

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON



NOMOR 63 TAHUN 2018 SERI E.40

**PERATURAN BUPATI CIREBON
NOMOR 62 TAHUN 2018**

TENTANG

**TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA DESA SETIAP DESA
DI KABUPATEN CIREBON TAHUN ANGGARAN 2019**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIREBON,

Menimbang

- : a. bahwa berdasarkan Pasal 12 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, dan agar penggunaan Dana Desa dapat terlaksana dengan baik, efektif, dan efisien, maka perlu untuk mengatur Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa di Kabupaten Cirebon;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2019.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.07/2017 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah dan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 537) sebagaimana telah diubah

dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 112/PMK.07/2017 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.07/2017 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah dan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1081);

10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2018 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1448);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2015 Nomor 2 Seri E.1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2015 Nomor 42) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 1 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2017 Nomor 1 Seri E.1);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2014 – 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2015 Nomor 4 Seri E.3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2015 Nomor 42);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 13 Seri A.3);
15. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 122 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2015 Nomor 122, Seri E.112);
16. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 54 Tahun 2016 tentang Perencanaan Pembangunan Desa (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 54, Seri E.37);
17. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkup Inspektorat Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 58, Seri E.40);

18. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 90 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan Inspektorat di Lingkup Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2017 Nomor 90, Seri E.79);
19. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 59 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 60 Seri A.3).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA DESA SETIAP DESA DI KABUPATEN CIREBON TAHUN ANGGARAN 2019.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul, adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Pemerintah Desa adalah Kuwu atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa;
3. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disingkat APB Desa, adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa;
4. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJM Desa, adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun;
5. Rencana Kerja Pemerintah Desa, selanjutnya disingkat RKP Desa, adalah penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
6. Rekening Kas Umum Negara, yang selanjutnya disingkat RKUN, adalah rekening tempat penyimpanan uang Negara yang ditentukan oleh menteri keuangan selaku bendahara umum Negara untuk menampung seluruh penerimaan umum Negara dan membayar seluruh pengeluaran Negara pada bank sentral;
7. Rekening Kas Umum Daerah, yang selanjutnya disingkat RKUD adalah rekening tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh bupati untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan;

8. Rekening Kas Desa yang selanjutnya disingkat RKD adalah rekening tempat menyimpan uang pemerintahan desa yang menampung seluruh penerimaan desa dan untuk membayar seluruh pengeluaran desa pada bank yang ditetapkan;
9. Sisa Dana Desa adalah dana desa yang disalurkan oleh pemerintah kepada pemerintah kabupaten yang tidak habis disalurkan ke desa sampai akhir tahun anggaran atau dana desa yang disalurkan oleh pemerintah kabupaten kepada desa yang tidak habis digunakan sampai tahun anggaran dan menjadi bagian dari sisa lebih perhitungan anggaran APB Desa;
10. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran, yang selanjutnya disingkat SILPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran;
11. Transfer ke daerah adalah bagian dari belanja Negara dalam rangka mendanai pelaksanaan desentralisasi fiskal berupa dana perimbangan, dana otonomi khusus, dan dana transfer lain;
12. Dana Desa yang selanjutnya disingkat DD adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat;
13. Alokasi Dasar adalah alokasi dana yang dibagi secara merata kepada seluruh desa dari pagu dana desa;
14. Alokasi Afirmasi adalah alokasi yang diberikan kepada Desa Tertinggal dan Desa Sangat Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi;
15. Alokasi formula adalah alokasi dana yang dihitung dengan memperhatikan jumlah penduduk, angka kemiskinan, luas wilayah, dan indeks kesulitan geografis setiap desa.

BAB II PENETAPAN RINCIAN DANA DESA

Pasal 2

Rincian Dana Desa setiap Desa di Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2019, dialokasikan secara merata dan berkeadilan berdasarkan:

- a. Alokasi Dasar;
- b. Alokasi Afirmasi; dan
- c. Alokasi Formula

Pasal 3

Alokasi dasar setiap desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a, dihitung berdasarkan alokasi dasar kabupaten dibagi jumlah desa sebagaimana telah ditetapkan dalam lampiran Peraturan Presiden tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019.

Pasal 4

(1) Alokasi Afirmasi setiap Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b, diberikan kepada Desa Tertinggal dan Desa Sangat Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi.

(2) Alokasi Afirmasi per Desa dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\mathbf{AA\ per\ Desa} = \mathbf{AA_{Kab/Kota} / \{(2 * DST) + (1 * DT)\}}$$

Keterangan:

AA per Desa = Alokasi Afirmasi per Desa

AA_{Kab/kota} = Alokasi Afirmasi Kab Dalam Lampiran Perpres mengenai Rincian APBN TA 2019

DST = Jumlah Desa Sangat Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi

DT = Jumlah Desa Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi

(3) Besaran Alokasi Afirmasi untuk Desa Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi dihitung sebesar 1 (satu) kali Alokasi Afirmasi per Desa.

(4) Besaran Alokasi Afirmasi untuk Desa Sangat Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi dihitung sebesar 2 (dua) kali Alokasi Afirmasi per Desa.

(5) Desa Tertinggal dan Desa Sangat Tertinggal dengan Jumlah Penduduk Miskin Tinggi adalah Desa Tertinggal dan Desa Sangat Tertinggal yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan.

Pasal 5

Alokasi Formula sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c, dihitung berdasarkan data jumlah penduduk, angka kemiskinan, luas wilayah, dan indeks kesulitan geografis yang bersumber dari kementerian yang berwenang dan/atau lembaga yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang statistik.

Pasal 6

Penghitungan Alokasi Formula setiap Desa dilakukan dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$AF = \{(0,10 \times Z1) + (0,50 \times Z2) + (0,15 \times Z3) + (0,25 \times Z4)\} \times AF \text{ Kab}$$

Keterangan:

- AF = Alokasi Formula setiap Desa
- Z1 = rasio jumlah penduduk setiap Desa terhadap total penduduk kabupaten
- Z2 = rasio jumlah penduduk miskin setiap desa terhadap total penduduk miskin kabupaten
- Z3 = rasio luas wilayah desa setiap desa terhadap total luas wilayah kabupaten
- Z4 = rasio IKG desa terhadap total IKG kabupaten
- AF Kab = Alokasi Formula kabupaten

Pasal 7

Pagu Dana Desa sebesar Rp.436.288.708.000,- (Empat Ratus Tiga Puluh Enam Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Delapan Ribu Rupiah), dialokasikan secara merata dan berkeadilan berdasarkan:

- a. Alokasi Dasar dibagi secara merata untuk setiap desa sebesar Rp.672.421.387,- (Enam Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Empat Ratus Dua Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah);
- b. Alokasi Afirmasi diberikan kepada Desa Tertinggal dan Desa Sangat Tertinggal yang memiliki jumlah penduduk miskin tinggi.
- c. Alokasi Formula dihitung berdasarkan data jumlah penduduk, angka kemiskinan, luas wilayah, dan indeks kesulitan geografis yang bersumber dari kementerian yang berwenang dan/atau lembaga yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dalam bidang statistik.

Pasal 8

Penghitungan dan rincian Dana Desa untuk setiap desa sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

BAB III
TUJUAN DAN PRINSIP
PENGGUNAAN DANA DESA

Pasal 9

Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa bertujuan untuk:

- a. memberikan acuan bagi penyelenggaraan kewenangan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa yang dibiayai oleh Dana Desa dalam melaksanakan program dan kegiatan;
- b. memberikan acuan bagi Pemerintah Daerah Kabupaten dalam menyusun pedoman teknis penggunaan Dana Desa; dan
- c. memberikan acuan bagi Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Pusat dalam pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penggunaan Dana Desa.

Pasal 10

Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa didasarkan pada prinsip-prinsip:

- a. Keadilan, dengan mengutamakan hak dan kepentingan seluruh warga Desa tanpa membeda-bedakan;
- b. Kebutuhan prioritas, dengan mendahulukan kepentingan Desa yang lebih mendesak, lebih dibutuhkan dan berhubungan langsung dengan kepentingan sebagian besar masyarakat Desa;
- c. Kewenangan Desa, dengan mengutamakan kewenangan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa;
- d. Partisipatif, dengan mengutamakan prakarsa dan kreatifitas Masyarakat;
- e. Swakelola dan berbasis sumber daya Desa mengutamakan pelaksanaan secara mandiri dengan pendayagunaan sumberdaya alam Desa, mengutamakan tenaga, pikiran dan keterampilan warga Desa dan kearifan lokal; dan
- f. Tipologi Desa, dengan mempertimbangkan keadaan dan kenyataan karakteristik geografis, sosiologis, antropologis, ekonomi, dan ekologi Desa yang khas, serta perubahan atau perkembangan dan kemajuan Desa.

Pasal 11

Dalam menentukan kegiatan yang menjadi prioritas penggunaan Dana Desa, agar memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. mendukung target pembangunan sektor unggulan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015 - 2019 dan Rencana Kerja Pemerintah setiap tahunnya.
- b. selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2014 - 2019

sebagai acuan bagi desa dalam menentukan program dan kegiatan bagi penyelenggaraan Kewenangan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa yang dibiayai oleh Dana Desa.

- c. dialokasikan pada kegiatan pembangunan infrastruktur pedesaan yang bersifat padat karya, menyerap tenaga lokal, dan melibatkan masyarakat setempat.

BAB IV PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA

Pasal 12

- (1) Penggunaan Dana Desa diprioritaskan untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat Desa.
- (2) Prioritas penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat digunakan untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan prioritas yang bersifat lintas bidang.
- (3) Prioritas penggunaan dana desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), diharapkan dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat Desa berupa peningkatan kualitas hidup, peningkatan kesejahteraan, penanggulangan kemiskinan, dan peningkatan pelayanan publik di tingkat Desa.

Bagian Kesatu Prioritas Bidang Pembangunan Desa

Pasal 13

- (1) Peningkatan kualitas hidup masyarakat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3) diutamakan untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pelayanan sosial dasar yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat.
- (2) Kegiatan pelayanan sosial dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Pengadaan, pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan sarana prasarana dasar untuk pemenuhan kebutuhan:
 1. lingkungan pemukiman;
 2. transportasi;
 3. energi; dan
 4. informasi dan komunikasi.

- b. Pengadaan, pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan sosial dasar untuk pemenuhan kebutuhan:
 - 1. kesehatan masyarakat; dan
 - 2. pendidikan dan kebudayaan.
 - c. Pengadaan, pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan sarana prasarana ekonomi masyarakat Desa meliputi:
 - 1. usaha pertanian untuk ketahanan pangan;
 - 2. usaha ekonomi pertanian berskala produktif meliputi aspek produksi, distribusi dan pemasaran yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan; dan
 - 3. usaha ekonomi non pertanian berskala produktif meliputi aspek produksi, distribusi dan pemasaran yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan
 - d. Pengadaan, pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan sarana prasarana lingkungan untuk pemenuhan kebutuhan:
 - 1. kesiapsiagaan menghadapi bencana alam dan konflik sosial;
 - 2. penanganan bencana alam dan bencana sosial; dan
 - 3. pelestarian lingkungan hidup
- (3) Pengadaan, pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan infrastruktur dan sarana prasarana lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan melalui musyawarah Desa.

Pasal 14

- (1) Peningkatan pelayanan publik ditingkat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3), yang diwujudkan dalam upaya peningkatan gizi masyarakat serta pencegahan anak kerdil (stunting).
- (2) kegiatan pelayanan gizi dan pencegahan anak kerdil (stunting) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. penyediaan air bersih dan sanitasi;
 - b. pemberian makanan tambahan dan bergizi untuk balita;
 - c. pelatihan pemantauan perkembangan kesehatan ibu hamil atau ibu menyusui;
 - d. bantuan posyandu untuk mendukung kegiatan pemeriksaan berkala kesehatan ibu hamil atau ibu menyusui;

- e. pengembangan apotik hidup desa dan produk hortikultura untuk memenuhi kebutuhan gizi ibu hamil atau ibu menyusui;
- f. pengembangan ketahanan pangan di Desa; dan
- g. kegiatan penanganan kualitas hidup lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

Pasal 15

- (1) Peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa diutamakan membiayai pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat lintas bidang sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 Ayat (3) untuk menciptakan lapangan kerja yang berkelanjutan, meningkatkan pendapatan ekonomi bagi keluarga miskin dan meningkatkan pendapatan asli Desa.
- (2) Program dan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain bidang kegiatan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama, embung/penampungan air kecil lainnya, serta sarana olahraga Desa sesuai dengan kewenangan Desa.
- (3) Pembangunan sarana olahraga Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan unit usaha yang dikelola oleh BUMDesa atau BUMDesa bersama.
- (4) Kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan melalui musyawarah Desa.

Pasal 16

- (1) Penanggulangan kemiskinan di Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3) diutamakan membiayai pelaksanaan program dan kegiatan padat karya tunai untuk menyediakan lapangan kerja bagi masyarakat desa yang menganggur, setengah menganggur, keluarga miskin, dan stunting.
- (2) Kegiatan padat karya tunai sebagaimana dimaksud pada pada ayat (1) dilakukan secara swakelola oleh Desa dengan mendayagunakan sumberdaya alam, teknologi dan sumberdaya manusia di Desa.
- (3) Pendayagunaan sumberdaya manusia sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan memanfaatkan pembiayaan Dana Desa untuk bidang pembangunan Desa paling sedikit 30% (tiga puluh persen) digunakan membayar upah masyarakat Desa dalam rangka menciptakan lapangan kerja.
- (4) Upah kerja dibayar secara harian atau mingguan dalam pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dengan Dana Desa.

- (5) Pelaksanaan kegiatan padat karya tunai tidak dikerjakan pada saat musim panen.

Pasal 17

Desa dalam penetapan prioritas penggunaan Dana Desa, dapat mempertimbangkan tipologi Desa berdasarkan tingkat perkembangan Desa, meliputi:

- a. Desa Tertinggal dan/atau Desa Sangat Tertinggal memprioritaskan kegiatan pembangunan Desa pada:
 1. pengadaan, pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan infrastruktur dasar; dan
 2. pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur ekonomi serta pengadaan sarana prasarana produksi, distribusi dan pemasaran yang diarahkan pada upaya pembentukan usaha ekonomi pertanian berskala produktif, usaha ekonomi pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan.
- b. Desa Berkembang memprioritaskan kegiatan pembangunan Desa pada:
 1. pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur ekonomi serta pengadaan sarana prasarana produksi, distribusi dan pemasaran untuk mendukung penguatan usaha ekonomi pertanian berskala produktif, usaha ekonomi untuk ketahanan pangan dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan;
 2. pengadaan sarana prasarana sosial dasar dan lingkungan yang diarahkan pada upaya mendukung pemenuhan akses masyarakat Desa terhadap pelayanan sosial dasar dan lingkungan; dan
 3. pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur dasar
- c. Desa Maju dan/atau Desa Mandiri memprioritaskan kegiatan pembangunan pada:
 1. pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur ekonomi serta pengadaan sarana prasarana produksi, distribusi dan pemasaran untuk mendukung perluasan/ekspansi usaha ekonomi pertanian berskala produktif, usaha ekonomi untuk ketahanan pangan dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada

- pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan;
2. pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur sosial dasar serta pengadaan sarana prasarana sosial dasar dan lingkungan yang diarahkan pada upaya mendukung peningkatan kualitas pemenuhan akses masyarakat Desa terhadap pelayanan sosial dasar dan lingkungan; dan
 3. pengembangan dan pemeliharaan infrastruktur dasar.

Bagian Kedua
Prioritas Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Pasal 18

- (1) Dana Desa digunakan untuk membiayai program dan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang ditujukan untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat Desa dalam penerapan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, teknologi tepat guna, dan temuan baru untuk kemajuan ekonomi dan pertanian masyarakat Desa dengan mendayagunakan potensi dan sumberdayanya sendiri.
- (2) Kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa yang diprioritaskan antara lain:
 - a. peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan Desa;
 - b. pengembangan kapasitas masyarakat Desa yang dilaksanakan di Desa setempat;
 - c. pengembangan ketahanan masyarakat Desa;
 - d. pengembangan ketahanan keluarga;
 - e. pengelolaan dan pengembangan sistem informasi Desa melalui pengembangan kapasitas dan pengadaan aplikasi perangkat lunak (software) dan perangkat keras (hardware) komputer untuk pendataan dan penyebaran informasi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang dikelola secara terpadu;
 - f. dukungan pengelolaan kegiatan pelayanan sosial dasar di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan warga miskin, pemberdayaan perempuan dan anak, serta pemberdayaan masyarakat marginal dan anggota masyarakat Desa penyandang disabilitas;
 - g. dukungan pengelolaan kegiatan pelestarian lingkungan hidup;
 - h. dukungan kesiapsiagaan menghadapi bencana alam dan konflik sosial serta penanganannya;

- i. dukungan permodalan dan pengelolaan usaha ekonomi produktif yang dikelola oleh BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama
 - j. dukungan pengelolaan usaha ekonomi oleh kelompok masyarakat, koperasi dan/atau lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya;
 - k. pendayagunaan sumberdaya alam untuk kemandirian Desa dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
 - l. penerapan teknologi tepat guna untuk pendayagunaan sumberdaya alam dan peningkatan usaha ekonomi pertanian berskala produktif;
 - m. pengembangan kerja sama antar Desa dan kerja sama Desa dengan pihak ketiga; dan
 - n. kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan melalui musyawarah Desa.
- (3) Pengembangan kapasitas masyarakat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf (b) wajib dilakukan secara swakelola oleh Desa atau badan kerja sama antar-Desa dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 19

Desa dalam perencanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa yang dibiayai Dana Desa, dapat mempertimbangkan tipologi Desa berdasarkan tingkat perkembangan kemajuan Desa, meliputi:

- a. Desa Tertinggal dan/atau Desa Sangat Tertinggal memprioritaskan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat Desa yang meliputi:
 - 1. pembentukan BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama melalui penyertaan modal, pengelolaan produksi, distribusi dan pemasaran bagi usaha ekonomi pertanian berskala produktif dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan.
 - 2. pembentukan usaha ekonomi warga/kelompok, koperasi dan/atau lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya melalui akses permodalan yang dikelola BUMDesa dan/atau BUMDesa, pengelolaan produksi, distribusi dan pemasaran bagi usaha ekonomi pertanian berskala produktif dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan;

3. pembentukan usaha ekonomi melalui pendayagunaan sumberdaya alam dan penerapan teknologi tepat guna; dan
 4. pembukaan lapangan kerja untuk pemenuhan kebutuhan hidup bagi masyarakat Desa secara berkelanjutan.
- b. Desa Berkembang memprioritaskan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat Desa yang meliputi:
1. penguatan BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama melalui penyertaan modal, pengelolaan produksi, distribusi dan pemasaran bagi usaha ekonomi pertanian berskala produktif dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan;
 2. penguatan usaha ekonomi warga/kelompok, koperasi dan/atau lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya melalui akses permodalan yang dikelola BUMDesa dan/atau BUMDesa, pengelolaan produksi, distribusi dan pemasaran bagi usaha ekonomi pertanian berskala produktif dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan;
 3. penguatan dan pengembangan usaha ekonomi melalui pendayagunaan sumberdaya alam dan penerapan teknologi tepat guna;
 4. peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga kerja terampil dan pembentukan wirausahawan di Desa; dan
 5. pengembangan lapangan kerja untuk pemenuhan kebutuhan hidup masyarakat Desa secara berkelanjutan.
- c. Desa Maju dan/atau Desa Mandiri memprioritaskan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat Desa yang meliputi:
1. perluasan usaha BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama melalui penyertaan modal, pengelolaan produksi, distribusi dan pemasaran bagi usaha ekonomi pertanian berskala produktif dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan;
 2. perluasan usaha ekonomi warga/ kelompok, koperasi dan/atau lembaga ekonomi masyarakat Desa lainnya melalui akses permodalan yang dikelola BUMDesa dan/atau BUMDesa, pengelolaan produksi, distribusi dan pemasaran bagi usaha ekonomi pertanian berskala produktif dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan.

3. perluasan usaha ekonomi melalui pendayagunaan sumberdaya alam dan penerapan teknologi tepat guna;
 4. peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga kerja ahli di Desa; dan
 5. perluasan/ekspansi lapangan kerja untuk pemenuhan kebutuhan hidup masyarakat Desa secara berkelanjutan.
- d. Desa Sangat Tertinggal, Desa Tertinggal, Desa Berkembang, Desa Maju dan Desa Mandiri memprioritaskan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat Desa yang meliputi:
1. pengelolaan secara partisipatif kegiatan pelayanan sosial dasar di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan warga miskin, pemberdayaan perempuan dan anak, serta pemberdayaan masyarakat marginal dan anggota masyarakat Desa penyandang disabilitas;
 2. pengelolaan secara partisipatif kegiatan pelestarian lingkungan hidup;
 3. pengelolaan kesiapsiagaan menghadapi bencana alam dan konflik sosial, penanganan bencana alam dan konflik sosial, serta penanganan kejadian luar biasa lainnya;
 4. pengembangan kapasitas dan kapabilitas masyarakat Desa agar mampu berpartisipasi dalam penggunaan Dana Desa yang dikelola secara transparan dan akuntabel; dan
 5. peningkatan partisipatif masyarakat dalam memperkuat tata kelola Desa yang demokratis dan berkeadilan social.
- e. Desa Sangat Tertinggal, Desa Tertinggal, Desa Berkembang, Desa Maju dan Desa Mandiri memprioritaskan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa untuk memperkuat sosial budaya Desa yang meliputi:
1. penyusunan produk hukum di Desa yang dikelola secara demokratis dan partisipatif;
 2. pembentukan dan pengembangan budaya hukum serta menegakkan peraturan hukum di Desa;
 3. pembentukan dan pengembangan keterbukaan informasi untuk mendorong dan meningkatkan partisipasi masyarakat Desa;
 4. penguatan ketahanan masyarakat Desa melalui penerapan nilai-nilai Pancasila;
 5. penguatan adat istiadat, seni, tradisi dan budaya Desa.

Bagian Ketiga
Prioritas Penanganan Isu Strategis Lokal

Pasal 20

Dana Desa dapat digunakan untuk menangani permasalahan strategis lokal yang berkaitan dengan kepentingan umum masyarakat, diantaranya:

- a. pemetaan dan analisis kemiskinan desa secara partisipatif;
- b. dukungan pelaksanaan rehabilitasi rumah tidak layak huni;
- c. Penyelenggaraan Posyandu;
- d. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman;
- e. pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, dan keluarga;
- f. penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini milik desa;
- g. pengelolaan perpustakaan milik desa.

Pasal 21

Permasalahan strategis lokal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 dapat melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. verifikasi dan validasi data masyarakat miskin, mengidentifikasi keluhan masyarakat miskin dan penyusunan basis data terpadu melalui pusat kesejahteraan sosial (Puskesmas) desa;
- b. rehabilitasi rutilahu rawan roboh bagi warga kurang mampu;
- c. Penyediaan makanan tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu, Peningkatan Gizi Keluarga, menyediakan akses kepada layanan kesehatan dan Keluarga Berencana, meningkatkan ketahanan pangan dan gizi di Desa.
- d. Pengelolaan sampah terpadu berbasis masyarakat desa, Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan sampah, Bank Sampah);
- e. Pelatihan / Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan, Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas), penyuluhan / sosialisasi tentang ketahanan keluarga, membuka layanan pengaduan KDRT, menindaklanjuti laporan pengaduan korban KDRT, Pemeliharaan Taman / Taman Bermain ramah anak milik desa, pendampingan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ);
- f. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa berupa Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional PAUD, Dukungan Penyelenggaraan PAUD milik yayasan berupa bantuan alat peraga edukasi (APE), Sarana PAUD, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa.
- g. Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa / Sanggar Belajar Milik Desa;

Pasal 22

Prioritas penggunaan Dana Desa untuk program dan kegiatan bidang pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 sampai dengan Pasal 21 sebagaimana tercantum Lampiran II dan Lampiran III menjadi pedoman umum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Keempat Publikasi

Pasal 23

- (1) Prioritas penggunaan Dana Desa di bidang pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 wajib dipublikasikan oleh Pemerintah Desa kepada masyarakat Desa di ruang publik yang dapat diakses masyarakat Desa.
- (2) Publikasi penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara swakelola dan partisipatif dengan melibatkan peran serta masyarakat Desa.
- (3) Dalam hal Desa tidak mempublikasikan penggunaan Dana Desa di ruang publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemerintah Daerah Kabupaten memberikan sanksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V MEKANISME PENETAPAN PRIORITAS PENGUNAAN DANA DESA

Pasal 24

- (1) Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa sesuai dengan prosedur perencanaan pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan kewenangan Desa.
- (2) Kewenangan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari kewenangan Desa berdasarkan hak asal-usul dan kewenangan lokal berskala Desa yang ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa dilaksanakan dalam penyusunan RKP Desa.

Pasal 25

- (1) Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa dilaksanakan secara terpadu dengan perencanaan pembangunan nasional, provinsi, dan Kabupaten.
- (2) Keterpaduan perencanaan pembangunan nasional, provinsi, dan Kabupaten sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh pemerintah kabupaten dengan menginformasikan kepada Desa sebagai berikut:
 - a. pagu indikatif Dana Desa sebagai dasar penyusunan RKP Desa; dan
 - b. program/kegiatan pembangunan Desa yang dibiayai APBD Kabupaten/Kota, APBD Provinsi, dan/atau APBN yang pelaksanaannya ditugaskan kepada Desa.

Pasal 26

- (1) Prioritas penggunaan Dana Desa yang ditetapkan sebagai prioritas kegiatan, anggaran dan belanja Desa wajib dibahas dan disepakati melalui Musyawarah Desa.
- (2) Hasil keputusan Musyawarah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar penyusunan RKP Desa.
- (3) Prioritas kegiatan pembangunan yang dibiayai Dana Desa yang telah ditetapkan dalam RKP Desa wajib dipedomani dalam penyusunan APB Desa yang dituangkan dalam Rancangan peraturan Desa tentang APB Desa.

Pasal 27

- (1) Rancangan peraturan Desa tentang APB Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (3), di evaluasi oleh camat.
- (2) Dalam hal hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan rencana penggunaan Dana Desa tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, camat memberikan penjelasan secara tertulis kepada Desa tentang latar belakang dan alasan ketidaksetujuan atas rencana penggunaan Dana Desa.
- (3) ketidaksetujuan atas rencana penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kuwu menyampaikan kepada masyarakat Desa melalui BPD dalam musyawarah Desa.

Pasal 28

- (1) Dalam hal pemetaan tipologi Desa berdasarkan tingkat perkembangan Desa untuk penyusunan prioritas penggunaan Desa, Pemerintah Desa menggunakan data Indeks Desa Membangun (IDM).
- (2) Pemerintah Kabupaten melakukan evaluasi terhadap tingkat perkembangan Desa berdasarkan data IDM.
- (3) Hasil evaluasi tingkat perkembangan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling lambat selesai sebelum dimulainya penyusunan RKP Desa Tahun berkenaan.
- (4) Hasil evaluasi tingkat perkembangan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh kementerian desa pembangunan daerah tertinggal dan transmigrasi.
- (5) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus diinformasikan secara terbuka oleh Pemerintah Kabupaten dan menjadi acuan dalam penyusunan Pedoman Teknis Penggunaan Dana Desa.

BAB VI TIM PELAKSANA KEGIATAN

Pasal 29

- (1) Dalam rangka menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan pembangunan, Kuwu menetapkan Tim Pengelola Kegiatan (TPK) dengan keputusan kuwu.
- (2) TPK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari unsur Pemerintah Desa, unsur Lembaga Kemasyarakatan Desa sesuai tugas dan fungsinya, dan unsur masyarakat.
- (3) Keanggotaan TPK berjumlah gasal beranggotakan paling kurang 3 (tiga) orang yang terdiri dari ketua dan anggota.
- (4) Tugas dan Kewenangan dari TPK:
 - a. Menyusun dan menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa
 - b. Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. Mengawasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa memonitoring dan mengevaluasi;
 - d. Melaporkan kemajuan pengadaan barang/jasa kepada kuwu;
 - e. Menyerahkan hasil Pengadaan Barang/Jasa kepada Kuwu dengan berita acara serah terima hasil pekerjaan;
 - f. Mengawasi dan mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan;
 - g. Membuat laporan pertanggungjawaban baik secara administrasi maupun secara fisik penggunaan keuangan (LPJ) kepada Kuwu melalui Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (PPKD);
 - h. Menyerahkan hasil kegiatan Pembangunan dengan Berita Acara serah terima hasil pekerjaan kepada Kuwu.

- (5) Dalam hal TPK yang ditetapkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengundurkan diri, pindah domisili keluar desa dan/atau dikenai sanksi pidana, Kuwu melakukan pergantian tim.

Pasal 30

Belanja pelaksanaan pembangunan dapat digunakan untuk:

1. Biaya administrasi umum setinggi-tingginya 10% dari total anggaran masing-masing kegiatan berdasarkan rumpun pembangunan, Yaitu:
 - a. biaya survey, meliputi:
 - pembuatan gambar, dan penyusunan Rencana Anggaran Biaya;
 - belanja makan dan minum
 - ATK;
 - dokumentasi dan pelaporan;
 - b. belanja Pegawai, meliputi:
 - honor tim pelaksana kegiatan.
2. Biaya fisik konstruksi / belanja modal, meliputi:
 - a. belanja material bangunan;
 - b. belanja jasa tenaga kerja.

Pasal 31

- (1) Pelaksanaan pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (4) huruf b pada prinsipnya dilakukan secara Swakelola dengan memaksimalkan penggunaan material/bahan dari wilayah setempat, dilaksanakan secara gotong royong dengan melibatkan partisipasi masyarakat setempat untuk memperluas kesempatan kerja dan pemberdayaan masyarakat setempat.
- (2) Kebutuhan barang/jasa termasuk didalamnya bahan/material untuk mendukung kegiatan swakelola yang tidak dapat disediakan dengan cara swadaya, dilakukan oleh Penyedia Barang/Jasa yang dianggap mampu oleh TPK.
- (3) Khusus untuk pekerjaan konstruksi ditunjuk 1 orang penanggungjawab teknis pelaksanaan pekerjaan dari anggota TPK yang dianggap mampu atau mengetahui teknis kegiatan/pekerjaan.
- (4) Penanggungjawab teknis pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dibantu oleh personil yang ditunjuk dari dinas teknis terkait dan/atau pekerja (tenaga tukang dan/atau mandor) yang pembayarannya dapat diatur secara bertahap.
- (5) TPK wajib memonitor dan mengevaluasi kemajuan fisik pekerjaan swakelola dan mempertanggungjawabkan realisasi fisik dan keuangan kepada Kuwu.

Pasal 32

Pengadaan barang/jasa di desa berpedoman pada Peraturan Bupati Cirebon Nomor 122 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa.

BAB VII
PENYALURAN DAN PENCAIRAN

Pasal 33

- (1) Penyaluran Dana Desa dilakukan secara bertahap, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. tahap I, paling cepat bulan Januari dan paling lambat minggu ketiga bulan Juni sebesar 20% (dua puluh persen);
 - b. tahap II, paling cepat bulan Maret dan paling lambat minggu keempat bulan Juni sebesar 40% (empat puluh persen); dan
 - c. tahap III paling cepat bulan Juli sebesar 40% (empat puluh persen).
- (2) DPMD membuat nota dinas kepada Bupati tentang permohonan persetujuan penyaluran Dana Desa dalam 1 (satu) tahun anggaran dengan melampirkan:
 - a. besaran pagu Dana Desa se-kabupaten;
 - b. nama desa penerima Dana Desa se-kabupaten;
 - c. nomor rekening kas desa se-kabupaten;
 - d. nama pemilik rekening kas desa se-kabupaten; dan
 - e. besaran pagu Dana Desa Tahap I dan Tahap II pada masing-masing desa se-kabupaten yang akan disalurkan setiap tahap.
- (3) Berdasarkan disposisi Bupati pada nota dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), DPMD membuat nota dinas kepada BKAD tentang permohonan penyaluran Dana Desa setiap tahap kepada desa-desa penerima Dana Desa.

Bagian Kesatu
Penyaluran

Paragraf Kesatu
Penyaluran Tahap I

Pasal 34

- (1) Desa membuat permohonan penyaluran Dana Desa Tahap I kepada Bupati melalui Camat, yang terdiri dari:
 - a. Surat permohonan penyaluran dari kuwu;
 - b. Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa;
 - c. Peraturan Desa tentang APBDesa tahun anggaran 2019;
 - d. Rekapitulasi Rencana Penggunaan Dana (RPD) Dana Desa dalam 1 (satu) tahun anggaran yang dibagi dalam 3 (tiga) tahap;
 - e. Surat Permohonan Pencairan (SPP) Tahap I;

- f. Surat Pernyataan Tanggungjawab (Pakta Integritas);
 - g. RPD Dana Desa Tahap I;
 - h. Kwitansi Dana Desa tahap I dibuat rangkap 4 (empat) bermaterai cukup.
- (2) Camat melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
 - (3) Hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat menerbitkan:
 - a. Berita Acara verifikasi dan validasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Penyaluran Dana Desa tahap I yang ditandatangani oleh Camat;
 - c. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Desa tahap I yang ditandatangani oleh Camat.
 - (4) Camat mengajukan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa tahap I kepada Bupati melalui DPMD yang terdiri dari:
 - a. Surat permohonan penyaluran Dana Desa Tahap I dari camat;
 - b. Berita Acara verifikasi dan validasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
 - c. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Penyaluran Dana Desa yang ditandatangani oleh Camat;
 - d. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Desa yang ditandatangani oleh Camat.
 - (5) DPMD membuat Nota Dinas permohonan penyaluran Dana Desa tahap I kepada BKAD berdasarkan disposisi Bupati pada nota dinas sebagaimana dimaksud dalam pasal 33 ayat (2) dengan melampirkan:
 - a. nama desa penerima Dana Desa;
 - b. nomor rekening kas desa;
 - c. nama pemilik rekening kas desa;
 - d. besaran Dana Desa yang disalurkan.
 - (6) BKAD menerbitkan SP2D penyaluran Dana Desa tahap I kepada Kas Desa sesuai daftar desa penerima sebagaimana terlampir dalam Nota Dinas dari DPMD.
 - (7) Penyaluran dari RKUD ke RKD dilakukan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah dana desa diterima di RKUD.
 - (8) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dapat dilaksanakan dalam hal desa telah melengkapi persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Paragraf Kedua
Penyaluran Tahap II

Pasal 35

- (1) Desa membuat dokumen permohonan penyaluran Dana Desa Tahap II kepada Bupati melalui Camat yang terdiri dari:
 - a. Surat permohonan penyaluran dari kuwu;
 - b. laporan realisasi penyerapan dan capaian *output* Dana Desa tahap I (terutama pembangunan fisik berikut pajak) yang menunjukkan rata-rata realisasi penyerapan paling kurang 75% (tujuh puluh lima persen) dan rata-rata capaian *output* paling kurang 50% (lima puluh persen), dihitung berdasarkan rata-rata persentase capaian *output* dari seluruh kegiatan.
 - c. Surat Pernyataan Tanggungjawab PPKD (Pakta Integritas);
 - d. RPD Dana Desa Tahap II;
 - e. Kwitansi Dana Desa tahap II dibuat rangkap 4 (empat) bermaterai.
- (2) Camat melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat menerbitkan:
 - a. Berita Acara verifikasi dan validasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Penyaluran Dana Desa tiap tahapan yang ditandatangani oleh Camat;
 - c. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Desa tiap tahapan yang ditandatangani oleh Camat.
- (4) Camat mengajukan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa tahap II kepada Bupati melalui DPMD, yang terdiri dari:
 - a. Surat permohonan penyaluran Dana Desa;
 - b. Berita Acara verifikasi dan validasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
 - c. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Penyaluran Dana Desa yang ditandatangani oleh Camat;
 - d. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Desa yang ditandatangani oleh Camat.
- (5) DPMD membuat Nota Dinas permohonan penyaluran Dana Desa tahap II kepada BKAD berdasarkan disposisi Bupati pada nota dinas sebagaimana dimaksud dalam pasal 33 ayat (2) dengan melampirkan:
 - a. nama desa penerima Dana Desa;
 - b. nomor rekening kas desa;

- c. nama pemilik rekening kas desa; dan
 - d. besaran Dana Desa yang disalurkan.
- (6) BKAD menerbitkan SP2D penyaluran Dana Desa tahap II kepada Kas Desa sesuai daftar desa penerima sebagaimana terlampir dalam Nota Dinas dari DPMD.

Paragraf Ketiga
Penyaluran Tahap III

Pasal 36

- (1) Desa membuat dokumen permohonan penyaluran Dana Desa Tahap III kepada Bupati melalui Camat yang terdiri dari:
- a. Surat permohonan penyaluran dari kuwu;
 - b. laporan realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa tahap II (terutama pembangunan fisik berikut pajak) yang menunjukkan rata-rata realisasi penyerapan paling kurang 75% (tujuh puluh lima persen) dan rata-rata capaian output paling kurang 50% (lima puluh persen), dihitung berdasarkan rata-rata persentase capaian output dari seluruh kegiatan.
 - c. Surat Pernyataan Tanggungjawab PPKD (Pakta Integritas);
 - d. RPD Dana Desa Tahap III;
 - e. Kwitansi Dana Desa tahap III dibuat rangkap 4 (empat) bermaterai.
- (2) Camat melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat menerbitkan:
- a. Berita Acara verifikasi dan validasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Penyaluran Dana Desa tiap tahapan yang ditandatangani oleh Camat;
 - c. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Desa tiap tahapan yang ditandatangani oleh Camat.
- (4) Camat mengajukan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa tahap III kepada Bupati melalui DPMD, yang terdiri dari:
- a. Surat permohonan penyaluran Dana Desa;
 - b. Berita Acara verifikasi dan validasi yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
 - c. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Penyaluran Dana Desa yang ditandatangani oleh Camat;
 - d. Surat Rekomendasi Permohonan Penyaluran Dana Desa yang ditandatangani oleh Camat.

- (5) DPMD membuat Nota Dinas permohonan penyaluran Dana Desa tahap III kepada BKAD berdasarkan disposisi Bupati pada nota dinas sebagaimana dimaksud dalam pasal 33 ayat (2) dengan melampirkan:
 - a. nama desa penerima Dana Desa;
 - b. nomor rekening kas desa;
 - c. nama pemilik rekening kas desa; dan
 - d. besaran Dana Desa yang disalurkan.
- (6) BKAD menerbitkan SP2D penyaluran Dana Desa tahap III kepada Kas Desa sesuai daftar desa penerima sebagaimana terlampir dalam Nota Dinas dari DPMD.

Bagian Kedua Pencairan

Paragraf Kesatu Pencairan Tahap I

Pasal 37

- (1) Desa membuat dokumen permohonan pencairan Dana Desa Tahap I kepada Camat yang terdiri dari:
 - a. laporan realisasi penyerapan dan capaian *output* Dana Desa tahun anggaran sebelumnya.
 - b. Rencana Anggaran Biaya yang telah mendapat pengesahan kuwu dengan ketentuan:
 - PPKD mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sesuai RAB yang dilampiri surat pernyataan tanggung jawab (Pakta Integritas) kepada Kepala Urusan Keuangan.
 - Sekretaris desa selaku koordinator PPKD melakukan verifikasi SPP yang diusulkan oleh PPKD untuk mendapatkan persetujuan Kuwu.
 - c. Untuk kegiatan yang pengadaan barang/jasanya melalui swakelola, desa melampirkan dokumen yang terdiri atas:
 - Keputusan kuwu tentang penetapan TPK;
 - Rencana pelaksanaan swakelola, meliputi:
 - a) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
 - b) Rencana penggunaan tenaga kerja, kebutuhan bahan dan peralatan;
 - c) Gambar rencana kerja (untuk pekerjaan konstruksi);
 - d) Spesifikasi teknis; dan
 - e) Perkiraan biaya (Rencana Anggaran Biaya/RAB berdasarkan Standar Biaya Belanja Daerah dan Standar Harga Tertinggi Daerah di masing-masing SKPD teknis).
 - d. Untuk kegiatan yang pengadaan barang/jasanya melalui penyedia barang/jasa, desa melampirkan dokumen yang terdiri atas:

- Keputusan kuwu tentang penetapan TPK;
 - Rencana pelaksanaan pengadaan, meliputi:
 - a) RAB berdasarkan data harga pasar setempat atau harga pasar terdekat dari desa tersebut dan memperhitungkan ongkos kirim atau ongkos pengambilan atas barang/jasa yang akan diadakan;
 - b) Spesifikasi teknis barang/jasa;
 - Khusus untuk pekerjaan konstruksi, disertai gambar rencana kerja.
- (2) Camat melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan pencairan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat menerbitkan:
- a. Berita Acara verifikasi dan validasi pencairan yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Pencairan Dana Desa tahap I yang ditandatangani oleh Camat.

Pasal 38

- (1) Pencairan Dana Desa tahap I dilakukan oleh Kuwu dan Kepala Urusan Keuangan pada Bank Jabar Banten (Bjb) dengan membawa persyaratan berupa:
- a. Surat permohonan pencairan dana dari kuwu kepada Bank Jabar Banten (Bjb);
 - b. KTPel Asli dan foto copy penarik cek giro;
 - c. SK pengangkatan kuwu dan SK Kepala Urusan Keuangan;
 - d. Tanda Bukti penarikan (cek giro) yang ditandatangani dan dibubuhi stempel Kuwu dan Kepala Urusan Keuangan dengan diketahui, ditandatangani, dan distempel oleh camat.
- (2) Dalam hal Kuwu dan Kaur Keuangan berhalangan, pencairan dana dapat dilakukan oleh PPKD dengan membawa persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan surat kuasa pencairan dari kuwu.

Paragraf Kedua Pencairan Tahap II

Pasal 39

- (1) Desa membuat dokumen permohonan pencairan Dana Desa Tahap II kepada Camat yang terdiri dari:

- a. Rencana Anggaran Biaya yang telah mendapat pengesahan kuwu dengan ketentuan:
 - PPKD mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sesuai RAB yang dilampiri surat pernyataan tanggung jawab (Pakta Integritas) kepada Kepala Urusan Keuangan.
 - Sekretaris desa selaku koordinator PPKD melakukan verifikasi SPP yang diusulkan oleh PPKD untuk mendapatkan persetujuan Kuwu.
 - b. Untuk kegiatan yang pengadaan barang/jasanya melalui swakelola, desa melampirkan dokumen yang terdiri atas:
 - Keputusan kuwu tentang penetapan TPK;
 - Rencana pelaksanaan pengadaan, meliputi:
 - a) RAB berdasarkan data harga pasar setempat atau harga pasar terdekat dari desa tersebut dan memperhitungkan ongkos kirim atau ongkos pengambilan atas barang/jasa yang akan diadakan;
 - b) Spesifikasi teknis barang/jasa.
 - Khusus untuk pekerjaan konstruksi, disertai gambar rencana kerja
 - c. Untuk kegiatan yang pengadaan barang/jasanya melalui penyedia barang/jasa, desa melampirkan dokumen yang terdiri atas:
 - Keputusan kuwu tentang penetapan TPK;
 - Rencana pelaksanaan pengadaan, meliputi:
 - a) RAB berdasarkan data harga pasar setempat atau harga pasar terdekat dari desa tersebut dan memperhitungkan ongkos kirim atau ongkos pengambilan atas barang/jasa yang akan diadakan;
 - b) Spesifikasi teknis barang/jasa.
 - Khusus untuk pekerjaan konstruksi, disertai gambar rencana kerja.
- (2) Camat melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan pencairan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat menerbitkan:
- a. Berita Acara verifikasi dan validasi pencairan yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Pencairan Dana Desa tahap II yang ditandatangani oleh Camat;

Pasal 40

- (1) Pencairan Dana Desa tahap II dilakukan oleh Kuwu dan Kepala Urusan Keuangan pada Bank Jabar Banten (Bjb) dengan membawa persyaratan berupa:
 - a. Surat permohonan pencairan dana dari kuwu kepada Bank Jabar Banten (Bjb);
 - b. KTPel Asli dan foto copy penarik cek giro;
 - c. SK pengangkatan kuwu, SK Kepala Urusan Keuangan, atau SK PPKD;
 - d. Tanda Bukti penarikan (cek giro) yang ditandatangani dan dibubuhi stempel Kuwu dan Kepala Urusan Keuangan dengan diketahui, ditandatangani, dan distempel oleh camat.
- (2) Dalam hal Kuwu dan Kaur Keuangan berhalangan, pencairan dana dapat dilakukan oleh PPKD dengan membawa persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan surat kuasa pencairan dari kuwu.

Paragraf Ketiga Pencairan Tahap III

Pasal 41

- (1) Desa membuat dokumen permohonan pencairan Dana Desa Tahap III kepada Camat yang terdiri dari:
 - a. Rencana Anggaran Biaya yang telah mendapat pengesahan kuwu dengan ketentuan:
 - PPKD mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sesuai RAB yang dilampiri surat pernyataan tanggung jawab (Pakta Integritas) kepada Kepala Urusan Keuangan.
 - Sekretaris desa selaku koordinator PPKD melakukan verifikasi SPP yang diusulkan oleh PPKD untuk mendapatkan persetujuan Kuwu.
 - b. Untuk kegiatan yang pengadaan barang/jasanya melalui swakelola, desa melampirkan dokumen yang terdiri atas:
 - Keputusan kuwu tentang penetapan TPK;
 - Rencana pelaksanaan pengadaan, meliputi:
 - a) RAB berdasarkan data harga pasar setempat atau harga pasar terdekat dari desa tersebut dan memperhitungkan ongkos kirim atau ongkos pengambilan atas barang/jasa yang akan diadakan;
 - b) Spesifikasi teknis barang/jasa.
 - Khusus untuk pekerjaan konstruksi, disertai gambar rencana kerja.

- c. Untuk kegiatan yang pengadaan barang/jasanya melalui penyedia barang/jasa, desa melampirkan dokumen yang terdiri atas:
- Keputusan kuwu tentang penetapan TPK;
 - Rencana pelaksanaan pengadaan, meliputi:
 - a) RAB berdasarkan data harga pasar setempat atau harga pasar terdekat dari desa tersebut dan memperhitungkan ongkos kirim atau ongkos pengambilan atas barang/jasa yang akan diadakan;
 - b) Spesifikasi teknis barang/jasa.
 - Khusus untuk pekerjaan konstruksi, disertai gambar rencana kerja
- (2) Camat melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan dokumen permohonan pencairan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Camat menerbitkan:
- a. Berita Acara verifikasi dan validasi pencairan yang ditandatangani oleh Sekretaris Camat, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
 - b. Lembar Pengesahan Dokumen Permohonan Pencairan Dana Desa tahap II yang ditandatangani oleh Camat;

Pasal 42

- (1) Pencairan Dana Desa tahap III dilakukan oleh Kuwu dan Kepala Urusan Keuangan pada Bank Jabar Banten (Bjb) dengan membawa persyaratan berupa:
- a. Surat permohonan pencairan dana dari kuwu kepada Bank Jabar Banten (Bjb);
 - b. KTPel Asli dan foto copy penarik cek giro;
 - c. SK pengangkatan kuwu, SK Kepala Urusan Keuangan, atau SK PPKD;
 - d. Tanda Bukti penarikan (cek giro) yang ditandatangani dan dibubuhi stempel Kuwu dan Kepala Urusan Keuangan dengan diketahui, ditandatangani, dan distempel oleh camat.
- (2) Dalam hal Kuwu dan Kaur Keuangan berhalangan, pencairan dana dapat dilakukan oleh PPKD dengan membawa persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan surat kuasa pencairan dari kuwu.

Pasal 43

- (1) Pelaksana Kegiatan bertanggungjawab terhadap tindakan pengeluaran yang menyebabkan atas beban anggaran belanja kegiatan dengan mempergunakan buku pembantu kas kegiatan.
- (2) Tindakan pengeluaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana kegiatan dengan membuat Pernyataan Tanggung jawab Belanja dilampiri bukti transaksi.
- (3) Pelaksana Kegiatan melaporkan penggunaan Dana Desa dan perkembangan pelaksanaan kegiatan secara rutin tiap tahap penyaluran kepada Kuwu.

Pasal 44

- (1) Setiap Pengeluaran belanja atas beban APBDesa harus didukung dengan bukti yang lengkap dan sah.
- (2) Bukti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mendapat pengesahan oleh Sekretaris Desa atas kebenaran material yang timbul dari penggunaan bukti dimaksud.
- (3) Pengeluaran kas desa yang mengakibatkan beban APBDesa tidak dapat dilakukan sebelum rancangan peraturan desa tentang APBDesa ditetapkan menjadi peraturan desa.
- (4) Bendahara desa sebagai wajib pungut pajak penghasilan (PPh) dan pajak lainnya, wajib menyetorkan seluruh penerimaan potongan dan pajak yang dipungutnya ke rekening kas negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 45

- (1) Penatausahaan dilakukan oleh Kepala Urusan Keuangan.
- (2) Kepala Urusan Keuangan Desa selaku bendahara wajib melakukan pencatatan berdasarkan rincian penerimaan dan setiap transaksi pengeluaran dalam Buku Kas Umum (BKU) yang merupakan bagian dari penatausahaan serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib.
- (3) Kepala Urusan Keuangan desa selaku bendahara sebagai wajib pungut pajak penghasilan (PPh) dan pajak lainnya, wajib menyetorkan seluruh penerimaan potongan dan pajak yang dipungutnya ke rekening kas negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pelaksana Kegiatan wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban.
- (5) Laporan pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disampaikan setiap bulan kepada Kuwu dan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

BAB VIII
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 46

- (1) Bupati melakukan pemantauan dan evaluasi penggunaan prioritas Dana Desa.
- (2) Pemantauan dan evaluasi penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilimpahkan kepada OPD yang menangani urusan pemerintahan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- (3) Dalam rangka pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pemerintah kabupaten menyediakan pendampingan dan fasilitasi kepada Desa yang dibantu oleh tenaga pendamping profesional.
- (4) Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan penilaian oleh OPD yang berwenang dan disampaikan kepada Bupati dan Menteri melalui sistem pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.
- (5) Camat wajib melakukan pembinaan berupa:
 - a. Fasilitasi Penyusunan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa;
 - b. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Dana Desa;
 - c. Fasilitasi penyusunan pertanggungjawaban penggunaan Dana Desa; dan
 - d. Fasilitasi penyusunan laporan realisasi penyerapan dan capaian *output* Dana Desa Tahap I, Tahap II, Tahap III, dan laporan realisasi penyerapan dan capaian *output* Dana Desa Tahunan.

BAB IX
PELAPORAN

Pasal 47

- (1) Bupati menyampaikan laporan penetapan prioritas penggunaan dana Desa disertai dengan softcopy kertas kerja penghitungan Dana Desa setiap Desa kepada Menteri c.q. Direktur Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- (2) Penyampaian Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lambat 1 (satu) bulan setelah APB Desa ditetapkan.

Pasal 48

- (1) Bupati menyampaikan laporan realisasi penyaluran dan laporan konsolidasi realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa kepada Kepala KPPN selaku KPA Penyaluran DAK, Fisik, dan Dana Desa dengan tembusan kepada Gubernur Jawa Barat, Menteri Dalam Negeri, dan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.
- (2) Laporan realisasi penyaluran dan laporan konsolidasi realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Laporan realisasi penyaluran dan laporan konsolidasi realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa tahun anggaran sebelumnya; dan
 - b. Laporan realisasi penyaluran dan laporan konsolidasi realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa tahap I.
- (3) Laporan realisasi penyaluran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lama 14 (empat belas) hari sejak Dana Desa diterima di RKUD.
- (4) laporan realisasi penyerapan dan capaian *output* Dana Desa tahun anggaran sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a disampaikan paling lambat tanggal 14 Januari tahun anggaran berjalan.
- (5) Laporan realisasi penyaluran dan konsolidasi penggunaan Dana Desa tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b disampaikan paling lambat tanggal 14 Juli tahun anggaran berjalan.

BAB X PARTISIPASI MASYARAKAT

Pasal 49

- (1) Masyarakat dapat ikut serta memantau dan mengawasi penetapan prioritas penggunaan Dana Desa yang akuntabel dan transparan dengan cara:
 - a. menyampaikan pengaduan masalah penetapan prioritas penggunaan Dana Desa;
 - b. melakukan pendampingan kepada Desa dalam menetapkan prioritas penggunaan Dana Desa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
 - c. melakukan studi dan publikasi penerapan prioritas penggunaan Dana Desa.
- (2) Pengaduan masalah penetapan prioritas penggunaan Dana Desa dilakukan melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Kementerian Desa, Pembangunan

Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat pengaduan sebagai berikut:

- a. Layanan telepon : 1500040
- b. Layanan SMS Center : 087788990040, 081288990040
- c. Layanan PPID : Gedung Utama, Biro Humas dan Kerjasama Lantai 1
- d. Layanan Sosial Media:
 - @Kemendesa (twitter);
 - Kemendesa.1 (Facebook).
 - website LAPOR Kantor Staf Presiden (KSP).

BAB X PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Pasal 50

- (1) DPMD dan BKAD melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
 - a. penyaluran Dana Desa dari RKUN ke RKUD;
 - b. penyaluran Dana Desa dari RKUD ke Rekening Kas Desa;
 - c. laporan realisasi penyerapan dan capaian *output* Dana Desa dari tiap desa yang dikoordinasikan oleh camat;
 - d. laporan camat terkait sisa dana desa yang ada di RKD.
- (2) Camat melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
 - a. penggunaan dana desa yang tidak sesuai dengan prioritas sebagaimana dimaksud dalam BAB IV dan BAB V;
 - b. laporan realisasi penggunaan Dana Desa;
 - c. SPJ penggunaan Dana Desa;
 - d. sisa dana desa yang ada di RKD.
- (3) Camat melakukan pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang dibuktikan dengan berita acara.
- (4) Masyarakat berhak melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Pembangunan Desa.

Pasal 51

- (1) Penyaluran dana desa dari RKUD ke RKD ditunda, dalam hal:
 - a. Bupati belum menerima dokumen penyaluran dana desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37, Pasal 39, dan Pasal 41;
 - b. terdapat sisa dana desa di RKD tahun anggaran sebelumnya lebih dari 30% (tiga puluh persen); dan/atau
 - c. terdapat rekomendasi dari aparat pengawas fungsional daerah.

- (2) Penundaan penyaluran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan terhadap penyaluran Dana Desa tahap I tahun anggaran berjalan sebesar Sisa Dana Desa di RKD tahun anggaran sebelumnya.
- (3) Dalam hal sisa Dana Desa di RKD tahun anggaran sebelumnya lebih besar dari jumlah Dana Desa yang akan disalurkan pada tahap I, penyaluran Dana Desa tahap I tidak dilakukan.
- (4) Dalam hal sampai dengan minggu pertama bulan Juli tahun anggaran berjalan sisa Dana Desa di RKD tahun anggaran sebelumnya masih lebih besar dari 30% (tiga puluh persen), penyaluran Dana Desa yang ditunda sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak dapat disalurkan dan menjadi sisa Dana Desa di RKUD.
- (5) Bupati melaporkan Dana Desa yang tidak disalurkan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) kepada Kepala KPPN selaku KPA Penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa.
- (6) Dana Desa yang tidak disalurkan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dapat disalurkan kembali pada tahun anggaran berikutnya.
- (7) Rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c disampaikan oleh aparat pengawas fungsional di daerah dalam hal terdapat potensi atau telah terjadi penyimpangan penyaluran dan/atau penggunaan Dana Desa.
- (8) Rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disampaikan kepada Bupati dengan tembusan kepada Kepala KPPN selaku KPA Penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa sebelum batas waktu tahapan penyaluran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33.

Pasal 52

- (1) Bupati melakukan pemotongan penyaluran dana desa dalam hal setelah dikenakan sanksi penundaan penyaluran dana desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 ayat (4), masih terdapat sisa dana desa di RKD lebih dari 30% (tiga puluh persen).
- (2) Pemotongan penyaluran dana desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pada penyaluran dana desa tahun anggaran berikutnya.
- (3) Bupati melaporkan pemotongan penyaluran dana desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Kepala KPPN selaku KPA Penyaluran DAK, Fisik, dan Dana Desa.

BAB XI PENGAWASAN

Pasal 53

- (1) Pengawasan Dana Desa dilaksanakan oleh Inspektorat.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada Peraturan Bupati yang mengatur mekanisme pelaksanaan pengawasan di lingkup Kabupaten Cirebon.

BAB XII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 54

Dalam hal indeks Desa Membangun dinyatakan tidak berlaku, penetapan prioritas penggunaan Dana Desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur indeks tingkat perkembangan Desa.

Pasal 55

Kaidah pengelolaan keuangan desa dalam Peraturan Bupati ini menyesuaikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa.

Pasal 56

Dalam hal terjadi perubahan RKP Desa, perubahan perencanaan program dan/atau kegiatan yang diprioritaskan untuk dibiayai dengan Dana Desa dibahas dan disepakati dalam Musyawarah Desa.

Pasal 57

- (1) Dana Desa dapat digunakan untuk membiayai kegiatan yang tidak termasuk dalam prioritas penggunaan dana desa setelah mendapat persetujuan bupati
- (2) Persetujuan Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didelegasikan kepada camat pada saat evaluasi rancangan peraturan desa mengenai APB Desa.
- (3) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan setelah dipastikan bahwa prioritas penggunaan dana desa untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat telah terpenuhi.

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 58

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 28 des 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON

RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN

NOMOR , SERI

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 58

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON



RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN

NOMOR , SERI

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 58

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON



RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN

NOMOR , SERI

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 62 Tahun 2018

TANGGAL : 28 Desember 2018

TENTANG : TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA DESA SETIAP DESA DI KABUPATEN CIREBON TAHUN ANGGARAN 2019

PAGU ALOKASI DANA DESA
TAHUN ANGGARAN 2019

No	Kecamatan	Nama Desa	Alokasi Dasar	Identifikasi Desa (IDM)	Desa (PM)	Alokasi Alternatif	Jumlah Penduduk			Jumlah Penduduk Miskin			Alokasi Formulasi			MIS			Total Doker	Alokasi Formulasi	Pagu Dana Desa per-Desa
							Jumlah Penduduk	Pada Jumlah Penduduk	Salah	Jumlah Penduduk Miskin	Pada Jumlah Penduduk Miskin	Salah	Luas Wilayah	Rasio Luas Wilayah	Salah	Salah	Salah	Salah			
1	WALIED	Waled Desa	672.421.387	Berimbang	8	672.421.387	3485	0,0017	0,0002	623	0,0023	0,0011	1,45	0,0015	0,0002	36,705462	0,0074	0,0006	672.421.387	318.185.613	107.917.021.021
2	WALIED	Waled Kica	672.421.387	Maju	9	672.421.387	4547	0,0022	0,0002	1034	0,0027	0,0013	1,38	0,0020	0,0003	18,218896	0,0014	0,0003	672.421.387	414.698.613	930.697.000
3	WALIED	Waled Asam	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	2215	0,0011	0,0001	534	0,0019	0,0010	2,94	0,0020	0,0004	34,281561	0,0026	0,0005	672.421.387	328.268.613	1.080.690.000
4	WALIED	Medan	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	2926	0,0014	0,0001	592	0,0020	0,0010	1,75	0,0018	0,0003	45,699272	0,0019	0,0005	672.421.387	344.328.613	977.482.000
5	WALIED	Ambul	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	5576	0,0027	0,0003	1173	0,0042	0,0021	1,87	0,0019	0,0003	26,746774	0,0010	0,0005	672.421.387	480.888.613	1.153.598.000
6	WALIED	Clayun	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	6181	0,0030	0,0003	1016	0,0037	0,0018	2,32	0,0026	0,0004	42,586636	0,0011	0,0008	672.421.387	504.388.749	1.388.099.000
7	WALIED	Gumunglant	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	2912	0,0014	0,0001	565	0,0020	0,0010	2,18	0,0027	0,0003	34,420916	0,0016	0,0007	672.421.387	325.210.613	997.632.000
8	WALIED	Keurugant	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3451	0,0017	0,0002	532	0,0019	0,0010	1,36	0,0018	0,0002	41,053729	0,0011	0,0008	672.421.387	325.551.613	997.973.000
9	WALIED	Cirigo	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4539	0,0022	0,0002	594	0,0021	0,0011	1,48	0,0015	0,0002	26,035103	0,0011	0,0005	672.421.387	309.029.613	977.482.000
10	WALIED	Cisar	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4446	0,0022	0,0002	496	0,0016	0,0008	1,86	0,0017	0,0003	36,407586	0,0018	0,0007	672.421.387	295.208.613	967.680.000
11	WALIED	Crukuk	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	6454	0,0032	0,0003	1167	0,0042	0,0021	1,86	0,0019	0,0003	28,977032	0,0022	0,0008	672.421.387	489.292.613	1.185.714.000
12	WALIED	Crukuk kod	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	6195	0,0030	0,0003	1119	0,0041	0,0020	1,48	0,0015	0,0002	35,932787	0,0028	0,0008	672.421.387	489.669.613	1.187.085.000
13	CITUNDUNG	Leuwangajah	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3582	0,0018	0,0002	700	0,0025	0,0013	1,4	0,0014	0,0002	34,384	0,0016	0,0007	672.421.387	340.487.613	1.021.989.000
14	CITUNDUNG	Tengayem	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4232	0,0021	0,0002	720	0,0026	0,0013	1,52	0,0015	0,0002	40,507009	0,0011	0,0008	672.421.387	380.223.613	1.052.645.000
15	CITUNDUNG	Damangjurs	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	5927	0,0029	0,0003	807	0,0032	0,0016	1,34	0,0017	0,0002	41,131969	0,0012	0,0008	672.421.387	434.210.613	1.106.632.000
16	CITUNDUNG	Janseeng Kod	672.421.387	Maju	9	672.421.387	3941	0,0019	0,0002	584	0,0021	0,0011	1,39	0,0014	0,0002	18,724681	0,0014	0,0004	672.421.387	274.890.613	947.272.000
17	CITUNDUNG	Janseeng Kod	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	7893	0,0039	0,0004	1127	0,0041	0,0020	1,29	0,0018	0,0003	27,256237	0,0021	0,0005	672.421.387	488.399.613	1.158.821.000
18	CITUNDUNG	Cidang Kidul	672.421.387	Maju	7	672.421.387	3941	0,0019	0,0002	522	0,0019	0,0009	0,88	0,0009	0,0001	17,200134	0,0013	0,0005	672.421.387	342.115.613	924.597.000
19	CITUNDUNG	Cidang Kidul	672.421.387	Berimbang	8	672.421.387	3484	0,0017	0,0002	729	0,0026	0,0013	1,38	0,0014	0,0002	44,880007	0,0014	0,0009	672.421.387	386.674.613	1.059.096.000
20	CITUNDUNG	Cidang Wetan	672.421.387	Maju	8	672.421.387	3353	0,0016	0,0002	586	0,0021	0,0011	1,39	0,0014	0,0002	36,209473	0,0013	0,0007	672.421.387	322.453.613	947.981.000
21	CITUNDUNG	Cidang Tengah	672.421.387	Maju	9	672.421.387	4288	0,0021	0,0002	701	0,0025	0,0013	0,74	0,0006	0,0001	23,694543	0,0018	0,0005	672.421.387	308.713.613	981.155.000
22	LOSARI	Rengasgungur	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3493	0,0017	0,0002	627	0,0023	0,0011	1,82	0,0016	0,0002	47,856798	0,0017	0,0009	672.421.387	373.395.613	1.045.612.000
23	LOSARI	Astambayur	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	6048	0,0030	0,0003	1096	0,0040	0,0020	2,24	0,0023	0,0003	24,24244	0,0019	0,0005	672.421.387	465.927.613	1.118.949.000
24	LOSARI	Berban	672.421.387	Tertinggal	6	672.421.387	4106	0,0021	0,0002	714	0,0026	0,0013	1,44	0,0015	0,0002	25,751486	0,0010	0,0005	672.421.387	337.336.749	1.221.047.000
25	LOSARI	Cidang Kod	672.421.387	Maju	6	672.421.387	3449	0,0017	0,0002	483	0,0017	0,0009	1,04	0,0011	0,0002	22,118027	0,0017	0,0004	672.421.387	245.559.613	917.981.000
26	LOSARI	Cidang Kod	672.421.387	Maju	10	672.421.387	6099	0,0030	0,0003	972	0,0035	0,0018	2,85	0,0027	0,0004	22,287516	0,0021	0,0005	672.421.387	446.987.613	1.122.469.000
27	LOSARI	Paunggangur	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	5929	0,0029	0,0003	703	0,0025	0,0013	2,34	0,0023	0,0003	17,373107	0,0013	0,0005	672.421.387	366.890.613	1.026.292.000
28	LOSARI	Mulyasari	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	5197	0,0026	0,0003	1092	0,0040	0,0020	1,65	0,0017	0,0003	39,473082	0,0010	0,0008	672.421.387	496.540.613	1.182.962.000
29	LOSARI	Kalibayu	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	6633	0,0032	0,0003	860	0,0031	0,0016	4,33	0,0044	0,0007	38,262924	0,0018	0,0007	672.421.387	648.788.613	1.597.079.000
30	LOSARI	Kalibayu	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	2778	0,0016	0,0004	1264	0,0046	0,0023	4,44	0,0045	0,0007	42,621758	0,0033	0,0008	672.421.387	624.697.613	1.597.079.000
31	LOSARI	Ambul	672.421.387	Tertinggal	10	672.421.387	7713	0,0035	0,0004	1194	0,0043	0,0021	12,36	0,0135	0,0019	30,195037	0,0019	0,0008	672.421.387	777.083.789	1.466.794.000
32	LOSARI	Tawangtani	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	6073	0,0030	0,0003	1092	0,0046	0,0023	1,3	0,0013	0,0003	36,791015	0,0028	0,0008	672.421.387	735.676.613	1.466.794.000
33	LOSARI	Kalibaru	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4312	0,0021	0,0002	688	0,0012	0,0003	2,38	0,0013	0,0003	32,984771	0,0015	0,0006	672.421.387	385.016.613	1.037.498.000
34	LOSARI	Kalibaru	672.421.387	Maju	9	672.421.387	4815	0,0024	0,0001	607	0,0022	0,0011	2,09	0,0021	0,0004	32,225391	0,0017	0,0004	672.421.387	314.618.613	966.756.000
35	LOSARI	Kalibaru	672.421.387	Berimbang	6	672.421.387	2322	0,0011	0,0001	333	0,0012	0,0006	1,34	0,0014	0,0002	33,540007	0,0010	0,0004	672.421.387	234.727.613	907.349.000
36	LOSARI	Bebelan Losari	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3874	0,0018	0,0002	602	0,0022	0,0011	1,98	0,0020	0,0003	25,693239	0,0010	0,0005	672.421.387	311.543.613	983.985.000
37	LOSARI	Bebelan Losari	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3214	0,0016	0,0002	682	0,0015	0,0007	1,95	0,0020	0,0003	29,672217	0,0013	0,0004	672.421.387	340.728.613	1.013.130.000
38	LOSARI	Padaclian Kidul	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4864	0,0024	0,0002	900	0,0034	0,0016	3,83	0,0020	0,0003	28,067189	0,0022	0,0004	672.421.387	406.276.613	1.077.648.000
39	LOSARI	Padaclian Wetan	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3738	0,0018	0,0002	608	0,0022	0,0011	2,31	0,0023	0,0004	34,796216	0,0017	0,0004	672.421.387	347.592.613	1.019.974.000
40	LOSARI	Padaclian Kidul	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4214	0,0021	0,0002	946	0,0024	0,0012	1,38	0,0014	0,0002	31,008518	0,0014	0,0006	672.421.387	411.109.613	1.083.612.000
41	LOSARI	Padaclian Kidul	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	3807	0,0021	0,0002	696	0,0025	0,0013	1,17	0,0012	0,0002	44,453882	0,0014	0,0004	672.421.387	372.421.749	1.236.132.000
42	LOSARI	Siluhuh	672.421.387	Berimbang	10	672.421.387	4756	0,0021	0,0002	704	0,0027	0,0019	1,51	0,0017	0,0002	35,473416	0,0017	0,0004	672.421.387	448.812.613	1.271.234.000
43	LOSARI	Teterna	672.421.387	Berimbang	9	672.421.387	4171	0,0020	0,0003	554	0,0020	0,0013	1,65	0,0017	0,0003	30.100005	0,0013	0,00			

No.	Kecamatan	Nama Desa	Alamat Desa	Klasifikasi Desa D/M	Desa JPM	Luas Areal	Jumlah Penduduk			Jumlah Penduduk Miskin			Luas Wilayah			Miskin			Total Skorer	Alokasi Formasi	Page Desa Per-Desa
							Jumlah Penduduk	Rasio Jumlah Penduduk	Indeks	Jumlah Penduduk Miskin	Rasio Jumlah Penduduk Miskin	Indeks	Luas Wilayah	Rasio Luas Wilayah	Indeks	Jumlah Miskin	Rasio Miskin	Indeks			
46	BUNAWAN	Cepuhang	672.421.387	Berimbang	9	3535	0,0027	0,0003	633	0,0023	0,0011	2,3	0,0023	0,0003	47.544118	0,003	0,0008	0,002658386	387.136.613	1.059.558.000	
47		Sering Wetan	672.421.387	Berimbang	10	3904	0,0019	0,0002	629	0,0023	0,0011	1,6	0,0016	0,0002	37.042765	0,0025	0,0006	0,00218667	330.331.613	1.007.752.000	
48		Sering Kulon	672.421.387	Berimbang	10	3329	0,0017	0,0002	800	0,0029	0,0014	1,4	0,0024	0,0004	44.293296	0,0034	0,0008	0,00258267	405.112.613	1.007.514.000	
49		Gembongan Mekar	672.421.387	Berimbang	9	5227	0,0026	0,0003	478	0,0017	0,0009	1,5	0,0017	0,0002	45.231126	0,0035	0,0009	0,002224949	335.991.613	1.008.413.000	
50		Gembongan	672.421.387	Berimbang	9	4367	0,0022	0,0002	499	0,0016	0,0008	1,9	0,0019	0,0003	25.443213	0,0020	0,0005	0,001796651	277.292.613	948.714.000	
51		Bebekan Gebang	672.421.387	Maju	10	6724	0,0043	0,0004	1180	0,0041	0,0017	1,6	0,0016	0,0002	26.519729	0,0020	0,0005	0,001510499	500.818.613	1.117.240.000	
52		Bijayan	672.421.387	Berimbang	10	4344	0,0021	0,0002	703	0,0022	0,0013	1,4	0,0014	0,0002	19.301343	0,0015	0,0004	0,002080027	312.234.613	984.716.000	
53		Bytan	672.421.387	Berimbang	6	4137	0,0061	0,0002	320	0,0032	0,0006	1,6	0,0018	0,0003	30.296639	0,0034	0,0006	0,001644534	248.340.613	920.752.000	
54		Kudumaha	672.421.387	Berimbang	10	3246	0,0016	0,0002	678	0,0024	0,0012	1,1	0,0011	0,0002	40.555695	0,0031	0,0004	0,0020327046	351.409.613	1.023.881.000	
55		Kudumaha	672.421.387	Tertinggal	10	3830	0,0019	0,0002	599	0,0020	0,0010	1,2	0,0012	0,0002	30.21823	0,0028	0,0006	0,001960896	296.107.749	1.379.881.000	
56		Pakusnren	672.421.387	Tertinggal	9	5158	0,0025	0,0003	769	0,0020	0,0014	1,5	0,0015	0,0002	45.902141	0,0029	0,0009	0,002752006	427.443.885	1.527.443.000	
57		Kerawangunan	672.421.387	Tertinggal	10	4236	0,0035	0,0003	914	0,0025	0,0014	1,2	0,0012	0,0002	46.391526	0,0032	0,0009	0,002387965	360.562.613	1.392.321.000	
58		Sumber Lor	672.421.387	Berimbang	10	4206	0,0021	0,0002	611	0,0022	0,0011	1,5	0,0015	0,0002	36.139098	0,0028	0,0007	0,0020238122	399.600.749	1.243.291.000	
59	KAHANGSEMBERANG	Sumber Kidul	672.421.387	Tertinggal	9	221.288.884	0,0020	0,0002	655	0,0025	0,0013	1,5	0,0015	0,0002	36.139098	0,0028	0,0007	0,0020238122	399.600.749	1.243.291.000	
60		Kerawangunan	672.421.387	Maju	9	4924	0,0034	0,0002	693	0,0025	0,0013	2,67	0,0027	0,0004	20.848796	0,0016	0,0004	0,002795417	346.632.613	1.019.054.000	
61		Kerawangunan	672.421.387	Berimbang	10	7154	0,0035	0,0003	1219	0,0041	0,0021	1,584	0,0016	0,0002	23.344927	0,0019	0,0005	0,003196711	473.677.613	1.346.099.000	
62		Kerawangunan	672.421.387	Berimbang	9	4175	0,0020	0,0002	726	0,0026	0,0015	2,45	0,0025	0,0004	23.339205	0,0019	0,0005	0,002279828	358.926.613	1.031.348.000	
63		Kerawangunan	672.421.387	Berimbang	9	4130	0,0020	0,0002	872	0,0024	0,0016	2,2901	0,0024	0,0004	29.466991	0,0023	0,0006	0,00277128	418.722.613	1.091.144.000	
64		Kerawangunan	672.421.387	Berimbang	10	5770	0,0028	0,0003	1006	0,0036	0,0018	2,32	0,0024	0,0004	27.638922	0,0021	0,0005	0,002029201	451.552.613	1.123.974.000	
65		Kerawangunan	672.421.387	Berimbang	8	3460	0,0017	0,0002	557	0,0020	0,0010	2,28	0,0023	0,0003	31.22556	0,0024	0,0006	0,002122733	310.555.613	992.977.000	
66		Tambelang	672.421.387	Berimbang	10	2847	0,0014	0,0001	564	0,0020	0,0010	0,871	0,0009	0,0001	27.21943	0,0024	0,0006	0,001814472	273.974.613	946.966.000	
67		Kalimang	672.421.387	Berimbang	9	3560	0,0017	0,0002	752	0,0027	0,0014	2,15	0,0022	0,0003	32.090967	0,0025	0,0005	0,002079001	374.204.613	1.046.626.000	
68	IBAMAHAJANG	Pesuguhpur	672.421.387	Maju	7	1511	0,0007	0,0001	199	0,0027	0,0004	0,74	0,0006	0,0001	32.991912	0,0015	0,0006	0,001112984	178.009.613	850.515.000	
69		T4 Karawangunan	672.421.387	Berimbang	7	2706	0,0013	0,0002	358	0,0013	0,0004	0,67	0,0009	0,0001	42.391211	0,0013	0,0008	0,001722283	250.063.613	932.562.000	
70		Wesaban	672.421.387	Berimbang	9	5069	0,0025	0,0002	461	0,0017	0,0008	4,84	0,0019	0,0007	34.566031	0,0026	0,0007	0,002489995	374.677.613	1.047.070.000	
71		Wesaban	672.421.387	Berimbang	8	3230	0,0012	0,0001	298	0,0011	0,0005	1,6	0,0016	0,0002	36.939937	0,0028	0,0007	0,001510496	243.199.613	915.621.000	
72		Lemahdinding	672.421.387	Berimbang	8	2827	0,0014	0,0001	315	0,0011	0,0005	1,21	0,0013	0,0002	26.449213	0,0020	0,0005	0,001431011	214.620.613	886.872.000	
73		Boon	672.421.387	Berimbang	8	2810	0,0014	0,0001	396	0,0012	0,0005	1,91	0,0019	0,0003	21.316534	0,0016	0,0004	0,001694688	181.169.613	880.565.000	
74		Clerawutan Kulon	672.421.387	Maju	10	5003	0,0024	0,0002	649	0,0014	0,0012	2,01	0,0020	0,0003	34.89546	0,0017	0,0007	0,001993995	361.517.613	1.033.939.000	
75		Clerawutan Wetan	672.421.387	Berimbang	9	7213	0,0038	0,0004	1011	0,0031	0,0018	1,24	0,0018	0,0003	16.930816	0,0013	0,0009	0,001378084	421.090.613	1.051.452.000	
76		Sendangkulon	672.421.387	Berimbang	9	3882	0,0019	0,0002	379	0,0014	0,0007	1,47	0,0015	0,0002	31.848272	0,0024	0,0006	0,001709789	258.103.613	910.615.000	
77		Lemahdinding Kulon	672.421.387	Berimbang	4	4447	0,0022	0,0002	398	0,0014	0,0007	0,53	0,0005	0,0001	22.161835	0,0017	0,0004	0,001443206	217.999.613	860.361.000	
78		Lemahdinding	672.421.387	Berimbang	9	3336	0,0018	0,0002	417	0,0016	0,0008	0,44	0,0004	0,0001	26.106979	0,0020	0,0005	0,001543335	233.060.613	905.462.000	
79		Srigun	672.421.387	Berimbang	10	5724	0,0028	0,0003	743	0,0027	0,0013	2,01	0,0020	0,0003	37.927748	0,0029	0,0007	0,002049719	400.137.613	1.072.559.000	
80		Sedaya	672.421.387	Berimbang	10	4571	0,0022	0,0002	574	0,0021	0,0010	2,42	0,0020	0,0003	37.275158	0,0029	0,0006	0,0020292785	346.383.613	1.018.825.000	
81	SUSUDAN TERBUK	Cungur	672.421.387	Berimbang	8	3179	0,0016	0,0002	481	0,0016	0,0006	1,14842	0,0012	0,0002	36.219192	0,0028	0,0007	0,0020311354	273.533.613	945.965.000	
82		Cungur Wetan	672.421.387	Berimbang	8	3633	0,0018	0,0002	527	0,0012	0,0006	1,2269	0,0013	0,0002	27.271611	0,0022	0,0006	0,001525884	231.406.613	901.821.000	
83		Kaliwate Wetan	672.421.387	Berimbang	9	2840	0,0013	0,0001	567	0,0013	0,0010	1,4338	0,0015	0,0002	40.684644	0,0011	0,0008	0,002153301	215.171.613	897.592.000	
84		Kaliwate	672.421.387	Berimbang	8	3342	0,0016	0,0002	381	0,0014	0,0007	0,1575	0,0002	0,0000	29.681206	0,0023	0,0006	0,001448651	218.972.613	991.334.000	
85		Karangnunggal	672.421.387	Maju	8	4737	0,0023	0,0002	454	0,0016	0,0008	1,80955	0,0020	0,0003	26.86929	0,0021	0,0005	0,001861249	281.107.613	953.529.000	
86		Sudatan Terbuk	672.421.387	Berimbang	7	7627	0,0013	0,0001	348	0,0013	0,0006	1,765128	0,0018	0,0003	26.840036	0,0021	0,0005	0,001724641	237.931.613	905.353.000	
87		Sudatan Agung	672.421.387	Berimbang	8	3343	0,0016	0,0001	400	0,0014	0,0007	1,43201	0,0014	0,0002	31.449319	0,0024	0,0007	0,001774465	267.508.613	950.930.000	
88		Sudatan Tengah	672.421.387	Berimbang	4	1972	0,0010	0,0001	361	0,0013	0,0007	1,2044	0,0012	0,0002	31.689171	0,0025	0,0006	0,001548192	213.670.613	905.913.000	
89		Widatan	672.421.387	Berimbang	8	975	0,0005	0,0000	106	0,0004	0,0002	0,58713	0,0006	0,0001	31.709039	0,0024	0,0006	0,000934584	147.703.613	820.207.000	
90		Sanggih	672.421.387	Berimbang	4	2816	0,0014	0,0001	359	0,0013	0,0007	1,41886	0,0014	0,0002	30.15898	0,0013	0,0006	0,0011580648	233.600.613	912.021.000	
91		Presawan	672.421.387	Berimbang	4	1713	0,0008	0,0001	205	0,0007	0,0004	1,0764	0,0010	0,0002	31.449319	0,0024	0,0006	0,0011215949	183.238.613	852.880.000	
92		Ciwak Ash	672.421.387	Berimbang	4	4747	0,0023	0,0001	412	0,0015	0,0007	1,81115	0,0019	0,0003	34.72829	0,0027	0,0007	0,0019232379	286.299.613	967.771.000	
93		Giwahjaya	672.421.387	Berimbang	8	3955	0,001														

No.	Kecamatan	Nama Desa	Alamat Desa	Identifikasi Desa (Km)	Jarak (Km)	Luas (Ha)	Jumlah Penduduk				Jumlah Penduduk Wanita				Luas Wilayah				JIS				Tingkat Desa	Alasan Formasi	Periode Desa per Desa
							Jumlah Penduduk	Rasio Wanita	Salah	Salah	Jumlah Penduduk Wanita	Rasio Wanita	Salah	Salah	Luas Wilayah	Rasio Wanita	Salah	Salah	Jumlah Desa	Rasio Wanita	Salah	Salah			
104	ASIMAHANAMA	Mundil	672.421.387	Berkembang	10	8933	0.0044	0.0004	0.0004	483	0.0018	0.0007	4.97	0.0043	0.0006	20.757598	0.0004	0.0006	0.0007	0.0007	788.448.613	1.000.788.000			
105		Sidamulya	672.421.387	Tertinggal	9	5181	0.0003	0.0003	0.0003	417	0.0011	0.0008	1.34	0.0034	0.0002	27.574487	0.0001	0.0005	0.0005	0.0005	248.396.749	1.118.397.000			
106		Mertogodik Kulon	672.421.387	Berkembang	7	4334	0.0004	0.0003	0.0003	447	0.0010	0.0008	1.15	0.0032	0.0002	25.541105	0.0002	0.0004	0.0002	0.0002	261.383.613	1.118.397.000			
107		Mertogodik Wyan	672.421.387	Madya	10	7934	0.0009	0.0004	0.0004	648	0.0024	0.0012	1.35	0.0032	0.0002	15.315557	0.0002	0.0003	0.0003	0.0003	611.938.613	1.000.611.000			
108		Bumel	672.421.387	Berkembang	10	7241	0.0005	0.0003	0.0003	708	0.0020	0.0011	2.48	0.0032	0.0004	30.541411	0.0002	0.0004	0.0002	0.0002	408.647.613	1.000.408.000			
109		Karac Kulon	672.421.387	Berkembang	8	6216	0.0006	0.0003	0.0003	775	0.0012	0.0006	3.1	0.0033	0.0005	32.289119	0.0005	0.0005	0.0005	0.0005	303.647.613	1.000.303.000			
110		Kand	672.421.387	Berkembang	9	5980	0.0003	0.0003	0.0003	676	0.0023	0.0011	3.06	0.0033	0.0005	28.443469	0.0002	0.0004	0.0002	0.0002	348.503.613	1.000.348.000			
111		Astambhena	672.421.387	Tertinggal	20	6790	0.0003	0.0003	0.0003	951	0.0005	0.0017	2.34	0.0033	0.0003	41.238562	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	483.617.749	1.000.483.000			
112		Kendal	672.421.387	Tertinggal	10	7088	0.0009	0.0002	0.0002	91	0.0003	0.0002	1.12	0.0011	0.0002	43.847034	0.0004	0.0002	0.0004	0.0004	221.303.613	1.000.221.000			
113		Japora Kidul	672.421.387	Tertinggal	10	7158	0.0009	0.0003	0.0003	985	0.0005	0.0018	2.33	0.0034	0.0004	23.248538	0.0004	0.0004	0.0004	0.0004	441.878.749	1.000.441.000			
114		Japora Kidul	672.421.387	Tertinggal	10	7158	0.0009	0.0003	0.0003	985	0.0005	0.0018	2.33	0.0034	0.0004	41.206513	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	469.556.749	1.000.469.000			
115	PAWENJAH	Astambhena	672.421.387	Berkembang	8	3479	0.0004	0.0002	0.0002	412	0.0013	0.0002	2.55	0.0036	0.0004	30.653433	0.0003	0.0004	0.0004	0.0004	258.240.613	1.000.258.000			
116		Sedrahonjan	672.421.387	Berkembang	8	4033	0.0004	0.0002	0.0002	526	0.0013	0.0002	3.52	0.0036	0.0005	38.213442	0.0005	0.0005	0.0005	0.0005	371.655.613	1.000.371.000			
117		Ender	672.421.387	Berkembang	6	6613	0.0002	0.0003	0.0003	585	0.0012	0.0011	3.18	0.0032	0.0005	24.058982	0.0005	0.0005	0.0005	0.0005	351.406.613	1.000.351.000			
118		Pawengan	672.421.387	Berkembang	6	6077	0.0003	0.0002	0.0002	413	0.0015	0.0007	3.2	0.0032	0.0005	20.138424	0.0005	0.0005	0.0005	0.0005	298.547.613	1.000.298.000			
119		Bendungan	672.421.387	Berkembang	7	5674	0.0003	0.0003	0.0003	449	0.0016	0.0008	3.23	0.0033	0.0005	30.138424	0.0005	0.0005	0.0005	0.0005	318.817.613	1.000.318.000			
120		Bendungan	672.421.387	Berkembang	8	6240	0.0003	0.0003	0.0003	388	0.0013	0.0007	7.7	0.0028	0.0012	19.357508	0.0012	0.0004	0.0012	0.0012	379.716.613	1.000.379.000			
121		Bendungan	672.421.387	Berkembang	6	3298	0.0003	0.0002	0.0002	406	0.0012	0.0006	2.93	0.0030	0.0004	41.157084	0.0004	0.0004	0.0004	0.0004	328.474.749	1.000.328.000			
122		Japora Lor	672.421.387	Berkembang	10	7251	0.0003	0.0004	0.0004	1023	0.0017	0.0010	1.9	0.0019	0.0003	30.021840	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	467.467.613	1.000.467.000			
123		Pawengan	672.421.387	Berkembang	10	4699	0.0002	0.0002	0.0002	406	0.0018	0.0009	8.38	0.0005	0.0013	29.218776	0.0003	0.0004	0.0004	0.0004	444.647.613	1.000.444.000			
124	WANDU	Sidambhena	672.421.387	Berkembang	10	2467	0.0003	0.0001	0.0001	461	0.0005	0.0002	2.98	0.0021	0.0003	29.898164	0.0001	0.0003	0.0003	0.0003	308.921.613	1.000.308.000			
125		Sidambhena	672.421.387	Berkembang	10	8923	0.0004	0.0004	0.0004	1046	0.0017	0.0006	4.35	0.0044	0.0007	40.502633	0.0007	0.0008	0.0008	0.0008	412.784.613	1.000.412.000			
126		Pawen	672.421.387	Berkembang	10	8923	0.0004	0.0004	0.0004	1046	0.0017	0.0006	4.35	0.0044	0.0007	37.141838	0.0007	0.0008	0.0008	0.0008	428.909.613	1.000.428.000			
127		Mandya Mengli	672.421.387	Berkembang	10	4138	0.0002	0.0002	0.0002	555	0.0003	0.0005	3.7572	0.0018	0.0003	43.101510	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	429.701.613	1.000.429.000			
128		Luwang	672.421.387	Berkembang	10	5018	0.0002	0.0002	0.0002	545	0.0002	0.0002	3.9801	0.0020	0.0003	36.100213	0.0002	0.0002	0.0002	0.0002	138.099.613	1.000.138.000			
129		Wandulur	672.421.387	Berkembang	10	4277	0.0002	0.0002	0.0002	603	0.0002	0.0011	0.986	0.0010	0.0002	39.950544	0.0002	0.0002	0.0002	0.0002	134.544.613	1.000.134.000			
130		Chenus	672.421.387	Berkembang	10	3277	0.0001	0.0002	0.0002	505	0.0001	0.0005	0.88	0.0007	0.0001	38.561173	0.0001	0.0002	0.0002	0.0002	202.851.613	1.000.202.000			
131		Bendungan	672.421.387	Berkembang	10	3473	0.0001	0.0001	0.0001	417	0.0005	0.0008	0.45	0.0005	0.0001	32.849748	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	244.912.613	1.000.244.000			
132		Mandya mengli	672.421.387	Berkembang	10	3804	0.0002	0.0002	0.0002	471	0.0002	0.0006	0.64	0.0006	0.0001	37.229349	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	454.274.613	1.000.454.000			
133		Bendungan	672.421.387	Berkembang	10	3902	0.0002	0.0002	0.0002	1130	0.0004	0.0004	1.165	0.0004	0.0004	28.154003	0.0002	0.0002	0.0002	0.0002	375.805.613	1.000.375.000			
134		Bendungan	672.421.387	Berkembang	10	8796	0.0004	0.0005	0.0005	1165	0.0002	0.0023	2.07	0.0021	0.0004	11.947868	0.0004	0.0004	0.0004	0.0004	390.010.613	1.000.390.000			
135		Wandosa	672.421.387	Berkembang	10	2803	0.0001	0.0001	0.0001	281	0.0002	0.0005	1.04	0.0001	0.0002	30.413306	0.0002	0.0003	0.0003	0.0003	301.409.613	1.000.301.000			
136		Sidambhena	672.421.387	Berkembang	9	3157	0.0001	0.0001	0.0001	468	0.0002	0.0006	1.29	0.0018	0.0003	21.667657	0.0003	0.0004	0.0004	0.0004	281.053.613	1.000.281.000			
137		Sidambhena	672.421.387	Berkembang	7	1757	0.0001	0.0001	0.0001	326	0.0001	0.0006	0.99	0.0010	0.0002	37.141444	0.0002	0.0002	0.0002	0.0002	230.666.613	1.000.230.000			
138		Chenus	672.421.387	Berkembang	10	3277	0.0001	0.0002	0.0002	505	0.0001	0.0005	0.88	0.0007	0.0001	32.047927	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	444.275.613	1.000.444.000			
139		Chenus	672.421.387	Berkembang	10	3123	0.0001	0.0001	0.0001	410	0.0002	0.0013	2.87	0.0029	0.0004	40.017936	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	173.013.613	1.000.173.000			
140		Chenus	672.421.387	Berkembang	10	2911	0.0001	0.0001	0.0001	432	0.0002	0.0008	1.76	0.0018	0.0003	42.424833	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	301.176.613	1.000.301.000			
141		Chenus	672.421.387	Berkembang	10	2817	0.0001	0.0001	0.0001	488	0.0002	0.0006	1.30	0.0016	0.0002	34.779125	0.0002	0.0002	0.0002	0.0002	295.329.613	1.000.295.000			
142		Beder	672.421.387	Madya	10	2711	0.0001	0.0001	0.0001	952	0.0005	0.0017	3.52	0.0036	0.0005	27.664156	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	476.026.613	1.000.476.000			
143		Beder	672.421.387	Madya	10	2711	0.0001	0.0001	0.0001	952	0.0005	0.0017	3.52	0.0036	0.0005	31.111187	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	299.651.613	1.000.299.000			
144		Pawen	672.421.387	Berkembang	10	2786	0.0001	0.0001	0.0001	447	0.0005	0.0008	2.86	0.0027	0.0004	31.111187	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	448.608.613	1.000.448.000			
145		Kendul	672.421.387	Berkembang	10	6678	0.0002	0.0003	0.0003	799	0.0009	0.0024	3.88	0.0029	0.0006	26.087495	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	418.608.613	1.000.418.000			
146	TALLIN	Sidambhena	672.421.387	Berkembang	10	2827	0.0001	0.0001	0.0001	438	0.0002	0.0008	2.12	0.0022	0.0002	21.63447	0.0002	0.0002	0.0002	0.0002	277.184.613	1.000.277.000			
147		Mudang	672.421.387	Berkembang	10	2821	0.0001	0.0001	0.0001	448	0.0005	0.0029	2.45	0.0029	0.0004	25.540434	0.000								

No.	Kecamatan	Nama Desa	Alokasi Dasar	Klasifikasi Desa (DA)	Dakil PDM	Alokasi Aktual	Jumlah Penduduk				Jumlah Penduduk Madani				Alokasi Formasi				Total Bekerja	Alokasi Formasi	Pagar Dana Desa per-Desa		
							Jumlah Penduduk	Rasio Jumlah Penduduk	Salah	Salah	Jumlah Penduduk Madani	Rasio Jumlah Penduduk Madani	Salah	Salah	Rasio Jumlah Penduduk Madani	Rasio Jumlah Penduduk Madani	Salah	Salah				Salah	Salah
159	DUKUNYUNING	Sedenghwa	672.421.387	Maju	9	-	5169	0,0025	0,0004	0,0003	826	0,0030	0,0015	0,0015	2.13	0,0022	0,0003	23.899.958	0,0018	0,0005	607.447.421	381.832.613	1.054.284.000
160		Kepunduan	672.421.387	Tertinggal	6	-	1707	0,0008	0,0001	0,0002	335	0,0012	0,0006	0,0006	0,55	0,0008	0,0001	40.317.005	0,0001	0,0001	607.447.421	235.574.613	905.996.000
161		Gintasa	672.421.387	Berkembang	10	-	4345	0,0021	0,0002	0,0002	1342	0,0049	0,0024	0,0025	3,88	0,0031	0,0005	34.808.865	0,0027	0,0007	607.447.421	1.342.924.000	1.942.924.000
162		Clapas	672.421.387	Tertinggal	10	211.288.864	4341	0,0022	0,0002	0,0002	1139	0,0041	0,0021	0,0021	9,27	0,0034	0,0004	35.521.742	0,0014	0,0007	607.447.421	680.699.749	1.544.410.000
163		Kedondong lokal	672.421.387	Berkembang	8	-	2197	0,0011	0,0002	0,0002	599	0,0020	0,0010	0,0010	7,22	0,0023	0,0011	32.996.966	0,0011	0,0006	607.447.421	424.929.613	1.087.351.000
164		Bobos	672.421.387	Maju	8	-	4531	0,0022	0,0002	0,0002	759	0,0027	0,0016	0,0016	0,92	0,0029	0,0009	22.595.926	0,0009	0,0004	607.447.421	526.725.613	999.149.000
165		Celahbung	672.421.387	Berkembang	10	-	5642	0,0025	0,0003	0,0003	1460	0,0035	0,0022	0,0022	2,66	0,0027	0,0004	34.546.044	0,0004	0,0004	607.447.421	608.024.613	1.280.466.000
166		Mananda	672.421.387	Berkembang	5	-	5904	0,0026	0,0003	0,0003	662	0,0034	0,0021	0,0021	2,66	0,0027	0,0004	42.292.502	0,0004	0,0004	607.447.421	407.694.000	1.079.494.000
167		Dadunbung	672.421.387	Berkembang	8	-	4572	0,0022	0,0002	0,0002	548	0,0020	0,0010	0,0010	0,74	0,0028	0,0002	28.939.277	0,0002	0,0006	607.447.421	287.109.613	999.421.000
168		Babas	672.421.387	Berkembang	5	-	4699	0,0023	0,0002	0,0002	582	0,0021	0,0011	0,0011	0,9	0,0029	0,0003	33.994.461	0,0003	0,0006	607.447.421	311.327.613	999.421.000
169		Cangkak	672.421.387	Berkembang	10	-	5288	0,0021	0,0002	0,0002	2063	0,0038	0,0022	0,0022	1,75	0,0028	0,0003	32.308.844	0,0003	0,0006	607.447.421	470.390.613	1.142.812.000
170		Ceas	672.421.387	Berkembang	10	-	5288	0,0021	0,0002	0,0002	1217	0,0044	0,0022	0,0022	3,86	0,0039	0,0006	31.156.719	0,0004	0,0006	607.447.421	550.480.613	1.222.902.000
171		Sindangpakar	672.421.387	Berkembang	10	-	6455	0,0032	0,0003	0,0003	709	0,0025	0,0013	0,0013	1,28	0,0038	0,0003	32.182.206	0,0003	0,0006	607.447.421	373.807.613	1.066.229.000
172	PALMAMAN	Clapas	672.421.387	Tertinggal	10	211.288.864	3791	0,0019	0,0002	0,0002	413	0,0017	0,0009	0,0009	1,41	0,0015	0,0002	29.222.007	0,0002	0,0006	607.447.421	274.206.749	1.158.420.000
173		Kepah	672.421.387	Berkembang	10	-	5900	0,0026	0,0003	0,0003	799	0,0029	0,0014	0,0014	3,06	0,0031	0,0005	26.421.061	0,0005	0,0005	607.447.421	404.379.613	1.076.801.000
174		Bakemate	672.421.387	Berkembang	9	-	4947	0,0024	0,0002	0,0002	824	0,0030	0,0015	0,0015	1,35	0,0032	0,0002	31.110.943	0,0002	0,0004	607.447.421	378.549.613	1.060.917.000
175		Panongon	672.421.387	Berkembang	10	-	5612	0,0027	0,0003	0,0003	711	0,0027	0,0013	0,0013	1,37	0,0028	0,0002	38.081.692	0,0002	0,0007	607.447.421	372.887.613	1.065.309.000
176		Behoran	672.421.387	Tertinggal	7	211.288.864	4195	0,0020	0,0002	0,0002	485	0,0018	0,0009	0,0009	0,82	0,0028	0,0001	35.131.615	0,0001	0,0007	607.447.421	283.380.749	1.167.302.000
177		Serobok	672.421.387	Tertinggal	9	-	2827	0,0014	0,0001	0,0001	376	0,0014	0,0007	0,0007	0,79	0,0028	0,0001	25.660.752	0,0001	0,0005	607.447.421	216.087.613	885.909.000
178		Palmaran Timur	672.421.387	Berkembang	9	-	6342	0,0047	0,0003	0,0003	679	0,0044	0,0022	0,0022	2,77	0,0027	0,0004	20.421.939	0,0004	0,0004	607.447.421	790.800.613	1.963.222.000
179		Pagagan	672.421.387	Berkembang	9	-	9635	0,0047	0,0003	0,0003	1204	0,0044	0,0022	0,0022	2,77	0,0027	0,0004	20.421.939	0,0004	0,0004	607.447.421	521.595.613	1.194.007.000
180		Lungharaha	672.421.387	Berkembang	5	-	3023	0,0018	0,0002	0,0002	528	0,0019	0,0009	0,0009	0,92	0,0010	0,0001	33.518.701	0,0001	0,0006	607.447.421	288.195.613	980.697.000
181		Clapas	672.421.387	Berkembang	5	-	4172	0,0020	0,0002	0,0002	528	0,0019	0,0010	0,0010	1,33	0,0013	0,0002	33.550.043	0,0002	0,0006	607.447.421	302.628.613	975.970.000
182		Togalanung	672.421.387	Berkembang	5	-	4996	0,0024	0,0002	0,0002	532	0,0019	0,0010	0,0010	1,35	0,0013	0,0005	31.032.277	0,0005	0,0006	607.447.421	314.622.613	987.044.000
183		Ceryasung	672.421.387	Berkembang	10	-	4724	0,0023	0,0002	0,0002	651	0,0024	0,0012	0,0012	1,36	0,0016	0,0002	28.752.851	0,0002	0,0004	607.447.421	331.935.613	1.064.357.000
184	PULMAMAN	Clapas	672.421.387	Berkembang	9	-	4757	0,0023	0,0003	0,0003	755	0,0027	0,0014	0,0014	1,36	0,0014	0,0002	28.752.851	0,0002	0,0005	607.447.421	366.752.613	1.089.384.000
185		Pemilihan	672.421.387	Berkembang	9	-	6661	0,0023	0,0003	0,0003	925	0,0024	0,0017	0,0017	1,11	0,0011	0,0002	30.609.708	0,0002	0,0006	607.447.421	414.921.613	1.087.343.000
186		Lungharaha	672.421.387	Berkembang	9	-	7976	0,0026	0,0004	0,0004	927	0,0024	0,0017	0,0017	1,78	0,0018	0,0003	28.789.119	0,0003	0,0005	607.447.421	434.721.613	1.097.343.000
187		Marakam	672.421.387	Berkembang	10	-	5444	0,0027	0,0003	0,0003	843	0,0034	0,0021	0,0021	1,78	0,0031	0,0002	25.957.267	0,0002	0,0005	607.447.421	431.307.613	1.085.729.000
188		Bole Lor	672.421.387	Berkembang	8	-	3444	0,0027	0,0003	0,0003	642	0,0023	0,0012	0,0012	0,84	0,0026	0,0001	31.377.721	0,0001	0,0006	607.447.421	321.356.613	988.972.000
189		Badestri	672.421.387	Berkembang	10	-	6234	0,0029	0,0003	0,0003	1036	0,0027	0,0019	0,0019	1,28	0,0023	0,0002	29.220.620	0,0002	0,0006	607.447.421	440.505.613	1.112.972.000
190		Gombong	672.421.387	Maju	10	-	5997	0,0029	0,0003	0,0003	1062	0,0028	0,0019	0,0019	1,28	0,0023	0,0002	22.545.254	0,0002	0,0004	607.447.421	426.063.613	1.086.485.000
191		Karangmulya	672.421.387	Berkembang	7	-	3308	0,0026	0,0002	0,0002	632	0,0023	0,0011	0,0011	0,7	0,0027	0,0001	24.078.668	0,0001	0,0005	607.447.421	285.278.613	957.700.000
192		Karangtam	672.421.387	Berkembang	9	-	3368	0,0026	0,0002	0,0002	104	0,0026	0,0018	0,0018	1,04	0,0021	0,0002	26.471.528	0,0002	0,0005	607.447.421	419.333.613	1.091.755.000
193		Plumbon	672.421.387	Berkembang	4	-	4264	0,0021	0,0002	0,0002	568	0,0020	0,0010	0,0010	1,42	0,0014	0,0002	25.670.966	0,0002	0,0005	607.447.421	280.919.613	962.341.000
194		Purkewahingun	672.421.387	Berkembang	7	-	3039	0,0021	0,0001	0,0001	588	0,0021	0,0011	0,0011	0,86	0,0010	0,0001	34.846.022	0,0001	0,0007	607.447.421	304.902.613	976.814.000
195		Keteripan	672.421.387	Berkembang	7	-	4618	0,0023	0,0002	0,0002	715	0,0026	0,0013	0,0013	1,4	0,0024	0,0002	28.246.403	0,0002	0,0005	607.447.421	345.470.613	1.015.892.000
196		Pesanggrahan	672.421.387	Berkembang	9	-	3933	0,0019	0,0002	0,0002	650	0,0024	0,0012	0,0012	1,37	0,0024	0,0002	28.651.944	0,0002	0,0005	607.447.421	323.740.613	996.162.000
197		Kedungsarna	672.421.387	Berkembang	8	-	3767	0,0018	0,0002	0,0002	520	0,0019	0,0010	0,0010	1,47	0,0019	0,0002	30.858.193	0,0002	0,0006	607.447.421	295.498.613	967.920.000
198		Ganungmulya	672.421.387	Berkembang	9	-	3219	0,0016	0,0002	0,0002	3219	0,0019	0,0009	0,0009	1,47	0,0015	0,0002	35.045.226	0,0002	0,0007	607.447.421	383.984.613	976.405.000
199		Kerangasari	672.421.387	Berkembang	10	-	7554	0,0037	0,0004	0,0004	3518	0,0035	0,0027	0,0027	1,20	0,0032	0,0002	30.478.927	0,0002	0,0008	607.447.421	612.695.613	1.285.117.000
200		Kerangasari	672.421.387	Berkembang	10	-	6388	0,0032	0,0003	0,0003	973	0,0035	0,0028	0,0028	1,43	0,0035	0,0002	47.229.872	0,0002	0,0009	607.447.421	484.777.613	1

No.	Kecamatan	Nama Desa	Aloker Deser	Misi/luas Desa (Ha)	Dwif	Jumlah	Jumlah Penduduk			Jumlah Penduduk Miskin			Miskin Formulu			Total Rokok	Aloker Formulu	Page Desa Des per-	
							laki-laki	perempuan	total	laki-laki	perempuan	total	laki-laki	perempuan	total				
210	GUNUNG JATI	Adiprerna	672.421.387	Bersembung	3	5632	0.0017	0.0019	0.0036	238	0.0009	0.0004	0.0013	29.562708	0.0023	0.0006	205.595.613	0.0001	0.0001
211		Penduragan	672.421.387	Bersembung	4	5323	0.0016	0.0009	0.0025	187	0.0007	0.0003	0.0010	31.082346	0.0024	0.0006	195.039.613	0.0007	0.0001
218		Panduhwa	672.421.387	Bersembung	6	6599	0.0032	0.0019	0.0051	254	0.0009	0.0005	0.0014	20.261645	0.0016	0.0004	197.272.613	0.0004	0.0001
219		Kroyan	672.421.387	Bersembung	3	4422	0.0046	0.0005	0.0051	64	0.0002	0.0001	0.0003	34.827695	0.0019	0.0005	216.417.613	0.0005	0.0001
220		Belentara	672.421.387	Bersembung	7	4753	0.0023	0.0002	0.0025	242	0.0009	0.0004	0.0013	18.527929	0.0024	0.0006	260.182.613	0.0006	0.0001
221		Astawa	672.421.387	Bersembung	6	4431	0.0014	0.0002	0.0016	221	0.0008	0.0004	0.0012	31.479802	0.0024	0.0006	195.382.613	0.0006	0.0001
222		Kasugay	672.421.387	Bersembung	7	3924	0.0019	0.0009	0.0028	134	0.0004	0.0002	0.0006	32.269612	0.0025	0.0006	224.698.613	0.0006	0.0001
223		Warahayu	672.421.387	Bersembung	6	3265	0.0025	0.0009	0.0034	187	0.0007	0.0003	0.0010	33.269612	0.0025	0.0006	196.132.613	0.0006	0.0001
224		Geogel	672.421.387	Bersembung	6	4589	0.0022	0.0002	0.0024	135	0.0005	0.0002	0.0007	31.553387	0.0024	0.0006	205.927.613	0.0006	0.0001
225		Borodin	672.421.387	Bersembung	7	3289	0.0016	0.0002	0.0018	257	0.0009	0.0004	0.0013	33.118592	0.0024	0.0006	216.460.613	0.0006	0.0001
226		Buyut	672.421.387	Bersembung	8	6395	0.0031	0.0009	0.0040	199	0.0007	0.0004	0.0011	25.276533	0.0019	0.0005	210.646.613	0.0005	0.0001
227		Melayang	672.421.387	Bersembung	4	3234	0.0016	0.0002	0.0018	94	0.0005	0.0002	0.0007	26.567695	0.0020	0.0005	158.238.613	0.0005	0.0001
228		Meratihoga	672.421.387	Bersembung	10	5907	0.0029	0.0003	0.0032	414	0.0015	0.0009	0.0024	25.796643	0.0020	0.0005	251.692.613	0.0005	0.0001
229		Sembeng	672.421.387	Bersembung	7	3425	0.0017	0.0002	0.0019	228	0.0008	0.0004	0.0012	29.162813	0.0022	0.0006	211.168.613	0.0006	0.0001
230		Simbaya	672.421.387	Bersembung	6	4411	0.0022	0.0002	0.0024	223	0.0008	0.0004	0.0012	26.3972	0.0020	0.0005	212.167.613	0.0005	0.0001
231	KAPETAKAN	Kertama	672.421.387	Bersembung	10	7520	0.0037	0.0004	0.0041	1194	0.0041	0.0016	0.0057	42.2106	0.0043	0.0006	544.059.613	0.0006	0.0001
232		Pegagan Kidul	672.421.387	Bersembung	10	6799	0.0039	0.0009	0.0048	865	0.0031	0.0013	0.0044	35.128696	0.0019	0.0005	561.797.613	0.0005	0.0001
233		Pegagan Lor	672.421.387	Bersembung	10	8563	0.0042	0.0004	0.0046	974	0.0035	0.0018	0.0053	51.472967	0.0024	0.0006	552.187.613	0.0005	0.0001
234		Dabun	672.421.387	Bersembung	9	3838	0.0019	0.0002	0.0021	460	0.0017	0.0008	0.0025	31.7674	0.0033	0.0005	330.941.613	0.0007	0.0001
235		Karangendak	672.421.387	Bersembung	8	7041	0.0034	0.0003	0.0037	400	0.0015	0.0007	0.0022	26.028797	0.0020	0.0005	330.611.613	0.0005	0.0001
236		Geogel	672.421.387	Bersembung	9	3832	0.0018	0.0003	0.0021	565	0.0020	0.0010	0.0030	27.850883	0.0021	0.0005	355.756.613	0.0005	0.0001
237		Kanobahan	672.421.387	Bersembung	10	6797	0.0031	0.0003	0.0034	739	0.0027	0.0013	0.0040	35.651644	0.0020	0.0005	499.609.613	0.0005	0.0001
238		Bungo Lor	672.421.387	Bersembung	10	4058	0.0010	0.0002	0.0012	577	0.0023	0.0010	0.0033	12.779	0.0030	0.0009	608.917.613	0.0004	0.0001
239		Bungo Lor	672.421.387	Bersembung	10	3849	0.0019	0.0002	0.0021	440	0.0016	0.0008	0.0024	44.066784	0.0034	0.0008	501.170.613	0.0004	0.0001
240	KLANGEMAN	Sarang	672.421.387	Bersembung	9	4263	0.0023	0.0002	0.0025	10.0615	0.0012	0.0006	0.0018	10.0615	0.0022	0.0007	290.662.613	0.0007	0.0001
241		Klangeman	672.421.387	Bersembung	9	6283	0.0031	0.0003	0.0034	467	0.0017	0.0008	0.0025	17.867784	0.0014	0.0003	257.287.613	0.0003	0.0001
242		Berantingyan	672.421.387	Bersembung	10	8525	0.0042	0.0004	0.0046	1117	0.0040	0.0020	0.0060	31.209885	0.0024	0.0006	494.769.613	0.0006	0.0001
243		Pesantungan	672.421.387	Bersembung	10	5033	0.0024	0.0002	0.0026	824	0.0030	0.0015	0.0045	37.768185	0.0029	0.0007	434.312.613	0.0007	0.0001
244		Berantingyan	672.421.387	Bersembung	10	4847	0.0024	0.0002	0.0026	879	0.0032	0.0016	0.0048	35.584302	0.0027	0.0007	431.137.613	0.0007	0.0001
245		Berantingyan	672.421.387	Bersembung	10	6148	0.0030	0.0003	0.0033	998	0.0036	0.0018	0.0054	33.754812	0.0026	0.0006	466.182.613	0.0006	0.0001
246		Berantingyan	672.421.387	Bersembung	10	5403	0.0026	0.0003	0.0029	942	0.0036	0.0018	0.0054	29.144175	0.0022	0.0006	466.267.613	0.0006	0.0001
247		Berantingyan	672.421.387	Bersembung	10	4863	0.0023	0.0002	0.0025	885	0.0032	0.0016	0.0048	32.565078	0.0025	0.0006	446.850.613	0.0006	0.0001
248		Kroya	672.421.387	Bersembung	10	5108	0.0025	0.0002	0.0027	912	0.0033	0.0017	0.0050	34.773445	0.0027	0.0007	477.045.613	0.0007	0.0001
249	ARJAWINAYUN	Bulu	672.421.387	Bersembung	5	2023	0.0010	0.0001	0.0011	344	0.0012	0.0006	0.0018	42.563452	0.0013	0.0008	254.878.613	0.0007	0.0001
250		Geogelan	672.421.387	Bersembung	9	3381	0.0017	0.0002	0.0019	459	0.0026	0.0014	0.0040	35.503675	0.0024	0.0007	306.451.613	0.0007	0.0001
251		Mebunan	672.421.387	Bersembung	9	4547	0.0022	0.0002	0.0024	609	0.0022	0.0011	0.0033	18.178978	0.0024	0.0008	293.486.613	0.0008	0.0001
252		Seone	672.421.387	Bersembung	9	4883	0.0023	0.0002	0.0025	602	0.0022	0.0011	0.0033	27.180921	0.0023	0.0005	328.664.613	0.0005	0.0001
253		Langgung Wawan	672.421.387	Bersembung	10	5322	0.0025	0.0005	0.0030	736	0.0027	0.0013	0.0040	34.333815	0.0026	0.0007	401.660.613	0.0007	0.0001
254		Langgung	672.421.387	Maju	9	10937	0.0053	0.0005	0.0058	918	0.0038	0.0019	0.0057	23.045689	0.0018	0.0004	455.159.613	0.0004	0.0001
255		Arjawanayun	672.421.387	Maju	10	10120	0.0050	0.0005	0.0055	944	0.0034	0.0017	0.0051	18.564724	0.0014	0.0004	470.930.613	0.0004	0.0001
256	PANGLIHAN	Teguhbung	672.421.387	Bersembung	10	10041	0.0049	0.0005	0.0054	780	0.0025	0.0013	0.0038	19.649632	0.0015	0.0004	596.955.613	0.0004	0.0001
257		Teguhbung Lor	672.421.387	Bersembung	10	10856	0.0053	0.0005	0.0058	1161	0.0025	0.0013	0.0038	28.548232	0.0017	0.0005	542.203.613	0.0005	0.0001
258		Karangasembung	672.421.387	Bersembung	8	1280	0.0006	0.0001	0.0007	179	0.0006	0.0001	0.0007	29.168618	0.0022	0.0006	158.501.613	0.0006	0.0001
259		Karangasembung	672.421.387	Bersembung	6	3337	0.0016	0.0002	0.0018	628	0.0023	0.0011	0.0034	32.793195	0.0021	0.0005	322.885.613	0.0005	0.0001
260		Karangasembung	672.421.387	Bersembung	9	3572	0.0017	0.0002	0.0019	440	0.0016	0.0008	0.0024	20.652451	0.0023	0.0006	279.799.613	0.0006	0.0001
261		Kroya	672.421.387	Bersembung	8	3847	0.0019	0.0002	0.0021	534	0.0019	0.0010	0.0029	33.099709	0.0024	0.0007	317.612.613	0.0007	0.0001
262		Pengaturan Kidul	672.421.387	Bersembung	9	4446	0.0022	0.0002	0.0024	701	0.0025	0.0013	0.0038	30.927479	0.0024	0.0007	317.612.613	0.0007	0.0001
263		Pengaturan Kidul	672.421.387	Bersembung	10	6300	0.0031	0.0003	0.0034	1189	0.0035	0.0016	0.0051	33.172902	0.0024	0.0006	546.187.613	0.0006	0.0001
264		Pengaturan Lor	672.421.387	Bersembung	8	6741	0.0031	0.0003	0.0034	655	0.0024	0.0012	0.0036	29.541237	0.0024	0.0006	393.524.613	0.0006	0.0001
265		Pengaturan Lor	672.421.387	Bersembung	10	5342	0.0026	0.0003	0.0029	887	0.0029	0.0015	0.0044	33.150482	0.0025	0.0006	458.656.613	0.0006	0.0001
266		Pengaturan Lor	672.421.387	Bersembung	9	4608	0.0028	0.0001	0.0029	740	0.0027	0.0014	0.0041	37.018299	0.0028	0.0007	453.805.613	0.0007	0.0001
267		Gulig	672.421.387	Bersembung	8	3005	0.0024	0.0001	0.0025	420									

No.	Kecamatan	Nama Desa	Alasan Besar	Klasifikasi Desa D4	Desa PMD	Adukar Adukar	Jumlah Penduduk			Jumlah Penduduk Wanita			Luas Wilayah			Luas Wilayah			R5			Total Indeks	Adukar Adukar	Page Data Desa per Desa	
							Jumlah Penduduk	Male Penduduk	Female Penduduk	Jumlah Penduduk	Male Penduduk	Female Penduduk	Luas Wilayah	Luas Wilayah	Luas Wilayah	Jumlah Penduduk	Male Penduduk	Female Penduduk	Jumlah Penduduk	Male Penduduk	Female Penduduk				
200	KAWAHAN	Bakar	672.421.387	Berimbang	9	211.388.864	4497	0,002	0,001	0,001	175	0,002	0,000	2,84	0,003	0,004	23.79564	0,003	0,000	0,000	0,001	0,001	0,001	294.999.613	647.421.000
201		Bobakan	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	4810	0,003	0,001	0,001	180	0,002	0,000	1,69	0,001	0,005	35.11302	0,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	327.882.613	995.314.000
202		Chawiyah	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	5030	0,003	0,001	0,001	180	0,002	0,000	1,69	0,001	0,005	35.11302	0,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	345.533.613	1.017.774.000
203		Gintungzoning	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	4338	0,002	0,001	0,001	655	0,004	0,002	1,85	0,001	0,003	33.78155	0,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300.727.613	1.024.168.000
204		Gintung Kidul	672.421.387	Berimbang	7	211.388.864	5811	0,003	0,001	0,001	446	0,004	0,002	2,12	0,002	0,003	29.00111	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	312.866.613	1.025.382.000
205		Gintung Tengah	672.421.387	Berimbang	5	211.388.864	2494	0,001	0,001	0,001	189	0,006	0,003	1,79	0,004	0,003	22.07131	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	348.149.613	846.591.000
206		Beringin	672.421.387	Berimbang	9	211.388.864	4392	0,002	0,001	0,001	332	0,007	0,004	2,62	0,002	0,004	34.01383	0,004	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	295.798.613	973.861.000
207		Goldegarha	672.421.387	Berimbang	9	211.388.864	4829	0,002	0,001	0,001	370	0,008	0,004	2,8	0,002	0,004	26.72584	0,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	295.798.613	973.861.000
208	SUBURBAN	Kodogdong	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	1442	0,001	0,001	0,001	148	0,002	0,001	2,25	0,003	0,003	25.23987	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	424.504.613	1.298.924.000
209		Gintung Lor	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	4037	0,002	0,001	0,001	71	0,002	0,001	4,2	0,004	0,003	36.23987	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	365.417.749	1.247.548.000
210		Bojone Kidul	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	4900	0,002	0,001	0,001	744	0,007	0,004	3	0,005	0,005	32.92687	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	482.880.613	1.076.474.000
211		Sosdan	672.421.387	Berimbang	9	211.388.864	5810	0,003	0,001	0,001	694	0,005	0,003	9,38	0,005	0,004	20.09649	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	507.907.613	1.180.379.000
212		Luwang Kidul	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	4520	0,002	0,001	0,001	661	0,004	0,002	6,4	0,005	0,004	26.22245	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	440.329.613	1.113.711.000
213		Bundur	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	3140	0,001	0,001	0,001	530	0,002	0,000	2,99	0,001	0,004	23.99887	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	298.453.749	1.184.584.000
214		Liduh	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	2072	0,001	0,001	0,001	334	0,002	0,000	0,95	0,001	0,001	47.26287	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	245.451.613	917.813.000
215		Ujungdung	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	5761	0,002	0,001	0,001	701	0,005	0,003	6,25	0,006	0,005	24.32113	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	444.097.613	1.116.519.000
216		Jerimoran	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	4509	0,002	0,001	0,001	705	0,006	0,003	2,74	0,007	0,002	38.59482	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	515.488.749	1.299.397.000
217		Tirgul	672.421.387	Berimbang	9	211.388.864	4638	0,002	0,001	0,001	976	0,005	0,003	3,09	0,004	0,005	30.00138	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	468.900.749	1.242.421.000
218		Woyang	672.421.387	Berimbang	7	211.388.864	4476	0,002	0,001	0,001	600	0,002	0,001	2,17	0,002	0,001	21.00061	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	417.158.613	899.580.000
219		Geges Wetan	672.421.387	Berimbang	7	211.388.864	3744	0,001	0,001	0,001	667	0,003	0,001	2,56	0,002	0,004	28.62688	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	415.547.613	969.968.000
220		Geges Kidul	672.421.387	Berimbang	4	211.388.864	515	0,005	0,003	0,003	805	0,009	0,005	4,95	0,006	0,008	24.21755	0,009	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	442.391.613	1.114.811.000
221		Geges Lor	672.421.387	Berimbang	5	211.388.864	5172	0,002	0,001	0,001	872	0,002	0,001	2,27	0,002	0,004	19.62888	0,004	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	475.079.613	1.044.487.000
222		Geges Kulon	672.421.387	Berimbang	5	211.388.864	5461	0,002	0,001	0,001	805	0,002	0,001	4,02	0,004	0,005	19.62888	0,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	451.286.613	1.123.798.000
223		Geges	672.421.387	Berimbang	5	211.388.864	2691	0,001	0,001	0,001	334	0,002	0,000	4,08	0,004	0,006	44.21680	0,004	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	413.804.613	1.081.380.000
224		Jagron Kidul	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	6275	0,003	0,001	0,001	1120	0,004	0,002	4,87	0,006	0,006	28.55697	0,004	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	498.384.749	1.431.000.000
225		Jagron Wetan	672.421.387	Berimbang	9	211.388.864	5622	0,002	0,001	0,001	922	0,003	0,001	2,58	0,003	0,004	22.50006	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	468.303.613	1.108.725.000
226		Jagron Utara	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	6446	0,003	0,001	0,001	1326	0,004	0,002	2,83	0,005	0,004	29.74814	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	465.228.613	1.187.661.000
227		Jagron Selatan	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	6653	0,003	0,001	0,001	1126	0,004	0,002	3,34	0,005	0,004	31.79189	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	470.913.613	1.243.315.000
228		Kedondong	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	4192	0,002	0,001	0,001	651	0,003	0,001	3,08	0,003	0,005	36.62688	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	440.385.613	1.112.785.000
229		Pringgolan	672.421.387	Berimbang	6	211.388.864	3387	0,001	0,001	0,001	565	0,001	0,001	2,58	0,002	0,004	30.39068	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	329.153.613	1.001.577.000
230		Berimbang Lor	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	5438	0,002	0,001	0,001	805	0,002	0,001	5,22	0,003	0,004	31.68924	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	471.650.613	1.146.272.000
231		Berimbang Kidul	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	6125	0,003	0,001	0,001	1316	0,004	0,002	7,36	0,005	0,001	36.62688	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	477.269.613	1.340.691.000
232		Berimbang Selatan	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	5062	0,002	0,001	0,001	506	0,003	0,001	7,22	0,007	0,001	38.64128	0,003	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	477.269.613	1.355.537.000
233		Gunan Kidul	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	5404	0,002	0,001	0,001	886	0,003	0,001	4,99	0,005	0,004	34.80139	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	491.774.613	1.209.246.000
234	KALIREJO	Gunan Lor	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	5444	0,002	0,001	0,001	814	0,003	0,001	2,88	0,002	0,004	35.99879	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	520.814.749	1.431.555.000
235		Kedawen	672.421.387	Berimbang	10	211.388.864	2772	0,001	0,001	0,001	498	0,001	0,000	1,34	0,001	0,000	33.50638	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	491.774.613	1.431.555.000
236		Pringgolan Selatan	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	4026	0,002	0,001	0,001	495	0,001	0,000	1,5	0,001	0,000	31.01435	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	318.619.613	895.041.000
237		Pringgolan Utara	672.421.387	Berimbang	8	211.388.864	5482	0,002	0,001	0,001	842	0,002	0,001	1,65	0,001	0,000	28.14747	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	350.318.613	1.022.740.000
238		Wungpan	672.421.387	Berimbang	7	211.388.864	3994	0,001	0,001	0,001	652	0,001	0,001	1,59	0,001	0,000	24.11063	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	314.750.613	988.672.000
239		Wungpan Selatan	672.421.387	Berimbang	7	211.388.864	4479	0,002	0,001	0,001	785	0,002	0,001	3,94	0,003	0,001	30.22158	0,002	0,00						

No.	Kecamatan	Nama Desa	Alokasi Dasar	Kategori Desa (K)	Desa PMA	Alokasi Afirmasi	Jumlah Penduduk			Jumlah Penduduk Muslim			Luar Wilayah			Total bobot	Alokasi formula	Pagu Dana Desa per- Desa		
							Jumlah Penduduk	Batas Jumlah Penduduk	Bobot	Jumlah Penduduk Muslim	Batas Jumlah Penduduk Muslim	Bobot	Luas Wilayah	Batas Luas Wilayah	Bobot					
387	GI	Ciprog	672.421.387	Terhadap	6	211.288.864	2655	0,0013	0,0001	328	0,0014	0,0007	3,53	0,0036	32.234079	0,0075	0,0006	229.494.749	1.183.205.000	
388	GI	Kempek	672.421.387	Maju	10	-	4674	0,0013	0,0007	618	0,0075	0,0012	2,69	0,0077	35.677613	0,0027	0,0007	386.137.613	1.092.779.000	
384	GI	Wadibar	672.421.387	Terhadap	10	211.288.864	3442	0,0017	0,0007	669	0,0024	0,0011	3,34	0,0034	31.9593153	0,0024	0,0006	359.463.748	1.243.374.000	
385	GI	Gempol	672.421.387	Berkembang	8	-	3322	0,0016	0,0002	1459	0,0021	0,0011	1,15	0,0012	23.023224	0,0002	0,0004	277.392.613	969.434.000	
386	GI	Gumilang Tengah	672.421.387	Berkembang	10	-	4848	0,0041	0,0004	1459	0,0052	0,0026	3,72	0,0038	28.036992	0,0022	0,0006	625.132.613	1.228.412.000	
387	GI	Gumilang Latak	672.421.387	Berkembang	10	-	8298	0,0041	0,0004	1159	0,0042	0,0024	4,54	0,0046	25.618479	0,0019	0,0005	555.997.613	1.228.412.000	
388	GI	Labandeur	672.421.387	Maju	10	-	8350	0,0019	0,0004	1340	0,0048	0,0024	3,74	0,0039	32.609094	0,0006	0,0006	608.534.613	1.281.956.000	
389	GI	Labandeur	672.421.387	Maju	10	-	8350	0,0019	0,0004	592	0,0021	0,0011	3,21	0,0019	35.623846	0,0025	0,0006	661.370.613	1.091.792.000	
390	GI	Harigala	672.421.387	Berkembang	10	-	5292	0,0026	0,0009	715	0,0027	0,0013	3,13	0,0032	29.514979	0,0005	0,0006	397.332.613	1.069.754.000	
391	GI	Dungliran	672.421.387	Berkembang	9	-	4693	0,0022	0,0009	429	0,0018	0,0008	2,58	0,0025	28.544614	0,0022	0,0006	292.129.613	1.028.965.000	
392	GI	Serdanglumpang	672.421.387	Berkembang	10	-	4229	0,0021	0,0002	489	0,0018	0,0009	2,58	0,0024	47.231092	0,0004	0,0009	356.243.613	1.028.965.000	
393	GI	Grogol	672.421.387	Berkembang	10	-	4251	0,0021	0,0002	615	0,0022	0,0011	3,57	0,0036	44.061082	0,0005	0,0008	409.027.613	1.081.448.000	
394	GI	Komarang	672.421.387	Berkembang	9	-	2752	0,0013	0,0001	342	0,0012	0,0006	1,89	0,0017	31.852186	0,0001	0,0007	255.002.613	927.474.000	
395	GI	Kemarang Latak	672.421.387	Berkembang	8	-	1941	0,0009	0,0001	313	0,0011	0,0006	1,74	0,0018	46.004964	0,0001	0,0009	272.987.613	945.439.000	
396	GI	Purwadirengan	672.421.387	Berkembang	9	-	3946	0,0019	0,0002	547	0,0020	0,0010	5,09	0,0051	36.733556	0,0028	0,0007	399.715.613	1.072.201.000	
397	GI	Keraton	672.421.387	Berkembang	9	-	2988	0,0019	0,0004	802	0,0029	0,0015	1,88	0,0019	20.779648	0,0016	0,0004	361.565.613	1.053.087.000	
398	GI	Seranda	672.421.387	Berkembang	10	-	4657	0,0020	0,0002	598	0,0024	0,0012	1,75	0,0013	20.659645	0,0002	0,0006	308.581.613	961.206.000	
399	GI	Karanggaja	672.421.387	Berkembang	10	-	4459	0,0022	0,0002	671	0,0024	0,0012	2,08	0,0021	28.131404	0,0003	0,0005	345.493.613	1.017.915.000	
400	GI	Sundanegara Kulon	672.421.387	Berkembang	7	-	4058	0,0020	0,0002	406	0,0015	0,0007	1,4	0,0014	28.444012	0,0002	0,0005	254.405.613	906.027.000	
401	GI	Sundanegara Lor	672.421.387	Berkembang	10	-	4052	0,0020	0,0002	621	0,0017	0,0011	3,2	0,0019	46.40032	0,0005	0,0008	414.108.613	1.086.580.000	
402	GI	Sundanegara Kidul	672.421.387	Berkembang	9	-	4128	0,0020	0,0002	478	0,0017	0,0009	2,78	0,0029	26.613611	0,0020	0,0005	302.111.613	974.729.000	
403	GI	Sundanegara Kidul	672.421.387	Berkembang	9	-	4415	0,0022	0,0002	744	0,0020	0,0010	2,35	0,0024	31.894174	0,0004	0,0006	326.775.613	999.197.000	
404	JAHLANG	Soranengsis	672.421.387	Terhadap	10	211.288.864	4589	0,0022	0,0002	744	0,0020	0,0014	2,65	0,0021	31.200579	0,0004	0,0008	380.280.749	1.263.991.000	
405	JAHLANG	Soranengsis	672.421.387	Terhadap	8	-	4355	0,0021	0,0002	634	0,0023	0,0011	6,05	0,0067	29.534318	0,0023	0,0006	307.099.613	979.461.000	
406	JAHLANG	Jambang	672.421.387	Berkembang	7	-	5384	0,0026	0,0003	582	0,0021	0,0011	1,33	0,0013	34.599271	0,0027	0,0007	331.739.613	1.004.141.000	
407	JAHLANG	Wadungreja	672.421.387	Berkembang	10	-	3764	0,0018	0,0002	822	0,0020	0,0015	2,04	0,0021	40.229921	0,0003	0,0008	417.965.613	1.080.341.000	
408	JAHLANG	Bojeng Wetan	672.421.387	Berkembang	9	-	4477	0,0022	0,0002	634	0,0023	0,0011	1,87	0,0019	36.193983	0,0028	0,0007	351.342.613	1.023.764.000	
409	JAHLANG	Bojeng Lor	672.421.387	Berkembang	9	-	4899	0,0021	0,0002	606	0,0022	0,0011	3,29	0,0033	33.995586	0,0026	0,0007	371.415.613	1.063.297.000	
410	JAHLANG	Orimasing	672.421.387	Berkembang	10	-	3399	0,0018	0,0002	807	0,0029	0,0015	2,07	0,0020	33.027488	0,0026	0,0006	398.654.613	1.062.076.000	
411	JAHLANG	Balung Kidul	672.421.387	Berkembang	10	-	5482	0,0028	0,0003	1362	0,0026	0,0018	2,88	0,0029	31.919541	0,0004	0,0006	256.535.613	928.985.000	
412	JAHLANG	Balung Lor	672.421.387	Berkembang	9	-	6319	0,0031	0,0003	606	0,0022	0,0011	2,95	0,0030	33.209049	0,0025	0,0006	376.359.613	1.048.781.000	
Total							2046.631	1,0000	0,1000	274.118	1,0000	0,5000	986,01	1,0000	0,1500	13.049,26	1,0000	0,2500	151.010.830.980	426.286.708.000

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON

RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2018 NOMOR 3, SERI 3.40

No	Kecamatan	Nama Desa	Alamat Dasar	Kategori Desa (DM)	Desa JPM	Luas Areal	Jumlah Penduduk			Jumlah Penduduk Aktif			Luas Wilayah			RMS			Total Robot	Alamat Formula	Ragu Desa per-Desa
							Jumlah Penduduk	Rasio Jumlah Penduduk	Salah	Jumlah Penduduk Aktif	Rasio Jumlah Penduduk Aktif	Salah	Luas Wilayah	Rasio Luas Wilayah	Salah	Luas Total	Rasio Luas Total	Salah			
382	02	Cipong	672.421.387	Tertinggal	8	211.788.864	2655	0,0013	0,0001	386	0,0014	0,0007	3,59	0,0036	0,0005	10,736679	0,0025	0,0006	0,001398268	299.494.749	629-40-07-021
383		Kemeh	672.421.387	Maju	10	-	4674	0,0002	0,0002	683	0,0002	0,0012	2,59	0,0004	0,0004	56,637661	0,0027	0,0007	0,0002557154	386.157.613	1.038.579.000
384		Wahar	672.421.387	Tertinggal	10	211.288.864	3442	0,0017	0,0002	642	0,0002	0,0011	3,34	0,0005	0,0004	31,951151	0,0006	0,0006	0,0002382386	359.463.749	1.243.174.000
385		Germod	672.421.387	Berkembang	8	-	3232	0,0016	0,0002	567	0,0021	0,0011	1,35	0,0002	0,0002	21,023124	0,0018	0,0004	0,0001389697	277.392.613	949.814.000
386	GRISID	Gerunggol	672.421.387	Berkembang	10	-	8488	0,0001	0,0004	1439	0,0052	0,0026	3,72	0,0006	0,0006	28,528992	0,0022	0,0006	0,00041389632	635.132.613	1.297.584.000
387		Gerunggol	672.421.387	Berkembang	10	-	8298	0,0001	0,0004	1199	0,0042	0,0024	4,34	0,0008	0,0007	25,218479	0,0025	0,0005	0,0004629743	555.997.613	1.298.499.000
388		Lebakmekar	672.421.387	Berkembang	10	-	8150	0,0001	0,0004	1340	0,0049	0,0024	3,74	0,0006	0,0005	32,689594	0,0025	0,0006	0,0004629743	608.534.613	1.280.956.000
389		Jampour	672.421.387	Berkembang	10	-	1807	0,0019	0,0002	992	0,0021	0,0011	3,21	0,0005	0,0005	18,675385	0,0026	0,0006	0,0002393013	361.370.613	1.031.792.000
390		Harangsia	672.421.387	Berkembang	10	-	5297	0,0026	0,0003	733	0,0027	0,0013	3,19	0,0005	0,0005	29,516979	0,0023	0,0006	0,0002611151	397.332.613	1.069.724.000
391		Durawa	672.421.387	Berkembang	9	-	4609	0,0022	0,0002	429	0,0016	0,0008	2,38	0,0004	0,0004	20,936614	0,0022	0,0006	0,0003994495	292.129.613	964.551.000
392		Sindangkemuning	672.421.387	Berkembang	10	-	4239	0,0021	0,0002	489	0,0018	0,0008	2,5	0,0004	0,0004	47,231092	0,0006	0,0006	0,0003590599	356.243.613	1.028.665.000
393		Gerunggol	672.421.387	Berkembang	10	-	4251	0,0021	0,0002	615	0,0022	0,0013	3,57	0,0006	0,0005	44,051062	0,0004	0,0004	0,0002708599	406.027.613	1.081.449.000
394		Karawang	672.421.387	Berkembang	8	-	2782	0,0013	0,0001	342	0,0012	0,0006	1,59	0,0003	0,0003	35,521565	0,0022	0,0007	0,0001698864	255.002.613	945.419.000
395		Karawang	672.421.387	Berkembang	8	-	1949	0,0009	0,0001	313	0,0011	0,0006	1,74	0,0003	0,0003	46,049694	0,0015	0,0005	0,0001307803	272.997.613	945.419.000
396	SURABANGALIA	Mauza	672.421.387	Berkembang	10	-	3846	0,0019	0,0002	547	0,0020	0,0010	5,03	0,0008	0,0008	36,735556	0,0018	0,0007	0,00026474	399.785.613	1.072.207.000
397		Purwaninggun	672.421.387	Maju	9	-	7989	0,0009	0,0004	802	0,0029	0,0015	1,88	0,0003	0,0003	20,779448	0,0016	0,0004	0,0002326742	381.565.613	1.053.987.000
398		Kerwas	672.421.387	Berkembang	10	-	4097	0,0020	0,0002	598	0,0022	0,0012	1,25	0,0002	0,0002	29,055465	0,0023	0,0006	0,000204344	308.581.613	981.003.000
399		Surabaya	672.421.387	Berkembang	10	-	4450	0,0022	0,0002	671	0,0024	0,0012	2,08	0,0003	0,0003	28,131404	0,0022	0,0005	0,0002387875	345.403.613	1.017.915.000
400		Karawang	672.421.387	Berkembang	7	-	4636	0,0020	0,0002	405	0,0015	0,0007	1,4	0,0001	0,0002	28,744402	0,0022	0,0005	0,0001688682	254.405.613	926.877.000
401		Surabaya	672.421.387	Berkembang	10	-	4952	0,0024	0,0002	621	0,0022	0,0011	3,2	0,0005	0,0005	46,40332	0,0026	0,0008	0,0002742245	414.108.613	1.086.580.000
402		Surabaya	672.421.387	Berkembang	9	-	4129	0,0020	0,0002	479	0,0017	0,0009	2,78	0,0004	0,0004	26,613611	0,0020	0,0005	0,0002009922	302.311.613	974.753.000
403		Surabaya	672.421.387	Berkembang	9	-	4115	0,0022	0,0002	541	0,0020	0,0010	2,25	0,0004	0,0004	31,004174	0,0024	0,0006	0,0002659119	326.275.613	989.197.000
404		Surabaya	672.421.387	Berkembang	10	-	4369	0,0022	0,0002	754	0,0028	0,0014	2,08	0,0003	0,0003	31,004174	0,0024	0,0006	0,000238237	380.280.749	1.269.991.000
405	JAWAWANG	Sidamulya	672.421.387	Berkembang	8	211.288.864	4355	0,0021	0,0002	634	0,0023	0,0011	0,65	0,0001	0,0001	31,220559	0,0004	0,0006	0,000303229	307.099.613	979.481.000
406		Sidamulya	672.421.387	Berkembang	7	-	5284	0,0020	0,0003	589	0,0021	0,0011	1,33	0,0002	0,0002	34,549271	0,0027	0,0007	0,0002196658	331.719.613	1.004.141.000
407		Wanungreja	672.421.387	Berkembang	10	-	3780	0,0018	0,0002	830	0,0030	0,0015	2,04	0,0003	0,0003	40,239221	0,0031	0,0008	0,0002767784	412.965.613	1.094.387.000
408		Bojong Widen	672.421.387	Berkembang	9	-	4477	0,0022	0,0002	624	0,0023	0,0011	1,57	0,0003	0,0003	36,193963	0,0028	0,0007	0,0002318602	351.342.613	1.021.764.000
409		Bojong Lor	672.421.387	Berkembang	9	-	4399	0,0021	0,0002	600	0,0022	0,0011	3,79	0,0005	0,0005	34,986566	0,0026	0,0007	0,0002469531	371.415.613	1.041.837.000
410		Gerunggol	672.421.387	Berkembang	10	-	3629	0,0016	0,0002	807	0,0023	0,0015	2,02	0,0003	0,0003	33,927488	0,0026	0,0006	0,0002380312	389.634.613	1.062.075.000
411		Banung Kidul	672.421.387	Berkembang	10	-	5982	0,0028	0,0003	158	0,0006	0,0003	2,89	0,0004	0,0004	32,393141	0,0025	0,0006	0,0001623993	256.535.613	928.957.000
412		Banung Lir	672.421.387	Berkembang	9	-	6319	0,0021	0,0003	606	0,0022	0,0011	2,95	0,0004	0,0004	33,293069	0,0025	0,0006	0,0002492272	376.399.613	1.048.781.000
Total							2.046.613	1,0000	0,1000	276.135	1,0000	0,5000	965,03	1,0000	0,1500	13.049,26	1,0000	0,2500	151.010.810.080	494.396.708.000	

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON

RAHMAT SUTRISNO
BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2018 NOMOR 63 SERI B.40

P. BUPATI CIREBON,
Ttd.
DICKY SAROMI

LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI CIREBON

Nomor : 62 Tahun 2018

Tanggal : 28 Desember 2018

Tentang : TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA DESA SETIAP DESA DI KABUPATEN CIREBON TAHUN ANGGARAN 2019

PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA TAHUN 2019

**BAB I
PENDAHULUAN**

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (selanjutnya disebut Undang-Undang Desa) mendefinisikan Desa sebagai kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Gambaran Desa ideal yang dicita-citakan dalam Undang-Undang Desa adalah Desa yang kuat, maju, mandiri dan demokratis. Cita-cita dimaksud diwujudkan salah satunya dengan menyelenggarakan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa. Fokus dari kerja pemberdayaan masyarakat Desa adalah mewujudkan masyarakat Desa sebagai subyek pembangunan dan Desa sebagai subyek hukum yang berwenang mendayagunakan keuangan dan aset Desa.

Desa sebagai kesatuan masyarakat hukum menggambarkan bahwa Desa merupakan Subyek Hukum. Posisi Desa sebagai subyek hukum menjadikan Desa memiliki hak dan kewajiban terhadap aset/sumberdaya yang menjadi miliknya. Karenanya, Dana Desa sebagai bagian pendapatan Desa merupakan milik Desa, sehingga penetapan prioritas penggunaan Dana Desa merupakan bagian dari kewenangan Desa.

Undang-Undang Desa mengamanatkan Desa berkedudukan di wilayah Kabupaten. Pengaturan tentang kedudukan Desa ini menjadikan Desa sebagai subyek hukum merupakan komunitas yang unik sesuai sejarah Desa itu sendiri. Kendatipun demikian, Desa dikelola secara demokratis dan berkeadilan social.

Masyarakat Desa memilih Kepala Desa dan anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Kepala Desa berkewajiban untuk memimpin Desa sekaligus berfungsi sebagai pimpinan pemerintah Desa. BPD menjadi lembaga penyeimbang bagi Kepala Desa dalam mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan urusan masyarakat. Hal-hal strategis di Desa harus dibahas dan disepakati bersama oleh kepala Desa, BPD dan masyarakat Desa melalui musyawarah Desa yang diselenggarakan oleh BPD. Hasil musyawarah Desa wajib dipedomani oleh Kepala Desa dalam

merumuskan berbagai kebijakan Desa, termasuk kebijakan pembangunan Desa.

Tata kelola Desa yang demokratis dan berkeadilan sosial ini wajib ditegakkan agar Desa mampu secara mandiri menyelenggarakan pembangunan Desa secara partisipatif yang ditujukan untuk mewujudkan peningkatan kualitas hidup manusia; peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa; dan penanggulangan kemiskinan.

Pembangunan Desa dikelola secara partisipatif dikarenakan melibatkan peran serta masyarakat Desa. Pembangunan Desa mengarah pada terwujudnya kemandirian Desa dikarenakan kegiatan pembangunan Desa wajib diswakelola oleh Desa dengan mendayagunakan sumberdaya manusia di Desa serta sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.

Agar Desa mampu menjalankan kewenangannya, termasuk mampu menswakelola pembangunan Desa maka Desa berhak memiliki sumber-sumber pendapatan. Dana Desa yang bersumber dari APBN merupakan salah satu bagian dari pendapatan Desa. Tujuan Pemerintah menyalurkan Dana Desa secara langsung kepada Desa adalah agar Desa berdaya dalam menjalankan dan mengelola untuk mengatur dan mengurus prioritas bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa.

Penggunaan Dana Desa dikelola melalui mekanisme pembangunan partisipatif dengan menempatkan masyarakat Desa sebagai subyek pembangunan. Karenanya, rencana penggunaan Dana Desa wajib dibahas dan disepakati dalam musyawarah Desa. Penggunaan Dana Desa harus berhasil mewujudkan tujuan pembangunan Desa yaitu: peningkatan kualitas hidup manusia; peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa; dan penanggulangan kemiskinan. Penggunaan Dana Desa yang terkonsentrasi pada pembangunan infrastruktur akan memperlambat terwujudnya tujuan pembangunan Desa. Karenanya, penggunaan Dana Desa Tahun 2019 diprioritaskan pengembangan usaha ekonomi produktif, peningkatan pelayanan dasar utamanya penanganan anak kerdil (stunting) dan pelayanan gizi untuk anak-anak, serta pembiayaan kegiatan padat karya tunai untuk menciptakan lapangan kerja sementara bagi warga miskin.

Pedoman Umum Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa 2019 ini wajib dipedomani oleh Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten dan Desa dalam mengelola penetapan prioritas penggunaan Dana Desa dengan berdasarkan tata kelola Desa yang demokratis dan berkeadilan sosial.

BAB II

KEBIJAKAN PENGATURAN DANA DESA

A. MAKSUD, TUJUAN DAN MANFAAT

1. Maksud

Maksud penyusunan Pedoman Umum Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2019 adalah menyediakan dokumen kebijakan yang diharapkan dapat menjadi acuan arah kebijakan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang dibiayai dengan Dana Desa.

2. Tujuan

- a. menjelaskan pentingnya prioritas penggunaan Dana Desa pada bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang difokuskan untuk mewujudkan peningkatan kualitas hidup manusia; peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa; dan penanggulangan kemiskinan.
- b. memberikan gambaran tentang pilihan program/kegiatan prioritas dalam penggunaan Dana Desa Tahun 2019 yang difokuskan untuk mewujudkan peningkatan kualitas hidup manusia; peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa; dan penanggulangan kemiskinan; dan
- c. menjelaskan tata kelola penggunaan Dana Desa sesuai prosedur perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan Desa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Manfaat

- a. sebagai pedoman bagi Desa menswakelola penggunaan Dana Desa yang diprioritaskan pada upaya mewujudkan peningkatan kualitas hidup manusia; peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa; dan penanggulangan kemiskinan.
- b. sebagai pedoman bagi Organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten dan pendamping profesional dalam memfasilitasi Desa untuk menetapkan prioritas penggunaan Dana Desa yang difokuskan pada upaya mewujudkan peningkatan kualitas hidup manusia; peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa; dan penanggulangan kemiskinan.
- c. sebagai pedoman bagi Pemerintah Daerah Kabupaten, Pemerintah Daerah Provinsi dan/atau Pemerintah dalam menterpadukan program/kegiatan pembangunan masuk Desa yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi dan APBN dengan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa.
- d. sebagai pedoman bagi Pemerintah Daerah Kabupaten dalam menyusun Pedoman Teknis Fasilitasi Penggunaan Dana Desa.

B. PENETAPAN PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA BERDASARKAN KEWENANGAN DESA

1. Penetapan Daftar Kewenangan Desa

Dana Desa sebagai salah satu sumber pendapatan Desa, pemanfaatannya atau penggunaannya wajib berdasarkan daftar kewenangan Desa berdasarkan hak asal-usul dan kewenangan lokal berskala Desa.

Tata cara penetapan kewenangan Desa dimaksud diatur berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa khususnya dalam Pasal 37. Tata cara penetapan kewenangan Desa adalah sebagai berikut:

- a. Pemerintah daerah kabupaten melakukan identifikasi dan inventarisasi kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa dengan melibatkan Desa.
- b. Berdasarkan hasil identifikasi dan inventarisasi kewenangan Desa, bupati menetapkan peraturan bupati tentang daftar kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- c. Peraturan bupati dimaksud ditindaklanjuti oleh Pemerintah Desa dengan menetapkan peraturan Desa tentang kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa sesuai dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan lokal.

Peraturan Desa tentang kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa ini menjadikan Desa berwenang mengatur dan mengurus sendiri urusannya, termasuk penggunaan Dana Desa. Karenanya, kegiatan pembangunan Desa yang dibiayai Dana Desa harus menjadi bagian dari kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa.

2. Daftar Kegiatan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa Berdasarkan Kewenangan Desa

Idealnya, setiap Desa sudah memiliki Peraturan Desa tentang kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa yang disusun sesuai ketentuan peraturan perundangundangan. Namun demikian, faktanya masih banyak Pemerintah Kabupaten yang belum menetapkan peraturan tentang

daftar kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa sehingga Desa kesulitan menetapkan peraturan Desa tentang kewenangan Desa. Oleh sebab itu, untuk membantu Desa memprioritaskan penggunaan Dana Desa sesuai kewenangan Desa, dalam Pedoman Umum ini secara khusus dijabarkan contoh-contoh daftar kewenangan Desa di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang diprioritaskan untuk dibiayai Dana Desa.

a. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pembangunan Desa

1) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana Desa

a) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman, antara lain:

1. pembangunan dan/atau perbaikan rumah sehat untuk fakir miskin;
2. penerangan lingkungan pemukiman;
3. Pedestrian
4. drainase;
5. tandon air bersih atau penampung air hujan bersama;
6. pipanisasi untuk mendukung distribusi air bersih ke rumah penduduk;
7. alat pemadam kebakaran hutan dan lahan;
8. sumur resapan;
9. selokan;
10. tempat pembuangan sampah;
11. gerobak sampah;
12. kendaraan pengangkut sampah;
13. mesin pengolah sampah; dan
14. sarana prasarana lingkungan pemukiman lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

b) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana transportasi, antara lain:

1. Perahu/ketinting bagi desa-desa di kepulauan dan kawasan DAS;
2. tambatan perahu;
3. jalan pemukiman;
4. jalan Desa antara permukiman ke wilayah pertanian;
5. jalan poros Desa;
6. jalan Desa antara permukiman ke lokasi wisata;
7. jembatan desa;
8. gorong-gorong;
9. terminal desa; dan
10. sarana prasarana transportasi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

c) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana energi, antara lain:

1. pembangkit listrik tenaga mikrohidro;
2. pembangkit listrik tenaga diesel;
3. pembangkit listrik tenaga matahari;
4. instalasi biogas;
5. jaringan distribusi tenaga listrik; dan
6. sarana prasarana energi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

d) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana informasi dan komunikasi, antara lain:

1. jaringan internet untuk warga Desa;
2. website Desa;
3. peralatan pengeras suara (loudspeaker);
4. radio Single Side Band (SSB); dan
5. sarana prasarana komunikasi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

2) Peningkatan Kualitas dan Akses terhadap Pelayanan Sosial Dasar

a) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana kesehatan, antara lain:

1. air bersih berskala Desa;
2. sanitasi lingkungan;
3. jambanisasi;
4. mandi, cuci, kakus (MCK);
5. mobil/kapal motor untuk ambulance Desa;
6. alat bantu penyandang disabilitas;
7. panti rehabilitasi penyandang disabilitas;
8. balai pengobatan;
9. posyandu;
10. poskesdes/polindes;
11. posbindu;
12. reagen rapid tes kid untuk menguji sampel-sampel makanan; dan
13. sarana prasarana kesehatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

b) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan dan kebudayaan antara lain:

1. taman bacaan masyarakat;
2. bangunan Pendidikan Anak Usia Dini;

3. buku dan peralatan belajar Pendidikan Anak Usia Dini lainnya;
 4. wahana permainan anak di Pendidikan Anak Usia Dini;
 5. taman belajar keagamaan;
 6. bangunan perpustakaan Desa;
 7. buku/bahan bacaan;
 8. balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat;
 9. sanggar seni;
 10. film dokumenter;
 11. peralatan kesenian; dan
 12. sarana prasarana pendidikan dan kebudayaan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 3) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana usaha ekonomi Desa
- a) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian berskala produktif yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
 1. bendungan berskala kecil;
 2. pembangunan atau perbaikan embung;
 3. irigasi Desa;
 4. percontakan lahan pertanian;
 5. kolam ikan;
 6. kapal penangkap ikan;
 7. tempat pendaratan kapal penangkap ikan;
 8. tambak garam;
 9. kandang ternak;
 10. mesin pakan ternak;
 11. gudang penyimpanan sarana produksi pertanian (saprota); dan
 12. sarana prasarana produksi pertanian lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - b) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pengolahan hasil pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
 1. pengeringan hasil pertanian seperti: lantai jemur gabah, jagung, kopi, coklat, kopra, dan tempat penjemuran ikan;
 2. lumbung Desa;
 3. gudang pendingin (cold storage); dan

4. sarana dan prasarana pengolahan hasil pertanian lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- c) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana jasa serta usaha industri kecil dan/atau industri rumahan yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. mesin jahit;
 2. peralatan bengkel kendaraan bermotor;
 3. mesin penepung ikan;
 4. mesin penepung ketela pohon;
 5. mesin bubut untuk mebeler; dan
 6. sarana dan prasarana jasa serta usaha industri kecil dan/atau industri rumahan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- d) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pemasaran yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. pasar Desa;
 2. pasar sayur;
 3. pasar hewan;
 4. tempat pelelangan ikan;
 5. toko online;
 6. gudang barang; dan
 7. sarana dan prasarana pemasaran lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- e) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Desa Wisata, antara lain:
1. pondok wisata;
 2. panggung hiburan;
 3. kios cenderamata;
 4. kios warung makan;
 5. wahana permainan anak;
 6. wahana permainan outbound;
 7. taman rekreasi;
 8. tempat penjualan tiket;
 9. rumah penginapan;
 10. angkutan wisata; dan
 11. sarana dan prasarana Desa Wisata lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

- f) Pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kemajuan ekonomi yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
 - 1. penggilingan padi;
 - 2. peraut kelapa;
 - 3. penepung biji-bijian;
 - 4. pencacah pakan ternak;
 - 5. sangrai kopi;
 - 6. pemotong/pengiris buah dan sayuran;
 - 7. pompa air;
 - 8. traktor mini; dan
 - 9. sarana dan prasarana lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 4) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana untuk pelestarian lingkungan hidup antara lain:
 - a) pembuatan terasering;
 - b) kolam untuk mata air;
 - c) plesengan sungai;
 - d) pencegahan kebakaran hutan;
 - e) pencegahan abrasi pantai; dan
 - f) sarana prasarana untuk pelestarian lingkungan hidup lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - 5) Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana untuk penanggulangan bencana alam dan/atau kejadian luar biasa lainnya yang meliputi:
 - a) kegiatan tanggap darurat bencana alam;
 - b) pembangunan jalan evakuasi dalam bencana gunung berapi;
 - c) pembangunan gedung pengungsian;
 - d) pembersihan lingkungan perumahan yang terkena bencana alam;
 - e) rehabilitasi dan rekonstruksi lingkungan perumahan yang terkena bencana alam; dan
 - f) sarana prasarana untuk penanggulangan bencana yang lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa
- b. Daftar Kegiatan Prioritas Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
- 1) Peningkatan Kualitas dan Akses terhadap Pelayanan Sosial Dasar.

a) pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat, antara lain:

1. penyediaan air bersih;
2. pelayanan kesehatan lingkungan;
3. kampanye dan promosi hidup sehat guna mencegah penyakit seperti penyakit menular, penyakit seksual, HIV/AIDS, tuberkulosis, hipertensi, diabetes mellitus dan gangguan jiwa;
4. bantuan insentif untuk kader kesehatan masyarakat;
5. pemantauan pertumbuhan dan penyediaan makanan sehat untuk peningkatan gizi bagi balita dan anak sekolah;
6. kampanye dan promosi hak-hak anak, ketrampilan pengasuhan anak dan perlindungan Anak;
7. pengelolaan balai pengobatan Desa dan persalinan;
8. perawatan kesehatan dan/atau pendampingan untuk ibu hamil, nifas dan menyusui;
9. pengobatan untuk lansia;
10. keluarga berencana;
11. pengelolaan kegiatan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas;
12. pelatihan kader kesehatan masyarakat;
13. pelatihan hak-hak anak, ketrampilan pengasuhan anak dan perlindungan Anak;
14. pelatihan pangan yang sehat dan aman;
15. pelatihan kader Desa untuk pangan yang sehat dan aman; dan
16. kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat Desa lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

b) pengelolaan kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan antara lain:

1. bantuan insentif guru PAUD;
2. bantuan insentif guru taman belajar keagamaan;
3. penyelenggaraan pelatihan kerja;
4. penyelenggaraan kursus seni budaya;
5. bantuan pemberdayaan bidang olahraga;
6. pelatihan pembuatan film dokumenter; dan
7. kegiatan pengelolaan pendidikan dan kebudayaan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

2) Pengelolaan sarana prasarana Desa berdasarkan kemampuan teknis dan sumber daya lokal yang tersedia

a) pengelolaan lingkungan perumahan Desa, antara lain:

1. pengelolaan sampah berskala rumah tangga;

2. pengelolaan sarana pengolahan air limbah; dan
 3. pengelolaan lingkungan pemukiman lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- b) pengelolaan transportasi Desa, antara lain:
1. pengelolaan terminal Desa;
 2. pengelolaan tambatan perahu; dan
 3. pengelolaan transportasi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- c) pengembangan energi terbarukan, antara lain:
1. pengolahan limbah peternakan untuk energi biogas;
 2. pembuatan bioethanol dari ubi kayu;
 3. pengolahan minyak goreng bekas menjadi biodiesel;
 4. pengelolaan pembangkit listrik tenaga angin; dan
 5. Pengembangan energi terbarukan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- d) pengelolaan informasi dan komunikasi, antara lain:
1. sistem informasi Desa;
 2. koran Desa;
 3. website Desa;
 4. radio komunitas; dan
 5. pengelolaan informasi dan komunikasi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- 3) pengelolaan usaha ekonomi produktif serta pengelolaan sarana dan prasarana ekonomi
- a) pengelolaan produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. pembibitan tanaman pangan;
 2. pembibitan tanaman keras;
 3. pengadaan pupuk;
 4. pembenihan ikan air tawar;
 5. pengelolaan usaha hutan Desa;
 6. pengelolaan usaha hutan sosial;
 7. pengadaan bibit/induk ternak;
 8. inseminasi buatan;
 9. pengadaan pakan ternak; dan
 10. sarana dan prasarana produksi pertanian lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- b) pengolahan hasil produksi usaha pertanian untuk ketahanan pangan dan usaha pertanian yang difokuskan

kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:

1. tepung tapioka;
 2. kerupuk;
 3. keripik jamur;
 4. keripik jagung;
 5. ikan asin;
 6. abon sapi;
 7. susu sapi;
 8. kopi;
 9. coklat;
 10. karet; dan
 11. pengolahan hasil pertanian lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- c) pengelolaan usaha jasa dan industri kecil yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. meubelair kayu dan rotan,
 2. alat-alat rumah tangga,
 3. pakaian jadi/konveksi kerajinan tangan;
 4. kain tenun;
 5. kain batik;
 6. bengkel kendaraan bermotor;
 7. pedagang di pasar;
 8. pedagang pengepul; dan
 9. pengelolaan jasa dan industri kecil lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- d) pendirian dan pengembangan BUM Desa dan/atau BUMDesa Bersama, antara lain:
1. pendirian BUM Desa dan/atau BUM Desa Bersama;
 2. penyertaan modal BUM Desa dan/atau BUM Desa Bersama;
 3. penguatan permodalan BUM Desa dan/atau BUM Desa Bersama; dan
 4. kegiatan pengembangan BUM Desa dan/atau BUM Desa Bersama lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa diputuskan dalam musyawarah Desa.
- e) pengembangan usaha BUM Desa dan/atau BUM Desa Bersama yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. pengelolaan hutan Desa;

2. pengelolaan hutan Adat;
 3. industri air minum;
 4. industri pariwisata Desa;
 5. industri pengolahan ikan; dan
 6. produk unggulan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa diputuskan dalam musyawarah Desa.
- f) pengembangan usaha BUM Desa dan/atau BUM Desa Bersama yang difokuskan pada pengembangan usaha layanan jasa, antara lain:
1. pembangunan dan penyewaan sarana prasarana olahraga;
 2. pengadaan dan penyewaan alat transportasi;
 3. pengadaan dan penyewaan peralatan pesta; dan
 4. pengadaan atau pembangunan sarana prasarana lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- g) pembentukan dan pengembangan usaha ekonomi masyarakat dan/atau koperasi yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. hutan kemasyarakatan;
 2. hutan tanaman rakyat;
 3. kemitraan kehutanan;
 4. pembentukan usaha ekonomi masyarakat;
 5. pembentukan dan pengembangan usaha industri kecil dan/atau industri rumahan;
 6. bantuan sarana produksi, distribusi dan pemasaran untuk usaha ekonomi masyarakat; dan
 7. pembentukan dan pengembangan usaha ekonomi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- h) pemanfaatan Teknologi Tepat Guna untuk kemajuan ekonomi yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
1. sosialisasi TTG;
 2. pos pelayanan teknologi Desa (Posyantekdes);
 3. percontohan TTG untuk produksi pertanian, pengembangan sumber energi perDesaan, pengembangan sarana transportasi dan komunikasi serta pengembangan jasa dan industri kecil; dan
 4. pengembangan dan pemanfaatan TTG lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.

- i) pengelolaan pemasaran hasil produksi usaha BUM Desa dan usaha ekonomi lainnya yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
 - 1. penyediaan informasi harga/pasar;
 - 2. pameran hasil usaha BUM Desa, usaha ekonomi masyarakat dan/atau koperasi;
 - 3. kerjasama perdagangan antar Desa;
 - 4. kerjasama perdagangan dengan pihak ketiga; dan
 - 5. pengelolaan pemasaran lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

- 4) penguatan dan fasilitasi masyarakat Desa dalam kesiapsiagaan menghadapi tanggap darurat bencana serta kejadian luar biasa lainnya yang meliputi:
 - a) penyediaan layanan informasi tentang bencana;
 - b) pelatihan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana;
 - c) pelatihan tenaga sukarelawan untuk penanganan bencana; dan
 - d) penguatan kesiapsiagaan masyarakat yang lainnya sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

- 5) pelestarian lingkungan hidup antara lain:
 - a) pembibitan pohon langka;
 - b) reboisasi;
 - c) rehabilitasi lahan gambut;
 - d) pembersihan daerah aliran sungai;
 - e) pemeliharaan hutan bakau;
 - f) perlindungan terumbu karang; dan
 - g) kegiatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

- 6) Pemberdayaan masyarakat Desa untuk memperkuat tata kelola Desa yang demokratis dan berkeadilan sosial
 - a) Mendorong partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pembangunan Desa yang dilaksanakan secara swakelola oleh Desa, antara lain:
 - 1. pengembangan sistem informasi Desa (SID);
 - 2. pengembangan pusat kemasyarakatan Desa dan/atau balai rakyat; dan
 - 3. kegiatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

 - b) mengembangkan program dan kegiatan pembangunan Desa secara berkelanjutan dengan mendayagunakan sumber daya manusia dan sumber daya alam yang ada di Desa, antara lain:
 - 1. penyusunan arah pengembangan Desa;
 - 2. penyusunan rancangan program/kegiatan pembangunan Desa yang berkelanjutan; dan

3. kegiatan lainnya yang sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- c) menyusun perencanaan pembangunan Desa sesuai dengan prioritas, potensi, dan nilai kearifan lokal, antara lain:
 1. pendataan potensi dan aset Desa;
 2. penyusunan profil Desa/data Desa;
 3. penyusunan peta aset Desa; dan
 4. kegiatan lainnya yang sesuai kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - d) menyusun perencanaan dan penganggaran yang berpihak kepada kepentingan warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal, antara lain:
 1. sosialisasi penggunaan dana Desa;
 2. penyelenggaraan musyawarah kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal;
 3. penyusunan usulan kelompok warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok marginal; dan
 4. kegiatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - e) mengembangkan sistem transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa, antara lain:
 1. pengembangan sistem administrasi keuangan dan aset Desa berbasis data digital;
 2. pengembangan laporan keuangan dan aset Desa yang terbuka untuk publik;
 3. pengembangan sistem informasi Desa yang berbasis masyarakat; dan
 4. kegiatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - f) mendorong partisipasi masyarakat dalam penyusunan kebijakan Desa yang dilakukan melalui musyawarah Desa, antara lain:
 1. penyebarluasan informasi kepada masyarakat Desa perihal hal-hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Desa;
 2. penyelenggaraan musyawarah Desa; dan
 3. kegiatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
 - g) melakukan pendampingan masyarakat Desa melalui pembentukan dan pelatihan kader pemberdayaan masyarakat Desa yang diselenggarakan di Desa.
 - h) menyelenggarakan peningkatan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia masyarakat Desa untuk pengembangan Kesejahteraan Ekonomi Desa yang difokuskan kepada pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, antara lain:
 1. pelatihan usaha pertanian, perikanan, perkebunan, industri kecil dan perdagangan;
 2. pelatihan teknologi tepat guna;

3. pelatihan kerja dan keterampilan bagi masyarakat Desa sesuai kondisi Desa; dan
 4. kegiatan peningkatan kapasitas lainnya untuk mendukung pembentukan dan pengembangan produk unggulan desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa.
- i) Melakukan pengawasan dan pemantauan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan pembangunan Desa yang dilakukan secara partisipatif oleh masyarakat Desa, antara lain:
1. pemantauan berbasis komunitas;
 2. audit berbasis komunitas;
 3. pengembangan unit pengaduan di Desa;
 4. pengembangan bantuan hukum dan paralegal Desa untuk penyelesaian masalah secara mandiri oleh Desa;
 5. pengembangan kapasitas paralegal Desa;
 6. penyelenggaraan musyawarah Desa untuk pertanggungjawaban dan serah terima hasil pembangunan Desa; dan
 7. kegiatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.
- c. Pengembangan kegiatan yang diprioritaskan untuk dibiayai Dana Desa.

Desa berwenang untuk mengembangkan jenis-jenis kegiatan lainnya di luar daftar kegiatan yang tercantum dalam pedoman umum ini sesuai dengan daftar kewenangan Desa sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 137 Tahun 2015 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Cirebon dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) menyusun dan menetapkan Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa; dan
- 2) menyusun daftar kegiatan yang diprioritaskan dalam lingkup pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang akan dibiayai Dana Desa sesuai dengan daftar kewenangan Desa yang ditetapkan dalam Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa.

C. PROSEDUR PENETAPAN PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA

Prosedur penetapan penggunaan Dana Desa mengikuti proses perencanaan dan penganggaran desa. Dokumen perencanaan dan penganggaran pembangunan yang meliputi RPJMDesa, RKPDesa dan APBDesa disusun berdasarkan hasil pembahasan dan penyepakatan dalam musyawarah desa. Prioritas penggunaan Dana Desa adalah bagian dari penyusunan RKPDesa dan APBDesa. Karenanya, prosedur penetapan prioritas penggunaan Dana Desa adalah sebagai berikut:

1. Tahap Ke-1 : Musyawarah Desa – Pencermatan Ulang RPJMDesa

Musyawarah Desa merupakan forum musyawarah antara BPD, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Desa untuk menyepakati hal yang bersifat strategis, seperti penggunaan dana Desa dalam hal pembangunan Desa dan beberapa yang lainnya dengan prinsip partisipatif, demokratis, dan transparan.

Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa merupakan bagian dari hal-hal strategis di Desa, sehingga wajib dibahas dan disepakati dalam musyawarah Desa. Pembahasan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa dilakukan di forum musyawarah Desa untuk penyusunan RKP Desa khususnya tahapan pencermatan ulang dokumen RPJM Desa.

Pembahasan prioritas penggunaan Dana Desa dalam musyawarah Desa berdasarkan usulan, aspirasi dan kemanfaatan kegiatan masyarakat Desa. Hasil kesepakatan musyawarah Desa terkait prioritas penggunaan Dana Desa harus dituangkan dalam dokumen Berita Acara yang tata cara penyusunannya sesuai peraturan perundang-undangan tentang musyawarah Desa.

2. Tahap Ke-2 : Persiapan Penyusunan Rancangan RKP Desa

- a. Kepala Desa mempedomani hasil kesepakatan musyawarah Desa berkaitan dengan prioritas penggunaan Dana Desa. Sebab, kegiatan-kegiatan yang disepakati untuk dibiayai dengan Dana Desa wajib dimasukkan ke dalam dokumen rancangan RKP Desa.
- b. Dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa khususnya terkait penggunaan Dana Desa, Pemerintah Daerah Kabupaten berkewajiban menyampaikan kepada seluruh Kepala Desa di wilayahnya tentang informasi sebagai berikut:
 - 1) pagu indikatif Dana Desa;
 - 2) program/kegiatan pembangunan masuk Desa yang dibiayai dengan APBD kabupaten, APBD provinsi, dan/atau APBN; dan
 - 3) data tipologi Desa berdasarkan perkembangan Desa yang dihitung berdasar IDM.
- c. Tim Penyusun RKP Desa sebelum mulai menyusun draft rancangan RKP Desa wajib mendalami dan mencermati hal-hal sebagai berikut:
 - 1) berita acara musyawarah Desa tentang hasil kesepakatan kegiatan-kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang akan dibiayai Dana Desa;
 - 2) pagu indikatif Dana Desa;
 - 3) program/kegiatan pembangunan masuk Desa yang dibiayai dengan APBD kabupaten, APBD provinsi, dan/atau APBN; dan
 - 4) data tipologi Desa berdasarkan perkembangan Desa yang dihitung berdasar IDM.

- 5) tata cara penetapan prioritas penggunaan Dana Desa yang terpadu dengan program/kegiatan pembangunan masuk Desa.

3. Tahap Penyusunan Rancangan Prioritas Penggunaan Dana Desa dalam Penyusunan Rancangan RKP Desa

Berdasarkan hasil kesepakatan dalam musyawarah Desa yang diadakan untuk membahas penyusunan RKP Desa dan juga berdasarkan kelengkapan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan RKP Desa, Kepala Desa dengan dibantu Tim Penyusun RKP Desa menyusun rancangan prioritas kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang akan dibiayai Dana Desa. Tata cara menentukan prioritas penggunaan Dana Desa dalam tahapan penyusunan RKP Desa adalah dilakukan penilaian terhadap daftar kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa sebagai hasil kesepakatan dalam musyawarah Desa, dengan cara sebagai berikut:

a. Prioritas Berdasarkan Kemanfaatan

Penggunaan Dana Desa harus memberikan manfaat yang sebesar-besarnya untuk masyarakat Desa dengan memprioritaskan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan, serta lebih dibutuhkan dan berhubungan langsung dengan kepentingan sebagian besar masyarakat Desa.

Tolok ukur untuk menyatakan bahwa suatu perencanaan kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa bermanfaat bagi masyarakat adalah penilaian terhadap desain rencana kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa berdasarkan kecepatan dan kedalaman pencapaian tujuan pembangunan Desa. Kegiatan yang direncanakan untuk dibiayai Dana Desa dipastikan kemanfaatannya dalam hal peningkatan kualitas hidup masyarakat Desa, peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa dan penanggulangan kemiskinan.

Berdasarkan tolok ukur kemanfaatan penggunaan Dana Desa, selanjutnya penggunaan Dana Desa difokuskan pada kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat yang paling dibutuhkan dan paling besar kemanfaatannya untuk masyarakat Desa. Penggunaan Dana Desa difokuskan dan tidak dibagi rata. Fokus prioritas kegiatan dilakukan dengan cara mengutamakan kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang berdampak langsung terhadap pencapaian tujuan pembangunan Desa, meliputi:

- 1) kegiatan yang mempermudah masyarakat Desa memperoleh pelayanan kesehatan antara lain penanganan anak kerdil (stunting) dan pelayanan gizi anak-anak;

- 2) kegiatan pengembangan kapasitas dan kapabilitas masyarakat Desa masyarakat Desa mulai dari anak-anak, remaja, pemuda dan orang dewasa antara lain kegiatan pelatihan tenaga kerja yang mendukung pengembangan ekonomi produktif;
- 3) pengembangan usaha ekonomi produktif yang paling potensial untuk meningkatkan pendapatan asli Desa, membuka lapangan kerja bagi warga Desa dan meningkatkan penghasilan ekonomi bagi masyarakat Desa utamanya keluarga-keluarga miskin;
- 4) kegiatan pembangunan Desa yang dikelola melalui pola padat karya tunai agar berdampak nyata pada upaya mempercepat penanggulangan kemiskinan di Desa; dan
- 5) kegiatan pelestarian lingkungan hidup dan penanganan bencana alam yang berdampak luas terhadap kesejahteraan masyarakat Desa, seperti : ancaman perubahan iklim, banjir, kebakaran hutan dan lahan, serta tanah longsor.

b. Prioritas Berdasarkan Partisipasi Masyarakat

Penggunaan Dana Desa dikelola melalui mekanisme pembangunan partisipatif yang tumpuannya adalah peran aktif masyarakat Desa dalam tahapan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan penggunaan Dana Desa. Kepastian bahwa kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang akan dibiayai Dana Desa didukung masyarakat Desa, dinilai dengan cara sebagai berikut:

- 1) kegiatan yang didukung oleh sebagian besar masyarakat Desa lebih diutamakan, dibandingkan kegiatan yang tidak dan/atau lebih sedikit didukung masyarakat Desa;
- 2) kegiatan yang direncanakan dan dikelola sepenuhnya oleh masyarakat Desa dan/atau diselenggarakan oleh pemerintah Desa bersama masyarakat Desa lebih diutamakan dibandingkan dengan kegiatan yang tidak melibatkan masyarakat Desa; dan
- 3) kegiatan yang mudah diawasi pelaksanaannya oleh masyarakat Desa lebih diutamakan.

c. Prioritas Berdasarkan Swakelola dan Pendayagunaan Sumberdaya Desa

Kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang dibiayai Dana Desa diarahkan untuk menjadikan Dana Desa tetap berputar di Desa. Cara memutar Dana Desa secara berkelanjutan antara lain Dana Desa diswakelola oleh Desa dengan mendayagunakan sumberdaya yang ada di Desa.

Kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang direncanakan untuk diswakelola Desa dengan mendayagunakan sumberdaya manusia dan sumberdaya alam yang ada di Desa lebih diprioritaskan dibandingkan dengan kegiatan yang diserahkan pelaksanaannya kepada pihak ketiga dan/atau tidak mendayagunakan sumberdaya yang ada di Desa.

d. Prioritas Berdasarkan Keberlanjutan

Tujuan pembangunan Desa akan mudah dicapai apabila kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang akan dibiayai Dana Desa dirancang untuk dikelola secara berkelanjutan. Prasyarat keberlanjutan adalah kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa harus memiliki rencana pengelolaan dalam pemanfaatannya, pemeliharaan, perawatan dan pelestariannya. Dana Desa diprioritaskan membiayai kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang berkelanjutan dibandingkan kegiatan yang tidak berkeberlanjutan.

e. Prioritas Berdasarkan Prakarsa Inovasi Desa

Ada kecenderungan umum terjadinya perencanaan penggunaan Dana Desa yang monoton dari tahun ke tahun. Tidak ada terobosan baru. Padahal masalah dan kebutuhan masyarakat Desa terus berkembang. Kondisi ini harus disikapi dengan mengembangkan kreativitas berupa kebaruan ide dan gagasan yang inovatif dari semua pemangku kepentingan Desa. Kebaharuan melalui pengembangan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang inovatif ini difokuskan untuk memperdalam dan mempercepat tercapainya tujuan pembangunan Desa yaitu peningkatan kualitas hidup masyarakat Desa, peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa dan penanggulangan kemiskinan. Usulan kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang inovatif akan diprioritaskan untuk dibiayai Dana Desa apabila dapat dibuktikan lebih mampu mempercepat terwujudnya tujuan pembangunan Desa dibandingkan kegiatan lainnya yang tidak inovatif.

f. Prioritas Berdasarkan Kepastian adanya Pengawasan

Dana Desa digunakan untuk membiayai kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang pengelolaannya dilakukan secara transparan dan akuntabel. Masyarakat Desa harus memiliki peluang sebesar-besarnya untuk mengawasi penggunaan Dana Desa. Kegiatan yang dibiayai dari Dana Desa harus dipublikasikan kepada masyarakat di ruang publik atau ruang yang dapat diakses masyarakat Desa.

g. Pengembangan kegiatan di luar prioritas penggunaan Dana Desa

Dalam hal Desa bermaksud membiayai kegiatan penyelenggaraan pemerintahan Desa untuk pembangunan kantor Desa bagi Desa yang belum memiliki kantor Kepala Desa dan/atau pembinaan kemasyarakatan, dan mengingat pengaturan prioritas penggunaan Dana Desa sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 Pasal 19 ayat (2) bersifat mewajibkan, maka prasyarat penggunaan Dana Desa di luar kegiatan yang diprioritaskan dapat dilakukan apabila bupati menjamin bahwa

seluruh kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang dibutuhkan masyarakat Desa sudah mampu dipenuhi seluruhnya oleh Desa.

4. Tahap Penetapan Rencana Prioritas Penggunaan Dana Desa

Berdasarkan daftar kegiatan pembangunan dan/atau pemberdayaan masyarakat Desa yang diprioritaskan untuk dibiayai Dana Desa, Kepala Desa dengan dibantu Tim Penyusun RKP Desa melampiri daftar kegiatan dimaksud dengan rencana kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya yang bersumber dari Dana Desa. Daftar kegiatan beserta lampirannya menjadi masukan dalam menyusun rancangan RKP Desa.

Kepala Desa berkewajiban menyampaikan kepada masyarakat Desa rancangan RKP Desa yang memuat rencana kegiatan-kegiatan yang akan dibiayai dengan Dana Desa. Rancangan RKP Desa, termasuk rancangan prioritas kegiatan yang dibiayai dari Dana Desa harus dibahas dan disepakati dalam musrenbang Desa ini. Rancangan RKP Desa selanjutnya dibahas dan disepakati dalam musrenbang Desa yang diselenggarakan Kepala Desa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Hasil kesepakatan dalam musrenbang Desa menjadi pedoman bagi Kepala Desa dan BPD dalam menyusun Peraturan Desa tentang RKP Desa. Kepala Desa dan BPD wajib mempedomani peraturan Desa tentang RKP Desa ketika menyusun APBDesa.

5. Tahap Penyusunan Rancangan APB Desa

Pembiayaan kegiatan dengan Dana Desa dipastikan setelah bupati menetapkan peraturan bupati mengenai tata cara pembagian dan penetapan rincian Dana Desa. Berdasarkan peraturan bupati dimaksud, diketahui besaran Dana Desa untuk masing-masing Desa. Bupati berkewajiban menyampaikan dan mensosialisasikan kepada Desa-Desa peraturan bupati mengenai tata cara pembagian dan penetapan rincian Dana Desa.

Kepala Desa merancang pembiayaan kegiatan dengan Dana Desa dengan berpedoman kepada RKP Desa. Dana Desa dibagi untuk membiayai kegiatan-kegiatan sesuai daftar urutan kegiatan yang sudah ditetapkan dalam RKP Desa. Kepala Desa dilarang secara sepihak mengubah daftar kegiatan yang direncanakan dibiayai Dana Desa yang sudah ditetapkan dalam RKP Desa.

Rencana penggunaan Dana Desa masuk menjadi bagian dari Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa. Kepala Desa berkewajiban mensosialisasikan dan menginformasikan kepada masyarakat Desa perihal Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa. Sosialisasi rancangan APB Desa dilakukan sebelum dokumen Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa disampaikan Kepala Desa kepada Bupati.

Masyarakat Desa, melalui BPD, berhak untuk menyampaikan keberatan kepada Kepala Desa apabila rancangan penggunaan Dana Desa berbeda dengan rencana yang sudah ditetapkan dalam Peraturan Desa tentang RKP Desa. Dalam hal Kepala Desa berkeras untuk mengubah rencana penggunaan Dana Desa yang sudah ditetapkan dalam RKP Desa, maka BPD berkewajiban menyelenggarakan musyawarah Desa untuk membahas dan menyepakati rencana penggunaan Dana Desa. Dengan demikian, rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa yang disampaikan Kepala Desa kepada Bupati harus dipastikan diterima oleh sebagian besar masyarakat Desa.

6. Tahap Review Rancangan APB Desa

- a. Bupati berkewajiban mengevaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa termasuk rencana penggunaan Dana Desa. Evaluasi dimaksud diadakan untuk memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang dibiayai Dana Desa memenuhi ketentuan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) termasuk bagian dari kewenangan Desa berdasarkan hak asul-usul dan kewenangan lokal berskala Desa;
 - 2) termasuk urusan pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat Desa;
 - 3) tidak tumpang tindih dengan program/kegiatan dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten;
 - 4) prioritas penggunaan Dana Desa yang tercantum dalam Rancangan APB Desa direncanakan sesuai dengan mekanisme penetapan prioritas penggunaan Dana Desa yang diatur dalam peraturan perundang-undangan tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2019.
- b. Dalam hal hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa dinyatakan rencana penggunaan Dana Desa tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundangundangan yang lebih tinggi, bupati menyampaikan penjelasan secara tertulis kepada Desa. Penyampaian penjelasan tertulis sebagaimana dimaksud, dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:
 - 1) bupati menjelaskan latar belakang dan dasar pemikiran adanya ketidaksetujuan atas rencana penggunaan Dana Desa;
 - 2) kepala Desa menyampaikan kepada masyarakat Desa perihal ketidaksetujuan bupati atas rencana penggunaan Dana Desa;
 - 3) masyarakat Desa melalui BPD berhak mengajukan keberatan kepada kepala Desa apabila dapat dibuktikan bahwa rencana penggunaan Dana Desa sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;

- 4) BPD dapat menyelenggarakan musyawarah Desa untuk membahas dan menyepakati tanggapan Desa terhadap ketidaksetujuan bupati atas rencana penggunaan Dana Desa;
 - 5) Dalam hal berdasarkan hasil kesepakatan musyawarah Desa dinyatakan Desa menerima ketidaksetujuan bupati atas rencana penggunaan Dana Desa, maka dilakukan perubahan rencana penggunaan Dana Desa;
 - 6) Dalam hal berdasarkan hasil kesepakatan musyawarah Desa dinyatakan Desa menolak ketidaksetujuan bupati atas rencana penggunaan Dana Desa, maka kepala Desa mengajukan keberatan kepada bupati melalui camat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Bupati dapat mendelegasikan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa kepada camat atau sebutan lain.

BAB III

PENDAMPINGAN, PEMBINAAN, DAN PENGAWASAN

A. PENDAMPINGAN

Penetapan prioritas penggunaan Dana Desa dilaksanakan dengan pendekatan pemberdayaan masyarakat Desa. Dalam kaitan ini, Undang-Undang Desa memandatkan bahwa penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat Desa dilakukan dengan memberikan pendampingan dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan Desa. Pendampingan Desa dilakukan secara berjenjang sesuai dengan kebutuhan. Pendampingan Desa pada level desa secara teknis dilaksanakan oleh satuan kerja perangkat daerah Kabupaten/Kota dan dapat dibantu oleh tenaga pendamping profesional, kader pemberdayaan masyarakat desa dan/atau pihak ketiga, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

B. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

1. Pembinaan dan Pengawasan oleh Pemerintah Daerah

Pembinaan dan pengawasan penggunaan Dana Desa yang dilakukan pemerintah provinsi dan kabupaten/kota, meliputi:

- a. menetapkan pengaturan yang berkaitan dengan Dana Desa;
- b. membuat pedoman teknis kegiatan yang dapat didanai dari Dana Desa;
- c. melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan penggunaan Dana Desa;
- d. memberikan bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan pengelolaan dan penggunaan Dana Desa.

2. Fasilitasi oleh Camat

Camat, sebagai koordinator pendampingan masyarakat Desa, melaksanakan fasilitasi penggunaan Dana Desa yang meliputi:

- a. memfasilitasi penggunaan dan pengelolaan Dana Desa;
- b. memberikan bimbingan, supervisi dan konsultasi terkait penggunaan dan pengelolaan Dana Desa; dan
- c. melakukan pengawasan penggunaan dan pengelolaan Dana Desa.

BAB IV PELAPORAN

1. Pelaporan dari Desa kepada Bupati

Pelaporan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa merupakan proses penyampaian data dan/atau informasi Dana Desa mengenai perkembangan, kemajuan setiap tahapan dari mekanisme penetapan prioritas penggunaan Dana Desa. Desa berkewajiban melaporkan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa kepada bupati/walikota. Laporan prioritas penggunaan Dana Desa dilengkapi dokumen-dokumen sebagai berikut:

- a. Perdes tentang kewenangan desa berdasarkan hak asal-usul dan kewenangan lokal berskala desa;
- b. Perdes tentang RKPDesa;
- c. Perdes tentang APBDesa;
- d. Laporan realisasi penggunaan Dana Desa.

2. Pelaporan dari Bupati kepada Gubernur

Bupati berkewajiban melaporkan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa kepada gubernur. Bupati/walikota u.p. organisasi pemerintah daerah yang menangani pemberdayaan masyarakat Desa wajib mendayagunakan pendamping profesional dalam mengelola laporan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa.

3. Pelaporan dari Gubernur kepada Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi

Gubernur berkewajiban melaporkan penetapan prioritas penggunaan Dana Desa kepada Menteri Desa, PDTT melalui Direktur Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa. Laporan dimaksud disampaikan paling lambat 2 (dua) minggu setelah diterimanya seluruh laporan dari Bupati.

4. Pelaporan dalam Kondisi Khusus

Dalam hal dipandang perlu untuk dilaporkan secara mendesak atau bersifat khusus, dapat dilakukan di luar mekanisme pelaporan berkala. Pelaporan khusus ini bentuk dan waktunya bebas disesuaikan dengan kondisi dan keadaan yang ada.

BAB V
PENUTUP

Pedoman Umum Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2019 ini disusun agar dapat dijadikan pedoman oleh desa dalam menyusun Prioritas Penggunaan Dana Desa atau dalam rangka sosialisasi sebelum proses perencanaan pembangunan desa dimulai, serta menjadi bahan pertimbangan penyusunan dokumen perencanaan di Desa khususnya RKPDesa dan APBDesa tahun 2019 dan dapat dikembangkan secara kontekstual sesuai dengan keragaman Desa-Desa di Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON

RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN

NOMOR , SERI

BAB V
PENUTUP

Pedoman Umum Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2019 ini disusun agar dapat dijadikan pedoman oleh desa dalam menyusun Prioritas Penggunaan Dana Desa atau dalam rangka sosialisasi sebelum proses perencanaan pembangunan desa dimulai, serta menjadi bahan pertimbangan penyusunan dokumen perencanaan di Desa khususnya RKPDesa dan APBDesa tahun 2019 dan dapat dikembangkan secara kontekstual sesuai dengan keragaman Desa-Desa di Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON

RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN

NOMOR , SERI

BAB V
PENUTUP

Pedoman Umum Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2019 ini disusun agar dapat dijadikan pedoman oleh desa dalam menyusun Prioritas Penggunaan Dana Desa atau dalam rangka sosialisasi sebelum proses perencanaan pembangunan desa dimulai, serta menjadi bahan pertimbangan penyusunan dokumen perencanaan di Desa khususnya RKPDesa dan APBDesa tahun 2019 dan dapat dikembangkan secara kontekstual sesuai dengan keragaman Desa-Desa di Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON

RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN

NOMOR , SERI

LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI CIREBON

Nomor : 62 Tahun 2018

Tanggal : 28 Desember 2018

Tentang : TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN DANA DESA SETIAP DESA DI KABUPATEN CIREBON TAHUN ANGGARAN 2019

**CONTOH-CONTOH PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA
TAHUN ANGGARAN 2019**

**A. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA DENGAN POLA PADAT KARYA
TUNAI**

Penggunaan Dana Desa diprioritaskan untuk membiayai Padat Karya Tunai di Desa. Padat Karya Tunai di Desa merupakan kegiatan pemberdayaan keluarga miskin, pengangguran, dan keluarga dengan balita gizi buruk yang bersifat produktif berdasarkan pemanfaatan sumber daya alam, tenaga kerja, dan teknologi lokal dalam rangka mengurangi kemiskinan, meningkatkan pendapatan dan menurunkan angka stunting.

1. Kerangka pikir model Padat Karya Tunai di Desa sebagai berikut:
 - a. ditujukan bagi:
 - 1) anggota keluarga miskin
 - 2) penganggur
 - 3) setengah penganggur
 - 4) anggota keluarga dengan balita gizi buruk dan/atau stunting.
 - b. memberikan kesempatan kerja sementara;
 - c. menciptakan kegiatan yang berdampak pada peningkatan pendapatan tanpa sepenuhnya menggantikan pekerjaan yang lama;
 - d. mekanisme dalam penentuan upah dan pembagian upah dibangun secara partisipatif dalam musyawarah Desa;
 - e. berdasarkan rencana kerja yang disusun sendiri oleh Desa sesuai dengan kebutuhan lokal; dan
 - f. difokuskan pada pembangunan sarana prasarana perdesaan atau pendayagunaan sumberdaya alam secara lestari berbasis pemberdayaan masyarakat.
2. Manfaat Padat Karya Tunai
 - a. menyediakan lapangan kerja bagi penganggur, setengah penganggur, keluarga miskin, dan keluarga dengan balita gizi buruk dan/atau stunting;
 - b. menguatkan rasa kebersamaan, keswadayaan, gotong-royong dan partisipasi masyarakat;
 - c. mengelola potensi sumberdaya lokal secara optimal;
 - d. meningkatkan produktivitas, pendapatan dan daya beli masyarakat Desa; dan

- e. mengurangi jumlah penganggur, setengah penganggur, keluarga miskin dan keluarga dengan balita penderita kurang gizi dan/atau stunting.
3. Dampak
- a. terjangkaunya (aksesibilitas) masyarakat Desa terhadap pelayanan dasar dan kegiatan sosial-ekonomi;
 - b. turunnya tingkat kemiskinan perdesaan;
 - c. turunnya tingkat pengangguran perdesaan;
 - d. turunnya jumlah balita kurang gizi di perdesaan; dan
 - e. turunnya arus migrasi dan urbanisasi.
4. Sifat Kegiatan Padat Karya Tunai
- a. Swakelola:
 - 1) kegiatan Padat Karya Tunai di Desa dilaksanakan melalui mekanisme swakelola;
 - 2) sub kegiatan untuk penyediaan barang dan jasa yang tidak dapat dipenuhi Desa dapat dipenuhi melalui kontrak sederhana dengan penyedia barang dan/atau jasa.
 - b. mengutamakan tenaga kerja dan material lokal desa yang berasal dari Desa setempat, sehingga mampu menyerap tenaga kerja lokal dan meningkatkan pendapatan masyarakat Desa.
 - c. Upah tenaga kerja dibayarkan secara langsung secara harian, dan jika tidak memungkinkan maka dibayarkan secara mingguan.
5. Contoh-contoh kegiatan pembangunan Desa yang menyerap tenaga kerja/padat karya dalam jumlah besar:
- a. rehabilitasi irigasi;
 - b. pembersihan daerah aliran sungai;
 - c. pembangunan jalan rabat beton;
 - d. pembangunan embung Desa;
 - e. penanaman hutan Desa;
 - f. penghijauan lereng pegunungan;
 - g. pembasmian hama tikus.

B. PENGELOLAAN SAMPAH TINGKAT DESA

Permasalahan sampah merupakan permasalahan yang sudah sangat mendesak untuk segera ditangani. Pengelolaan sampah merupakan tanggung jawab bersama.

Dengan penanganan sampah yang baik, masyarakat dapat melaksanakan pembangunan secara ideal karena lingkungan bersih dan sehat. Sampah terkelola dengan baik. Pencemaran tereliminir, produktifitas meningkat.

Bentuk kegiatan yang dapat dilakukan dalam pengelolaan sampah diantaranya:

1. Pengelolaan sampah terpadu berbasis masyarakat desa.
2. Sampah terpilah dari rumah warga, diangkut petugas untuk diolah berdasar jenis sampahnya.

3. Sampah organik menjadi pupuk kompos. Sampah an organik didaur ulang, atau dijual kepada pengolah sampah skala menengah dan besar.

Sumber daya yang diperlukan :

Sdm, alat kerja kebersihan, sarana prasarana tempat pengelolaan sampah terpadu.

C. PENCEGAHAN ANAK Kerdil (STUNTING)

Anak Kerdil (stunting) adalah kondisi gagal tumbuh pada anak balita (bayi di bawah lima tahun) akibat dari kekurangan gizi kronis sehingga anak terlalu pendek untuk usianya. Kekurangan gizi terjadi sejak bayi dalam kandungan dan pada masa awal setelah bayi lahir. Akan tetapi, kondisi stunting baru nampak setelah bayi berusia 2 tahun.

Balita/Baduta (Bayi dibawah usia Dua Tahun) yang mengalami stunting akan memiliki tingkat kecerdasan tidak maksimal, menjadikan anak menjadi lebih rentan terhadap penyakit dan di masa depan dapat beresiko pada menurunnya tingkat produktivitas. Pada akhirnya secara luas stunting akan dapat menghambat pertumbuhan ekonomi, meningkatkan kemiskinan dan memperlebar ketimpangan.

Beberapa faktor yang menjadi penyebab stunting dapat digambarkan sebagai berikut:

1. praktek pengasuhan anak yang kurang baik;
2. masih terbatasnya layanan kesehatan untuk ibu selama masa kehamilan, layanan kesehatan untuk Balita/Baduta dan pembelajaran dini yang berkualitas;
3. masih kurangnya akses rumah tangga/keluarga ke makanan bergizi;
4. kurangnya akses ke air bersih dan sanitasi.

Penggunaan Dana Desa diprioritaskan untuk menangani anak kerdil (stunting) melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Pelayanan Peningkatan Gizi Keluarga di Posyandu berupa kegiatan:
 - a. penyediaan makanan bergizi untuk ibu hamil;
 - b. penyediaan makanan bergizi untuk ibu menyusui dan anak usia 0-6 bulan; dan
 - c. penyediaan makanan bergizi untuk ibu menyusui dan anak usia 7-23 bulan.
2. menyediakan dan memastikan akses terhadap air bersih;
3. menyediakan dan memastikan akses terhadap sanitasi.
4. menjaga konsumsi masyarakat terhadap pangan sehat dan bergizi;
5. menyediakan akses kepada layanan kesehatan dan Keluarga Berencana (KB);
6. memberikan pendidikan pengasuhan anak kepada pada orang tua;
7. menyediakan fasilitas dan memberikan pendidikan anak usia dini (PAUD);
8. memberikan pendidikan gizi masyarakat;
9. memberikan pembelajaran tentang kesehatan seksual dan reproduksi, serta gizi kepada remaja;

10. meningkatkan ketahanan pangan dan gizi di Desa.

D. PEMBERDAYAAN WARGA DIFABEL

1. Sasaran

Warga difable desa tak mampu, diprioritaskan bagi difable produktif yang menjadi tulang punggung ekonomi keluarga.

2. Manfaat

Memberikan layanan kebutuhan dan fasilitas warga difable sehingga dapat memudahkan mereka beraktifitas sosial.

3. Bentuk Kegiatan

Memberikan alat bantu kerja atau alat bantu untuk memudahkan aktifitas.

E. PANGAN AMAN DI DESA

Salah satu kunci dalam peningkatan kualitas hidup manusia di Desa adalah konsumsi pangan sesuai dengan kebutuhan nutrisi anak sejak usia tumbuh kembang. Penggunaan Dana Desa dapat diprioritaskan untuk meningkatkan kemandirian masyarakat desa di bidang keamanan pangan agar kemudian dapat melakukan pengawasan keamanan pangan secara mandiri dalam menjamin pemenuhan kebutuhan pangan yang aman sampai ke tingkat perorangan sekaligus memperkuat ekonomi Desa. Kegiatan pengawasan pangan aman yang dapat dibiayai Dana Desa antara lain:

1. pengadaan alat penguji keamanan pangan yaitu reagen rapid tes kid untuk menguji sampel-sampel makanan;
2. pelatihan kader Desa untuk mampu mendeteksi bahan berbahaya dalam makanan yang dikonsumsi masyarakat Desa;
3. pelatihan tentang pengelolaan usaha makanan berbasis keamanan pangan bagi pengusaha kecil dan/atau pengusaha rumahan yang mengelola produk-produk pangan;
4. mengembangkan usaha-usaha ekonomi pertanian untuk ketahanan pangan di Desa yang aman dan berbasis sumberdaya lokal di Desa.

F. PENDIRIAN PUSKESOS DESA

1. Sasaran

Warga miskin desa tak berdaya dan yang masih produktif, dapat diberdayakan

2. Manfaat

Memperbaiki taraf hidup/ kesejahteraan masyarakat miskin (maskin) dari kebutuhan hidup sehari-hari secara layak baik aspek sosial, ekonomi, dan fisik.

3. Bentuk Kegiatan

Verifikasi dan validasi data masyarakat miskin, mengidentifikasi keluhan masyarakat miskin, dan mengintervensi layanan program penanggulangannya.

Petugas puskesmas dilengkapi alat kerja hp android dan laptop. Mereka akan 'door to door' mengunjungi maskin untuk memberikan layanan program.

G. PELAYANAN PENDIDIKAN BAGI ANAK

Salah satu kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang berdampak langsung bagi keberlanjutan Desa di masa depan adalah pendidikan untuk anak-anak. Anak adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun, termasuk anak yang masih dalam kandungan. Anak-anak di Desa yang tidak mendapatkan pendidikan yang baik rawan menjadi anak nakal karena dipengaruhi penyakit sosial seperti minuman keras, narkoba atau perkelahian. Bahkan, kenakalan remaja di Desa dapat berujung pada tindak pidana seperti: mencuri, merampok, atau tindak kejahatan yang merugikan orang lain. Bagi anak-anak yang tidak terpapar penyakit sosial dan tindak pidana, tanpa pendidikan yang memadai akan melahirkan tenaga kerja tanpa keahlian dan ketrampilan sehingga menyulitkan bagi masa depan anak-anak saat mereka harus memperoleh pekerjaan.

Penggunaan Dana Desa dapat diprioritaskan untuk mendukung kegiatan pendidikan bagi anak-anak, antara lain:

1. pembangunan dan/atau pengadaan sarana prasarana serta pengelolaan dukungan pendidikan bagi anak usia dini, seperti: PAUD, taman bermain, taman bacaan, alat bermain tradisional anak usia dini;
2. pembangunan dan/atau pengadaan sarana prasarana serta pengelolaan dukungan pendidikan bagi anak usia wajib belajar, seperti: perpustakaan Desa, fasilitas belajar tambahan bagi remaja, buku bacaan, peralatan olah raga;
3. pembangunan dan/atau pengadaan sarana prasarana serta pengelolaan dukungan pendidikan luar sekolah bagi remaja, seperti: pengembangan sarana produksi pertanian, pengembangan pembibitan untuk tanaman, perikanan, dan/atau perkebunan, perbengkelan otomotif sederhana, alat bermain tradisional, sanggar seni dan budaya;
4. menyediakan bea siswa bagi anak-anak Desa yang berprestasi untuk memperoleh pendidikan lanjutan tingkat atas atau pendidikan tinggi.

H. PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DESA

1. Sasaran

Warga masyarakat desa dari anak hingga dewasa pada umumnya, terutama warga masyarakat usia produktif yang masih bersekolah.

2. Manfaat

Memperbaiki budaya membaca di kalangan masyarakat, menggalang keterbukaan wawasan warga desa yang memungkinkan terjadinya proses perubahan perilaku kearah yang lebih baik, dan pembangunan sumber daya manusia di desa.

3. Bentuk Kegiatan

Pengadaan perpustakaan desa. Program kegiatan peningkatan minat baca masyarakat seperti: bedah buku, lomba pidato, bercerita anak, english speaking contest, cerdas cermat, membuat resensi buku dan pameran buku bacaan.

I. PENGEMBANGAN KETAHANAN KELUARGA

1. Pelatihan Pengelolaan Keuangan Keluarga (Literasi Investasi Sederhana)

Salah satu problem yang membuat ketahanan keluarga menjadi rendah adalah kondisi ekonomi keluarga. Menurut data Badilag (2017), persoalan keuangan keluarga menjadi penyebab perceraian kedua terbesar di Indonesia. Dari 364.163 kasus perceraian, 105.266 pasutri menyebutkan alasan ekonomi sebagai penyebab konflik yang berujung perceraian.

Dalam konteks ekonomi keluarga, ada 2 aspek yang sama-sama penting: menambah penghasilan (income generating) dan mengelola keuangan (financial management). Selama ini sebagian besar program diarahkan pada aspek menambah penghasilan, sedangkan aspek mengelola keuangan keluarga dengan investasi sederhana kurang diperhatikan.

a. Tujuan Umum

Memfasilitasi keluarga untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi keluarga melalui perencanaan keuangan keluarga yang baik.

b. Tujuan Khusus

- 1) Membangun paradigma melek finansial dan investasi;
- 2) Meningkatkan kemampuan menyusun tujuan keuangan keluarga dan dasar-dasar perencanaan keuangan;
- 3) Meningkatkan kemampuan untuk menghitung beberapa dana keuangan (kalkulator);
- 4) Meningkatkan pengetahuan tentang jenis-jenis instrumen investasi terutama Tabungan Emas;
- 5) Memiliki pengetahuan ciri-ciri investasi bodong.

c. Materi Pelatihan

- 1) Melek Finansial dalam perspektif agama Islam;
- 2) Dasar-dasar perencanaan keuangan, menyusun tujuan keuangan keluarga (timeline), financial check-up;
- 3) Menghitung dana-dana penting (dana pendidikan anak, dana ibadah, dana pensiun);
- 4) Instrumen (Jenis-jenis) investasi, mengukur risiko investasi
- 5) Simulasi menyusun dan menghitung rencana keuangan keluarga;
- 6) Mengenal ciri-ciri investasi bodong.

d. Bentuk Penggunaan Dana Desa

- 1) Pelatihan Kader Desa untuk pendampingan pengelolaan keuangan keluarga;

- 2) Pelatihan Perempuan Kader Desa untuk pendampingan pengelolaan keuangan keluarga;
- 3) Pelatihan Pengelolaan Keuangan Keluarga dengan investasi sederhana (Umum);
- 4) Pelatihan Menyusun Rencana Aksi Untuk Dana/Tabungan Pendidikan Anak;
- 5) Pendampingan keluarga-keluarga warga desa untuk pengelolaan keuangan keluarga oleh Perempuan Kader Desa.

2. Penyuluhan Cegah Kawin Anak dalam Perspektif Agama

Perkawinan anak di Indonesia masih menjadi sebuah persoalan besar. Berdasarkan data Riskesdas 2010, dari keseluruhan perkawinan di Indonesia, sejumlah 4,8% perempuan menikah pada usia 10-14 tahun, sedangkan 42,3% perempuan menikah di usia 14-18 tahun. Selain pengetahuan umum tentang kesehatan dan kehidupan berkeluarga, salah satu penyebab maraknya kawin anak ini adalah pemahaman agama yang kurang cukup bagi orangtua, sehingga mereka melestarikan tradisi ini. Karena itu, Desa harus melakukan pendekatan aktif untuk mencegah kawin anak dalam perspektif agama.

a. Tujuan

Meningkatkan pemahaman warga desa umumnya dan orangtua pada khususnya mengenai kawin anak dalam perspektif agama.

b. Kelompok Sasaran

- 1) Warga desa
- 2) Pemuka Agama
- 3) Orangtua

c. Bentuk Penggunaan Dana Desa

- 1) Pelatihan kader desa untuk pencegahan kawin anak dalam perspektif agama.
- 2) Penyuluhan bagi orangtua untuk pencegahan kawin anak dalam perspektif agama.
- 3) Pendampingan orangtua dalam pencegahan kawin anak dalam perspektif agama.

3. Pelatihan Persiapan Perkawinan Bagi Remaja Usia Kawin

Angka perceraian di Indonesia terus meningkat. Tahun 2007, angka perceraian masih berkisar pada angka 8%, tetapi pada akhir tahun 2017 angka ini melonjak sampai di angka 19,7%. Berdasarkan berbagai riset, tingginya angka perceraian ini dipengaruhi oleh kesiapan perempuan dan laki-laki untuk mengelola dinamika perkawinannya. Untuk mengatasi hal ini, Desa harus memberikan bimbingan perkawinan bagi calon pengantin. Program ini saat ini diadaptasi menjadi program persiapan perkawinan bagi remaja, sehingga mereka dapat mempersiapkan dirinya dengan baik, dan juga dapat menunda usia menikah bagi remaja.

a. Tujuan Umum

Meningkatkan pemahaman remaja tentang kematangan pribadi dan kesiapan membangun perkawinan dan keluarga, terutama dengan perspektif agama Islam.

b. Tujuan Khusus

- 1) Meningkatkan pemahaman remaja atas perkembangan kematangan pribadinya.
- 2) Meningkatkan pemahaman remaja atas dasar-dasar Islam tentang perkawinan dan keluarga.

c. Materi

- 1) Psikologi Perkembangan & Kematangan Personal;
- 2) Membangun Pondasi Keluarga Sakinah (perspektif agama Islam);
- 3) Tantangan Kehidupan Keluarga Masa Kini;
- 4) Membangun Hubungan Relasi Sehat dan Manajemen Konflik;
- 5) Merencanakan Perkawinan.

d. Bentuk Penggunaan Dana Desa

- 1) Pelatihan Sehari Persiapan Perkawinan bagi Remaja.
- 2) Pelatihan Pendidik Sebaya (Peer Educator).
- 3) Pelatihan Kader Desa Pendamping Remaja (pendampingan sebaya).
- 4) Pendampingan Remaja oleh Pendidik Sebaya.

4. Pendidikan Keluarga Sakinah

Bagi warga desa yang telah berkeluarga, meningkatkan kualitas kehidupan keluarga menjadi penting, untuk mengurangi berbagai problema keluarga, misalnya kekerasan dalam rumah tangga, percekocokan tanpa henti, pengabaian anak, dan ujungnya perceraian. Desa memfasilitasi keluarga Muslim di lingkungan masyarakat Desa untuk mampu mengelola kehidupan keluarganya.

a. Tujuan Umum

Meningkatkan pemahaman dan kecakapan hidup warga untuk mengelola kehidupan sehingga terwujud keluarga sakinah atau kesejahteraan keluarga dalam perspektif agama.

b. Tujuan Khusus

- 1) Meningkatkan pemahaman pasutri tentang pondasi keluarga sakinah;
- 2) Meningkatkan pemahaman pasutri tentang perspektif keadilan dalam keluarga dalam kacamata Islam;
- 3) Meningkatkan kecakapan hidup pasutri tentang psikologi keluarga dalam perspektif agama Islam;
- 4) Meningkatkan kecakapan hidup pasutri untuk mengelola konflik dalam perspektif 4 pilar perkawinan sakinah
- 5) Meningkatkan pemahaman dan kecakapan hidup pasutri dalam mengasuh anak secara Islami;
- 6) Meningkatkan pemahaman dan kecakapan hidup pasutri dalam memenuhi kebutuhan keluarga.

c. Materi

- 1) Belajar Rahasia Nikah Untuk Relasi Sehat;
- 2) Membangun Pondasi Keluarga Sakinah;
- 3) Mengelola Konflik Dengan 4 Pilar Perkawinan Sakinah;
- 4) Pengasuhan Anak Dalam Keluarga Sakinah;
- 5) Memenuhi Kebutuhan Keluarga.

d. Bentuk Penggunaan Dana Desa

- 1) Pelatihan Keluarga Sakinah untuk masing-masing materi pelatihan secara berseri.
- 2) Pelatihan keluarga teladan pendamping Keluarga Sakinah.
- 3) Pendampingan Keluarga Sakinah yang dilakukan keluarga teladan.

J. PENCEGAHAN KEKERASAN DALAM RUMAH TANGGA

1. Sasaran

Warga masyarakat desa, terutama perempuan dan anak. Dengan meningkatnya Angka KDRT dikarenakan pada umumnya faktor ekonomi keluarga, juga pernikahan dini, dan pernikahan tak diinginkan.

2. Manfaat

Memberikan perlindungan dan rasa aman kepada korban. Mencegah terjadinya KDRT. Memberikan efek jera terhadap pelaku sehingga tereliminir kasus serupa.

3. Bentuk Kegiatan

Menyampaikan penyuluhan / sosialisasi tentang ketahanan keluarga. Membuka layanan pengaduan KDRT. Menindaklanjuti laporan pengaduan. Mengadakan pendampingan terhadap korban dan mengadvokasi kasusnya secara hukum hingga tuntas.

K. REHABILITASI RUMAH TIDAK LAYAK HUNI BAGI WARGA TIDAK MAMPU

pada awal RPJMD 2014 – 2019, terdapat 20.000 warga Kabupaten Cirebon berumah tidak layak huni. Saat ini tinggal 25% lagi yang belum terbangun dan akan dimasukkan dalam dokumen RPJMD 2019 – 2024 mendatang.

1. Sasaran

Warga miskin yang memiliki rumah tidak layak huni.

2. Manfaat

Warga memiliki rumah sehat dan aman sesuai standar, sehingga penghuni dapat melaksanakan aktifitas sosial dan ekonomi sehari-hari.

3. Bentuk Kegiatan

Rehabilitasi dan atau pembangunan rumah layak huni warga miskin.

L. PEMBELAJARAN DAN PELATIHAN KERJA

Kemiskinan di Desa menjadikan warganya menjadi buruh migran atau tenaga kerja Indonesia di luar negeri. Dana Desa dapat diprioritaskan untuk digunakan membiayai pelatihan bagi warga Desa yang akan bekerja di luar negeri. Materi pelatihan berupa ketrampilan kerja dan penguasaan bahasa asing.

Kegiatan pelatihan tidak hanya untuk para calon buruh migran, tetapi juga bagi warga Desa lainnya berupa pelatihan kerampilan kerja yang meliputi: menjahit, bengkel motor/mobil, mengelas, pertukangan, membatik, serta ukiran dan meubeler.

Selain itu, untuk mendukung pelatihan ketrampilan bagi calon buruh migran, Dana Desa dapat digunakan untuk membiayai perpustakaan Desa yang dilengkapi dengan komputer laptop, komputer desktop dan jaringan internet. Perpustakaan Desa ini dibutuhkan dalam rangka menunjang proses belajar mengajar dalam kegiatan pelatihan kerja bagi warga Desa yang akan menjadi buruh migran. Keberadaan komputer di perpustakaan Desa ini terbuka untuk dimanfaatkan anak-anak sekolah dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah.

M. PENGEMBANGAN DESA INKLUSI

Desa Inklusi merupakan sebuah pendekatan pembangunan yang menjadikan pembangunan Desa bersifat terbuka dikarenakan mengajak masuk dan mengikutsertakan semua orang dengan berbagai perbedaan latar belakang, karakteristik, kemampuan, status, kondisi, etnik, budaya dan lainnya termasuk warga Desa penyandang disabilitas.

Desa Inklusi dicirikan oleh adanya lingkungan Desa yang bersifat inklusif dikarenakan setiap warga Desa merasa aman dan nyaman mendapatkan hak dan melaksanakan kewajibannya. Desa Inklusi, yang terbuka bagi semua, tidak hanya sebagai ruang bertemunya warga Desa yang memiliki keunikan dan perbedaan pada umumnya. Desa Inklusi juga menjadi ruang kehidupan bagi pribadi-pribadi individu yang memiliki ciri-ciri khusus dengan perbedaan yang sangat menonjol. Mereka memiliki perbedaan dalam kemampuan berpikir, cara melihat, mendengar, bicara, berjalan, dan ada yang berbeda kemampuan dalam cara membaca, menulis dan berhitung, serta ada juga yang berbeda dalam mengekspresikan emosi, melakukan interaksi sosial dan memusatkan perhatiannya. Individu berciri-ciri khusus dengan perbedaan yang sangat menonjol tersebut ialah orang-orang yang memiliki disabilitas, memiliki gangguan tertentu, dan mempunyai kebutuhan khusus. Mereka ada di sekitar kita, dan dalam masyarakat inklusi, kita dengan peran masing-masing mengikutsertakan mereka dalam setiap kegiatan. Jadi, Desa Inklusi adalah kondisi masyarakat Desa yang terbuka dan universal serta ramah bagi semua, yang setiap anggotanya saling mengakui keberadaan, menghargai dan mengikutsertakan perbedaan.

Penggunaan Dana Desa dalam rangka pengembangan Desa Inklusi dilakukan dengan cara memprioritaskan kegiatan pembangunan yang

dibiayai Dana Desa untuk dapat digunakan oleh setiap warga Desa. Beberapa warga Desa seperti orangtua yang lanjut usia, anak-anak kecil di bawah usia sekolah, mereka yang baru terkena penyakit struk, mereka yang memiliki kesulitan melihat, mereka yang berjalan dengan menggunakan tongkat atau kursi roda atau ibu yang sedang hamil merasa kesulitan, tidak aman dan tidak nyaman menggunakan jalan tersebut. Wujud Desa Inklusi adalah pembangunan sarana prasarana di Desa dapat digunakan oleh warga Desa dengan kebutuhan khusus.

Sebagai contoh: Plengsengan/pembuatan landasan bidang miring yang dibuat sebagai upaya aksesibilitas bagi difabel, orangtua, dan orang sakit agar mudah mengakses layanan publik di kantor Desa / sarana umum lainnya.

N. PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DESA/KAWASAN PERDESAAN

Dana Desa sebagai salah satu sumber pendapatan Desa harus mampu diputar oleh Desa secara berkelanjutan agar penggunaan Dana Desa dapat menghasilkan pendapatan asli Desa. Cara memutar Dana Desa secara berkelanjutan antara lain Dana Desa diswakelola oleh Desa dengan mendayagunakan sumberdaya yang ada di Desa. Untuk itu, penggunaan Dana Desa dapat diprioritaskan untuk membiayai pembentukan dan/atau pengembangan produk unggulan Desa (Prudes) dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan (Prukades). Berikut contoh produk-produk unggulan yang dapat dibiayai Dana Desa.

1. Terasi Goreng dan Abon Ikan.

Masyarakat Desa di kawasan pesisir sebagian besar bermata pencaharian nelayan tangkap. Untuk menambah penghasilan keluarga nelayan, desa-desa yang berada di kawasan pesisir dapat menjalin kerjasama antar Desa dengan membentuk Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD). BKAD dapat menyelenggarakan Musyawarah Antar Desa (MAD) untuk membahas peningkatan ekonomi keluarga nelayan yaitu dengan cara mengembangkan industri rumahan berupa terasi goreng dan abon ikan.

Desa-Desa menggunakan Dana Desa untuk membiayai pelatihan pengolahan terasi goreng dan abon ikan. Penyelenggaraan pelatihan dikelola oleh BKAD bekerjasama dengan Dinas Perikanan Kabupaten/Kota. Desa juga dapat menggunakan Dana Desa untuk membeli mesin-mesin untuk pengolahan terasi goreng dan abon ikan yang dihibahkan kepada kelompok-kelompok masyarakat yang akan mengelola usaha terasi goreng dan abon ikan.

Agar dijamin adanya pemasaran terasi goreng dan abon ikan yang berkelanjutan, BKAD membentuk BUMDesa Bersama yang usaha utamanya adalah memasarkan hasil-hasil industri rumahan terasi goreng dan abon ikan. BUMDesa Bersama ini menjalin kerjasama dengan berbagai pedagang di dalam negeri maupun pengusaha ekspor untuk memasarkan produk unggulan terasi goreng dan abon ikan.

2. Tanaman Hias, Tanaman Obat Keluarga, dan Sayuran Organik.

Desa yang berada di wilayah pertanian dapat mengembangkan produk unggulan Desa berupa tanaman hias dan tanaman obat keluarga serta sayuran dan buah organik. Warga Desa yang mata pencahariannya sebagai petani, berhasil memanfaatkan pekarangan rumah dan lahan pertaniannya untuk tanaman hias dan tanaman obat keluarga serta sayuran dan buah organik. Manfaat yang diperoleh warga masyarakat Desa adalah tambahan penghasilan keluarga serta lingkungan rumah yang bersih, sehat, asri dan nyaman. Desa bekerjasama dengan berbagai pihak seperti paguyuban pedagang sayur, BUMDesa, dan supermarket untuk memasarkan hasil usaha tanaman hias dan tanaman obat keluarga serta sayuran dan buah organik.

3. Usaha Pengolahan Kopi.

Desa-desanya yang berada di dataran tinggi kondisi suhu udaranya rendah. Suhu udara maksimum adalah 25.02 derajat celsius dan suhu minimum adalah 12.15 derajat celsius. Kondisi dataran tinggi sangat potensial untuk mengembangkan perkebunan kopi arabika. Sebab, kopi arabika sangat cocok dengan iklim dan cuaca di dataran tinggi. Kopi dapat dijadikan produk unggulan kawasan dataran tinggi.

Penggunaan Dana Desa diprioritaskan untuk membiayai pengembangan produk unggulan kopi. Desa-desanya yang berada di kawasan dataran tinggi dapat mengembangkan kerjasama antar Desa melalui pembentukan Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) yang secara khusus mengelola kerjasama antar Desa untuk pengembangan perkebunan kopi di masyarakat Desa.

BKAD meminta dukungan dari Dinas Perkebunan Kabupaten untuk melatih masyarakat Desa tentang pengetahuan dan ketrampilan budidaya kopi. Pelatihan budidaya kopi ini dapat dibiayai Dana Desa. Sebab, pengetahuan dan ketrampilan masyarakat Desa yang mencukupi tentang budidaya kopi akan menjadikan risiko kegagalan dalam budidaya kopi menjadi sangat kecil.

Desa dapat menggunakan Dana Desa untuk mengadakan bibit kopi yang berkualitas unggul untuk dibagikan kepada masyarakat Desa yang akan mengembangkan usaha budidaya kopi.

Hasil budidaya kopi dapat dipasarkan dalam bentuk biji. Namun demikian, untuk meningkatkan nilai jual, hasil budidaya kopi dapat diolah terlebih dahulu sebelum dipasarkan sehingga dapat dijual dalam bentuk kemasan siap saji yang bernilai tinggi.

Pengolahan biji kopi untuk dipasarkan dalam bentuk kemasan siap saji dikelola oleh BUMDesa Bersama yang dibentuk oleh BKAD. Modal awal BUMDesa Bersama berasal dari Dana Desa yang disertakan oleh desadesa yang menjalin kerjasama antar Desa. Bermodal kopi arabika yang kualitas tinggi dan pengolahan paska panen oleh BUMDesa Bersama, budidaya kopi di dataran tinggi akan menjadi produk unggulan kawasan perdesaan.

O. PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN BUMDESA / BUMDESA BERSAMA

Salah satu mandat Undang-Undang Desa adalah bahwa Desa harus berdikari di bidang ekonomi dengan mendayagunakan sumberdaya yang ada di Desa. Keberdikarian Desa di bidang ekonomi akan mempercepat penanggulangan kemiskinan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa. Salah satu langkah strategis untuk menjadikan Desa berdikari di bidang ekonomi adalah membentuk, mengelola dan mengembangkan Badan Usaha Miliki Desa (BUMDesa) dan/atau BUMDesa Bersama. Perbedaan antara BUMDesa dengan BUMDesa Bersama adalah BUMDesa dibentuk dan dibiayai oleh satu Desa, sedangkan BUMDesa Bersama dibentuk oleh Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) dan dibiayai oleh Desa-Desa yang terikat kerjasama antar Desa.

Penggunaan Dana Desa dapat diprioritaskan untuk membiayai Desa dalam menyertakan modal di BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang penyertaan anggaran Desa untuk modal BUMDesa dan/atau BUMDesa Bersama. Contoh penggunaan Dana Desa untuk modal BUMDesa adalah sebagai berikut:

1. Sebuah Desa dapat menggunakan Dana Desa untuk modal BUMDesa, khususnya digunakan untuk modal membentuk Usaha Simpan Pinjam (USP). USP ini menyalurkan pinjaman kepada masyarakat dengan bunga rendah dengan jaminan BPKB sepeda motor. Ketika USP sudah berkembang maju, dalam musyawarah Desa dapat dibahas dan disepakati penggunaan Dana Desa untuk pengembangan usaha BUMDesa yaitu usaha BUMDes Mart. BUMDesa Mart adalah minimarket modern di Desa yang dikelola dengan sistem komputerisasi.
2. Sebuah Desa yang berada di pinggiran kota besar dapat mendayagunakan Dana Desa untuk modal usaha BUMDesa yang bergerak di bidang usaha pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga. Modal awal BUMDesa yang berasal dari Dana Desa digunakan untuk usaha pemisahan dan pengolahan sampah serta pendayagunaan limbah minyak jelantah menjadi biodiesel. Usaha pembuatan biodiesel dari minyak jelantah sangat potensial untuk dikembangkan karena adanya kebijakan kemandirian energi melalui pengembangan energi terbarukan. Penghasilan dari pengelolaan sampah dan pengolahan limbah minyak jelantah ini akan menjadi sumber pendapat asli Desa (PADesa). PADesa ini didayagunakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa seperti pemberian kartu sehat oleh Desa, peningkatan gizi balita di posyandu, atau penyelenggaraan pelatihan ketrampilan kerja bagi kaum muda di Desa.
3. Desa-desa yang berada di kawasan industri perumahan konveksi (pakaian jadi), dapat dapat saling bersepakat untuk bekerjasama mengembangkan usaha konveksi. Desa-desa yang mengikat kerjasama

membentuk Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) sebagai badan pengelola kerjasama antar Desa untuk urusan pengelolaan usaha konveksi. BKAD ini membentuk BUMDesa Bersama yang modalnya disertakan oleh setiap Desa yang ikut dalam kerjasama. Kegiatan usaha yang dikelola BUMDesa Bersama adalah menyediakan bahan baku usaha konveksi, menyediakan kredit mesin-mesin untuk usaha konveksi, dan memasarkan pakaian hasil industri rumahan ke tingkat nasional maupun ekspor ke luar negeri. BUMDesa Bersama ini dalam meningkatkan kualitas produk industri rumahan konvensional menyelenggarakan pelatihan tata busana.

P. PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN PASAR DESA

Kemajuan perdagangan Desa turut menentukan tingkat kesejahteraan masyarakat desa. Transaksi perdagangan berbagai hasil produksi usaha ekonomi di Desa mencerminkan potensi perputaran uang di Desa. Nilai tambah dari hasil perdagangan berbagai sektor usaha ekonomi di Desa yang diterima masyarakat Desa memberikan manfaat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa.

Penggunaan Dana Desa dapat diprioritaskan untuk membiayai pembangunan dan pengelolaan pasar Desa. Pasar Desa adalah pasar tradisional yang berkedudukan di Desa dan dikelola serta dikembangkan oleh Desa melalui Badan Usaha Milik Desa. Yang dimaksud dengan istilah pasar tradisional adalah tempat usaha berupa toko, kios, los, dan tenda yang dimiliki/dikelola oleh pedagang kecil, pedagang menengah, swadaya masyarakat atau koperasi dengan usaha skala kecil, modal kecil dan dengan proses jual beli barang dagangan melalui tawar-menawar.

Fungsi pasar Desa bagi masyarakat Desa meliputi:

1. sebagai penggerak roda ekonomi Desa yang mencakup bidang perdagangan, industri ataupun jasa;
2. sebagai ruang publik dikarenakan pasar Desa sebagai pasar tradisional bukan sekedar tempat jual beli tetapi juga ruang bertemunya warga Desa dalam menjalin hubungan sosial ; dan
3. sebagai salah satu sumber Pendapatan Asli Desa.

Keuntungan dari pemanfaatan Dana Desa untuk pembangunan dan pengelolaan Pasar Desa adalah bahwa selain mempertemukan antara pedagang dan pembeli, Pasar Desa juga berfungsi memotong lajunya barang pabrikan dari luar Desa dan juga para tengkulak yang selama ini menguasai rantai pasok. Pasar Desa memberikan dorongan kepada masyarakat Desa untuk menjadi lebih kreatif menciptakan berbagai produk yang memiliki nilai ekonomis sesuai dengan kebutuhan lokal. Akhirnya, Pasar Desa akan menumbuhkan Desa mandiri dikarenakan warga Desa akan membeli produk-produk dari Desanya sendiri.

Q. PEMBANGUNAN EMBUNG DESA TERPADU

Pembangunan sarana prasarana Desa merupakan salah satu aspek yang terpenting dalam mempercepat laju pertumbuhan ekonomi masyarakat Desa. Salah satu ciri yang menonjol dari perekonomian masyarakat desa adalah dominannya sektor pertanian. Oleh karena itu, ketersediaan sarana prasarana pendukung ekonomi di sektor pertanian seperti embung desa menjadi sangat penting.

Embung Desa adalah bangunan sederhana sebagai konservasi air berbentuk kolam/ cekungan untuk menampung air limpasan, mata air dan/atau sumber air lainnya untuk mendukung usaha pertanian dengan meningkatkan Indeks Pertanaman (IP). Embung Desa ini dapat dibuat dari pasangan batu, bahan beton, tanah yang diperkeras, lembaran terpal PE atau geomembran.

Pembangunan Embung Desa merupakan upaya meningkatkan usaha pertanian melalui pemanfaatan semaksimal mungkin areal pertanian yang telah ada, yaitu areal persawahan yang tidak teraliri irigasi teknis/tadah hujan yang pada saat musim kemarau membutuhkan tambahan air agar dapat tetap produktif. Selain itu fungsi embung dapat dikembangkan sebagai tempat wisata dan budi daya perikanan.

Pembangunan embung merupakan salah satu program prioritas untuk dibiayai dengan Dana Desa. Pembuatan Gambar Desain dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pembangunan Embung Desa dapat dilakukan oleh Pendamping Desa Teknik Infrastruktur, adapun pelaksanaan pembangunannya menggunakan pola Padat Karya Tunai oleh Desa dengan membentuk Tim Pengelola Kegiatan.

Setelah embung selesai dibangun, operasional pengelolaannya dilakukan oleh Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa). Embung Desa dapat dimanfaatkan untuk lokasi Desa Wisata maupun usaha perikanan air tawar. Pendayagunaan Embung Desa sebagai lokasi wisata akan menjadi sumber pendapatan asli Desa. Sedangkan pemanfaatan embung Desa untuk perikanan air tawar akan mendukung ketahanan pangan di Desa serta sumber gizi untuk peningkatan pemenuhan gizi bagi anak-anak.

Embung Desa yang dibangun dengan biaya Dana Desa memiliki persyaratan teknis sebagai berikut:

1. Standar Teknis Pembangunan Embung Desa

- a. terdapat sumber air yang dapat ditampung (air hujan, aliran permukaan dan mata air atau parit atau sungai kecil) tidak diizinkan mengambil air dari saluran irigasi teknis;
- b. jika sumber air berasal dari aliran permukaan, maka pada lokasi tersebut harus terdapat daerah tangkapan air; dan
- c. volume embung desa yang dilaksanakan di desa < 16.000 m³, atau dapat memberikan manfaat setara 25 – 200 Ha lahan pertanian.

2. Kriteria Lokasi Pembangunan Embung Desa

- a. lokasi embung desa diutamakan pada daerah cekungan tempat mengalirnya aliran permukaan saat terjadi hujan;

- b. lokasi pembangunan embung desa diupayakan tidak dibangun pada tanah berpasir, porous (mudah meresapkan air). Bila terpaksa dibangun di tempat yang porous, maka embung desa harus dilapisi material terpal/geomembran;
- c. embung dibuat dekat lahan usaha tani yang diutamakan pada areal yang rawan terhadap kekeringan, mudah untuk dialirkan ke petakpetak lahan usaha tani, diprioritaskan pada desa yang berada/bersinggungan dengan kawasan lahan non irigasi teknis/tadah hujan, berpotensi untuk pengembangan tanaman pangan dan palawija;
- d. letak embung yang akan dibangun tidak terlalu jauh dari sumber air (sungai, mata air) dan lahan pertanian yang akan diairi;
- e. ukuran Embung Desa disesuaikan dengan kemampuan desa dalam menyediakan area lokasi untuk pembangunan embung dan luas layanan lahan pertanian tanaman pangan/palawija yang menjadi target layanan.

R. PENGEMBANGAN DESA WISATA

Hampir bisa dipastikan setiap Desa di Indonesia memiliki potensi alamiah dan potensi budaya yang tumbuh dan berkembang di masyarakat, yakni kehidupan sosial budaya masyarakat, kesenian, adat istiadat, mata pencaharian dan lainnya yang bisa dikembangkan untuk menarik minat wisatawan lokal maupun mancanegara datang dan berlibur di Desa.

Dana Desa dapat dimanfaatkan untuk membiayai Desa Wisata diwilayahnya. Iklim pariwisata yang kondusif dapat tercipta dengan membangun dan menyediakan kebutuhan sarana prasarana desa sehingga dapat berkontribusi terhadap peningkatan potensi desa, sekaligus sebagai aset desa dalam rangka mempercepat pengembangan destinasi wisata di Desa.

Kegiatan pembangunan Desa Wisata yang dapat dibiayai Dana Desa antara lain berupa homestay dan toilet yang berstandar nasional/internasional. Konsep dasar homestay adalah Atraksi Wisata (mengangkat Arsitektur Tradisional Nusantara dan interaksi dengan masyarakat lokal) dan Amenitas (tempat tinggal aman, nyaman dan berstandar internasional). Dana Desa dapat digunakan untuk pengembangan skema konversi dan renovasi rumah-tumah adat. Dengan begitu, dapat langsung memanfaatkan aset yang ada dan unit kamar yang dikembangkan lebih banyak. Homestay dan Toilet yang dibangun dengan biaya Dana Desa selanjutnya dikelola melalui BUMDES.

Tujuan penggunaan Dana Desa untuk membiayai pembangunan Desa Wisata adalah:

1. meningkatkan perekonomian Desa;
2. menciptakan lapangan pekerjaan di Desa;
3. mengangkat budaya, keunikan, keaslian dan sifat khas desa setempat;
4. mendorong perkembangan kewirausahaan lokal; dan

5. mendorong peningkatan Pendapatan Asli Desa (PAD) melalui BUMDES.

S. PENDAYAGUNAAN SUMBERDAYA ALAM DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

Salah satu unsur yang menentukan penggunaan Dana Desa dapat dikelola secara berkelanjutan adalah Dana Desa didayagunakan untuk pemanfaatan sumber daya alam di Desa. Contoh sumberdaya alam yang dapat dibiayai antara lain: tanaman, ternak, sumberdaya air, hutan, sungai, laut, pesisir, pasir, batu, embung, tanah dan sumberdaya mineral dan energi, dan potensi wisata seperti laut, goa, dan pemandangan alam. Pendayagunaan sumberdaya alam di Desa dapat menggunakan teknologi tepat guna (TTG). Yang dimaksud dengan teknologi tepat guna adalah teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dapat menjawab permasalahan masyarakat, tidak merusak lingkungan, dapat dimanfaatkan dan dipelihara oleh masyarakat secara mudah, serta menghasilkan nilai tambah dari aspek ekonomi dan aspek lingkungan. Contoh-contoh penggunaan Dana Desa untuk pendayagunaan sumberdaya alam dan teknologi tepat guna adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Mikro Hidro

Masalah yang dihadapi desa-desa di pedalaman yang terpencil dan terisolir adalah tidak adanya pelayanan jaringan listrik dari PLN. Namun demikian, bagi desa-desa yang kondisi alamnya berbukit-bukit yang dilewati sungai yang aliran terus mengalir walaupun kemarau dapat menggunakan Dana Desa untuk membangun pembangkit listrik tenaga mikrohidro (PLTMH). PLTMH adalah pembangkitan listrik dihasilkan oleh generator listrik dengan daya kecil yang digerakkan oleh tenaga air. Tenaga air berasal dari aliran sungai yang dibendung dan dialirkan untuk menggerakkan turbin yang dihubungkan dengan generator listrik.

Penggunaan Dana Desa untuk pembangunan PLTMH antara lain untuk membiayai pengadaan generator listrik, membangun turbin, membendung sungai, membangun jaringan distribusi listrik ke rumahrumah. Pengelola PLTMH adalah BUMDesa. Warga Desa membeli listrik Desa yang dikelola oleh BUMDesa. Manfaat yang diperoleh dari pembangunan dan pengelolaan PLTMH adalah pada satu sisi masyarakat Desa memperoleh layanan listrik dengan memanfaatkan sumberdaya alam dan teknologi tepat guna, pada sisi lainnya Desa memperoleh pendapatan asli Desa dari usaha pengelolaan listrik Desa.

2. Kehutanan Sosial

Pemerintah sedang menggalakan program perhutanan sosial. Perhutanan sosial adalah program legal yang membuat masyarakat Desa dapat turut mengelola hutan dan mendapatkan manfaat ekonomi. Ada lima skema dalam program perhutanan sosial yaitu:

- a. Hutan Desa yakni hutan negara yang hal pengelolaannya diberikan kepada lembaga Desa untuk kesejahteraan Desa.
- b. Hutan Kemasyarakatan yaitu hutan negara yang pemanfaatan utamanya ditujukan untuk memberdayakan masyarakat setempat.
- c. Hutan Tanaman Rakyat yaitu hutan tanaman pada hutan produksi yang dibangun oleh kelompok masyarakat untuk meningkatkan potensi dan kualitas hutan produksi dengan menerapkan silvikultur dalam rangka menjamin kelestarian sumber daya hutan.
- d. Hutan Adat yakni hutan yang terletak di dalam wilayah masyarakat hutan adat.
- e. Sistem Kemitraan Hutan yakni kerjasama masyarakat setempat dengan pengelolaan hutan, pemegang izin usaha pemanfaatan (IUP) hutan, jasa hutan, izin pinjam pakai kawasan hutan atau pemegang izin usaha industry primer hasil hutan.

Dalam Perhutanan Sosial membuka kesempatan bagi Desa dan/atau warga masyarakat Desa di sekitar hutan untuk mengajukan hak pengelolaan area hutan kepada pemerintah. Setelah disetujui maka Desa dan/atau masyarakat Desa dapat mengolah dan mengambil manfaat dari hutan dengan cara-cara yang ramah lingkungan. Dengan cara ini maka masyarakat akan mendapatkan insentif berupa dukungan teknis dari pemerintah dalam mengelola perkebunan tanaman dalam area yang mereka ajukan. Hasil panen dari perkebunan ini dapat kemudian dijual oleh masyarakat demi pemenuhan kebutuhan ekonominya sehari-hari.

Dana Desa dapat diprioritaskan untuk membiayai kegiatan perhutanan sosial. Misalnya, Dana Desa digunakan untuk membiayai usaha ekowisata yang diarahkan untuk menggerakkan roda perekonomian warga Desa.

T. PENGENDALIAN PERUBAHAN IKLIM MELALUI MITIGASI DAN ADAPTASI

Upaya mengatasi dampak perubahan iklim dan menjaga temperatur bumi agar tidak meningkat dilakukan dengan cara melaksanakan kegiatan pengendalian perubahan iklim mulai dari Desa. Pengendalian perubahan iklim tersebut tidak terlepas dari kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang dibiayai Dana Desa.

Perubahan iklim berdampak pada kehidupan manusia, termasuk masyarakat Desa. Kenaikan suhu dapat mengubah sistem iklim yang mempengaruhi berbagai aspek pada alam dan kehidupan manusia, seperti hutan, pola pertanian, kualitas dan kuantitas air, habitat, wilayah pesisir dan ekosistem lainnya serta kesehatan. Sebagai contoh, hutan merupakan sumber makanan, kayu, dan produk hasil hutan non-kayu. Hutan juga membantu menghambat erosi tanah, menyimpan pasokan air, rumah bagi banyak hewan dan tanaman liar serta mikroorganisme.

Perubahan iklim dapat menyebabkan kondisi hutan memburuk dengan banyaknya pohon yang mati karena kekeringan atau kebakaran hutan yang pada akhirnya menyebabkan kondisi hutan menurun dalam menghasilkan makanan dan produk hutan lainnya, menurun dalam menghambat erosi, menurun dalam menyimpan air, dan lain-lain. Selanjutnya masyarakat yang bergantung pada hasil hutan juga menurun pendapatannya.

Contoh lain, kenaikan suhu, meningkat atau menurunnya curah hujan, meningkatnya frekuensi dan intensitas badai tropis hingga cuaca ekstrim memberi tekanan pada masyarakat yang mengandalkan pengelolaan sumber daya bidang pertanian, perkebunan dan perikanan (tangkap maupun budidaya). Beberapa wujud dampak yang umum dirasakan adalah mewabahnya penyakit tanaman, menurunnya kapasitas produksi, gagal tanam/panen, perubahan pola tanam atau berkurangnya hari melaut. Pasokan pangan lokal mengalami ancaman serius dengan terjadinya perubahan iklim. Tidak hanya itu, dampak ikutannya adalah penurunan pendapatan. Desa merupakan tempat lumbung produksi pangan. Jika pasokan pangan berkurang, akan berdampak pada ketahanan pangan lokal bahkan nasional.

Selain itu, tekanan perubahan iklim juga berpotensi menimbulkan bencana. Berbagai ancaman yang umum menjadi gangguan pembangunan desa seperti banjir, longsor, kekeringan, angin kencang dan gelombang tinggi. Upaya pengendalian perubahan iklim perlu diarahkan pada peningkatan kapasitas adaptasi masyarakat menghadapi bencana sejak sebelum terjadi, serta meningkatkan peran serta masyarakat dalam penerapan pola hidup rendah emisi gas rumah kaca (GRK).

GRK merupakan salah satu sumber utama penyebab pemanasan global yang dapat berakibat pada perubahan iklim. Dunia saat ini sedang melakukan berbagai upaya yang dapat dilakukan mengurangi emisi gas rumah kaca dan dampak yang diakibatkan terhadap lingkungan hidup manusia. Pengendalian perubahan iklim dilakukan dengan cara melaksanakan kegiatan mitigasi dan/atau adaptasi perubahan iklim. Upaya mitigasi dan/atau adaptasi perubahan iklim sangat penting dimulai pada tingkat Desa dikarenakan sebagian besar masyarakat Desa bekerja di sektor pertanian yang sangat rentan terhadap dampak perubahan iklim.

Mitigasi perubahan iklim di Desa adalah upaya untuk menurunkan tingkat emisi GRK di lingkungan Desa. Kegiatan mitigasi perubahan iklim merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan dalam upaya menurunkan tingkat emisi gas rumah kaca sebagai bentuk upaya penanggulangan dampak perubahan iklim. Pada prinsipnya penggunaan Dana Desa untuk mitigasi perubahan iklim skala Desa perlu mempertimbangkan kondisi dan karakteristik Desa. Sebagai contoh untuk Desa yang rawan kebakaran hutan, dana Desa dapat digunakan untuk meningkatkan kapasitas pemerintah Desa, BPD dan masyarakat Desa agar mampu secara mandiri melakukan pencegahan dan

pengendalian kebakaran hutan dan lahan serta mampu melakukan penerapan pertanian tanpa lahan bakar.

Kegiatan adaptasi perubahan iklim di Desa adalah upaya untuk meningkatkan kemampuan masyarakat Desa untuk menyesuaikan diri terhadap perubahan iklim dan dampak yang ditimbulkannya dengan mempertimbangkan skala prioritas berdasarkan sumberdaya yang dimiliki dan karakteristik Desa.

Kegiatan penyesuaian kegiatan ekonomi pada sektor-sektor yang rentan terhadap perubahan iklim termasuk bagian dari adaptasi perubahan iklim. Pengelolaan kegiatan usaha ekonomi di Desa perlu diarahkan pada upaya mitigasi dan adaptasi seperti pertanian untuk ketahanan pangan yang menggunakan varietas rendah emisi dan tahan iklim, dan penggunaan pola tanam agroforestri yang menggunakan varietas lokal dan dapat meningkatkan kemampuan serapan karbon.

Bentuk-bentuk mitigasi dan adaptasi perubahan iklim bisa berbeda antara satu Desa dengan Desa lain, bergantung pada dampak perubahan iklim yang dihadapi dan ketersediaan sumber daya. Guna menjamin keberlanjutan kehidupan dan kesejahteraan masyarakat desa dalam jangka panjang, penggunaan Dana Desa dapat diprioritaskan pada kegiatankegiatan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, meliputi antara lain:

1. Kegiatan mitigasi perubahan iklim melalui program REDD+

Salah satu mitigasi perubahan iklim adalah melalui program REDD+ / Reduction of Emissions from Deforestation and Forest Degradation atau Pengurangan Emisi dari Deforestasi dan Degradasi Hutan, ditambah dengan Peran Konservasi, Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, dan Peningkatan Stok Karbon.

Dana Desa dapat digunakan untuk membiayai kegiatan penyiapan kegiatan REDD+ seperti peningkatan kapasitas masyarakat dan pemerintah desa mengenai REDD+ dan penyusunan perencanaan kegiatan REDD+ di tingkat Desa. Selain itu, juga dapat digunakan untuk kegiatan aksi REDD+ yang dilaksanakan sejalan dengan kegiatan pembangunan hutan Desa, hutan kemasyarakatan, hutan adat, hutan tanaman rakyat, dan upaya pengendalian kebakaran hutan dan lahan. Kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa dalam kerangka REDD+ yang dapat dibiayai Dana Desa meliputi:

- a. pembangunan sarana-prasarana pelestarian lingkungan hidup, antara lain:
 - 1) perbaikan lahan yang rusak melalui kegiatan membuat hutan Desa yang dikelola secara berkelanjutan;
 - 2) pembangunan sumur bor/sumur pompa dan pengelolaan lahan gambut pada wilayah yang rawan kebakaran hutan;
 - 3) pengembangan wisata berbasis sumberdaya Desa (ekowisata) sebagai upaya pengelolaan hutan Desa secara berkelanjutan;

- 4) melakukan penghijauan, pengkayaan tanaman hutan, praktek wanatani (agroforestry);
 - 5) pembuatan rumah bibit tanaman berkayu dan MPTS;
 - 6) pembangunan dan pengelolaan tata air lahan gambut; 7) pembukaan lahan tanpa bakar (PLTB); dan
 - 7) dukungan penguatan sarana dan prasarana pengendalian kebakaran hutan dan lahan untuk kelompok Masyarakat Peduli Api sebagai upaya pengelolaan hutan desa yang berkelanjutan.
- b. pembangunan sarana prasarana pengolahan limbah dan sampah antara lain:
- 1) penyediaan tempat sampah untuk pewadahan dan pemilahan sampah organik dan anorganik;
 - 2) peralatan pembuatan kompos padat dan/atau cair;
 - 3) pembuatan IPAL/SPAL komunal yang dilengkapi dengan peralatan penangkap gas metan;
 - 4) pengadaan alat angkut sampah;
 - 5) pembangunan tempat pembuangan sampah sementara;
 - 6) peralatan pengolahan jerami padi; dan
 - 7) pengadaan alat untuk pemanfaatan sampah / limbah (misal: pembuatan pupuk organik, mesin cacah, dll)
- c. pembangunan sarana prasarana energi terbarukan antara lain:
- 1) pembangunan pembangkit listrik tenaga mikro hidro (PLTMH);
 - 2) pendayagunaan teknologi tepat guna untuk listrik tenaga surya, dan/atau tenaga angin;
 - 3) instalasi pengolahan limbah pertanian dan peternakan untuk biogas;
 - 4) instalasi biogas dari sampah rumah tangga; dan
 - 5) peralatan pengolahan limbah minyak goreng untuk biodiesel.
- d. kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa untuk pelestarian lingkungan hidup dan pengendalian perubahan iklim, antara lain:
- 1) penyuluhan dan pelatihan masyarakat Desa tentang program REDD+;
 - 2) pengembangan sistem informasi dan penanganan pengaduan berbasis masyarakat untuk pelaksanaan REDD+;
 - 3) patroli kawasan hutan Desa;
 - 4) pengembangan kapasitas masyarakat Desa untuk mampu menjaga kawasan hutan dari praktek ilegal logging;
 - 5) peningkatan kapasitas masyarakat Desa untuk melakukan pelestarian lingkungan hidup di hutan Desa;
 - 6) peningkatan kapasitas masyarakat Desa untuk pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan;
 - 7) pelibatan masyarakat dalam perlindungan, pengawetan dan pemanfaatan sumberdaya alam hayati yang ada di wilayah Desa; dan

- 8) pengembangan kapasitas masyarakat Desa untuk penggunaan pupuk organik.

2. Kegiatan adaptasi perubahan iklim

Kegiatan adaptasi perubahan iklim di tingkat tapak yang dapat dibiayai Dana Desa meliputi antara lain:

- a. pembangunan sarana prasarana untuk perbaikan kondisi yang mendukung terbangunnya ketahanan iklim mencakup ketahanan tenurial, pangan, air dan energi terbarukan yang dikelola secara mandiri oleh masyarakat desa, dengan kegiatan antara lain:
 - 1) pembuatan penampung/pemanen/peresapan air hujan untuk meningkatkan cadangan air permukaan/tanah;
 - 2) pembuatan infrastruktur bangunan untuk melindungi dan konservasi mata air/sumber air bersih;
 - 3) pembuatan rumah bibit untuk pengembangan varietas unggul yang adaptif terhadap perubahan iklim;
 - 4) pengadaan peralatan/sarana untuk mengoptimalkan pemanfaatan lahan pekarangan bagi kegiatan pertanian, perikanan, dan peternakan;
 - 5) perbaikan dan penataan sistem irigasi/drainase hemat air;
 - 6) pengadaan sarana/prasana untuk pengembangan mata pencaharian alternatif yang tidak sensitif iklim;
 - 7) pembuatan kebun holtikultura bersama;
 - 8) perbaikan lingkungan agar tidak terjadi genangan air yang dapat memicu terjadinya wabah penyakit terkait iklim; dan
 - 9) pengadaan peralatan/sarana untuk mencegah terbentuknya jentik-jentik nyamuk pada kolam penampung air.
 - b. kegiatan pemberdayaan masyarakat desa untuk perbaikan kondisi yang mendukung terbangunnya ketahanan iklim, antara lain:
 - 1) peningkatan kapasitas masyarakat untuk mengakses dan memanfaatkan layanan informasi cuaca dan iklim dalam bentuk sekolah lapang dan/atau model pelatihan masyarakat yang lainnya;
 - 2) pelatihan simulasi tanggap bencana hidrometeorologis seperti banjir, longsor, banjir bandang;
 - 3) pengenalan teknologi tepat guna pengolahan komoditas pertanian/perkebunan untuk diversifikasi mata pencaharian yang lebih tidak sensitif iklim;
 - 4) pelatihan teknik budidaya perikanan, peternakan, pertanian inovatif dan adaptif perubahan iklim; dan
 - 5) pelatihan pengendalian vektor penyakit terkait iklim, misalnya: pencegahan demam berdarah melalui pemantauan sarang nyamuk serta pelaksanaan 3M (menguras, menimbun dan menutup).
- ## 3. Gabungan aksi mitigasi - adaptasi pengendalian perubahan iklim dan pengurangan risiko bencana terkait perubahan iklim

Pengendalian perubahan iklim dapat dilaksanakan dengan cara menterpadukan kegiatan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim secara berkelanjutan. Salah satu program yang merupakan gabungan antara adaptasi dengan mitigasi perubahan iklim adalah Program Kampung Iklim (Proklim), yang dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas adaptasi masyarakat terhadap dampak perubahan iklim dan mendorong kontribusi masyarakat dalam upaya penurunan emisi gas rumah kaca dengan menerapkan pola hidup rendah emisi karbon. Pelaksanaan Proklim diharapkan dapat memberikan manfaat sosial, ekonomi dan mengurangi risiko bencana hidrometeorologi.

Kegiatan pembangunan dan pemberdayaan desa dalam kerangka Proklim yang dapat dibiayai oleh dana desa meliputi:

- a. pembangunan dan/atau pengadaan sarana-prasarana pengurangan emisi karbon dan risiko bencana terkait perubahan iklim, antara lain:
 - 1) pembuatan/perbaikan parit di area rentan banjir;
 - 2) pengadaan peralatan pengendali banjir;
 - 3) pembuatan talud dan bangunan pelindung abrasi pantai;
 - 4) pembuatan tanggul pemecah ombak;
 - 5) pembelian bibit dan penanaman bakau;
 - 6) penanaman di lereng atau dengan struktur beton penahan longsor (plengsengan);
 - 7) pengadaan alat angkut sampah dan tempat pembuangan sampah sementara;
 - 8) pengadaan alat untuk pemanfaatan sampah/limbah (mis: pembuatan pupuk organik, mesin cacah);
 - 9) rehabilitasi /relokasi pemukiman penduduk di kawasan rawan longsor; dan
 - 10) pengadaan alat pendukung penanganan bencana seperti rambu evakuasi, sistem peringatan dini berbasis masyarakat.
- b. Kegiatan pemberdayaan masyarakat desa untuk pengurangan emisi karbon dan bencana alam dikarenakan perubahan iklim, antara lain:
 - 1) penyusunan rencana adaptasi dan mitigasi perubahan iklim;
 - 2) pelatihan kelompok masyarakat ProKlim;
 - 3) penyusunan rencana tanggap bencana;
 - 4) pelatihan relawan tanggap bencana;
 - 5) sosialisasi dan simulasi bencana; dan
 - 6) pelatihan pengelolaan sampah mandiri.

U. PENCEGAHAN DAN PENANGANAN BENCANA ALAM

Bencana alam bagi masyarakat Desa sangatlah merugikan. Selain menimbulkan korban jiwa, bencana alam juga menimbulkan kerugian material bahkan dapat menghilangkan seluruh kekayaan warga Desa yang terkena bencana alam. Wilayah Indonesia termasuk wilayah perdesaan rawan bencana alam seperti: banjir, gempa bumi, tsunami, maupun longsor. Masalah yang sering muncul adalah bahwa masyarakat Desa tidak mencukupi pengetahuannya dalam menghadapi bencana maupun menanggulangi bencana tersebut. Akibatnya, masyarakat Desa seringkali ketidaksiapan dalam menghadapi bencana alam sehingga mengalami berbagai macam kerugian baik itu nyawa, materi maupun kerugian inmateril.

Penggunaan Dana Desa dapat digunakan untuk penanggulangan bencana alam. Salah satu contohnya adalah Desa yang rawan bencana tanah longsor dapat menggunakan Dana Desa untuk membiayai pencegahan dan penanggulangan bencana tanah longsor melalui kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Penggunaan Dana Desa untuk membiayai Pencegahan Bencana melalui peringatan dini (early warning system) yaitu:
 - a. pembuatan tanda khusus pada daerah rawan longsor lahan;
 - b. pembuatan atau memperbarui peta-peta wilayah Desa yang rawan tanah longsor;
 - c. pembuatan tanda khusus batasan lahan yang boleh dijadikan permukiman;
 - d. pembuatan tanda larangan pemotongan lereng tebing;
 - e. melakukan reboisasi pada hutan yang pada saat ini dalam keadaan gundul, menanam pohon - pohon penyangga dan melakukan penghijauan pada lahan-lahan terbuka;
 - f. membuat terasering atau sengkedan pada lahan yang memiliki kemiringan yang relatif curam;
 - g. membuat saluran pembuangan air menurut bentuk permukaan tanah;
 - h. membuat dan/atau mengadakan sarana prasarana tanda peringatan jika ada gejala-gejala bencana tanah longsor; dan
 - i. pelatihan masyarakat Desa untuk mampu menyelamatkan diri jika terjadi bencana tanah longsor.
2. Penggunaan Dana Desa untuk membiayai pemulihan setelah terjadinya bencana tanah longsor, antara lain:
 - a. pembangunan tempat-tempat penampungan sementara bagian para pengungsi seperti tenda-tenda darurat;
 - b. menyediakan dapur-dapur umum;
 - c. menyediakan sarana-prasarana kesehatan dan air bersih; dan
 - d. penanganan trauma pasca bencana bagi para korban.

V. KEGIATAN TANGGAP DARURAT BENCANA ALAM

Bencana alam disebabkan oleh peristiwa alam seperti gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, dan tanah longsor. Bencana alam bagi masyarakat Desa bukanlah peristiwa yang mudah untuk diperkirakan. Karenanya, segera setelah terjadi bencana alam dilakukan kegiatan tanggap darurat. Dana Desa dapat digunakan untuk membiayai Kegiatan Tanggap Darurat Bencana Alam dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jenis Kegiatan Tanggap Darurat yang dapat dibiayai melalui APBDes
 - a. Keadaan Bencana
 - 1) Pengorganisasian kelompok masyarakat untuk penyelamatan mandiri
 - 2) Pelatihan keterampilan paska bencana
 - b. Keadaan Darurat
 - 1) Menyediakan MCK komunal sederhana
 - 2) Pelayanan kesehatan
 - 3) Menyiapkan lokasi pengungsian
 - 4) Menyediakan obat-obatan selama di pengungsian, seperti : minyak angin, minyak telon, obat nyamuk, obat analgesik, obat diare, oralit, dll.
 - c. Keadaan Mendesak
 - 1) Memberikan pertolongan pertama
Memberikan pertolongan yang harus segera dilakukan kepada korban sebelum dibawa ketempat rujukan (Puskesmas, Rumah Sakit atau fasilitas kesehatan lainnya. Desa dapat mengadakan: Peralatan Standar Pertolongan Pertama (Kotak PP)
 - 2) Penyediaan penampungan sementara (Pos pengungsian / Shelter)
Menyediakan lokasi aman sebagai lokasi pengungsian dan menyiapkan peralatan mendesak dalam kondisi darurat di lokasi pengungsian
 - 3) Penyediaan dapur umum
Menyediakan lokasi, peralatan dan bahan makanan untuk korban bencana alam
 - 4) Penyediaan MCK darurat
Menyediakan lokasi MCK darurat
 - 5) Menyediakan air bersih dan alat penampungan, termasuk pengaturan distribusinya
 - 6) Menyiapkan kebutuhan khusus untuk kelompok : perempuan, anak - anak, bayi, balita, lansia, kaum difabel dan kelompok rentan lainnya
 - 7) Pengamanan Lokasi
Menyiapkan dukungan keamanan lokasi terdampak bencana
 - 8) Menerima dan menyalurkan bantuan
2. Mekanisme Perubahan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Pembangunan Desa

Terhadap dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahun 2019 dan Anggaran dan Pendapatan Belanja Desa (APB Desa) Tahun 2019 yang ditetapkan dengan Peraturan Desa sebelum terjadinya bencana alam, dilakukan langkah sebagai berikut:

a. Perubahan RKPDes

- 1) Desa yang akan menggunakan Dana Desa untuk membiayai Kegiatan Tanggap Darurat, melakukan perubahan RKP Desa Tahun 2019;
- 2) Perubahan RKP Desa dimulai dengan melakukan perhitungan kebutuhan kebencanaan dari Dana Desa 2019;
- 3) Perhitungan ulang dilakukan dengan refocusing atau mengurangi jumlah kegiatan sebanyak – banyaknya 5 (lima) kegiatan, sehingga dipastikan dapat memenuhi kebutuhan anggaran untuk pemenuhan kebutuhan masyarakat di wilayah yang terkena dampak bencana alam;
- 4) Refocusing kegiatan desa dibahas dan disepakati dalam musyawarah Desa;
- 5) Perubahan RKP Desa Tahun 2019 disusun oleh Kepala Desa dibantu oleh Tim Penyusun RKP Desa dengan berdasarkan berita acara musyawarah Desa tentang refocusing kegiatan Desa;
- 6) Rancangan perubahan RKP Desa yang disusun oleh Kepala Desa dan tim penyusun perubahan RKP Desa dibahas dan disepakati oleh Kepala Desa, BPD dan unsur masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (MusrenbangDesa);
- 7) Hasil kesepakatan musrenbangdesa tentang Rancangan Perubahan RKP Desa menjadi dasar bagi Kepala Desa dan BPD untuk menetapkan Peraturan Desa tentang RKP Desa Tahun 2019 Perubahan

b. Perubahan APBDesa Tahun 2019

- 1) Bagi Desa yang sudah menetapkan APBDesa Tahun 2019, namun dilakukan perubahan RKPDesa Tahun 2019 untuk kepentingan tanggap darurat bencana alam, wajib melakukan perubahan APBDesa tahun 2019;
- 2) Kepala Desa dan BPD melakukan perubahan APBDesa Tahun 2019 dengan berpedoman pada Peraturan Desa tentang RKP Desa 2019 Perubahan;
- 3) Kepala Desa mengajukan rancangan perubahan TPBDesa tahun 2019 untuk direview oleh Bupati/Walikota sesuai peraturan perundang – undangan tentang keuangan Desa;
- 4) Dalam hal rancangan perubahan APBDesa Tahun 2019 sudah disetujui Bupati/Walikota, maka Kepala Desa dan BPD menetapkan Peraturan Desa tentang APBDesa tahun 2019 Perubahan.

W. SISTEM INFORMASI DESA

Salah satu kegiatan yang menjadi prioritas dalam penggunaan Dana Desa di bidang Pemberdayaan Masyarakat adalah pengelolaan dan pengembangan Sistem Informasi Desa (SID) melalui pengembangan kapasitas dan pengadaan aplikasi perangkat lunak (software) dan perangkat keras (hardware) komputer untuk pendataan dan penyebaran informasi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang dikelola secara terpadu.

Penggunaan Dana Desa sebagai salah satu bagian dari sumber penerimaan dalam APBDesa tidak bisa dilepaskan dari proses perencanaan pembangunan Desa. Perencanaan pembangunan Desa yang terfokus pada upaya mewujudkan peningkatan kualitas hidup manusia, peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa dan penanggulangan kemiskinan harus didukung oleh ketersediaan data dan informasi yang faktual dan valid sebagai salah satu inputnya. Begitu juga pembangunan desa yang dilakukan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi maupun Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota harus berdasarkan kondisi/keadaan desa yang faktual. Keterpaduan perencanaan pembangunan Desa dengan pembangunan kawasan perdesaan dan/atau pembangunan daerah mensyaratkan adanya kebijakan Satu Desa.

Dana Desa dapat digunakan untuk membiayai penyusunan dan pengembangan SID. Syaratnya, penyusunan dan pengembangan SID sebagaimana dimaksud harus berbasis masyarakat. Beberapa hal yang menjadi kelebihan SID berbasis masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Dilakukan dari, oleh dan untuk masyarakat;
2. Ada proses rekonfirmasi sehingga data yang diperoleh lebih faktual dan valid;
3. Data bersifat mikro dengan by name, by address sehingga perencanaan pembangunan desa lebih tepat sasaran;
4. Data dan informasi yang dihasilkan oleh SIPBM dapat dibahas sebagai salah satu referensi untuk melengkapi hasil pengkajian keadaan Desa dalam menyusun rencana kerja pembangunan Desa.

SID yang berbasis masyarakat terdiri dari beberapa tahapan kegiatan, disamping pengadaan software dan hardwarenya, sebagai berikut:

1. Peningkatan kapasitas Tim Pendata yang direkrut dari masyarakat Desa;
2. Pendataan oleh Tim Pendata;
3. Peningkatan kapasitas Tim Operator Entry Data yang direkrut dari masyarakat Desa;
4. Proses entry data, cleaning data, rekonfirmasi data dan analisis data;
5. Pengelolaan data dan up dating data;
6. Publikasi data dan informasi, dll.

Publikasi data pembangunan Desa melalui SID dapat dimanfaatkan oleh Desa dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sebagai salah satu dasar

dalam merencanakan pembangunan Desa yang dikelola secara transparan partisipatif, terpadu dan akuntabel.

X. PENGEMBANGAN KETERBUKAAN INFORMASI PEMBANGUNAN DESA

Keterbukaan informasi pembangunan Desa dilakukan dengan cara menyebarluaskan beragam informasi tentang pembangunan Desa. Sosialisasi pembangunan Desa merupakan upaya untuk memperkenalkan dan menyebarluaskan informasi tentang ketentuan peraturan perundangundangan tentang pembangunan Desa maupun informasi tentang perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan Desa. Informasi pembangunan Desa disebarluaskan kepada masyarakat Desa yang meliputi: tokoh adat, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh pendidikan, kelompok tani, kelompok nelayan, kelompok perajin, kelompok perempuan, dan kelompok masyarakat miskin/rumah tangga miskin.

Cara penyebaran informasi pembangunan Desa antara lain:

1. penyebarluasan informasi melalui pertemuan sosialisasi;
2. penyebarluasan informasi melalui media cetak seperti papan informasi, poster, baliho, leaflet buletin Desa, koran Desa;
3. penyebarluasan informasi melalui media pandang-dengar (audio-visual) seperti radio, layar tancap keliling, website Desa, televisi;
4. pengelolaan penyebaran informasi secara partisipatif yang dilakukan melalui jurnalisme warga, balai rakyat, jaringan blogger Desa, dan penggiat seni budaya.

Desa dapat menggunakan Dana Desa untuk membiayai kegiatan penyebaran informasi pembangunan Desa dengan cara mengadakan peralatan yang dibutuhkan untuk menyebarkan informasi, maupun menggunakan Dana Desa untuk membiayai pengelolaan kegiatan keterbukaan informasi pembangunan Desa.

Y. PEMBERDAYAAN HUKUM DI DESA

Salah satu kata kunci dalam definisi Desa adalah bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum. Hal ini menegaskan bahwa masyarakat Desa dipandang sebagai pelaku aktif di Desa yang memiliki hak, kewajiban dan tanggungjawab hukum (subyek hukum) sebagai penerima manfaat dari adanya Dana Desa yang dikelola oleh Desa secara mandiri.

Proses pengelolaan Dana Desa sarat dengan tindakan kontraktual atau perjanjian yang mengikat secara hukum. Selanjutnya, agar masyarakat Desa yang ikut serta mengelola Dana Desa mampu mengelola sumberdaya itu secara mandiri, maka kepada mereka perlu diberikan pemahaman tentang kontrak atau perjanjian yang bersifat legal. Dengan demikian, masyarakat Desa (sebagai pemilik, pelaksana sekaligus penerima manfaat program) akan memiliki kemampuan untuk merumuskan tindakantindakan yang berlandaskan pada pendapat hukum dalam kesepakatan-kesepakatan hasil musyawarah maupun dalam kontrak-kontrak kerjasama. Pada akhirnya, dalam situasi kontraktual ini,

masyarakat penerima Desa mampu mengatasi dan memecahkan masalah-masalah dalam pengelolaan Dana Desa yang bersifat perdata maupun pidana melalui prosedur hukum yang berlaku.

Distribusi Dana Desa secara langsung kepada Desa, dan pengelolaan Dana Desa secara mandiri oleh Desa pada dasarnya rentan terhadap munculnya penyimpangan dan penyelewengan dana. Secara tegas dapat disebutkan bahwa dalam pelaksanaan penggunaan Dana Desa pun terjadi praktek-praktek korupsi. Kendatipun dalam pengaturan Undang-Undang Desa diterapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas, namun praktek-praktek korupsi tetap tidak dapat dihilangkan secara total dalam proses pelaksanaan penggunaan Dana Desa. Oleh sebab itu, Desa harus secara serius mengambil langkah-langkah nyata untuk memerangi tindak pidana korupsi. Pada situasi ini, bantuan hukum kepada masyarakat dibutuhkan untuk membantu masyarakat melawan dan memberantas korupsi tingkat lokal. Inilah yang mendasari pentingnya "upaya mendorong penegakkan hukum" yang ditempuh dalam pelaksanaan penggunaan Dana Desa, dengan memberi bantuan hukum bagi masyarakat Desa yang dibiayai dari Dana Desa.

Kegiatan-kegiatan pemberdayaan hukum bagi masyarakat Desa yang dapat dibiayai dengan Dana Desa meliputi:

1. Pendidikan Hukum bagi Masyarakat Desa

Penegakan hukum di tingkat masyarakat dapat diwujudkan apabila anggota masyarakat memiliki kapasitas pengetahuan hukum yang cukup memadai sesuai dengan konteks hidup mereka. Langkah strategis menanamkan kesadaran hukum di kalangan warga desa adalah pendidikan hukum praktis. Kepada masyarakat dapat diberikan pelatihan hukum secara terus menerus, dengan materi tentang aspek-aspek hukum praktis.

2. Pengembangan Paralegal Desa

Pendidikan hukum secara langsung kepada bukan merupakan sebuah pilihan tindakan yang strategis. Selain membutuhkan biaya yang sangat mahal, pelatihan hukum secara langsung kepada masyarakat mensyaratkan adanya waktu yang longgar dengan intensitas khusus dari para praktisi hukum di kabupaten. Karenanya, pendidikan hukum kepada masyarakat diberikan secara tidak langsung. Pertama-tama, masyarakat akan mendapat nasihat-nasihat hukum secara praktis dari para praktisi hukum jika benar-benar ada kasus hukum. Selain itu, masyarakat juga mendapat kemudahan untuk mengakses layanan bantuan hukum secara praktis dengan cara menempatkan tenaga paralegal di Desa.

Agar tenaga Paralegal dapat memberikan informasi tentang langkahlangkah yang akan diambil masyarakat dalam memperoleh bantuan hukum, maka perlu adanya pelatihan hukum bagi tenaga Paralegal. Materi pelatihan meliputi aspek-aspek hukum praktis yang meliputi tata cara penanganan kasus perdata maupun kasus pidana, baik melalui jalur litigasi maupun non-litigasi.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018


Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON


RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2018 NOMOR 63 , SERI B.40

Agar tenaga Paralegal dapat memberikan informasi tentang langkahlangkah yang akan diambil masyarakat dalam memperoleh bantuan hukum, maka perlu adanya pelatihan hukum bagi tenaga Paralegal. Materi pelatihan meliputi aspek-aspek hukum praktis yang meliputi tata cara penanganan kasus perdata maupun kasus pidana, baik melalui jalur litigasi maupun non-litigasi.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

Pj. BUPATI CIREBON,

Ttd.

DICKY SAROMI

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 28 Desember 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON



RAHMAT SUTRISNO

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2018 NOMOR 63, SERI E.40