



**BUPATIGARUT
PROVINSI JAWA BARAT**

**PERATURAN BUPATI GARUT
NOMOR 3 TAHUN 2018**

**TENTANG
JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GARUT,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan telah ditetapkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka perlu mengatur tentang jabatan pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950); sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1845) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 878);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah Konkuren Kabupaten Garut (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 6);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 9);
10. Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 27);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

**PERATURAN BUPATI TENTANG JABATAN PELAKSANA
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten adalah Daerah Kabupaten Garut.
2. Pemerintah Daerah Kabupaten adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Garut.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil Negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
6. Badan Kepegawaian dan Diklat adalah perangkat daerah yang memiliki kewenangan untuk mengelola dan melaksanakan kebijakan Pemerintah Daerah yang berkaitan dengan bidang kepegawaian.
7. Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat adalah Kepala Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Garut.
8. Pejabat yang Berwenang yang selanjutnya disingkat PyB adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Pejabat Pembina Kepegawaian yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN dan pembinaan manajemen ASN di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Pejabat Administrasi adalah pegawai aparatur sipil negara yang menduduki Jabatan Administrasi pada instansi pemerintah.
12. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok pegawai aparatur sipil negara yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
13. Kualifikasi Pendidikan adalah pendidikan yang diperoleh melalui pendidikan formal.
14. Tugas Jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang pegawai dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.
15. Kompetensi Teknis adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis Jabatan.
16. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.

17. Kompetensi Sosial Kultural adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan jabatan.

BAB II

JABATAN PELAKSANA

Bagian Kesatu

Pengangkatan

Pasal 2

- (1) Setiap PNS yang memenuhi syarat jabatan mempunyai kesempatan yang sama untuk diangkat dalam jabatan pelaksana yang lowong.
- (2) Persyaratan untuk dapat diangkat dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan yang ditentukan sesuai jenis jabatan pelaksana;
 - c. telah mengikuti dan lulus pelatihan terkait dengan bidang tugas dan/atau lulus pendidikan dan pelatihan terintegrasi;
 - d. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - e. memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan; dan
 - f. sehat jasmani dan rohani.
- (3) Tata cara pengangkatan dalam jabatan pelaksana dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Nomenklatur, syarat dan uraian tugas jabatan pelaksana bagi PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Kedua

Penyesuaian

Paragraf 1

Umum

Pasal 4

- (1) PNS yang tidak memenuhi persyaratan kualifikasi dan tingkat pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dapat diangkat ke dalam jabatan pelaksana melalui penyesuaian.

- (2) Kualifikasi dan tingkat pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling rendah dua tingkat dibawah kualifikasi dan tingkat pendidikan yang telah ditentukan untuk setiap jabatan pelaksana.
- (3) Penyesuaian jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan:
 - a. kesamaan/kesetaraan jabatan yang diduduki sebelumnya oleh Pegawai Negeri Sipil;
 - b. kesamaan tugas yang sedang dilaksanakan oleh PNS; dan/atau
 - c. kompetensi yang dimiliki oleh PNS untuk melaksanakan tugas dan fungsi sesuai jabatan yang akan ditempati.
- (4) Penyesuaian jabatan pelaksana dilaksanakan berdasarkan usulan dari Kepala Satuan Organisasi Perangkat Daerah kepada PPK melalui PyB dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. fotocopy atau salinan Ijazah terakhir;
 - b. fotocopy atau salinan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - c. fotocopy atau salinan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 1 (satu) tahun terakhir; dan
 - d. surat pernyataan dari Kepala Satuan Organisasi Perangkat Daerah yang menyatakan bahwa PNS yang diusulkan benar-benar mempunyai kompetensi untuk melaksanakan tugas dan fungsi sesuai jabatan yang akan ditempati; dan
 - e. surat pernyataan dari Kepala Satuan Organisasi Perangkat Daerah yang menyatakan kesediaan untuk mendorong agar PNS yang diusulkan memenuhi persyaratan kualifikasi dan tingkat pendidikan yang sesuai jabatan yang akan ditempati.

Paragraf 2

Pelaksanaan

Pasal 5

- (1) Pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana melalui penyesuaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dilaksanakan 1 (satu) kali pada bulan Januari 2018.
- (2) PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 wajib memenuhi persyaratan kualifikasi dan tingkat pendidikan paling lama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana melalui penyesuaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Bagi PNS yang tidak memenuhi persyaratan kualifikasi dan tingkat pendidikan dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka PNS yang bersangkutan akan ditempatkan dalam jabatan pelaksana sesuai dengan kualifikasi dan tingkat pendidikan yang telah ditentukan untuk setiap jabatan pelaksana.

BAB III
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 6

Perpindahan jabatan pelaksana baik antar Organisasi Perangkat Daerah maupun dalam Organisasi Perangkat Daerah dapat dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun, dengan terhitung mulai tanggal 1 Januari dan 1 Juli, kecuali ditentukan lain untuk kebutuhan organisasi.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2018.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Garut.

Ditetapkan di Garut
pada tanggal 15 - 1 - 2018
BUPATI GARUT,

t t d

RUDY GUNAWAN

Diundangkan di Garut
pada tanggal 15 - 1 - 2018

Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN GARUT,

t t d

UU S A E P U D I N
BERITA DAERAH KABUPATEN GARUT
TAHUN 2018 NOMOR 3

Mengetahui,
Sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum dan HAM
Setda Kabupaten Garut



Dr. H. LUKMANHAKIM, S.H., M.Si
NP. 19740714 199103 1006

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI GARUT
 NOMOR 3 TAHUN 2018
 TENTANG JABATAN PELAKSANA PEGAWAI
 NEGERI SIPIL

NOMENKLATUR, SYARAT DAN URAIAN TUGAS JABATAN PELAKSANA BAGI PNS

No	Urusan Pemerintahan	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Tugas Jabatan
1	2	3	4	5
1	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Analis Desa/Kelurahan	SI/ DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang desa/ kelurahan
		2. Analis Pemerintah Daerah	SI/ DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemerintah daerah
		3. Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SLTA/ DI/ DII/ DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang instrasi akta kelahiran dan kematian
		4. Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelola sistem informasi kependudukan
		5. Pengelola Sistem Informasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi
2	Agama	1. Penyusun Pendidikan Agama dan Data	SI/ DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang data pendidikan agama dan keagamaan

1	2	3	4	5
		2. Pengelola Urusan Agama	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang urusan agama
3	Energi dan Sumber Daya Mineral	1. Analisis Pemanfaatan Energi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemanfaatan energi
		2. Penelaah Data Sumber Daya Alam	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data sumber daya alam
		3. Pengelola Kelayakan Sumber Daya Alam	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layakan sumber daya alam
		4. Analisis Kerjasama	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama
4	Hubungan Masyarakat	1. Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi
		2. Analisis Publikasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang publikasi
		3. Analisis Humas dan Protokol	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hubungan kemasyarakatan dan protokol
		4. Analisis Pelayanan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelayanan

1	2	3	4	5
		5. Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi dan Layanan Informasi	SI/Div	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi
		6. Pengelola Data Keamanan dan Keteriban	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kemaman dan keteriban
		7. Pengelola Media Cetak	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang media cetak
		8. Pengelola Pengaduan Publik	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik
		9. Pranata Pemadam Kebakaran	Minimal DIII	melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran
		10. Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor
		11. Pranata Perlindungan Masyarakat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat
		12. Pramu Bakti	SLTA	melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
		13. Petugas Teknologi Informasi Komputer	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer
		14. Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media

1	2	3	4	5
		10. Analis Produk Hukum	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang produk hukum
		11. Penyidik	SI/DIV	melakukan kegiatan pencarian dan pengumpulan bukti untuk membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya
		12. Pengadministrasi Hukum	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang hukum
		13. Pengadministrasi Peraturan Perundang-Undangan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang data peraturan perundang-undangan
		14. Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang peraturan perundang-undangan
		15. Pengelola Dokumen Dan Informasi Hukum	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang Dokumen dan informasi hukum
6	Keamanan	1. Analis Keamanan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keamanan
		2. Analis Partai Politik	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang partai politik
		3. Analis Sumber Daya	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perlindungan sumber daya
		4. Pengelola Demokratisasi dan Pemilu	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan demokratisasi dan pemilu

1	2	3	4	5
		5. Petugas Keamanan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban
7	Kearsipan	1. Pranata Kearsipan	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan
		2. Penyuluh Kearsipan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan
8	Kebudayaan	1. Analis Sumber Sejarah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber sejarah
		2. Analis Budaya	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang budaya
		3. Analis Upacara Adat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang upacara adat
		4. Analis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dokumentasi cagar budaya dan museum
		5. Analis Penetapan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penetapan cagar budaya dan koleksi museum
		6. Analis Apresiasi Film	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang apresiasi film

1	2	3	4	5
		7. Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesenian dan budaya daerah
		8. Analisis Apresiasi Karya Seni	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan Penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang apresiasi karya seni
		9. Kurator Seni	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, melakukan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap hasil seni
		10. Pengelola Data Seni Pertunjukan Nontradisional	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data seni pertunjukan nontradisional
		11. Pengelola Data Seni Pertunjukan Tradisional	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data seni pertunjukan tradisional
		12. Pengelola Literasi Film	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang literasi film
		13. Pengelola Objek Wisata	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang objek wisata
		14. Pengelola Sejarah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemetaan sejarah
9	Kehutanan	1. Pengelola Budaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya dan pengembangan perkebunan dan kehutanan

1	2	3	4	5
		2. Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa pangkalan pendaratan ikan
		3. Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang usaha tani perkebunan dan kehutanan
10	Kelautan dan Perikanan	1. Analisis Kenelayanan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kenelayanan
		2. Analisis Kelautan dan Perikanan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelautan dan perikanan
		3. Analisis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat penangkap ikan dan alat bantu penangkapan ikan
		4. Analisis Penyajian Data Sumber Daya Ikan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyajian data sumber daya ikan
		5. Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan sumber daya ikan
		6. Analisis Tata Kelola Sumber Daya Ikan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata kelola sumber daya ikan

1	2	3	4	5
		7. Analis Perikanan Budidaya	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perikanan budidaya
		8. Analis Benih	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang benih
		9. Analis Mutu Hasil Perikanan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang mutu hasil perikanan
		10. Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana bahan teknis prasarana dan sarana budidaya
		11. Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kelembagaan pasar hasil perikanan
		12. Pengelola Pengawasan Pengangkutan dan Pemasaran Ikan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan pengangkutan dan pemasaran ikan
11	Kepegawaian	1. Analis Program Diklat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program diklat
		2. Analis Pengembangan Kompetensi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan kompetensi
		3. Analis pengembangan SDM Aparatur	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur

1	2	3	4	5
		4. Analis Peningkatan Kompetensi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang fasilitasi peningkatan kompetensi
		5. Analis Pengembangan Aparatur Informasi SDM	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pengembangan sumber daya manusia
		6. Analis Kerjasama Diklat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kerjasama diklat
		7. Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat	SLTA/DI/DII/DHI	melakukan kegiatan meliputi penyampaian materi dan melaksanakan pelatihan di bidang satuan perlindungan masyarakat
		8. Analis Jabatan	SI/DIV	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang anggaran
		9. Analis SDM Aparatur	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang anggaran
		10. Analis Kepangkatan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kepangkatan
		11. Analis Kompetensi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kompetensi
		12. Analis Diklat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang diklat
		13. Analis Data dan Kerjasama L/klat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data dan kerjasama diklat

1	2	3	4	5
		14. Analis Kesejahteraan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesejahteraan pegawai
		15. Analis Disiplin Pelanggaran	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pelanggaran disiplin
		16. Analis Kinerja	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kinerja
		17. Analis Penelitian dan Pengembangan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan
		18. Penyusun Bahan Materi Penyuluhan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan materi penyuluhan
		19. Penyusun Rencana Mutasi	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana mutasi
		20. Penyusun Rencana Promosi	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana promosi
		21. Penyusun Pelatihan Fungsional bagi Aparatur dan Non Aparatur	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur
		22. Pengelola Penyelenggaraan Tes Data	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data penyelenggaraan tes

1	2	3	4	5
		23. Pengelola Disiplin Pegawai	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelola disiplin pegawai
		24. Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang formasi dan pengadaan pegawai
		25. Pengelola Kepegawaian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
		26. Pengelola Keangkatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keangkatan
		27. Pengelola Mutasi/Pindah Tugas Pegawai	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang mutasi Pegawai
		28. Pengelola Pengembangan Karir dan Promosi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan karir dan promosi
		29. Pengelola Pengembangan Karir	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan karir
		30. Pengelola Penyelenggaraan Diklat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan diklat
		31. Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penilaian kinerja pegawai
		32. Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang profesi sumber daya manusia

1	2	3	4	5
		33. Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang anggaran
		34. Pranata Acara	Minimal DIII	melakukan kegiatan perancangan, penyiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan
		35. Pranata Promosi	Minimal DIII	mengelola dan mengatur pelaksanaan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk suksesnya penyelenggaraan promosi
		36. Pranata Diklat	Minimal DIII	melakukan persiapan, pelaksanaan program, kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi
		37. Pelatih Perlindungan Masyarakat Satuan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan meliputi penyampaian materi dan melaksanakan pelatihan di bidang satuan perlindungan masyarakat
		38. Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
		39. Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pendidikan
		40. Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
		41. Pengadministrasi Kepangkatan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang Kepangkatan
		42. Pengadministrasian Pengembangan Karir	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang Pengembangan Karir dan promosi
		43. Petugas Protokol	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah

1	2	3	4	5
12	Kepernudaan dan Olah Raga	1. Analis Kepernudaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kepernudaan
		2. Analis Keolahragaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keolahragaan
3	Kesehatan	1. Analis Kesehatan Ibu dan Anak	SI/DIV	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan ibu dan anak
		2. Analis Kesehatan Kerja	SI/DIV	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan kerja
		3. Analis Penanggulangan Krisis Kesehatan	SI/DIV	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penanggulangan krisis kesehatan
		4. Analis Penyakit Menular	SI/DIV	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyakit menular
		5. Analis Kesehatan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesehatan
		6. Pemeriksa Sanitasi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang sanitasi
		7. Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	SI/DIV	melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan dan pencegahan HIV/AIDS IMS dan bahaya narkoba

1	2	3	4	5
		8. Pengevaluasi Akreditasi Sistem Inspeksi dan Laboratorium Medik	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang sistem akreditasi lembaga inspeksi dan laboratorium medik
		9. Pemeriksa Sanitasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang sanitasi
		10. Pemulasaran Jenazah	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi jenazah
		11. Penata Rontgen	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang rontgen
		12. Pengadministrasi Gudang Farmasi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang gudang farmasi
		13. Pengelola Kesehatan Pelayanan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan
		14. Pengelola Program Gizi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program gizi
		15. Penyusun Kesehatan laporan	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang Kesehatan
		16. Pengelola Penyakit Tidak Menular	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penyakit menular
		17. Pengelola Kefarmasian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kefarmasian

1	2	3	4	5
		18. Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang obat dan alat-alat kesehatan
		19. Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit bersumber dari binatang
		20. Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit menular langsung
		21. pengelola pelayanan kesehatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan
		22. Pengelola Pelayanan Penujang Diagnostik dan Logistik	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan penunjang diagnostik dan logistik
		23. Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi
		24. Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan
		25. Pengelola Program Gizi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program gizi
		26. Pengelola Program Imunisasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi
		27. Pengelola Kesehatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rujukan kesehatan

1	2	3	4	5
		28. Pramu Laboratorium	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium
		29. Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rekam medis dan informasi
14	Ketertarikan, Keterlibatan Umum, dan Pelindungan Masyarakat	1. Analis Pemberdayaan Masyarakat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemberdayaan masyarakat
		2. Analis Pengaduan Masyarakat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengaduan masyarakat
		3. Analis Kebakaran	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebakaran
		4. Analis Kewaspadaan Masyarakat Forum Dini	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang forum kewaspadaan dini masyarakat
		5. Analis Forum Kerukunan Umat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang forum kerukunan umat
		6. Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan Saluran dan Selokan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan
		7. Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lapangan angkutan sampah

1	2	3	4	5
		8. Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan terhadap petugas kebersihan tempat pembuangan akhir
		9. Penyuluh Bencana	SI/DIV	melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang bencana
		10. Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang urusan kesehatan masyarakat
15	keuangan	1. Analis Pajak/Retribusi Daerah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pajak/retribusi daerah
		2. Analis Pendapatan Daerah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pendapatan daerah
		3. Analis Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pajak/retribusi daerah
		4. Analis Perbendaharaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perbendaharaan
		5. Analis Laporan Realisasi Anggaran	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan realisasi anggaran
		6. Penyusun Rencana Program dan Kegiatan	SI/DIV	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Penyusunan program dan kegiatan

1	2	3	4	5
		7. Juru Pungut Retribusi	SLTA/DI/DII/DIII	penyiapan, mencatat dan melakukan, serta melaporkan pungutan retribusi
		8. Pemeriksa Anggaran	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang anggaran
		9. Penata Laporan Keuangan	SI/DIV Ekonomi	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang laporan keuangan
		10. Penata Keuangan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan
		11. Pengelola Keuangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi keuangan
		12. Pengelola Akuntansi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang akuntansi
		13. Pengelola Anggaran	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang anggaran
		14. Pengelola Data Keuangan Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keuangan daerah
		15. Pengelola Data Pencairan dana	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pencairan dana
		16. Pengelola Gaji	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji
		17. Pengelola Keuangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan

1	2	3	4	5
		18. Pengelola Keuangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang laporan keuangan
		19. Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan dan pendapatan desa
		20. Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan APBD
		21. Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaporan keuangan daerah
		22. Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah
		23. Pengelola Penagihan dan Pengawasan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penagihan dan pengawasan
		24. Pengelola Pendapatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran
		25. Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/Retribusi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak/retribusi
		26. Pengelola Pengajuan Surat Persetujuan Pembayaran Sekretariat Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengajuan surat persetujuan pembayaran sekretariat daerah
		27. Pengelola Perparkiran	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perparkiran

1	2	3	4	5
		28. Pengelola Dinas	Perjalanan Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas
		29. Pengelola Laporan Retribusi Daerah	Realisasi Penerimaan Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang realisasi laporan penerimaan retribusi daerah
		30. Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan
		31. Pengelola Pajak/Retribusi Daerah	Wajib Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang wajib pajak/retribusi daerah
		32. Bendahara	Minimal DIII	melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
		33. Verifikator Anggaran	Minimal DIII	melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan/revisi anggaran
		34. Verifikator Keuangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran
		35. Verifikator Data Laporan Keuangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan
		36. Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
		37. Pengadministrasi Anggaran	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang anggaran

1	2	3	4	5
16	Komunikasi dan Informasi Teknologi Komputer	1. Analis Konten Media Sosial	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konten media sosial
		2. Juru Informasi dan Komunikasi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan informasi dan komunikasi
		3. Operator Komunikasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi
		4. Operator Sandi dan Telekomunikasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan persandian dan telekomunikasi
		5. Operator Transmisi Sandi	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan transmisi sandi
		6. Operator TIK	Minimal DIII	melaksanakan kegiatan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian teknologi informasi komputer
		7. Pemeriksa Informasi Teknologi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang teknologi informasi
		8. Pengawas Telekomunikasi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang telekomunikasi
		9. Pengelola Database	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang <i>database</i>
		10. Pengelola Keamanan Sistem Informasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi

1	2	3	4	5
		11. Pengelola Sistem dan Jaringan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan
		12. Pengelola Situs/ Web	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang situs/web
		13. Pengelola Informasi Teknologi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi informasi
		14. Pengelola TV dan Radio	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang TV dan radio
		15. Pengendali Informasi Teknologi	SI/DIV	menghimpun dan mengendalikan data serta informasi mengenai kualitas dan kualitas di bidang teknologi informasi
		16. Teknisi Produksi Multi Media	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang produksi multimedia
		17. Teknisi Jaringan Instalasi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan jaringan instalasi
		18. Pengelola Alih Teknologi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang alih teknologi
		19. Pengolah Data	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data
17	Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	1. Analis Koperasi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi
		2. Analis Bimbingan Usaha	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bimbingan usaha

1	2	3	4	5
		3. Penyuluh Koperasi	SI/DIV	melakukan kegiatan persiapan, penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi
		4. Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	SI/DIV	melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan Penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang usaha mandiri dan teknologi tepat guna
		5. Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah
		6. Penyusun Rencana Pengembangan Sarana Usaha	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah
		7. Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kemitraan usaha besar
		8. Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah
		9. Fasilitator Kewirausahaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penyajian, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/bahan untuk dijadikan informasi di bidang kewirausahaan
		10. Fasilitator Koperasi Promosi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penyajian, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/bahan untuk dijadikan informasi di bidang promosi
		11. Fasilitator Pemasaran Sarana	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penyajian, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/bahan untuk dijadikan informasi di bidang sarana pemasaran

1	2	3	4	5
		12. Penelaah Pengembangan Usaha	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang pengembangan usaha
		13. Pengadministrasi Izin Usaha	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang izin usaha
		14. Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana pengembangan usaha
		15. Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kreativitas dan inovasi
		16. Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kebijakan kelembagaan koperasi
		17. Pengelola Pengembangan Bisnis dan Workshop	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan inkubasi bisnis dan <i>workshop</i> ,
		18. Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang permodalan koperasi dan usaha kecil, mikro dan menengah
		19. Pranata Koperasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang koperasi
18	Lingkungan Hidup	1. Analis Sistem Mutu dan Lingkungan 2. Analis Lingkungan Hidup	S1/DIV S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem mutu dan lingkungan melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lingkungan hidup

1	2	3	4	5
		3. Analis Pengamanan Lingkungan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengamanan lingkungan
		4. Analis Kawasan Konservasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang konservasi kawasan
		5. Penelaah Dampak Lingkungan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang dampak lingkungan
		6. Pengevaluasi Proses di Bidang Lingkungan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang proses di bidang lingkungan
		7. Pengelola Dokumen Analisis Dampak Lingkungan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis mengenai dampak lingkungan
		8. Pengelola Informasi Lingkungan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi lingkungan
		9. Pengelola Lingkungan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan
		10. Pengelola Perencanaan Pembangunan dan lingkungan Hidup	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan, pembangunan dan lingkungan hidup
		11. Pengelola Rencana Energi Sumber Daya Mineral Dan Lingkungan Hidup	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rencana energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup
		12. Pengelola Sampah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sampah

1	2	3	4	5
		13. Pengelola Sarana dan Prasarana Taman	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana taman
		14. Pengelola Prasarana Sumber Daya Alam	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam
		15. Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pemakaman umum
19	Moneter dan Fiskal Nasional	1. Analisis Pajak	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pajak
		2. Analisis Pemeriksaan Pajak	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemeriksaan pajak
		3. Analisis Penagih Pajak	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penagih pajak
		4. Analisis Kebijakan Investasi Daerah	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebijakan investasi daerah
		5. Pengevaluasi Pendapatan dan Belanja	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang pendapatan dan belanja
		6. Pengevaluasi Perkembangan BUMD	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang perkembangan BUMD

1	2	3	4	5
		7. Pengadministrasi Pajak	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pajak
		8. Pengolah Data Laporan Neraca	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data laporan neraca
		9. Pengelola Data dan Potensi Pajak	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan potensi pajak
		10. Pengelola Data Pelayanan Pajak Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data dan potensi pajak
		11. Pengelola Evaluasi Dan Pengawasan Penyerapan Anggaran	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang evaluasi dan pengawasan Penyerapan anggaran
20	Organisasi/Kelembagaan	1. Analis Kelembagaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelembagaan
		2. Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program kelembagaan dan kerjasama
		3. Fasilitator Kemitraan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data/bahan untuk dijadikan informasi di bidang kemitraan
		4. Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan
		5. Pengelola Kelembagaan kursus dan Pelatihan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kelembagaan kursus dan pelatihan

1	2	3	4	5
		6. Pengelola pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama
		7. Pengelola Pengembangan kelembagaan Masyarakat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat
		8. Pengelola Perangkat Kecamatan	Minimal DII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perangkat kecamatan
21	Pangan	1. Analis Pangan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pangan
		2. Analis Pangan Distribusi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang distribusi pangan
		3. Pengawas Harga Pangan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang harga pangan
		4. Pengawas Mutu Hasil Pertanian	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang mutu pertanian
22	Pariwisata	1. Analis Pariwisata	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pariwisata
		2. Analis Objek Wisata	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang objek wisata

1	2	3	4	5
		3. Penyuluh Wisata	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pembimbingan dan penjelasan tentang kepariwisataan
		4. Pengadministrasi Usaha Pariwisata	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang izin usaha pariwisata
		5. Pengawas Perhotelan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perhotelan
		6. Pengelola Informasi Kepariwisata	Minimal DIII	MELAKUKAN kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang informasi kepariwisataan
		7. Pengelola Usaha Kepariwisata	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang usaha kepariwisataan
		8. Analis Tata Ruang	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata ruang
		9. Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang promosi dan informasi wisata
		10. Pemeriksa Pariwisata	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang Pariwisata
		11. Pengelola Kepariwisata	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Kepariwisata
23	Pekerjaan Umum dan Penata Ruang	1. Analis Pemanfaatan Ruang	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemanfaatan ruang
		2. Analis Pemanfaatan Ruang	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemanfaatan ruang

1	2	3	4	5
		3. Analis Sumber Daya Air	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sumber daya air
		4. Analis Jalan dan Jembatan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang jalan jembatan
		5. Analis Pengembangan Sarana dan prasarana	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan sarana dan prasarana
		6. Analis Pengendalian Lahan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengendalian lahan
		7. Analis Bangunan Gedung dan Permukiman	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan gedung dan permukiman
		8. Analis Infrastruktur	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang infrastruktur
		9. Analis Pengembangan Infrastruktur	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan infrastruktur
		10. Penyusun Rencana Tata Ruang	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana tata ruang
		11. Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana tata ruang dan zonasi
		12. Penilik Jalan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengecekan kualitas, pengendalian mutu dan evaluasi pemanfaatan jalan

1	2	3	4	5
		13. Penguji Bahan dan Bangunan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan, pengkompilasian, pengujian, pemeliharaan data hasil pengujian dan membuat laporan di bidang bahan dan bangunan
		14. Penguji Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan, pengkompilasian, pengujian, pemeliharaan data hasil pengujian dan membuat laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton
		15. Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di bidang operasi dan pemeliharaan sumber daya air
		16. Pemelihara Bangunan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan bangunan
		17. Operator Alat Berat	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat
		18. Pemeriksa Irigasi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisasian, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang irigasi
		19. Pemelihara Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan sarana dan prasarana
		20. Pemelihara Jalan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan jalan
		21. Pemelihara Peralatan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan peralatan
		22. Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pemeriksaan dan penelaahan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan di bidang bangunan gedung dan permukiman
		23. Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang penyehatan lingkungan permukiman

1	2	3	4	5
		24. Penelaah Pengelolaan Leger Jalan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang pengelolaan leger jalan
		25. Penelaah Mutu Konstruksi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang mutu konstruksi
		26. Penelaah Bangunan Gedung dan Permukiman	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang bangunan gedung dan permukiman
		27. Penelaah Bangunan Gedung dan Perumahan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang bangunan gedung dan perumahan
		28. Penelaah Penyehatan Lingkungan Permukiman	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang penyehatan lingkungan permukiman
		29. Penelaah Bahan Jalan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang bahan jalan
		30. Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang sistem informasi pengendalian pembangunan
		31. Pengawas Jalan dan Jembatan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang jalan dan jembatan
		32. Pengawas Jaringan Utilitas	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang jaringan utilitas
		33. Pengawas Bangunan dan Gedung	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang bangunan dan gedung

1	2	3	4	5
		34. Pengawas Pengoperasian Alat berat	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengoperasian alat berat
		35. Pengawas Irigasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang Irigasi
		36. Pengawas Tata Ruang	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang tata ruang
		37. Pengelola Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Rehabilitasi dan konstruksi
		38. Pranata Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang Rehabilitasi dan Kontruksi
		39. Pengelola Jasa Konstruksi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang jasa konstruksi
		40. Pengelola Irigasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang irigasi
		41. Pengelola Kelengkapan Jalan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kelengkapan jalan
		42. Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan peningkatan jalan
		43. Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembangunan dan pemeliharaan jembatan
		44. Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan jaringan irigasi

1	2	3	4	5
		45. Pengelola Pemeliharaan Jalan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan jalan
		46. Pengelola Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum
		47. Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian pemanfaatan ruang
		48. Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air
		49. Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan teknis tata bangunan
		50. Pengelola Pemeliharaan Sarana Pengairan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang RAB pemeliharaan sarana pengairan
		51. Pengelola Rencana Umum dan Perumahan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rencana pekerjaan umum dan perumahan
		52. Pengelola Tata Ruang	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata ruang
		53. Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata ruang dan tata guna bangunan
		54. Pengelola Sumber Daya Air	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sumber daya air

1	2	3	4	5
		55. Pengelola Teknik Konstruksi Berkelanjutan .	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknik konstruksi berkelanjutan
		56. Teknisi Rancang Bangun	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan rancang bangun
		57. Teknisi Gedung/ Bangunan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan gedung/ bangunan
24	Pelaporan	1. Analis Data dan Informasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data dan informasi
		2. Analis Informasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi
		3. Analis Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan pelaporan
		4. Penyusun Laporan Kegiatan	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang laporan hasil kegiatan
		5. Pengevaluasi Program dan Kinerja	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang program dan kinerja
		6. Pengelola Rekonsiliasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data rekonsiliasi
		7. Pengelola Monitoring dan Evaluasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi

1	2	3	4	5
		8. Pengelola Program dan Laporan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan
25	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Penyusun Kebijakan Masyarakat	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan kebijakan pengabdian masyarakat
		2. Penyusun Institusi Masyarakat Pedesaan	S1/DIV	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan
		3. Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan ekonomi pedesaan
		4. Penyusun Peningkatan Peran Serta Masyarakat	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana peningkatan peran serta masyarakat
		5. Pengelola Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pemberdayaan ekonomi keluarga
		6. Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat
		7. Pengelola Pendapatan Pemerintah Desa	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendapatan aparatur pemerintahan desa yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pendapatan aparatur pemerintahan desa

1	2	3	4	5
		8. Penyusun Kependudukan dan KB	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang Kependudukan dan KB
		9. Penyusun Kesejahteraan Sosial	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang Kesejahteraan Sosial
		10. Penyusun Rehabilitasi Penyandang Cacat	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang Rehabilitasi Penyandang Cacat
27	Penanaman Modal	1. Analis Pasar	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pasar
		2. Analis Penanaman Modal	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penanaman modal
		3. Pengawas Penanaman Modal	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penanaman modal
		4. Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan dan pengembangan perekonomian
		5. Pengelola Pengembangan Investasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengembangan investasi
		6. Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang SIM penanaman modal dan perizinan terpadu
2				
8	Pendidikan	1. Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelembagaan pembinaan pendidikan

1	2	3	4	5
		2. Analis Laboratorium	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laboratorium
		3. Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang data dan informasi pendidik dan tenaga kependidikan
		4. Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program kreativitas dan inovasi
		5. Penyusun Program Pengembangan Anak Usia Dini	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pengembangan pendidikan anak usia dini
		6. Penyusun Program Pembinaan Masyarakat	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program pembinaan pendidikan masyarakat
		7. Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
		8. Pengembang Kurikulum	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, klasifikasi dan pengkajian untuk mengembangkan di bidang kurikulum
		9. Perancang Sarana dan Prasarana Pendidikan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang sarana dan prasarana pendidikan
		10. Pramu Kelas	SLTA/DI/DII/DIII	penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan proses mengajar dan belajar di kelas
		11. Pengadministrasi Kurikulum	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kurikulum

1	2	3	4	5
		12. Pengadministrasi kesiswaan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kesiswaan
		13. Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pendidik dan tenaga kependidikan
		14. Pengelola Data Kependidikan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kependidikan
		15. Pengelola Data Sarana Prasarana Pendidikan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sarana dan prasarana pendidikan
		16. Pengelola Data Sarana dan Prasarana PAUD	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sarana dan prasarana PAUD
		17. Pengelola Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kelembagaan pendidikan anak usia dini
		18. Pengelola Laboratorium	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang laboratorium
29	Pengawasan	1. Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat 2. Pengelola Pemantauan 3. Pengelola Pengawasan 4. Pengelola Pengendalian Masyarakat	SI/DIV Minimal DIII Minimal DIII Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemantauan melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian masyarakat

1	2	3	4	5
		5. Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian/monitoring dan evaluasi pembangunan
		6. Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang peraturan perundang-undangan
30	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1. Analis Pembinaan KB	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembinaan keluarga berencana
		2. Penyusun Bahan Penyuluh Keluarga Berencana	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan pembinaan penyuluh keluarga berencana
		3. Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan ketahanan keluarga
		4. Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan kesejahteraan keluarga
		5. Penyusun Bahan Pembinaan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan pembinaan
		6. Penyusun Kependudukan dan KB	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang Kependudukan dan KB
		7. Penyusun Pembinaan Ketersaan KB	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang pembinaan ketersediaan keluarga berencana

1	2	3	4	5
		8. Penyusun Kependudukan dan Keluarga Berencana	SI/Div	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kependudukan dan keluarga berencana
		9. Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Kependudukan dan Keluarga Berencana	SI/Div	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang pencatatan dan pelaporan data kependudukan dan keluarga berencana
		10. Penyusun Penyuluh Keluarga Berencana	SI/Div	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang Penyuluh keluarga berencana
		11. Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependudukan
		12. Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang akta perkawinan, perceraian, pengakuan, pengangkatan dan pengesahan anak
		13. Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan KB dan Kesehatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang advokasi konseling dan pembinaan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi
		14. Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bina kesejahteraan keluarga
		15. Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian masyarakat
		16. Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan Keluarga Berencana	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan dan pembinaan kelembagaan keluarga berencana

1	2	3	4	5
		17. Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan ketahanan keluarga
31	Perdagangan	1. Analis Perdagangan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perdagangan
		2. Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang perkembangan harga dan pengkajian pasar
		3. Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana peningkatan akses pasar
		4. Pengadministrasi Analisis Kebutuhan Impor	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis kebutuhan impor
		5. Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pengamanan dan perlindungan akses pasar
		6. Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang usaha operasi produksi dan pemasaran
		7. Pengelola Fasilitas dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Impor	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang fasilitas dan mediasi pembangunan usaha perdagangan ekspor/impor
		8. Pengelola Pameran dan Peragaan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pameran dan peragaan

1	2	3	4	5
32	Perencanaan	1. Analis Kemitraan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kemitraan
		2. Analis Perencanaan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan
		3. Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan
		4. Analis Perencanaan dan Program	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan anggaran
		5. Analis Perencanaan Penganggaran	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan penganggaran
		6. Analis laporan Akuntabilitas Kinerja	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan akuntabilitas kinerja
		7. Analis Rencana Program dan Kegiatan	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana program dan kegiatan
		8. Penyusun Bahan Evaluasi dan Rencana Program	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan evaluasi dan rencana program
		9. Penyusun Bahan Publikasi	S1/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan publikasi

1	2	3	4	5
		10. Penyusun Anggaran dan Pelaporan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan
		11. Penyusun Kegiatan dan Anggaran	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran
		12. Penyusun Pembinaan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pembinaan
		13. Penyusun Pengawasan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengawasan
		14. Penyusunan Kegiatan dan Program	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran
		15. Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program
		16. Pengadministrasi Program dan Kegiatan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian program dan kegiatan
		17. Pengelola Perencanaan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan
		18. Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perencanaan dan pengembangan pendapatan
		19. Pengelola Program dan Kegiatan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan

1	2	3	4	5
33	Perhubungan	1. Analis Manajemen Lalu Lintas	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang manajemen lantas
		2. Analis Teknik Survey Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang teknik survey manajemen dan rekayasa lalu lintas
		3. Analis Lalu Lintas	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lalu lintas
		4. Analis Angkutan Darat	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang angkutan darat
		5. Analis Angkutan Laut	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang angkutan laut
		6. Operator Terminal	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal
		7. Pemeriksa Keselamatan Darat	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang keselamatan darat
		8. Pemelihara Kendaraan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pemeriksaan dan penelaahan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan di bidang kendaraan
		9. Penagih Retribusi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penagihan pajak daerah, khususnya pajak mineral bukan logam, batuan, pajak hiburan dan pajak restoran
		10. Pengadministrasi LLAJ	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang LLAJ

1	2	3	4	5
		1.1. Pengadministrasi Karcis	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang karcis
		12. Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang pengujian kendaraan bermotor
		13. Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data jaringan transportasi jalan
		14. Pengelola Pengawasan LLAJ	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan LLAJ
		15. Pengelola Pengujian Kendaraan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengujian kendaraan
		16. Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang rekayasa lalu lintas
		17. Pengelola Retribusi Terminal	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang retribusi terminal
		18. Pengelola Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Jalan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi sarana dan prasarana jalan
		19. Pranata Tilang	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang tilang
34	Perindustrian	1. Analis Industri	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang industri
		2. Analis Pengembangan dan Pembinaan Usaha	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kelautan dan perikanan

1	2	3	4	5
		3. Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk
		4. Pengelola Perindustrian, Perdagangan Dan Badan Usaha Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perindustrian, perdagangan dan badan usaha daerah
35	Perlengkapan	1. Analis Taman	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang taman
		2. Analis Tanaman Hutan Kota	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Tanaman Hutan Kota
		3. Analis Sarana dan Prasarana	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun bidang sarana dan prasarana
		4. Penyuluh Perpustakaan	S1/DIV	melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan
		5. Pengemudi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan pelayanan antar jemput pejabat/pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas
		6. Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa	S1/DIV	melakukan kegiatan pengumpulan bahan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang kebijakan pengadaan barang/jasa
		7. Pengemudi Ambulans	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan persiapan, pemeriksaan, pelayanan transportasi menggunakan mobil ambulans
		8. Pengemudi Pemadam Kebakaran Mobil	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman

1	2	3	4	5
		9. Pengemudi VIP	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan pelayanan transportasi pejabat negara/VIP dengan kendaraan dinas
		10. Analis Aset Negara	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang aset Negara
		11. Analis Standard Harga	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang standard harga
		12. Analis Sarana dan Prasarana	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun di bidang sarana dan prasarana
		13. Penyusun Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
		14. Penyusun Kebutuhan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris
		15. Penyusun Kebutuhan Perlengkapan Jalan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan perlengkapan jalan
		16. Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris
		17. Penyusun Kebutuhan Rumah Tangga	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan rumah tangga

1	2	3	4	5
		18. Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
		19. Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan sarana dan prasarana
		20. Penyusun Rencana Kebutuhan kedaruratan/logistik	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan logistik
		21. Penyusun Rencana Hasil Telaahan Penghapusan Barang	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana hasil telaahan usul penghapusan barang
		22. Penyusun Rencana Kebutuhan Perpustakaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kehumasan dan perpustakaan
		23. Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana pengadaan sarana dan prasarana
		24. Penata Kendaraan Dinas	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang kendaraan dinas
		25. Pengembangan Sarana dan Prasarana	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, klasifikasi dan pengkajian untuk mengembangkan di bidang sarana dan prasarana
		26. Pramu Taman	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan penyiapan peralatan dan menjaga taman
		27. Pramu Kebersihan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan
		28. Pengadministrasi kedaruratan dan logistik	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kedaruratan dan logistik

1	2	3	4	5
		29. Pengadministrasi LPSE	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang LPSE
		30. Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemeliharaan gedung kantor
		31. Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
		32. Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang tempat pembuangan akhir
		33. Pengelola Gedung	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bangunan gedung
		34. Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah
		35. Pengelola Barang Milik Negara	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara
		36. Pengelola Pengadaan Secara Elektronik	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik
		37. Pengelola Pengadaan Layanan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan
		38. Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana

1	2	3	4	5
		39. Pengelola sarana dan pembibitan penghijauan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana pembibitan dan penghijauan
		40. Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas
		41. Pengelola Unit Layanan Pengadaan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang unit layanan pengadaan
		42. Pratuata Barang dan Jasa	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengidentifikasian, dan pengumpulan data pengadaan barang/jasa
		43. Teknisi Peralatan Kantor	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan kantor
		44. Pengadministrasi Bahan teknis pohon induk	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang bahan teknis pohon induk
		45. Pengadministrasi bahan teknis tanaman hias	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang bahan teknis tanaman hias
		46. Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor
36	Perpustakaan	1. Pengawas Perpustakaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perpustakaan
		2. Pengelola Bahan Pustaka	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan pustaka

1	2	3	4	5
		3. Pengelola Perpustakaan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perpustakaan
		4. Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan
		5. Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan
37	Pertahanan	1. Analis Kebangsaan Wawasan	SI/DIV	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang wawasan kebangsaan
38	Pertanahan	1. Pengelola PBB P2 dan BPHTB	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang PBB P2 dan BPHTB
39	Pertanian	1. Analis Kapasitas Penyuluh	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kapasitas penyuluh
		2. Analis Tanah Pertanian Pangan Berkelanjutan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tanah pertanian pangan berkelanjutan
		3. Analis lahan Pertanian	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang lahan pertanian
		4. Analis Pembiayaan Pertanian	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembiayaan pertanian
		5. Analis Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan alat dan mesin pertanian

1	2	3	4	5
		6. Analisis Potensi Budidaya Aneka Kacang dan Umbi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi budidaya aneka kacang dan umbi
		7. Analisis Potensi Budidaya Sereal	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang potensi budidaya sereal
		8. Analisis Alat Dan Mesin Pertanian	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang alat dan mesin pertanian
		9. Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Pertanian	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program/kegiatan pembangunan pertanian
		10. Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peningkatan usaha pertanian dan agrobisnis
		11. Analisis Pakan Ternak	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pakan ternak
		12. Analisis Informasi Pasar Hasil Pertanian	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang informasi pasar hasil pertanian
		13. Penyusunan Teknis Usaha Budidaya	S1/DIV	melakukan kegiatan penertmaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang teknis usaha budidaya
		14. Pemeriksaan Pupuk dan Pestisida	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang pupuk dan pestisida
		15. Pemeriksaan Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	S1/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan dan pemeriksaan di bidang pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi

1	2	3	4	5
		16. Penelaah data sumber benih	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data sumber benih
		17. penelaah data penangkar benih	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang data penangkar benih
		18. Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang lalu lintas hewan dan wilayah karantina hewan
		19. Pengawas Sanitasi Hygiene	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang hygiene, sanitasi usaha peternakan dan kesehatan masyarakat veteriner
		20. Pengawas Mutu Bibit Ternak	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang mutu bibit ternak
		21. Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penyakit dan pengendali penyakit hewan
		22. Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang administrasi sistem informasi penyuluh pertanian
		23. Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang alat dan mesin pertanian
		24. Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bahan database kelembagaan petani

1	2	3	4	5
		25. Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya dan pengembangan tanaman pangan
		26. Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak Dan Hewan Lainnya	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya
		27. Pengelola Database Kelembagaan Petani	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang database kelembagaan petani
		28. Pengelola Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan serta Sayuran	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kebutuhan bibit tanaman padi, buah-buahan serta sayuran
		29. Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil Dan Unggas	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan ternak besar, kecil dan unggas
		30. Pengelola Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
		31. Pengelola Pengendalian dan Operasional	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengendalian dan operasional
		32. Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata guna lahan, air, sarana dan prasarana pertanian
		33. Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tanaman pangan dan hortikultura

1	2	3	4	5
		34. Pengelola Teknologi Pascapanen	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi pasca panen
		35. Pengelola Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi pengendalian organisme pengganggu tanaman
		36. Pengelola teknologi perbenihan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang teknologi perbenihan
		37. Pengelola Usaha Tani Peternakan Dan Kehewanan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang usaha tani peternakan dan kehewanan
40	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	1. Analis Perumahan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perumahan
		2. Analis Bangunan dan Perumahan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan dan perumahan
		3. Analis Penataan Kawasan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penataan kawasan
		4. Juru Survey Perumahan Perumahan	SLTA/DI/DII/DIII	Penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan survey perumahan
		5. Pengawas Fisik Pemukiman	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang fisik pemukiman
		6. Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang tata bangunan dan perumahan

1	2	3	4	5
		7. Pengelola Perumahan dan Permukiman	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perumahan dan permukiman
41	Sistem Informasi dan Dokumentasi	1. Analisis sistem Informasi	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem informasi
		2. Penyusun Informasi	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi dan publikasi
		3. Penyusun Informasi dan Publikasi	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi dan publikasi
		4. Penyusun Berita dan Pendapat Umum	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang berita dan pendapat umum
		5. Jurnalis	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengumpulan, identifikasi data dan informasi, serta mengadministrasikan dan mendokumentasikan dalam bentuk media cetak/digital
		6. Pengelola Data	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
		7. Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum
		8. Pengelola Dokumen Putusan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen putusan

1	2	3	4	5
		9. Pengelola Dokumentasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi
		10. Tenaga Peliputan	Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peliputan
		11. Pengolah Bahan Informasi dan Dokumentasi	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang Informasi dan Dokumentasi
42	Sosial	1. Analis Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	SI /DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial
		2. Analis Penanggulangan Krisis	SI /DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penanggulangan krisis
		3. Analis Rehabilitasi Masalah Sosial	SI /DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rehabilitasi masalah sosial
		4. Analis Dampak Sosial	SI /DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang dampak social
		5. Analis Masalah Sosial	SI /DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Masalah Sosial
		6. Analis Mitigasi Bencana	SI /DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Mitigasi Bencana

1	2	3	4	5
		7. Analis Pelayanan Sosial	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Pelayanan Sosial
		8. Analis Bencana	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Bencana
		9. Analis Mitigasi Bencana	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Mitigasi Bencana
		10. Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Program Pembinaan Pranata Sosial
		11. Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	SI/DIV	melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang penanganan masalah sosial
		12. Pengevaluasi Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat
		13. Pengadministrasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial
		14. Pengadministrasi Masalah Rehabilitasi Sosial	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial
		15. Pengelola Bimbingan dan konseling	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bimbingan dan konseling

1	2	3	4	5	
		16. Pengelola Sosial	Bimbingan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang bimbingan sosial
		17. Pengelola Masyarakat	Bimbingan	Minimal DIII	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data Rehabilitasi penandang cacat
		18. Pengelola Sosial	Kesejahteraan Sosial	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial
		19. Pengelola Lembaga Sosial	Pemberdayaan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan lembaga sosial
		20. Pengelola Bantuan	Pembinaan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pembinaan bantuan
		21. Pengelola Sosial	Pertindungan Sosial	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perlindungan sosial
		22. Pranata Bencana		Minimal DIII	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bencana
43	Statistik	Pengelola data statistik		Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data Statistik
44	Tata laksana	1. Analis Hubungan Antar Lembaga	SI/DIV		melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang hubungan antar lembaga
		2. Analis Organisasi dan Tata Laksana	SI/DIV		melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata laksana

1	2	3	4	5
		3. Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	SI/DIV	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan pengembangan regulasi
		4. Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang norma, standar, prosedur dan kriteria
		5. Pengelola Dokumen Perizinan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen perizinan
45	Tenaga kerja	1. Analis Kompetensi Dan Kualifikasi Ketenagakerjaan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kompetensi dan kualifikasi ketenagaan
		2. Analis Pemetaan dan Harmonisasi Kompetensi Tenaga Kerja Indonesia	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pemetaan dan harmonisasi kompetensi tenaga kerja indonesia
		3. Analis Tenaga Kerja	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tenaga kerja
		4. Analis Keselamatan Dan Lingkungan	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keselamatan dan lingkungan
		5. Analis Keselamatan Kerja	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang keselamatan kerja
		6. Analis Penempatan Tenaga Kerja	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penempatan tenaga kerja

1	2	3	4	5
		7. Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tenaga kerja Indonesia
46	Tata Usaha	1. Analis Tata Usaha	SI/DIV	melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang tata usaha
		2. Ajudan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan
		3. Penyusun data	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang data pendidikan agama dan keagamaan
		4. Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang naskah rapat pimpinan
		5. Penyusun Tata Usaha Pelayanan Pertanahan	SI/DIV	melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang tata usaha pelayanan pertanahan
		6. Sekretaris	DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan dan pengaturan jadwal pimpinan
		7. Notulis Rapat	DIII	menyusun notulen rapat, membuat kesimpulan/resume rapat, dan mendokumentasikan kegiatan rapat
		8. Pengadministrasi Contoh Uji	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang contoh uji
		9. Pengadministrasi Rapat	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rapat
		10. Pengadministrasi perizinan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perizinan

1	2	3	4	5
		11. Pengadministrasi Persuratan	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan
		12. Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/DII/DIII	melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
		13. Pengelola Administrasi Verifikasi data dan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan verifikasi
		14. Pengelola Persidangan	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang persidangan
		15. Pengelola Surat	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang surat
		16. Pengelola Tata Naskah	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata naskah
47	Transmigrasi	1. Pengelola Ketransmigrasian	Minimal DIII	melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang ketransmigrasian
		2. Penyuluh Transmigrasi	SI/DIV	melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang transmigrasi

BUPATI GARUT,
t t d
RUDY GUNAWAN