

Contoh Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

NOMOR :

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di, telah dilaksanakan Penerimaan hasil pekerjaan dan pembayaran atas pekerjaan antara :

Nama :
Jabatan : Kepala Desa selaku Pengguna Anggaran
Alamat :
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :
Jabatan : Ketua Tim Pemeriksa/Penerima Barang/Jasa
Alamat :
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyatakan bahwa telah menerima hasil pekerjaan berupa yang dikerjakan oleh dari PIHAK KEDUA sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor : dan Nomor : tertanggal dan Berita Acara Pemeriksaan/Penerimaan Barang/Jasa Nomor : Tanggal

Demikian Berita Acara ini dibuat rangkap 2 (dua) masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk pertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk selanjutnya, Berita Acara ini akan dijadikan sebagai dasar pembayaran pekerjaan sebagaimana tersebut di atas.

Kepala Desa
selaku Pengguna Anggaran

Tim Pemeriksa/Penerima Barang /Jasa
Desa

1.
2.
3.

Contoh laporan pelaksanaan kegiatan

KOP TPK

(Nama Desa),(tgl)

Nomor :
Tgl :
Tempat :
Perihal : Laporan Hasil Pekerjaan

Kepada
Yth. Kepala Desa
di-

Berdasarkan Keputusan Kepala Desa Nomor: ... Tahun ...
tentang Pembentukan Tim Pengelola Kegiatan ,dan Berita
Acara Pemeriksaan/Penerimaan Barang/Jasa nomor :
Tanggal maka dengan ini kami laporkan bahwa
kegiatan telah selesai dilaksanakan pada Adapun
dokumen pelaksanaan kegiatan sebagaimana terlampir

Demikian atas perhatian diucapkan terima kasih.

Ketua Tim Pengelola Kegiatan

Contoh Usulan Penetapan Penyedia

KOP TPK

(Nama Desa),(tgl)

Nomor :
Tgl :
Tempat :
Perihal : Penetapan Penyedia

Kepada
Yth. Kepala Desa.....
Selaku pengguna anggaran
di-

Berdasarkan.....Berita Acara Klarifikasi dan
Negosiasi Harga nomor : tanggal dan surat
persetujuan harga negosiasi nomor..... tanggal....., perihal
persetujuan Harga Negosiasi, berikut kami sampaikan usulan
penyedia Barang/Jasa/Pekerjaan atas pekerjaan....., yaitu :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Nama Direktur :
Nomor Pokok Wajib Pajak :
Harga Penawaran (Setelah Negosiasi):

Demikian untuk dapat segera ditindaklanjuti

Ketua Tim Pengelola
Kegiatan Desa

L. Contoh Persetujuan/ Penolakan Penetapan Penyedia

KOP DESA

(Nama Desa),(tgl)

Nomor :
Tgl :
Tempat :
Perihal : Kepada
Persetujuan/ Penolakan usulan penetapan Penyedia barang /jasa/pekerjaan Yth. Ketua TPK Desa.....
di-

Menindaklanjuti surat Saudara nomor : tanggal perihal : usulan penetapan penyedia dengan calon penyedia, yaitu :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Nama Direktur :
Nomor Pokok Wajib Pajak :
Harga Penawaran (Setelah Negosiasi) :

Saya, Kepala Desa..... Menyetujui/ Menolak (sebutkan alasan menolak usulan) Perusahaan dimaksud ditetapkan sebagai penyedia barang/jasa/pekerjaan untuk pekerjaan.....

Demikian untuk dapat segera ditindaklanjuti

Kepala Desa.....
Selaku Pengguna Anggaran

1. Contoh Penetapan/Pembatalan Penyedia

KOP TPK

(Nama Desa),(tgl)

Nomor : Kepada
ifat : Yth. Direktur.....
amp :

Perihal : Penetapan Penyedia di-
_____ (huruf kapital)

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Harga nomor : tanggal :..... serta menindaklanjuti Surat Kepala Desa nomor :..... tanggal :..... Perihal : Persetujuan/ Penolakan penetapan penyedia barang/jasa /pekerjaan, Perusahaan Saudara yaitu :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Nama Direktur :

Nomor Pokok Wajib Pajak :

Harga Penawaran (Setelah Negosiasi):

Kami TETAPKAN/BATALKAN (coret yang tidak perlu) (sebutkan alasan pembatalan apabila dibatalkan) sebagai penyedia Barang/Jasa/Pekerjaan untuk pekerjaan dan untuk selanjutnya Saudara kami undang untuk hadir pada :

Hari :

Tanggal :

Tempat : Kantor Desa

Acara : Penandatanganan Surat Perjanjian Pekerjaan

Demikian untuk perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Ketua Tim Pengelola
Kegiatan Desa

DAFTAR RENCANA PEMERIKHAAN
DESA
KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN

NO	RUANG LINGKUP PEKERJAAN	JENIS BARANG/ JASA/PEKERJAAN	SPESIFIKASI TEKNIS	RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN	VOLUME	PERKIRAAN BESARAN BIAYA (Rp)
1	Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/ Jasa Konstruksi	Komputer/Mebeler/ATK/ Pemeliharaan Gedung/ Pembangunan Gedung/ Barang Cetak	Menyesuaikan dengan jenis barang/pekerjaan	Bulan (Menyesuaikan)	Menyesuaikan dengan jenis barang/pekerjaan	Rp.....

KEPALA DESA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

.....

Contoh Perintah Pelaksanaan Proses Pengadaan

KOP DESA

(Nama Desa),(tgl)

nomor : Kepada
lat : Yth. Ketua TPK Desa.....
mp :
rihal : Perintah Pelaksanaan di-
Prose pengadaan _____(huruf kapital)

Sehubungan dengan Rencana Umum Pengadaan (RUP) Desa Kecamatan Kabupaten Banyuwangi Tahun Anggaran 2015 (sebagaimana terlampir) dan SK Kepala Desa Nomor : Tanggal: Tentang penetapan Tim Pengelola Kegiatan Desa Kecamatan Kabupaten Banyuwangi Tahun Anggaran 2015, agar Saudara segera melaksanakan proses pengadaan sebagaimana tertuang dalam Rencana Umum Pengadaan terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan.

Kepala Desa.....
Selaku Pengguna Anggaran

BUPATI BANYUWANGI

H. ABDULLAH AZWAR ANAS