



**BUPATI BARRU
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

PERATURAN BUPATI BARRU

NOMOR 16 TAHUN 2018

TENTANG

**NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BARRU,

- Menimbang:** a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi Pemerintah maka nomenklatur jabatan pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru perlu ada keseragaman antara jabatan dan kualifikasi pendidikan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Bupati Barru tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Barru;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil dilingkungan instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1845)
12. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barru (Lembaran Daerah Kabupaten Barru Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barru Nomor 37);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BARRU.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Barru.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Barru.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Barru.

5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah sekretariat daerah, sekretariat DPRD, dinas, badan, dan kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barru.
7. Unit Pelaksana Teknis Daerah adalah organisasi yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada dinas atau badan daerah.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai aparatur sipil negara dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di instansi pemerintah daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Jabatan Pelaksana pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
12. Pejabat Administrasi adalah pegawai aparatur sipil negara yang menduduki Jabatan Administrasi pada instansi pemerintah Kab.Barru.
13. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok pegawai aparatur sipil negara yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
14. Kualifikasi Pendidikan adalah pendidikan yang diperoleh melalui pendidikan formal.
15. Tugas Jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang pegawai dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.

16. Klasifikasi Jabatan adalah pengelompokan jabatan yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan pola kerja.

Pasal 2

- (1) Jabatan Pelaksana aparatur sipil negara dikelompokkan dalam klasifikasi jabatan PNS yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan pola kerja.
- (2) Kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diwujudkan dalam bentuk nomenklatur jabatan pelaksana.
- (3) Nomenklatur Jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) didasarkan kepada kualifikasi pendidikan formal dan/atau profesi serta kompetensi sesuai kebutuhan organisasi.

Pasal 3

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, digunakan sebagai acuan bagi setiap Perangkat Daerah untuk:

- a. penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. penentuan pangkat dan jabatan;
- c. pengembangan karier;
- d. pengembangan kompetensi;
- e. penilaian kinerja;
- f. penggajian dan tunjangan; dan
- g. pemberhentian.

Pasal 4

Daftar nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

- (1) Daftar nomenklatur jabatan pelaksana yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dapat dilakukan perubahan dan/atau penambahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (2) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diusulkan oleh instansi kepada Bupati.
- (3) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling kurang memuat:

- a. nomenklatur jabatan;
 - b. Tugas Jabatan;
 - c. Kualifikasi Pendidikan dan/atau profesi; dan
 - d. kelas jabatan bagi nomenklatur jabatan yang sudah memiliki kelas jabatan.
- (4) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (5) Pengubahan dan/atau penambahan nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Bupati setelah mendapat pertimbangan teknis secara tertulis dari Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pasal 6

Semua nomenklatur jabatan fungsional umum yang sudah ada sebelum Peraturan Bupati ini berlaku, harus dibaca dan diartikan nomenklatur Jabatan Pelaksana.

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Barru.

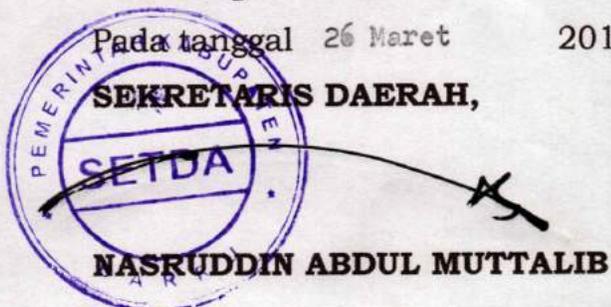
Ditetapkan di Barru

Pada tanggal 26 Maret 2018



Diundangkan di Barru

Pada tanggal 26 Maret 2018



- a. nomenklatur jabatan;
 - b. Tugas Jabatan;
 - c. Kualifikasi Pendidikan dan/atau profesi; dan
 - d. kelas jabatan bagi nomenklatur jabatan yang sudah memiliki kelas jabatan.
- (4) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (5) Pengubahan dan/atau penambahan nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Bupati setelah mendapat pertimbangan teknis secara tertulis dari Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pasal 6

Semua nomenklatur jabatan fungsional umum yang sudah ada sebelum Peraturan Bupati ini berlaku, harus dibaca dan diartikan nomenklatur Jabatan Pelaksana.

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Barru.

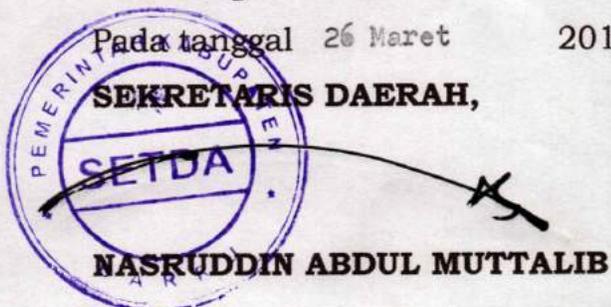
Ditetapkan di Barru

Pada tanggal 26 Maret 2018



Diundangkan di Barru

Pada tanggal 26 Maret 2018



LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BARRU.

NOMOR :

TANGGAL :

**DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**

NO.	NAMA JABATAN
	Sekretariat Daerah
1	Analisis Data dan Informasi
2	Analisis Humas dan protokol
3	Analisis Informasi Kebudayaan
4	Analisis Infrastruktur
5	Analisis Jabatan
6	Analisis Kehidupan Agama
7	Analisis Kelembagaan
8	Analisis Keluarga Berencana
9	Analisis Keolahragaan
10	Analisis Kerjasama
11	Analisis Kesehatan
12	Analisis Keuangan

13	Analisis Organisasi dan Tata Laksana
14	Analisis Pariwisata
15	Analisis Pemerintah Daerah
16	Analisis Pemerintah Daerah
17	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
18	Analisis Penanaman Modal
19	Analisis Pendidikan
20	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
21	Analisis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
22	Analisis Perekonomian
23	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
24	Analisis Permasalahan Hukum
25	Analisis Program Pembangunan
26	Analisis Sosial Budaya
27	Penelaah Data Sumber Daya Alam
28	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa
29	Pengevaluasi Perkembangan BUMD
30	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
31	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian
32	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan

33	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
34	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
35	Bendahara
36	Pengelola Laporan Keuangan
37	Pengelola Gaji
38	Pengelola Administrasi Pemerintahan
39	Pengelola Bantuan Hukum
40	Pengelola Kepegawaian
41	Pengelola laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
42	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
43	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan Dan Anak
44	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
45	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas
46	Pengelola Laporan Keuangan
47	Pengelola Gaji
48	Pengelola Urusan Agama
49	Pengolah Data Informasi dan Hukum
50	Pranata Acara
51	Pranata Barang dan Jasa
52	Sekretaris

53	Ajudan
54	Petugas Protokol
55	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-Undangan
56	Pengadministrasi Kepegawaian
57	Pengadministrasi Umum
58	Pengemudi VIP
59	Pengemudi
	Sekretariat DPRD
60	Analisis Humas dan Keprotokoleran
61	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
62	Analisis Perencanaan
63	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan
64	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
65	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
66	Penyusun Risalah
67	Bendahara
68	Pengelola Data Laporan Keuangan
69	Pengelola Gaji
70	Pengelola Kepegawaian
71	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan

72	Pengelola Persidangan
73	Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Dinas
74	Pengelola Surat
75	Pranata Barang dan Jasa
76	Pranata Kearsipan
77	Pengadministrasi Anggaran
78	Pengadministrasi Rapat
79	Pengadministrasi Risalah
80	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Inspektorat Daerah
81	Analisis Bidang Pengawasan
82	Analisis Hasil Penanganan Pelanggaran
83	Analisis Pengaduan Pemerintah
84	Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan
85	Bendahara
86	Pengelola Data Temuan Pengawasan
87	Pengelola Gaji
88	Pengelola Kepegawaian
89	Pengelola Laporan Keuangan
90	Pengelola Monitoring dan Evaluasi

91	Pengelola Program Kegiatan
92	Pengelola Surat
93	Pranata Barang dan Jasa
94	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
95	Pengadministrasi Umum
	Dinas Pendidikan
96	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
97	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
98	Pembina Karakter
99	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
100	Pembina Karakter
101	Analisis Pengembangan Peserta Didik
102	Analisis Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
103	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya
104	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah
105	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
106	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
107	Bendahara
108	Analisis Ketahanan Budaya
109	Pengelola Program dan Kegiatan

110	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
111	Pengelola Gaji
112	Pengelola Laporan Keuangan
113	Pengelola Kepegawaian
114	Pranata Barang dan Jasa
115	Pengelola Penilaian dan Akreditasi Pendidikan
116	Pengelola Sarana Dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini
117	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal dan Informal
118	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar
119	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah
120	Pengolah Data Manajemen Beasiswa
121	Pengelola Data Publikasi Sejarah
122	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
123	Pengelola Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan
124	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
125	Pengadministrasi Umum
126	Pemelihara Koleksi dan Museum
127	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah
	Dinas Kesehatan
128	Analisis Gizi

129	Penyusun Rencana Promosi
130	Pengawas K3 dan Perlindungan Keluarga
131	Analisis Penyakit Menular
132	Analisis Pengembangan SDM
133	Bendahara
134	Pengelola Program dan Kegiatan
135	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
136	Pengelola Gaji
137	Pengelola Laporan Keuangan
138	Pengelola Kepegawaian
139	Pranata Barang dan Jasa
140	Pengelola Surat
141	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
142	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan
143	Pengelola Program Imunisasi
144	Pengelola Penyakit Tidak Menular
145	Pengelola Pelayanan Kesehatan
146	Pengelola Kefarmasian
147	Pengelola Obat dan Alat- Alat Kesehatan
148	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

149	Pengadministrasi Umum
	Rumah sakit Umum Daerah
150	Analisis Data dan informasi
151	Analisis Kesehatan
152	Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaporan
153	Analisis Perbendaharaan
154	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan
155	Bendahara
156	Pemeriksa Sanitasi
157	Pengadministrasi Keuangan
158	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi
159	Pengadministrasi Umum
160	Pengelola Gaji
161	Pengelola Kefarmasian
162	Pengelola Kepegawaian
163	Pengelola Keperawatan
164	Pengelola Laporan Keuangan
165	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
166	Pengelola Obat dan Alat-alat kesehatan
167	Pengelola Pelayanan Kesehatan

168	Pengelola Poliklinik
169	Pengelola Program dan Kegiatan
170	Pengelola surat
171	Pengemudi Ambulance
172	Pengolah Data Jaminan Kesehatan
173	Petugas Keamanan
174	Pramu Kebersihan
175	Pranata Barang dan Jasa
176	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
177	Analisis Hubungan Antar Lembaga
178	Analisis Kebakaran
179	Analisis Kerjasama
180	Analisis Pengawasan Masyarakat
181	Bendahara
182	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
183	Pengelola Data Laporan Keuangan
184	Pengelola Gaji
185	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
186	Pengelola Kepegawaian

187	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
188	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
189	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
190	Pengelola Program dan Kegiatan
191	Pranata Barang dan Jasa
192	Pranata Pemadam Kebakaran
193	Pemelihara Sarana dan Prasarana
194	Pengadministrasi Umum
195	Pengelola Surat
196	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran
197	Pranata Perlindungan Masyarakat
198	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
199	Petugas Keamanan
	Badan Kepegawaian & Pengembangan SDM
200	Analisis Kinerja
201	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur
202	Analisis Pengembangan Karir
203	Analisis Pengembangan Kompetensi
204	Analisis Program Diklat
205	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur

206	Bendahara
207	Pemroses Pemberhentian dan Pensiun
208	Pengadministrasi Kepegawaian
209	Pengadministrasi Tugas Belajar/Ijin Belajar
210	Pengadministrasi Umum
211	Pengelola Data Laporan Keuangan
212	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
213	Pengelola Gaji
214	Pengelola Kepegawaian
215	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
216	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai
217	Pengelola Persuratan
218	Pengelola Program dan Kegiatan
219	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
220	Penyusun Laporan Hasil Diklat
221	Penyusun Rencana Mutasi
222	Penyusun Rencana Promosi
223	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
224	Pranata Barang dan Jasa
225	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
226	Bendahara
227	Analisis Perencanaan
228	Analisis Penelitian dan Pengembangan
229	Penyusun Program Kreativitas Dan Inovasi
230	Pengelola Program dan Kegiatan
231	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
232	Pengelola Gaji
233	Pengelola Laporan Keuangan
234	Pengelola Kepegawaian
235	Pranata Barang dan Jasa
236	Pengelola Pemanfaatan Barang dan Jasa
237	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
238	Pengadministrasi Umum
239	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
240	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
	Dinas Sosial
241	Analisis Advokasi
242	Analisis Program Pemberdayaan Sosial
243	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial

244	Penyuluh Permasalahan Sosial
245	Penyusun Bahan Pembinaan
246	Bendahara
247	Pekerja Sosial Pelaksana
248	Pengelola Bantuan Sosial dan Hidah
249	Pengelola Bimbingan Masyarakat
250	Pengelola Data Bantuan Sosial
251	Pengelola Gaji
252	Pengelola Kepegawaian
253	Pengelola Kesejahteraan Sosial
254	Pengelola Laporan Keuangan
255	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
256	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
257	Pengelola Perlindungan Sosial
258	Pengelola Program dan Kegiatan
259	Pengelola Rehabilitasi Sosial
260	Pengelola Surat
261	Pranata Barang dan Jasa
262	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial
263	Pengadministrasi Umum

264	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
265	Analisis Bangunan Gedung dan Pemukiman
266	Analisis Pengembangan Infrastruktur
267	Analisis Reklamasi
268	Analisis Standar Mutu Bahan dan Peralatan
269	Analisis Tata Ruang
270	Pemeriksa Irigasi
271	Penata Bangunan Gedung dan Pemukiman
272	Penelaah Mutu Konstruksi
273	Penyusun Rencana Tata Ruang
274	Bendahara
275	Pengelola Data Laporan Keuangan
276	Pengelola Gaji
277	Pengelola IMB Gedung, Bangunan
278	Pengelola Irigasi
279	Pengelola Kepegawaian
280	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
281	Pengelola Pemeliharaan Jalan
282	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi

283	Pengelola Pengembangan dan Peningkatan Jalan
284	Pengelola Pengembangan dan Peningkatan Jembatan
285	Pengelola Program dan Kegiatan
286	Pengelola Surat
287	Pranata Barang dan Jasa
288	Pranata Daerah Aliran Sungai
289	Pemelihara Peralatan
290	Pengadministrasi IMB Gedung, Bangunan
291	Pengadministrasi Umum
292	Teknisi Pemeliharaan Sarana Prasarana
	Dinas Penanaman Modal PTSP & Tenaga Kerja
293	Analisis Dokumen Perizinan
294	Analisis Dukungan Pengawasan
295	Analisis Kerjasama Dan Permodalan
296	Analisis Kursus Dan Pelatihan
297	Analisis Pemanfaatan Energi
298	Analisis Pembinaan Proses Bisnis Dan Hukum
299	Analisis Penempatan Tenaga Kerja
300	Analisis Peraturan Investasi
301	Analisis Tenaga Kerja

302	Pengawas Penanaman Modal
303	Bendahara
304	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
305	Pengelola Data Pengembangan Investasi
306	Pengelola Dokumen Perizinan
307	Pengelola Gaji
308	Pengelola Kepegawaian
309	Pengelola Keuangan
310	Pengelola Manitoring dan Evaluasi
311	Pengelola Program dan Kegiatan
312	Pengelola Surat
313	Pranata Barang dan Jasa
314	Pengadministrasi Perizinan
315	Pengadministrasi Umum
316	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, P2KB dan P3A
317	Analisis Alat Reproduksi
318	Analisis Institusi Masyarakat Pedesaan
319	Analisis Kelembagaan
320	Analisis Kelembagaan Masyarakat

321	Analisis Keluarga Berencana
322	Analisis Kerjasama
323	Analisis Ketahanan Keluarga
324	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
325	Analisis Program Pembangunan
326	Bendahara
327	Pengelola Data Partisipasi
328	Pengelola Gaji
329	Pengelola Kepegawaian
330	Pengelola Laporan Keuangan
331	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
332	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
333	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak
334	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender
335	Pengelola Program dan Kegiatan
336	Pengelola Surat
337	Pranata Barang dan Jasa
338	Pengadministrasi Umum
339	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

340	Analisis Penatagunaan Tanah dan Kawasan Tertentu
341	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air
342	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana
343	Analisis Perumahan
344	Analisis Tuntutan Ganti Rugi
345	Pemeriksa Sanitasi
346	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
347	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
348	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir
349	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan
350	Bendahara
351	Pengelola Data Laporan Keuangan
352	Pengelola Gaji
353	Pengelola Kepegawaian
354	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
355	Pengelola Penerangan Jalan
356	Pengelola Perumahan dan Pemukiman
357	Pengelola Program dan Kegiatan
358	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum
359	Pengelola Surat

360	Pranata Barang dan Jasa
361	Pemelihara Penerangan Jalan
362	Pengadministrasi Pertanahan
363	Pengadministrasi Umum
364	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
365	Pramu Pemakaman
	Dinas Pertanian
366	Analisis Alat dan Mesin Pertanian
367	Analisis Investasi dan Pemodalan Usaha
368	Analisis Lahan Pertanian
369	Analisis Materi Penyuluhan
370	Analisis Metode Penyuluhan
371	Pemeriksa Pupuk dan Pestisida
372	Pengawas Hygiene, Sanitasi, Usaha Peternakan dan Kesmavet
373	Pengawas Mutu Bibit Ternak
374	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar
375	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Kecil dan Unggas
376	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan
377	Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbenihan
378	Bendahara

379	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian
380	Pengelola Data Kelembagaan Benih
381	Pengelola Data Laporan Keuangan
382	Pengelola Database Kelembagaan Petani
383	Pengelola Gaji
384	Pengelola Irigasi
385	Pengelola Kepegawaian
386	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas
387	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
388	Pengelola Pemasaran
389	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan
390	Pengelola Program dan Kegiatan
391	Pengelola Program Penyuluhan
392	Pengelola Surat
393	Pengelola Tanaman Pangan
394	Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan
395	Pranata Barang dan Jasa
396	Pranata Pengembangan BTH
397	Pengadministrasi Umum
398	Teknisi Pemeliharaan Sarana Prasarana

	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
399	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
400	Pengawas Perpustakaan
401	Pengawasan Kearsipan
402	Penyuluh Kearsipan
403	Penyuluh Perpustakaan
404	Pranata Kearsipan Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
405	Pranata Laboratorium Kearsipan
406	Bendahara
407	Pengelola Bahan Pustaka
408	Pengelola Data Laporan Keuangan
409	Pengelola Gaji
410	Pengelola Kepegawaian
411	Pengelola Minat Baca dan Promosi Perpustakaan
412	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
413	Pengelola Perpustakaan
414	Pengelola Program dan Kegiatan
415	Pengelola Pustaka Elektronik
416	Pengelola Surat
417	Pranata Barang dan Jasa

418	Pranata Kearsipan Seksi Pengelolaan Arsip Statis
419	Pengadministrasi Umum
420	Pengadmistrasi Perpustakaan
421	Pengadmistrasi Umum
422	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Perikanan
423	Analisis Benih
424	Analisis Budidaya Perikanan
425	Analisis Pengembangan Teknologi
426	Analisis Potensi Perbenihan
427	Analisis Standarisasi Budidaya
428	AnalisisKelembagaan
429	AnalisisKenelayanan
430	Penelaah Pengembangan Usaha
431	Bendahara
432	Pengelola Data Laporan Keuangan
433	Pengelola Dokumen Perizinan
434	Pengelola Gaji
435	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan
436	Pengelola Kepegawaian

437	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
438	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
439	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan
440	Pengelola Program dan Kegiatan
441	Pengelola Surat
442	Pranata Barang dan Jasa
443	Pengadministrasi Perizinan
444	Pengadministrasi Umum
445	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Perhubungan
446	Analisis Lalu Lintas
447	Analisis Pemanfaatan Teknologi
448	Analisis Pengamanan Lingkungan
449	Analisis Pengujian
450	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan
451	Analisis Sistem Pemaduan ModaTransportasi Perkotaan
452	Pemeriksa Keselamatan Pelayaran
453	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik
454	Pengawas dan Pembina Angkutan
455	Pengawas Keselamatan Darat/Jalan

456	Pengawas Lalu Lintas Darat
457	Pengembang Sarana dan Prasarana
458	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
459	Bendahara
460	Pengelola Data Pengkajian dan Perawatan
461	Pengelola Gaji
462	Pengelola Kepegawaian
463	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Kapal Sungai Danau dan Penyebrangan
464	Pengelola Laporan Keuangan
465	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
466	Pengelola perizinan Angkutan Jalan
467	Pengelola Program dan Kegiatan
468	Pengelola Surat
469	Pranata Barang dan Jasa
470	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
471	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
472	Pengadministrasi Umum
473	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Pariwisata
474	Analisis Obyek Wisata

475	Analisis Pariwisata
476	Analisis Pemasaran dan Kerjasama
477	Analisis Pengembangan Pasar
478	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
479	Penyusunan Program Kelembagaan dan Kerjasama
480	Bendahara
481	Pengelola Gaji
482	Pengelola Informasi Kepariwisata
483	Pengelola Kepegawaian
484	Pengelola Laporan Keuangan
485	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
486	Pengelola Objek Wisata
487	Pengelola Pemanfaatan Barang dan Jasa
488	Pengelola Program dan Kegiatan
489	Pengelola Sarana Wisata
490	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata
491	Pranata Barang dan Jasa
492	Pemandu Wisata
493	Pengadministrasian Izin Usaha Pariwisata
494	Pengadministrasian Umum

495	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Lingkungan Hidup
496	Analisis Lingkungan Hidup
497	Analisis Pengamanan Lingkungan
498	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan
499	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan
500	Pengevaluasi Proses di Bidang Lingkungan
501	Bendahara
502	Penelaah Dampak Lingkungan
503	Pengelola Data Laporan Keuangan
504	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan
505	Pengelola Gaji
506	Pengelola Informasi Lingkungan
507	Pengelola Kepegawaian
508	Pengelola Lingkungan
509	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
510	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan
511	Pengelola Program dan Kegiatan
512	Pengelola Surat
513	Pranata Barang dan Jasa

514	Pengadministrasi Umum
515	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Koperasi, UMKM dan Perdagangan
516	Analisis Bahan dan Barang Teknik Logam
517	Analisis Industri
518	Analisis Koperasi
519	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
520	Analisis Pengawas Masyarakat
521	Analisis Pengembangan Indeks Kepuasan Masyarakat
522	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
523	Analisis Perdagangan
524	Analisis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan
525	Penata Laporan Keuangan
526	Penelaah Pengembangan Usaha
527	Pengawas Usaha Operasi, Produksi dan Pengawasan
528	Penyuluh Koperasi
529	Penyuluh Transmigrasi
530	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
531	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
532	Penyusun Rencana Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar

533	Penyusun Rencana Pengembangan Produk UMKM
534	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha
535	Bendahara
536	Pengelola Distribusi dan Pemasaran
537	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen
538	Pengelola Kepegawaian
539	Pengelola Ketrasmigrasian
540	Pengelola Mutu
541	Pengelola Pengawasan
542	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat
543	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai
544	Pengelola Permodalan UMKM
545	Pengelola Program dan Kegiatan
546	Pengelola Sarana dan Prasarana
547	Pengelola Sarana Perindustrian
548	Pengolah Daftar Gaji
549	Pengadministrasi Pengembangan Usaha
550	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha
551	Pengadministrasi Umum
552	Pengadministrasi, Pengamanan dan Pengawasan

	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
553	Analisis Berita
554	Analisis Konten Media Sosial
555	Analisis Persandian
556	Analisis Publikasi
557	Analisis Statistik
558	Analisis Sumber Daya Iptek
559	Pemeriksa Teknologi Informasi
560	Pengendali Jaringan Komunikasi
561	Pengendali Teknologi Informasi
562	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
563	Penyusun Berita dan Pendapat Umum
564	Perancang Grafis
565	Analisis Sistem Informasi
566	Bendahara
567	Pengelola Sistem Informasi
568	Jurnalis
569	Pengelola Data
570	Pengelola Data Statistik
571	Pengelola Database

572	Pengelola Gaji
573	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
574	Pengelola Keamanan Sistem Informasi
575	Pengelola Kepegawaian
576	Pengelola Keuangan
577	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media
578	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
579	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
580	Pengelola Pengaduan Publik
581	Pengelola Program dan Kegiatan
582	Pengelola Sistem Jaringan
583	Pengelola Situs WEB
584	Pengelola Teknologi Informasi
585	Pranata Barang dan Jasa
586	Operator Pengembangan Sarana IPTEK
587	Operator Sandi dan Telekomunikasi
588	Operator Telekomunikasi
589	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi
590	Teknisi Jaringan Instalasi
591	Teknisi Produksi Multimedia dan WEB

592	Pengadmistrasi Umum
593	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Dinas Ketahanan Pangan
594	Analisis Pangan
595	Pengawas Harga Pangan
596	Bendahara
597	Pengelola Data Laporan Keuangan
598	Pengelola Gaji
599	Pengelola Kepegawaian
600	Pengelola Kerawanan Pangan
601	Pengelola Ketahanan Pangan
602	Pengelola Ketersediaan Pangan
603	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
604	Pengelola Pola Pangan Harapan
605	Pengelola Program dan Kegiatan
606	Pengelola Surat
607	Pranata Barang dan Jasa
608	Pengadministrasi Umum
609	Teknisi Pemelihara Sarana dan Prasarana
	Dinas Kepemudaan dan Olahraga

610	Analisis Keolahragaan
611	Analisis Kepemudaan
612	Analisis Organisasi Masyarakat
613	Bendahara
614	Pengelola Data Laporan Keuangan
615	Pengelola Gaji
616	Pengelola Kepegawaian
617	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
618	Pengelola Program dan Kegiatan
619	Pengelola Sarana Kepemudaan
620	Pengelola Sarana Olahraga
621	Pengelola Surat
622	Pranata Barang dan Jasa
623	Pengadministrasi Umum
624	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
625	Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara
626	Analisis Perbendaharaan
627	Bendahara
628	Kustodian Kekayaan Negara

629	Pengadministrasi Umum
630	Pengelola Akuntansi
631	Pengelola Anggaran
632	Pengelola Barang Milik Negara
633	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
634	Pengelola Data Pencairan Dana
635	Pengelola Gaji
636	Pengelola Laporan Keuangan
637	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
638	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan APBD
639	Pengelola Program dan Kegiatan
640	Pengelola Kepagawaian
641	Pengelola Surat
642	Pengolah Daftar Gaji
643	Pengolah Data Laporan Kas
644	Pengolah Data Perbendaharaan
645	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
646	Penyusun Laporan Keuangan
647	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang
648	Penyusun Rencana Keuangan

649	Pranata Barang dan Jasa
650	Teknisi Sarana dan Prasana
651	Verifikator Anggaran
652	Verifikator Keuangan
	Badan Pendapatan Daerah
653	Analisis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
654	Analisis Pendapatan Daerah
655	Analisis Penagihan Pajak
656	Bendahara
657	Pengelola Program dan Kegiatan
658	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
659	Pengelola Gaji
660	Pengelola Data Laporan Keuangan
661	Pengelola Kepegawaian
662	Pranata Barang dan Jasa
663	Pengelola Surat
664	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan
665	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah
666	Pengelola Wajib Pajak/ Retribusi Daerah
667	Pengelola Data Dan Informasi Perpajakan

668	Pengelola Pelaporan Keuangan Daerah
669	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
670	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
671	Pengadmistrasi Umum
672	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak/ Retribusi Daerah
673	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
674	Analisis Bencana
675	Analisis Dampak Sosial
676	Analisis Mitigasi Bencana
677	Konselor
678	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam
679	Penyelidik Geologi
680	Penyuluh bencana
681	Penyusun rencana Kebutuhan Logistik
682	Penyusun Rencana Kegiatan
683	Bendahara
684	Pengelola Bahan untuk Rencana Penanggulangan Bencana
685	Pengelola Gaji
686	Pengelola Kepegawaian

687	Pengelola Keuangan
688	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
689	Pengelola Program dan Kegiatan
690	Pranata barang dan Jasa
691	Pranata Bencana
692	Pengadministrasi Umum
693	Pengadministrasi Keuangan
694	Pengadministrasian Perencana dan Program
695	Teknisi Pemeliharaan sarana dan Prasarana
	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
696	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
697	Analisis Konflik Sosial
698	Analisis Politik Hukum dan Keamanan
699	Analisis Wawasan Kebangsaan
700	Bendahara
701	Pengelola Data Laporan Keuangan
702	Pengelola Gaji
703	Pengelola Kepegawaian
704	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
705	Pengelola Program dan Kegiatan

706	Pengelola Surat
707	Pranata Barang dan Jasa
708	Pengadministrasi Umum
709	Teknisi Pemeliharaan Sarana Prasarana
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
710	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
711	Analisis Kerjasama
712	Pemeriksa Kependudukan
713	Bendahara
714	Pengelola Gaji
715	Pengelola Kepegawaian
716	Pengelola Laporan Keuangan
717	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
718	Pengelola Mutasi Penduduk
719	Pengelola Program dan Kegiatan
720	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
721	Pengelola Surat
722	Pranata Barang dan Jasa
723	Pengadministrasi Kependudukan
724	Pengadministrasi Umum

725	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Kecamatan
726	Analisis Pembangunan
727	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
728	Analisis Pemerintah Daerah
729	Analisis Pengawasan
730	Analisis Perekonomian
731	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
732	Bendahara
733	Pengelola Gaji
734	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban
735	Pengelola Keuangan
736	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
737	Pengelola Perangkat kecamatan
738	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan lingkungan Hidup
739	Pengelola Program dan Kegiatan
740	Pengelola Kepegawaian

741	Pranata Barang dan Jasa
742	Pengadministrasi Pemerintah
743	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
744	Pengadministrasi Umum
745	Teknisi Pemelihara Sarana dan Prasarana
	Kelurahan
746	Analisis Desa/Kelurahan
747	Analisis Pengawasan
748	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
749	Bendahara
750	Penyuluh Perekonomian
751	Pengelola Administrasi Pertanahan Desa Kelurahan dan Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum
752	Pengelola Kepegawaian
753	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban
754	Pengelola Keuangan
755	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
756	Pengelola Program dan Kegiatan
757	Pranata Barang dan Jasa
758	Pengadministrasi Pemerintah
759	Pengadministrasi Umum

