



## **BUPATI SITUBONDO**

### **PERATURAN BUPATI SITUBONDO NOMOR 19 TAHUN 2011**

#### **TENTANG**

#### **RUMUSAN DAN PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI KABUPATEN SITUBONDO**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI SITUBONDO,**

**Menimbang**

- a. bahwa guna meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai lembaga pemerintahan terdepan yang secara langsung melayani masyarakat, perlu adanya penyediaan dana untuk mendukung pelaksanaan tugas di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan melalui Alokasi Dana Desa (ADD);
- b. bahwa perubahan adanya perubahan terhadap ketentuan pada rumusan penentuan besarnya Alokasi Dana Desa (ADD) sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Bupati Situbondo Nomor 21 Tahun 2010 dan guna pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dipandang perlu mengatur Rumusan Dan Pedoman Umum Alokasi Dana Desa (ADD) di Kabupaten Situbondo dengan Peraturan Bupati Situbondo.

**Mengingat**

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Tahun 1950, Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 9);
- 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
- 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 206, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
- 4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
- 5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
- 6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 206, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);

7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1972 tentang Perubahan Nama dan Pemindahan Tempat Kedudukan Pemerintah Daerah Kabupaten Panarukan ( Lembaran Negara Tahun 1972 Nomor 38 );
10. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4575);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
13. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 11);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2007 Nomor 04);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Desa dan Perangkat Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2007 Nomor 08);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 13 Tahun 2006 tentang Sumber-Sumber Pendapatan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2007 Nomor 09);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perencanaan Pembangunan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2007 Nomor 13).

- Memperhatikan** :
1. Surat Menteri Dalam Negeri tanggal 17 Pebruari 2006 Nomor : 140/286/SJ perihal Pelaksanaan Alokasi Dana Desa;
  2. Radiogram Menteri Dalam Negeri tanggal 17 Agustus 2006 Nomor : 140/1841/SJ;
  3. Surat Menteri Dalam Negeri tanggal 26 Januari 2007 Nomor : 140/161/SJ perihal Pedoman Umum Pengelolaan Keuangan Desa.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **PERATURAN BUPATI TENTANG RUMUSAN DAN PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI KABUPATEN SITUBONDO.**

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Situbondo.
2. *Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi yang seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan Undang-undang Dasar 1945.*
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah lainnya sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah di Kabupaten Situbondo.
4. Bupati adalah Bupati Situbondo.
5. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah di Kabupaten Situbondo.
6. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan berada di Kabupaten Situbondo.
7. Pemerintahan Desa adalah penyelenggara urusan pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan BPD dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
8. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
9. Badan Permusyawaratan Desa, selanjutnya disebut BPD adalah lembaga yang merupakan perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
10. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa, yang selanjutnya disebut LPMMD adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Pemerintah Desa dalam memberdayakan masyarakat.
11. Alokasi Dana Desa, selanjutnya disebut ADD adalah Dana yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten Situbondo untuk Desa yang bersumber dari bagian Dana Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah yang diterima oleh Kabupaten Situbondo dan bagian hasil Pajak Daerah serta Retribusi Daerah.
12. Pajak Daerah adalah kontribusi wajib kepada Daerah yang terutang oleh orang pribadi atau Badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.
13. Retribusi Daerah adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian ijin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.
14. Dana Perimbangan adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang dialokasikan kepada Daerah untuk mendanai kebutuhan Daerah dalam rangka pelaksanaan Desentralisasi.

15. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APBDesa adalah anggaran keuangan tahunan Pemerintahan Desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
16. Pembinaan adalah pemberian pedoman, standar pelaksanaan, perencanaan, penelitian, pengembangan, bimbingan, pendidikan dan pelatihan, konsultasi, supervisi, monitoring pengawasan umum dan evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
17. Alokasi Dana Desa Minimal yang selanjutnya disebut ADDM adalah bagian dari ADD yang dialokasikan kepada Desa dengan besaran yang sama setiap Desa.
18. Alokasi Dana Desa Proporsional yang selanjutnya disebut ADDP adalah merupakan bagian dari ADD yang dialokasikan kepada Desa dengan besaran sesuai dengan hasil penghitungan atas variabel-variabel yang ditetapkan.

## **BAB II**

### **MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **Pasal 2**

- (1) Maksud diberikannya ADD adalah untuk membiayai program Pemerintahan Desa dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat.
- (2) Pemberian ADD bertujuan untuk :
  - a. Menanggulangi kemiskinan dan mengurangi kesenjangan;
  - b. Meningkatkan perencanaan dan penganggaran pembangunan di tingkat desa dan pemberdayaan masyarakat;
  - c. Meningkatkan pembangunan infrastruktur pedesaan;
  - d. Meningkatkan pengamalan nilai-nilai keagamaan, sosial budaya dalam rangka mewujudkan peningkatan sosial;
  - e. Meningkatkan ketenteraman dan ketertiban masyarakat;
  - f. Meningkatkan pelayanan pada masyarakat desa dalam rangka pengembangan kegiatan sosial dan ekonomi masyarakat;
  - g. Mendorong peningkatan keswadayaan dan gotong royong masyarakat; dan
  - h. Meningkatkan pendapatan desa dan masyarakat desa melalui Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa).

## **BAB III**

### **SUMBER ALOKASI DANA DESA**

#### **Pasal 3**

Sumber Alokasi Dana Desa terdiri dari :

- a. Bagian dari penerimaan Pajak Daerah sebesar 10% (sepuluh per seratus);
- b. Bagian dari penerimaan Retribusi Daerah tertentu sebesar 10% (sepuluh per seratus);
- c. Bagian dari Dana Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah yang diterima oleh daerah non Dana Alokasi Khusus (DAK) yang terdiri dari :
  1. Dana Alokasi Umum sebesar 10% (sepuluh per seratus) setelah dikurangi belanja Aparatur;
  2. Bagian dari Bagi Hasil Pajak dan Bukan Pajak sebesar 10% (sepuluh per seratus).

**BAB IV**  
**RUMUSAN PENENTUAN BESARNYA**  
**ALOKASI DANA DESA (ADD)**

**Pasal 4**

Rumus ADD dipergunakan untuk menghitung besarnya Alokasi Dana Desa untuk setiap Desa.

**Pasal 5**

(1) Rumus dasar penetapan Alokasi Dana Desa (ADD) :

$$ADD_x = ADDM + ADDP_x$$

ADD<sub>x</sub> = Alokasi Dana Desa x.  
 ADDM = Alokasi Dana Desa Minimal yang diterima desa.  
 ADDP<sub>x</sub> = Alokasi Dana Desa Proporsional untuk desa x.

$$ADDP_x = BD_x(ADD - \sum ADDM)$$

BD<sub>x</sub> = Nilai Bobot Desa untuk Desa x  
 ADD = Total Alokasi Dana Desa untuk Kabupaten  
 $\sum ADDM$  = Jumlah seluruh Alokasi Dana Desa Minimal

(2) Rumus Penetapan Nilai Bobot Desa (BD<sub>x</sub>)

$$BD_x = a_1 KV_1 + a_2 KV_2 + \dots + a_n KV_n$$

BD<sub>x</sub> = Nilai Bobot Desa untuk Desa x.  
 a<sub>1</sub>, a<sub>2</sub>, ..., a<sub>n</sub> = adalah angka bobot dari masing-masing variabel.  
 KV<sub>1</sub>, KV<sub>2</sub> ... = KV<sub>n</sub>, adalah koefisien masing-masing variabel

(3) Perhitungan Koefisien Variabel (KV) Desa

a. KV Kemiskinan

$\frac{\text{Jumlah rumah tangga sangat miskin di Desa}}{\text{Jumlah rumah tangga sangat miskin se-Kabupaten}}$

b. KV Pendidikan Dasar

$\frac{\text{Jumlah anak usia sekolah dasar Tidak bersekolah di Desa}}{\text{Jumlah anak usia sekolah dasar Tidak bersekolah se-Kabupaten}}$

c. KV Produksi Tanah Kas Desa (TKD)

$\frac{\text{Jumlah Penghasilan Tanah Kas Desa di Desa}}{\text{Jumlah Penghasilan Tanah Kas Desa se-Kabupaten}}$

d. KV Kesehatan

$\frac{\text{Jumlah penduduk yang kurang gizi di Desa}}{\text{Total Jumlah penduduk yang kurang gizi se-Kabupaten}}$

e. KV Keterjangkauan (km)

$\frac{\text{Jarak Desa ke ibukota Kecamatan}}{\text{Jumlah Jarak seluruh Desa ke ibukota Kecamatan}}$

f. KV Jumlah Penduduk

$\frac{\text{Jumlah Penduduk di Desa}}{\text{Jumlah Penduduk se-Kabupaten}}$



- g. KV Potensi Ekonomi  
Jumlah Realisasi PBB, Pajak dan Retribusi di Desa  
 Jumlah Realisasi PBB, Pajak dan Retribusi se-Kabupaten
- h. KV Luas Wilayah Desa  
Luas wilayah Desa (km<sup>2</sup>)  
 Jumlah Luas wilayah Kabupaten (km<sup>2</sup>)

(4) Penetapan Variabel Dan Bobot Variabel

| Variabel                   | Notasi Variabel | Notasi Bobot | Bobot |
|----------------------------|-----------------|--------------|-------|
| 1. Kemiskinan              | V1              | a1           | 0.20  |
| 2. Pendidikan Dasar        | V2              | a2           | 0.20  |
| 3. Produksi Tanah Kas Desa | V3              | a3           | 0.15  |
| 4. Kesehatan               | V4              | a4           | 0.10  |
| 5. Keterjangkauan          | V5              | a5           | 0.10  |
| 6. Jumlah Penduduk         | V6              | a6           | 0.10  |
| 7. Potensi Ekonomi         | V7              | a7           | 0.10  |
| 8. Luas Wilayah Desa       | V8              | a8           | 0.05  |

(5) Definisi Variabel

- Variabel Kemiskinan adalah Jumlah Rumah Tangga Sangat Miskin Desa, sumber data dari Badan Pusat Statistik (BPS) Situbondo.
- Variabel Pendidikan Dasar adalah jumlah anak usia sekolah dasar yang tidak bersekolah di desa, sumber data dari Kantor Keluarga Berencana Kabupaten Situbondo.
- Variabel Produksi Tanah Kas Desa yaitu Penghasilan Tanah Kas Desa (TKD), datanya diperoleh dari APBDes tahun sebelumnya.
- Variabel Kesehatan adalah tingkat kesehatan masyarakat Desa yang kurang gizi, sumber data dari Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo.
- Variabel Keterjangkauan yaitu jarak Desa dengan Ibu Kota Kecamatan (Km). Kecuali untuk Desa di Kota Kecamatan dihitung 1 km, sumber data dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Situbondo.
- Variabel Jumlah Penduduk yaitu jumlah penduduk Desa sumber data dari Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Situbondo.
- Variabel Potensi Ekonomi yaitu realisasi dari Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Pajak dan Retribusi, sumber data dari Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Situbondo.
- Variabel Luas Wilayah Desa yaitu luas wilayah desa, sumber data dari Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Situbondo.

**Pasal 6**

- Besar ADD dibagi secara adil dan merata dengan perbandingan :
  - ADDM sebesar 60% (enam puluh per seratus) dari jumlah ADD;
  - ADDP sebesar 40% (empat per seratus) dari jumlah ADD.
- Yang dimaksud azas merata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah besarnya bagian ADD yang sama untuk setiap Desa selanjutnya disebut Alokasi Dana Desa Minimal (ADDM).
- Yang dimaksud azas adil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah besarnya bagian ADD yang dibagi secara proposional untuk setiap Desa berdasarkan Nilai Bobot Desa yang dihitung dengan rumus dan variabel tertentu, selanjutnya disebut Alokasi Dana Desa Proporsional (ADDP).
- Besar penerimaan ADD masing-masing Desa setiap tahunnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

**BAB V**  
**INSTITUSI PENGELOLA ALOKASI DANA DESA**

**Pasal 7**

Institusi Pengelola Alokasi Dana Desa adalah Tim yang dibentuk untuk melakukan pendampingan dan pelaksanaan.

**Pasal 8**

- (1) Tim Pendamping tingkat Kecamatan ditetapkan dengan Keputusan Camat yang terdiri dari unsur Pemerintah, unsur Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/unsur Perguruan Tinggi.
- (2) Tim Pendamping sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas :
  - a. Melaksanakan sosialisasi atas kebijakan, data dan informasi mengenai ADD;
  - b. Melakukan pendampingan teknis operasional atas perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban ADD;
  - c. Memberikan bimbingan teknis/pelatihan administrasi keuangan kepada Tim Pelaksana ADD Tingkat Desa;
  - d. Melakukan verifikasi data usulan pencairan, laporan kegiatan dan administrasi pertanggungjawaban (SPJ) ADD;
  - e. Melakukan pembinaan langsung, pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi;
  - f. Membantu penyelesaian permasalahan pengelolaan ADD yang terjadi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan koordinasi dengan Badan Pengawas Kabupaten;
  - g. Melakukan konsultasi dan memberikan laporan secara periodik perkembangan pengelolaan ADD kepada Bupati setiap akhir bulan;
  - h. Mengevaluasi kegiatan pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Bupati.

**Pasal 9**

- (1) Tim Pelaksana Tingkat Desa ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.
- (2) Tim Pelaksana Tingkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
  - a. unsur Pemerintah Desa;
  - b. unsur lembaga kemasyarakatan yang ada di desa;
  - c. unsur tokoh masyarakat;
- (3) Jumlah anggota Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak 7 (tujuh) orang dipilih secara musyawarah mufakat dengan memperhatikan keterwakilan dari masing-masing unsur.
- (4) Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggungjawab kepada Kepala Desa.
- (5) Tim Pelaksana Tingkat Desa mempunyai tugas :
  - a. Mengelola ADD secara efektif, efisien transparan dengan mengutamakan kepentingan masyarakat desa;
  - b. Melaksanakan kegiatan sesuai Program Kerja Pemerintah Desa yang didanai dengan ADD;
  - c. Menginventarisasi data perkembangan pelaksanaan dan penyerapan dana ADD;
  - d. Melakukan penatausahaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pengelolaan ADD secara fisik dan administratif;

- e. Mengevaluasi setiap tahapan kegiatan yang di danai ADD dan melaporkan secara tertulis kepada Kepala Desa dengan tembusan BPD dan kepada Tim Pendamping Kecamatan;
- f. Membuat laporan akhir atas pelaksanaan penggunaan dana ADD setiap akhir tahun kepada Kepala Desa selaku penanggungjawab.

## **BAB VI**

### **MEKANISME PENYALURAN**

#### **Pasal 10**

ADD dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Situbondo.

#### **Pasal 11**

Pengajuan ADD dapat dilakukan oleh Pemerintah Desa apabila sudah dituangkan dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa setelah di evaluasi oleh Bupati.

#### **Pasal 12**

- (1) Penyaluran ADD dilaksanakan melalui 2 (dua) tahap yaitu :
  - a. Tahap pertama sebesar 50% (lima puluh per seratus) dari penerimaan ADD;
  - b. Tahap kedua sebesar 50% (lima puluh per seratus) dari penerimaan ADD.
- (2) Pengambilan dana dilaksanakan oleh Bendahara Desa dengan Surat Tugas dari Kepala Desa.
- (3) Bendahara Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diangkat dengan Keputusan Kepala Desa.
- (4) Tata cara dan persyaratan pencairan ADD diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

## **BAB VII**

### **PENGUNAAN ALOKASI DANA DESA**

#### **Pasal 13**

- (1) ADD yang diterima Desa digunakan untuk pembelanjaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.
- (2) Rincian penggunaan ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yakni :
  - a. belanja penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebesar 30% (tiga puluh per seratus) dari jumlah ADD yang diterima;
  - b. kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa sebesar 70% (tujuh puluh per seratus).

#### **Pasal 14**

- (1) Belanja untuk kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2) huruf a, penggunaannya diprioritaskan untuk :
  - a. pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor Desa;
  - b. Alat Tulis Kantor;
  - c. Perjalanan Dinas Aparat Pemerintahan Desa;



- d. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Aparat Pemerintah Desa dan BPD;
  - e. Kegiatan Pemerintah Desa lainnya yang dipandang sangat perlu dan mendesak.
- (2) Belanja sebagaimana dimaksud ayat (1) besarnya dirumuskan secara musyawarah antara lembaga-lembaga desa dengan Pemerintah Desa.

#### **Pasal 15**

- (1) Belanja untuk pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2) huruf b, arah penggunaannya diprioritaskan untuk kegiatan :
- a. Pemberdayaan masyarakat Desa, utamanya di bidang pendidikan masyarakat, kesehatan masyarakat, peningkatan peranan gender dan pemberdayaan institusi lembaga masyarakat seperti PKK, Posyandu, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Organisasi Kepemudaan, RT/RW dan lain-lain;
  - b. Pemberdayaan Lingkungan, utamanya untuk pengadaan/pemeliharaan sarana dan/atau prasarana baik di bidang ekonomi maupun sosial yang dapat mendorong percepatan kemajuan Desa;
  - c. Pemberdayaan Ekonomi, utamanya untuk pengentasan kemiskinan melalui pengembangan usaha skala kecil, pengembangan Unit Ekonomi Desa, pengembangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Kelompok Tani dan Peternak, Kelompok Nelayan, Kelompok Masyarakat Miskin serta optimalisasi pemanfaatan potensi ekonomi lokal lainnya.
- (2) Besarnya belanja yang digunakan untuk pemberdayaan masyarakat sebagaimana dimaksud ayat (1) dirumuskan secara musyawarah bersama lembaga-lembaga yang ada, tokoh masyarakat dan Pemerintah Desa.

#### **Pasal 16**

Perubahan ADD yang tercantum dalam APBDes dapat diubah melalui Perubahan APBDes sesuai mekanisme dan ketentuan peraturan yang berlaku.

### **BAB VIII**

#### **PENGELOLAAN**

##### **Pasal 17**

- (1) ADD merupakan salah satu sumber pendapatan desa.
- (2) Pengelolaan ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes).

##### **Pasal 18**

Kegiatan yang dibiayai dengan ADD direncanakan, dilaksanakan dan dievaluasi secara transparan, akuntabilitas dan demokrasi.

##### **Pasal 19**

Pelaksanaan pengelolaan ADD dengan menggunakan prinsip hemat, terarah dan terkendali.

### Pasal 20

Setiap penerimaan dan pengeluaran dana dari ADD dicatat dalam Buku Kas Umum dan Buku Bantu sesuai ketentuan peraturan yang berlaku, secara teknis dilakukan oleh Bendahara Tim Pelaksana ADD Desa.

## BAB IX

### PERTANGGUNGJAWABAN DAN PELAPORAN

#### Pasal 21

- (1) Tata cara pengelolaan, pertanggungjawaban dan pelaporan akan diatur lebih lanjut dalam petunjuk teknis pelaksanaan penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan ADD yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (2) Dalam pengelolaan administratif, Pelaksana ADD ditingkat desa dapat dibantu oleh Tim Pendamping di tingkat Kecamatan.

#### Pasal 22

- (1) Pelaporan diperlukan dalam rangka untuk pengendalian dan untuk mengetahui perkembangan proses pengelolaan dan penggunaan ADD.
- (2) Bentuk Laporan ADD terdiri dari :
  - a. Laporan per bulan; dan
  - b. Laporan akhir kegiatan
- (3) Laporan Per Bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, meliputi :
  - a. Kegiatan ADD;
  - b. Perkembangan kegiatan Penggunaan ADD.
- (4) Laporan Akhir Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, meliputi :
  - a. Perkembangan pelaksanaan dan penyerapan dana;
  - b. Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ADD;
  - c. Rekomendasi penyelesaian hasil akhir penggunaan ADD.
- (5) Adapun susunan Laporan Akhir Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), sebagai berikut :
  - a. Pendahuluan;
  - b. Program kerja bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat desa;
  - c. Pelaksanaan penggunaan ADD;
  - d. Permasalahan yang dihadapi dan upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut;
  - e. Evaluasi;
  - f. Kesimpulan dan Saran;
  - g. Penutup.

#### Pasal 23

Laporan Per Bulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) huruf a, dilaksanakan secara berjenjang yaitu :

- a. Tim Pelaksana Tingkat Desa menyampaikan laporan yang diketahui Kepala Desa kepada Camat/Tim Pendamping Tingkat Kecamatan setiap bulan selambat-lambatnya tanggal 5 pada bulan berikutnya;
- b. Tim Pendamping Tingkat Kecamatan membuat laporan rekapitulasi dari seluruh laporan tingkat Desa di wilayahnya dan melaporkan kepada Bupati setiap bulan selambat-lambatnya tanggal 10 (sepuluh) pada bulan berikutnya.

**Pasal 24**

Pelaporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) huruf b dilaksanakan secara berjenjang dari Tim Pelaksana Tingkat Desa kepada Camat/Tim Pendamping Kecamatan untuk diverifikasi oleh Tim Pendamping ADD Kecamatan, dan selanjutnya disampaikan kepada Bupati pada akhir tahun.

**BAB X****PENGAWASAN****Pasal 25**

Pengawasan terhadap ADD dilakukan secara fungsional oleh Pejabat yang berwenang dan oleh lembaga kemasyarakatan desa yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Pasal 26**

Jika terjadi permasalahan ADD, maka penyelesaiannya secara berjenjang, mulai dari tingkat Desa kemudian tingkat Kecamatan dan selanjutnya pada tingkat Kabupaten.

**BAB XI****INDIKATOR KEBERHASILAN PENGELOLAAN DAN  
PENGUNAAN ADD****Pasal 27**

Kebhasilan pengelolaan ADD dapat diukur dari :

- a. Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang adanya Alokasi Dana Desa;
- b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Desa;
- c. Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang pertanggungjawaban penggunaan ADD oleh Pemerintah Desa.

**Pasal 28**

Kebhasilan penggunaan ADD dapat diukur dari :

- a. Kegiatan yang didanai sesuai dengan yang telah direncanakan dalam APBDes;
- b. Daya serap (realisasi) keuangan sesuai dengan yang ditargetkan;
- c. Tingkat penyerapan tenaga kerja yang tinggi;
- d. Besarnya jumlah penerima manfaat, terutama dari kelompok miskin;
- e. Tingginya kontribusi masyarakat dalam mendukung penggunaan ADD;
- f. Terjadi peningkatan Pendapatan Asli Desa;
- g. Mampu bersinergi dengan program-program pemerintah yang ada di Desa tersebut.

**BAB XII****PENGHARGAAN DAN SANKSI****Pasal 29**

- (1) Bagi desa yang dalam pelaksanaan ADD dianggap berprestasi diberikan penghargaan.
- (2) Bagi desa yang dalam pelaksanaan ADD tidak sesuai dengan ketentuan dikenakan sanksi.

**BAB XIII  
PENUTUP**

**Pasal 30**

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini sepanjang yang mengatur mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

**Pasal 31**

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Situbondo Nomor 21 Tahun 2010 tentang Rumusan dan Pedoman Umum Pelaksanaan Alokasi Dana Desa di Kabupaten Situbondo, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 32**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Situbondo.

Ditetapkan di Situbondo  
pada tanggal 20 Mei 2011

**BUPATI SITUBONDO,**

  
**H. DADANG WIGIARTO, S.H**

Diundangkan di Situbondo  
pada tanggal 20 Mei 2011

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SITUBONDO,**

**Drs. HADI WIJONO, S.T., M.M**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19541010 197603 1 010

**BERITA DAERAH KABUPATEN SITUBONDO TAHUN 2011 NOMOR 15**

| Tgl. | LOKUS KERJA      | PARAF |
|------|------------------|-------|
|      | KSB. P2U         | ↓     |
|      | Mg. Kaban        | ↓     |
|      | Mg. Pemerintahan | ↓     |
|      | Asisten 1        | ↓     |
|      | sekda            | ↓     |