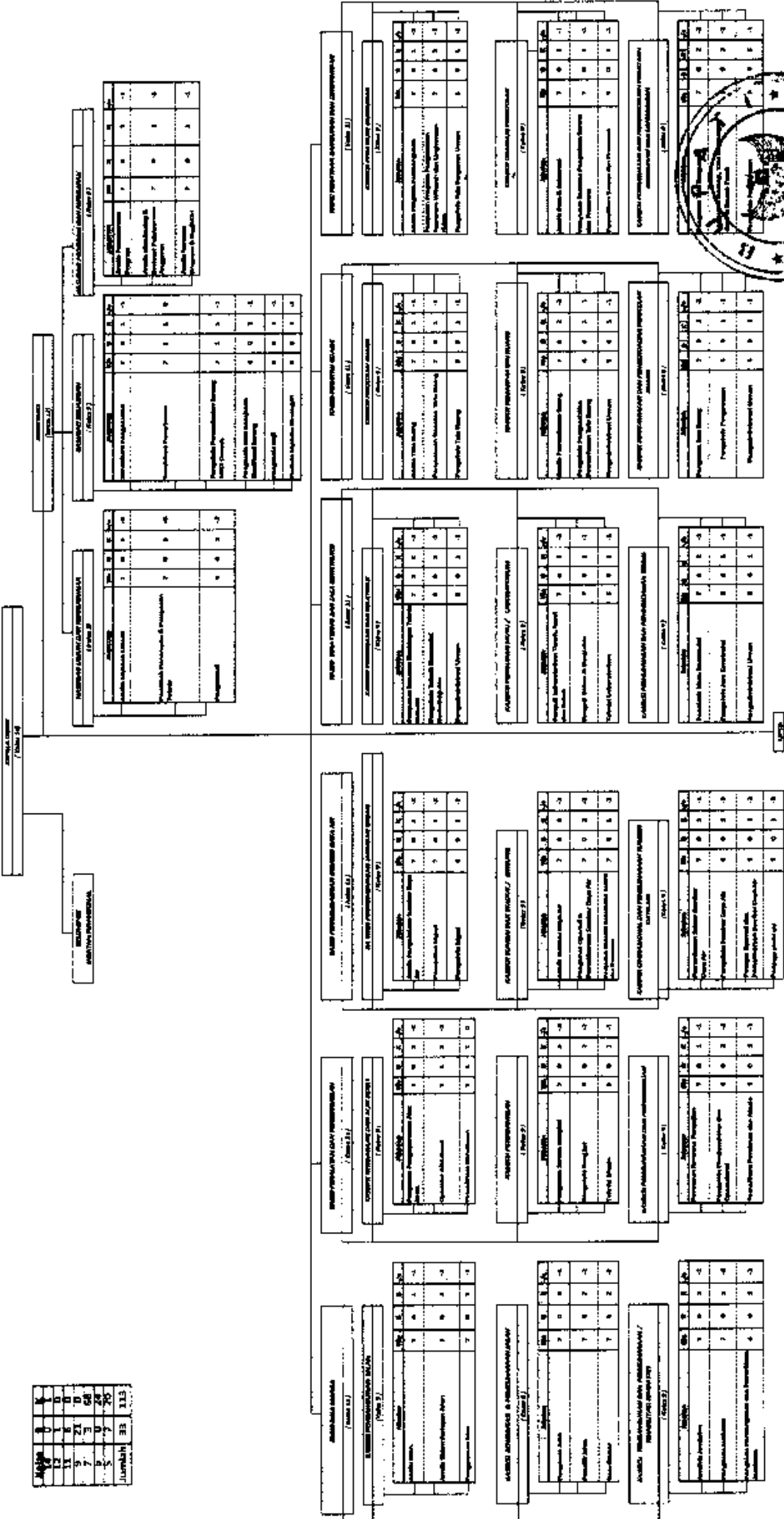
**DAFTAR JABATAN/URUTAN DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN TORAJA UTARA**

1. Kepala Kantor	0	1	0	1
2. Kepala Bidang	0	1	0	1
3. Kepala Subbidang	0	1	0	1
4. Kepala Seksi	0	1	0	1
5. Kepala Subseksi	0	1	0	1
6. Kepala Bidang	0	1	0	1
7. Kepala Bidang	0	1	0	1
8. Kepala Bidang	0	1	0	1

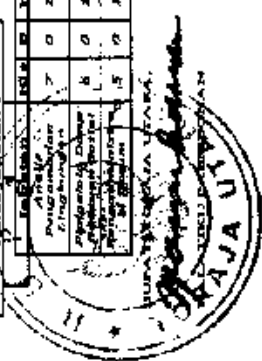
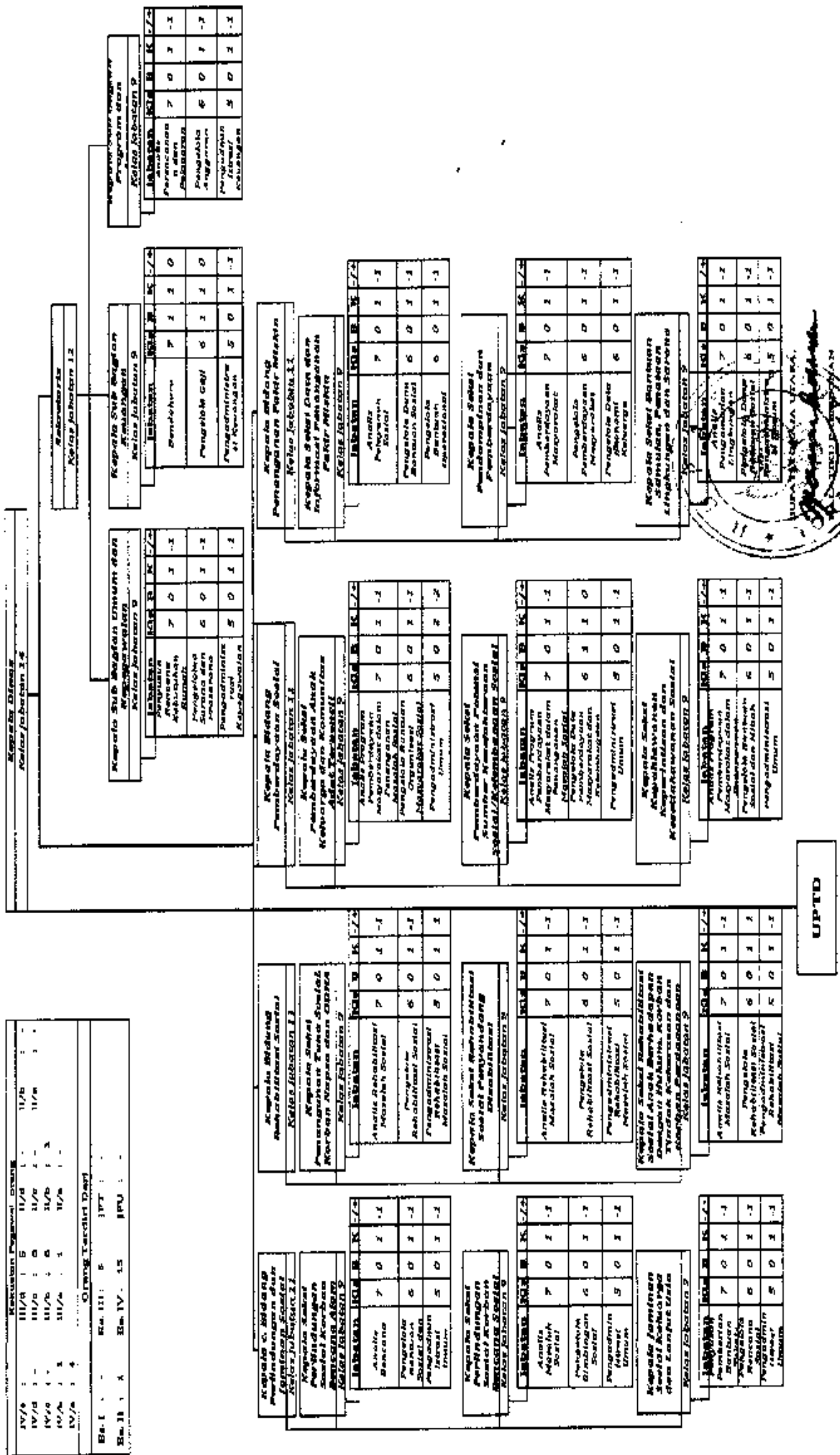




1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

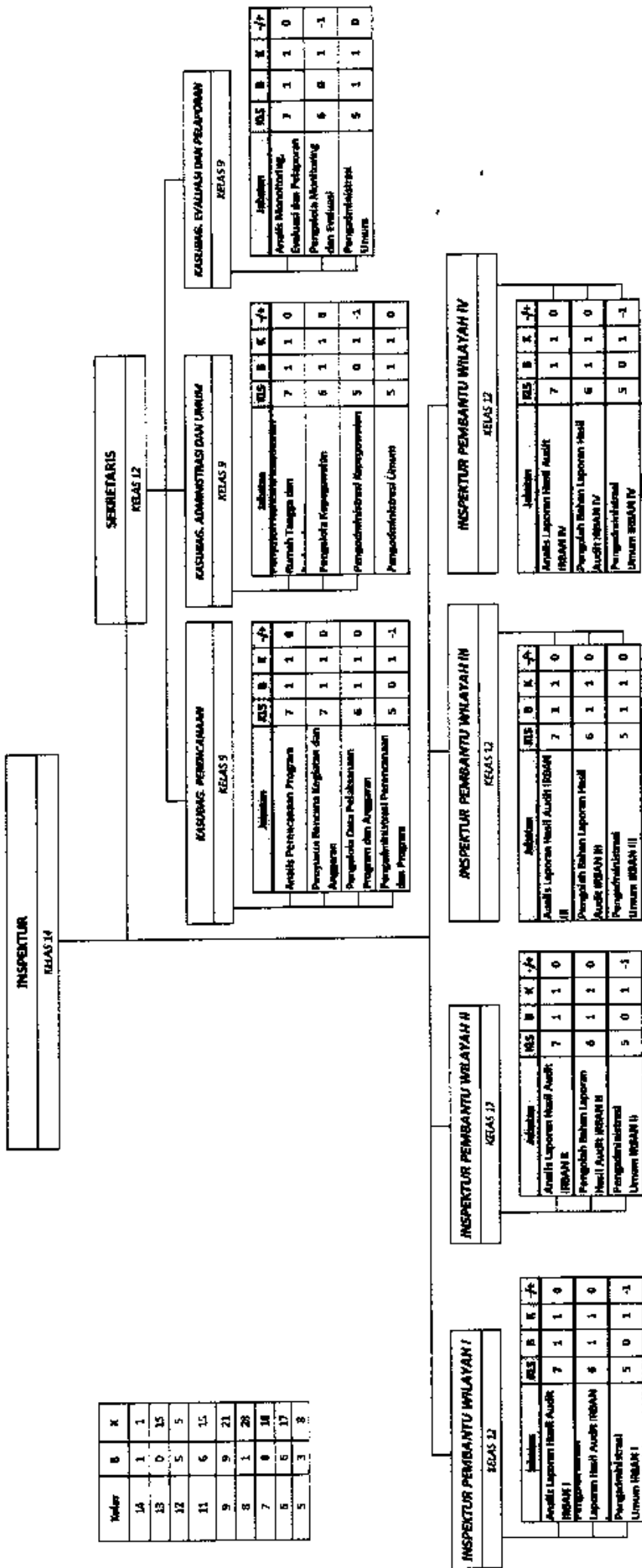


PETA ORGANISASI DINAS SOSIAL  
KABUPATEN TORAJA UTARA



UPTD

# PETA JABATAN INSPEKTORAT TAHUN 2020



Kode	B	K
14	1	1
13	0	15
12	5	5
11	6	15
9	9	21
8	1	28
7	8	18
6	5	17
5	3	8

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAAN I)	7	1	1	0		
Pengolahan Bahan Laporan Hasil Audit (RBAAN II)	6	1	1	0		
Pengadministrasian Umum (RBAAN I)	5	0	1	-1		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAAN II)	7	1	1	0		
Pengolahan Bahan Laporan Hasil Audit (RBAAN III)	6	1	1	0		
Pengadministrasian Umum (RBAAN II)	5	0	1	-1		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAAN III)	7	1	1	0		
Pengolahan Bahan Laporan Hasil Audit (RBAAN IV)	6	1	1	0		
Pengadministrasian Umum (RBAAN III)	5	1	1	0		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAAN IV)	7	1	1	0		
Pengolahan Bahan Laporan Hasil Audit (RBAAN V)	6	1	1	0		
Pengadministrasian Umum (RBAAN IV)	5	0	1	-1		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Analisis Laporan Hasil Audit (RBAAN V)	7	1	1	0		
Pengolahan Bahan Laporan Hasil Audit (RBAAN VI)	6	1	1	0		
Pengadministrasian Umum (RBAAN V)	5	0	1	-1		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Analisis Monev/efektivitas, Efisiensi dan Pelaporan	7	1	1	0		
Pengelola Monev/efektivitas, Efisiensi dan Pelaporan	6	1	1	0		
Pengadministrasian Monev/efektivitas, Efisiensi dan Pelaporan	5	1	1	0		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
Perencanaan dan Pelaksanaan	7	1	1	0		
Pengelola Kepegawaian	6	1	1	0		
Pengadministrasian Kepegawaian	5	0	1	-1		
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0		

Jabatan	JLS	B	K	R	S	D
AUDITOR UTAMA	13	0	30	-10		
AUDITOR MADYA	11	5	10	-4		
AUDITOR BAWA	9	6	10	-4		
AUDITOR PERTAMA	6	1	10	-9		
AUDITOR PENYELIA	8	0	10	-10		
AUDITOR PELAKSANA LANJUTAN	7	0	10	-10		
AUDITOR PELAKSANA	6	0	10	-10		
PENGAWAS PEMERINTAHAN UTAMA (P2UPU)	13	0	5	-5		
PENGAWAS PEMERINTAHAN MADYA (P2UPM)	11	0	5	-5		
	4		0	0		

REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN

1. Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Kemahiran  
 2. Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Kemahiran (Silabus & Kompetensi)  
 3. Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Kemahiran (Buku Kerja)  
 4. Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Kemahiran (Buku Ajar)

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Silabus & Kompetensi)  
 Mata Pelajaran: ...  
 Kelas: ...

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Kerja)  
 Mata Pelajaran: ...  
 Kelas: ...

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Ajar)  
 Mata Pelajaran: ...  
 Kelas: ...

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Silabus & Kompetensi) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Kerja) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Ajar) - Continuation

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Silabus & Kompetensi) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Kerja) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Ajar) - Continuation

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Silabus & Kompetensi) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Kerja) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Ajar) - Continuation

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Silabus & Kompetensi) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Kerja) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Ajar) - Continuation

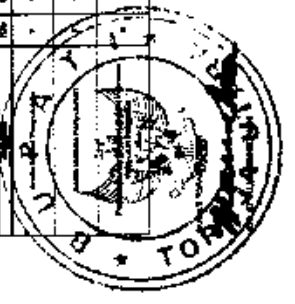
Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Silabus & Kompetensi) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Kerja) - Continuation

**REKAM PELAKSIAN KEGIATAN KEMAHIRUAN**  
 (Buku Ajar) - Continuation

Aktivitas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...										



**PETA JABATAN  
DINAS PERKAMAN  
KABUPATEN TORAJA UTARA**

Kategori Pegawai			
M/a : 0	M/d : 7	M/c : 1	M/b : 0
M/d : 0	M/c : 2	M/b : 1	M/a : 0
M/c : 1	M/b : 0	M/a : 0	
M/b : 0	M/a : 2	M/d : 1	
M/a : 2	M/d : 0	M/c : 0	

Jumlah Pegawai 17 Orang yang:	
Eselon I : 1	JPT :
Eselon II : 5	Pelaksana : 5
Eselon IV : 5	Total : 17

REKAM JEJAK	
1	Pecapaian bobotkan teknis di bidang perkaman berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
2	Penyusunan usulan pemeliharaan di bidang perkaman
3	Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugas dan kewenangannya

**Ir. Deud S. Pengsapen, MM**  
Kelas Jabatan 14, IV/a - S2

**Marthen Parindang, S.ST**  
Kelas Jabatan 12, IV/a - DIV

**Marin Sembu Layuk, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/c - S1

**Partikur Salu Peerutan, A.Md.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/c - DIII

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Pegawai Keutuhan Barang Inventaris	7	0	1	-1
Pegawai Pemeliharaan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pegawai Kependidikan	6	0	1	-1
Pegawai Administrasi Umum	5	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Analisis Perencanaan Anggaran	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	1	0
Pegawai Keuangan	6	0	1	-1
Pegawai Administrasi Keuangan	5	0	1	-1

**Calvyn Todang, S.PI**  
Kelas Jabatan 11, IV/a - S1

**Saranga Berah Petodang, S.PI**  
Kelas Jabatan 11, IV/d - S1

**Markus Partale, S.Pt**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

**Devdi Tara, S.Pt**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Pegawai Bahan Pembinaan	7	0	1	-1
Analisis Tata Kelola Sumber Daya Manusia	7	0	1	-1
Pengembangan dan Pembinaan Usaha	6	1	1	0
Pegawai Pembinaan dan Pengembangan Usah	6	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Pegawai Rencana Bahan Teknis Perbaikan	7	0	1	-1
Analisis Berah	7	0	1	-1
Pegawai Teknologi Perbaikan	6	0	1	-1
Praktisi Berah	1	1	1	0

**A. Okovianes Mangiri, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

**Yurus Mandiri, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Karya Pengantar Data Sumber Data Usah	7	0	1	-1
Pegawai Rencana Pengembangan dan Pembinaan Usaha	7	0	1	-1
Pengembangan dan Pembinaan Usaha	6	0	1	-1
Manajemen Statistik	6	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Analisis Budidaya Perkaman	7	0	1	-1
Analisis Kesehatan Usah & Lingkungan	7	0	1	-1
Praktisi Kesehatan Konservasi	6	0	1	-1
Teknik Analisis Budidaya	5	1	1	0

**I. Ronan Marana**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

**Khalil Deyong Dewda, S.PI**  
Kelas Jabatan 8, III/d - S1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Fasilitas Sarana Perkaman	7	0	1	-1
Analisis Mutu Hasil Perkaman	7	0	1	-1
Pengembangan Pelaksanaan Pengujian Mutu secara Laboratoris terhadap Produk Usah Perkaman	6	0	1	-1
Pegawai Pengembangan Budidaya dan Pembinaan Perkaman	6	0	1	-1

Jabatan	Kls	B	K	(-/+)
Pegawai Rencana Bahan Teknis Perawatan & Sarana Budidaya	7	0	1	-1
Pegawai Perawatan Sarana dan Perawatan	6	0	1	-1
Pegawai Sarana dan Perawatan	5	0	1	-1
Teknik Sarana dan Perawatan	5	1	1	0

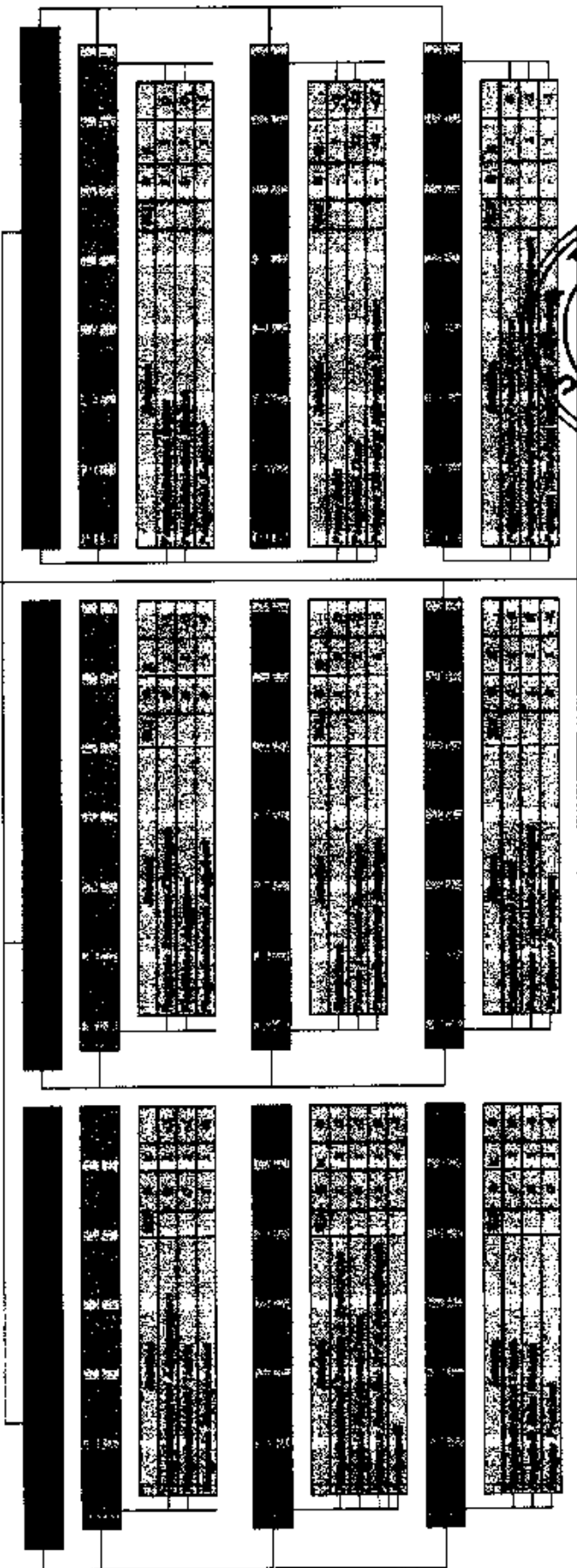


**KELOMPOK J1**  
Jabatan Fungsional Tertentu

**NAMA INSTANSI : SEKRETARIAT DPRD KAB. TORAJA UTARA  
 PETA JABATAN SEKRETARIAT DPRD KAB. TORAJA UTARA**

KEDAIYAN PENGAWAJI	
IV/1	100 : 1
IV/2	105 : 1
IV/3	110 : 1
IV/4	115 : 1
IV/5	120 : 1
IV/6	125 : 1
IV/7	130 : 1
IV/8	135 : 1
IV/9	140 : 1
IV/10	145 : 1

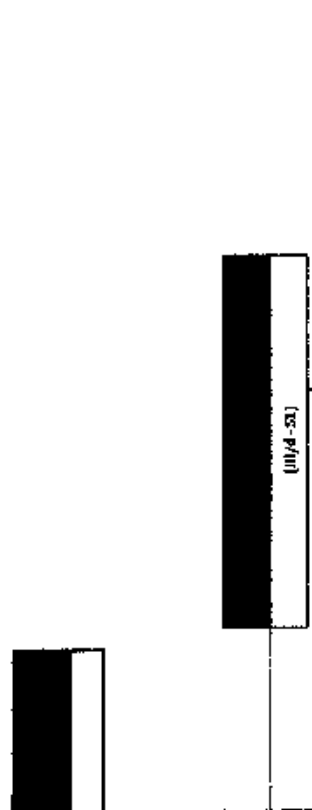
RU. ORGANO TERMINASI DAIRI	
RU.1	100 : 1
RU.2	105 : 1
RU.3	110 : 1
RU.4	115 : 1
RU.5	120 : 1
RU.6	125 : 1
RU.7	130 : 1
RU.8	135 : 1
RU.9	140 : 1
RU.10	145 : 1



- LEGENDA:**
- Jumlah = Jumlah Nomor Jabatan yang ada atau yang dibutuhkan
  - B = Jumlah Anggaran Pegawai Yang Ada
  - K = Jumlah Jumlah Kebutuhan Pegawai yang didapat dari Anggaran
- Bismillah Karaja

PETA JABATAN KEKAWATAN AWAN BANTEKABUA

- a. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan yang dilaksanakan oleh Pegawai Kewatan yang mempunyai kedudukan administratif tertentu.
- b. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara tertulis, di lingkungan kerja, dan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.
- c. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara lisan dan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.
- d. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara tertulis dan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.
- e. Pelaksanaan kewenangan tersebut dilakukan dengan cara tertulis dan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.



KEKAWATAN PEGAWAI			
IV/e : 1	III/d : 1	II/c : 1	I/b : 1
IV/d : 1	III/c : 1	II/b : 0	I/a : 1
IV/c : 1	III/b : 2	II/a : 1	
IV/b : 0	III/a : 1	I/d : 1	
IV/a : 1	II/d : 1	I/c : 1	

BOJANG FERDIDARI			
BK/1a : 1	BK/1b : 1	BK/1c : 1	BK/1d : 1
BK/2a : 1	BK/2b : 1	BK/2c : 1	BK/2d : 1
BK/3a : 1	BK/3b : 1	BK/3c : 1	BK/3d : 1
BK/4a : 1	BK/4b : 1	BK/4c : 1	BK/4d : 1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Audit Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1
Bendahara	7	2	1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1
Pranala Bakti	4	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Data dan Kerjasama Masyarakat	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1

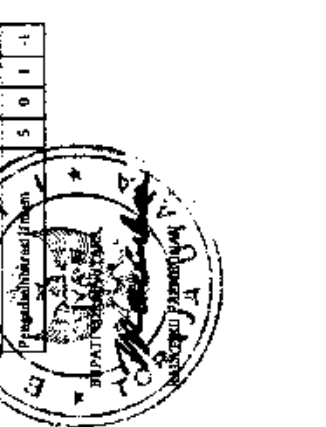
KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1

KAWATAN AWAN (ATIS)			
Jabatan	K	B	K
Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1
Pengelola Kepegawaian dan Keperawatan	6	0	1
Pengadministrasian Umum	5	0	1



PETA JABATAN KECAMATAN RALLUSU

1. Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan yang diterbitkan oleh instansi terkait atau instansi lain yang bersangkutan.
2. Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan yang diterbitkan oleh instansi lain yang bersangkutan.
3. Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan yang diterbitkan oleh instansi lain yang bersangkutan.
4. Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan yang diterbitkan oleh instansi lain yang bersangkutan.
5. Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan yang diterbitkan oleh instansi lain yang bersangkutan.

(IV/b - S1)

KEKUATAN PEKERJA		
IV/e : -	III/d : 2	II/c : 2
IV/d : -	III/c : 3	II/b : -
IV/c : -	III/b : 2	II/a : -
IV/b : 1	III/a : 0	I/d : -
IV/a : 0	II/d : 1	I/c : -

11 ORANG TERDIRI DARI		
Es.III.a :	1	Es.IV.a : 5
Es.III.b :	1	Es.IV.b : 1
		Es.IV.c : 3

(III/d - S1)

Jabatan Pembinaan Masyarakat

Jabatan	KJ	B	K	+/
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1
Pranala Balok	4	0	1	-1

Jabatan Pembinaan dan Pengawasan

Jabatan	KJ	B	K	+/
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	2	2	-2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

Salah satu 17 Maret 2020  
Camat Rallusu

LEO ANDRIAN AYANDEK SR  
NIP. 706403741993121092

Jabatan Pembinaan dan Pengawasan

Jabatan	KJ	B	K	+/
Analisis Perencanaan Umum dan Operasional Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangkat Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Pemerintahan	5	0	1	-1

Jabatan Pembinaan dan Pengawasan

Jabatan	KJ	B	K	+/
Analisis Data dan Kerjasama Pemasaran	7	0	1	-1
Pengelola Kelembagaan dan Keterbukaan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1

Jabatan Pembinaan dan Pengawasan

Jabatan	KJ	B	K	+/
Analisis Pembinaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pembinaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0

Jabatan Pembinaan dan Pengawasan

Jabatan	KJ	B	K	+/
Analisis Pengawasan dan Pelaporan	7	1	1	0
Pengelola Data Pelaporan	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0

Jabatan Pembinaan dan Pengawasan

Jabatan	KJ	B	K	+/
Penyusunan Program Pengawasan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	5	1	1	0





# PETA JABATAN KECAMATAN BUNTU PEPASAN

**PAULUS BAITTI, SE., MH** (kelas 12)

12	1	1	1
11	1	1	1
9	5	5	5
8	0	2	2
7	1	9	9
6	0	7	7
5	2	6	6
4	0	1	1
<b>Jumlah</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

**MATIUS TANDIBONGGA, SE** (kelas 11)

**KASUBAG. UNGGUL & KECERILAWAJAN**  
(kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	1	1	0
Pratnu Sakel	4	0	1	-1

**KASUBAG PROGRAM & KEUANGAN**  
(kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Perencanaan, Fvulasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

**SANDRA PALELENG, SE** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangkat Keamatan	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

**YUNUS SAMAA, SE** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Data dan Kerjasama Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Keamatan dan Keterlibatan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	0	1	-1

**AMISAL RALIM, SE** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Dmum	5	0	1	-1

**ARUNG TONAPAS.Sus** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisa Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	0	1	-1

**SARIPA, STT** (kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Penyusun Program Pengawasan Keseluruhan Rakvat	7	0	1	-1
Pengelola Keseluruhan Sosis	6	0	1	-1
Pengadmindistrasi Umum	5	0	1	0



PETA JABATAN KECAMATAN DENDE' PIONGAR NAPO

tempat kerja

- Melakukan koordinasi dan pengawasan yang dilaksanakan oleh Bupati untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- Melakukan koordinasi dan pengawasan yang dilaksanakan oleh Bupati untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- Melakukan koordinasi dan pengawasan yang dilaksanakan oleh Bupati untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- Melakukan koordinasi dan pengawasan yang dilaksanakan oleh Bupati untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- Melakukan koordinasi dan pengawasan yang dilaksanakan oleh Bupati untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

(III/d - S1)

**KEKUATAN PEGAWAI**

IV/e	1	II/d	2	II/c	5	I/b	1
IV/d	1	III/c	1	III/b	1	I/a	1
IV/c	1	III/b	1	III/a	1		
IV/b	1	III/a	1	I/d	1		
IV/a	1	II/d	1	I/c	1		

**7 ORANG TERDIRI DARI**

Es.III/a	1	Es.IV/a	2	PT	1
Es.III/b	1	Es.IV/b	1	Pelaksana	5

(III/d - S1)

(III/b - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Pengelola Pemukiman Barung Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Pramu Bakti	4	0	1	-1

(III/b - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	2	-1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Pemerintahan Umum dan Organisasi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Peringkat Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Data dan Kerjasama Penyayarakatan	7	0	1	-1
Pengelola Keairan dan Kertirban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Perinberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Pengelola Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1	-1
Pengelola Keseluruhan Wilayah	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Pemerintahan Umum dan Organisasi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Peringkat Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Data dan Kerjasama Penyayarakatan	7	0	1	-1
Pengelola Keairan dan Kertirban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/c - S1)

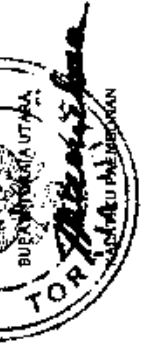
Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Perinberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(III/c - S1)

Jabatan	KI	B	K	+/-
Pengelola Perencanaan dan Pelaksanaan	7	0	1	-1
Pengelola Keseluruhan Wilayah	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0



PETA JABATAN KECAMATAN KAPALA PITU

**REKAM DIPA**

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang ditetapkan oleh Bupati
2. Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang ditetapkan oleh Bupati
3. Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang ditetapkan oleh Bupati
4. Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang ditetapkan oleh Bupati
5. Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang ditetapkan oleh Bupati
6. Melaksanakan kegiatan pemerintahan yang ditetapkan oleh Bupati

[IV/b - SI]

**KEKIBAIAN PECAWAI**

IV/e :-	III/d : 2	II/c : 3	I/b :-
IV/d :-	III/c : 2	II/b :-	I/a :-
IV/c :-	III/b : 1	II/a : 1	
IV/b : 1	III/a : 0	I/d :-	
IV/a : 0	II/d : 3	I/c :-	

**11 ORANG TERDIDARI**

Es.IIIa :	1	Es.IVa :	4	JPT :	5
Es.IIIb :	1	Es.IVb :	0	Pelaksana :	0

[II/d - SI]

[III/c - SI]

Jabatan	M	B	K	+/
Pengelola Pemukiman Burang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Pramu Baid	4	0	1	-1

Jabatan	M	B	K	+/
Analisa Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	1	1	0
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

[III/a - SI]

Jabatan	M	B	K	+/
Analisa Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Praangkrat Kerjasama	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	1	1	0

[III/b - SI]

Jabatan	M	B	K	+/
Analisa Data dan Kerjasama Pentasyarakan	7	0	1	-1
Pengelola Manajemen dan Keberhasilan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

[III/c - SI]

Jabatan	M	B	K	+/
Analisa Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

[II/c - SMA]

Jabatan	M	B	K	+/
Analisa Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

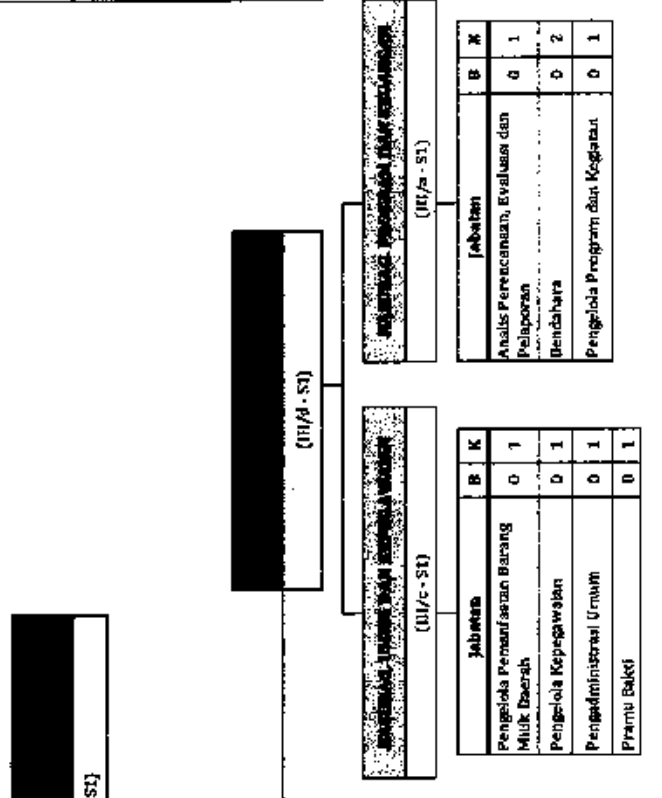
[II/d - SMA]

Jabatan	M	B	K	+/
Penyusunan Program Pengawasan Kelembagaan Rakyat	7	0	1	-1
Pengelola Pengawasan Sosial	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1



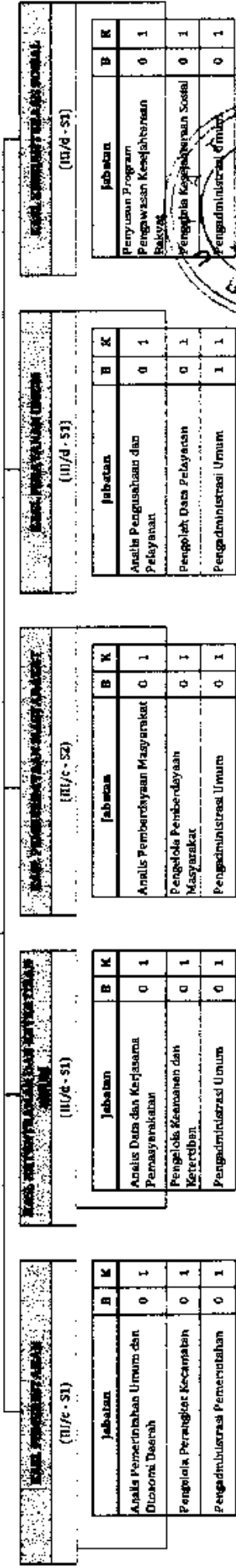
PETA JABATAN KECAMATAN RANTEPAD

- REVISI 2014**
- Perubahan luas cawangan (jumlah jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu);
  - Perubahan luas cawangan (jumlah jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu);
  - Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;
  - Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;
  - Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;
  - Perubahan jabatan yang dipertahankan oleh Bupati untuk menunjang tugas-tugas pokok kawasan itu;



KEKUATAN PEGAWAI					
IV/e	:-	III/d : 4	III/c :-	I/b :-	I/a :-
IV/d	:-	III/c : 3	III/b : 1	III/a :-	I/a :-
IV/c	:-	III/b : 1	III/a :-	III/a :-	I/a :-
IV/b	:-	III/a : 1	I/d :-	III/a :-	I/a :-
IV/a	:-	III/d :-	I/c :-	III/a :-	I/a :-

10 ORANG TERDIRI DARI					
Es.II.a	1	Es.IV.a	3	JPT	:-
Es.III.b	4	Es.IV.I	1	Pelaksana	1



PETA JABATAN KECAMATAN BENDINGALLO

(kelas 12)
------------

12	1	1
11	1	1
9	2	5
8	2	2
7	2	9
6	0	7
5	2	6
4	0	1
Jumlah	11	33

(kelas 11)
------------

KASUBAG. UMUM & KEPENGAWALAN (kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Pengelola Pemantauan Barung Milik Daerah	7	0	1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	1	1
Pramu Bakti	4	0	1

Jabatan	Kls	B	K
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1
Bendahara	7	1	2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1

KASUBAG. PROGRAM & KEUANGAN (kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1
Bendahara	7	1	2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1

Jabatan	Kls	B	K
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1
Bendahara	7	1	2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1

KASUBAG. PERANGKAT DAERAH (kelas 9)			
Jabatan	Kls	B	K
Analis Perencanaan Umum dan Otonomi Daerah	7	1	1
Pengelola Perangkat Kecamatan	6	0	1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1

Jabatan	Kls	B	K
Analis Data dan Kerjasama Pemasaran	7	0	1
Pengelola Keamanaan dan Keterdiban	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	0	1

KASUBAG. KESEHATAN DAN PERTANIAN (kelas 9)			
Jabatan	Kls	B	K
Analis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	0	1

Jabatan	Kls	B	K
Analis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	0	1

KASUBAG. PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN (kelas 9)			
Jabatan	Kls	B	K
Analis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	0	1

Jabatan	Kls	B	K
Perencanaan Program	7	0	1
Kesekretariatan	6	0	1
Pengadministrasi	5	0	1

KASUBAG. PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN (kelas 9)			
Jabatan	Kls	B	K
Perencanaan Program	7	0	1
Kesekretariatan	6	0	1
Pengadministrasi	5	0	1

KASUBAG. PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN (kelas 9)			
Jabatan	Kls	B	K
Perencanaan Program	7	0	1
Kesekretariatan	6	0	1
Pengadministrasi	5	0	1



PETA JABATAN KEKAMATAN SA'DAN

**REKAM BUKSA**

- Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang diberikan kepada oleh Bupati untuk melaksanakan tugas sebagai unsur otonomi daerah;
- Pelaksanaan koordinasi kegiatan pemerintahan masyarakat, penyediaan sarana bimbingan dan konseling, pemenuhan sarana dan prasarana, pelayanan masyarakat, pemeliharaan, pemeliharaan, pemeliharaan, pelayanan masyarakat yang menjadi tugas, fungsi, tugas, dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah daerah;
- Pelaksanaan dan pelaksanaan koordinasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(III/d - SI)

**KERJAJAN PEGAWAI**

IV/e :-	III/d : 3	II/c : 0	I/b : -
IV/d :-	III/c : 1	II/b :-	I/a : -
IV/c :-	III/b : 3	II/a :-	
IV/b :-	III/a : 1	I/d :-	
IV/a : 0	II/d :-	I/c :-	

**8 ORANG TERDIRI DARI**

Es.III. 1	Es.IV. : 5	JFT	
Es.III. 1	Es.IV. : 1	Pelaksana	: 0

(III/d - SI)

(III/a - SI)

(III/b - SI)

**Jabatan**

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Praanubakti	4	0	1	-1

**Jabatan**

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	0	2	-2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

(II/d - SI)

**Jabatan**

Analisis Pemerintahan Umum dan Oronomi Kecamatan	7	0	1	-1
Pengelola Perangkaan Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

(III/c - SI)

**Jabatan**

Analisis Data dan Kearsifan	7	0	1	-1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(III/b - SI)

**Jabatan**

Penyusunan Program	7	0	1	-1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1



PETA JABATAN KECAMATAN SESREAN

(Kelas 12)

Kelas	B	K
12	1	1
11	1	1
9	5	5
8	0	2
7	0	9
6	0	7
5	1	6
4	0	1
Jumlah	8	32

(Kelas 11)

KASUBDAG UMUM & KEPERAWATAN  
(Kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Keperawatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Pramu Bakti	4	0	1	-1

KASUBDAG PROGRAM & KEUANGAN  
(Kelas 8)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	-1
Bendahara	7	0	2	-2
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1	-1

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	0	1	-1
Pengelola Perangkat Kecamatan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1	-1

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Data dan Kerjasama Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1	-1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	7	0	1	-1
Pengolah Data Pelayanan	6	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

(Kelas 9)

Jabatan	Kls	B	K	-/+
Penyusun Program Pengawasan	7	0	1	-1
Kegabungan Rakyat	6	0	1	-1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	5	0	1	-1
Unggulan	5	0	1	-1



PETA JABATAN KECAMATAN SOPAI

**REVISI**

- Penyusunan dan pengisian formulir jabatan yang di susun oleh Kepala UPTD Kecamatan Sopai dan Kepala UPTD Kecamatan Bontol.
- Penyusunan dan pengisian formulir jabatan yang di susun oleh Kepala UPTD Kecamatan Sopai dan Kepala UPTD Kecamatan Bontol.
- Penyusunan dan pengisian formulir jabatan yang di susun oleh Kepala UPTD Kecamatan Sopai dan Kepala UPTD Kecamatan Bontol.
- Penyusunan dan pengisian formulir jabatan yang di susun oleh Kepala UPTD Kecamatan Sopai dan Kepala UPTD Kecamatan Bontol.
- Penyusunan dan pengisian formulir jabatan yang di susun oleh Kepala UPTD Kecamatan Sopai dan Kepala UPTD Kecamatan Bontol.

(IV/a - S1)

**KERUATAN PEGAWAI**

IV/e :-	II/d :-	II/c :-	I/b :-
IV/d :-	II/c :-	II/b :-	I/a :-
IV/c :-	II/b :-	I/a :-	
IV/b :-	II/a :-	I/d :-	
IV/a :-	I/b :-	I/c :-	

**10 ORANG TERDIRI DARI**

Es.III.a :	1	Es.IV.a :	5	JFT :	
Es.III.b :	1	Es.IV.b :	1	Polkesra :	1

(IV/a - SMA)

(III/a - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Pengelola Pemantauan Barang Milik Daerah		0	1	-1
Pengelola Kepegawaian	0	1	-1	
Pengadministrasian Umum	0	1	-1	
Pranata Bakti	0	1	-1	

(III/b - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Perencanaan, Realisasi dan Pelaporan		0	1	-1
Bendahara		1	0	0
Pengelola Program dan Kegiatan	0	1	-1	

(III/c - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Ahliis Pemeliharaan Umum dan Drononit Daerah	0	1	-1	
Pengelola Perangkar Kecamatan	0	1	-1	
Pengadministrasian Perencanaan	0	1	-1	

(III/d - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Data dan Kerjasama Masyarakat	0	1	-1	
Pengelola Keamanan dan Kesehatan	0	1	-1	
Pengadministrasian Umum	0	1	-1	

(III/e - S1)

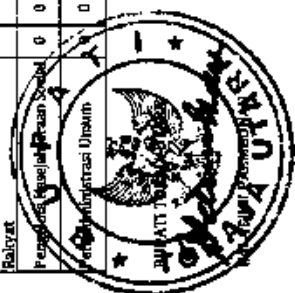
Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	0	1	-1	
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1	-1	
Pengadministrasian Umum	0	1	-1	

(III/f - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Analisis Pelaksanaan dan Pelaporan	0	1	-1	
Pengolah Data Pelayanan	0	1	-1	
Pengadministrasian Umum	0	1	-1	

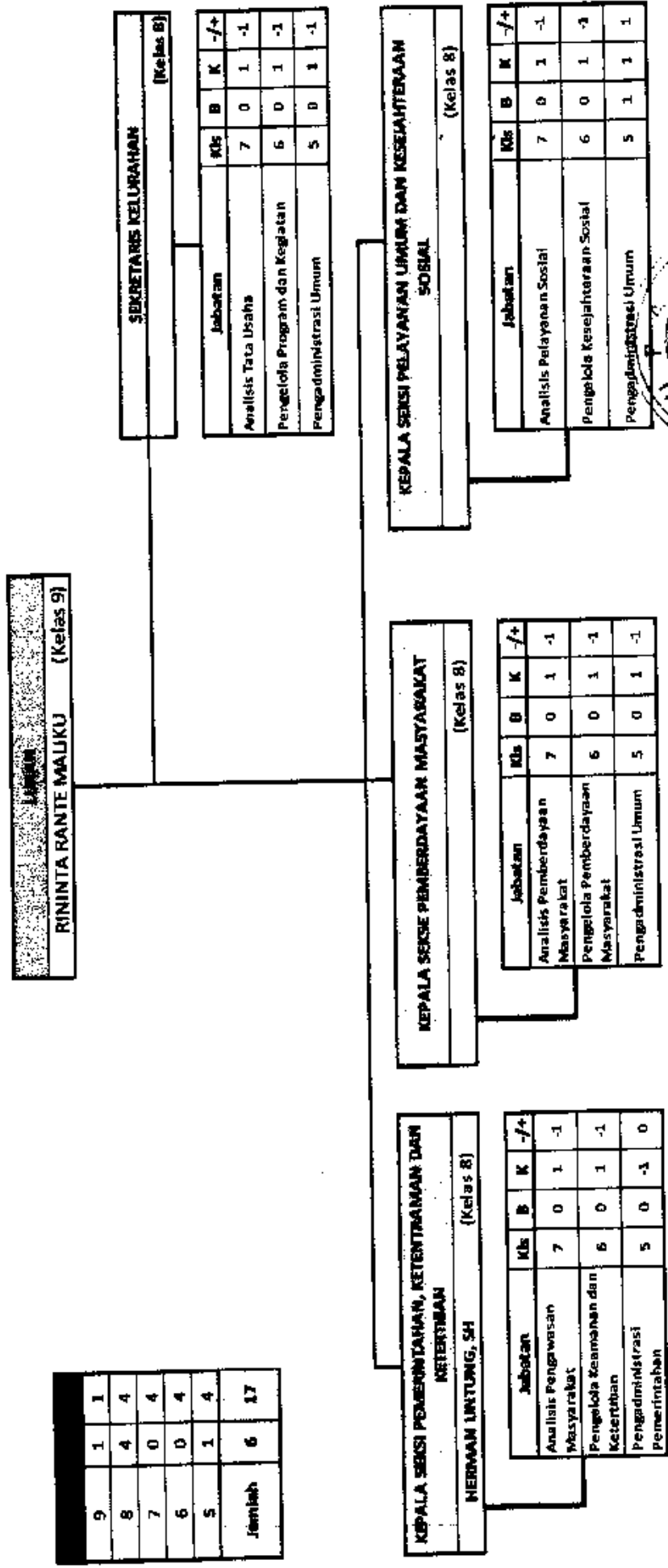
(III/g - S1)

Jabatan	K	B	K	+/-
Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	0	0	1	-1
Pengelola Kegiatan Sosial	0	0	1	-1
Pengadministrasian Umum	0	1	-1	





**PETA JABATAN KELURAHAN TALLUNGIPU  
KECAMATAN TALLUNGIPU**



9	1	1	1
8	4	4	4
7	0	0	4
6	0	0	4
5	1	1	4
Jumlah	6	6	17

SECRETARIS KELURAHAN (Kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analisis Tata Usaha	7	0	1
Pengelola Program dan Kegiatan	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	0	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (Kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analisis Pelayanan Sosial	7	0	1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	1	1

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (Kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0	1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	0	1

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN (Kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analisis Pengawasan Masyarakat	7	0	1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1

NERRAM LINTUNG, SH (Kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analisis Pengawasan Masyarakat	7	0	1
Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0	1
Pengadministrasi Pemerintahan	5	0	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (Kelas 8)			
Jabatan	Kls	B	K
Analisis Pelayanan Sosial	7	0	1
Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0	1
Pengadministrasi Umum	5	1	1



PETA JABATAN KEKAMATAN TONDON

(IV/a/b - S2)

- REVISI 2014
- Penelitian dan pengawasan pemerintahan yang diliputi oleh dan Bupat sebagai lembaga sebagai lembaga abstrak dan lain-lain.
  - Penelitian dan pengawasan pemerintahan yang diliputi oleh dan Bupat sebagai lembaga sebagai lembaga abstrak dan lain-lain.
  - Penelitian dan pengawasan pemerintahan yang diliputi oleh dan Bupat sebagai lembaga sebagai lembaga abstrak dan lain-lain.
  - Penelitian dan pengawasan pemerintahan yang diliputi oleh dan Bupat sebagai lembaga sebagai lembaga abstrak dan lain-lain.
  - Penelitian dan pengawasan pemerintahan yang diliputi oleh dan Bupat sebagai lembaga sebagai lembaga abstrak dan lain-lain.

KEKUATAN PEGAWAI			
IV/a	:-	II/d : 4	II/c : -
IV/d	:-	II/c : 2	II/b : -
IV/c	:-	II/b : 2	II/a : -
IV/b	:-	II/a : -	I/d : -
IV/a	:-	I/d : -	I/c : -

8 ORANG TERDIRI DARI			
Es.III.a :	1	Es.IV.a :	5 (PT) : -
Es.III.b :	1	Es.IV.b :	2 (Pelaksana) : 1

(III/d - S1)

(III/b - S1)

Jabatan	B	K
Pengelola Pembinaan Barang Milik Daerah	0	1
Pengelola Kepegawaian	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1
Pranata Bakti	0	1

(III/b - S1)

Jabatan	B	K
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	0	1
Mendabara	1	2
Pengelola Program dan Kegiatan	0	1

(III/c - S1)

Jabatan	B	K
Analisis Pemerintahan Umum dan Obstruksi Daerah	0	1
Pengelola Perangkat Kecamatan	0	1
Pengadministrasi Pemerintahan	1	1

(III/a - S1)

Jabatan	B	K
Analisis Duga dan Kerjasama Persamaan Rakitan	0	1
Pengelola Keamanan dan Ketertahanan	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1

(III/c - S1)

Jabatan	B	K
Analisis Pemberdayaan Masyarakat	0	1
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1

(III/d)

Jabatan	B	K
Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	0	1
Pengelola Uraja Pelayanan	0	1
Pengadministrasi Umum	0	1

(III/d)

Jabatan	B	K
Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	0	1
Manajemen Pengawasan Sosial	0	1
Manajemen Pengawasan Hukum	0	1

