



## **BUPATI BOALEMO** **PROVINSI GORONTALO**

### **PERATURAN BUPATI BOALEMO**

**NOMOR : 16 TAHUN 2021**

#### **TENTANG :**

### **TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

#### **BUPATI BOALEMO,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 58 Ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mengamanatkan Pemerintah Daerah dapat memberikan Tambahan Penghasilan kepada Aparatur Sipil Negara yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan;
- b. bahwa Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900/4700 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pesetujuan Menteri Dalam Negeri Terhadap Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Daerah, pentingnya di lakukan pembaharuan indentifikasi kriteria kelas jabatan tambahan Penghasilan pegawai dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Boalemo tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Boalemo;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 178,

KABAG HUKUM	DINASIBADAN KANTOR	ASB	SEKTA	TABUP

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3899), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 50 Tahun 1999 Tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3965 );

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015

KABUPATEN HULU MUMU	DINAS IBADAH KANTOR	ASB	SEKDA	WABUP
				

- Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019, Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6233);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  12. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 218);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 7181);
  15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061-5449

KABAG HUKUM	DINASBADANI KANTOR	ASS	SEKDA	WABUP
----------------	-----------------------	-----	-------	-------

2019 tentang Tata Cara Persetujuan Menteri Dalam Negeri terhadap Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Boalemo Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Pokok - Pokok Pengelolaan Keuangan

Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2011 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Nomor 171);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Boalemo Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun anggaran 2021 ( Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2020 Nomor 04);

18. Peraturan Bupati Nomor 93 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 ( Berita Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2021 Nomor 93)

Memperhatikan : Surat Keputusan Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 900/4700/KEUDA tanggal 21 Desember 2020 tentang Tata Cara Persetujuan Menteri Dalam Negeri Terhadap Tambahan Penghasilan Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Daerah.

#### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI BOALEMO TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO**

#### **BAB I**

#### **KETENTUAN UMUM**

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Boalemo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati Sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah yang memimpin pelaksana urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Daerah Otonom.

KABUPATEN BOALEMO	DINAS/BAKOR KANTOR	ASS	SEWA	WABUP
				

3. Bupati adalah Bupati Boalemo
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah atau DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat Kabupaten Boalemo sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
6. Tambahan Penghasilan Pegawai yang selanjutnya di singkat TPP adalah kompensasi yang diberikan kepada ASN dan CPNS dalam rangka peningkatan kesejahteraan pegawai berdasarkan prestasi kerja, tempat bertugas, kondisi kerja, beban kerja dan kelangkaan profesi oleh Pemerintah Kabupaten Boalemo atas pencapaian kinerja tugas pokok dan fungsinya.
7. Tambahan Penghasilan berdasarkan tempat bertugas adalah Tambahan Penghasilan yang diberikan kepada Pegawai negeri sipil yang dalam melaksanakan tugasnya berada di daerah yang memiliki tingkat kesulitan tinggi dan daerah terpencil.
8. Tambahan Penghasilan berdasarkan kondisi kerja adalah Tambahan Penghasilan yang diberikan kepada Pegawai negeri sipil yang dalam melaksanakan tugasnya berada pada lingkungan kerja yang memiliki resiko tinggi.
9. Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja adalah Tambahan Penghasilan yang diberikan kepada Pegawai negeri sipil yang dibebani pekerjaan untuk menyelesaikan tugas – tugas yang dinilai melampaui beban kerja normal.
10. Tambahan Penghasilan berdasarkan kelangkaan profesi adalah Tambahan Penghasilan yang diberikan kepada Pegawai negeri sipil yang dalam mengemban tugas memiliki ketrampilan khusus dan langka.
11. Pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil / PNS atau Calon Pegawai Negeri Sipil / PNS Kabupaten Boalemo yang

KABAG HUKUM	DINAS/DAKAM KANTOR	AS	SEKDA	WABUP
				

tercatat pada administrasi kepegawaian Pemerintah Kabupaten Boalemo sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

12. Pejabat adalah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Boalemo atau Pejabat lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.
13. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama adalah Pejabat yang diangkat oleh Bupati untuk menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
14. Pejabat Administrator, Pengawas dan Pelaksana adalah Pegawai ASN yang menduduki jabatan administrasi, pengawas dan pelaksana pada instansi pemerintah sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.
15. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan berdasarkan ketentuan peraturan perundang – undangan.
16. Jabatan Administratif adalah Pegawai yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi dan administrasi yang telah secara resmi dilantik dan di ambil sumpah.
17. Jabatan Rangkap Adalah Dua atau lebih Jabatan yang dipegang oleh seseorang dalam pemerintahan dan organisasi atau dimaknai rangkap jabatan.
18. Kelas Jabatan adalah tingkatan jabatan struktural maupun jabatan fungsional dalam satu organisasi.
19. Basic Tambahan Penghasilan Pegawai adalah Nilai rupiah yang diberikan untuk setiap kelas jabatan.
20. Pelaksana Tugas adalah Pejabat yang menempati posisi jabatan yang bersifat sementara, karena pejabat yang menempati posisi itu sebelumnya berhalangan atau terkena peraturan hukum sehingga tidak menempati posisi tersebut.
21. Pelaksana Harian adalah Pejabat yang diberi kepercayaan melaksanakan tugas lembaga atau institusi karena pemimpin lembaga berhenti, meninggal, atau

KABUPATEN	DINAS/BADAN KANTOR	ASN	SEKDA	WABUP
r		h	h	h

masa jabat pemimpin lembaga berakhir dan pemimpin lembaga belum dilantik.

22. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Boalemo yang melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.
23. ASN tenaga kesehatan adalah Dokter Spesialis, Dokter Umum, Dokter Gigi, Apoteker, Perawat, Perawat Gigi, Bidan, Farmasi, Analisis Kimia, Biologi, Fisika, Teknisi Elektromedis dan Tenaga Kesehatan Lainnya.

## **BAB II**

### **MAKSUD, TUJUAN DAN PRINSIP PEMBERIAN**

#### Pasal 2

- (1). Maksud Pemberian Tambahan Penghasilan yaitu untuk mewujudkan terlaksananya pemberian tambahan penghasilan kepada pegawai negeri sipil yang bersumber pada APBD, atas beban kerja dan prestasi kerja.
- (2). Tujuan Pemberian Tambahan Penghasilan untuk:
  - a. Meningkatkan Disiplin PNS;
  - b. Meningkatkan Motivasi Kerja PNS;
  - c. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat;
  - d. Meningkatkan Kinerja Pegawai PNS;
  - e. Meningkatkan Keadilan Dan Kesejahteraan PNS;
  - f. Meningkatkan Integritas PNS; dan
  - g. Meningkatkan Tertib Administrasi Pengelola Keuangan.

#### Pasal 3

Prinsip pemberian TPP adalah untuk;

1. Kepastian Hukum
2. Akuntabel
3. Proporsionalitas
4. Efektif Dan Efisien

KABAG HUKUM	DINASBADAN KANTOR	ASB	SEKDA	WABUP
				

5. Kepatutan dan Rasa Keadilan
6. Kesejahteraan
7. Optimalisasi Anggaran

### **BAB III**

#### **KRITERIA PEMBERIAN**

##### Pasal 4

Kriteria Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai yaitu :

- a. Berdasarkan beban Kerja;
- b. Berdasarkan Prestasi Kerja;
- c. Berdasarkan Kondisi Kerja;
- d. Berdasarkan Kelangkaan Profesi; dan
- e. Berdasarkan Pertimbangan Objelktif;

##### Pasal 5

TPP ASN berdasarkan Beban Kerja yaitu :

- a. TPP berdasarkan Beban Kerja Diberikan Kepada Pegawai ASN dalam melaksanakan tugas melampaui beban kerja normal minimal 112,5 jam atau batas Normal minimal 170 Jam perbulan dan/atau
- b. Besaran Presentase TPP berdasarkan Beban kerja kurang lebih 40 % (empat puluh persen) dari basic TPP.


##### Pasal 6

TPP ASN Berdasarkan Prestasi Kerja yaitu :

- a. TPP berdasarkan prestasi kerja diberikan kepada ASN yang memiliki prestasi kerja tinggi sesuai bidang ke ahliannya atau Inovasi yang di akui oleh Pimpinan OPD .
- b. Besaran Presentasi TPP berdasarkan Prestasi Kerja kurang lebih sebesar 60% (enam puluh persen) dari besaran Basic TPP.

##### Pasal 7

- (1) TPP ASN dengan kriteria berdasarkan kondisi kerja diberikan kepada pegawai yang memiliki resiko kerja tinggi seperti resiko kesehatan, dan keamanan jiwa dan sesuai kondisi wilayah.
- (2). Rincian kerja TPP ASN berdasarkan kondisi kerja sebagaimana pada Ayat (1) meliputi :

KABAG HUKUM	DINASBADA KANTOR	ASB	EDYDA	ABUP
				



- a. pekerjaan yang berkaitan langsung dengan penanganan penyakit dan penanganan keselamatan kesehatan Ibu dan anak.
  - b. pekerjaan yang membutuhkan analisis atau jabatan yang setingkat namun tidak ada pejabat pelaksananya.
  - c. pekerjaan yang satu tingkat dibawahnya sudah di dukung oleh jabatan fungsional dan tidak ada jabatan structural di bawahnya
- (3). Besaran TPP ASN berdasarkan kondisi kerja kurang lebih sebesar 10 % (sepuluh persen) dari Basic TPP ASN.

#### Pasal 8

TPP ASN berdasarkan kelangkaan Profesi yaitu :

- a. Pegawai ASN yang melaksanakan tugas pada kriteria sebagai berikut :
  - 1. Keterampilan yang dibutuhkan dan/atau pekerjaan Khusus.
  - 2. Kualifikasi ASN sangat sedikit hamper yang tidak ada yang bias memenuhi pekerjaan di maksud.
- b. Kelangkaan Profesi diberikan kepada pegawai ASN yang melaksanakan tugas pada jabatan tinggi di Daerah.
- c. Kriteria TPP ASN berdasarkan kelangkaan Profesi di tetapkan dengan Keputusan Bupati; dan
- d. Alokasi TPP ASN berdasar kan kelangkaan profesi Daerah adalah minimal 15 % (sepuluh persen) dari basic TPP ASN.

#### Pasal 9

TPP ASN berdasarkan pertimbangan objektif lainnya meliputi :

- a. TPP ASN yang berdasarkan pertimbangan objektif diberikan kepada ASN sesuai evaluasi dan monitoring yang tidak bertentangan perintah peraturan perundang-undangan.
- b. Alokasi TPP ASN berdasarkan pertimbangan yang objektif sesuai kemampuan fiskal Daerah.

### **BAB IV PEMBERIAN BESARAN TPP ASN**

Bagian Kesatu  
Besaran TPP

KABAG HUKUM	DINASRADAM KANTOR	ASB	SEKDA	WABUP
				

## Pasal 10

Pemerintah Daerah memberikan Besaran TPP ASN berdasarkan Parameter yaitu :

- a. Kelas Jabatan
- b. Indeks Kapasitas Fiskal Daerah
- c. Indeks Kemahalan Konstruksi; dan
- d. Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

## Pasal 11

- (1). Kelas Jabatan di tetapkan berdasarkan hasil evaluasi terdiri dari :
  - a. faktor jabatan structural terdiri dari
    1. Ruang Lingkup dan dampak program
    2. Pengaturan Organisasi;
    3. wewenang penyeliaan dan manejerial;
    4. hubungan opersonal;
    5. kesulitan pengarahan dalam pekerjaan; dan
    6. kondisi lain;
  - b. Faktor jabatan fungsional, terdiri dari :
    1. penegetahuan yang di butuhkan jabatan;
    2. pengawasan penyelia
    3. pedoman
    4. kompleksitas
    5. ruang lingkup dan dampak;
    6. hubungan personal;
    7. tujuan hubungan;
    8. persyaratan fisik
    9. lingkungan pekerjaan
- (2). Indeks Kapasitas Fiskal dalam penentuan besaran TPP ASN yaitu :
  - a. Kelompok Kapasitas Fiskal Sangat Tinggi : Bobot 1;
  - b. Kelompok Kapasitas Fiskal Tinggi : Bobot 0,85;
  - c. Kelompok Kapasitas Fiskal sedang : Bobot 0,7;
  - d. Kelompok Kapasitas Fiskal Rendah : Bobot 0,55;
  - e. Kelompok kapasitas fiskal sangat rendah : Bobot 0,4
- (3). Indeks Kemahalan Konstruksi di gunakan mengukur tingkat kesulitan geografis, semakin sulit letak geografis wilayah kecamatan maka semakin tinggi harga di wilayah tersebut.
- (4). Indeks Penyelenggaran Pemerintah Daerah terdiri atas Variabel pengungkit dan Variabel hasil terkait berdasarkan Laporan

KABUPATEN	DINASRABDAMI	ASS	SENDA	WABUP

Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan Bobot 90% (Sembilan puluh persen) dan 15 % (sepuluh persen).

#### Pasal 12

- (1) Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja dan prestasi kerja diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil sebagai berikut:
- a. Sekretaris Daerah Kabupaten;
  - b. Asisten Sekretaris Daerah;
  - c. Staf Ahli Bupati;
  - d. Inspektur Daerah;
  - e. Kepala Badan/Dinas/Sekretariat DPRD;
  - f. Kepala Kantor/Camat/Kepala Bagian/Sekretaris Badan, Dinas/ Inspektorat/Inspektur Pembantu/Direktur Rumah Sakit Umum/Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD;
  - g. Kepala Bidang pada Badan dan Dinas/Sekretaris Kecamatan;
  - h. Kepala Seksi/Kepala Sub Bagian/Kepala Sub Bidang/Lurah/Kepala Unit Pelaksana Dinas atau Badan;
  - i. Kepala Sub Bagian pada Kantor Camat dan Kepala Seksi pada Kelurahan;
  - j. Pelaksana; dan
  - k. Jabatan Fungsional Tertentu.
- (2) Khusus Jabatan Fungsional Tertentu antara lain medis dan paramedis di Puskesmas, guru dan pamong belajar, sebagaimana dimaksud pada ayat (1), penilaian kinerja dan kehadiran menggunakan format E-Absensi E-Kinerja

#### Pasal 13

Komponen Variabel pengungkit terdiri atas :

- a. Opini Laporan Keuangan
- b. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
- c. Kematangan Penataan Perangkat Daerah
- d. Indeks Inovasi Daerah;
- e. Prestasi Kerja Pemerintah Daerah;
- f. Rasio Belanja Perjalanan Dinas;
- g. Indeks reformasi Birokrasi Daerah

KABAG HUKUM	DINABADAM KANTOR	ASE	SEKTA	WABUP
				

**BAB V**  
**PERHITUNGAN, PENILAIAN DAN PENGURANGAN TPP ASN**

Bagian Kesatu  
Perhitungan

Pasal 14

- (1) Perhitungan Tambahan Penghasilan terdiri dari:
  - a. Komponen Kinerja 70%; dan
  - b. Komponen Kehadiran 30%.
- (2) Komponen Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan hasil realisasi kinerja bulanan pada e-Kinerja, meliputi:
  - a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahunan;
  - b. Laporan Kerja Bulanan;
  - c. Laporan Kerja Harian;
- (3) Komponen Kehadiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan hasil rekapitulasi kehadiran melalui sistem rekam.
- (4). Pelaksanaan tugas menetapkan sasaran dan target kinerja individu pada awal tahun anggaran paling lambat minggu kedua bulan Januari setiap tahunnya dilakukan berdasarkan :
  - a. Penilaian Disiplin Kerja berdasarkan Rekapitulasi Kehadiran Pegawai.
  - b. Kehadiran kerja pada masuk kerja dan pada saat pulang kerja
- (5). Hal hal yang mengatur tentang Penilaian TPP ASN diluar ketentuan ayat (1) sampai dengan Ayat (4), dapat di usulkan dan koordinasikan dengan Menteri dalam Negeri untuk mendapat persetujuan

Bagian Kedua  
Penilaian Kinerja

Pasal 15

- (1) Penilaian kinerja didasarkan pada rekapitulasi nilai capaian e-kinerja;
- (2) PNS wajib melakukan penginputan kinerja tahunan, bulanan dan harian pada aplikasi e-kinerja;
- (3) PNS melakukan penginputan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat 7 (tujuh) hari kerja atas kinerja yang telah dilaksanakan;
- (4) Pejabat Penilai berkewajiban memverifikasi kesesuaian inputan kinerja harian dengan realisasi pekerjaan;

KORWAG HUKUM	DINASISGAMH KANTOR	ASB	SEKDA	WABUP

- (5) Atas hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (4), Pejabat Penilai berkewajiban melakukan penilaian kinerja bulanan bawahan;
- (6) Dalam hal Pejabat Penilai lalai sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5), pengelola kepegawaian dan atau bawahan memberitahukan secara lisan atas kewajibannya;
- (7) Dalam hal Pejabat Penilai lalai sebagaimana ayat (6) penilaian dilakukan oleh atasan pejabat penilai;
- (8) Penyelesaian atas kelalaian Pejabat Penilai sebagaimana dimaksud ayat (6) paling lama 7 (tujuh) hari kerja dan penyelesaian atasan pejabat penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (7) paling lama 7 (tujuh) hari sejak diajukan kepada atasan pejabat penilai.

#### Pasal 16

Melalui aplikasi E-absensi/E-kinerja merupakan bagian penting dalam prasyarat penagihan Tunjangan Penghasilan Pegawai di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo.

#### Bagian Ketiga Penilaian Kehadiran

#### Pasal 17

- (1) Penilaian kehadiran didasarkan pada rekapitulasi daftar hadir sistem rekam pada Aplikasi E-absensi.
- (2) Daftar hadir yang tidak menggunakan sistem rekam dapat dilakukan jika:
  - a. perangkat dan sistem rekam kehadiran mengalami kerusakan/tidak berfungsi atau hilang;
  - b. Pegawai belum terdaftar dalam sistem rekam kehadiran; dan
- (3) terjadi keadaan kahar berupa bencana, dan atau kerusakan yang mengakibatkan sistem rekam kehadiran tidak dimungkinkan untuk dilakukan, atau tempat kerja tidak memungkinkan untuk disediakan sistem rekam kehadiran;
- (4) Dalam hal perangkat dan sistem rekam kehadiran mengalami hal-hal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b diberikan waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja untuk memperbaiki, mengadakan, memperbaharui sistem rekam;
- (5) Setiap PNS wajib merekam kehadiran berdasarkan titik koordinat pada lingkungan OPD bertugas.

K.A. BAG HUKUM	DINASRADA KANTOR	ASB	SEKDA	KABUP
				

- (6) Setiap PNS yang merekam di luar titik koordinat pada lingkungan OPD dimana bertugas, dinyatakan kelalaian dan terbaca tidak tepat waktu pada absensi.
- (7) Dalam hal sistem rekam mengalami kerusakan dapat melakukan absensi manual melalui masing-masing Kepala Sub Bagian Kepegawaian.

#### Pasal 18

- (1) PNS yang bertugas di luar kantor pada jam kerja, penilaian kehadiran dibuktikan dengan Surat Penugasan, Disposisi dan atau surat lainnya secara tertulis.
- (2) PNS yang memperoleh perintah khusus secara lisan penilaian kehadiran dibuktikan dengan surat penugasan.
- (3) Pimpinan OPD bertanggung jawab menanda tangani Surat Perintah Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) sebagai bukti Penagihan rekapitulasi E-absensi dan E-Kinerja.

#### Bagian Keempat

#### Pemotongan Tambahan Penghasilan

#### Pasal 19

- (1) Pemotongan TPP atas Kinerja Pimpinan Perangkat berkenaan dengan:
  - a. ketidaksesuaian antara laporan dengan fakta di lapangan atas kinerja;
  - b. tidak menindaklanjuti Peraturan Bupati, Surat Edaran Bupati, dan Instruksi Bupati, yang berkenaan dengan penanganan hal-hal yang bersifat penting dan darurat;
  - c. tidak melaksanakan tugas-tugas kedinasan, dalam hal tidak menghadiri rapat pimpinan tanpa alasan serta tidak mengirim wakil, tidak mengikuti upacara/apel korpri, tidak mengikuti kegiatan bersama Pemerintah;
  - d. tidak menindaklanjuti program prioritas pemerintah; dan
  - e. lambat dalam perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan.
- (2) Pimpinan Perangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Dinas, Kepala Badan, Inspektur Daerah dan Sekretariat DPRD); dan
  - b. Pejabat Administrator (Kepala Kantor, Camat, Kepala Bagian, Direktur RS Tani Nelayan dan RS Iwan Bokings).
- (3) Penilaian atas kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sekretaris Daerah.

KABAG HUKUM	DINASIBADAN KANTOR	ABS	SEKDA	MADUP

Bagian Kelima  
Pengurangan TPP ASN

Pasal 20

Pengurangan tambahan Penghasilan diberlakukan berdasarkan ketentuan E-Absensi yaitu:

- a. Pegawai yang tidak masuk kerja dalam bulan berjalan, maka diberikan pengurangan tambahan penghasilan adalah :
  1. Sebesar 3 (tiga persen) untuk tiap ! (satu) hari tidak masuk kerja; dan
  2. Paling banyak sebesar 100% (seratus persen untuk tiap 1 (satu) bulan tidak masuk kerja
- b. Pegawai yang terlambat masuk kerja pada bulan berjalan, maka diberikan pengurangan tambahan penghasilan sebagai berikut :

<b>KETERLAMBATAN (TL)</b>	<b>LAMA KETERLAMBATAN</b>	<b>PRESENTASE PENGURANGAN</b>
TL 1	1 Menit s.d<31 menit	0,5%
TL 2	31, Menit S/d<61menit	1 %
TL 3	61 Menit S/d < 91 menit	1.25 %
TL 4	>91 Menit dan tidak mengisi daftar hadir masuk kerja	1.50 %

- c. Pegawai yang pulang kerja sebelum waktunya pada bulan berjalandiberikan pengurangan tambahan penghasilan sebagai berikut :

<b>PULANG SEBELUM WAKTU (P S W)</b>	<b>LAMA MENINGGALKAN PEKERJAAN SEBELUM WAKTUNYA</b>	<b>PERSENTASE PENGURANGAN</b>
P S W.1	1. Menit S/d< 31 Menit	0,5 %
P S W.2	31. Menit S/d<61. Menit	1. %
P S W.3	61. Menit s/d<91. Menit	1.25. %
P S W.4	91>Menit dan atau tidak mengisi daftar	1.55 %

- (3). Pelaksanaan pemberian dan pengurangan tambahan penghasilan diatur lebih lanjut disesuaikan ketentuan Peraturan Bupati.

## BAB VI

### PEMBAYARAN TPP ASN DAN CPNS

#### Bagian Kesatu

#### TPP ASN

#### Pasal 21

- (1). Pembayaran TPP ASN setiap bulan dinilai berdasarkan produktifitas kerja dan disiplin kerja dikecualikan terhadap pegawai ASN yang memiliki jabatan tertentu dengan hari dan jam kerja khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2). Dalam hal setelah terbitnya keputusan belum di tetapkannya kelas jabatan dan/atau tidak tersedianya kotak/wadah jabatan pada peta jabatan TPP ASN diberikan sebesar 100 % dari nilai TPP ASN kelas Jabatan terendah sesuai jenis jabatan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.

#### Pasal 22

- (1) Pembayaran TPP dinilai berdasarkan produktivitas kerja dan disiplin kerja. Pembayaran TPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan pada:
- penilaian produktivitas kerja sebesar 70% (tujuh puluh persen) dari besaran TPP yang diterima; dan
  - penilaian disiplin kerja sebesar 30% (tiga puluh persen) dari TPP yang diterima.
- (2) Pembayaran TPP sebagai berikut:

TPP PNS = Produktivitas Kerja + Disiplin Kerja
--

#### Pasal 23

- (1) Produktivitas kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1) huruf a dihitung dengan rumus sebagai berikut:

Produktivitas Kerja=	((Besarnya TPP x Capaian Persentase Produktivitas Kerja) x 70%)
----------------------	---

- (2) Penilaian produktivitas kerja dilakukan berdasarkan penilaian Capaian Kinerja bulanan terhadap target kinerja bulanan dari pejabat penilai terhadap pegawai yang dipimpinnya.





- (3) Penilaian Capaian Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan :
- Perencanaan Strategis Instansi Daerah;
  - Perjanjian Kinerja;
  - Organisasi dan Tata Kerja;
  - Uraian Jabatan; dan atau
  - SKP Atasan Langsung
- (4) Rangkaian penilaian Capaian Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diawali dengan menetapkan sasaran dan target/Indikator Kinerja pada awal tahun paling lambat minggu kedua bulan Januari setiap tahunnya dan menyusun target bulanan sebagai dasar penilaian Capaian Kinerja bulanan.
- (5) Sasaran dan target/Indikator Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4) divalidasi oleh atasan langsung melalui *e-kinerja*.
- (6) Capaian Kinerja bulanan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) divalidasi oleh atasan langsung.
- (7) Target/Indikator Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus selaras dengan target/indikator atasan langsung secara berjenjang sesuai dengan jabatannya untuk mencapai kinerja *out put/out come*.
- (8) Penilaian Kinerja PNS dinyatakan dengan angka dan sebutan atau predikat sebagai berikut:
- Sangat baik, apabila PNS memiliki:
    - Nilai dengan angka 110 (seratus sepuluh)  $\leq x \leq 120$  (seratus dua puluh); dan
    - Menciptakan ide baru dan/atau cara baru dalam peningkatan kinerja yang memberi manfaat bagi organisasi atau negara;
  - Baik, apabila PNS memiliki nilai dengan angka 90 (Sembilan puluh)  $\leq x \leq$  angka 120 (seratus dua puluh).
  - Cukup, apabila PNS memiliki nilai dengan angka 70 (tujuh puluh)  $\leq x <$  angka 90 (Sembilan puluh);
  - Kurang, apabila PNS memiliki nilai dengan angka 50 (lima puluh)  $\leq x <$  angka 70 (tujuh puluh); dan
  - Sangat kurang, apabila PNS memiliki nilai dengan angka  $< 50$  (lima puluh)
- (9) Penilaian Kinerja PNS sesuai angka dan sebutan Predikat sebagaimana dimaksud pada ayat (8) dilaksanakan dengan ketentuan:
- Predikat Sangat Baik dan Baik dibayarkan TPP 100%;
  - Predikat Cukup dibayarkan TPP 90%;

KABAG HUKUM	DINAS/BADAN KANTOR	ASB	SEDA	WABUP

- c. Predikat Kurang dibayarkan TPP 70%;dan
  - d. Predikat Sangat Kurang dibayarkan TPP 50%.
- (10) Ketentuan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan ayat (6) untuk Sekretaris Daerah dan staf ahli Bupati dilakukan oleh Bupati.
- (11) Ketentuan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan ayat (6) untuk Kepala Perangkat Daerah dan Asisten Sekretaris Daerah dilakukan oleh Sekretaris Daerah, sedangkan Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah dilakukan oleh Asisten Sekretaris Daerah sebagaimana bidang tugasnya.

#### Pasal 24

Setiap Pegawai ASN berkewajiban :

- a. Mengikuti Apel Kerja yaitu :
  - 1. Apel Awal Bulan / Tahun;
  - 2. Apel Korpri; dan/atau
  - 3. Upacara Hari Nasiona yang di Peringati.
- b. ASN dalam hal tidak mematuhi ketentuan pada huruf a, dikenakan pengurangan TPP 2 % (dua persen) dari penilaian disiplin kerja.
- c. ASN karena alasan yang Sah tidak dikenakan pengurangan TPP ASN dengan melampirkan dokumen Pendukung.

#### Pasal 25

TPP ASN Tambahan untuk Plt dan Plh atau Penjabat yaitu :

- a. TPP tambahan diberikan paling singkat 1 (satu) bulan kalender;
- b. Pejabat atasan langsung atau atasan tidak langsung yang merangkap sebagai Plt atau Plh atau penjabat menerima TPP ASN tambahan di tambah 20 %, dari TPP ASN dalam Jabatan yang di rangkapnya.
- c. Pejabat setingkat yang merangkap Plt atau Plh atau Penjabat jabatan lain yang menerima TPP ASN Lebih Tinggi, ditambah 20 % dari TPP ASN yang lebih rendah pada jabatan definitive yang dirangkapnya.
- d. Pejabat satu tingkat dibawah pejabat definitive yang berhalangan tetap atau berhalangan sementara yang merangkap sebagai Plt atau Plh atau Penjabat hanya menerima TPP ASN pada Jabatan TPP ASN yang tertinggi.
- e. TPP Pegawai ASN tambahan pegawai yang merangkap sebagai Plt atau Plh atau Penjabat dibayarkan terhitung mulai tanggal menjabat sebagai Plt, Plh dan Penjabat.

KABUPATEN MULURU	DINAS BERKORPORASI KANTOR	ASIS	SEKDA	WABUP

## Bagian Kedua

### CPNS

#### Pasal 26

TPP CPNS belum dapat di bayarkan adalah :

- a. Setiap CPNS Daerah yang Status Hak Kepegawaiannya masih 80 % (delapan puluh persen).
- b. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah CPNS Yang di angkat di Daerah maupun Pusat yang belum di tetapkan SK PNS oleh PPK.

## Bagian Ketiga

### Mekanisme Permintaan Pembayaran TPP

#### Pasal 27

- (1) TPP dibayarkan setiap bulan setelah dilakukan penilaian atas capaian kinerja dan tingkat kehadiran PNS.
- (2) TPP dibayarkan setiap bulan selambatnya tanggal 10, bulan berikutnya.
- (3) Pembayaran TPP pada Bulan Desember tahun berjalan dibayarkan selambatnya di bayarkan tanggal 20 bulan berjalan

## **BAB VII**

### **PEMBIAYAAN**

#### Pasal 28


Ketentuan Peraturan Bupati ini di bebaskan pada Alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Boalemo.

## **BAB VIII**

### **PENUNDAAN PEMBAYARAN TPP**

#### Pasal 29

- (1) Setiap ASN yang memiliki Jabatan dan mempunyai kewajiban untuk melaporkan harta kekayaannya melalui aplikasi LHKPN, harus melakukan pelaporan sesuai dengan waktu dan jadwal yang telah ditetapkan.
- (2) Bagi ASN dan Pejabat yang tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditunda penerimaan TPP-nya sampai dengan yang bersangkutan memenuhi kewajibannya.

K. BAG HUKUM	DINASIBENDI KANTOR	ASB	SUMBA	WABE
				

### Pasal 30

- (1) Setiap ASN yang mempunyai kewajiban melakukan pembayaran ganti kerugian karena menghilangkan Barang Milik Daerah (BMD) dan/atau kerugian keuangan yang disebabkan oleh hal lain seperti dari hasil temuan pemeriksaan yang nilai kerugiannya telah ditetapkan oleh Majelis Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (MP-TGR) harus memenuhi kewajiban membayar/menyetor/mengembalikan uang ganti rugi ke Kas Daerah sesuai ketentuan dan cara pembayaran yang ditetapkan.
- (2) Bagi ASN yang tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditunda penerimaan TPP-nya sampai yang bersangkutan memenuhi kewajibannya.

### Pasal 31

- (1) PNSD yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah secara kumulatif selama 14 (empat belas) hari dalam masa kinerja maka tidak menerima Tambahan Penghasilan Pegawai pada bulan tersebut.
- (2) PNSD yang kedapatan berada di luar kantor pada saat jam kerja tanpa alasan yang jelas, dapat dikenakan sanksi tidak menerima Tambahan Penghasilan Pegawai pada bulan tersebut.
- (3) PNSD yang diberi sanksi disiplin mengacu pada ketentuan Peraturan perundangan tentang Disiplin Pegawai.

### Pasal 32

Ketentuan pengecualian TPP PNS tidak dibayarkan yaitu :

- a. PNSD yang pindah dari Daerah lainnya ke Kabupaten Boalemo tidak menerima Tambahan Penghasilan Pegawai Selama 1 Tahun.
- b. Guru TK, SD dan SMP yang telah menerima Sertifikasi, dan
- c. Pegawai Negara Sipil yang sedang melaksanakan Tugas Belajar.

## **BAB IX**

### **KETENTUAN PENUTUP**

### Pasal 33

Pemberian TPP pada jabatan PTP, Administrator dan Pengawas, Jabatan Pelaksana, Jabatan Fungsional di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Boalemo terdapat pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini..

KABAG HUKUM	DINASIBADAN KANTOR	SS	SEDA	WAL
				

Pasal 34

Pada saat Peraturan Bupati ini berlaku, Peraturan Bupati Boalemo Nomor 21 Tahun 2020 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Boalemo Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2020 Nomor 15) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 35

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan,  
Agar semua orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Boalemo.

Ditetapkan di Tilamuta  
Pada tanggal 6 Januari 2021

**WAKIL BUPATI BOALEMO,**



**ANAS JUSUF**

Diundangkan di Tilamuta  
Pada tanggal 6 Januari 2021

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BOALEMO,**



**SHERMAN MORIDU, SP.d. MM**

**(BERITA DAERAH KABUPATEN BOALEMO TAHUN 2021 NOMOR 16 )**

**LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI BOALEMO****NOMOR : 16 TAHUN 2021****TANGGAL : 6 Januari 2021****TENTANG : TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BOALEMO TAHUN 2021**

No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN PTP, ADMINISTRATOR, DAN PENGAWAS</b>				
1	Sekretaris Daerah	15	Rp 18,500,000	1
2	Asisten Sekda Inspektur, Ka BKD	14	Rp 8,460,000	5
3	Sekretaris DPRD, Ka SatpolPP, Kepala Pelaksana BPBD, Ka Dinas	14	Rp 8,250,000	20
4	Staf Ahli Bupati,	13	Rp 6,000,000	3
5	Kakan Kesbangpol	13	Rp 6,500,000	1
6	Kabag Setda	12	Rp 6,570,000	9
7	Camat	12	Rp 5,495,000	7
8	Sekretaris Badan/Dinas/SatpolPP	12	Rp 5,495,000	24
9	Kabag Setwan, Irban, Kabid Badan/Dinas/SatpolPP	11	Rp 4,696,000	83
10	Sekcam	11	Rp 4,000,000	7
11	Ka UPT, Kasubag, Kasubid, Kasi pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas	9	Rp 2,375,000	269
12	Kasubag Kasi pada Kecamatan	9	Rp 1,861,000	12
13	Ka UPT, Kasubag, Kasubid, Kasi pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas	8	Rp 2,018,000	10
14	Kasubag, Kasi pada Kecamatan	8	Rp 1,496,000	37
				<b>488</b>

**WAKIL BUPATI BOALEMO,**  
**ANAS JUSUF**

**LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI BOALEMO****NOMOR : 16 TAHUN 2021****TANGGAL : 6 Januari 2021****TENTANG : TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BOALEMO TAHUN 2021**

No	JABATAN	Kelas jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN PELAKSANA</b>				
34	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Penyusun, Analis, Bendahara)	7	Rp 1,319,000	181
35	Pelaksana pada Kecamatan (Penyusun, Analis, Bendahara)	7	Rp 1,319,000	27
36	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengelola, Pengolah)	6	Rp 1,146,000	239
37	Pelaksana pada Kecamatan (Pengelola, Pengolah)	6	Rp 1,146,000	49
38	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengadministrasi)	5	Rp 955,000	365
39	Pelaksana pada Kecamatan (Pengadministrasi)	5	Rp 955,000	47
40	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengemudi ambulance)	4	Rp 669,000	13
41	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengemudi/sopir, Juru Pungut, Petugas Keamanan, Pemulasaran Jenazah, Binatu Rumah sakit, Penjaga Pintu air)	3	Rp 893,000	32
42	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pramu Kebersihan/Cleaning service)	1	Rp 528,000	7
43	Pelaksana pada Kecamatan (Pramu Kebersihan/Cleaning service)	1	Rp 528,000	1
				<b>961</b>

**WAKIL BUPATI BOALEMO,**  
**ANAS JUSUF**

**LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI BOALEMO**

**NOMOR : 16 TAHUN 2021**

**TANGGAL : 6 Januari 2021**

**TENTANG : TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BOALEMO TAHUN 2021**

<b>RSUDTN</b>				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	JF Utama (Khusus dokter spesialis)	14	Rp 30,000,000	1
2	JF Madya (dokter Spesialis)	12	Rp 29,000,000	2
3	JF Madya (Dokter Umum/Gigi)	12	Rp 10,000,000	6
4	JF Muda (Dokter spesialis)	10	Rp 28,000,000	5
5	JF Muda (dokter umum)	10	Rp 9,500,000	1
6	JF Pertama (dokter umum)	9	Rp 9,000,000	1
7	JF Apoteker Muda	9	Rp 4,500,000	2
8	JF Apoteker Pertama	8	Rp 4,000,000	1
9	JF Madya Kesehatan	12		
10	JF Muda Kesehatan	9	Rp 2,000,000	6
11	JF Pertama Kesehatan	9	Rp 1,900,000	3
12	JF Penyelia Kesehatan	8	Rp 1,800,000	53
13	JF Pelaksana Lanjutan/Mahir Kesehatan	7	Rp 1,750,000	20
14	JF Pelaksana/Terampil Kesehatan	6	Rp 1,600,000	7
			<b>Rp 133,050,000</b>	<b>108</b>
<b>RSIB</b>				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	JF Madya (dokter umum)	12	Rp 10,000,000	1
2	JF Muda (dokter umum)	10	Rp 9,500,000	1
3	JF Pertama (Dokter Umum/Gigi)	9	Rp 9,000,000	1
4	JF Apoteker Pertama	8	Rp 3,264,000	1
5	JF Madya Kesehatan	12		
6	JF Muda Kesehatan	9	Rp 2,000,000	6
7	JF Pertama Kesehatan	9	Rp 1,900,000	2
8	JF Penyelia Kesehatan	8	Rp 1,800,000	1
9	JF Pelaksana Lanjutan/Mahir Kesehatan	7	Rp 1,700,000	10
10	JF Pelaksana/Terampil Kesehatan	6	Rp 1,600,000	17
			<b>Rp 40,764,000</b>	<b>40</b>



DIKPORA				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	JF Madya (Guru Madya)	12	Rp 1,735,000	11
2	JF Pertama (Guru Muda)	9	Rp 1,015,000	62
3	JF Guru Pertama	8	Rp 816,000	259
4	JF Pelaksana	5	Rp 521,000	128
			<b>Rp 4,087,000</b>	<b>460</b>
<b>AUDITOR</b>				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	Auditor Pelaksana	6	Rp 1,354,000	1
2	Auditor Pelaksana Lanjutan	7	Rp 1,558,000	1
3	Auditor Penyelia	8	Rp 1,768,000	
4	Auditor Pertama	8	Rp 1,768,000	7
5	Auditor Muda	9	Rp 2,199,000	6
6	Auditor Madya	11	Rp 2,907,000	2
			<b>Rp 11,554,000</b>	<b>17</b>
<b>PERTANIAN</b>				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	Penyuluh Pelaksana	6	Rp 1,146,000	13
2	Penyuluh Pelaksana Lanjutan	7	Rp 1,319,000	10
3	Penyuluh Penyelia	8	Rp 1,496,000	3
4	Penyuluh Pertama	8	Rp 1,496,000	2
5	Penyuluh Muda	9	Rp 1,861,000	17
6	Penyuluh Pelaksana Pemula	5	Rp 955,000	11
7	Penyuluh Madya	11	Rp 2,459,000	
			<b>Rp 10,732,000</b>	<b>56</b>
<b>UKPBJ</b>				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	Pengelola Barang Jasa Pertama	8	Rp 3,164,000	3
2	Pengelola Barang Jasa Muda	9	Rp 4,061,000	3
			<b>Rp 7,225,000</b>	<b>6</b>
<b>SATPOL PP</b>				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	JF POL PP Pelaksana	6	Rp 1,354,000	13
			<b>Rp 1,354,000</b>	<b>13</b>

DIKES				
No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN FUNGSIONAL</b>				
1	JF Madya (Dokter Umum/Gigi)	12	Rp 10,041,000	5
2	JF Muda (dokter umum)	10	Rp 9,500,000	5
3	JF Pertama (dokter umum)	9	Rp 9,000,000	12
4	JF Apoteker Muda	9	Rp 4,061,000	1
5	JF Apoteker Pertama	8	Rp 3,264,000	9
6	JF Madya Kesehatan	12	Rp 3,760,000	3
7	JF Madya Kesehatan	11	Rp 2,400,000	
8	JF Muda Kesehatan	9	Rp 1,700,000	28
9	JF Pertama Kesehatan	9	Rp 1,600,000	7
10	JF Penyelia Kesehatan	8	Rp 1,500,000	36
11	JF Pelaksana Lanjutan/Mahir Kesehatan	7	Rp 1,400,000	44
12	JF Pelaksana/Terampil Kesehatan	6	Rp 1,300,000	66
			<b>Rp 49,526,000</b>	<b>216</b>

WAKIL BUPATI BOALEMO,

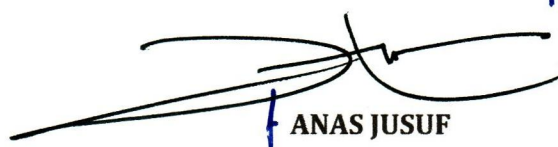
ANAS JUSUF

**LAMPIRAN IV PERATURAN BUPATI BOALEMO****NOMOR : 16 TAHUN 2021****TANGGAL : 6 Januari 2021****TENTANG : TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DILINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BOALEMO****BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN PTP, DAN ADMINISTRATOR</b>				
1	Ka. BKAD	14	Rp 10,500,000	1
2	Sekretaris BKAD	12	Rp 6,900,000	1
3	Kabid	11	Rp 6,525,000	4
4	Kasubag Kasubid Badan	9	Rp 4,725,000	11
<b>JABATAN PELAKSANA</b>				<b>17</b>
5	Pelaksana pada Badan (Penyusun, Analisis, Bendahara)	7	Rp 3,000,000	
6	Pelaksana pada Badan (Penyusun, Analisis, Bendahara)	7	Rp 2,700,000	
7	Pelaksana pada Badan (Pengelola, Pengolah)	6	Rp 3,000,000	
8	Pelaksana pada Badan (Pengelola, Pengolah)	6	Rp 2,550,000	
9	Pelaksana pada Badan (Pengelola, Pengolah)	6	Rp 2,400,000	
10	Pelaksana pada Badan (Pengadministrasi)	5	Rp 2,025,000	
11	Pelaksana pada Badan (Pengemudi)	4	Rp 1,275,000	

**BAPPPEDA**

No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN PTP, DAN ADMINISTRATOR</b>				
1	Ka. Bappeda	14	Rp 10,500,000	1
2	Sekretaris Bappeda	12	Rp 6,500,000	1
3	Kabid	11	Rp 6,000,000	4
4	Kasubag Kasubid Badan	9	Rp 4,250,000	11
<b>JABATAN PELAKSANA</b>				<b>17</b>
5	Pelaksana pada Badan (Penyusun, Analisis, Bendahara)	7	Rp 2,400,000	
6	Pelaksana pada Badan (Pengelola, Pengolah)	6	Rp 2,100,000	
7	Pelaksana pada Badan (Pengadministrasi)	5	Rp 1,700,000	
	Pelaksana pada Badan (Pengemudi)	4	Rp 1,275,000	

**WAKIL BUPATI BOALEMO**

  
ANAS JUSUF

**LAMPIRAN V PERATURAN BUPATI BOALEMO**

NOMOR : 16 TAHUN 2021

TANGGAL : 6 Januari 2021

TENTANG : TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DILINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BOALEMO**PENGELOLA KEUANGAN DAN PERENCANAAN**

No	JABATAN	Kelas Jabatan	TPP TOTAL/kelas jabatan	BEZET
<b>JABATAN PELAKSANA</b>				
1	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas ( Bendahara) anggaran Belanja langsung 0 s/d 500 juta	7	Rp 1,875,000	
2	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas ( Bendahara) anggaran Belanja langsung Lebih 500 juta s/d 1 Milyar	7	Rp 1,950,000	
3	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas ( Bendahara) anggaran Belanja langsung lebih 1 Milyar s/d 5 Milyar	7	Rp 2,100,000	
4	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas ( Bendahara) anggaran Belanja langsung Lebih 5 Milyar s/d 10 Milyar	7	Rp 2,325,000	
5	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas ( Bendahara) anggaran Belanja langsung Lebih Dari 10 Milyar	7	Rp 2,550,000	
6	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengelola,Pengolah) anggaran Belanja langsung 0 s/d 500 juta	6	Rp 1,775,000	
7	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengelola,Pengolah) anggaran Belanja langsung Lebih 500 juta s/d 1 Milyar	6	Rp 1,850,000	
8	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengelola,Pengolah) anggaran Belanja langsung Lebih 1 Milyar s/d 5 Milyar	6	Rp 2,000,000	
9	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengelola,Pengolah) Lebih 5 Milyar s/d 10 Milyar	6	Rp 2,225,000	
10	Pelaksana pada Setda/Setwan/Badan/ Dinas (Pengelola,Pengolah) anggaran Belanja langsung Lebih Dari 10 Milyar	6	Rp 2,450,000	

WAKIL BUPATI BOALEMO

ANAS JUSUF

**LAMPIRAN VI PERATURAN BUPATI BOALEMO**

**NOMOR : 16 TAHUN 2021**

**TANGGAL : 6 Januari 2021**

**TENTANG : TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO T.A 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO**

**NAMA SOPD .....**

**ALAMAT.....**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Nip : .....

Jabatan : Kepala SOPD .....

Menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Perhitungan yang terdapat pada daftar rekapitulasi disiplin dan penilaian kinerja serta daftar penerimaan tambahan penghasilan pegawai berdasarkan..... (\*) pada Bulan ..... Tahun 2021 telah dibuat dengan benar;
2. Keabsahan Rekapitulasi disiplin dan penilaian kinerja serta daftar penerimaan tambahan penghasilan pegawai menjadi tanggung jawab kami;
3. Untuk bukti daftar kehadiran apel dan pelaksanaan apel pegawai, rekapitulasi penilaian disiplin, rekapitulasi penilaian kinerja, dan daftar penilaian kinerja dalam rangka menjalankan tupoksi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pertanggung jawaban bendahara pengeluaran telah di simpan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat Fungsional;
4. Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan pembayaran yang mengakibatkan kerugian keuangan daerah, kami bersedia mengembalikan kerugian keuangan daerah tersebut ke kas daerah.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk perlunya.

.....2021  
**Yang Membuat Pernyataan  
Kepala SOPD**

.....  
**Nip. ....**

Catatan:

(\*) Diisi berdasarkan kriteria Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)