



BUPATI TEGAL

PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN BUPATI TEGAL

NOMOR : 61 TAHUN 2020

TENTANG

PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN TEGAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TEGAL,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mengatur ketentuan mengenai Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, agar dapat dilaksanakan secara tertib, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggungjawab perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Tegal tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tegal;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 5. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011

- Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
6. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5568);
 7. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Tegal dan Kabupaten Daerah Tingkat II Tegal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3321);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2007 tentang Pengelompokan Keuangan Daerah, Penganggaran dan Pertanggungjawaban Penggunaan Belanja Penunjang Operasional Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah serta Tata Cara Pengambilan Tunjangan Komunikasi Intensif dan Dana Operasional;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor

- 80 tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157)
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal nomor 13 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2003 Nomor 13), sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2015 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Nomor 4);
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Nomor 110);
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 8 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tegal, (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2017 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tegal Nomor 119);
 19. Peraturan Bupati Tegal Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tegal (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2016 Nomor 69);
 20. Peraturan Bupati Tegal Nomor 51 Tahun 2017 tentang Pedoman Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tegal, (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2017 Nomor 51);
 21. Peraturan Bupati Tegal Nomor 34 Tahun 2018 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Bupati, Wakil Bupati, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pegawai Negeri Sipil, dan Pegawai Tidak Tetap, (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2018 Nomor 34);
 22. Peraturan Bupati Tegal Nomor 49 Tahun 2019 tentang Standarisasi Satuan Harga Pemerintah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2020, (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019 Nomor 53);
 23. Peraturan Bupati Tegal Nomor 64 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tegal Tahun Anggaran 2020, (Berita Daerah Kabupaten Tegal Tahun 2019 Nomor 64).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TEGAL.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan:

1. Bupati adalah Bupati Tegal;
2. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Tegal;
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Ketua, Wakil Ketua dan Anggota DPRD Kabupaten Tegal;
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Tegal;
5. Provinsi adalah Provinsi Jawa Tengah;
6. Kabupaten adalah Kabupaten Tegal;
7. Pihak lain adalah pihak yang berhubungan dengan kegiatan pada SKPD;
8. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan peraturan daerah;
9. Perjalanan Dinas Dalam Negeri yang selanjutnya disebut Perjalanan Dinas adalah perjalanan keluar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara.
10. Perjalanan Dinas Dalam Daerah adalah perjalanan dinas yang dilakukan di dalam Kabupaten Tegal.
11. Perjalanan Dinas Luar Daerah adalah perjalanan dinas yang dilakukan dari/ke Kabupaten Tegal.
12. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat yang memiliki wewenang untuk melaksanakan tugas dan fungsi SKPD;
13. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPKom adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk mengambil keputusan dan/atau tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
14. Surat Perintah adalah naskah dinas dari atasan yang ditujukan kepadabawahan yang berisi perintah untuk melaksanakan pekerjaan tertentu;
15. Surat Perjalanan Dinas yang selanjutnya disingkat SPD atau dengan sebutan lain adalah dokumen yang diterbitkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen dalam rangka pelaksanaan Perjalanan Dinas oleh Pelaksana SPD;
16. Pelaksana SPD adalah Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang melaksanakan Perjalanan Dinas;
17. *Lumpsum* adalah suatu jumlah uang yang telah dihitung terlebih dahulu (*pre-calculated amount*) dan dibayarkan sekaligus;
18. Biaya Riil adalah biaya yang dikeluarkan sesuai dengan bukti pengeluaran yang sah;
19. Perhitungan Rampung adalah perhitungan biaya Perjalanan Dinas yang dihitung sesuai kebutuhan riil berdasarkan ketentuan yang berlaku;
20. Tempat Kedudukan adalah lokasi kantor/satuan kerja;
21. Tempat Tujuan adalah tempat/kota yang menjadi tujuan Perjalanan Dinas;
22. Uang Persediaan yang selanjutnya disingkat UP adalah uang muka kerja dalam jumlah tertentu yang diberikan kepada Bendahara Pengeluaran untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari SKPD, yang tidak mungkin dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung;
23. Standarisasi Satuan Harga adalah satuan biaya yang ditetapkan sebagai acuan penghitungan kebutuhan anggaran dalam Rencana Kerja dan Anggaran Pemerintah Daerah;
24. Penginapan lainnya adalah penginapan berbayar selain hotel.

BAB II RUANG LINGKUP PERJALANAN DINAS

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini mengatur mengenai pelaksanaan dan pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB III PRINSIP PERJALANAN DINAS

Pasal 3

Perjalanan Dinas dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip sebagai berikut:

- a. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan;
- b. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja SKPD;
- c. efisiensi penggunaan belanja daerah; dan
- d. akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan Perjalanan Dinas dan pembebanan biaya Perjalanan Dinas.

BAB IV PERJALANAN DINAS

Pasal 4

Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 digolongkan menjadi:

- a. Perjalanan Dinas Dalam Daerah; dan
- b. Perjalanan Dinas Luar Daerah.

Pasal 5

Perjalanan Dinas dilakukan dalam rangka:

- a. pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;
- b. mengikuti rapat, seminar, dan sejenisnya;
- c. menghadap Majelis Penguji Kesehatan Pegawai Negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
- d. memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter karena mendapat cedera pada waktu/karena melakukan tugas;
- e. mendapatkan pengobatan berdasarkan keputusan Majelis Penguji Kesehatan Pegawai Negeri;
- f. mengikuti pendidikan dan pelatihan; dan
- g. menjemput/mengantarkan ketempat pemakaman jenazah Pejabat Negara/DPRD/Pegawai Negeri yang meninggal dunia dalam melakukan Perjalanan Dinas.

Pasal 6

- (1) Perjalanan Dinas oleh Pelaksana SPD dilakukan sesuai perintah atasan Pelaksana SPD yang tertuang dalam Surat Perintah.

- (2) Surat Perintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk Perjalanan Dinas Luar Daerah diterbitkan oleh Ketua DPRD untuk perjalanan dinas yang dilakukan DPRD.
- (3) Surat Perintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk Perjalanan Dinas Dalam Daerah diterbitkan oleh Ketua DPRD untuk Perjalanan Dinas yang dilakukan DPRD.
- (4) Apabila pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) berhalangan maka penandatanganan Surat Perintah sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan masing-masing oleh Wakil Ketua DPRD.
- (5) Surat Perintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit mencantumkan hal-hal sebagai berikut :
 - a. pemberi tugas;
 - b. pelaksana tugas;
 - c. maksud penugasan;
 - d. waktu pelaksanaan tugas; dan
 - e. tempat pelaksanaan tugas.
- (6) Surat Perintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar penerbitan SPD;

Pasal 7

- (1) Berdasarkan Surat Perintah sebagaimana dimaksud Pasal 6 ayat (1) PPKom menerbitkan SPD.
- (2) Dalam penerbitan SPD, PPKom berwenang untuk menetapkan tingkat biaya Perjalanan Dinas dan alat transportasi yang digunakan untuk melaksanakan Perjalanan Dinas dengan memperhatikan kepentingan dan tujuan Perjalanan Dinas serta prinsip Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
- (3) PPKom dapat menerbitkan SPD bagi Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak Lain diluar SKPD berkenaan untuk melakukan Perjalanan Dinas atas kepentingan SKPD berkenaan dengan surat pernyataan dari Kepala SKPD Pelaksana SPD bahwa Perjalanan Dinas tersebut tidak dibiayai oleh SKPD pelaksana SPD.
- (4) Pelaksana SPD sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diperintahkan oleh pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) dan ayat (3).
- (5) Untuk satu Pelaksana SPD diterbitkan satu SPD kecuali untuk Pelaksana SPD dalam bentuk Tim dapat disatukan dengan mencantumkan nama anggota tim sebagai pengikut dalam SPD.
- (6) SPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (7) Untuk PA/KPA yang bertindak sebagai PPKom maka penerbitan SPD dilakukan PA/KPA

BAB V BIAYA PERJALANAN DINAS

Pasal 8

- (1) Biaya Perjalanan Dinas terdiri atas komponen :
 - a. uang harian;
 - b. biaya transport;
 - c. biaya penginapan;
 - d. uang representasi;

- e. biaya sewa kendaraan dalam Kota; dan/atau
 - f. biaya menjemput/mengantar jenazah.
- (2) Uang harian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
 - a. uang makan;
 - b. uang transport lokal; dan
 - c. uang saku.
 - (3) Uang harian untuk perjalanan dinas dalam rangka mengikuti pendidikan latihan (diklat), bintek luar daerah dapat diberikan uang harian diklat.
 - (4) Uang harian sebagaimana dimaksud ayat (3) bagi Ketua DPRD dalam rangka Diklat Lembaga Pertahanan Nasional (Lemhanas), Diklat Orientasi Kepemimpinan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (OKPPD) dan diklat sejenis dibayarkan sesuai ketentuan Peraturan Bupati ini.
 - (5) Biaya transport sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas:
 - a. biaya transport dari tempat kedudukan sampai tempat tujuan pulang pergi termasuk biaya taksi antar stasiun/bandara/pelabuhan dibayar sesuai dengan biaya riil dan apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran harus menggunakan daftar pengeluaran riil dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
 - b. retribusi yang dipungut di bandara dan/di pelabuhan keberangkatan dan kepulangan;
 - c. biaya bbm, biaya tol dan retribusi parkir.
 - (6) Biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan biaya yang diperlukan untuk menginap:
 - a. di hotel; atau
 - b. di tempat menginap lainnya.
 - (7) Uang representasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d diberikan kepada Pimpinan dan Anggota DPRD sejak awal melaksanakan perjalanan dinas sampai dengan kegiatan berlangsung dalam Perjalanan Dinas.
 - (8) Sewa kendaraan dalam Kota sebagaimana dimaksud pada ayat(1) huruf e dapat diberikan kepada Pimpinan dan Anggota DPRD untuk keperluan pelaksanaan tugas di tempat tujuan.
 - (9) Sewa kendaraan sebagaimana dimaksud pada ayat(8) sudah termasuk biaya untuk pengemudi, bahan bakar minyak, dan pajak.
 - (10) Untuk Perjalanan Dinas Dalam Daerah diberikan uang harian dan uang representasi sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati ini.
 - (11) Biaya menjemput/mengantar jenazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f meliputi biaya bagi penjemput/pengantar, biaya pemetian dan biaya angkutan jenazah.
 - (12) Komponen biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dicantumkan pada Tanda Terima Uang Perjalanan Dinas dan Rincian Pengeluaran dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran III dan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 9

- (1) Penggolongan tingkat biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), mengacu pada Peraturan Bupati Tegal Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tegal.
- (2) Biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) diberikan berdasarkan tingkat biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. uang harian dibayarkan secara *lumpsum* sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati ini;

- b. biaya transport pelaksana SPD dibayarkan sesuai dengan biaya riil berdasarkan Peraturan Bupati ini;
- c. biaya penginapan diberikan untuk Perjalanan Dinas Luar Daerah yang dibayarkan sebanyak hari inap sesuai dengan biaya riil sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati ini;
- d. biaya penginapan diberikan untuk perjalanan dinas dalam rangka menghadiri rapat/konsultasi/kegiatan sejenis selama satu hari berdasarkan undangan atau karena sesuatu dan lain hal tanpa undangan yang dimulai selambat-lambatnya jam 08.00 WIB;
- e. Uang representasi dibayarkan secara lumpsum sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati ini;
- f. sewa kendaraan dalam kota dibayarkan sesuai dengan biaya riil berpedoman pada Peraturan Bupati ini;
- g. biaya pemetian dan angkutan jenazah termasuk yang berhubungan dengan pemulasaraan/pengurusan jenazah dibayarkan sesuai dengan biaya riil.
- h. biaya transportasi pengemudi dan/atau ajudan pejabat sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Peraturan Bupati Tegal tentang Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tegal, jika menggunakan pesawat terbang dapat menggunakan kelas yang sama.

Pasal 10

- (1) Perjalanan Dinas untuk mengikuti rapat, seminar, dan sejenisnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b dilaksanakan dengan biaya Perjalanan Dinas yang ditanggung oleh panitia penyelenggara.
- (2) Dalam hal biaya Perjalanan Dinas untuk mengikuti rapat, seminar, dan sejenisnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak ditanggung secara penuh oleh panitia penyelenggara, biaya Perjalanan Dinas yang tidak ditanggung dimaksud dibebankan pada SKPD Pelaksana SPD yang berkenaan.
- (3) Pembebanan biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai surat undangan dari panitia penyelenggara.

Pasal 11

Dalam hal Perjalanan Dinas menggunakan kapal laut/angkutan sungai untuk waktu paling kurang 24 (dua puluh empat) jam, selama waktu transportasi tersebut kepada Pelaksana SPD hanya diberikan uang harian.

Pasal 12

- (1) Biaya Perjalanan Dinas dibayarkan sebelum Perjalanan Dinas dilaksanakan.
- (2) Dalam hal UP belum tersedia dan perjalanan dinas harus segera dilaksanakan, maka biaya perjalanan dinas dibayarkan setelah perjalanan dinas selesai dilaksanakan.

Pasal 13

- (1) Dalam hal jumlah hari perjalanan dinas melebihi hari yang ditetapkan dalam SPD dan bukan disebabkan karena kesalahan/kelalaian pelaksana SPD dapat diberikan tambahan uang harian, biaya penginapan, uang representasi dan sewa kendaraan dalam kota.
- (2) Tambahan uang harian, biaya penginapan, uang representasi dan sewa kendaraan dalam kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat

dimintakan kepada PPKom untuk mendapat persetujuan dengan melampirkan dokumen berupa:

- a. Surat Keterangan kesalahan/kelalaian dari syah bandar/ pengelola bandara/perusahaan jasa transportasi lainnya atau surat keterangan dari panitia penyelenggara; dan
 - b. Surat keterangan perpanjangan tugas dari pemberi perintah.
- (3) Tambahan uang harian, biaya penginapan, uang representasi, dan sewa kendaraan dalam kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak dapat dipertimbangkan untuk hal-hal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e sampai dengan huruf g.
- (4) Dalam hal jumlah hari Perjalanan Dinas kurang dari jumlah hari yang ditetapkan dalam SPD, Pelaksana SPD harus mengembalikan kelebihan uang harian, biaya penginapan, uang representasi, dan sewa kendaraan dalam Kota yang telah diterimanya kepada PPKom.

Pasal 14

Biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD penerbit SPD pada rekening Perjalanan Dinas.

BAB VI

PELAKSANAAN DAN PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Pasal 15

- (1) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas diberikan dalam batas pagu anggaran yang tersedia dalam DPA SKPD berkenaan.
- (2) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas kepada Pelaksana SPD paling cepat 5 (lima) hari kerja sebelum Perjalanan Dinas dilaksanakan.
- (3) Pada akhir tahun anggaran, ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat melebihi 5 (lima) hari kerja menyesuaikan dengan ketentuan yang mengatur mengenai langkah-langkah menghadapi akhir tahun anggaran.
- (4) Pelaksanaan pembayaran uang harian sebagaimana tercantum dalam ketentuan Pasal 8 ayat (2) Peraturan Bupati ini, yaitu perjalanan dinas baik yang menggunakan kendaraan dinas maupun menggunakan kendaraan umum maka uang harian dibayarkan sebesar 100 % (seratus persen) dari uang harian.
- (5) Pelaksanaan Pasal 9 ayat (2) huruf d Peraturan Bupati ini, diberikan uang harian 2 (dua) hari.

Pasal 16

- (1) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas dilakukan melalui mekanisme UP dan/atau mekanisme Pembayaran Langsung (LS).
- (2) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas dengan mekanisme LS dilakukan melalui perikatan dengan penyedia jasa;
- (3) Perjalanan Dinas yang dilakukan melalui perikatan dengan penyedia jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi :
 - a. Perjalanan Dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan; dan
 - b. Perjalanan Dinas dalam rangka mengikuti rapat, seminar dan sejenisnya.

Pasal 17

- (1) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas dengan mekanisme UP dilakukan dengan memberikan uang muka kepada Pelaksana SPD oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- (2) Pemberian uang muka sebagaimana dimaksud pada ayat(1), berdasarkan persetujuan pemberian uang muka dari PPKom dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
 - a. surat tugas;
 - b. kuitansi tanda terima uang muka; dan
 - c. rincian perkiraan biaya Perjalanan Dinas.

Pasal 18

- (1) Penyedia jasa untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dapat berupa *event organizer*, biro jasa perjalanan, perusahaan jasa transportasi, dan perusahaan jasa perhotelan/penginapan.
- (2) Penetapan penyedia jasa sebagaimana dimaksud pada ayat(1) dilakukan sesuai ketentuan yang mengatur pengadaan barang/jasa pemerintah.
- (3) Komponen biaya Perjalanan Dinas yang dapat dilaksanakan dengan perikatan meliputi biaya transport termasuk pembelian/pengadaan tiket dan/atau biaya penginapan dan/atau biaya makan.

Pasal 19

- (1) Kontrak/perjanjian dengan penyedia jasa dapat dilakukan untuk 1 (satu) paket kegiatan atau untuk kebutuhan periode tertentu.
- (2) Nilai satuan harga dalam kontrak/perjanjian tidak diperkenankan melebihi tarif tiket resmi yang dikeluarkan oleh perusahaan jasa transportasi atau tarif penginapan/hotel resmi yang dikeluarkan oleh penyedia jasa penginapan/hotel dan Standarisasi Satuan Harga Kabupaten Tegal;

Pasal 20

- (1) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas kepada penyedia jasa didasarkan atas prestasi kerja yang telah diselesaikan sebagaimana diatur dalam kontrak/perjanjian.
- (2) Atas dasar prestasi kerja yang telah diselesaikan, penyedia jasa mengajukan tagihan kepada PPKom.

Pasal 21

Pembayaran biaya Perjalanan Dinas dengan mekanisme LS dilakukan melalui transfer dari Kas Daerah ke rekening pihak ketiga.

Pasal 22

Tata cara pengajuan Surat Permintaan Pembayaran, penerbitan Surat Perintah Membayar oleh Pejabat Penandatanganan SPM, dan penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) berpedoman pada Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan APBD Kabupaten Tegal.

Pasal 23

- (1) Dalam hal terjadi pembatalan pelaksanaan Perjalanan Dinas, biaya pembatalan dapat dibebankan pada DPA SKPD berkenaan.
- (2) Dokumen yang harus dilampirkan dalam rangka pembebanan biaya pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. surat Pernyataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas dari Pejabat Pemberi Perintah, yang dibuat sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
 - b. surat Pernyataan Pembebanan Biaya Pembatalan Perjalanan Dinas yang dibuat sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
 - c. pernyataan/Tanda Bukti Besar Pengembalian Biaya Transport dan/atau biaya penginapan dari perusahaan jasa transportasi dan/atau penginapan yang disahkan oleh PPKom.
- (3) Biaya pembatalan yang dapat dibebankan pada DPA SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat(1) sebagai berikut:
 - a. biaya pembatalan tiket transportasi atau biaya penginapan; atau
 - b. sebagian atau seluruh biaya tiket transportasi atau biaya penginapan yang tidak dapat dikembalikan/*refund*.

BAB VII PERTANGGUNGJAWABAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Pasal 24

- (1) Pelaksana SPD mempertanggungjawabkan pelaksanaan PerjalananDinas kepada pemberi perintah dan pertanggungjawaban biaya Perjalanan Dinas kepada PPKom paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah Perjalanan Dinas dilaksanakan.
- (2) Pertanggungjawaban pelaksanaan Perjalanan Dinas kepada pemberi perintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa Laporan Hasil Perjalanan Dinas;
- (3) Pertanggungjawaban biaya Perjalanan Dinas kepada PPKom sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan melampirkan dokumen berupa:
 - a. surat tugas yang sah dari Pejabat yang berwenang memberi perintah;
 - b. SPD yang telah ditandatangani oleh PPKom dan pejabat ditempat pelaksanaan Perjalanan Dinas atau pihak terkait yang menjadi Tempat Tujuan Perjalanan Dinas;
 - c. tiket moda transportasi, *boardingpass*, *airporttax*, retribusi, dan bukti pembayaran moda transportasi lainnya;
 - d. dalam hal perjalanan dinas menggunakan kendaraan dinas, dilampirkan nota pembelian bbm yang sah dari stasiun pengisian bahan bakar umum (SPBU) dan bukti pengeluaran lainnya antara lain bukti pembayaran tol, retribusi parkir;
 - e. daftar Tanda Terima Uang Perjalanan Dinas dan Rincian Pengeluaran yang ditandatangani oleh PA/KPA, Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu, PPKom, PPTK sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
 - f. bukti pembayaran yang sah untuk sewa kendaraan dalam Kota berupa kuitansi atau bukti pembayaran lainnya yang dikeluarkan oleh

- badan usaha yang bergerak di bidang jasa penyewaan kendaraan;
- g. bukti pembayaran hotel atau tempat penginapan lainnya; dan
 - h. laporan pelaksana SPD kepada pemberi tugas tentang pelaksanaan Perjalanan Dinas.

Pasal 25

- (1) PPKom melakukan Perhitungan Rampung seluruh bukti pengeluaran biaya Perjalanan Dinas dan disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- (2) PPKom berwenang untuk menilai kesesuaian dan kewajaran atas biaya-biaya yang tercantum dalam daftar pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (3) huruf e.
- (3) PPKom mengesahkan bukti pengeluaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan menyampaikan kepada Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagai pertanggungjawaban UP atau bukti pengesahan Surat Permintaan Membayar/Surat Permintaan Pencairan Dana (SPM/SP2D) LS Perjalanan Dinas.

Pasal 26

Pihak-pihak yang melakukan pemalsuan dokumen, menaikkan dari harga sebenarnya (*mark up*), dan/atau Perjalanan Dinas rangkap dua atau lebih dalam pertanggungjawaban Perjalanan Dinas yang berakibat kerugian keuangan Pemerintah Daerah, bertanggung jawab sepenuhnya atas seluruh tindakan yang dilakukan.

BAB VIII PENGENDALIAN INTERNAL

Pasal 27

- (1) Kepala SKPD menyelenggarakan pengendalian internal terhadap pelaksanaan Perjalanan Dinas.
- (2) Pengendalian internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang undangan.

BAB IX KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 28

- (1) Kepala SKPD sebagai pejabat penerbit Surat Perintah dapat memerintahkan pihak lain di luar Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak Lain untuk melakukan Perjalanan Dinas.
- (2) Pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat(1) yang melakukan Perjalanan Dinas untuk kepentingan negara, digolongkan dalam tingkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1).
- (3) Penggolongan terhadap pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditentukan oleh PPKom dengan mempertimbangkan tingkat pendidikan/kepatutan/tugas yang bersangkutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati mengenai Standarisasi Satuan Harga.

BAB X
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 29

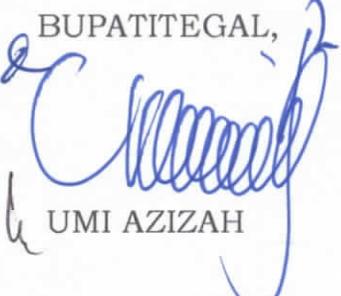
Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Tegal Nomor 35 Tahun 2019 tentang Peralanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pimpinan Dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tegal (Berita Daerah Kabupaten Tegal tahun 2019 nomor 35), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 30

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tegal.

Ditetapkan di Slawi
pada tanggal 10 September 2020.

BUPATITEGAL,

UMI AZIZAH

Diundangkan di Slawi
pada tanggal 16 September 2020
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TEGAL,



WIDODO JOKO MULYONO
BERITA DAERAH KABUPATEN TEGAL TAHUN 2020 NOMOR 61

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI TEGAL
 NOMOR : 61 TAHUN 2020
 TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
 DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
 KABUPATEN TEGAL

BIAYA PERJALANAN DINAS

01. PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH

a. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah

No.	Uraian	Satuan	Besaran	Keterangan
1.	Ketua DPRD	OH	950.000,-	1) Lebih atau sama dengan 8 Jam, 2) Untuk wilayah kecamatan Slawi diberikan Uang Transport Lokal Rp. 200.000,-
2.	Wakil Ketua DPRD	OH	750.000,-	
3.	Anggota DPRD	OH	500.000,-	

b. Transportasi

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Keterangan
1.	BBM Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)	Liter	12	> Lebih atau sama dengan 8 Jam,

02. PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH

Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah

No.	Uraian	Satuan	Ketua DPRD	Wakil Ketua DPRD	Anggota DPRD
1.	Dalam Provinsi Jawa Tengah	OH	1.750.000,-	1.500.000,-	1.250.000,-
2.	Luar Provinsi Jawa Tengah	OH	2.000.000,-	1.850.000,-	1.500.000,-
3.	Luar Jawa	OH	2.250.000,-	2.000.000,-	1.700.000,-

Uang Harian Perjalanan Dinas Paket Fullboard

No.	Uraian	Satuan	Ketua DPRD	Wakil Ketua DPRD	Anggota DPRD
1.	Dalam Provinsi Jawa Tengah	OH	700.000	600.000	500.000
2.	Luar Provinsi Jawa Tengah	OH	900.000	800.000	700.000

c. Uang Penginapan

No.	Uraian	Satuan	Ketua DPRD	Wakil Ketua DPRD	Anggota DPRD
1.	Aceh	OH	4.420.000	4.420.000	1.300.000
2.	Sumatera Utara	OH	4.960.000	4.960.000	1.214.000
3.	Riau	OH	3.820.000	3.820.000	1.200.000
4.	Kepulauan Riau	OH	4.275.000	4.275.000	1.300.000
5.	Jambi	OH	4.000.000	4.000.000	1.200.000
6.	Sumatera Barat	OH	4.240.000	4.240.000	1.160.000
7.	Sumatera Selatan	OH	4.680.000	4.680.000	1.250.000
8.	Lampung	OH	3.960.000	3.960.000	1.300.000
9.	Bengkulu	OH	1.300.000	1.300.000	1.090.000
10.	Bangka Belitung	OH	3.335.000	3.335.000	1.350.000
11.	Banten	OH	3.810.000	3.810.000	1.430.000
12.	Jawa Barat	OH	3.700.000	3.700.000	1.490.000
13.	DKI Jakarta	OH	8.720.000	8.720.000	1.760.000
14.	Jawa Tengah	OH	4.150.000	4.150.000	1.480.000
15.	D.I Yogyakarta	OH	4.700.000	4.700.000	1.350.000
16.	Jawa Timur	OH	4.400.000	4.400.000	1.370.000
17.	Bali	OH	4.890.000	4.890.000	1.810.000
18.	Nusa Tenggara Barat	OH	3.500.000	3.500.000	1.760.000
19.	Nusa Tenggara Timur	OH	3.000.000	3.000.000	1.050.000
20.	Kalimantan Barat	OH	2.400.000	2.400.000	1.230.000
21.	Kalimantan Tengah	OH	3.000.000	3.000.000	1.560.000
22.	Kalimantan Selatan	OH	4.250.000	4.250.000	1.680.000
23.	Kalimantan Timur	OH	4.000.000	4.000.000	1.750.000
24.	Kalimantan Utara	OH	4.000.000	4.000.000	1.750.000
25.	Sulawesi Utara	OH	3.200.000	3.200.000	1.560.000
26.	Gorontalo	OH	1.320.000	1.320.000	1.150.000
27.	Sulawesi Barat	OH	1.260.000	1.260.000	1.030.000
28.	Sulawesi Selatan	OH	4.820.000	4.820.000	1.550.000
29.	Sulawesi Tengah	OH	2.030.000	2.030.000	1.300.000
30.	Sulawesi Tenggara	OH	1.850.000	1.850.000	1.100.000
31.	Maluku	OH	3.000.000	3.000.000	1.030.000
32.	Maluku Utara	OH	3.110.000	3.110.000	1.520.000
33.	Papua	OH	2.850.000	2.850.000	1.670.000
34.	Papua Barat	OH	2.750.000	2.750.000	1.490.000

d. Transportasi

d.1 Menggunakan kendaraan umum :

No	URAIAN	MODA TRANSPORTASI			
		Pesawat Udara	Kereta Api	Bus/Travel	Kapal Laut
1.	Ketua DPRD	Bisnis	Eksekutif	Eksekutif	VIP/Kls. 1.A
2.	Wakil Ketua DPRD	Bisnis	Eksekutif	Eksekutif	VIP/Kls. 1.A
3.	Anggota DPRD	Ekonomi	Eksekutif	Eksekutif	Klas 1.B

d.2 Menggunakan kendaraan dinas :

Perjalanan dinas menggunakan kendaraan dinas diberikan biaya bahan bakar minyak

$$BB = (JPP/JL) \times HB$$

Keterangan :

BB : Biaya Bahan Bakar Minyak (Rp)

JPP : Jarak PP (Jarak dari Kabupaten Tegal ke Kabupaten/Kota lain X 2)

JL : Jumlah Liter/Km)sesuai dengan jenis kenfdaraan, besar CC & jenis bahan bakar

HB : Harga bahan bakar yang ditetapkan Pemerintah (sesuai dengan jenisnya.

Tabel Jarak Kabupaten Tegal dengan Kabupaten/Kota di Pulau Jawa

No	Kabupaten/Kota	Jarak (KM)	No	Kabupaten/Kota	Jarak (KM)
1	Bandung	226	37	Klaten	279
2	Bangkalan	502	38	Kudus	241
3	Banjar	217	39	Kuningan	116
4	Banjarnegara	132	40	Lamongan	435
5	Banten	457	41	Lumajang	624
6	Banyumas	100	42	Madiun	391
7	Banyuwangi	776	43	Magelang	209
8	Batang	80	44	Magetan	379
9	Bekasi	352	45	Majalengka	150
10	Blitar	486	46	Malang	543
11	Blora	325	47	Mojokerto	500
12	Bogor	402	48	Nganjuk	430
13	Bojonegoro	433	49	Ngawi	351
14	Bondowoso	671	50	Pacitan	387
15	Boyolali	233	51	Pamekasan	613
16	Brebes	27	52	Pasuruan	542
17	Ciamis	239	53	Pati	257
18	Cianjur	286	54	Pekalongan	71
19	Cilacap	134	55	Ponorogo	371
20	Cimahi	235	56	Probolinggo	579
21	Cirebon	90	57	Purbalingga	73
22	Demak	202	58	Purwakarta	283
23	Depok	377	59	Purworejo	190
24	Garut	328	60	Rembang	293
25	Gresik	468	61	Salatiga	209
26	Grobogan	245	62	Surakarta	250
27	Indramayu	132	63	Sampang	598
28	Jakarta	376	64	Semarang	177
29	Jember	678	65	Surabaya	483
30	Jepara	250	66	Tasikmalaya	258
31	Jombang	468	67	Temanggung	152
32	Karanganyar	279	68	Trenggalek	419
33	Karawang	321	69	Tuban	385
34	Kebumen	149	70	Tulungagung	450
35	Kediri	451	71	Wonogiri	300
36	Kendal	140	72	Wonosobo	195
			73	Yogyakarta	141

Tabel diatas dapat digunakan sebagai perbandingan untuk Kabupaten/Kota yang tidak tercantum dalam tabel
 Penggunaan Bahan Bakar Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) Keluar Daerah, ditetapkan sebagai berikut :

No	Jenis Kendaraan	Jumlah CC	Bahan Bakar	Jumlah Km/Liter
1.	Non Bus/Truk	< 1.500	BBM Non Subsidi	8 Km
2.	Non Bus/Truk	> 1.500	BBM Non Subsidi	6 Km
3.	Non Bus/Truk	< 3.000	Solar	8 Km
4.	Non Bus/Truk	> 3.000	So;ar	6 Km
5.	Bus/Truk	< 4.000	Solar	4 KM
6.	Bus/Truk	> 4.000	Solar	3 Km

e. Tambahan dan lain-lain

NO	URAIAN	JUMLAH
1.	Perjalanan Dinas menggunakan kendaraan dinas Roda 4 (kecuali ke Tegal, Brebes dan Pemalang) disediakan tambahan Biaya Transport bersifat riil/dibayar sesuai bukti pengeluaran berupa : - Biaya tol dan retribusi parkir	At cost
2.	BBM Kendaraan Dinas Roda 4 ke Kota Tegal	10 Liter
3.	BBM Kendaraan Dinas Roda 4 ke Brebes dan Pemalang	15 iter

f. Uang Representasi

No	URAIAN	SATUAN	UANG
1.	Ketua DPRD	OH	500.000
2.	Wakil Ketua DPRD	OH	450.000
3.	Anggota DPRD	OH	400.000

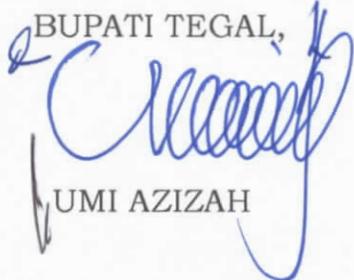
g. Uang Harian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) dan Bintek Luar Daerah

No	PROVINSI	SATUAN	UANG HARIAN
1.	Aceh	OH	110.000
2.	Sumatera Utara	OH	110.000
3.	Riau	OH	110.000
4.	Kepulauan Riau	OH	110.000
5.	Jambi	OH	110.000
6.	Sumatera Barat	OH	110.000
7.	Sumatera Selatan	OH	110.000
8.	Lampung	OH	110.000
9.	Bengkulu	OH	110.000
10.	Bangka Belitung	OH	120.000
11.	Banten	OH	110.000
12.	Jawa Barat	OH	130.000
13.	DKI Jakarta	OH	160.000

16.	Jawa Timur	OH	120.000
17.	Bali	OH	140.000
18.	Nusa Tenggara Barat	OH	130.000
19.	Nusa Tenggara Timur	OH	130.000
20.	Kalimantan Barat	OH	110.000
21.	Kalimantan Tengah	OH	110.000
22.	Kalimantan Selatan	OH	110.000
23.	Kalimantan Timur	OH	130.000
24.	Kalimantan Utara	OH	130.000
25.	Sulawesi Utara	OH	110.000
26.	Gorontalo	OH	110.000
27.	Sulawesi Barat	OH	120.000
28.	Sulawesi Selatan	OH	130.000
29.	Sulawesi Tengah	OH	110.000
30.	Sulawesi Tenggara	OH	110.000
31.	Maluku	OH	110.000
32.	Maluku Utara	OH	130.000
33.	Papua	OH	170.000
34.	Papua Barat	OH	140.000

Keterangan :

- Berangkat dan Pulang menggunakan Uang Harian SPPD

BUPATI TEGAL,

UMI AZIZAH

LAMPIRAN II
 PERATURAN BUPATI TEGAL
 NOMOR : 61 TAHUN 2020
 TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
 DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
 KABUPATEN TEGAL

KOP BUPATI/DPRD/SKPD

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

No. x

Lembar ke ... xx

1	Pejabat yang Memberi Perintah	
2	Nama/NIP Pegawai yang Melaksanakan Perjalanan Dinas	
3	a. Pangkat dan Gol. Ruang Gaji b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. b. c.
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat Angkut yang Dipergunakan	
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. b.
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Harus Kembali	a. b. c.
8	Pengikut	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Kode Rekening/Mata Anggaran	a. b.
10	Keterangan Lain-lain	

Dikeluarkan di
 Pada Tanggal

Pejabat Pembuat Komitmen

(.....)
 NIP.

	<p>I. SPPD No :</p> <p>Berangkat dari (Tempat Kedudukan) :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Ke :</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan</p> <p>(.....)</p> <p>NIP</p>
<p>II. Tiba di :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Kepala</p> <p>(.....)</p>	<p>Berangkat dari :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Kepala</p> <p>(.....)</p>
<p>III. Tiba di :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Kepala</p> <p>(.....)</p>	<p>Berangkat dari :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Kepala</p> <p>(.....)</p>
<p>IV. Tiba di :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Kepala</p> <p>(.....)</p>	<p>Berangkat dari :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Kepala</p> <p>(.....)</p>
	<p>V. Tiba Kembali di :</p> <p>Pada Tanggal :</p> <p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintah pejabat yang berwenang dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p>(.....)</p>
<p>VI. PERHATIAN</p> <p>Pejabat yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila menderita rugi akibat kesalahan/kealpaannya.</p>	

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT SURAT PERJALANAN DINAS

x diisi nomor SPD

xx Lembar ke 1 s/d 4

Lembar ke 1 untuk Bend. Pengeluaran/Bend. Pengeluaran Pembantu

Lembar ke 2 untuk lampiran penerbitan SP2D

Lembar ke 3 untuk PPKom

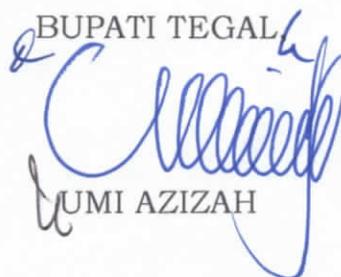
Lembar ke 4 untuk arsip PA/KPA

- 1 diisi Nama Jabatan yang berwenang memberi perintah;
- 2 diisi nama dan NIP Pelaksana SPD
- 3 a. diisi pangkat dan golongan Pelaksana SPD
b. diisi nama jabatan pelaksana SPD
c. diisi Tingkat Perjalanan Dinas Pelaksana SPD
- 4 diisi maksud perjalanan dinas dilaksanakan
- 5 diisi alat angkutan yang dipergunakan (Kendaraan Umum Darat/Laut/Udara/Kendaraan Dinas/Lainnya)
- 6 a. diisi tempat/kota berangkat
b. diisi tempat/kota tujuan perjalanan dinas (tempat tujuan dapat lebih dari satu tempat/kota tujuan)
- 7 a. diisi lamanya hari perjalanan dinas
b. diisi tanggal berangkat
c. diisi tanggal harus kembali
- 8 diisi untuk Perjalanan Dinas dalam bentuk Tim
- 9 a. diisi nama instansi yang menjadi pembebanan anggaran
b. diisi Kode Rekening Perjalanan Dinas yang menjadi sumber pembiayaan
- 10 diisi keterangan lain yang diperlukan

I ditandatangani oleh PPTK

II s/d IV diisi nama dan tandatangan pejabat yang berwenang menandatangani SPD pada instansi tujuan perjalanan dinas serta dibubuhi cap atau stempel dinas

V ditandatangani oleh PPKom

BUPATI TEGAL

LUMI AZIZAH

LAMPIRAN III
 PERATURAN BUPATI TEGAL
 NOMOR : 61 TAHUN 2020
 TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
 DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
 KABUPATEN TEGAL

**TANDA TERIMA UANG PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH
 DAN RINCIAN PENGELUARAN**

SKPD :
 Nama Kegiatan :
 Lampiran SPDNomor :
 Tanggal :
 Kode Rekening :

No	Jenis Biaya	Jumlah (hari/inap/kgt)	Biaya Satuan	Jumlah (3x4)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Jumlah				
Terbilang					

Tgl,

.....
 Telah dibayar uang sejumlah
 jumlah uang
 sebesar Rp

.....
 Telah menerima
 Rp

Bendahara Pengeluaran/
 Bendahara Pengeluaran Pembantu

Yang Menerima,

(.....)
 NIP

(.....)
 NIP

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah :Rp.....
 Yang telah dibayar semula :Rp.....
 Sisakurang/lebih :Rp.....

Mengetahui,		Pejabat Pembuat Komitmen*)
Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	PPTK	

*) ditandatangani PPKom apabila tidak dirangkap oleh PA/KPA.

BUPATI TEGAL,

 UMI AZIZAH

LAMPIRAN IV
 PERATURAN BUPATI TEGAL
 NOMOR : 61 TAHUN 2020
 TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
 DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
 KABUPATEN TEGAL

**TANDA TERIMA UANG PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH
 DAN RINCIAN PENGELUARAN**

SKPD :
 Nama Kegiatan :
 Lampiran SPDNomor :
 Tanggal :
 Kode Rekening :

No	Nama Pelaksana SPD	Jumlah hari	Biaya Satuan	Jumlah (3x4)	Tanda Tangan
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Jumlah				
Terbilang					

Tgl,

Bendahara Pengeluaran/
 Bendahara Pengeluaran Pembantu

(.....)
 NIP

PERHITUNGAN SPDRAMPUNG

Ditetapkan sejumlah :Rp.....
 Yang telah dibayar semula :Rp.....
 Sisa kurang/lebih :Rp.....

Mengetahui,		Pejabat Pembuat Komitmen*)
Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	PPTK	

*) ditandatangani PPKom apabila tidak dirangkap oleh PA/KPA.

BUPATI TEGAL,

 UMI AZIZAH

LAMPIRAN V
PERATURAN BUPATI TEGAL
NOMOR : 61 TAHUN 2020
TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN TEGAL

SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN
DINASNOMOR.....

Yang bertandatangan dibawahini:

Nama :(1)
NIP :(2)
Jabatan :(3)
Unit Kerja :(4)
Unit Organisasi :(5)

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas Perjalanan Dinas atas
nama:

Nama :(6)
NIP :(7)
Jabatan :(8)
Unit Kerja :(9)
Unit Organisasi :(10)

dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan disebabkan :
.....
.....(11)

Sehubungan dengan pembatalan tersebut, pelaksanaan perjalanan dinas
tidak dapat digantikan oleh pejabat/pegawai negeri lain.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila
dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya
bertanggung jawab penuh dan bersedia diproses sesuai dengan ketentuan
hukum yang berlaku.

.....(12)

Yang Membuat Pernyataan

.....(13)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT
SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN DINAS

- [1] Diisi nama Pejabat Pemberi Perintah
- [2] Diisi NIP Pejabat Pemberi Perintah
- [3] Diisi jabatan Pemberi Perintah
- [4] Diisi nama Unit Organisasi Pemberi Perintah
- [5] Diisi nama SKPD dari Pejabat Pemberi Perintah
- [6] Diisi nama Pelaksana SPD
- [7] Diisi NIP Pelaksana SPD
- [8] Diisi jabatan Pelaksana SPD
- [9] Diisi nama Unit Kerja Pelaksana SPD
- [10] Diisi nama SKPD dari Pelaksana SPD
- [11] Diisi alasan pembatalan pelaksanaan perjalanan dinas
- [12] Diisi tempat, tanggal, bulan, dan tahun ditandatangani surat pernyataan
- [13] Diisi tandatangan dan nama jelas Pejabat Pemberi Perintah

BUPATI TEGAL, 
UMI AZIZAH

LAMPIRAN VI
PERATURAN BUPATI TEGAL
NOMOR : 61 TAHUN 2020
TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN TEGAL

SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN
BIAYA PEMBATALAN PERJALANAN DINAS

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :(1)

NIP :(2)

Jabatan :(3)

Unit Kerja :(4)

Organisasi :(5)

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Perjalanan Dinas Jabatan berdasarkan Surat Tugas Nomor tanggal . . . dan SPD Nomor.....tanggal.....atas nama:

Nama :(6)

NIP :(7)

Jabatan :(8)

Unit Kerja :(9)

Organisasi :(10)

Dibatalkan sesuai dengan surat Pernyataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas Nomor.....tanggal.....

Berkenaan dengan pembatalan tersebut, biaya transpor berupa(11).... dan biaya penginapan yang telah terlanjur dibayarkan atas beban DPAtidak dapat dikembalikan / *refund* (sebagian/seluruhnya) sebesar Rp.....(12)....., sehingga dibebankan pada DPA Kegiatan :

.....
.....
Satker.....(13).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian negara tersebut ke Kas Negara.

.....(14)

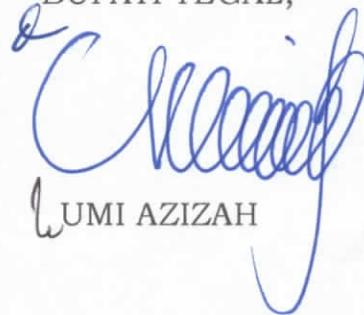
Yang Membuat Pernyataan

.....(15)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN
BIAYA PEMBATALAN PERJALANAN DINAS

- [1] Diisi nama PPKom SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [2] Diisi NIP PPKom SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [3] Diisi jabatan PPKom SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [4] Diisi nama Unit Kerja yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [5] Diisi nama SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [6] Diisi nama Pelaksana SPD
- [7] Diisi NIP Pelaksana SPD
- [8] Diisi jabatan Pelaksana SPD
- [9] Diisi nama satuan kerja yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [10] Diisi nama SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [11] Diisi transport yang digunakan
- [12] Diisi dengan jumlah rupiah biaya transport dan penginapan yang tidak dapat dikembalikan/ *refund* sebagian/ seluruhnya
- [13] Diisi Nama Kegiatan DPA dan SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas
- [14] Diisi dengan tempat dan tanggal menandatangani surat pernyataan
- [15] Diisi tanda tangan dan nama jelas PPKom SKPD yang dibebani biaya perjalanan Dinas

BUPATI TEGAL,



UMI AZIZAH

LAMPIRAN VII
PERATURAN BUPATI TEGAL
NOMOR : 61 TAHUN 2020
TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PIMPINAN
DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN TEGAL

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor..... tanggal,
dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan dibawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya,meliputi:

No	Uraian (Jenis Angkutan/Penginapan yang digunakan)	Jumlah
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dana pabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

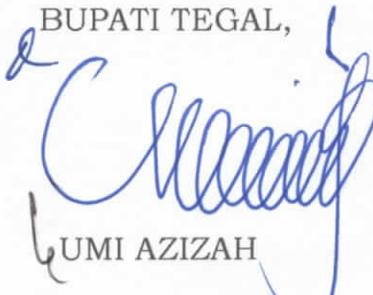
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Tgl
Pelaksana SPD,

(.....)
NIP

(.....)
NIP

BUPATI TEGAL,

UMI AZIZAH