



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 122 TAHUN 2015

TENTANG

KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa Organisasi Perangkat Daerah telah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. bahwa untuk melaksanakan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah dan Unit Pelaksana Teknis perlu ditetapkan jenis-jenis jabatan pelaksana pada struktur paling bawah beserta kualifikasinya yang diperlukan dalam pengangkatan, penempatan, dan promosi jabatan pelaksana pada Organisasi Perangkat Daerah dan Unit Pelaksana Teknis;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);

3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 483);
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
10. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7);

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan :

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang PNS dalam suatu satuan organisasi perangkat daerah.
4. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
5. Jabatan Pelaksana adalah kelompok Jabatan Administrasi yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
6. Kualifikasi Jabatan adalah persyaratan administratif yang ditentukan untuk pengangkatan, pemindahan dan promosi PNS dalam Jabatan ASN.
7. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang selanjutnya disebut Pemerintah Daerah adalah Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
8. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta yang selanjutnya disebut Gubernur adalah Kepala Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang karena jabatannya juga berkedudukan sebagai wakil Pemerintah.
9. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah Organisasi Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah,

Inspektorat, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas, Lembaga Teknis Daerah dan Lembaga Lain.

10. Unit Pelaksana Teknis Dinas/Lembaga Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat UPT adalah unit pelaksana teknis tertentu untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang yang mempunyai wilayah kerja satu atau beberapa daerah kabupaten/kota.
11. Pejabat Yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah Gubernur selaku pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN dan pembinaan Manajemen ASN di instansi Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

- (1) Peraturan Gubernur ini disusun dengan maksud :
  - a. menetapkan jenis-jenis jabatan pelaksana yang diperuntukkan pada masing-masing struktur terbawah di OPD dan UPT; dan
  - b. memberikan pedoman mengenai ketentuan pangkat, jenjang dan spesialisasi pendidikan formal, pendidikan dan pelatihan teknis yang diperlukan sebagai dasar dalam pengangkatan, penempatan, dan promosi PNS dalam jabatan pelaksana serta jumlah kebutuhan PNS untuk masing-masing jabatan.
- (2) Tujuan disusunnya Peraturan Gubernur ini agar pengisian jabatan pelaksana dapat dilaksanakan secara obyektif dan memenuhi kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan yang dibutuhkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB III

### KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

#### Pasal 3

Jabatan Pelaksana di lingkungan Pemerintah Daerah terdiri dari jabatan yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan dan jabatan struktural setara eselon V sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 4

- (1) Jenis-jenis jabatan pelaksana disusun berdasarkan hasil analisis jabatan pada OPD/UPT sesuai dengan tugas dan fungsi maupun struktur organisasi masing-masing.
- (2) Kualifikasi jabatan pelaksana terdiri atas:
  - a. jenjang pangkat minimal yang ditentukan;
  - b. jenjang dan spesialisasi pendidikan formal; dan
  - c. pendidikan dan pelatihan teknis.
- (3) Kualifikasi Jabatan untuk tiap-tiap jenis jabatan pelaksana disusun sebagai persyaratan administratif untuk pengangkatan, penempatan dan promosi PNS dalam Jabatan Pelaksana.
- (4) Kualifikasi Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

#### BAB IV

#### PENGANGKATAN DALAM JABATAN

#### Pasal 5

- (1) Setiap PNS yang belum menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, atau jabatan fungsional diangkat Dalam Jabatan Pelaksana.
- (2) Pengangkatan PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan memperhatikan jenis jabatan, kualifikasi, kompetensi dan jumlah formasi kebutuhan Jabatan Pelaksana pada OPD.
- (3) Pengangkatan PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan oleh Pejabat Yang Berwenang dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.

#### Pasal 6

- (1) PNS yang akan diangkat dalam suatu Jabatan Pelaksana dilakukan penelitian administratif terhadap kualifikasi jabatan yang ditentukan.
- (2) PNS yang telah diangkat dalam suatu Jabatan Pelaksana wajib mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis yang dibutuhkan untuk peningkatan kompetensi sesuai bidang tugasnya.
- (3) PNS yang sudah diangkat dalam suatu Jabatan Pelaksana tidak boleh diangkat merangkap pada Jabatan Pelaksana lainnya.

BAB V  
PEMINDAHAN

Pasal 7

- (1) PNS yang diangkat dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 ayat (1) dapat dipindahkan dalam Jabatan Pelaksana lainnya setelah dilakukan uji kompetensi teknis dan memenuhi kualifikasinya.
- (2) Pemindahan PNS dalam Jabatan Pelaksana diusulkan oleh Pejabat Yang Berwenang dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.

BAB VI  
PROMOSI

Pasal 8

- (1) PNS dalam jabatan pelaksana dapat dipromosikan pada jabatan yang lebih tinggi setelah memenuhi kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan lainnya yang dibutuhkan.
- (2) Promosi PNS diusulkan oleh Pejabat Yang Berwenang dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku :

- a. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2011 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2011 Nomor 9);
- b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2012 tentang Kualifikasi Jabatan Fungsional Umum (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2012 Nomor 2); dan

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 10

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada tanggal 29 Desember 2015

GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta

pada tanggal 29 Desember 2015

SEKRETARIS DAERAH

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

ICHSANURI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2015 NOMOR 124

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.

NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN  
 PERATURAN GUBERNUR  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 NOMOR 122 TAHUN 2015  
 TENTANG  
 KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

## KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

### A. SEKRETARIAT DAERAH

#### 1. ASISTEN KEISTIMEWAAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN KEBUDAYAAN</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Kebudayaan Benda</b>				
1	Analisis Warisan Budaya Benda	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Antropologi Budaya	- Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi - Manajemen Kebudayaan	2
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Kebudayaan Takbenda</b>				
2	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
3	Analisis Warisan Budaya Takbenda	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara - S1 Ilmu Sejarah - S1 Arkeologi	- Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi - Manajemen Kebudayaan	2
<b>3</b>	<b>BAGIAN KELEMBAGAAN, PERTANAHAN DAN TATA RUANG</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Kelembagaan</b>				
4	Analisis Pelaksanaan Kelembagaan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Organisasi dan Metode - Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi	2
5	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
6	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
7	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Antropologi Budaya	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
8	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
9	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
10	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
11	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
12	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
14	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
15	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
17	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
18	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Pertanahan</b>				
19	Analisis Pertanahan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen Pertanahan - Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Tata Ruang</b>				
20	Analisis Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Teknik Arsitektur	- Substansi Tata Ruang - Geographical Information System - Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>26</b>

## 2. BIRO TATA PEMERINTAHAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Tata Praja</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Pemerintahan	1
3	Analisis Tata Praja	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Pemerintahan	2
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Penataan Wilayah</b>				
4	Analisis Kendali Mutu Survei, Pengukuran dan Pemetaan	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi	- Survei dan Pemetaan - Sistem Informasi Geografi	2
5	Pengelola Toponimi	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi	- Survei dan Pemetaan - Sistem Informasi Geografi	1
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
6	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
7	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
8	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
9	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
10	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
11	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
13	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
14	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
15	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
17	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
18	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>3</b>	<b>BAGIAN OTONOMI DAERAH</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Penyelenggaraan Otonomi Daerah</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
20	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	III/a	- S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum	- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	2
21	Pengelola Data	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Sistem dan Tata Kelola TI	1
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Pengembangan Otonomi Daerah</b>				
22	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	1
23	Pengelola Data	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</b>				
24	Analisis Desa/Kelurahan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum	- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	2
25	Pengelola Tata Pemerintahan Desa	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum	- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	1
<b>4</b>	<b>BAGIAN KEPENDUDUKAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Bina Pendaftaran Penduduk</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
27	Analisis Kependudukan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kependudukan	2
28	Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Monitoring dan Evaluasi - Kependudukan dan Catatan Sipil - SAKIP	1
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Bina Pencatatan Sipil</b>				
29	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Kependudukan dan Catatan Sipil - Manajemen Pemerintahan	2
30	Fasilitator	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Kependudukan dan Catatan Sipil - Manajemen Pemerintahan	1
<b>4.3</b>	<b>Subbagian Data dan Informasi Kependudukan</b>				
31	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Geografi/Pembangunan Wilayah - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Monitoring dan Evaluasi - Sistem dan Tata Kelola TI - Kependudukan dan Catatan Sipil	1
32	Analisis Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	- Monitoring dan Evaluasi - Sistem dan Tata Kelola TI - Kependudukan dan Catatan Sipil	1
33	Analisis Informasi dan Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Monitoring dan Evaluasi - Sistem dan Tata Kelola TI - Kependudukan dan Catatan Sipil	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>41</b>

### 3. BIRO HUKUM

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Peraturan Daerah</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
3	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Peraturan Gubernur</b>				
4	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Komputer	2
5	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Pengkajian Hukum, Monitoring dan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan</b>				
6	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
7	Analisis Produk Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
<b>3</b>	<b>BAGIAN PENGAWASAN PRODUK HUKUM KABUPATEN/KOTA</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Pembinaan dan Evaluasi Rancangan Produk Hukum</b>				
8	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
9	Pengevaluasi Produk Hukum Daerah	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
10	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Klarifikasi Produk Hukum</b>				
11	Pengevaluasi Produk Hukum Daerah	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Administrasi Perkantoran - Komputer - Diklat Hukum Acara	2
<b>4</b>	<b>BAGIAN DOKUMENTASI DAN JARINGAN DOKUMENTASI INFORMASI HUKUM</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Dokumentasi Hukum</b>				
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Arsip dan Dokumentasi Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
15	Pengolah Data Informasi dan Hukum	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - JDI Hukum - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
16	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
17	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
18	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
19	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
20	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
21	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
22	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
23	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
24	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
25	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
26	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
27	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
28	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>5</b>	<b>BAGIAN BANTUAN DAN LAYANAN HUKUM</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbagian Sengketa Hukum</b>				
29	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Administrasi Perkantoran - Komputer - Diklat Hukum Acara	1
30	Analisis Permasalahan Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Bimtek Kuasa Hukum - Diklat Hukum Acara - Bimtek Penyelesaian Sengketa - Bimtek PTUN	2
31	Pengelola Perkara dan Putusan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Bimtek Kuasa Hukum - Bimtek Hukum Acara - Bimtek Advokasi Hukum - Bimtek Penyelesaian Sengketa - Bimtek PTUN	1
<b>5.2</b>	<b>Subbagian Supremasi Hukum</b>				
32	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
33	Pengelola Perkara dan Putusan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Bimtek Kuasa Hukum - Bimtek Hukum Acara - Bimtek Advokasi Hukum - Bimtek PTUN	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
34	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Hukum Acara - Bimtek Adminstrasi Negara	1
<b>5.3</b>	<b>Subbagian Layanan Hukum</b>				
35	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Administrasi Perkantoran - Komputer - Diklat Hukum Acara	1
36	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Hukum Acara - Bimtek Adminstrasi Negara	1
37	Analisis Permasalahan Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Bimtek Kuasa Hukum - Diklat Hukum Acara - Bimtek PTUN - Bimtek Layanan Hukum - Bimtek Pelayanan Prima	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>55</b>



**4. BIRO ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN KEMASYARAKATAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN ANALISA KEBIJAKAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Pendidikan</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
3	Analisis Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi	- Manajemen Pendidikan - Monitoring dan Evaluasi	2
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Kesehatan</b>				
4	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
5	Analisis Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen Kesehatan - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Sosial dan Tenaga Kerja</b>				
6	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
7	Analisis Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen NAKERTRANS - Perencanaan Tenaga Kerja Nasional/Daerah - Monitoring dan Evaluasi - Statistik NAKERTRANS	1
<b>3</b>	<b>BAGIAN ANALISA KEBIJAKAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Bina Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera</b>				
8	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
9	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
10	Analisis Keluarga Berencana	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Kesehatan Reproduksi - Gender - Pengarusutamaan Gender - Monitoring dan Evaluasi - PULAHTA	2
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Bina Pemberdayaan Perempuan</b>				
11	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
12	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro	- Manajemen Pemberdayaan Perempuan - Gender - Pengarusutamaan Gender - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Bina Pemberdayaan Masyarakat</b>				
13	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
14	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro	- Pemberdayaan Masyarakat - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>4</b>	<b>BAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Fasilitasi Kehidupan Beragama</b>				
15	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Pengelola Urusan Agama	III/a	- S1 Filsafat - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama - Monitoring dan Evaluasi - Manajemen Resolusi/Konflik	1
17	Penyusun Bahan Pengembangan Program Keagamaan	III/a	- S1 Filsafat - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama	1
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
18	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
19	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
20	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Filsafat - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
21	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
22	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
23	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
24	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
25	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
26	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
27	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
28	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
29	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
30	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>34</b>

**5. BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBERDAYA ALAM**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN ANALISA KEBIJAKAN PRODUKTIVITAS</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
3	Pengelola Koperasi, UMKM dan Penanaman Modal	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Bisnis	- Pembinaan Perkoperasian - Pengembangan Perkoperasian - Monitoring dan Evaluasi - Kelembagaan UKM - Kewirausahaan	2
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Perindustrian dan Perdagangan</b>				
4	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
5	Analisis Industri	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Ekonomi Manajemen	- Studi Kelayakan Industri	1
6	Analisis Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Ilmu Hukum	- PULAHTA - Promosi dan Informasi Perdagangan - Brevet Ekspor-Import - Kewirausahaan - Perlindungan Konsumen - Waralaba/Negosiasi - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>3</b>	<b>BAGIAN BINA KAPASITAS</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Analisa Potensi Daerah</b>				
7	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
8	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
9	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Studi Kelayakan Usaha - Kerjasama dan Iklim Usaha - Monitoring dan Evaluasi	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Pariwisata</b>				
10	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
11	Analisis Pariwisata	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	1
12	Analisis Objek Wisata	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata - Pengembangan Pariwisata	1
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
13	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
15	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Manajemen Hutan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Industri	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
16	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
17	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
18	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
19	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
20	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
21	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
22	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
23	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
24	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
25	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4</b>	<b>BAGIAN BINA SUMBERDAYA ALAM</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Pertanian dan Ketahanan Pangan</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
27	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
28	Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Pertanian	III/a	- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Agronomi	- PULAHTA - Pengembangan Hortikultura - Tata Niaga Ternak Global - Tata Guna Lahan - Monitoring dan Evaluasi	1
29	Analisis Pangan	III/a	- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Agronomi	- Pengembangan Hortikultura - Tata Niaga Ternak Global - Tata Guna Lahan - Monitoring dan Evaluasi	2
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Kehutanan, Perkebunan, Perikanan dan Kelautan</b>				
30	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
31	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Monitoring dan Evaluasi - Pengembangan Perkebunan - Pengembangan Hutan Raya	1
32	Analisis Kelautan dan Perikanan	III/a	- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan - S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	- Manajemen Budidaya Perikanan - Manajemen Pengelolaan Kelautan - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>37</b>

**6. BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN ANALISA KEBIJAKAN PEMBANGUNAN</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Pekerjaan Umum, Energi dan Sumberdaya Mineral</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Analisis Prasarana dan Energi	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Perminyakan - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Fisika	- Manajemen Kimpraswil - Monitoring dan Evaluasi - Quality Control - Kebijakan Publik	3
3	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Lingkungan Hidup</b>				
4	Analisis Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi	- Pengelolaan LH - AMDAL - Audit Lingkungan	1
5	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Perhubungan, Komunikasi dan Informatika</b>				
6	Analisis Perhubungan dan Telekomunikasi	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Perhubungan - Manajemen Transportasi - Monitoring dan Evaluasi	3
7	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
<b>3</b>	<b>BAGIAN DEKONSENTRASI DAN TUGAS PEMBANTUAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Analisa Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan</b>				
8	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
9	Analisis Kebijakan APBN	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- PULAHTA - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ilmu Hukum	- Monitoring dan Evaluasi	
10	Pengolah Data Kebijakan APBN	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- PULAHTA - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Basis Data - Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi	1
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Monitoring, Evaluasi dan Verifikasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan</b>				
11	Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- SAKIP - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Basis Data - Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi	3
12	Pengolah Data Kebijakan APBN	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- SAKIP - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Basis Data - Metodologi Riset - Monitoring dan Evaluasi	2
<b>4</b>	<b>BAGIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Penelitian</b>				
13	Analisis Kebijakan Penelitian	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Monitoring dan Evaluasi	1
14	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	1
15	Pengadministrasian Penerbit Izin	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Pengembangan</b>				
16	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
17	Analisis Penelitian dan Pengembangan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Monitoring dan Evaluasi	1
18	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik	- Manajemen Basis Data	1



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Teknologi Informasi	- Metodologi Riset	
<b>4.3</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
19	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
20	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
21	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - D4 Transportasi Darat - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Teknik Geologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
22	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
23	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
24	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
25	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
26	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
27	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
28	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
29	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
30	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
31	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
<b>5</b>	<b>BAGIAN LAYANAN PENGADAAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbagian Fasilitasi Layanan Pengadaan</b>				
32	Pengadministrasi Pengadaan	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Administrasi Perkantoran	1
33	Pengelola Penyelenggaraan Pengadaan Barang dan Jasa	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengadaan Barang/Jasa	2
34	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2
<b>5.2</b>	<b>Subbagian Pengadaan Barang dan Jasa</b>				
35	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
36	Pengelola Pengadaan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	25
37	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>77</b>

## 7. BIRO ORGANISASI

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN KELEMBAGAAN</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Analisa dan Pengembangan</b>				
1	Analisis Kelembagaan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Organisasi dan Metode - Manajemen Organisasi Publik	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Pembinaan dan Pengendalian Kabupaten/Kota</b>				
2	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
3	Analisis Hubungan Kelembagaan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Organisasi dan Metode - Manajemen Organisasi Publik	3
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Budaya dan Kapasitas</b>				
4	Analisis Organisasi	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Organisasi dan Metode - Manajemen Organisasi Publik	3
<b>3</b>	<b>BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Analisa Jabatan</b>				
5	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
6	Analisis Jabatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Manajemen SDM - Penyusunan Standar Kinerja Jabatan - Analisis Beban Kerja	3
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Pengembangan Kinerja Jabatan</b>				
7	Analisis Jabatan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Evaluasi Jabatan - Penyusunan Standar Kinerja Jabatan	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Penyusunan Standar Kompetensi	
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
11	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
12	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
14	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
15	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
17	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
18	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
19	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
20	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
<b>4</b>	<b>BAGIAN TATALAKSANA</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Sistem dan Prosedur</b>				
21	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
22	Analisis Sistem dan Prosedur	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Organisasi dan Tatalaksana - Budaya Kerja - Prosedur Standar Operasional - Sistem dan Tatakelola Organisasi	3
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Standarisasi</b>				
23	Analisis Tata Laksana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Organisasi dan Metode - Budaya Kerja - Sistem dan Tatakelola Organisasi	3
<b>4.3</b>	<b>Subbagian Tatalaksana Pelayanan Umum</b>				
24	Analisis Pelayanan Publik	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Pelayanan Publik - Organisasi dan Metode - ISO - Sistem dan Tatakelola Organisasi	3
25	Analisis Akuntabilitas Kinerja	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan	- LAKIP - Organisasi dan Metode - Sistem dan Tatakelola Organisasi	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>45</b>

## 8. BIRO UMUM DAN PROTOKOL

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>BAGIAN ADMINISTRASI</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Tata Persuratan dan Arsip</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	3
3	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	5
4	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
5	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
9	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Tata Usaha Biro</b>				
10	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
11	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	3
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	5

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Pengadaan Barang dan Jasa	
13	Pengelola Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan - D3 Kearsipan	- Manajemen Perpustakaan	1
14	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
<b>3</b>	<b>BAGIAN PELAYANAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Rumah Tangga dan Sarana Prasarana</b>				
15	Pramu Perlengkapan	II/a	- SMK Perhotelan - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	5
16	Pranata Jamuan	II/a	- SMK Boga	- Kerumahtanggaan - Tata Menu	6
17	Pramusaji	II/a	- SMK Perhotelan - SMK Boga	- Kerumahtanggaan	6
18	Analisis Tata Ruang	III/a	- S1 Arsitektur - S1 Desain Interior	- Tata Ruang	3
19	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Keahlian Elektrikal dan Mekanikal	6
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Sandi dan Telekomunikasi</b>				
20	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
21	Operator Komunikasi	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Elektronika dan Instrumentasi	- Operator - Komunikasi	6
22	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Elektronika dan Instrumentasi	- Komunikasi - Sistem dan Tatakelola TI - Sistem Dasar Kelistrikan	4
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Kendaraan</b>				
23	Pengelola Kendaraan	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang Daerah - Montir	5
24	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	15
<b>4</b>	<b>BAGIAN PROTOKOL</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Upacara</b>				
25	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
26	Pranata Upacara	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris	- Keprotokolan - Bahasa Asing	5

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
27	Pranata Acara	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Sastra Inggris	- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	4
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Tamu</b>				
28	Penerima Tamu	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Kerumah tanggaan - Keprotokolan	5
29	Pramu Tamu	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat	- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	6
30	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Keprotokolan - Komunikasi	3
<b>4.3</b>	<b>Subbagian Tata Usaha Pimpinan</b>				
31	Pengadministrasi Pelayanan Khusus	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Sastra Inggris	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan	4
32	Ajudan	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Administrasi Perkantoran - Keprotokolan - Bahasa Asing	6
33	Sekretaris Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat	- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	5
34	Pramu Kantor	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	11
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>139</b>



**B. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Pembentukan Produk Hukum</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara	2
3	Penyusunan Rancangan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Pengkajian dan Pengawasan</b>				
4	Penyusunan Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek Adminstrasi Negara	2
5	Analisis Dukungan Pengawasan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek Adminstrasi Negara	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Dokumentasi Hukum</b>				
6	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - JDI Hukum - Sistem dan Tata Kelola TI	2
7	Pengelola Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan - D3 Kearsipan	- Manajemen Perpustakaan	1
<b>3</b>	<b>Bagian Alat Kelengkapan DPRD dan Persidangan</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Alat Kelengkapan DPRD</b>				
8	Pengelola Bahan Rapat	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan - D3 Sekretaris	- Kearsipan - Manajemen Perkantoran - Manajemen Basis Data	3

				- Kearsipan	
2	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting	2
9	Pengelola Perjalanan Dinas	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Sekretaris - D3 Administrasi	- Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara - Manajemen Perjalanan - Manajemen Perkantoran - Manajemen Basis Data	2
10	Pengadministrasi Panitia Adhoc dan Alat Kelengkapan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	2
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Persidangan</b>				
11	Pengelola Persidangan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	2
12	Notulis Rapat	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran - Stenografi - Komputer	12
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Risalah dan Dokumen Persidangan</b>				
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
14	Pengadministrasi Risalah	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	3
<b>4</b>	<b>Bagian Umum</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
15	Sekretaris Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
17	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
<b>4.2</b>	<b>Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan</b>				
18	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
19	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
20	Pengelola Kendaraan	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang Daerah	3

				- Kearsipan	
2	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara - Montir	2
21	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	6
22	Pranata Jamuan	II/a	- SMK Boga	- Kerumahtanggaan - Tata Menu	6
<b>4.1</b>	<b>Subbagian Kepegawaian</b>				
23	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
<b>5</b>	<b>Bagian Penyusunan Program dan Keuangan</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbagian Penyusunan Program</b>				
24	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	3
<b>5.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
25	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
26	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
27	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
28	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
29	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>5.3</b>	<b>Subbagian Monitoring dan Evaluasi</b>				
30	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - LAKIP - Pengelolaan Keuangan - Monev	2
<b>6</b>	<b>Bagian Humas dan Protokol</b>				
<b>6.1</b>	<b>Subbagian Humas, Data dan TI</b>				
31	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
32	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

				- Kearsipan	
2	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum  - D4 Teknologi Jaringan	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara - Sistem dan Tata Kelola TI	2
33	Pengelola Kehumasan	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pranata Kehumasan - Tata Kelola Informasi Publik	3
<b>6.2</b>	<b>Subbagian Protokol</b>				
34	Petugas Protokol	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris	- Keprotokolan - Bahasa Asing	3
35	Pranata Acara	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Sastra Inggris	- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	4
<b>6.3</b>	<b>Subbagian Pelayanan Aspirasi Masyarakat</b>				
36	Pengelola Pengaduan Masyarakat	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Penyelesaian Sengketa Hukum - Manajemen Konflik	2
37	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Jurnalistik	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>92</b>

**C. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	3
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3
13	Pengelola Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan - D3 Kearsipan	- Manajemen Perpustakaan	1
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>3</b>	<b>BIDANG PERENCANAAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Perencanaan Sektor</b>				
15	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Perencanaan Strategis	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
17	Penyusun Perencanaan Program dan Laporan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan - Komputer	1
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Perencanaan Wilayah</b>				
18	Analisis Perencanaan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Komputer - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan	1
19	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan	1
<b>4</b>	<b>BIDANG PEMERINTAHAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Pemerintahan Umum</b>				
20	Analisis Perencanaan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	3
21	Analisis Program Pembangunan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
22	Penyusun Rencana Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
23	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
24	Analisis Laporan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Administrasi Publik</b>				
25	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
26	Analisis Perencanaan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
27	Analisis Program Pembangunan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
28	Penyusun Rencana Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Perencanaan	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	3
29	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
30	Penyusun Pelaporan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
<b>5</b>	<b>BIDANG PEREKONOMIAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Pertanian dan Kelautan</b>				
31	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
32	Analisis Kelautan dan Perikanan	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Perikanan	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	2
33	Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Pertanian	III/a	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Manajemen Legal Drafting - Pengembangan Agribisnis - Manajemen Keuangan - Komputer	1
34	Analisis Ekonomi	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Legal Drafting - Pengembangan Kelautan - Manajemen Keuangan - Komputer	1



			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Dunia Usaha</b>				
35	Analisis Dunia Usaha	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan - Perencanaan Investasi - Manajemen Usaha dan Ritel - Manajemen Keuangan - Komputer	1
36	Analisis Pariwisata	III/a	- S1/D4 Pariwisata	- Manajemen Perencanaan - Perencanaan Investasi - Manajemen Hospitality - Manajemen Keuangan - Komputer - Manajemen Pariwisata	1
37	Analisis Koperasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Perencanaan - Perencanaan Investasi - Manajemen Koperasi - Manajemen Keuangan - Komputer	1
38	Analisis Penanaman Modal	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Perencanaan - Perencanaan Investasi - Manajemen Pengelolaan Resiko - Manajemen Keuangan - Komputer - Manajemen Pariwisata	1
39	Analisis Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Perencanaan - Perencanaan Investasi - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan - Brevet Ekspor dan Impor - Komputer	1
40	Analisis Industri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik dan Manajemen Industri	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Industri - Pengembangan IKM - Manajemen Penganggaran - Manajemen Keuangan - Komputer	1
41	Analisis Kerjasama	III/a	- S1 Ilmu Hubungan	- Manajemen Perencanaan	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika Internasional - S1 Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Penulisan Kontrak Hukum - Public Relations - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan - Komputer	3
<b>6</b>	<b>BIDANG SOSIAL BUDAYA</b>				
<b>6.1</b>	<b>Subbidang Sumberdaya Manusia</b>				
42	Analisis Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Kependidikan - Manajemen Keuangan - Manajemen Penganggaran	1
43	Analisis Tenaga Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1/D4 Kesehatan Kerja	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Ketenagakerjaan - Kependudukan - Manajemen Penganggaran	1
44	Analisis Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Pengembangan Kesra - Manajemen Penganggaran	1
<b>6.2</b>	<b>Subbidang Pengembangan Kesejahteraan Masyarakat</b>				
45	Analisis Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Penganggaran - Manajemen Kesmas - Manajemen Legal Drafting	1
46	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen Legal Drafting - Komputer	1
47	Analisis Sosial	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Pembangunan Sosial - Manajemen Legal Drafting	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3
48	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi	- Manajemen Perencanaan dan Manajemen Penganggaran - Perlindungan Perempuan - Perlindungan Anak - Manajemen Kependudukan - Komputer	1
<b>6.3</b>	<b>Subbidang Budaya</b>				
49	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
50	Analisis Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi - S1 Sastra Jawa - S1 Sejarah	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Pengembangan Budaya dan Adat - Manajemen Permuseuman - Pengelolaan Cagar Budaya - Manajemen Keuangan - Komputer	3
<b>7</b>	<b>BIDANG SARANA DAN PRASARANA</b>				
<b>7.1</b>	<b>Subbidang Perhubungan, Tata Ruang, Permukiman dan Energi Sumberdaya Mineral</b>				
51	Analisis Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Manajemen Prasarana Wilayah - Tata Ruang Kota	1
52	Analisis Rencana Program Pembangunan Transportasi	III/a	- S1/D4 Transportasi Darat - D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Manajemen Prasarana Wilayah - Tata Ruang Kota - AMDAL - Pengembangan Transportasi	1
53	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Manajemen Permukiman - Tata Ruang Kota	1
54	Analisis Pengembangan Energi	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Tata Ruang Kota - Manajemen Prasarana Wilayah - AMDAL - Manajemen Sumberdaya Alam - Manajemen Keuangan - Komputer	3
<b>7.2</b>	<b>Subbidang Sumberdaya Air dan Lingkungan Hidup</b>				
55	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
56	Analisis Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - AMDAL - Konservasi Lingkungan - Konservasi Air - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan - Komputer	1
57	Analisis Perencanaan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - AMDAL - Konservasi Lingkungan - Konservasi Air - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan - Komputer	1
<b>8</b>	<b>BIDANG PENGENDALIAN</b>				
<b>8.1</b>	<b>Subbidang Pengendalian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah</b>				
58	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
59	Penata Bahan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika Publik/Administrasi Negara	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	3
60	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
61	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
62	Penyusun Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
63	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
<b>8.2</b>	<b>Subbidang Pengendalian Keistimewaan</b>				
64	Penata Bahan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika Publik/Administrasi Negara	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	3
65	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
66	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
67	Penyusun Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
68	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
<b>8.3</b>	<b>Subbidang Kinerja Pembangunan</b>				
69	Penata Bahan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika Publik/Administrasi Negara	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	3
70	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
71	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
72	Penyusun Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
73	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	1
74	Analisis Kinerja	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer	1

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - SAKIP - Manajemen Keuangan	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>91</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS LEMBAGA TEKNIS DAERAH**

**C. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**C.1. BALAI STATISTIK DAERAH**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

			- SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer	
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Dasar-dasar Perencanaan - Aplikasi Komputer	2
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pendataan dan Analisa</b>				
15	Pengelola Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Matematika - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	2
16	Analisis Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Matematika - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset - SAKIP	4
<b>C</b>	<b>Seksi Pelayanan Informasi</b>				
17	Pengelola Layanan Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Statistik	- Manajemen Basis Data - Diseminasi Informasi - Kehumasan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
18	Analisis Informasi dan Data	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Statistik	- Manajemen Basis Data - Diseminasi Informasi - Kehumasan - Metodologi Riset	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>30</b>

**D. INSPEKTORAT**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program dan Keuangan</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Akuntansi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
3	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
7	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
8	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
9	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	3
10	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
11	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
12	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Data, Teknologi Informasi, Monitoring dan Evaluasi</b>				
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi	- Pemrograman Komputer	3

			Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Akuntansi	- SAKIP - Pengelolaan Keuangan	
2	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
3	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
14	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - LAKIP - Pengelolaan Keuangan - Monev	2
<b>3</b>	<b>INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEMERINTAHAN</b>				
15	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	- Dasar-dasar Pengawasan - Perencanaan dan Penganggaran - AKIP - Pembentukan Auditor Ahli	1
<b>4</b>	<b>INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PEREKONOMIAN</b>				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi	- Dasar-dasar Pengawasan - Perencanaan dan Penganggaran - AKIP	1
<b>5</b>	<b>INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar-dasar Pengawasan - Perencanaan dan Penganggaran - AKIP - Pembentukan Auditor Ahli	1
<b>6</b>	<b>INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG SARANA DAN PRASARANA</b>				
21	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	- Dasar-dasar Pengawasan - Perencanaan dan Penganggaran - AKIP	1

			Publik/Administrasi Negara	- SAKIP	
			- S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan	
2	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
3	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - S1/D4 Transportasi Darat	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pembentukan Auditor Ahli	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>37</b>

**E. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

NO.	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	3
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3
13	Pengemudi	II/a	- S1 Teknik Informatika - SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>3</b>	<b>BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Manajemen Pemerintahan - Legal Drafting	4
<b>3.2</b>	<b>Seksi Pengembangan Kapasitas</b>				
16	Analisis Pengembangan Kompetensi	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - Manajemen Perencanaan - Penganggaran Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan	2
17	Analisis Kerjasama Aparat Penegak Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - Manajemen Perencanaan - Penganggaran Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan	3
<b>4</b>	<b>BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan</b>				
18	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Penyuluhan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - Public Relations - Bimas - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Pranata Humas - Manajemen Penganggaran	2
20	Analisis Program Penyuluhan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	- Komputer - Public Relations	2

			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Bimas - Manajemen Pemerintahan	3
				- Manajemen Legal Drafting - Pranata Humas - Manajemen Penganggaran	
<b>4.2</b>	<b>Seksi Penegakan dan Penyidikan</b>				
21	Analisis Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - PPNS - Pengawasan - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Penegakan Undang-Undang - Manajemen Penganggaran	2
22	Pengadministrasian Data Peraturan Perundang - undangan	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Komputer - PPNS - Sistem dan Tata Kelola TI - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Penegakan Undang-Undang - Manajemen Penganggaran	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat</b>				
23	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Analisis Kerjasama	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - PPNS - Pengawasan - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting - Penegakan Undang-Undang - Manajemen Penganggaran	2
25	Analisis Polhukam	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Komputer - PPNS - Pengawasan - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Legal Drafting	2



			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- SAKIP	
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Analisis Kebijakan - Manajemen Penganggaran	3
<b>5.2</b>	<b>Seksi Bina Potensi Masyarakat</b>				
26	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Sosiologi	- Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan	2
27	Analisis Kelembagaan Masyarakat	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Sosiologi	- Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan	2
				<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>	<b>55</b>

**F. DINAS**

**1. DINAS KEBUDAYAAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>3.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
4	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>3.3</b>	<b>Subbagian Umum dan Kepegawaian</b>				
8	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	4
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Pengadaan Barang dan Jasa	
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
14	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Manajemen Perpustakaan	1
<b>4</b>	<b>BIDANG PERENCANAAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Sektoral</b>				
15	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan SAKIP	1
17	Pengelola Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra	- Perencanaan - SAKIP	1
18	Penyusun Perencanaan Program dan Kegiatan	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi	- Perencanaan - SAKIP	1
<b>4.2</b>	<b>Seksi Perencanaan Kewilayahan</b>				
19	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan - SAKIP	1
20	Pengelola Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra	- Perencanaan - SAKIP	1
21	Penyusun Perencanaan Program dan Kegiatan	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi	- Perencanaan - SAKIP	1
<b>5</b>	<b>BIDANG PELESTARIAN WARISAN DAN NILAI BUDAYA</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Warisan Budaya</b>				
22	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
23	Pengkaji Pelestarian Cagar Budaya	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya	- PULAHTA Kebudayaan - Komputer	1
24	Pengelola Warisan Budaya Benda	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya	- Pembinaan Nilai Tradisi - Pembinaan Penghayat Kepercayaan - Adat Tradisi Budaya	1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Tata Nilai Sosial Budaya</b>				
25	Analisis Sosial Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi	- Adat Tradisi Budaya - PULAHTA Kebudayaan	1
26	Pengelola Penanaman Nilai Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya	- Adat Tradisi Budaya	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Sosiologi	- PULAHTA Kebudayaan	
<b>5.3</b>	<b>Seksi Tata Nilai Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi</b>				
27	Analisis Sosial Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi	- Adat Tradisi Budaya - PULAHTA Kebudayaan	1
28	Pengelola Penanaman Nilai Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi	- Adat Tradisi Budaya - PULAHTA Kebudayaan	1
<b>6</b>	<b>BIDANG SEJARAH, BAHASA DAN SASTRA</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Sejarah</b>				
29	Analisis Sumber Sejarah	III/a	- S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Sastra Nusantara	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Data	1
30	Pengelola Penulisan Sejarah	III/a	- S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Data	1
31	Pengelola Pemetaan Sejarah	III/a	- S1 Sejarah - S1 Arkeologi	- Komputer - PULAHTA Kebudayaan	1
<b>6.2</b>	<b>Seksi Bahasa Jawa</b>				
32	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
33	Analisis Bahasa dan Sastra	III/a	- S1 Sastra Jawa - S1 Sastra Nusantara	- PULAHTA Bahasa - Bahasa	1
34	Pengelola Pembelajaran Bahasa dan Sastra	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Jawa - S1 Sastra Nusantara	- PULAHTA Bahasa	1
35	Pengkaji Bahasa dan Sastra	III/a	- S1 Sastra Nusantara - S1 Sastra Jawa	- Bahasa	1
<b>6.3</b>	<b>Seksi Sastra Jawa</b>				
36	Analisis Bahasa dan Sastra	III/a	- S1 Sastra Jawa - S1 Sastra Nusantara	- PULAHTA Sastra - Kesusastraan	1
37	Pengelola Pembelajaran Bahasa dan Sastra	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Jawa - S1 Sastra Nusantara	- PULAHTA Sastra	1
38	Pengkaji Bahasa dan Sastra	III/a	- S1 Sastra Nusantara	- Kesusastraan	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Sastra Jawa		
<b>7</b>	<b>BIDANG ADAT DAN SENI TRADISI</b>				
<b>7.1</b>	<b>Seksi Seni Tradisi Kerakyatan</b>				
39	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
40	Analisis Ekspresi Budaya Tradisional	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Sosiologi	- PULAHTA Kebudayaan	1
41	Pengelola Seni Pertunjukan Tradisional	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni	- Seni Pertunjukan	1
42	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Antropologi Budaya	- Teknis Seni Perfilman	1
<b>7.2</b>	<b>Seksi Seni Tradisi Klasik</b>				
43	Analisis Ekspresi Budaya Tradisional	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Sosiologi	- Pulahta Kebudayaan	1
44	Pengelola Seni Pertunjukan Tradisional	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni	- Seni Pertunjukan	1
45	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Antropologi Budaya	- Teknis Seni Perfilman	1
<b>7.3</b>	<b>Seksi Adat dan Tradisi</b>				
46	Analisis Upacara Adat	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan	1
47	Pengelola Adat dan Kesenian	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Tata Kelola Seni	- PULAHTA Kebudayaan	1
48	Pengelola Upacara Adat	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi	- PULAHTA Kebudayaan	1
<b>8</b>	<b>BIDANG SENI DAN FILM</b>				
<b>8.1</b>	<b>Seksi Seni Rupa</b>				
49	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
50	Analisis Desain Interior	III/a	- S1 Desain Interior - S1 Teknik Arsitektur	- PULAHTA Kebudayaan	1
51	Kurator Seni	III/a	- S1 Seni Kriya - S1 Seni Rupa Murni	- Seni Pertunjukan	1
52	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa	III/a	- S1 Seni Rupa Murni	- Seni dan Budaya	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Seni Kriya		
<b>8.2</b>	<b>Seksi Seni Kontemporer</b>				
53	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Antropologi Budaya	- PULAHTA Kebudayaan	1
54	Pengelola Seni Pertunjukan Nontradisional	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni	- Seni Pertunjukan	1
55	Kurator Seni	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni	- Seni dan Budaya	1
<b>8.3</b>	<b>Seksi Perfilman</b>				
56	Analisis Perfilman	III/a	- S1 Televisi dan Film - S1 Ilmu Komunikasi	- PULAHTA Kebudayaan	1
57	Pengelola Data Apresiasi Film	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Televisi dan Film	- Manajemen Permuseuman	1
58	Penyusun Publikasi Kesenian dan Perfilman	III/a	- S1 Televisi dan Film - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen Permuseuman	1
<b>9</b>	<b>BIDANG PERMUSEUMAN</b>				
<b>9.1</b>	<b>Seksi Pembinaan dan Edukasi</b>				
59	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
60	Analisis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	III/a	- S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
61	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
62	Pengelola Data Pengembangan Situs	III/a	- S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
<b>9.2</b>	<b>Seksi Fasilitas dan Pengembangan</b>				
63	Analisis Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
64	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
65	Kurator Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Permuseuman	
<b>9.3</b>	<b>Seksi Promosi dan Inovasi</b>				
66	Analisis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
67	Pengelola Data Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi	- Pulahta Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
68	Perancang Promosi Museum	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Desain Komunikasi Visual	- PULAHTA Kebudayaan - Manajemen Permuseuman	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>69</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**1. DINAS KEBUDAYAAN**

**1.1. MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1



NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
15	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Sejarah	- Manajemen Perpustakaan	4
16	Pengelola Pendapatan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	3
<b>B</b>	<b>Seksi Koleksi, Konservasi dan Dokumentasi</b>				
17	Konservator	III/a	- S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Arkeologi	- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Konservasi Koleksi Museum	8
18	Kurator Koleksi Museum	III/a	- S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara - S1 Seni Rupa Murni - S1 Seni Kriya	- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Manajemen Koleksi - Konservasi Koleksi Museum	12
19	Registrar	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara	- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Manajemen Koleksi - Konservasi Koleksi Museum	4
<b>C</b>	<b>Seksi Bimbingan Informasi dan Preparasi</b>				
20	Edukator	III/a	- S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Sastra Inggris - S1 Sastra Jepang	- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Kepemanduan - Bahasa Inggris/Prancis/Jepang	7

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
			- S1 Sastra Perancis - S1/D4 Pariwisata		
21	Preparator	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Desain Interior - S1 Seni Kriya - S1 Seni Rupa Murni - S1 Teknik Arsitektur	- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Manajemen Tata Ruang - Manajemen Tata Pameran	7
22	Pengelola Dokumentasi dan Publikasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Fotografi	- Fotografi - Sistem dan Tata Kelola TI	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>65</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**1. DINAS KEBUDAYAAN**

**1.2. TAMAN BUDAYA**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni - S1 Ilmu Komunikasi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Penyajian dan Pengembangan Seni Budaya</b>				
15	Pengelola Seni Pertunjukan Tradisional	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengetahuan Komunikasi Masa - Diklat Manajemen Pengelolaan Seni Pertunjukan dan Seni Rupa - Tata Teknis Pameran Seni Rupa dan Seni Pertunjukan - Diklat Tata Lampu, Tata Suara, Tata Panggung	2
16	Pengelola Seni Pertunjukan Nontradisional	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengetahuan Komunikasi Masa - Diklat Manajemen Pengelolaan Seni Pertunjukan dan Seni Rupa - Tata Teknis Pameran Seni Rupa dan Seni Pertunjukan - Diklat Tata Lampu, Tata Suara, Tata Panggung	3
17	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	- Diklat Manajemen Pengelolaan Seni Pertunjukan dan Seni Rupa	3
<b>C</b>	<b>Seksi Dokumentasi dan Informasi Seni Budaya</b>				
18	Penyusun Publikasi Kebudayaan	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi	- Diklat Teknik Sistem Informasi Seni Budaya - Manajemen dan Tata Kelola TI	4
19	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	III/a	- S1 Fotografi - S1 Ilmu Komunikasi	- Diklat Fotografi dan Audiovisual	3
20	Analisis Informasi Kebudayaan	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	- Diklat Sistem Pengelolaan dan Pemeliharaan Hasil Dokumentasi dan Informasi	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>37</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**1. DINAS KEBUDAYAAN**

**1.3. BALAI PELESTRAIAN WARISAN BUDAYA DAN CAGAR BUDAYA**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Teknik Arsitektur - S1 Seni Kriya	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelindungan dan Pengembangan</b>				
15	Analisis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Seni Rupa Murni - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Seni Kriya - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Pengelolaan dan Perlindungan Cagar Budaya - Metodologi Riset - Eksplorasi Situs Cagar Budaya	2
16	Pengelola Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Teknik Arsitektur - S1 Antropologi Budaya	- Manajemen Pengelolaan dan Perlindungan Cagar Budaya - Metodologi Riset - Eksplorasi Situs Cagar Budaya	4
17	Pengelola Dokumen Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Pengelolaan dan Perlindungan Cagar Budaya - Metodologi Riset - Eksplorasi Situs Cagar Budaya	2
<b>C</b>	<b>Seksi Fasilitas dan Pemanfaatan</b>				
18	Analisis Warisan Budaya Benda	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	- Manajemen Pengelolaan dan Perlindungan Cagar Budaya - Manajemen Kebudayaan	2
19	Analisis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	- Manajemen Pengelolaan dan Perlindungan Cagar Budaya - Manajemen Kebudayaan	2
20	Pengelola Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Pengelolaan dan Perlindungan Cagar Budaya - Manajemen Kebudayaan	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>34</b>

## 2. DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum dan Kepegawaian</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>BIDANG PENATAUSAHAAN PERTANAHAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Inventarisasi dan Identifikasi Pertanahan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Pertanahan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Dasar-Dasar Pertanahan	1
16	Pengelola Informasi Pertanahan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Pengelolaan Informasi - Sistem Keamanan Informasi	1
<b>3.2</b>	<b>Seksi Pemanfaatan Tanah</b>				
17	Analisis Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum	- Dasar-Dasar Pertanahan - Mediasi	1
18	Pengelola Pertanahan	III/a	- S1 Teknik Geodesi	- Dasar-Dasar Pertanahan - Mediasi	1
<b>4</b>	<b>BIDANG PENYELESAIAN PERMASALAHAN PERTANAHAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Administrasi dan Pengendalian Pertanahan</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Pengadministrasi Pertanahan	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan	2
21	Analisis Pengendalian dan Pengelolaan Pertanahan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-Dasar Pertanahan - Tata Laksana Penanganan Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan - Mediasi	1
<b>4.2</b>	<b>Seksi Sengketa Tanah</b>				
22	Analisis Sengketa Pertanahan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-Dasar Pertanahan - Tata Laksana Penanganan Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan - Mediasi	2
23	Pengelola Sengketa Pertanahan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Pengelolaan Informasi - Sistem Keamanan Informasi	1



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pengaturan Tata Ruang</b>				
24	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Penyusun Rencana Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	3
26	Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	2
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pembinaan Tata Ruang</b>				
27	Penyusun Rencana Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	2
28	Pengelola Pengukuran dan Pemetaan	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Teknik Survey dan Pemetaan	1
29	Analisis Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	2
<b>6</b>	<b>BIDANG PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN TATA RUANG</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Pelaksanaan Tata Ruang</b>				
30	Penyusun Rencana Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	2
31	Pengelola Pengukuran dan Pemetaan	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Teknik Survey dan Pemetaan	1
32	Analisis Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	2
<b>6.2</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Tata Ruang</b>				
33	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
34	Analisis Perijinan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	- Mediasi	3
35	Pengawas Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Ilmu Hukum	- Perencanaan Tata Ruang	5
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>49</b>

### 3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	4
3	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
4	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
5	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Kepegawaian</b>				
6	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	6
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>3</b>	<b>BIDANG PERENCANAAN DAN STANDARISASI</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Kependidikan</b>				
12	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
13	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
14	Penyusun Program Laporan dan Bahan Perencanaan Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Dasar-Dasar Perencanaan - SAKIP	4
<b>3.2</b>	<b>Seksi Data dan Teknologi Pendidikan</b>				
15	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
16	Pengelola Data Pendidikan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Sistem dan Tata Kelola Informasi	4
<b>3.3</b>	<b>Seksi Evaluasi Pendidikan</b>				
17	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Dasar-Dasar Perencanaan - SAKIP	3
18	Analisis Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengelolaan Informasi dan Jaringan	4
<b>4</b>	<b>BIDANG PENDIDIKAN LUAR BIASA DAN PENDIDIKAN DASAR</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Pendidikan Luar Biasa</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Biasa	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	2
21	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>4.2</b>	<b>Seksi Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar</b>				
22	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Pendidikan Sekolah Dasar	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
23	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Pendidikan Sekolah Dasar - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>4.3</b>	<b>Seksi Sekolah Menengah Pertama</b>				
24	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
25	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>5</b>	<b>BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH DAN TINGGI</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Sekolah Menengah Atas</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	2
28	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>5.2</b>	<b>Seksi Sekolah Menengah Kejuruan</b>				
29	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
30	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>5.3</b>	<b>Seksi Pendidikan Tinggi</b>				
31	Pengelola Data Organisasi Perguruan Tinggi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Pengelolaan Informasi dan Jaringan	2
32	Pengelola Informasi Perguruan Tinggi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Sistem dan Tata Kelola Informasi	2
33	Pengelola Pemberdayaan Kemahasiswaan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan	- Tata Kelola Organisasi Kemahasiswaan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>BIDANG PENDIDIKAN NONFORMAL DAN INFORMAL</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Kesetaraan</b>				
34	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
35	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	2
36	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>6.2</b>	<b>Seksi Pendidikan Masyarakat</b>				
37	Pengelola Bimbingan Masyarakat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
38	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>6.3</b>	<b>Seksi Pendidikan Usia Dini</b>				
39	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
40	Pengembang Kurikulum	III/a	- S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>104</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

**3.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
5	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 3.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
12	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Program dan Evaluasi</b>				
14	Analisis Mutu Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Manajemen Kependidikan - ISO	2
15	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	2
16	Analisis Monitoring dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - ISO	2
<b>C</b>	<b>Seksi Sipil dan Furniture</b>				
17	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Kriya Kayu - D3 Kriya Logam	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan	1
18	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil - S1 Seni Kriya - S1 Desain Interior	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
<b>D</b>	<b>Seksi Elektro dan Informatika</b>				
19	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Elektronika - D3 Teknik Informatika - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Komputer dan Sistem Informasi	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan	1

**3.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
20	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	3
<b>E</b>	<b>Seksi Mesin</b>				
21	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan	1
22	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
<b>F</b>	<b>Seksi Otomotif</b>				
23	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Otomotif	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan	1
24	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>41</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

**3.2. BALAI PENGEMBANGAN KEGIATAN BELAJAR**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Kebijakan Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 3.2. BALAI PENGEMBANGAN KEGIATAN BELAJAR

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Program dan Pengembangan</b>				
15	Analisis Pengembangan Paudni	III/a	- S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Program Pendidikan Anak Usia Dini	3
16	Analisis Media Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Kebijakan Pendidikan	- Pengembangan Program Pendidikan Orang Dewasa - Pengembangan Program Pendidikan Anak Usia Dini - Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	2
<b>C</b>	<b>Seksi Pemberdayaan</b>				
17	Pengembang Tenaga Kependidikan	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Kebijakan Pendidikan	- Pemberdayaan Masyarakat - Sertifikasi Kompetensi	2
18	Fasilitator	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Psikologi	- Pemberdayaan Masyarakat - Sertifikasi Kompetensi	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

**3.3. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 3.3. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengembangan dan Produksi</b>				
15	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 Pendidikan Teknik Busana - S1 Pendidikan IPA - S1 Pendidikan Matematika - S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan IPS - S1 Pendidikan Sejarah - S1 Pendidikan Geografi - S1 Pendidikan Kewarganegaraan & Hukum - S1 Pendidikan Sosiologi - S1 Pendidikan Bahasa Indonesia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Bahasa Jerman	- Penulisan Naskah Audio, Video, Multimedia - Produksi Audio, Video, Multimedia	8

### 3.3. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Perancis</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Daerah</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Rupa</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Musik</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Tari</li> <li>- S1 Pendidikan Ekonomi</li> <li>- S1 Pendidikan Akuntansi</li> <li>- S1 Pendidikan Administrasi</li> <li>- S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar</li> <li>- S1 Manajemen Pendidikan</li> </ul>		
16	Pengelola Produksi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Televisi</li> <li>- D4 Manajemen Teknik Studio Produksi</li> <li>- D4 Manajemen Produksi Siaran</li> <li>- S1 Desain Komunikasi Visual</li> <li>- S1 Teknik Informatika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi Audio, Video, Multimedia</li> </ul>	3
17	Operator Peralatan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Komputer dan Sistem Informasi</li> <li>- D3 Elektronika dan Instrumentasi</li> <li>- D3 Teknik Elektro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi Audio, Video, Multimedia</li> </ul>	4
18	Analisis Pemanfaatan Teknologi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Elektro</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Mekatronika</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Elektronika</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Informatika</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Mesin</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Otomotif</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Boga</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Busana</li> <li>- S1 Pendidikan IPA</li> <li>- S1 Pendidikan Matematika</li> <li>- S1 Pendidikan Fisika</li> <li>- S1 Pendidikan Kimia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Pendidikan</li> <li>- Pengembangan Teknologi Informasi Pendidikan</li> </ul>	2

### 3.3. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Pendidikan Biologi</li> <li>- S1 Pendidikan IPS</li> <li>- S1 Pendidikan Sejarah</li> <li>- S1 Pendidikan Geografi</li> <li>- S1 Pendidikan Kewarganegaraan &amp; Hukum</li> <li>- S1 Pendidikan Sosiologi</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Indonesia</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Jerman</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Perancis</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Daerah</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Rupa</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Musik</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Tari</li> <li>- S1 Pendidikan Ekonomi</li> <li>- S1 Pendidikan Akuntansi</li> <li>- S1 Pendidikan Administrasi</li> <li>- S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar</li> <li>- S1 Manajemen Pendidikan</li> </ul>		
<b>C</b>	<b>Seksi Layanan dan Promosi</b>				
19	Analisis Teknologi Pembelajaran	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Elektro</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Mekatronika</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Elektronika</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Informatika</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Mesin</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Otomotif</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Boga</li> <li>- S1 Pendidikan Teknik Busana</li> <li>- S1 Pendidikan IPA</li> <li>- S1 Pendidikan Matematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaringan Pendidikan Jarak Jauh</li> <li>- Kehumasan</li> </ul>	4

### 3.3. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Pendidikan Fisika</li> <li>- S1 Pendidikan Kimia</li> <li>- S1 Pendidikan Biologi</li> <li>- S1 Pendidikan IPS</li> <li>- S1 Pendidikan Sejarah</li> <li>- S1 Pendidikan Geografi</li> <li>- S1 Pendidikan Kewarganegaraan &amp; Hukum</li> <li>- S1 Pendidikan Sosiologi</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Indonesia</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Inggris</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Jerman</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Perancis</li> <li>- S1 Pendidikan Bahasa Daerah</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Rupa</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Musik</li> <li>- S1 Pendidikan Seni Tari</li> <li>- S1 Pendidikan Ekonomi</li> <li>- S1 Pendidikan Akuntansi</li> <li>- S1 Pendidikan Administrasi</li> <li>- S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar</li> <li>- S1 Manajemen Pendidikan</li> <li>- S1 Teknik Informatika</li> <li>- S1 Manajemen Informasi</li> <li>- S1 Desain Komunikasi Visual</li> <li>- S1 Komunikasi</li> </ul>		
20	Pengelola Database	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Informasi</li> <li>- S1 Ilmu Komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaringan Pendidikan Jarak Jauh</li> </ul>	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>41</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

**3.4. BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Keperawatan Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



### 3.4. BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKILAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pemuda</b>				
15	Pengelola Kepemudaan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum	- Kedikluseporean - Konseling Kepemudaan	5
16	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Kedikluseporean - Konseling Kepemudaan	5
17	Analisis Kepemudaan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Kedikluseporean - Konseling Kepemudaan	5
<b>C</b>	<b>Seksi Olahraga</b>				
18	Analisis Keolahragaan	III/a	- S1 Ilmu Keolahragaan - S1 Pendidikan Keahlian Olahraga - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	- Kedikluseporean - Keahlian Olahraga	7
19	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Keahlian Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Kedikluseporean - Konseling Keolahragaan	7
20	Pengelola Keolahragaan	III/a	- S1 Pendidikan Keahlian Olahraga - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi - S1 Ilmu Keolahragaan	- Keahlian Olahraga	10
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>57</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.5. SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 GALUR**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2

### 3.5. SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 GALUR

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	6
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.6. SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 KARANGMOJO**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer - Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	6
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.7. SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 WATES**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer - Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	6
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.8. SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 WONOSARI**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2



9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer - Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	6
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**3.9. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WONOSARI**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2

### 3.9. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	6
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.10. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 WATES**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2

8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	6
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.11. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2

**3.11. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	10
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>33</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.12. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 WONOSARI**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2



8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	- Manajemen Laboratorium - Pelayanan Prima	10
13	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
14	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>33</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.13. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI PEMBINA YOGYAKARTA**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2

**3.13. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI PEMBINA YOGYAKARTA**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKTI AT TEKNIS	
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**3.14. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 YOGYAKARTA**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**3.15. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 YOGYAKARTA**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.16. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 BANTUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2



				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.17. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 BANTUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**3.18. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 GUNUNGKIDUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**3.19. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 GUNUNGKIDUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**3.20. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 SLEMAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2



				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**3.21. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 KULONPROGO**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Penjaga Keamanan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Satpam - Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	6
13	Pemelihara Kebersihan Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran - Pelayanan Prima	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

#### 4. DINAS KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Keperawatan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN MASALAH KESEHATAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Pengendalian Penyakit</b>				
14	Pengawas Pengamatan dan Pencegahan Penyakit	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Epidemiologi Kesehatan - Monitoring dan Surveilans	5
		III/b	- Dokter		1
15	Pengelola Program	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Epidemiologi Kesehatan - Monitoring dan Surveilans	3
		III/b	- Dokter		1
<b>3.2</b>	<b>Seksi Surveilans dan Imunisasi</b>				
16	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
17	Pengelola Pengamatan Penyakit (Surveilans Epidemiologi) dan Imunisasi	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Epidemiologi Kesehatan - Monitoring dan Surveilans	3
		III/b	- Dokter		3
<b>3.3</b>	<b>Seksi Penyehatan Lingkungan</b>				
18	Pengelola Penyehatan Lingkungan	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Epidemiologi Kesehatan - Monitoring dan Surveilans	3
		III/b	- Dokter		1
19	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Epidemiologi Kesehatan - Monitoring dan Surveilans	3
<b>4</b>	<b>BIDANG PELAYANAN KESEHATAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Kesehatan Dasar</b>				
20	Pengelola Pelayanan Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Layanan Kesehatan Dasar - Manajemen Kesehatan Dasar	2
21	Pengevaluasi Program	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Monitoring dan Evaluasi - SAKIP	3
<b>4.2</b>	<b>Seksi Kesehatan Rujukan dan Kesehatan Khusus</b>				
22	Pengelola Pelayanan Medik dan Rujukan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Layanan Kesehatan Lanjut - Manajemen Kesehatan Lanjut	2
		III/b	- Dokter	- Yankes Indera	1
23	Pengevaluasi Program	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Monitoring dan Evaluasi	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
		III/b	- Dokter	- SAKIP	1
<b>4.3</b>	<b>Seksi Pelayanan Informasi Kesehatan</b>				
24	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Pengelola Data & Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi	- Sistem dan Tata Kelola Informasi - Aplikasi Komputer	3
<b>5</b>	<b>BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Kesehatan Keluarga</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Kesehatan keluarga - Promosi Kesehatan	1 1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Promosi Kesehatan dan Kemitraan</b>				
28	Pengelola Kerjasama dan Promosi	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Promosi Kesehatan - Kemitraan	3 1
29	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Layanan Kesehatan Dasar - Promosi Kesehatan	3 1
<b>5.3</b>	<b>Seksi Gizi</b>				
30	Pengelola Program Gizi	III/a	- S1/D4 Gizi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Promosi Kesehatan - Manajemen Gizi	2
31	Analisis Gizi	III/a III/b	- S1/D4 Gizi - Dokter	- Manajemen Gizi	1 1
<b>6</b>	<b>BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan</b>				
32	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Sistem Pengelolaan Dana Kapitasi - Layanan Kesehatan Dasar/Lanjutan	1 1
33	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Sistem Pengelolaan Dana Kapitasi - Layanan Kesehatan Dasar/Lanjutan	2
34	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi	- Sistem Pengelolaan Dana Kapitasi	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen	- SAKIP	
<b>6.2</b>	<b>Seksi Bina Tenaga dan Sarana Kesehatan</b>				
35	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Kesehatan Masyarakat	- TOT Pendamping Akreditasi Puskesmas - Legal Drafting	2
36	Analisis Pelaksanaan Penilaian dan Akreditasi	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- TOT Pendamping Akreditasi Puskesmas	1 1
37	Penata Bahan Evaluasi dan Monitoring Kegiatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Akuntansi	- SAKIP	2
<b>6.3</b>	<b>Seksi Farmasi, Makanan, Minuman dan Alat Kesehatan</b>				
38	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
39	Pengelola Kefarmasian	III/a	- S1 Farmasi	- Manajemen Obat dan Analisa Laporan Keuangan - Dasar Pelayanan Farmasi Klinik	2
40	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Farmasi	- Manajemen Obat dan Analisa Laporan Keuangan - Dasar Pelayanan Farmasi Klinik	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>100</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**4. DINAS KESEHATAN**

**4.1. BALAI LABORATORIUM KESEHATAN**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen Pendidikan - D4 Bidan Pendidik	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



#### 4.1. BALAI LABORATORIUM KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	1
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
15	Pengelola Pendapatan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>B</b>	<b>Seksi Pelayanan</b>				
16	Pengelola Pelayanan Kesehatan	II/c	- D3 Analisis Kesehatan - D3 Kimia	- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
17	Pemelihara Peralatan	II/c	- D3 Analisis Kesehatan - D3 Kimia	- Teknis Laboratorium	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>27</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**4. DINAS KESEHATAN**

**4.2. BALAI PELATIHAN KESEHATAN**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen Pendidikan - D4 Bidan Pendidik	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

#### 4.2. BALAI PELATIHAN KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Program dan Pengembangan</b>				
15	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Bidan Pendidik	- Manajemen Diklat - Manajemen Mutu Terpadu - Training of Trainers - Pelayanan Prima	2
16	Analisis Diklat	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Keperawatan - D4 Bidan Pendidik	- Dasar-dasar Perencanaan - Dasar-dasar Kediklatan - Metodologi Penelitian - Training of Trainers	3
17	Analisis Kerjasama Diklat	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Manajemen	- Dasar-dasar Perencanaan - Dasar-dasar Kediklatan - Teknik Pemasaran - Kehumasan - Training of Trainers - Pelayanan Prima - Contract Drafting	2
18	Analisis Monev dan Pelaporan Kinerja Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Total Quality Management - SMM ISO 9001-2000 - Pengembangan SDM - Training of Trainers	3
<b>C</b>	<b>Seksi Operasional</b>				
19	Customer Service	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
20	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - D4 Bidan Pendidik - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Diklat (MOT) - Manajemen Mutu Terpadu - Pelayanan Prima	2

**4.2. BALAI PELATIHAN KESEHATAN**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			- S1 Keperawatan	- Training of Trainers	
21	Pengelola Diklat	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Bidan Pendidik - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Keperawatan	- Manajemen Diklat (MOT) - Manajemen Mutu Terpadu - Pelayanan Prima - Training of Trainers	5
22	Penata Boga	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Gizi	- Manajemen Gizi - Ketatabogaan - Katering	4
23	Pengelola Asrama	II/a	- SMK Perhotelan - SMK/SMA Sederajat	- Manajemen Kerumahtanggaan - Pelayanan Prima	6
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>49</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**4. DINAS KESEHATAN**

**4.3. BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

#### 4.3. BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PECAHAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIKUTAMAKAN)	DIPLA/T TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
15	Pengelola Pendapatan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
<b>B</b>	<b>Seksi Kepesertaan</b>				
16	Pengadministrasi Pendaftaran	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Manajemen Asuransi Kesehatan - Ahli Asuransi Kesehatan - Aplikasi Komputer	2
17	Pengelola Data	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Ahli Asuransi Kesehatan - Administrasi Keuangan	4
18	Analisis Program	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Ahli Asuransi Kesehatan	4
19	Analisis Penyuluhan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Sosiologi - S1 Komunikasi	- Ahli Asuransi Kesehatan	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pemeliharaan Kesehatan</b>				
20	Analisis Pelayanan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Ahli Asuransi Kesehatan - Verifikasi Jaminan Kesehatan - Pelayanan Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan	3
21	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	II/c	- D3 Kebidanan - D3 Keperawatan - D3 Rekam Medik	- Asuransi Kesehatan - Verifikasi Jaminan Kesehatan - Coding Costing Kesehatan	3
		III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Manajemen	- Teknis Pelayanan Kesehatan	2
		III/b	- Dokter		3

#### 4.3. BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIKUTAMAKAN)	DIPLA/T TEKNIS	
22	Analisis Kemitraan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Akuntansi	- Asuransi Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan - Audit Mutu	2
		III/b	- Dokter - Dokter Gigi - Apoteker		1
23	Analisis Evaluasi Audit	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Akuntansi	- Asuransi Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan - Audit Mutu	2
		III/b	- Dokter		1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>49</b>

## 5. DINAS SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Kesejahteraan Sosial - Kearsipan	2
16	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
17	Pengelola Perlindungan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
<b>3.2</b>	<b>Seksi Rehabilitasi Sosial, Tuna Sosial dan Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif</b>				
18	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Korban Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Kesejahteraan Sosial	1
19	Pengelola Rehabilitasi Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial - Rehab NAPZA	2
20	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial	3
<b>3.3</b>	<b>Seksi Perlindungan Anak</b>				
21	Pengadministrasi Anak Terlantar di Dalam/Luar Panti	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Kesejahteraan Sosial - PULAHTA Sosial	2
22	Pengawas Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial	3
23	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan	- Kesejahteraan Sosial	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi		
<b>4</b>	<b>BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Korban Tindak Kekerasan, Pekerja Migran dan Jaminan Sosial</b>				
24	Pengelola Data Bantuan Sosial	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Kesejahteraan Sosial - Sistem dan Tata Kelola Informasi	2
25	Analisis Penanganan Masalah Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
26	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Kesejahteraan Sosial - Bimbingan Konseling	3
27	Analisis Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
<b>4.2</b>	<b>Seksi Bantuan Sosial Korban Bencana</b>				
28	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Pengelola Bantuan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
30	Pengelola Penanggulangan Bencana	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial - Mitigasi Bencana	3
<b>4.3</b>	<b>Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia</b>				
31	Pengelola Bantuan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
32	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Kesejahteraan Sosial	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Mitigasi Bencana	
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin</b>				
33	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
34	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
35	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
36	Pengelola Bimbingan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
					1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Keluarga Bermasalah Sosial</b>				
37	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
38	Analisis Kehidupan Keluarga	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
<b>5.3</b>	<b>Seksi Penyuluhan Sosial</b>				
39	Penyuluh Perlindungan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
40	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
41	Pengelola Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
<b>6</b>	<b>BIDANG PARTISIPASI SOSIAL MASYARAKAT</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Organisasi Sosial dan Sumbangan Sosial</b>				
42	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
43	Pengelola Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
44	Analisis Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
<b>6.2</b>	<b>Seksi Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat</b>				
45	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
46	Pengelola Kegiatan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
<b>6.3</b>	<b>Seksi Kepahlawanan Keperintisan Kejuangan dan Kesetiakawanan Sosial</b>				
47	Pengelola Kegiatan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
48	Penjaga Taman Makam Pahlawan	II/a	- SMA/SMK Sederajat	- Diklat Satpam	6
49	Pranata Taman Makam Pahlawan/TMP	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro	- Kesejahteraan Sosial	8
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>125</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.1. BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Pendidikan Luar Biasa	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 5.1. BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Bina Netra dan Grahita</b>				
16	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Biasa	- Teknik Konseling - Kesejahteraan Sosial - Pelatihan Braille	2
17	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Teknik Kearsipan - Komputer - Pelatihan Braille	1
18	Pengelola Penyaluran dan Penempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Advokasi Disabilitas - Teknik Konseling - Pelatihan Braille	2
<b>C</b>	<b>Seksi Bina Daksa dan Rungu Wicara</b>				
19	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Biasa	- Teknik Konseling - Kesejahteraan Sosial	2
20	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Teknik Kearsipan - Komputer - Pelatihan Bahasa Isyarat	1
21	Pengelola Penyaluran dan Penempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Advokasi Disabilitas - Teknik Konseling - Pelatihan Bahasa Isyarat	2

**5.1. BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
<b>D</b>	<b>Seksi Rehabilitasi Medik</b>				
22	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	II/c	- D3 Rekam Medis - D3 Komputer dan Sistem Informasi	- Manajemen Data Rekam Medis - Komputerisasi Rekam Medis/Arsip Digital	2
23	Pengelola Pelayanan Medik dan Rujukan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Teknik Konseling - Model Pelayanan Disabilitas	2
		III/b	- Dokter	- Advokasi Disabilitas	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>38</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.2. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL WANITA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



**5.2. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL WANITA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Gizi	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial</b>				
16	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
17	Pengadministrasi Pelayanan	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	2
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima	2
19	Pramu Bakti	II/c	- D3 Keperawatan	- Keperawatan	7
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>35</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.3. BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA DAN LARAS**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 5.3. BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA DAN LARAS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial</b>				
16	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
17	Pranata Jasmani & Mental	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima	2
19	Pramu Bakti	II/c	- D3 Keperawatan	- Keperawatan Jiwa	7
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>35</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.4. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL REMAJA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

#### 5.4. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL REMAJA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial</b>				
16	Pengadministrasi Pelayanan	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
17	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial - Klinik Sosial	1
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima	3
19	Pranata Jasmani & Mental	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>30</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.5. BALAI REHABILITASI SOSIAL DAN PENGASUHAN ANAK**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 5.5. BALAI REHABILITASI SOSIAL DAN PENGASUHAN ANAK

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Pengembangan Sosial</b>				
16	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
17	Pranata Jasmani & Mental	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima	2
19	Pramu Bakti	II/c	- D3 Kebidanan - D3 Keperawatan	- Keperawatan Anak	7
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>35</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.6. BALAI PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



**5.6. BALAI PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial</b>				
16	Pengadministrasi Pelayanan	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan - D3 Hubungan Masyarakat	- Teknik Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Kualitas	1
17	Pengelola Perlindungan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Advokasi Sosial	6
18	Pramu Bakti	II/c	- D3 Keperawatan	- Keperawatan - Perawatan Lansia dan Jompo - Pemulasaraan Jenazah	8
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>37</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**5. DINAS SOSIAL**

**5.7. BALAI REHABILITASI SOSIAL PAMARDI PUTRA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatro	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**5.7. BALAI REHABILITASI SOSIAL PAMARDI PUTRA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial</b>				
16	Pengadministrasi Pelayanan	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan - D3 Hubungan Masyarakat	- Teknik Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Kualitas	1
17	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial - Klinik Konseling	2
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Kesehatan Masyarakat	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Klinik Konseling - Advokasi - Pelatihan Rehabilitasi NAPZA	4
19	Pramu Bakti	II/c	- D3 Keperawatan - D3 Kesejahteraan Sosial	- Keperawatan/Pendampingan - Konselor Adiksi - Dasar Pekerjaan Sosial - Therapy Community	6
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>35</b>

**6. DINAS PERHUBUNGAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Manajemen Transportasi Udara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>3</b>	<b>BIDANG ANGKUTAN DARAT</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Angkutan Jalan Antar Kota dan Wilayah</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengelola Sarana Angkutan	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Perhubungan Darat	4
<b>3.2</b>	<b>Seksi Angkutan Perkotaan</b>				
16	Administrasi Perijinan	II/c	- D3 LLAJ	- Manajemen Angkutan	3
17	Analisis Angkutan Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Angkutan	3
18	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Kesejahteraan Sosial	2
<b>3.3</b>	<b>Seksi Angkutan Barang, Sewa dan Kereta Api</b>				
19	Analisis Angkutan Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Angkutan	2
20	Pengelola Perizinan	II/c	- D3 LLAJ - D3 Perkeretaapian	- Manajemen Angkutan	3
<b>4</b>	<b>BIDANG LALU LINTAS</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Manajemen Lalu Lintas</b>				
21	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Dampak Lalu Lintas	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	2
23	Pengelola Data Rekayasa Lalu Lintas	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
<b>4.2</b>	<b>Seksi Rekayasa Lalu Lintas</b>				
24	Pengelola Rambu-Rambu Lalu Lintas Jalan	II/c	- D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro - D3 LLAJ	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	6
25	Pemeriksa Lalu Lintas Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4.3</b>	<b>Seksi Sistem Teknologi Transportasi</b>				
26	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
27	Pengawas Transportasi	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
<b>5</b>	<b>BIDANG PERHUBUNGAN UDARA DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Teknik Bandara</b>				
28	Inspektur Bandar Udara	III/a	- D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Teknik Komunikasi dan Navigasi Udara	- Manajemen Keamanan dan Keselamatan Penerbangan - Manajemen Operasi Bandar Udara	2
29	Pengelola Pemantauan	II/c	- D3 Operasi Bandara - D3 Teknik Bangunan dan Landasan - D3 Teknik Mekanikal Bandar Udara	- Manajemen Keamanan dan Keselamatan Penerbangan - Manajemen Operasi Bandar Udara	3
<b>5.2</b>	<b>Seksi Angkutan Udara</b>				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
31	Analisis Angkutan Udara	III/a	- D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Manajemen Transportasi Udara	- Manajemen Transportasi Udara	2
<b>5.3</b>	<b>Seksi Keselamatan Transportasi</b>				
32	Pengawas Transportasi	III/a	- D4 Transportasi Darat - D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Manajemen Transportasi Udara	- Manajemen Keselamatan Transportasi	3
33	Pengawas Keselamatan Angkutan	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Keselamatan Transportasi	3
34	Pengawas Keselamatan Udara	III/a	- D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Teknik Komunikasi dan Navigasi Udara	- Manajemen Keselamatan Transportasi	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>83</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**6. DINAS PERHUBUNGAN**

**6.1. TRANS JOGJA**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**6.1. TRANS JOGJA**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Operasional dan Pengendalian</b>				
15	Pengelola Pendapatan	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	10
16	Analisis Pengembangan Sistem Operasi	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Angkutan Umum - Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan Umum - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	4
<b>C</b>	<b>Seksi Sarana dan Prasarana</b>				
17	Pengelola Sarana Angkutan	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Elektronika - D3 LLAJ	- Manajemen Angkutan Umum	6
18	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Angkutan Umum - Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan Umum	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>41</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**6. DINAS PERHUBUNGAN**

**6.2. KANTOR PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

## 6.2. KANTOR PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengendalian Angkutan Barang</b>				
15	Operator Jembatan Timbang	II/c	- D3 LLAJ - D3 Teknik Elektronika - D3 Teknik Mesin	- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - PPNS	42
<b>C</b>	<b>Seksi Pengendalian Lalu Lintas Angkutan Umum</b>				
16	Pemeriksa Keselamatan Darat (Jalan)	II/c	- D3 LLAJ - D3 Teknik Sipil	- PPNS - Pengujian Kendaraan	6
17	Pengawas Lalu Lintas Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - PPNS	10
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>76</b>

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ESDM**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG PERUMAHAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Perumahan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Perumahan	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arsitektur	- Perencanaan Wilayah dan Kawasan	2
16	Pengelola Perumahan dan Permukiman	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arsitektur	- Perencanaan Wilayah dan Kawasan	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Perumahan Swadaya dan Perumahan Formal</b>				
17	Analisis Perumahan Swadaya	III/a	- S1 Arsitektur - S1 Teknik Sipil	- Perencanaan Perumahan	2
18	Pengawas Perumahan	III/a	- S1 Arsitektur - S1 Teknik Sipil	- Perencanaan Perumahan	4
<b>3.3</b>	<b>Seksi Pengembangan Kawasan</b>				
19	Analisis Perumahan	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arsitektur	- Perencanaan Wilayah dan Kawasan	3
20	Pengelola Perumahan dan Permukiman	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arsitektur	- Perencanaan Wilayah dan Kawasan	3
<b>4</b>	<b>BIDANG SUMBER DAYA AIR</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Sumberdaya Air</b>				
21	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Pengelola Program dan Kegiatan	II/c	- D3 Teknik Sipil	- Perencanaan - Monitoring dan Evaluasi	3
23	Analisis Perencanaan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Perencanaan - Monitoring dan Evaluasi	3
<b>4.2</b>	<b>Seksi Sungai dan Sumberdaya Air Lainnya</b>				
24	Pengelola Konservasi Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil	- Manajemen SDA dan LH	4
25	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen SDA dan LH	4
<b>4.3</b>	<b>Seksi Irigasi</b>				
26	Pengawas Bangunan Pengairan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Perencanaan Jaringan Irigasi	4

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
27	Pengelola Sarana dan Prasarana Pengairan	II/c	- D3 Teknik Sipil	- Pengelolaan Jaringan Irigasi	4
<b>5</b>	<b>BIDANG BINA MARGA</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan</b>				
28	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Pengelola Sistem Manajemen Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Jalan dan Jembatan	4
30	Pengelola Survei, Pengukuran dan Pemetaan	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi	- Manajemen Pengelolaan Jalan dan Jembatan - Penginderaan dan Pemetaan	3
31	Penelaah Bahan Jalan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi	- Manajemen Jalan dan Jembatan	3
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>				
32	Analisis Sarana Prasarana Jalan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Manajemen Pengelolaan Jalan dan Jembatan	3
33	Pengawas Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi	- Manajemen Jalan dan Jembatan	4
34	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Manajemen Jalan dan Jembatan	4
<b>5.3</b>	<b>Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>				
35	Operator Alat Berat	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Operasional Alat Berat	8
36	Analisis Sarana Prasarana Jalan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Manajemen Pengelolaan Jalan dan Jembatan	5
37	Pengelola Pemeliharaan Jalan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Manajemen Jalan dan Jembatan	8
38	Pengawas Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi	- Manajemen Jalan dan Jembatan	5
<b>6</b>	<b>BIDANG CIPTA KARYA</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Cipta Karya</b>				
39	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan - Dasar-Dasar Perencanaan	3
40	Pengelola Perencanaan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-Dasar Perencanaan	2
<b>6.2</b>	<b>Seksi Air Minum dan Kesehatan Lingkungan</b>				
41	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kearsipan	
42	Pengelola Penyehatan Lingkungan	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan	3
<b>6.3</b>	<b>Seksi Penataan Bangunan dan Permukiman</b>				
43	Analisis Bangunan dan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan	3
44	Pengelola Perumahan dan Permukiman	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan	3
45	Pengelola Tata Bangunan Pemerintah	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan - Desain Eksterior dan Interior Bangunan	4
<b>7</b>	<b>BIDANG ENERGI SUMBERDAYA MINERAL</b>				
<b>7.1</b>	<b>Seksi Perencanaan Energi Sumber Daya Mineral</b>				
46	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
47	Analisis Potensi Sumber Air Tanah	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen ESDM - Dasar-Dasar Perencanaan	3
48	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-Dasar Perencanaan - Manajemen ESDM	3
<b>7.2</b>	<b>Seksi Energi</b>				
49	Analisis Pengembangan Energi	III/a	- S1 Teknik Geologi	- Manajemen ESDM - Energi Terbarukan	2
50	Pengelola Pemanfaatan Energi dan Penyediaan Listrik Perdesaan	III/a	- S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Tata Kelola Perlistrikan	3
<b>7.3</b>	<b>Seksi Geologi dan Sumberdaya Mineral</b>				
51	Analisis Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan	- Manajemen Pengelolaan Sumberdaya Mineral	4
52	Pengelola Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Geologi	- Manajemen Pengelolaan Sumberdaya Mineral	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>155</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**

**7.1. BALAI PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 7.1. BALAI PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Operasional dan Pengelolaan Data</b>				
15	Pengelola Data & Informasi	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer - D4 Teknologi Jaringan	- Teknik Pengairan - Pengolahan Data Sumberdaya Air - O & P Pengairan - Komputer Aplikasi Aplikasi - Pengamat Pengairan - GIS - Pengamat Bendung - O&P Waduk/Bendungan - Instrumentasi bendungan	4
16	Pengelola Irigasi	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Teknik Pengairan - Pengolahan Data Sumberdaya Air - O & P Pengairan - Perencanaan Jaringan Irigasi	10
17	Penjaga Pintu Air	II/c	- SMK Teknik Sipil dan Bangunan	- Pengamat Bendungan - Pengamat Sungai - Teknik Pengairan - Pengolahan Data Sumberdaya Air - Aplikasi Pengolah Data SDA (PDSDA)	12
<b>C</b>	<b>Seksi Pengamanan dan Pengendalian</b>				
18	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknik Geologi	- Teknik Pengairan - Pengolahan Data Sumberdaya Air - O & P Pengairan - Komputer Aplikasi - Manajemen SDA dan LH - Instrumentasi Bendungan - Pengamanan Bendungan - O & P Waduk/Bendungan	4



**7.1. BALAI PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI	
		GOLONGAN MINIMAL. III/a	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM		DIKLAT TEKNIS
19	Pengelola Sarana Prasarana		<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknik Sipil</li> <li>- S1 Teknik Geologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik Pengairan</li> <li>- Pengolahan Data Sumberdaya Air</li> <li>- O &amp; P Pengairan</li> <li>- Manajemen SDA dan LH</li> </ul>	6
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>				<b>54</b>	

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**

**7.2. BALAI PENGUJIAN, INFORMASI PEMUKIMAN, BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**7.2. BALAI PENGUJIAN, INFORMASI PEMUKIMAN, BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIPAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengujian</b>				
15	Analisis Laboratorium	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Teknik Geologi	- Pengadaan Mutu dan Jaminan Mutu - Teknisi Pengujian Laboratorium - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Kalibrasi Peralatan Laboratori	6
16	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Kimia	- Teknisi Pengujian Laboratorium - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Kalibrasi Peralatan Uji	6
17	Pengelola Sampel Pengujian	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Analisis Kimia	- Teknisi Pengujian Laboratorium - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Kalibrasi Peralatan Uji	4
18	Pengadministrasi Pengujian	II/c	- D3 Teknik Sipil	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
<b>C</b>	<b>Seksi Informasi Permukiman dan Bangunan</b>				
19	Pengelola Bangunan Gedung	III/a	- D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Teknologi Bahan Bangunan - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Research and Development Building and Structure	3
20	Pengelola Data & Informasi	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Geomatika	- Teknologi Bahan Bangunan - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Research and Development Building and Structure	2
<b>D</b>	<b>Seksi Pengembangan Jasa Konstruksi</b>				
21	Pengelola Data & Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Orientasi Pembinaan Jasa Konstruksi - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu	3

**7.2. BALAI PENGUJIAN, INFORMASI PEMUKIMAN, BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIPAT TEKNIS	
22	Pengelola Jasa Konstruksi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknik Sipil</li> <li>- S1 Teknik Arsitektur</li> <li>- S1 Teknik Lingkungan</li> <li>- D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Research and Development Building and Structure</li> <li>- Orientasi Pembinaan Jasa Konstruksi</li> <li>- Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu</li> <li>- Research and Development Building and Structure</li> </ul>	3
23	Pranata Bina Profesi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknik Sipil</li> <li>- S1 Teknik Arsitektur</li> <li>- D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientasi Pembinaan Jasa Konstruksi</li> <li>- Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu</li> <li>- Research and Development Building and Structure</li> </ul>	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>50</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**  
**7.3. BALAI PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SANITASI DAN AIR MINUM PERKOTAAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**7.3. BALAI PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SANITASI DAN AIR MINUM PERKOTAAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Drainase dan Sistem Pengolahan Air Limbah</b>				
15	Pengelola Infrastruktur Jaringan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil - D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil	- Pengelolaan Limbah Laboratorium □ - Perawatan dan Pemeliharaan Instalasi Laboratorium	6
16	Analisis Laboratorium	III/a	- S1 Kimia - S1 Teknik Kimia - S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan	- Pengelolaan Limbah Laboratorium □ - Perawatan dan Pemeliharaan Instalasi Laboratorium	8
<b>C</b>	<b>Seksi Operasi dan Pemeliharaan Tempat Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah</b>				
17	Pengelola Sarana Prasarana	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Kimia - S1 Kimia	- Laboratorium	4
18	Pengelola Sampah	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil - S1 Kimia	- Pengelolaan Limbah - Orientasi Kesehatan Lingkungan	6
<b>D</b>	<b>Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sistem Jaringan Air Minum</b>				
19	Pengelola Jaringan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Mesin - D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1/D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Pengelolaan	10

**7.3. BALAI PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SANITASI DAN AIR MINUM PERKOTAAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI	
		GOLONGAN MINIMAL. III/a	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM		DIKI AT TEKNIS
20	Pengelola Sarana Prasarana		<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknik Sipil</li> <li>- S1 Teknik Lingkungan</li> <li>- S1 Teknik Mesin</li> <li>- S1/D4 Kesehatan Lingkungan</li> <li>- S1 Kimia</li> <li>- D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Pengelolaan</li> </ul>	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>				<b>56</b>	

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**

**7.4. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH SLEMAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



**7.4. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH SLEMAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Energi dan Geologi</b>				
15	Analisis Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
16	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
17	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Mineral</b>				
18	Analisis Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
19	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
20	Pengelola Perijinan Usaha Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>34</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**

**7.5. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH YOGYAKARTA DAN BANTUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**7.5. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH YOGYAKARTA DAN BANTUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Energi dan Geologi</b>				
15	Analisis Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
16	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
17	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Mineral</b>				
18	Analisis Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
19	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
20	Pengelola Perijinan Usaha Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>32</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**

**7.6. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH KULONPROGO**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**7.6. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH KULONPROGO**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Energi dan Geologi</b>				
15	Analisis Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
16	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
17	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Mineral</b>				
18	Analisis Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
19	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
20	Pengelola Perijinan Usaha Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>35</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**7. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL**

**7.7. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH GUNUNGGKIDUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**7.7. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH GUNUNGGKIDUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Energi dan Geologi</b>				
15	Analisis Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	2
16	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
17	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Mineral</b>				
18	Analisis Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
19	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Pengelolaan Limbah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan	3
20	Pengelola Perijinan Usaha Pertambangan	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	- Administrasi Perijinan - Contract Drafting - Manajemen Pertambangan - Administrasi Perkantoran	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>35</b>

### 8. DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
7	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Manajemen Perpustakaan	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Program</b>				
8	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
9	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
10	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Data dan Teknologi Informasi</b>				
14	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
15	Pengelola Data dan Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Manajemen dan Tatakelola Sistem Informasi - Manajemen Basis Data	2
<b>3</b>	<b>BIDANG ANGGARAN PENDAPATAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Pajak Daerah</b>				
16	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
17	Analisis Pajak/Retribusi Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	3
18	Pengelola Pendapatan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>3.2</b>	<b>Seksi Retribusi dan Pendapatan Lain-Lain</b>				
19	Analisis Pajak/Retribusi Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	3
20	Pengelola Pendapatan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	4
<b>3.3</b>	<b>Seksi Perimbangan Keuangan Daerah</b>				
21	Analisis Laporan Keuangan Transfer Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah	3
22	Pengelola Pendapatan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	4
<b>4</b>	<b>BIDANG ANGGARAN BELANJA</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Pemerintahan</b>				
23	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Analisis Perencanaan dan Penyusunan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	3
25	Pengelola Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4.2</b>	<b>Seksi Kesejahteraan Rakyat</b>				
26	Analisis Perencanaan dan Penyusunan Anggaran	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	3
27	Pengelola Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>4.3</b>	<b>Seksi Fisik dan Sarana Prasarana</b>				
28	Analisis Perencanaan dan Penyusunan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	3
29	Pengelola Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>4.4</b>	<b>Seksi Perekonomian</b>				
30	Analisis Perencanaan dan Penyusunan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	3
31	Pengelola Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pemerintahan</b>				
32	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
33	Analisis Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
34	Pengelola Data Pencairan Dana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>5.2</b>	<b>Seksi Kesejahteraan Rakyat</b>				
35	Analisis Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
36	Pengelola Data Pencairan Dana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>5.3</b>	<b>Seksi Fisik dan Sarana Prasarana</b>				
37	Analisis Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
38	Pengelola Data Pencairan Dana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>5.4</b>	<b>Seksi Perekonomian</b>				
39	Analisis Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
40	Pengelola Data Pencairan Dana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>6</b>	<b>BIDANG BINA ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Bina Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dan Perhitungan Kabupaten/Kota</b>				
41	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
42	Pengevaluasi Pendapatan dan Belanja	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
43	Analisis Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	4
<b>6.2</b>	<b>Seksi Bina Pengelolaan Keuangan</b>				
44	Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
45	Analisis Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
<b>6.3</b>	<b>Seksi Bina Administrasi Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah</b>				
46	Pengevaluasi Perkembangan BUMD	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
47	Analisis Pembinaan BLU	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
<b>7</b>	<b>BIDANG AKUNTANSI</b>				
<b>7.1</b>	<b>Seksi Pemerintahan</b>				
48	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
49	Analisis Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
50	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>7.2</b>	<b>Seksi Kesejahteraan Rakyat</b>				
51	Analisis Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
52	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
<b>7.3</b>	<b>Seksi Fisik dan Sarana Prasarana</b>				
53	Analisis Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
54	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
<b>7.4</b>	<b>Seksi Perekonomian</b>				
55	Analisis Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
56	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	2
<b>8</b>	<b>BIDANG PENGELOLAAN BARANG DAERAH</b>				
<b>8.1</b>	<b>Seksi Administrasi Barang Daerah</b>				
57	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
58	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang Daerah - Manajemen Keuangan Daerah	2
59	Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Manajemen Keuangan Daerah	2
<b>8.2</b>	<b>Seksi Pendayagunaan Barang Daerah</b>				
60	Analisis Kebijakan Penilaian	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Manajemen Keuangan Daerah	2
61	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Manajemen Keuangan Daerah	2
<b>8.3</b>	<b>Seksi Monitoring dan Evaluasi</b>				
62	Penyusun Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang Daerah - SAKIP	2
63	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang Daerah - SAKIP	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>149</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**8. DINAS PENDAPAT PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**

**8.1. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KOTA YOGYAKARTA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Perpajakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**8.1. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KOTA YOGYAKARTA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pendaftaran dan Penetapan</b>				
15	Pengadministrasi Pendaftaran	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Pendapatan Daerah - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	5
16	Pengadministrasi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan	- Kearsipan - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	1
17	Verifikator Pajak	III/a	- S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	7
18	Operator Data Entry	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Manajemen Jaringan - Programmer - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
<b>C</b>	<b>Seksi Pembukuan dan Penagihan</b>				
19	Pengadministrasi Penerimaan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Perpajakan	- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1
20	Pengadministrasi Pajak	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pelayanan Prima - Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	6

**8.1. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KOTA YOGYAKARTA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
21	Pengolah Data Penagihan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> <li>- D3 Ekonomi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	2
22	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	5
23	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- D4 Perpajakan</li> <li>- S1 Komunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Public Relation</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Perpajakan Daerah</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>48</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**8. DINAS PENDAPAT PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**  
**8.2. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN BANTUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Perpajakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



**8.2. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN BANTUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pendaftaran dan Penetapan</b>				
15	Pengadministrasi Pendaftaran	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Pendapatan Daerah - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
16	Pengadministrasi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan	- Kearsipan - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	3
17	Verifikator Pajak	III/a	- S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	8
18	Operator Data Entry	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Manajemen Jaringan - Programmer - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pembukuan dan Penagihan</b>				
19	Pengadministrasi Penerimaan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Perpajakan	- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2
20	Pengadministrasi Pajak	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pelayanan Prima - Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	8

**8.2. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN BANTUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
21	Pengolah Data Penagihan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> <li>- D3 Ekonomi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	2
22	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	4
23	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- D4 Perpajakan</li> <li>- S1 Komunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Public Relation</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Perpajakan Daerah</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	6
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>56</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**8. DINAS PENDAPAT PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**

**8.3. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Perpajakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 8.3. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN GUNUNGGIDUL

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pendaftaran dan Penetapan</b>				
15	Pengadministrasi Pendaftaran	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Pendapatan Daerah - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
16	Pengadministrasi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan	- Kearsipan - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	1
17	Verifikator Pajak	III/a	- S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	4
18	Operator Data Entry	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Manajemen Jaringan - Programmer - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
<b>C</b>	<b>Seksi Pembukuan dan Penagihan</b>				
19	Pengadministrasi Penerimaan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Perpajakan	- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1
20	Pengadministrasi Pajak	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pelayanan Prima - Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	4

**8.3. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
21	Pengolah Data Penagihan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> <li>- D3 Ekonomi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	1
22	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	4
23	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- D4 Perpajakan</li> <li>- S1 Komunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Public Relation</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Perpajakan Daerah</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>38</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**8. DINAS PENDAPAT PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**

**8.4. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN KULONPROGO**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Perpajakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

#### 8.4. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN KULONPROGO

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pendaftaran dan Penetapan</b>				
15	Pengadministrasi Pendaftaran	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Pendapatan Daerah - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
16	Pengadministrasi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan	- Kearsipan - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
17	Verifikator Pajak	III/a	- S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	4
18	Operator Data Entry	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Manajemen Jaringan - Programmer - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
<b>C</b>	<b>Seksi Pembukuan dan Penagihan</b>				
19	Pengadministrasi Penerimaan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Perpajakan	- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1
20	Pengadministrasi Pajak	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pelayanan Prima - Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	2

**8.4. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN KULONPROGO**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
21	Pengolah Data Penagihan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> <li>- D3 Ekonomi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	1
22	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	3
23	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- D4 Perpajakan</li> <li>- S1 Komunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Public Relation</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Perpajakan Daerah</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>36</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**8. DINAS PENDAPAT PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET**

**8.5. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN SLEMAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Perpajakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 8.5. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN SLEMAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pendaftaran dan Penetapan</b>				
15	Pengadministrasi Pendaftaran	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Pendapatan Daerah - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	2
16	Pengadministrasi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan	- Kearsipan - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	3
17	Verifikator Pajak	III/a	- S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	8
18	Operator Data Entry	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Manajemen Jaringan - Programmer - Pelayanan Prima - Aplikasi Komputer	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pembukuan dan Penagihan</b>				
19	Pengadministrasi Penerimaan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Perpajakan	- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2
20	Pengadministrasi Pajak	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pelayanan Prima - Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	8

**8.5. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN SLEMAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
21	Pengolah Data Penagihan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> <li>- D3 Ekonomi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	2
22	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Perpajakan</li> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Pendapatan Daerah</li> <li>- Administrasi Keuangan Daerah</li> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	4
23	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- D4 Perpajakan</li> <li>- S1 Komunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> <li>- Public Relation</li> <li>- Brevet Pajak</li> <li>- Perpajakan Daerah</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	6
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>56</b>

**9. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG PENEMPATAN DAN PERLUASAN TENAGA KERJA</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Penempatan Tenaga Kerja</b>				
14	Pengelola Penempatan dan Perluasan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Pengantar Kerja - Analisa Jabatan - Informasi Pasar Kerja	2
15	Pengelola Penyaluran dan Penempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Pengantar Kerja - Analisa Jabatan - TOC	2
16	Pengelola Penyediaan Lowongan Kerja dan Penempatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi	- Pengantar kerja - Informasi Pasar Kerja - AKAD, AKL, - AKAN	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Perluasan Kerja</b>				
17	Fasilitator Kewirausahaan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi	- Pemandu Kewirausahaan - TOT Kewirausahaan - TTG - Pendampingan Lapangan - PLTKS	2
18	Fasilitator Promosi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum	- Pemandu Kewirausahaan - TOT Kewirausahaan - TTG - Pendampingan Lapangan - PLTKS	2
19	Penyuluh Usaha Mandiri dan TTG / TPK	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ekonomi Manajemen	- PL TTG	4
<b>3.3</b>	<b>Seksi Pembinaan Kelembagaan, Penempatan dan Pasar Kerja</b>				
20	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kearsipan	
21	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengantar Kerja (Penyuluhan Bimbingan Jabatan, Job Konseling, Informasi Pasar Kerja, Analisis Jabatan)	2
22	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Kehumasan - Bimtek Pengolahan dan Analisis Data	2
<b>4</b>	<b>BIDANG PEMBINAAN PELATIHAN, SERTIFIKASI DAN PEMAGANGAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Sertifikasi dan Standarisasi Kompetensi</b>				
23	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Analisis Standar Kompetensi	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Bimtek CBT ( Competency Based Training) - Bimtek Penyusunan Modul	2
25	Analisis Fasilitasi Peningkatan Kompetensi	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Bimtek CBT ( Competency Based Training) - Bimtek Penyusunan Modul	2
26	Pengelola Peningkatan Kompetensi	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi	- Manajemen Perkantoran	2
<b>4.2</b>	<b>Seksi Pembinaan Lembaga Latihan Kerja</b>				
27	Analisis Penilaian dan Akreditasi	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Bimtek Akreditasi LPK - Bimtek Pengelola LPK - Bimtek Instruktur LPK - Komputer	2
28	Penyiap Bahan Instrumen Evaluasi Diri, Akreditasi dan Sertifikasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Bimtek Akreditasi LPK - Bimtek Administrasi Perkantoran - Komputer	1
29	Analisis Kompetensi Instruktur	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Bimtek Instruktur LPK - Bimtek CBT - Bimtek Metodologi Pelatihan	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen		
30	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Bimtek Metodologi Pelatihan	1
<b>4.3</b>	<b>Seksi Pemagangan</b>				
31	Pengadministrasi Pelatihan	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelola Kearsipan - Diklat Perkantoran	2
32	Pengelola Kegiatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Bimtek Pemagangan Dalam Negeri - Bimtek Pengelola Pemagangan - Bimtek Pengelola Pelatihan	2
33	Penyusun Penyelenggaraan Permagangan Internasional	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Bimtek Pemagangan Luar Negeri - Bimtek Sending Organization	2
<b>5</b>	<b>BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERLINDUNGAN TENAGA KERJA</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Hubungan Industrial</b>				
34	Penelaah Perjanjian & Informasi Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional	- Hubungan Industrial - Legal Drafting	1
35	Pengelola Kelembagaan dan Program Penyuluhan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	1
36	Pengadministrasi Penerbit Izin	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Bimtek Prosedur dan Tata Cara Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Tenaga Kerja	1
37	Pengelola Data Pengaduan dan Verifikasi	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Bimtek Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	1
38	Penyusun Bahan Pembinaan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Hubungan Industrial dan Syarat Kerja - Bimtek Tata Cara Pembinaan Hubungan Industrial	1
39	Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Hubungan Industrial dan Syarat Kerja - Bimtek Mekanisme Penyelesaian	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen	- Perselisihan Hubungan Industrial	
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pengupahan, Kesejahteraan Tenaga Kerja dan Purna Kerja</b>				
40	Penelaah Penerapan & Pelayanan Teknis	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan Pekerja	2
41	Pengelola Kesejahteraan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan Pekerja	1
42	Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan Pekerja	2
43	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Keuangan	2
<b>5.3</b>	<b>Seksi Pengawasan Ketenagakerjaan</b>				
44	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
45	Analisis Keselamatan Kerja	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	- Manajemen K3 - Audit K3 - Kesehatan Kerja - Keselamatan Kerja - Higiene Perusahaan	2
46	Analisis Kesehatan Kerja	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	- Manajemen K3 - Audit K3 - Kesehatan Kerja - Keselamatan Kerja - Higiene Perusahaan	2
<b>6</b>	<b>BIDANG TRANSMIGRASI</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Seleksi dan Perpindahan</b>				
47	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kearsipan	
48	Pengelola Ketransmigrasian	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Ketransmigrasian - Pendaftaran dan dan Seleksi - Manajemen Transmigrasi - Bimtek Pelayanan Penampungan Transmigran	2
49	Pengawas Ketransmigrasian	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Ketransmigrasian - Pendaftaran dan Seleksi - Manajemen Transmigrasi	2
<b>6.2</b>	<b>Seksi Kesehatan dan Pembekalan</b>				
50	Pengelola Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- TOT - TOC	2
51	Pengamat Perbekalan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Kesehatan dan Perbekalan - Manajemen Logistik	1
52	Pengatur Perbekalan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Hukum	- Pengelolaan Barang Milik Daerah - Manajemen Logistik	1
53	Pengelola Pelayanan Kesehatan	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	- Pelayanan Kesehatan Dasar - Kesehatan Kerja - Keselamatan Kerja	1
54	Penyusun Kerjasama Pelatihan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Administrasi - Kepelatihan (TOC) - Manajemen Transmigrasi - Pengembangan Usaha Transmigrasi - Kewirausahaan - Pelatihan Dasar Umum	2
<b>6.3</b>	<b>Seksi Penerangan Motivasi dan Pemberdayaan Transmigrasi</b>				
55	Penyusun Bahan Informasi Dan Penerangan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Penyuluh Transmigran - Manajemen Transmigrasi	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen		
56	Fasilitator	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Transmigrasi - Manajemen Unit Permukiman Transmigrasi	2
57	Jurnalis	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pemberdayaan Swakarsa Mandiri - Manajemen Transmigrasi	1
58	Penyuluh Transmigrasi	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pemberdayaan Swakarsa Mandiri - Manajemen Transmigrasi	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>102</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**9. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**9.1. BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**9.1. BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelatihan Kerja</b>				
15	Pengadministrasi Pelatihan	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Pelayanan Prima - Kewirausahaan - AMT (Achievement Motivation Training)	2
16	Pengelola Pelatihan Tenaga Kerja	II/c	- D3 Teknik Mesin - D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Elektronika - D3 Kriya Logam - D3 Kriya Kayu - D3 Teknik Busana - D3 Desain dan Teknologi Produk Kulit - D3 Bahasa Asing - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Desain Komunikasi Visual - D3 Perhotelan - D3 Usaha Perjalanan Wisata - D3 Teknik Boga - D3 Komunikasi	- Pelayanan Prima - Kewirausahaan - AMT (Achievement Motivation Training) - Pengelolaan Pelatihan - Training for Trainers	12
17	Pengelola Data Alumni	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Komunikasi	- Kehumasan	2

**9.1. BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
<b>C</b>	<b>Seksi Pengembangan Produktivitas</b>				
18	Pengelola Pelatihan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Pengelolaan Pelatihan - Pelayanan Prima - Kewirausahaan - AMT (Achievement Motivation Training) - Training for Trainers	5
19	Penyiap Bahan Publikasi dan Sosialisasi Informasi	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Kehumasan - Pengelolaan Informasi	2
20	Pengelola Data Alumni	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Komunikasi	- Kehumasan	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>41</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**9. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**9.2. BALAI HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Teknik Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**9.2. BALAI HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Keselamatan dan Lingkungan Kerja</b>				
15	Pengelola Kegiatan	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - HSE Training	2
16	Analisis Higiene Industri	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Teknisi Hiperkes - Analisa Gas dan Uap - Laboratorium Toksikologi - Ketidakpastian Analisa Laboratorium - HSE Training	4
17	Analisis Kimia	III/a	- S1 Kimia - S1 Teknik Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan	- Teknisi Hiperkes - Analisa Gas dan Uap - Laboratorium Toksikologi - Ketidakpastian Analisa Laboratorium - HSE Training	6
<b>C</b>	<b>Seksi Pelatihan dan Kesehatan Kerja</b>				
18	Pengelola Kesehatan	II/c	- D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja - D3 Analisis Kesehatan - D3 Keperawatan	- Teknisi Hiperkes - Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - HSE Training	2
		III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja		1
		III/b	- Dokter		1
19	Analisis Kesehatan Kerja	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Keperawatan	- Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - TOT - HSE Training	2
		III/b	- Dokter		1

**9.2. BALAI HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
20	Penyusun Pendidikan dan Pelatihan	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Teknisi Hiperkes - Training for Trainers - Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - Manajemen Penyelenggaraan Diklat	1
		III/b	- Dokter	- HSE Training	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>39</b>



## 10. DINAS PARIWISATA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Obyek Daerah Tujuan Wisata</b>				
14	Analisis Objek Wisata	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiologi	- Manajemen Pariwisata - Pengembangan Pariwisata	2
15	Pemeriksa Kepariwisata	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiologi	- Manajemen Obyek Wisata - Pengembangan Pariwisata	1
16	Pengawas Pariwisata	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiologi	- Manajemen Obyek Wisata - Pengembangan Pariwisata	1
<b>3.2</b>	<b>Seksi Sarana Prasarana dan Usaha Jasa Pariwisata</b>				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Fasilitator	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	1
19	Pengelola Sarana Prasarana	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Teknik Sipil - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Personalia dan Pembangunan	1
<b>3.3</b>	<b>Seksi Standarisasi Produk</b>				
20	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	1
21	Analisis Penyiapan Penerapan Standar	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	2
22	Analisis Kerjasama Teknis Standardisasi	III/a	- S1/D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	1
<b>4</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Sumberdaya Manusia</b>				
23	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Pengolah Data Uji Kompetensi	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Pariwisata	- Pengukuran Kompetensi	1
25	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1/D4 Pariwisata	- SAKIP	
<b>4.2</b>	<b>Seksi Kelembagaan Pariwisata</b>				
26	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	2
27	Analisis Kelembagaan	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Analisa Pemasaran - Bahasa Inggris	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PEMASARAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Analisis Pasar</b>				
28	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Fasilitator	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	1
30	Analisis Pemasaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1/D4 Pariwisata	- Analisa Pemasaran	1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Promosi</b>				
31	Penyusun Rencana Promosi	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen Pariwisata - Manajemen Promosi	1
32	Perancang Promosi	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen Pariwisata - Manajemen Pariwisata	1
33	Pengelola Kerjasama dan Promosi	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen Pariwisata - Manajemen Pemasaran	2
<b>5.3</b>	<b>Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata</b>				
34	Analisis Data dan Informasi	III/a	- S1/D4 Pariwisata - S1 Statistik	- Statistik Informasi - Metodologi Riset	2
35	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi - S1 /D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata - Bahasa Asing - Pelayanan Prima	2
36	Analisis Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1/D4 Pariwisata - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Pariwisata	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>60</b>

## 11. DINAS PERTANIAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
4	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
5	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Kepegawaian dan Keuangan</b>				
6	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Agronomi - S1 Teknik Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Perternakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG TANAMAN PANGAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Sarana Prasarana Tanaman Pangan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	- S1 Agronomi - S1 Teknik Pertanian	- Teknik Pertanian - Sistem Informasi dan Manajemen Data Pertanian - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
16	Pengelola Sarana Prasarana	III/a	- S1 Agronomi - S1 Teknik Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Produksi Tanaman Pangan</b>				
17	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian	- Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian - Agribisnis/Sosial Ekonomi - Pertanian Tanaman Pangan - Manajemen Pertanian - Pertanian Tanaman Pangan	2
18	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	III/a	- S1 Agronomi - S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Manajemen Standar Mutu - Pola Tanam	2
<b>3.3</b>	<b>Seksi Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan</b>				
19	Analisis Lahan Pertanian	III/a	- S1 Ilmu Tanah - S1 Agronomi - S1 Mikrobiologi Pertanian	- Manajemen Tata Guna Lahan - Tata Guna Air	2
20	Pengelola Tanah Pertanian	III/a	- S1 Ilmu Tanah - S1 Agronomi	- Manajemen Tata Guna Lahan - Tata Guna Air	3
<b>4</b>	<b>BIDANG TANAMAN HORTIKULTURA</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Sarana Prasarana Tanaman Hortikultura</b>				
21	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kearsipan	
22	Pengelola Sarana Prasarana	III/a	- S1 Agronomi - S1 Teknik Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida	2
23	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	III/a	- S1 Agronomi - S1 Teknik Pertanian - S1 Ilmu Tanah	- Sistem Informasi dan Manajemen Data Pertanian - Teknik Pertanian	2
<b>4.2</b>	<b>Seksi Produksi Tanaman Hortikultura</b>				
24	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Pola Tanam - Manajemen Pertanian - Teknik Penyuluhan	2
25	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	III/a	- S1 Perlindungan Tanaman - S1 Agronomi - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Standar Mutu - Teknik Penyuluhan - Pola Tanam - Manajemen Pertanian - Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian - Agribisnis/Sosial Ekonomi Pertanian Tanaman Pangan	3
<b>4.3</b>	<b>Seksi Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Hortikultura</b>				
26	Analisis Lahan Pertanian	III/a	- S1 Ilmu Tanah - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Agronomi	- Manajemen Tata Guna Lahan Tata Guna Air	2
27	Pengelola Tanah Pertanian	III/a	- S1 Ilmu Tanah - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Agronomi	- Manajemen Tata Guna Lahan Tata Guna Air	3
<b>5</b>	<b>BIDANG PETERNAKAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Sarana Prasarana Produksi Peternakan</b>				
28	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Pengembang Sarana dan Prasarana	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak	- Manajemen Pemasaran	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan		
30	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan	- Manajemen Pemasaran - Pengolahan Produk dan Pakan Ternak - Pengolahan Limbah	3
<b>5.2</b>	<b>Seksi Produksi Ternak</b>				
31	Pengelola Produksi Ternak	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan	- Usaha Peternakan - Teknologi Peningkatan Produksi Ternak	3
32	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan	- Teknologi Peningkatan Produksi Ternak - Pengembangan Benih dan Ternak Bibit - Pengawasan Benih dan Bibit - Usaha Peternakan	4
<b>5.3</b>	<b>Seksi Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner</b>				
33	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesmavet	III/b	- S1 Dokter Hewan	- Sistem Informasi dan Manajemen Data - Aplikasi Komputer - Epidemiologi Veteriner - Surilitas Control - Sistem Informasi dan Manajemen Data	4
34	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas	III/b	- S1 Dokter Hewan	- Sistem Informasi dan Manajemen Data - Aplikasi Komputer - Pengawasan Obat Hewan	4
<b>6</b>	<b>BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Penanganan Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Pertanian</b>				
35	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
36	Analisis Pengolah Hasil Pertanian	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian	2
37	Pengelola Pasca Panen	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Teknologi Pangan dan Hasil	- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			Pertanian		
<b>6.2</b>	<b>Seksi Pemasaran Hasil dan Pembiayaan Pertanian</b>				
38	Fasilitator Promosi	III/a	- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian	3
39	Pengelola Pemasaran	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Manajemen Pertanian	2
<b>6.3</b>	<b>Seksi Mutu dan Standarisasi Hasil Pertanian</b>				
40	Analisis Mutu Bahan dan Barang Teknik	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Manajemen Standar Mutu	3
41	Pengelola Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Manajemen Standar Mutu	2
42	Penyusun Bahan Sistem Jaminan Mutu	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Manajemen Standar Mutu	2
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>95</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**11. DINAS PERTANIAN**

**11.1. BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERTANIAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**11.1. BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERTANIAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelayanan Teknis</b>				
15	Analisis Data	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman	- Teknis Perbenihan - Manajemen Basis Data - Manajemen Perkantoran	2
16	Analisis Potensi Perbenihan	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman	- Teknis Perbenihan - Teknis PBT - Teknis Pengelolaan Sarana	5
<b>C</b>	<b>Seksi Pengendalian Mutu</b>				
17	Analisis Penjamin Mutu	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknik Pertanian	- Teknis Perbenihan - Teknis PBT - Peralatan Prosesing Benih - Teknis Pemurnian Varietas - Manajemen Laboratorium	4
18	Pengelola Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknik Pertanian	- Teknis Perbenihan - Teknis PBT - Peralatan Prosesing Benih - Teknis Pemurnian Varietas - Manajemen Laboratorium - Manajemen Pengawasan - PPNS	5
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>40</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**11. DINAS PERTANIAN**

**11.2. BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**11.2. BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pangan</b>				
15	Pengelola Teknologi Perbenihan	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknologi Pertanian - S1 Teknik Pertanian	- Pelatihan Perbenihan - Latihan Pemuliaan Tanaman - Produksi Perbenihan	14
16	Pengelola Pemasaran		- S1 Teknologi Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Teknik Pertanian	- Pelatihan Perbenihan - Manajemen dan Pemasaran	6
17	Pengelola Alsintan	II/a	- SMK Pertanian - SMK Teknik	- Pengelolaan Barang - Pengelolaan Alat Mesin Pertanian	4
<b>C</b>	<b>Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Hortikultura</b>				
18	Pengelola Teknologi Perbenihan	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Produksi Perbenihan - Pelatihan Perbenihan - Latihan Pemuliaan Tanaman	8
19	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Biologi	- Kultur Jaringan - Pelatihan Pemuliaan Benih Tanaman	4
20	Pengelola Pemasaran	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Teknik Pertanian	- Produksi Benih - Manajemen dan Pemasaran	2
21	Pengelola Alsintan	II/a	- SMK Pertanian - SMK Teknik	- Pengelolaan Barang - Pengelolaan Alat Mesin Pertanian	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>58</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**11. DINAS PERTANIAN**

**11.3. BALAI PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Teknik Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 11.3. BALAI PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelatihan Pengembangan Teknologi Pertanian</b>				
15	Penyusun Kerjasama Pelatihan	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Manajemen Kediklatan - Kerja Sama dan Kemitraan - Jejaring Kediklatan - Pengembangan SDM Pertanian - Training for Trainers - Manajemen Agribisnis	2
16	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Manajemen Kediklatan - Manajemen Agribisnis - Metode Evaluasi dan Monitoring - Evaluasi Diklat - Training for Trainers - Pengembangan SDM Pertanian	4
<b>C</b>	<b>Seksi Pelatihan dan Pemberdayaan Masyarakat Pertanian</b>				
17	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Pemberdayaan Masyarakat - Pengembangan SDM Pertanian - Penguatan Kelembagaan - Training for Trainers - Manajemen Kelembagaan Pertanian	2
18	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Manajemen Kediklatan - Manajemen Agribisnis - Metode Evaluasi dan Monitoring - Pengembangan SDM Pertanian - Training for Trainers - Evaluasi Diklat	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>30</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**11. DINAS PERTANIAN**

**11.4. BALAI PENGEMBANGAN BIBIT, PAKAN TERNAK DAN DIAGNOSTIK KEHEWANAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**11.4. BALAI PENGEMBANGAN BIBIT, PAKAN TERNAK DAN DIAGNOSTIK KEHEWANAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengembangan Semen, Ternak Bibit dan Pakan Ternak</b>				
15	Pengelola Peternakan	II/c	- D3 Peternakan	- Manajemen Pakan Ternak - Manajemen Bibit Ternak dan Semen - Pengelola Penjantan dan Betina	5
16	Pengelola Produksi Ternak	II/c	- D3 Peternakan	- Inseminasi Buatan	2
		III/a	- D3 Kesehatan Hewan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan	- Pemeriksaan Kebuntingan/PKB - Asinten Teknik Reproduksi - Tranfer Embrio Tingkat Dasar - Penanganan Semen Beku	3
		III/b	- Dokter Hewan	- Laboratorium Semen Beku	2
17	Pengelola Tanah Non Pertanian	II/a	- SMK Pertanian - SMA Sederajat	- Manajemen Hijauan Pakan Ternak	5
<b>C</b>	<b>Seksi Diagnostik Kehewan</b>				
18	Pengelola Laboratorium	II/c	- D3 Analisis Kesehatan - D3 Kesehatan Hewan - D3 Kimia Analis	- Pengoperasian Perawatan Laboratorium - Laboratorium Mikrobiologi dan Residu	6
19	Pengelola Sampel Pengujian	II/c	- D3 Analisis Kesehatan - D3 Kesehatan Hewan - D3 Kimia Analis	- Petugas Pengambil Contoh (PPC)	4
20	Analis Laboratorium	III/a	- S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Peternakan	- Laboratorium Pengujian	5
		III/b	- Dokter Hewan		1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>51</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**11. DINAS PERTANIAN**

**11.5. BALAI PROTEKSI TANAMAN PERTANIAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Perlindungan Tanaman - S1 Budidaya Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 11.5. BALAI PROTEKSI TANAMAN PERTANIAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelayanan Teknis</b>				
15	Pengelola Dampak Penomona Alam (Kekeringan dan Peredaran Pesticida)	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknologi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Kimia	- Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Manajemen OPT (SIM-OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pesticida	3
16	Pengolah Data Pengamatan	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknologi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Kimia	- Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Manajemen OPT (SIM-OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pesticida	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman</b>				
17	Pengelola Teknologi Pengendalian OPT	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknologi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Kimia	- Pengamatan, Peramatan dan Pengendalian OPT - Pelatihan Pembuatan Agenst Hayati - Pelatihan Teknis Pengendalian Hama Terpadu (PHT)	4

**11.5. BALAI PROTEKSI TANAMAN PERTANIAN**

NO.	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL. III/a	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
18	Pengelola Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> <li>- S1 Perlindungan Tanaman</li> <li>- S1 Teknologi Pertanian</li> <li>- S1 Ilmu Tanah</li> <li>- S1 Biologi</li> <li>- S1 Kimia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamatan, Peramatan dan Pengendalian OPT</li> <li>- Pelatihan Pembuatan Agenst Hayati</li> <li>- Pelatihan Teknis Pengendalian Hama Terpadu (PHT)</li> </ul>	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>31</b>

## 12. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Perpustakaan	- Perpustakaan	1
7	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
13	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknologi Hasil Hutan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
14	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>3</b>	<b>BIDANG PENATAAN DAN PERLINDUNGAN HUTAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Penataan Hutan</b>				
15	Pengelola Data	II/c	- D3 Ilmu Komputer - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran	1
16	Analisis Potensi Hutan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Inventarisasi Hutan - Pengukuran & Perpetaan - Geography Information System	1
17	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Inventarisasi Hutan - Pengukuran & Perpetaan - Geography Information System	2
18	Analisis Konflik Pertanahan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Penafsiran Citra Satelit - Pengukuran & Perpetaan - Teknik Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan.	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Pengamanan Hutan</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Pengamanan Lingkungan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Pengumpulan Bahan dan Keterangan - Penatausahaan Hasil Hutan - Operasi Intelejen	3
21	Analisis Pemberdayaan Masyarakat		- S1 Manajemen Hutan - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Pemberdayaan Masyarakat - Dasar-dasar Pengamanan Hutan	3
<b>3.3</b>	<b>Seksi Konservasi dan Perlindungan Hutan</b>				
22	Penyusun Rencana Pengelolaan Kawasan Konservasi	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Bina Wisata Alam - Konservasi Sumber Daya Alam	1
23	Analisis Konservasi Kawasan	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Pemberdayaan Masyarakat	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
24	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Bina Wisata Alam - Pengadaan Barang dan Jasa - Konservasi Sumber Daya Alam - Pengelolaan Kawasan Konservasi - Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Pemberdayaan Masyarakat - Bina Wisata Alam	1
<b>4</b>	<b>BIDANG REHABILITASI DAN PRODUKSI HUTAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Rehabilitasi dan Pembibitan Hutan</b>				
25	Analisis Hutan dan Lahan (RHL)	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknik Lingkungan	- Perbenihan dan Pembibitan - Manajemen Daerah Aliran Sungai - Perencanaan Partisipatif	1
26	Analisis Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur	- Perencanaan Partisipatif - Perbenihan dan Pembibitan Tanaman Kehutanan - Manajemen Daerah Aliran Sungai - Dasar-Dasar Perencanaan - Pengadaan Barang dan Jasa	2
27	Analisis Rehabilitasi	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur	- Manajemen Daerah Aliran Sungai - Perbenihan dan Pembibitan Tanaman Kehutanan - Perencanaan Partisipatif	1
<b>4.2</b>	<b>Seksi Penatausahaan Hasil Hutan</b>				
28	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Tata Usaha Hasil Hutan - Aplikasi Komputer - PPNS	1
30	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Kayu	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Pengelolaan Hutan Lestari - Tata Usaha Hasil Hutan - PPNS	2
<b>4.3</b>	<b>Seksi Produksi dan Pemasaran Hasil Hutan</b>				
31	Pengelola Data & Informasi	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan	- Sistem dan Tata Kelola TI - Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
32	Pengawas Industri	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Ilmu Hukum	- Teknik Pemasaran Hasil Hutan	1
33	Penata Dokumen Hasil Produksi	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan	- Pengelolaan Hutan Lestari - Teknik Pemasaran Hasil Hutan	1
34	Penelaah Data Pengolahan Industri Primer	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan	- Teknik Pemasaran Hasil Hutan	1
35	Analisis Pasar Hasil Hutan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan	- Teknik Pemasaran Hasil Hutan - Pengelolaan Hutan Lestari - Penatausahaan Hasil Hutan	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN TANAMAN PERKEBUNAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pengembangan Tanaman Semusim</b>				
36	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
37	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Silvikultur	- Statistik Pertanian - Komputer & Informatika	1
38	Analisis Pengembangan Teknologi	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Pemuliaan Tanaman	- Pengembangan Teknologi Perkebunan - Komputer & Informatika	1
39	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Agronomi - S1 Biologi - S1 Mikrobiologi Pertanian	- Teknis Budidaya Perkebunan - Komputer & Informatika - Dasar-dasar Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa	1
40	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian	- Agribisnis - Pengadaan Barang dan Jasa	1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pengembangan Tanaman Tahunan</b>				
41	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Silvikultur	- Statistik Pertanian - Komputer & Informatika	1
42	Analisis Pengembangan Teknologi	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Silvikultur	- Pengembangan Teknologi Perkebunan - Komputer & Informatika	2
43	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Silvikultur	- Teknis Budidaya Perkebunan - Budidaya Varietas Tanaman	2
44	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Budidaya Pertanian	- Agribisnis - Pengadaan Barang dan Jasa	2
<b>5.3</b>	<b>Seksi Perlindungan dan Perbenihan</b>				
45	Analisis Mitigasi dan Adaptasi	III/a	- S1 Perlindungan Tanaman - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Silvikultur - S1 Manajemen Hutan	- Perbenihan Perkebunan - Perlindungan Tanaman - Komputer & Informatika - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Dasar-dasar Perlindungan & Perbenihan - Statistik Pertanian	
46	Pengelola Kelembagaan PHT	III/a	- S1 Perlindungan Tanaman - S1 Manajemen Hutan	- Perbenihan Perkebunan - Perlindungan Tanaman - Komputer & Informatika	1
47	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan	III/a	- S1 Perlindungan Tanaman - S1 Manajemen Hutan	- Dasar-dasar Perlindungan Tanaman - Dasar-dasar Perencanaan - Komputer & Informatika	1
48	Analisis Potensi Perbenihan	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Silvikultur - S1 Budidaya Pertanian	- Perbenihan Perkebunan - Perlindungan Tanaman - Komputer & Informatika - Pengadaan Barang dan Jasa	2
<b>6</b>	<b>BIDANG KELEMBAGAAN, PENGOLAHAN DAN SARANA PRASARANA</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Penyuluhan dan Kelembagaan Perkebunan</b>				
49	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Budidaya Pertanian	- Administrasi Perkantoran - Statistik Pertanian	1
50	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Pertanian	- Dasar-Dasar Penyuluhan dan Kelembagaan - Pemberdayaan - Pengadaan Barang dan Jasa	1 1
51	Pengembang Materi Penyuluhan	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Agribisnis - Pengadaan Barang dan Jasa - Statistik Pertanian	1
52	Pengelola Pengembangan Kelembagaan	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Dasar-Dasar Penyuluhan dan Kelembagaan - Pemberdayaan - Pengadaan Barang dan Jasa	1
<b>6.2</b>	<b>Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan</b>				
53	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
54	Pengelola Pasca Panen	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Agribisnis - Pengolahan Hasil - Statistik Pertanian - Manajemen Pasca Panen	2



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Pengolahan &amp; Pemasaran</li> <li>- Manajemen Usaha Tani Perkebunan</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>- Manajemen Mutu (HACCP)</li> </ul>	
55	Pengelola Pameran dan Kemitraan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis</li> <li>- S1 Teknologi Hasil Hutan</li> <li>- S1 Manajemen Hutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Pasca Panen</li> <li>- Manajemen Pengolahan Hasil Perkebunan</li> <li>- Manajemen Usaha Tani Perkebunan</li> <li>- Manajemen Pemasaran</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ul>	2
<b>6.3</b>	<b>Seksi Sarana Prasarana Perkebunan</b>				
56	Pengolah Data	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Statistik</li> <li>- S1 Manajemen Hutan</li> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik Pertanian</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> <li>- Sistem Informasi dan Manajemen</li> <li>- Manajemen Data Perkebunan</li> </ul>	1
57	Pengelola Sarana Prasarana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Hutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-Dasar Perencanaan</li> <li>- Pengelolaan Lahan dan Air</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ul>	1
58	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumberdaya Air	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Tanah</li> <li>- S1 Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Lahan dan Air</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ul>	1
59	Pengawas Pupuk dan Pestisida	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Perlindungan Tanaman</li> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> <li>- S1 Ilmu Tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik Budidaya Pertanian</li> <li>- Pengawas Pupuk dan Pestisida</li> <li>- Pelatihan Alat Mesin Perkebunan</li> <li>- Pengawasan Pupuk &amp; Pestisida</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ul>	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>92</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**12. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

**12.1. BALAI SERTIFIKASI, PENGAWASAN MUTU BENIH DAN PROTEKASI TANAMAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Silvikultur	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

**12.1. BALAI SERTIFIKASI, PENGAWASAN MUTU BENIH DAN PROTEKASI TANAMAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengujian, Sertifikasi dan Pengawasan Benih</b>				
15	Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbenihan	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Biologi	- Dasar-Dasar Pengawasan Benih - Dasar-Dasar Sarana dan Prasarana Pengawas Benih - Dasar-Dasar Laboratorium Benih	2
16	Penelaah Data Sumber Benih	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Biologi	- Manajemen Pengawasan Benih - Manajemen Sarana dan Prasarana Pengawas Benih - Manajemen Uji Mutu Benih Kehutanan dan Perkebunan	3
17	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih/Bibit	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Silvikultur - S1 Biologi	- Manajemen Pengawasan Benih - Manajemen Sarana dan Prasarana Pengawas Benih - Manajemen Uji Mutu Benih Kehutanan dan Perkebunan	3
18	Analisis Benih	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Silvikultur - S1 Biologi	- Manajemen Pengawasan Benih - Manajemen Sarana dan Prasarana Pengawas Benih - Manajemen Uji Mutu Benih Kehutanan dan Perkebunan - Manajemen Laboratorium Benih	4
<b>C</b>	<b>Seksi Peramalan dan Pengamatan</b>				
19	Pengolah Data	III/a	- S1 Agronomi - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Biologi - S1 Pemuliaan Tanaman	- Dasar-Dasar Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2

**12.1. BALAI SERTIFIKASI, PENGAWASAN MUTU BENIH DAN PROTEKASI TANAMAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
20	Pengelola Pengendali OPT	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Silvikultur</li> <li>- S1 Perlindungan Tanaman</li> <li>- S1 Biologi</li> <li>- S1 Mikrobiologi Pertanian</li> <li>- S1 Silvikultur</li> <li>- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-Dasar Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan</li> <li>- Dasar-Dasar Sarana dan Prasarana Perlindungan Tanaman</li> <li>- Dasar-Dasar Pengawasan Pupuk dan Pestisida</li> <li>- Dasar-Dasar Pengembangan Agens Hayati dan Pestisida Nabati</li> </ul>	4
21	Pengelola Teknologi Pengendalian OPT	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Perlindungan Tanaman</li> <li>- S1 Biologi</li> <li>- S1 Mikrobiologi Pertanian</li> <li>- S1 Silvikultur</li> <li>- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tingkat Ahli</li> <li>- Manajemen Sarana dan Prasarana Perlindungan Tanaman</li> <li>- Pengawasan Pupuk dan Pestisida</li> <li>- Pengembangan Agens Hayati dan Pestisida Nabati</li> </ul>	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>40</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**12. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

**12.2. BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

## 12.2. BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Perencanaan dan Perlindungan Hutan</b>				
15	Pengelola Data	II/c	- D3 Pengelolaan Hutan	- Manajemen Kehutanan - Manajemen Basis Data	2
16	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Perencanaan Teknis Kehutanan - Amdal - Manajemen Kehutanan - Perlindungan Tanaman - Pengamanan Hutan	3
17	Analisis Hutan dan Lahan (RHL)	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Konservasi Hutan - Manajemen Kehutanan - Wisata Alam - Promosi dan Pemasaran - Pemberdayaan Masyarakat	3
18	Analisis Pengamanan Lingkungan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Pengamanan Hutan - Manajemen Kehutanan - Manajemen Pengawasan - PPNS - Operasi Intelejen	4
19	Koordinator	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Teknik Budidaya - Perlindungan Tanaman - Perencanaan Kehutanan - Pengelolaan Hutan	4
<b>C</b>	<b>Seksi Pemanfaatan Hutan</b>				
20	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Kayu	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Manajemen Kehutanan - Manajemen Basis Data	3
21	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Manajemen Kehutanan	3

**12.2. BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL. III/a	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
22	Analisis Rehabilitasi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan</li> <li>- S1 Silvikultur</li> <li>- S1 Manajemen Hutan</li> <li>- S1 Biologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik Budidaya</li> <li>- Perlindungan Tanaman</li> <li>- Perencanaan Teknis Kehutanan</li> <li>Manajemen Kehutanan</li> </ul>	4
23	Analisis Hasil Hutan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Hutan</li> <li>- S1 Manajemen Hutan</li> <li>- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik Budidaya</li> <li>- Pengolahan Hasil Hutan</li> <li>- Pengamanan Hutan</li> <li>- Kesehatan dan Keselamatan Kerja</li> <li>- Amdal</li> <li>- Manajemen Kehutanan</li> </ul>	4
24	Fasilitator Pemasaran	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Hutan</li> <li>- S1 Manajemen Hutan</li> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik Budidaya</li> <li>- Manajemen Kehutanan</li> <li>- Tata Usaha Hasil Hutan</li> </ul>	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>51</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**12. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

**12.3. BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PERCONTOHAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Budidaya Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1



**12.3. BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PERCONTOHAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengembangan Perbenihan</b>				
15	Pengelola Sarana Prasarana	III/a	- S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Silvikultur - S1 Ilmu Tanah	- Teknik Persemaian - Tehnik Budidaya - Perbenihan	3
16	Analisis Benih	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Budidaya Pertanian	- Teknik Persemaian - Tehnik Budidaya - Perbenihan	4
17	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Manajemen Hutan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan dan Pemasaran - Teknik Budidaya - Perbenihan	3
<b>C</b>	<b>Seksi Percontohan dan Pengembangan Teknologi Kehutanan dan Perkebunan</b>				
18	Penguji Coba Perbibitan Kehutanan dan Perkebunan	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Biologi	- Tehnik Budidaya Hutbun - Teknologi Benih / Bibit - Statistik	5
19	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Pemuliaan Tanaman - S1 Manajemen Hutan	- Tehnik Budidaya Hutbun - Teknologi Benih / Bibit - Penyuluh Hutbun	4
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>37</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**12. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN**

**12.4. BALAI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA BUNDER**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

#### 12.4. BALAI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA BUNDER

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pemanfaatan</b>				
15	Analisis Potensi Hutan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur - S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Wisata Alam - Promosi dan Pemasaran - Pemberdayaan Masyarakat - Pengolahan Hasil Hutan - Pengembangan Olahraga Rekreasi - Perlindungan Tanaman	3
16	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan	- Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Tata Ruang - Pemberdayaan Masyarakat	3
17	Analisis Pengembangan Hutan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur - S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Tata Ruang - Pemberdayaan Masyarakat	3
<b>C</b>	<b>Seksi Konservasi</b>				
18	Pranata Kawasan Konservasi	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	- Perlindungan Tanaman - Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Konservasi Hutan - Pengamanan Hutan	5

**12.4. BALAI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA BUNDER**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
19	Penyusun Rencana Konservasi Kawasan	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan	- PPNS - Pengelolaan Hutan - Perlindungan Tanaman - Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Konservasi Hutan - Pengamanan Hutan - PPNS - Pengelolaan Hutan	3
20	Analisis Konservasi Kawasan	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Perlindungan Tanaman - Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Konservasi Hutan - Pengamanan Hutan - PPNS - Pengelolaan Hutan	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>38</b>

**13. DINAS PERIKANAN DAN KELAUTAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan - S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>BIDANG PERIKANAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Teknis Budidaya</b>				
14	Analisis Budidaya Perikanan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budidaya Perikanan</li> <li>- Pengembangan Usaha Budidaya Perikanan</li> <li>- Pengembangan Agribisnis Perikanan</li> <li>- Manajemen Usaha Perikanan</li> </ul>	2
15	Analisis Kelautan dan Perikanan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan</li> <li>- S1 Ilmu Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budidaya Perikanan</li> <li>- Pengembangan Usaha Budidaya Perikanan</li> <li>- Pengembangan Agribisnis Perikanan</li> <li>- Manajemen Usaha Perikanan</li> </ul>	2
16	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Usaha Perikanan</li> <li>- Pelatihan Fasilitator Budidaya Ikan</li> <li>- Pelatihan Sarpras Budidaya Ikan</li> </ul>	3
17	Pengawas Pengamatan dan Pencegahan Penyakit	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat Pengendali Hama dan Penyakit Ikan (PHPI)</li> <li>- Diklat Manajemen Budidaya Ikan</li> </ul>	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Teknis Tangkap</b>				
18	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Komputer</li> <li>- Kearsipan</li> </ul>	1
19	Analisis Kelautan dan Perikanan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Perikanan Tangkap</li> <li>- Pelatihan Alat Tangkap dan Alat Bantu Penangkapan Ikan</li> <li>- Pelatihan Mesin Perkapalan</li> <li>- Pelatihan Penangkapan Ikan</li> </ul>	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
20	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan Pengelolaan Sarpras Perikanan Tangkap</li> <li>- Pelatihan Alat Tangkap dan Alat Bantu</li> <li>- Penangkapan Ikan</li> <li>- Pelatihan Mesin Perkapalan</li> <li>- Pelatihan Penangkapan Ikan</li> <li>- Pelatihan Manajemen Perikanan Tangkap</li> </ul>	2
<b>3.3</b>	<b>Seksi Pengujian dan Pengawasan Mutu</b>				
21	Analisis Mutu Hasil Perikanan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/ Budidaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GMP</li> <li>- GHS</li> <li>- HACCP</li> <li>- Standar Sanitasi</li> </ul>	2
22	Analisis Bidang Pengawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengawasan Perikanan</li> <li>- Pengujian dan Pengawasan Mutu Hasil Perikanan</li> </ul>	1
23	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Sarpras</li> <li>- Pengujian dan Pengawasan Mutu Hasil Perikanan</li> </ul>	1
<b>4</b>	<b>BIDANG KELAUTAN DAN PESISIR</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Pendayagunaan Laut</b>				
24	Analisis Kelautan dan Perikanan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan</li> <li>- S1 Ilmu Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Sumber Daya Kelautan</li> <li>- Pengelolaan Data Statistic Sumber Daya Kelautan</li> <li>- Pelatihan Teknis Pendayagunaan Laut</li> </ul>	2
25	Analisis Konservasi Kawasan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Ruang Laut</li> <li>- Pengelolaan Sumber Daya Kelautan</li> <li>- Penetapan Konservasi Kawasan</li> </ul>	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4.2</b>	<b>Seksi Pengawasan Sumberdaya Ikan</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Analisis Bidang Pengawasan	III/a	- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan Perairan - S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	- Pengawasan Dasar	3
<b>4.3</b>	<b>Seksi Pengembangan Wilayah Pesisir</b>				
28	Pengolah Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	III/a	- S1 Ilmu Kelautan - S1 Oseanografi - S1 Biologi	- Pengindraan Jauh dan SIG - Pengelolaan Wilayah Pesisir	2
29	Analisis Peta Wilayah	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Kelautan	- Pengindraan Jauh dan SIG - Pengelolaan Wilayah Pesisir - Pengelolaan Data	2
30	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1 Ilmu Kelautan - S1 Oseanografi	- Pemberdayaan Wilayah Pesisir dan Pulau-pulau Kecil - Pengelolaan Data	2
<b>5</b>	<b>BIDANG BINA USAHA</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pengembangan Usaha</b>				
31	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
32	Pengadministrasian Perijinan	III/a	- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Pelayan Prima - Perijinan - Regulatory Mapping	1
33	Analisis Kerjasama dan Permodalan	III/a	- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Perencanaan Investasi Daerah - Pemasaran - Analisis Potensi Daerah - Sistem Kerjasama Usaha	2
34	Analisis Investasi	III/a	- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Perencanaan Investasi Daerah - Pemasaran - Analisis Potensi Daerah - Sistem Kerjasama Usaha	3



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pengolahan Pemasaran</b>				
35	Analisis Pemasaran	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan</li> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis Pasar Hasil Perikanan</li> <li>- Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</li> <li>- System Informasi Manajemen (SIM)</li> <li>- Pemasaran Online</li> </ul>	2
36	Fasilitator Sarana Pemasaran	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Budidaya Perikanan/ Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Ekonomi Manajemen</li> <li>- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Sarpras</li> <li>- Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</li> <li>- System Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</li> </ul>	2
37	Analisis Kelautan dan Perikanan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Data</li> <li>- System Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</li> </ul>	2
<b>5.3</b>	<b>Seksi Pengembangan Kelembagaan</b>				
38	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih/Bibit	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Budidaya Perikanan/ Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penataan Kelembagaan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Data</li> </ul>	2
39	Penyusun Kebijakan dan Pengembangan Kelembagaan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Budidaya Perikanan/ Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penataan Kelembagaan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Data</li> <li>- Analisis Kebijakan Publik</li> </ul>	1
40	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Sarpras</li> <li>- Kelembagaan Bidang Kelautan dan Perikanan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Data</li> </ul>	2
41	Pengelola Pengembangan SDM	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu Kelautan</li> <li>- S1 Oseanografi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen SDM</li> <li>- Penataan Kelembagaan</li> <li>- Tentang Peraturan Perundang-undangan Bidang Kelautan dan Perikanan</li> </ul>	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>80</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**13. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**13.1. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**13.1. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KELAUTAN DAN PERIKANAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIK	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Air Tawar</b>				
15	Analisis Budidaya Perikanan	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan	- Teknik Perbenihan - Seleksi Benih - Kultur Pakan Alami - Teknik Pakan - Pengelolaan Sarana Produksi Teknik kualitas Air	2
16	Pengelola Produksi	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan	- Manajemen Induk - Manajemen Genetik - Teknik Pembesaran - Seleksi Induk	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Air Payau dan Air Laut</b>				
17	Analisis Budidaya Perikanan	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan	- Teknik Perbenihan - Seleksi Benih - Kultur Pakan Alami - Teknik Pakan - Pengelolaan Sarana Produksi Teknik kualitas Air	2
18	Pengelola Produksi	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan	- Manajemen Induk - Manajemen Genetik - Teknik Pembesaran - Seleksi Induk	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>28</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**13. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**13.2. BALAI PELABUHAN PERIKANAN PANTAI SADENG**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan - S1 Oseanografi/Ilmu Kelautan - S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**13.2. BALAI PELABUHAN PERIKANAN PANTAI SADENG**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Operasional Pelabuhan dan Kesyahbandaran</b>				
15	Pengelola Layanan Keselamatan Pelayaran	III/a	- D4 Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan	- Pengelolaan Sarana Prasarana Pelabuhan	2
16	Pengadministrasian Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	II/a	- SMK Kelautan - SMK/SMA Semua Jurusan	- Pelatihan Perijinan, Jasa Kepelabuhan	3
17	Analisis Kesyahbandaran	III/a	- D4 Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan	- Manajemen Kepelabuhanan/ Kesyahbandaran	2
<b>C</b>	<b>Seksi Tata Kelola dan Pelayanan Usaha</b>				
18	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steigher	III/a	- D4 Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan - S1 Manajemen Transportasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Sarana Prasarana Pelabuhan	2
19	Pengelola Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan SDP	III/a	- D4 Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan	- Pengelolaan Sarana Prasarana Pelabuhan	2
20	Analisis Potensi Kelautan	III/a	- S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan - S1 Oseanografi/Ilmu Kelautan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan	- Teknologi Informasi - Pengembangan Teknologi Kelautan - Manajemen Penangkapan Ikan	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>30</b>

**14. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG INDUSTRI AGRO DAN KIMIA</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Industri Makanan, Minuman dan Tembakau</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Kerjasama Teknik dan Promosi Industri	III/a	- S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Teknologi Pangan & Hasil Pertanian	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
16	Pengelola Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	III/a	- S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Teknologi Pangan & Hasil Pertanian	- Studi Kelayakan Industri	2
17	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	III/a	- S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Teknologi Pangan & Hasil Pertanian	- Studi Kelayakan Industri	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan</b>				
18	Analisis Kerjasama Teknik dan Promosi Industri	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Teknologi Industri Pertanian	- Studi Kelayakan Industri	2
19	Pengelola Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Teknik Kimia	- Studi Kelayakan Industri	1
20	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Teknologi Industri Pertanian	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
<b>3.3</b>	<b>Seksi Industri Kimia</b>				
21	Analisis Kerjasama Teknik dan Promosi Industri	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri	- Studi Kelayakan Industri	2
22	Pengelola Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri - S1 Ekonomi Manajemen	- Studi Kelayakan Industri	2
23	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Industri	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
<b>4</b>	<b>BIDANG INDUSTRI LOGAM SANDANG DAN ANEKA</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Industri Logam dan Elektronika</b>				
24	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Elektro	- Studi Kelayakan Industri	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen		
25	Fasilitator Pemasaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Desain Produk - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri	- Studi Kelayakan Industri	2
26	Pengelola Sarana Perindustrian	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Kimia	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
<b>4.2</b>	<b>Seksi Industri Sandang dan Kulit</b>				
27	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi	- Studi Kelayakan Industri	2
28	Fasilitator Pemasaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Desain Produk - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri	- Studi Kelayakan Industri	2
29	Pengelola Sarana Perindustrian	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
<b>4.3</b>	<b>Seksi Industri Aneka</b>				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
31	Fasilitator Pemasaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Desain Produk - S1 Seni Kriya	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
32	Pengelola Sarana Perindustrian	III/a	- S1 Seni Kriya - S1 Desain Produk	- Studi Kelayakan Industri	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pengadaan dan Penyaluran</b>				
33	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
34	Analisis Distribusi Pangan	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ekonomi Manajemen	- Analisa Pasar - Metodologi Riset - Komputer dan Internet	2
35	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Analisa Pasar - Metodologi Riset	2



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen	- Komputer dan Internet	
<b>5.2</b>	<b>Seksi Sarana dan Usaha Perdagangan</b>				
36	Analisis Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Kewirausahaan	2
37	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Etika Bisnis - Pengelolaan Sarana Perdagangan	2
<b>5.3</b>	<b>Seksi Pengawasan Perdagangan</b>				
38	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Perdagangan - PPNS	3
39	Analisis Bidang Pengawasan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Perdagangan - PPNS	5
<b>6</b>	<b>BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Fasilitas Ekspor dan Impor</b>				
40	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Metodologi Riset	1
41	Pengelola Ekspor Hasil Usaha Industri dan Usaha Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Perdagangan Dalam Negeri	3
42	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Impor	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi	- Prosedur/Dokumen Ekspor-Impor - Analisis Pasar	3
<b>6.2</b>	<b>Seksi Pengembangan Ekspor</b>				
43	Pengolah Data	III/c	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Prosedur/Dokumen Ekspor-Impor	1
44	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Impor	III/c	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi	- Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Prosedur/Dokumen Ekspor-Impor	2
45	Analisis Kebijakan Ekspor Kepabeanan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hubungan Internasional	- Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ilmu Hukum	- Prosedur/Dokumen Ekspor-Import - Metodologi Riset	
<b>6.3</b>	<b>Seksi Hubungan Perdagangan Luar Negeri</b>				
46	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
47	Analisis Kerjasama Luar Negeri	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum	- Statistik - Prosedur/Dokumen Ekspor Import	2
48	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hubungan Internasional	- Statistik - Prosedur/Dokumen Ekspor Import	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>97</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**14. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

**14.1. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Mesin - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**14.1. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKIP AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Rekayasa dan Produksi</b>				
15	Teknisi Peralatan dan Mesin	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Manajemen Gudang - Manajemen Produksi - Permesinan	3
16	Juru Mesin	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Manajemen Gudang - Manajemen Produksi - Permesinan	23
17	Analisis Pengembangan Teknologi Tepat Guna	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Mesin - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna - Pengembangan Teknologi Tepat Guna	2
<b>C</b>	<b>Seksi Penyuluhan dan Pemasaran</b>				
18	Fasilitator Pemasaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen Pemasaran - Kehumasan	2
19	Analisis Pemasaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Komunikasi	- Metodologi Riset - Manajemen Pemasaran	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>51</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**14. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

**14.2. BALAI METROLOGI**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Mesin - S1 Ekonomi Manajemen	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

#### 14.2. BALAI METROLOGI

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Teknik Kemetrolgian</b>				
15	Pengadministrasi Pengujian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Kemetrolgian - Administrasi Perkantoran	3
16	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Matematika - S1 Ilmu Komputer - S1 Statistika	- Kemetrolgian - Penera	4
17	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Kemetrolgian	3
<b>C</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Penyuluhan</b>				
18	Penyusun Bahan Penyuluhan	II/c	- D3 Ilmu Komunikasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penyuluhan - Kemetrolgian	3
19	Pengadministrasi Organisasi dan Manajemen Mutu	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
20	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen dan Resolusi Konflik - Manajemen Pengendalian Mutu - Kemetrolgian - PPNS	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>37</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS**

**14. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

**14.3. BALAI PELAYANAN BISNIS DAN PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Desain Produk/Desain Industri - S1 Teknik Industri	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

**14.3. BALAI PELAYANAN BISNIS DAN PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL.	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelayanan Bisnis</b>				
15	Pengolah Data Perencanaan Bisnis	II/c	- D3 Administrasi - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Ilmu Komunikasi - D3 Komputer dan Sistem Informasi Jaringan	- Manajemen Bisnis - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	3
16	Analisis Perencanaan Bisnis	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknik Industri - S1 Ekonomi Akuntansi	- GKM, ISO, UPL - Manajemen Pemasaran - Perdagangan Internasional - Brevet Ekspor dan Impor - Teknik Negosiasi - Analisa Keuangan - Manajemen Bisnis - Manajemen Resiko - Manajemen Produksi - Manajemen <i>E-Commerce</i>	3
<b>C</b>	<b>Seksi Fasilitasi Kekayaan Intelektual</b>				
17	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer - S1 Ilmu Komunikasi	- Pengelolaan HKI - Pendaftaran HKI - Advokasi HKI - Sistem Informasi dan Dokumentasi HKI - Manajemen Tata Kelola HKI	2
18	Analisis Komersialisasi HKI	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Industri - S1 Desain Produk/Desain Industri	- Pengelolaan HKI - Promosi HKI - Advokasi HKI - Pendaftaran HKI	3



**14.3. BALAI PELAYANAN BISNIS DAN PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI	
		GOLONGAN MINIMAL. III/a	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM		DIKLAT TEKNIS
19	Penyusun Program Perolehan Hak Kekayaan Intelektual		<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- S1 Desain Produk/Desain Industri</li> <li>- S1 Ekonomi Manajemen</li> <li>- S1 Teknik Industri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan HKI</li> <li>- Fasilitator HKI</li> <li>- Advokasi HKI</li> <li>- Pendaftaran HKI</li> <li>- Aplikasi Komputer</li> </ul>	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>				<b>31</b>	

**15. DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Program dan Informasi</b>				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknologi Jaringan	- Sistem dan Tata Kelola TI	
<b>3</b>	<b>BIDANG KOPERASI</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Kelembagaan dan Usaha</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Pengembangan Koperasi	1
16	Analisis Koperasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Pembinaan Perkoperasian	2
<b>3.2</b>	<b>Seksi Pengawasan</b>				
17	Pengawas Koperasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Koperasi - Brevet Pajak	2
18	Pemeriksa Koperasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Koperasi - Manajemen Keuangan	2
<b>4</b>	<b>BIDANG USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Produktivitas dan Pemasaran</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Pembinaan Pengelolaan Usaha	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Kewirausahaan	1
21	Penyusun Bahan Kerja Sama dan Kemitraan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Kewirausahaan	1
<b>4.2</b>	<b>Seksi Pusat Layanan Usaha Terpadu</b>				
22	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Pengembangan Bisnis	1
23	Analisis Pembinaan Pengelolaan Usaha	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Kewirausahaan	1
<b>5</b>	<b>BIDANG PEMBIAYAAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pembiayaan Koperasi</b>				
24	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Kebijakan dan Strategi Pembiayaan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Strategi Pembiayaan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Resiko	
26	Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- SAKIP	1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pembiayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah</b>				
27	Analisis Kebijakan dan Strategi Pembiayaan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi	- Strategi Pembiayaan - Manajemen Resiko	2
28	Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi	- SAKIP	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>48</b>

**16. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			SMA Sederajat		
<b>3</b>	<b>BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Publikasi Dokumentasi dan Media Massa</b>				
14	Penyusun Data dan Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen Informasi Komunikasi	- Penerbitan - Jurnalistik	3
15	Pengelola Publikasi Berita	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen Informasi Komunikasi - S1 Fotografi - S1 Televisi	- Jurnalistik - Fotografi Jurnalistik - Multimedia	5
16	Jurnalis	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen Informasi Komunikasi	- Jurnalistik - Fotografi Jurnalistik - Multimedia	5
<b>3.2</b>	<b>Seksi Penyiapan Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah</b>				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Pengadministrasi Bahan Informasi	II/c	- D3 Ilmu Komunikasi - D3 Hubungan Masyarakat	- Komputer - Internet	3
19	Penyusun Naskah Pidato dan Sambutan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Inggris	- Asistensi Pembuatan Sambutan - Public Relation - Bahasa Inggris	3
<b>4</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN LAYANAN TEKNOLOGI INFORMATIKA</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Perangkat Keras, Pos dan Telekomunikasi</b>				
20	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
21	Analisis Data dan Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi	- Diklat Telekomunikasi - Aplikasi Komputer	2
22	Pengelola dan Pemelihara Piranti TI	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	- Komputer - Sistem dan Informasi Jaringan - Pemograman	2
<b>4.2</b>	<b>Seksi Infrastruktur Telematika</b>				
23	Analisis Sistem Jaringan	III/a	- S1 Ilmu Komputer	- Sistem dan Informasi Jaringan	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Teknik Informatika	- Pengumpulan dan Pengolahan Data	
24	Pengelola Jaringan	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Sistem dan Informasi Jaringan	4
<b>5</b>	<b>BIDANG MANAJEMEN INFORMATIKA</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Aplikasi dan Keamanan Informasi</b>				
25	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
26	Analisis Informatika	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Matematika	- Sistem dan Informasi Jaringan	3
27	Pengelola Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Sistem Informasi	2
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pengembangan E-Government</b>				
28	Analisis Pengembangan Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Matematika	- Sistem dan Informasi Jaringan	4
29	Pengelola Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Sistem Informasi	3
<b>6</b>	<b>BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Pengkajian dan Penyiapan Informasi Publik</b>				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
31	Penyusun Data dan Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Jurnalistik	2
32	Pengelola Data & Informasi	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Komputer - Sistem dan Informasi Jaringan	3
<b>6.2</b>	<b>Seksi Layanan Informasi Publik</b>				
33	Pengelola Pelayanan dan Diseminasi Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi	- Public Relation - Tata Kelola Informasi Publik	7
34	Pengolah Data dan Informasi	III/a	- S1 Teknik Informatika	- Administrasi Perkantoran	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Teknologi Informasi	- PULAHTA	
<b>7</b>	<b>BIDANG FASILITASI INFORMASI</b>				
<b>7.1</b>	<b>Seksi Fasilitasi Komisi Penyiaran Indonesia Daerah</b>				
35	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/a	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
36	Pengelola Program dan Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah - SAKIP - Penganggaran Daerah	1
37	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah - Penganggaran Daerah - Pengelolaan Barang Daerah	1
38	Pengelola Data Pengaduan Masyarakat	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	- Sistem dan Tata Kelola TI - Manajemen Basis Data - Sistem Informasi dan Jaringan	1
39	Analisis Pengaduan Masyarakat	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Penyelesaian Sengketa Hukum - Manajemen Konflik - Metodologi Riset	2
<b>7.2</b>	<b>Seksi Fasilitasi Komisi Informasi Provinsi</b>				
40	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/a	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
41	Pengelola Program dan Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah - SAKIP - Penganggaran Daerah	1
42	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Keuangan Daerah - Penganggaran Daerah - Pengelolaan Barang Daerah	1
43	Pengolah Data Berkas Sengketa	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	- Sistem dan Tata Kelola TI - Manajemen Basis Data - Sistem Informasi dan Jaringan	1
44	Analisis Berkas Sengketa	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Penyelesaian Sengketa Hukum - Manajemen Konflik - Metodologi Riset	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>103</b>



**G. LEMBAGA TEKNIS DAERAH**

**1. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>3</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Perencanaan dan Pengadaan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Perencanaan SDM	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja	2
16	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja	3
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Pengembangan Karier</b>				
17	Analisis Pendidikan dan Pelatihan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Analisis Kebutuhan Diklat (AKD) - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	3
18	Analisis Pengembangan SDM	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Analisis Kebutuhan Diklat (AKD) - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	2
<b>4</b>	<b>BIDANG MUTASI</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Mutasi Jabatan</b>				
19	Analisis SDM Aparatur	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	2
20	Pengelola Jabatan Fungsional	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
21	Penyusun Rencana Mutasi	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	2
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Kepangkatan dan Pensiun</b>				
22	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
23	Pengelola Kepangkatan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	2
24	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	2
<b>5</b>	<b>BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN KESEJAHTERAAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai</b>				
25	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
26	Pengelola Disiplin Pegawai	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	2
27	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	2
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Kesejahteraan Pegawai</b>				
28	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Evaluasi Kinerja	1
29	Pengelola Kesejahteraan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>BIDANG TATA USAHA KEPEGAWAIAN</b>				
<b>6.1</b>	<b>Subbidang Dokumentasi</b>				
30	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
31	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	2
<b>6.2</b>	<b>Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai</b>				
32	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
33	Pengelola Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Pemrograman Komputer - Sistem dan Tata Kelola Informasi	2
34	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi	- Manajemen Basis Data - Manajemen Kepegawaian	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>64</b>

**UNIT PELAKSANA TEKNIS LEMBAGA TEKNIS DAERAH**

**1. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**1.1. BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

**1.1. BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI**

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pengukuran dan Pengujian</b>				
15	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
16	Konselor	III/b	- Psikolog	- Teknik Konseling - Interpretasi Alat Tes - Intervensi Psikologis - Training of Trainer	2
<b>C</b>	<b>Seksi Hubungan Antar Lembaga</b>				
17	Pengelola Kerjasama dan Promosi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Komunikasi - S1 Psikologi	- Contract Drafting - Promosi - Kehumasan - Manajemen Informasi - Pengukuran Kompetensi	2
18	Analisis Penjamin Mutu	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Komunikasi	- Contract Drafting - Promosi - Kehumasan - Manajemen Informasi - Pengukuran Kompetensi	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>26</b>







## 2. BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
<b>3</b>	<b>BIDANG KEPESERTAAN DAN PERPUSTAKAAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Kepesertaan</b>				
14	Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Data - Sistem dan Tata Kelola TI	1
15	Penyusun Evaluasi dan Pelaporan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Perencanaan - SAKIP	2
16	Analisis Data dan Kerjasama Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Data - Kemitraan	2
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Perpustakaan</b>				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Pengelola Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan - D3 Kearsipan	- Manajemen Perpustakaan	2
19	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen Perpustakaan - Kehumasan	1
<b>4</b>	<b>BIDANG PENGAJARAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Penyiapan Pengajaran</b>				
20	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
21	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Penyusunan Kurikulum - Manajemen Diklat	2
22	Pengelola Data Hasil Evaluasi Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - MOT Kediklatan	3
23	Analisis Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Psikologi	- Manajemen Diklat - Evaluasi Diklat	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen		
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Penyelenggaraan Diklat Teknis dan Fungsional</b>				
24	Penyusun Administrasi Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Diklat	2
25	Analisis Instrumen Evaluasi Diklat	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Administrasi Perkantoran - MOT Kediklatan	3
26	Analisis Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Diklat - Evaluasi Diklat	2
<b>4.3</b>	<b>Subbidang Penyelenggaraan Diklat Penjurangan</b>				
27	Penyusun Administrasi Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Penyusunan Kurikulum - Manajemen Diklat	2
28	Analisis Instrumen Evaluasi Diklat	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - MOT Kediklatan	3
29	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Diklat - Evaluasi Diklat	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN DAN KEMITRAAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Pengembangan</b>				
30	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Sistem Manajemen	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Penyusunan Kurikulum - Manajemen Diklat	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Kebijakan Pendidikan		
31	Pengelola Kurikulum dan Modul Diklat	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - MOT Kediklatan	3
32	Analisis Perencanaan dan Pengembangan Diklat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Diklat - Evaluasi Diklat	2
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Kemitraan</b>				
33	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
34	Penyusun Rencana Kerja Sama Kelembagaan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Administrasi Perkantoran - MOT Kediklatan	3
35	Analisis Kemitraan Kursus dan Pelatihan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Diklat - Evaluasi Diklat	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>69</b>

### 3. BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
2	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - D4 Kearsipan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Manajemen Administrasi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Deposit dan Pengelolaan Bahan Pustaka</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengolah Bahan Pustaka	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan	- Orientasi perpustakaan - Manajemen Perpustakaan	3
16	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Orientasi perpustakaan - Manajemen Perpustakaan	3
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Pembinaan dan Pemberdayaan</b>				
17	Penyuluh Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Manajemen Perpustakaan - Manajemen SDM	4
18	Pemeriksa Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Manajemen Perpustakaan - Manajemen SDM	3
<b>4</b>	<b>BIDANG ARSIP DINAMIS</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Pengelolaan Arsip Inaktif</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Pengadministrasi Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Administrasi	- Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto	1
21	Pengelola Kearsipan	III/a	- D4 Kearsipan	- Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural - Manajemen Arsip Dinamis - Manajemen Pemberkasan - Jadwal Retensi Arsip (JRA) - Manajemen Arsip Vital	2
22	Pranata Kearsipan	III/a	- D3 Kearsipan - D3 Administrasi	- Teknis Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Pembinaan Kearsipan dan Sumber Daya Manusia Kearsipan</b>				
23	Pengadministrasi Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Administrasi	- Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto	1
24	Pengelola Kearsipan	III/a	- D4 Kearsipan	- Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural - Manajemen Arsip Dinamis - Manajemen Pemberkasan - Jadwal Retensi Arsip (JRA) - Manajemen Arsip Vital	2
25	Pranata Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Administrasi	- Teknis Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural - Jadwal Retensi Arsip (JRA)	2
26	Penyuluh Kearsipan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Manajemen Penyusutan Arsip - Manajemen Arsip Dinamis - Manajemen Pemberkasan - Jadwal Retensi Arsip (JRA) - Penataan Arsip Inaktif	4
<b>5</b>	<b>BIDANG ARSIP STATIS</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Penelusuran, Akuisisi dan Penyelamatan</b>				
27	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
28	Pranata Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Administrasi	- Teknis Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural - Jadwal Retensi Arsip (JRA)	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
29	Pengadministrasi Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Administrasi	- Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto	2
30	Pengelola Kearsipan	III/a	- D4 Kearsipan	- Pengolahan Arsip Statis - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural	3
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Pengolahan, Perawatan dan Layanan</b>				
31	Pengadministrasi Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ekonomi Manajemen	- Pemberkasan - Penataan Arsip Inaktif - Pengolahan Arsip Foto	1
32	Pengelola Kearsipan	III/a	- D4 Kearsipan	- Pengolahan Arsip Statis - Pengolahan Arsip Foto - Pengolahan Arsip Film dan Video - Pengolahan Arsip Kartografi dan Arsitektural	3
33	Pranata Reproduksi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Komputer dan Sistem Informasi	- Perawatan Arsip Statis dan Audio Visual - Pemeliharaan Arsip Statis - Manajemen Arsip Statis - Manajemen Akuisisi Arsip dan Sejarah Lisan - Preservasi Arsip - Alih Media Arsip - Perawatan Arsip Statis dan Audio Visual - Manajemen Arsip Elektronik	3
34	Pranata Restorasi Arsip	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Komputer dan Sistem Informasi	- Alih Media Arsip - Perawatan Arsip Statis dan Audio Visual - Manajemen Arsip Elektronik - Preservasi Arsip - Sistem Pengolahan Arsip Berbasis Teknologi Informasi	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>74</b>



**UNIT PELAKSANA TEKNIS LEMBAGA TEKNIS DAERAH**

**3. BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

**3.1. BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Perpajakan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

### 3.1. BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKI AT TEKNIS	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
<b>B</b>	<b>Seksi Pelayanan Perpustakaan</b>				
15	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Komunikasi	- Pelayanan Prima Perpustakaan Bahasa Inggris, Belanda, Jawa - Penguasaan Bahasa Asing dan Daerah	14
16	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ekonomi Manajemen	- Orientasi Perpustakaan	12
17	Pengelola Jaringan Sistim Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
<b>C</b>	<b>Seksi Pelestarian Bahan Pustaka</b>				
18	Pengadministrasi Bahan Pustaka	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Orientasi Perpustakaan	4
19	Pengelola Bahan Pustaka	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ilmu Sejarah - S1 Ekonomi Manajemen	- Orientasi Perpustakaan	4
20	Pemelihara dan Pelestari Koleksi Bahan Pustaka	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Kimia	- Orientasi Perpustakaan	6
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>60</b>

#### 4. BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN MASYARAKAT

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Manajemen Administrasi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
<b>3</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN PARTISIPASI PEREMPUAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Pengarusutamaan Gender</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Analisis Gender - Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	2
16	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Psikologi	- Analisis Gender - Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	1
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Pengembangan Kelembagaan Organisasi Perempuan</b>				
17	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Komunikasi	- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	2
18	Pengelola Penguatan/Pemberdayaan Lembaga	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Psikologi	- Analisis Gender - Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	2
<b>4</b>	<b>BIDANG PERLINDUNGAN HAK-HAK PEREMPUAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan</b>				
19	Analisis Perlindungan Perempuan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	- Analisis Gender - Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Diklat HAM	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kesetaraan dan Keadilan Gender	
20	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Diklat HAM - Kesetaraan dan Keadilan Gender	2
21	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Diklat HAM - Kesetaraan dan Keadilan Gender	2
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Data dan Informasi Gender dan Anak</b>				
22	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
23	Pengelola Database	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - D4 Teknik Jaringan	- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Penguatan Kelembagaan</b>				
24	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Pembangunan Partisipatif	2
26	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- TOT Pemberdayaan Masyarakat - Pembangunan Partisipatif	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Teknik Jaringan		
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Penguatan Potensi Masyarakat</b>				
27	Analisis Masyarakat Pedesaan	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Pembangunan Partisipatif	2
28	Pengelola Penguatan/Pemberdayaan Lembaga	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi	- TOT Pemberdayaan Masyarakat - Pembangunan Partisipatif	2
<b>6</b>	<b>BIDANG KELUARGA BERENCANA</b>				
<b>6.1</b>	<b>Subbidang Kesehatan Reproduksi</b>				
29	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
30	Penyusun Bahan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	III/a	- S1 Statistik - S1 Kesehatan Masyarakat	- Kesehatan Reproduksi	1
31	Analisis Kependudukan dan Keluarga Berencana	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	- Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	1
<b>6.2</b>	<b>Subbidang Pemberdayaan dan Advokasi</b>				
32	Analisis Ketahanan Keluarga	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Komunikasi Massa	2
33	Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Komunikasi Massa	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>58</b>

## 5. BADAN KERJASAMA DAN PENANAMAN MODAL

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>BIDANG KERJASAMA</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Kerjasama Dalam Negeri</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Kerjasama Dalam Negeri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Hukum Perjanjian - Contract Drafting	2
16	Analisis Hubungan Antar Lembaga	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Hukum Perjanjian - Contract Drafting	2
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Kerjasama Luar Negeri</b>				
17	Analisis Kerjasama Luar Negeri	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Hukum Perjanjian - Contract Drafting - Bahasa Inggris/Korespondensi Internasional	2
18	Penyusun Bahan Kerjasama	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Hukum Perjanjian - Penyusunan Perjanjian Kerjasama - Bahasa Inggris/Korespondensi Internasional	2
<b>4</b>	<b>BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN PROMOSI</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal</b>				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Perencanaan Penanaman Modal	2
21	Analisis Penanaman Modal	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum	- Perencanaan Penanaman Modal - Bahasa Inggris	2



NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Promosi Potensi Daerah</b>				
22	Pengelola Data dan Informasi Kerjasama	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Pranata Komputer	1
23	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perencanaan Penanaman Modal - Bahasa Inggris	2
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Pengawasan Penanaman Modal</b>				
24	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Investasi	III/a	- S1 Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Hukum Perjanjian - Monitoring dan Evaluasi - Bahasa Inggris - Aplikasi Komputer	1
25	Pengawas Penanaman Modal	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi	- Hukum Perjanjian - Monitoring dan Evaluasi - Bahasa Inggris - Aplikasi Komputer	2
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Pelaporan Penanaman Modal</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Analisis Pelaporan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Hukum Perjanjian - Monitoring dan Evaluasi - Bahasa Inggris - Aplikasi Komputer	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>47</b>

## 6. BADAN LINGKUNGAN HIDUP

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Manajemen Administrasi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
<b>3</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Lingkungan</b>				
14	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- MOT - Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL	2
15	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- MOT - Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL	2
16	Penyuluh Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- MOT - Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL	2
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Pengembangan Laboratorium Lingkungan</b>				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Analisis Laboratorium	III/a	- D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi - S1 Kimia	- Laboratorium Lingkungan - Pengelolaan Limbah B3/Cair - AMDAL	2
19	Pengelola Laboratorium	III/a	- S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi	- Laboratorium Lingkungan - Pengelolaan Limbah B3/Cair - AMDAL	1
<b>4</b>	<b>BIDANG PENGENDALIAN PERUSAKAN DAN KONSERVASI LINGKUNGAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Pengendalian Kerusakan Lingkungan</b>				
20	Analisis Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi	- PULAHTA Kerusakan Lingkungan - AMDAL - Pengendalian Kerusakan	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	Lingkungan	
21	Pengelola Pencemaran Lingkungan dan Kerusakan Lingkungan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan	- AMDAL - Pengendalian Kerusakan Lingkungan	3
22	Pengelola Informasi Lingkungan	III/a	- S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi - S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- AMDAL - Pengendalian Kerusakan Lingkungan	3
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Konservasi Lingkungan</b>				
23	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Analisis Konservasi Air dan LH	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geologi - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kimia	- Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL - Pengendalian Kerusakan Lingkungan - Konservasi/Pengelolaan SDA	3
25	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geologi - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kimia	- Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL - Pengendalian Kerusakan Lingkungan - Konservasi/Pengelolaan SDA	4
<b>5</b>	<b>BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Pengendalian Pencemaran Udara</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kimia	- AMDAL - Pengendalian Pencemaran - Lingkungan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				Pengelolaan Lingkungan Hidup	
28	Analisis Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi	- AMDAL - Pengendalian Pencemaran Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup	2
29	Pengelola Informasi Lingkungan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi	- AMDAL - Pengendalian Pencemaran Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup	1
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah serta Bahan Berbahaya dan Beracun</b>				
30	Pengelola Informasi Lingkungan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi	- AMDAL - Pengendalian Pencemaran Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup	1
31	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	III/a	- D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi	- AMDAL - Pengelolaan Limbah B3/Cair - Laboratorium Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup	2
32	Analisis Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi	- AMDAL - Pengelolaan Limbah B3/Cair - Laboratorium Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup	2
33	Pengevaluasi Dampak Lingkungan dan Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan	- AMDAL - Pengelolaan Limbah B3/Cair - Laboratorium Lingkungan - Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	1
<b>6</b>	<b>BIDANG PENAATAN DAN KAJIAN LINGKUNGAN</b>				
<b>6.1</b>	<b>Subbidang Penataan Lingkungan</b>				
34	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
35	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Lingkungan	- Pengawasan Lingkungan Hidup - AMDAL	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D4 Kesehatan Lingkungan	- Audit Lingkungan	
36	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pengawasan Lingkungan Hidup - AMDAL - Audit Lingkungan	1
<b>6.2</b>	<b>Subbidang Kajian Lingkungan</b>				
37	Analisis Lingkungan Hidup	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL - Audit Lingkungan - Tata Ruang	3
38	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi	- Diklat Dasar-Dasar Amdal (AMDAL A) - Diklat Penyusun AMDAL (AMDAL B) - Pengelolaan Lingkungan Hidup	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>73</b>

**7. BADAN KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Ketersediaan Pangan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	III/a	- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan - S1 Teknik Pertanian	- Dasar-dasar Perencanaan - Ilmu Pangan dan Gizi - Komputer	2
16	Analisis Data dan Informasi	III/a	- S1 Statistik - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Komputer - Metodologi Riset	1
17	Analisis Pangan	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Analisis Manajemen - Dasar-dasar Perencanaan - Ilmu Pangan dan Gizi - Komputer	2
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Distribusi Pangan</b>				
18	Penyusun Rencana Jaringan Distribusi	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Analisis Manajemen - Teknologi Pangan - Dasar-dasar Penyuluhan	2
19	Analisis Distribusi Pangan	III/a	- S1 Statistik - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Analisis Manajemen - Teknologi Pangan - Dasar-dasar Penyuluhan	2



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
20	Pengolah Data dan Informasi	III/a	- S1 Statistik - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Komputer - Metodologi Riset	1
21	Penyusun Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Dasar-dasar Perencanaan - Manajemen Pasca Panen - Dasar-dasar Penyuluhan - SAKIP	2
<b>4</b>	<b>BIDANG KONSUMSI DAN KEWASPADAAN PANGAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Pengembangan Mutu Konsumsi Pangan</b>				
22	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
23	Pengolah Data dan Informasi	III/a	- S1 Agronomi - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	- Komputer - Metodologi Riset	1
24	Analisis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Pattern Analysis - Manajemen Pangan - Metodologi Riset - Statistik Pertanian - Komputer - Participative Rural Appraisal	2
25	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	- Dasar-dasar Perencanaan - Manajemen Pasca Panen - Dasar-dasar Penyuluhan - SAKIP	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Keamanan dan Kewaspadaan Pangan</b>				
26	Analisis Pangan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> <li>- S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan</li> <li>- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis Manajemen</li> <li>- Dasar-dasar Perencanaan</li> <li>- Mitigasi Pangan</li> <li>- Komputer</li> </ul>	2
27	Pengolah Bahan Registrasi dan Sertifikasi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian</li> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Sertifikasi ISO</li> </ul>	1
28	Analisis Pengawasan Mutu Produk	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian</li> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Pertanian</li> <li>- Analisis Mutu Hasil Pertanian</li> <li>- Ilmu Gizi</li> <li>- PPNS</li> </ul>	2
29	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian</li> <li>- S1 Teknologi Hasil Perikanan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> <li>- S1 Budidaya Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-dasar Perencanaan</li> <li>- Manajemen Pasca Panen</li> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- SAKIP</li> </ul>	2
<b>5</b>	<b>BIDANG KOORDINASI PENYULUHAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Penyelenggaraan Penyuluhan</b>				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Ekonomi Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Komputer</li> <li>- Kearsipan</li> </ul>	1
31	Analisis Metode Penyuluhan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- Metodologi Riset</li> </ul>	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
32	Analisis Materi Penyuluhan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- Metodologi Riset</li> </ul>	1
33	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-dasar Perencanaan</li> <li>- Manajemen Pasca Panen</li> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- SAKIP</li> </ul>	2
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Pengembangan Kapasitas</b>				
34	Analisis Kapasitas Penyuluh	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- Agribisnis</li> <li>- Capacity Building</li> </ul>	2
35	Pengolah Data Penyuluhan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- Statistik</li> <li>- Metodologi Riset</li> </ul>	1
36	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> <li>- S1 Ilmu dan Industri Peternakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-dasar Perencanaan</li> <li>- Manajemen Pasca Panen</li> <li>- Dasar-dasar Penyuluhan</li> <li>- SAKIP</li> </ul>	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>61</b>

## 8. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ilmu Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Antropologi Budaya	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
3	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
6	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
8	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
9	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
10	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
11	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Manajemen Administrasi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>3</b>	<b>BIDANG BINA IDEOLOGI DAN KEWASPADAAN NASIONAL</b>				
<b>3.1</b>	<b>Subbidang Bina Ideologi</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Sosial Budaya	III/a	- S1 Filsafat - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Antropologi Budaya	- Kewaspadaan Nasional - Metodologi Riset	1
16	Analisis Wawasan Kebangsaan	III/a	- S1 Filsafat - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi	- Kewaspadaan Nasional - Metodologi Riset	1
17	Analisis Sumber Sejarah	III/a	- S1 Ilmu Sejarah	- Kewaspadaan Nasional - Metodologi Riset	1
18	Pengelola Data Sumber Sejarah	III/a	- S1 Ilmu Sejarah - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Kewaspadaan Nasional	1
<b>3.2</b>	<b>Subbidang Kewaspadaan Nasional</b>				
19	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hubungan Internasional	- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Kursus Intelijen - Metodologi Riset	1
20	Analisis Dialog Dan Wawasan Multikultural	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Politik dan Pemerintahan	- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Kursus Intelijen	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Filsafat - S1 Ilmu Komunikasi	- Metodologi Riset	
21	Analisis Keamanan / Data Intelijen	III/a	- S1 Ilmu Politik dan Pemerintahan - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional	- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Kursus Intelijen - Metodologi Riset	1
22	Analisis Politik Hukum dan Keamanan	III/a	- S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional	- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Metodologi Riset - Kursus Intelijen	1
<b>4</b>	<b>BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN KEMASYARAKATAN</b>				
<b>4.1</b>	<b>Subbidang Politik Dalam Negeri</b>				
23	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Analisis Politik Dalam Negeri	III/a	- S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Metodologi Riset	2
25	Pengolah Data Fasilitas Dukungan Pemerintah	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Politik dan Pemerintahan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Teknik Pengumpulan Data	2
26	Pengadministrasian Evaluasi dan Kerjasama Penelitian	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi	- Administrasi Perkantoran - Organisasi dan Manajemen	2
<b>4.2</b>	<b>Subbidang Kemasyarakatan</b>				
27	Analisis Kelembagaan Masyarakat	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Organisasi dan Manajemen - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Legal Drafting	2

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Metodologi Riset	
28	Pengolah Data Fasilitas Dukungan Pemerintah	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Teknik Pengumpulan Data	1
29	Pengelola Database Perijinan	III/a	- S1 Teknik Informatika - D4 Teknik Jaringan - S1 Ilmu Komputer	- Organisasi dan Manajemen - Teknik Pengumpulan Data	1
<b>5</b>	<b>BIDANG KETAHANAN SENI, BUDAYA, AGAMA DAN EKONOMI</b>				
<b>5.1</b>	<b>Subbidang Ketahanan Seni, Budaya dan Agama</b>				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
31	Analisis Ketahanan Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Filsafat - S1 Tata Kelola Seni	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengembangan Budaya dan Adat - Metodologi Riset	1
32	Analisis Budaya	III/a	- S1 Tata Kelola Seni - S1 Filsafat - S1 Antropologi Budaya - S1 Ilmu Sejarah - S1 Arkeologi	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengembangan Budaya dan Adat - Metodologi Riset	1
33	Pengevaluasi Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	III/a	- S1 Filsafat - S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Sejarah	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Legal Drafting - Metodologi Riset	1
<b>5.2</b>	<b>Subbidang Ketahanan Ekonomi</b>				
34	Analisis Ketahanan Ekonomi	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Keuangan - Metodologi Riset	2

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
35	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	III/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Ilmu Ekonomi</li> <li>- S1 Ekonomi Manajemen</li> <li>- S1 Politik dan Permerintahan</li> <li>- S1 Ilmu Hukum</li> <li>- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis</li> <li>- S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran</li> <li>- Manajemen Legal Drafting</li> <li>- Manajemen Keuangan</li> <li>- Metodologi Riset</li> </ul>	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>45</b>



**9. RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>4</b>	<b>BIDANG PELAYANAN MEDIK</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - SAKIP	2
		III/b	- Dokter	- Pengawasan	1
3	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan HIV/AIDS, IMS dan Bahaya Napza	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Penyuluhan Kesmas - Promkes	3
		III/b	- Dokter	- Pelayanan Kesehatan	2
<b>4.2</b>	<b>Seksi Pelayanan Medik Rawat Inap</b>				
4	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - SAKIP	2
		III/b	- Dokter	- Pengawasan	1
5	Instruktur Vokasional	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Keperawatan	- Penyuluhan Kesmas - Promkes	3
		III/b	- Dokter	- Pelayanan Kesehatan	2
6	Konselor	III/a	- S1 Psikologi	- Bimbingan Konseling	2
		III/b	- Dokter		1
<b>5</b>	<b>BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Jalan</b>				
7	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
8	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - SAKIP	2
		III/b	- Dokter	- Pengawasan	1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Pelayanan Keperawatan Rawat Inap</b>				
9	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Penyuluhan Kesmas - Promkes	2
		III/b	- Dokter	- Pelayanan Kesehatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
10	Pramu Bakti	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Pelayanan Kesehatan	4
<b>6</b>	<b>BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>				
<b>6.1</b>	<b>Seksi Pelayanan Penunjang Medik</b>				
11	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - SAKIP	2
		III/b	- Dokter	- Pengawasan	1
12	Juru Masak	II/a	- SMK Tata Boga	- Tata Boga - Gizi	4
13	Pramu Bakti	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Pelayanan Kesehatan - Manajemen Alkes	4
14	Pramusaji	II/a	- SMK Tata Boga	- Tata Boga	4
15	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	II/c	- D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Sipil	- Pemeliharaan Sarpras - Pengelolaan Barang Daerah	4
16	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	II/c	- D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi	- Pemeliharaan Sarpras - Pengelolaan Barang Daerah	4
<b>6.2</b>	<b>Seksi Penelitian dan Pengembangan</b>				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - SAKIP	2
		III/b	- Dokter	- Pengawasan	1
19	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Penyuluhan Kesmas - Promkes	1
		III/b	- Dokter	- Pelayanan Kesehatan	1
20	Analisis Diklat	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Penyuluhan Kesmas - Promkes	1
		III/b	- Dokter	- Pelayanan Kesehatan	1
<b>7</b>	<b>BAGIAN UMUM</b>				
<b>7.1</b>	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
21	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat	- Komputer	
22	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
23	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
24	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
25	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>7.2</b>	<b>Subbagian Sumber Daya Manusia, Hukum dan Hubungan Masyarakat</b>				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
28	Analisis Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bantuan Hukum - PPNS	1
29	Analisis Peraturan Administrasi	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bantuan Hukum - PPNS	1
30	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi	- Pranata Humas - Sistem dan Tata Kelola TI - Informasi Publik	1
31	Pengadministrasian Layanan Informasi dan Publikasi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi	- Pranata Humas - Sistem dan Tata Kelola TI - Informasi Publik	1
32	Pranata Promosi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan	2
<b>8</b>	<b>BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN</b>				
<b>8.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
33	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kearsipan	
34	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - D4 Analisis Kesehatan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
35	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>8.2</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
36	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
37	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
38	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
39	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
40	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
41	Pengelola Pendapatan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	10
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>105</b>

**10. RUMAH SAKIT PARU RESPIRA**

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>Seksi Pelayanan Medik</b>				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Pengadministrasi Kesehatan	II/c	- D3 Rekam Medis - D3 Keperawatan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
3	Pengelola Pelayanan Medik dan Rujukan	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Rumah Sakit - Jaminan Kesehatan	1
		III/b	- Dokter	- Pelayanan Kesehatan	1
4	Pengelola Pengembangan Mutu dan Audit Pelayanan	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - SAKIP	1
		III/b	- Dokter	- Manajemen Rumah Sakit	1
5	Pengadministrasi Pendaftaran	III/a	- D3 Rekam Medis - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
6	Pengolah Data dan Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Data - Sistem dan Tata Kelola Teknologi Informasi	2
<b>3</b>	<b>Seksi Penunjang Medik</b>				
7	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
8	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	III/a	- D4 Analisis Kesehatan - S1 Ekonomi Manajemen - D4 T. Radiodiagnostik dan Radioterapi	- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Logistik - Pengelolaan Barang Daerah	3
9	Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan	III/a	- D4 Analisis Kesehatan - S1 Farmasi - D4 T. Radiodiagnostik dan Radioterapi	- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Logistik - Pengelolaan Barang Daerah	3
10	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	III/a	- S1/D4 Kesehatan Lingkungan	- Manajemen Rumah Sakit - Pengelolaan B3 - Pengelolaan Barang Daerah	3
11	Pengelola Diklat	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Diklat - Pengelolaan Barang Daerah	2
12	Pemulasaran Jenazah	II/c	- D3 Keperawatan	- Pelayanan Rumah Sakit	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Pemulasaran Jenazah	
<b>4</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
13	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - D4 Analisis Kesehatan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
14	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>5</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
15	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
17	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
18	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
19	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
20	Pengelola Pendapatan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	8
<b>6</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
21	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
22	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
23	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
24	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
25	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
26	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>58</b>

## H. LEMBAGA LAIN

### 1. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>SEKRETARIAT</b>				
<b>2.1</b>	<b>Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi</b>				
1	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Teknik Geodesi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
2	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>2.2</b>	<b>Subbagian Umum</b>				
3	Pengadministrasian Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
5	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	3
6	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
8	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
<b>2.3</b>	<b>Subbagian Keuangan</b>				
9	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengadministrasian Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
11	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
12	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Seksi Pencegahan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Komputer	1
15	Analisis Mitigasi Bencana	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Survey dan Pemetaan - Field Training Exercise (FTX) - Command Post Exercise (CPX) - Metodologi Riset - Incident Command System (ICS)	2
16	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Metodologi Riset - Manajemen Basis Data - Mitigasi Bencana	1
17	Pengelola Kelembagaan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana	III/a	- D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1 Teknik Sipil	- Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana	1
<b>3.2</b>	<b>Seksi Kesiapsiagaan</b>				
19	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Metodologi Riset - Manajemen Bencana - Mitigasi Bencana	1
20	Analisis Mitigasi dan Adaptasi	III/a	- S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - Survey dan Pemetaan	2
21	Analisis Manajemen Risiko	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Teknik Sipil - S1 Psikologi	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - Survey dan Pemetaan	1



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Kesehatan Masyarakat		
22	Analisis Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Sosiologi - S1 Teknik Sipil	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - SAKIP - Survey dan Pemetaan	2
23	Pengelola Meteorologi dan Geofisika	III/a	- S1 Meteorologi/Geofisika	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset	1
24	Pengelola Sarana dan Prasarana	III/a	- D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1 Teknik Sipil	- Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana	1
<b>4</b>	<b>BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK</b>				
<b>4.1</b>	<b>Seksi Kedaruratan</b>				
25	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Komputer	1
26	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Metodologi Riset - Manajemen Bencana - Mitigasi Bencana - Manajemen Kedaruratan	1
27	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - SAKIP - Survey dan Pemetaan	1
<b>4.2</b>	<b>Seksi Logistik</b>				
28	Penyusun Rencana Logistik	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen Logistik - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi	- Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Pengelolaan Barang Daerah	1
29	Pengawas Rawan Bencana Alur Logistik	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1/D4 Transportasi Darat - S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Pengelolaan Barang Daerah - Metodologi Riset	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Survey dan Pemetaan	
30	Analisis Bencana	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Mitigasi Bencana - Manajemen Logistik - Manajemen Bencana - Manajemen Kebencanaan	2
31	Koordinator Pergudangan	II/c	- D3 Manajemen Logistik - D3 Manajemen Perkantoran - D3 Administrasi	- Manajemen Logistik - Pengelolaan Barang - Manajemen Sistem Pergudangan	2
<b>5</b>	<b>BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI</b>				
<b>5.1</b>	<b>Seksi Rehabilitasi</b>				
32	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Komputer	1
33	Penyusun Rencana Rehabilitasi	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana	1
34	Analisis Rehabilitasi	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi - S1 Psikologi - S1 Teknik Lingkungan - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen/Resolusi Konflik - Manajemen Kebencanaan - Survey dan Pemetaan - Mitigasi Bencana	1
<b>5.2</b>	<b>Seksi Rekonstruksi</b>				
35	Pengolah Data	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Metodologi Riset - Manajemen Bencana - Mitigasi Bencana	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Kedaruratan	
36	Pengelola Rehabilitasi dan Rekonstruksi	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Kebencanaan - Survey dan Pemetaan - Mitigasi Bencana	1
37	Pranata Bencana	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Kebencanaan - Survey dan Pemetaan - Mitigasi Bencana	2
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>57</b>

## 2. SEKRETARIAT PARAMPARA PRAJA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	1
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Komputer	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>Subbagian Fasilitasi Pembangunan</b>				
15	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Metodologi Riset - Penyusunan Kebijakan - Perencanaan Pembangunan	1
16	Analisis Pembangunan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Metodologi Riset - Penyusunan Kebijakan - Manajemen Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan	1
<b>3</b>	<b>Subbagian Fasilitasi Kebudayaan</b>				
17	Penyusun Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara - S1 Arkeologi - S1 Sejarah	- Metodologi Riset - Penyusunan Kebijakan - Manajemen Basis Data Kebudayaan	1
18	Analisis Budaya	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara - S1 Arkeologi - S1 Sejarah	- Metodologi Riset - Penyusunan Kebijakan - Manajemen Basis Data Kebudayaan	1
<b>4</b>	<b>Subbagian Fasilitasi Pertanahan dan Tata Ruang</b>				
19	Analisis Pertanahan	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	- Dasar-Dasar Pertanahan	1
20	Analisis Tata Ruang	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah	- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>21</b>

### 3. KANTOR PERWAKILAN DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>Seksi Anjungan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
15	Pengelola Pameran dan Kemitraan	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1 Desain Interior	- Kehumasan - Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran - Kemitraan	6
16	Pranata Promosi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Seni Pertunjukan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Desain Interior	- Kehumasan - Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran - Kemitraan	8
<b>4</b>	<b>Seksi Promosi dan Informasi</b>				
17	Pengelola Data dan Informasi	III/a	- S1 Statistik - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Metodologi Riset - Manajemen Basis Data	1
18	Fasilitator Promosi	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hubungan Internasional	- Manajemen Pemasaran - Kehumasan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
<b>5</b>	<b>Seksi Hubungan Antar Lembaga</b>				
19	Analisis Kerjasama	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Hubungan Internasional	- Legal Drafting - Kehumasan	2
20	Petugas Protokol	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Keprotokolan - Bahasa Asing	3
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>39</b>

#### 4. KANTOR PERIJINAN TERPADU SATU PINTU

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	<b>Subbagian Tata Usaha</b>				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	1



NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>Seksi Pelayanan</b>				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
15	Administrasi Perijinan	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi - D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Pengelola Perizinan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pengelolaan Perizinan - Manajemen Resiko	2
17	Pengelola Evaluasi dan Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - SAKIP - Penganggaran	1
<b>4</b>	<b>Seksi Pengembangan, Data dan Sistem Informasi</b>				
18	Pengadministrasi Layanan Informasi dan Publikasi	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Manajemen Basis Data - Sistem dan Tata Kelola TI	1
19	Pengelola Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komunikasi	- Sistem dan Tata Kelola TI - Manajemen Informasi	1
20	Pengelola Evaluasi dan Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - SAKIP - Penganggaran	1
<b>5</b>	<b>Seksi Pengawasan dan Pengaduan</b>				
21	Penyusun Rencana Pengawasan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengawasan - Monitoring dan Evaluasi - PPNS	2
22	Pengelola Pengawasan	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pengawasan - Monitoring dan Evaluasi - PPNS	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
23	Penerima Layanan Pengaduan	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Kehumasan - Manajemen Resolusi Konflik	2
24	Pengelola Evaluasi dan Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - SAKIP - Penganggaran	1
<b>JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI</b>					<b>29</b>

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.  
NIP. 19640714 199102 1 001

GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X