



KEPALA  
BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 27 TAHUN 2020

TENTANG

BUKU PETUNJUK PELAKSANAAN PELAPORAN OPERASI LAUT  
DI LINGKUNGAN BADAN KEAMANAN LAUT REPUBLIK INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN KEAMANAN LAUT REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kesamaan pola pikir, sikap dan tindakan bagi personel yang bertugas di bidang pelaporan operasi, sehingga kegiatan penyusunan dan penyampaian pelaporan dan penyampaian pelaporan operasi dapat dilakukan secara profesional dan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
- b. bahwa untuk memberikan panduan dan pedoman dalam melakukan pengumpulan dan pengolahan laporan operasi dalam kegiatan patrol keamanan dan keselamatan di wilayah perairan dan wilayah yurisdiksi Indonesia oleh unsur-unsur operasi diperlukan suatu petunjuk penyusunan dan penyampaian laporan operasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan dalam huruf b, perlu

menetapkan Peraturan Badan Keamanan Laut Republik Indonesia tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan Tata cara Penyusunan dan Penyampaian Laporan Bidang Sistem Informasi Laporan Operasi di Lingkungan Badan Keamanan Laut Republik Indonesia;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Kelautan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 294, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5603);
  2. Peraturan Presiden Nomor 178 Tahun 2014 tentang Badan Keamanan Laut Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 380);
  3. Peraturan Kepala Badan Keamanan Laut Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Operasi Keamanan dan Keselamatan Laut.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :PERATURAN BADAN KEAMANAN LAUT REPUBLIK INDONESIA TENTANG BUKU BUKU PETUNJUK PELAKSANAAN PELAPORAN OPERASI LAUT DI LINGKUNGAN BADAN KEAMANAN LAUT REPUBLIK INDONESIA

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Sistem Informasi Laporan Operasi adalah sistem informasi yang menunjang tugas pokok dan fungsi Bakamla RI, meliputi Sistem Informasi Intelijen Maritim dan Sistem Informasi Operasi.
2. Data adalah pernyataan tentang keadaan yang masih mentah dan belum teratur sifatnya.

3. Informasi adalah data yang telah dianalisis dan diklasifikasikan.
4. Operasi adalah kegiatan unsur-unsur patroli Bakamla RI dan *Stakeholder* untuk melaksanakan patroli keamanan dan keselamatan di wilayah perairan Indonesia dan tugas-tugas lain yang dibebankan.
5. Latihan adalah kegiatan dalam usaha memelihara dan meningkatkan kompetensi personel Bakamla RI dan *Stakeholder*, hingga mampu melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan/diberikan.
6. Staf Kantor Keamanan Laut Zona Maritim/Pangkalan Armada Keamanan Laut/SPKKL yang dimaksud dalam buku petunjuk pelaksanaan ini adalah staf umum.
7. Stasiun Pemantauan Keamanan dan Keselamatan Laut yang selanjutnya disebut SPKKL Bakamla RI merupakan unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Keamanan Laut yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Deputi Informasi, Hukum, dan Kerja Sama, dan sehari-hari dikoordinasikan oleh Kepala Kantor Keamanan Laut Zona Maritim sesuai dengan lokasi yang menjadi kewenangannya.
8. Badan Keamanan Laut Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Bakamla RI adalah Lembaga Pemerintah Nonkementerian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden melalui Menteri yang mengoordinirkannya.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

Peraturan Bakamla RI ini dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan dan penyampaian laporan bidang sistem informasi laporan operasi dengan tujuan agar dicapai keseragaman dalam rangka

memudahkan perumusan kebijaksanaan untuk mengambil keputusan pimpinan selanjutnya.

#### Pasal 3

Buku Petunjuk Pelaksanaan Tata Cara Penyusunan dan Penyampaian Laporan Bidang Sistem Informasi Laporan Operasi di Lingkungan Badan Keamanan Laut Republik Indonesia merupakan acuan bagi personel dalam mengumpulkan, mengolah dan melaporkan kegiatan-kegiatan operasi keamanan dan keselamatan di laut yang dilaksanakan oleh Badan Keamanan Laut Republik Indonesia.

### BAB III METODE PENDEKATAN

#### Pasal 4

Metode pendekatan yang dipergunakan dalam penyusunan buku ini adalah pendekatan tugas.

### BAB IV RUANG LINGKUP

#### Pasal 5

Peraturan Badan ini meliputi:

- a. Dasar-Dasar Pemikiran; dan
- b. Penyusunan dan Penyampaian Laporan Bidang Operasi.

### BAB V DASAR-DASAR PEMIKIRAN

#### Bagian Kesetu

Peranan Informasi dalam Komando dan Pengendalian



#### Pasal 6

Komando dan Pengendalian (Kodal) berfungsi sebagai pemberi dan penerus komando/perintah/arahan dalam rangka pelaksanaan suatu kegiatan dari unsur pimpinan kepada unsur bawahan/pelaksana disatu pihak dan sebaliknya menyalurkan/meneruskan laporan mengenai suatu kegiatan yang telah dilaksanakan dari unsur bawahan/pelaksana kepada unsur pimpinan secara cepat, tepat dan aman. Pemberian/penerusan komando/perintah/arahan maupun laporan disampaikan melalui data/informasi secara lisan maupun tertulis. Data/informasi tertulis dalam bentuk pengarahannya maupun pelaporan mutlak diperlukan dalam rangka penyelenggaraan suatu kegiatan baik untuk perencanaan, pelaksanaan, pengendalian maupun evaluasi.

#### Bagian Kedua Sistem Laporan

#### Pasal 7

- (1) Terselenggaranya Sistem Komando dan Pengendalian (Siskodal) tidak terlepas dari adanya kegiatan pengumpulan, pencatatan, pengklasifikasian, pengolahan dan penyajian data, baik yang menyangkut kegiatan operasi dan latihan maupun data lain yang berkaitan dengan kegiatan operasi dan latihan, sehingga dapat diikuti terus-menerus dan dipergunakan untuk kepentingan penggunaan dan pembinaan kekuatan.
- (2) Terlaksananya sistem laporan baik periodik maupun non periodik bidang sistem informasi lingkungan operasi oleh Staf Kantor Keamanan Laut Zona Maritim/Pangkalan Dermaga Keamanan Laut/SPKKL Bakamla RI dengan cepat dan benar, dapat digunakan sebagai bahan pemutakhiran data untuk keperluan evaluasi dan pengawasan.

Bagian Ketiga  
Penggolongan Laporan

Pasal 8

- (1) Laporan Periodik, laporan mengenai gambaran umum dan peristiwa atau kegiatan bidang Intelijen Maritim (Intelmar), Operasi dan Latihan (Opslat), dan Komunikasi dan Elektronika (Komlek) selama jangka waktu tertentu. Penyampaian laporan dilakukan dalam bentuk:
  - a. Laporan Harian;
  - b. Laporan Mingguan;
  - c. Laporan Bulanan;
  - d. Laporan Triwulan; dan
  - e. Laporan Tahunan.
- (2) Laporan Non Periodik, laporan mengenai suatu persoalan yang memerlukan tindakan penyampaian segera, dilakukan secara insidental meliputi kejadian-kejadian yang beraspek:
  - a. Intelijen Maritim;
  - b. Operasi dan Latihan; dan
  - c. Komunikasi dan Elektronika.

BAB VI  
PENYUSUNAN DAN PENYAMPAIAN  
LAPORAN BIDANG OPERASI

Bagian Kesetu

Pimpinan Pusat/Kantor Keamanan Laut Zona Maritim/  
Pangkalan Armada Keamanan Laut/SPKKL/Satuan Tugas  
yang berwenang dalam penyelenggaraan pelaporan bidang  
Sistem Informasi Laporan Operasi

Pasal 9

- (1) Bakamla Pusat terdiri dari Kepala, Deputi Bidang Operasi dan Latihan, Palakhar Operasi, Direktur Operasi Laut, Direktur Operasi Udara Maritim, Kasubdit Penyelenggaraan Operasi Laut, Kasubdit Dukungan Operasi Laut, Kasubdit Penyelenggaraan Operasi Udara Maritim, dan Kasubdit Dukungan Operasi Udara Maritim.
- (2) Kantor Keamanan Laut Zona Maritim terdiri dari Kepala Kantor Keamanan Laut Zona Maritim.
- (3) Unsur Pelaksana yang berdiri sendiri meliputi Kapal Negara, unsur *Stakeholder*.
- (4) Satuan Khusus terdiri dari Satuan tugas yang dibentuk untuk suatu tugas.

Bagian Kedua

Pelaksanaan Penyusunan dan Penyampaian Laporan  
Bidang Sistem Informasi Laporan Operasi.

Pasal 10

Penyusunan dan penyampaian laporan disesuaikan menurut golongan dalam bentuk meliputi:

- a. Laporan Periodik, terdiri dari:
  - 1) Laporan Kegiatan Harian (Lapgiathar) sebagai berikut:
    - a) Laporan mengenai kegiatan harian Intelmar, latihan, komunikasi selama jangka waktu 24 jam, sedangkan untuk kegiatan operasi selama jangka waktu 12 jam.
    - b) Laporan ini disusun oleh pembina fungsi, Kantor Keamananan Laut Zona Maritim sampai unit-unit terkecil ditujukan kepada pembina pengendali operasi dengan tembusan sesuai kepentingan.
    - c) Waktu Penyampaian kegiatan harian Intelmar, latihan, komunikasi jam 07.00 WIB hari berikutnya, sedangkan kegiatan operasi

jam 06.00 WIB dan 18.00 WIB hari pelaksanaan telah sampai ke alamat aksi.

d) Macam Laporan kegiatan harian sebagai berikut:

- Laporan Posisi. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran II Format 1.
- Laporan kegiatan Harian oleh Ka Zona/ Pangkalan/SPKKL. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran XXVII Format 27.
- Laporan Kegiatan Harian ST Udara, Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran VII Format 7.
- Laporan Harian Khusus. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran XXVIII Format 28.
- Laporan Kegiatan Harian Unsur. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran VI Format 6.

2) Laporan Mingguan, sebagai berikut:

- a) Laporan mengenai kegiatan Intelmar, Operasi dan Latihan, Komlek selama jangka waktu satu minggu.
- b) Laporan ini disusun oleh pembina fungsi, Kepala Zona sampai dengan unit-unit terkecil ditujukan kepada pembina/pengendali operasi dengan tembusan sesuai kepentingannya.
- c) Waktu Penyampaian: Senin minggu berikutnya.
- d) Macam Laporan Mingguan adalah sebagai berikut:
  - Laporan Mingguan Permesinan. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran XVI format 14.



- Laporan situasi Jaring Komunikasi. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran XIII format 23.
- Laporan Mingguan Operasi dan Latihan (Tingkat Zona). Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran XXI format 21.

3) Laporan Bulanan/Triwulan/Tahunan

- a) Laporan berisi kegiatan dan masalah dibidang kegiatan masing-masing pembina fungsi secara singkat selama jangka waktu satu bulan/Triwulan/Tahunan dan merupakan inventarisasi kembali dari hasil kegiatan dan masalah-masalah yang dihadapi serta evaluasi selama periode tersebut, sehingga mendapatkan gambaran umum tentang pelaksanaan tugas selama periode tersebut.
- b) Bentuk Laporan ini diharapkan dapat dipakai untuk evaluasi dan perbaikan/ penyempurnaan kegiatan - kegiatan mendatang.
- c) Laporan Bulanan/Triwulan/Tahunan dibuat oleh pembina fungsi, pimpinan Zona ditujukan kepada pembina/pengendali operasi dengan tembusan sesuai kepentingannya.
- d) Satuan pelaksana di bawah Kepala Zona diatur oleh masing-masing Kepala Zona.
- e) Penyampaian laporan mengutamakan kecepatan, keamanan dan klasifikasi sesuai prosedur yang berlaku.

- f) Waktu Penyampaian.
    - Laporan Bulanan: Minggu pertama bulan berikutnya.
    - Laporan Triwulan: Minggu pertama bulan berikutnya.
    - Laporan Tahunan: Minggu kedua bulan Januari tahun anggaran berikutnya.
  - g) Macam Laporan Bulanan/Triwulan/Tahunan adalah Laporan Bulanan Intelmar Pedoman cara pengisian Laporan Informasi Intelmar. Bentuk laporan sebagaimana tercantum pada lampiran XXIX format 29.
- b. Laporan Non Periodik
- 1) Meliputi aspek-aspek Intelijen, Operasi dan Latihan, Komunikasi dan Elektronika.
  - 2) Laporan ini dibuat oleh unsur-unsur pelaksana sampai unit-unit terkecil di lapangan untuk disampaikan secara hierarki kepada pimpinan. Dalam hal tertentu dikaitkan dengan urgensinya dan kecepatan pengambilan keputusan untuk aksi, dapat disampaikan langsung kepada Kepala Bakamla RI.
  - 3) Penyampaian laporan menggunakan sarana komunikasi yang cepat sesuai prosedur yang berlaku.
  - 4) Macam laporan non periodik, sebagaimana tercantum pada lampiran I meliputi:
    - a) Laporan Debarkasi-Embarkasi.
    - b) Laporan Kesiapan Teknis.
    - c) Laporan Kejadian di Laut.
    - d) Laporan Kecelakaan KN.
    - e) Laporan DWD.
    - f) Laporan DWD Kapal Muhibah.
    - g) Laporan Personil Ikut Layar.
    - h) Laporan Personil Ikut Terbang.
    - i) Laporan Perubahan Situasi Personel Berlayar.

- j) Laporan Kerusakan.
- k) Laporan Kontak.
- l) Laporan Rencana Penembakan.
- m) Laporan Penembakan.
- n) Laporan Pemeriksaan.
- o) Laporan Gerak.
- p) Laporan WA dan WD.
- q) Laporan Pelayaran Komandan KN.
- r) Laporan Atensi.
- s) Laporan Khusus.

**Bagian Ketiga**  
**Penyelesaian Administrasi**

**Pasal 11**

- (1) Pimpinan staf beserta jajarannya melaksanakan pelaporan bidang sistem informasi lingkungan operasi kepada pimpinan/Komandonya sesuai penggolongan yang diinginkan.
- (2) Penyusunan dan penyampaian laporan disesuaikan dengan waktu yang telah ditentukan sesuai jenis dan golongan laporan.

**Bagian Keempat**  
**Penyempurnaan**

**Pasal 12**

Buku petunjuk pelaksanaan ini masih terbuka untuk kemungkinan penyempurnaan sesuai dengan perkembangan sistem informasi untuk mendukung baik kegiatan penggunaan kekuatan maupun pembinaan kekuatan sistem administrasi terpadu. Diharapkan adanya umpan balik dari semua satuan kerja untuk melengkapi dan menyempurnakan Buku Petunjuk ini.

BAB VII  
PENUTUP

Pasal 13

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 14 Desember 2020

Kepala Bakamla RI,



Aan Kurnia, S. Sos., M.M.

Laksamana Madya TNI



Lampiran I  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.

#### **FORMAT LAPORAN OPERASI**

1. Format 1 : Bentuk Laporan Posisi.
2. Format 2 : Bentuk Laporan WA ( Waktu Angkat ).
3. Format 3 : Bentuk Laporan WD ( Waktu Datang )
4. Format 4 : Bentuk Laporan DWD.
5. Format 5 : Bentuk Laporan Personil Ikut Berlayar.
6. Format 6 : Bentuk Laporan Kegiatan Harian Unsur Operasi.
7. Format 7 : Bentuk Laporan Kegiatan Harian ST Udara.
8. Format 8 : Bentuk Laporan Gerak.
9. Format 9 : Bentuk Laporan Pers Ikut Terbang.
10. Format 10 : Bentuk Laporan Perubahan Situasi Personel Berlayar.
11. Format 11 : Bentuk Laporan Pemeriksaan.
12. Format 12 : Bentuk Laporan ETD Udara.
13. Format 13 : Bentuk Laporan Kesiapan Teknis Pesud.
14. Format 14 : Bentuk Laporan Mingguan Mesin Kapal.
15. Format 15 : Bentuk Laporan Kejadian Udara.
16. Format 16 : Bentuk Laporan Kejadian Laut.
17. Format 17 : Bentuk Laporan Kerusakan.
18. Format 18 : Bentuk Laporan Situasi Harian Satgas.
19. Format 19 : Bentuk Laporan Kecelakaan Kapal/Pesud.
20. Format 20 : Bentuk Laporan Kontak.
21. Format 21 : Bentuk Laporan Mingguan Opslat.
22. Format 22 : Bentuk Laporan Mingguan Operasi Satgas.
23. Format 23 : Bentuk Laporan Situasi Jaring Komunikasi.
24. Format 24 : Bentuk Laporan Debarkasi – Embarkasi.
25. Format 25 : Bentuk Laporan Rencana Penembakan.
26. Format 26 : Bentuk Laporan Penembakan.
27. Format 27 : Bentuk Laporan Giat Harian

- Zona/Dermaga/SPKKL.
- 28. Format 28 : Bentuk Laporan Harian Khusus.
  - 29. Format 29 : Bentuk Laporan Mingguan/Bulanan Intelmar.
  - 30. Format 30 : Bentuk Laporan Athensi.
  - 31. Format 31 : Bentuk Laporan Khusus.

Kepala Bakamla RI,



Aan Kurnia, S. Sos., M.M.  
Laksamana Madya TNI

Lampiran II  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 1

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim		
<b>DARI</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0423.0610		
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG						
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI – DIR OPSLA				<b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>		
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA						
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419						
<b>LAPORAN POSISI</b>						
AAA	TTK	WAKTU (BULAN-TANGGAL-JAM-MENIT-ZONA WAKTU)				
BBB	TTK	POSISI / HALU / KECEPATAN (NAMA KOTA JIKA SANDAR)				
CCC	TTK	PROSENTASE BAHAN BAKAR				
DDD	TTK	KEADAAN CUACA – KEADAAN LAUT / SUHU – TEKANAN UDARA				
EEE	TTK	JAM LAYAR JAM LEGO JAM SANDAR				
FFF	TTK	GIAT :				
		JIKA LAYAR : SESUAI DAERAH OPERASI				
		JIKA SANDAR : BEKUL, PEMBERKASAN (SESUAI GIAT PADA WAKTU ITU)				
		JIKA LEGO : OMBAK BESAR, BERLINDUNG, PENGINTAIAN				
GGG	TTK	SBG LAPORAN				
<b>Tgl./Waktu Pembikinan :</b> 0423.0605						
<b>PENGIRIM</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
<b>Nama</b> :	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		
<b>Pangkat/Jab.</b> :						
<b>Tanda tangan</b> :						

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran III  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 2

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim		
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000		
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG						
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA				<b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>		
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA						
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419						
<b>LAPORAN WA</b>						
AAA    TTK    TW.....						
BBB    TTK    WA DERMAGA / PANGKALAN.....						
CCC    TTK    SBG LAPORAN TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0965</b>						
<b>PENGIRIM</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
<b>Nama</b> :	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		
<b>Pangkat/Jab.</b> :						
<b>Tanda tangan</b> :						

RUJANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.



Lampiran IV  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2016  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

FORMAT 3

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>Tanda Dinas</b>
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA				<b>Grup :</b>

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAPORAN WD**

- AAA TTK WAKTU (BULAN-TANGGAL-JAM-MENIT-ZONA WAKTU)
- BBB TTK DARI ..... KE .....  
 1. JAM LAYAR  
 2. JAM LEGO  
 3. JAM SANDAR  
 4. JARAK TEMPUH (NM)
- CCC TTK TOTAL SEJAK DIMULAINYA OPERASI  
 1. TOTAL JAM LAYAR  
 2. TOTAL JAM LEGO  
 3. TOTAL JAM SANDAR  
 4. TOTAL JARAK TEMPUH (NM)
- DDD TTK UMP TTK

Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955

PENGIRIM : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	Derajat		Waktu		Per	Paraf
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

Lampiran V  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 4

**CONTOH  
 FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000	
<b>KEPADA</b> : DAN PANGKALAN TUJUAN			<b>Tanda Dinas</b>	<b>Grup :</b>
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA – DAN SATGAS / PEMBERI PG				
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA				
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419				

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAPORAN DWD**

- AAA TTK DWD ..... (TEMPAT) TW.....
- BBB TTK REN BEKUL
- CCC TTK REN HARKAN / PANDU / TD
- DDD TTK UMP TTK

Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0965

<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		

Lampiran VI  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2010  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 5

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>		<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>		
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000			
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>Tanda Dinas</b>			
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA				<b>Grup :</b>			
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA							
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419							
<b>LAPORAN PERS IKUT LAYAR</b>							
AAA TTK PERS KAPAL : ..... ORANG							
PWA/GOL III : JUMLAH PERS							
BA/GOL II : JUMLAH PERS							
TA/GOL I : JUMLAH PERS							
BBB TTK DAN/NAHKODA : (NAMA/PANGKAT--GOLONGAN)							
CCC TTK PERS PENUGASAN YG IKUT LAYAR : ..... ORANG							
1. NAMA/PKT-GOL/INSTANSI							
2. NAMA/PKT-GOL/INSTANSI							
3. DST							
DDD TTK SBG LAPORAN TTK							
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0956</b>							
<b>PENGIRIM</b> :		<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
Nama :		Aksi		Terima			
Pangkat/Jab. :		Tembusan		Kirim			
Tanda tangan :							

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran VI  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 6

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0423.2410
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>Tanda Dinas</b>
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI – DIR OPSLA				<b>Grup :</b>

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN TANGGAL 23 APRIL 2019**

- AAA TTK GIAT YANG DILAKSANAKAN
- BBB TTK HASIL GIAT
- CCC TTK HAMBATAN / KERUGIAN
- DDD TTK LAIN – LAIN (BILA PERLU)
- EEE TTK UMP TTK

Tgl./Waktu Pembikinan : 0423.2405

<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		



Lampiran VII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2010  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 7

**CONTOH  
 FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim		
<b>D A R I</b> : DAN ST UDARA / MISSION COMANDER <b>KEPADA</b> : KA ZONA <b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – DIR OPSUDMAR – DIR DATIN			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> <b>0422.1000</b> <b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>			
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA <b>No.</b> : ... / NAMA OPERASI / 0419						
<b>LAPORAN GIAT HARIAN</b>						
AAA TTK    TANGGAL – BULAN – TAHUN						
BBB TTK    POSISI PESUD ..... (POSISI / RON / NAMA BANDARA-KOTA)						
CCC TTK    JENIS GIAT 1. PESAWAT / WAKTU GIAT / RUTE GIAT 2. DST.						
DDD TTK    ALOKASI JAM TERBANG / PENGGUNAAN JAM TERBANG / SISA JAM TERBANG / TOTAL JAM TERBANG						
EEE TTK    HASIL GIAT ..... (JML DETEKSI / IDENTIFIKASI KMA TOTAL DETEKSI/IDENTIFIKASI)						
FFF TTK    KONDISI PESUD						
GGG TTK    SITUASI CUACA						
HHH TTK    LAIN – LAIN / BEKUL (BILA PERLU)						
III TTK    SEBAGAI LAPORAN TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b> : <b>Nama</b> : <b>Pangkat/Jab.</b> : <b>Tanda tangan</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran VIII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 8

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA				

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

**LAPORAN GERAK**

- AAA TTK 1. WA PKL ..... TW .....
- 2. WD PKL ..... TW .....
  
- BBB TTK 1. JAM LAYAR / JAM PUTARAN
- 2. JARAK TEMPUH (DALAM NM)
- 3. LAMA LEGO (DALAM JAM)
- 4. LAMA SANDAR (DALAM JAM)
  
- CCC TTK UMP TTK

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955**

<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

Lampiran IX  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 9

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim		
<b>D A R I</b> : DAN ST UDARA / MISSION COMANDER <b>KEPADA</b> : KA ZONA <b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – DIR OPSUDMAR – DIR DATIN			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000 <b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>			
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA <b>No.</b> : ... / NAMA OPERASI / 0419						
<b>LAPORAN PERS IKUT TERBANG</b>						
AAA TTK    JML .... PERS						
BBB TTK    CREW PESAWAT 1. NAMA / JABATAN 2. NAMA / JABATAN 3. DST						
CCC TTK    PERSONIL ON BOARD 1. PANGKAT / NAMA / JABATAN 2. PANGKAT / NAMA / JABATAN 3. DST.						
DDD TTK    SEBAGAI LAPORAN TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

Lampiran X  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 10

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
No. ....

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>		<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>DARI</b> : DAN UNSUR		<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000			<b>Tanda Dinas</b>
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG					
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA					
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA					
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419					
<b>LAPORAN PERUBAHAN PERS IKUT LAYAR</b>					
AAA TTK TW.....					
BBB TTK MASUK/KELUAR : (NAMA/PANGKAT--GOLONGAN)					
CCC TTK SBG LAPORAN TTK					
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0956</b>					
<b>PENGIRIM</b> :		<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>	
Nama :		Aksi		Terima	
Pangkat/Jab. :		Tembusan		Kirim	
Tanda tangan :				Per	
				Paraf	



Lampiran XI  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 11

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI

No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
-----------------------------------	---------------------	------------	-----------------------	------------------------

<b>DARI</b> : DAN UNSUR	<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG	
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA	
	<b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>

<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419
<b>LAPORAN PEMERIKSAAN KE 1,2, DST</b>
AAA TTK TW : ..... (WAKTU : BULAN-TANGGAL-JAM-MENIT-ZONA WAKTU)
BBB TTK POSISI (LINTANG DAN BUJUR)
CCC TTK KETERANGAN KAPAL YG DIPERIKSA
1. NAMA KPL
2. MASAKAPAI / PEMILIK
3. UKURAN / TONASE
4. JENIS KAPAL
5. KEBANGSAAN
6. NAMA NAKHODA
7. TANDA-TANDA (YANG PERLU)
8. MUATAN
9. BERLAYAR DARI/KE
10. JUMLAH AWAK KAPAL
11. JUMLAH PENUMPANG
DDD TTK KETERANGAN PELANGGARAN
EEE TTK TINDAKAN YANG DIAMBIL (DIBEBASKAN / DIGANDENG / DIKAWAL / ADHOC / TENGGELAMKAN)
FFF TTK DOKUMEN YG ADA (SESUAI JENIS KAPAL)
1. SIPI :
2. SIUP :
3. SKPKPI :
4. SPB :
5. SLO :
6. SURAT UKUR DALAM NEGERI :
7. SIB KARANTINA KESEHATAN :
8. BUKU KESEHATAN : ADA/TIDAK
9. SIJIL, CREW LIST, DLL
10. DOK LAIN-LAIN SESUAI JENIS KAPAL.
GGG TTK KETERANGAN KHUSUS
HHH TTK UMP TTK

Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955

RUJANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		



Lampiran XII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2010  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 12

**CONTOH**

**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>D A R I</b> : DAN ST UDARA / MISSION COMANDER			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000	
<b>KEPADA</b> : KA ZONA			<b>Tanda Dinas</b>	<b>Grup :</b>
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – DIR OPSUDMAR – DIR DATIN				
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA				
<b>No.</b> : ... / NAMA OPERASI / 0419				

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAP ETD (ESTIMATION TIME OF DEPARTURE)**

- AAA TTK WAKTU (BULAN-TANGGAL-JAM-MENIT-ZONA WAKTU)
- BBB TTK DARI BANDARA – AREA – BANDARA
- CCC TTK UMP TTK

**Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955**

<b>PENGIRIM</b> : <b>Nama</b> : <b>Pangkat/Jab.</b> : <b>Tanda tangan</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		



Lampiran XIV  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 14

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis	No.	Derajat	Instr. Mengirim		
	SDI		SGR			
<b>DARI</b> : DAN UNSUR <b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG <b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KARO SARPRAS			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000 <b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>			
<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS <b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419						
<b>LAPORAN MINGGUAN MESIN TANGGAL 15 S/D 22 APRIL 2019</b>						
AAA    TTK    JAM PUT SETELAH PERBAIKAN TK DEPO/PUTARAN MINGGU INI BBB    TTK    KERUSAKAN DAN PERBAIKAN CCC    TTK    SISA LOGCA MINGGU INI DDD    TTK    JML DAN TEMPAT BEKUL EEE    TTK    LAIN-LAIN FFF    TTK    UMP TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b> : <b>Nama</b> : <b>Pangkat/Jab.</b> : <b>Tanda tangan</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran XV  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 15

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>	
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR / MISSION COMANDER				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000	
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>Tanda Dinas</b>	
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI – DIR OPS				<b>Grup :</b>	
<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS					
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419					
<b>LAPORAN KEJADIAN</b>					
AAA	TTK TW .....				
BBB	TTK POSISI ..... (LINTANG DAN BUJUR)				
CCC	TTK KETERANGAN TENTANG KEJADIAN				
	1. ....				
	2. ....				
	3. .... DST.				
DDD	TTK TINDAKAN YANG DIAMBIL				
EEE	TTK UMP TTK				
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>					
<b>PENGIRIM</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>	<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
<b>Nama</b> :	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>	
<b>Pangkat/Jab.</b> :					
<b>Tanda tangan</b> :					

Lampiran XVI  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 16

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim		
<b>D A R I</b> : KA ZONA / KA DERMAGA / KA SPKKL				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000		
<b>KEPADA</b> : KA BAKAMLA				<b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>		
<b>TEMBUSAN</b> : SESTAMA – DEPUTI – DIR OPS						
<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS						
<b>No.</b> : ... / ZONA / 0419						
<b>LAPORAN KEJADIAN</b>						
AAA    TTK TW .....						
BBB    TTK POSISI ..... (LINTANG DAN BUJUR)						
CCC    TTK KETERANGAN TENTANG KEJADIAN						
1. ....						
2. ....						
3. .... DST.						
DDD    TTK TINDAKAN YANG DIAMBIL						
EEE    TTK UMP TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0966</b>						
<b>PENGIRIM</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
<b>Nama</b> :	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		
<b>Pangkat/Jab.</b> :						
<b>Tanda tangan</b> :						

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.



Lampiran XVII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 17

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>No.</b> Derajat SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA – KARO SARPRAS				

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAPORAN KERUSAKAN**

- AAA TTK TW..... WAKTU (BULAN-TANGGAL-JAM-MENIT-ZONA WAKTU)
- BBB TTK POS.....
- CCC TTK KAPAL / PESAWAT / MATERIAL YANG RUSAK
- DDD TTK PADA JAM PUTARAN / PEMAKAIAN (UNTUK PESAWAT YG MEWAKILI JAM PUTARAN / PEMAKAIAN)
- EEE TTK SEBAB KERUSAKAN
- FFF TTK TINDAKAN YANG DIAMBIL
- GGG TTK KONDISI AKHIR
- HHH TTK LAIN-LAIN (BILA DIBUTUHKAN BANTUAN CANTUMKAN TEMPAT/ MACAM/JENIS BANTUAN)
- III TTK UMP TTK

Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0966

<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

Lampiran XVIII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 18

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim		
<b>D A R I</b> : DAN SATGAS <b>KEPADA</b> : PEMBERI / PENERIMA BKO / PB / PG <b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA - SESTAMA - DLL			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000 <b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>			
<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS <b>No.</b> : ... / ST..... / 0419						
<b>LAPORAN SIT HAR SATGAS</b> AAA TTK DISLOKASI BBB TTK KEKUATAN CCC TTK KEGIATAN 1. 2. 3. DDD TTK ADMIN LOG EEE TTK REN GIAT FFF TTK CUACA / KEADAAN GGG TTK KEUNTUNGAN / KERUGIAN HHH TTK LAIN LAIN III TTK UMP TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b> : <b>Nama</b> : <b>Pangkat/Jab.</b> : <b>Tanda tangan</b> :		<b>Derajat</b> Aksi      Tembusan		<b>Waktu</b> Terima      Kirim	<b>Per</b>  	<b>Paraf</b>  

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran XIX  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2010  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 19

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim	
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR <b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG <b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI – DIR OPSLA – KARO SARPRAS – DERMAGA TERDEKAT/DIMAKSUD			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000 <b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>		
<b>KLASIFIKASI</b> : RAHASIA <b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419					
<b>LAPORAN KECELAKAAN</b> AAA    TTK    TW ..... BBB    TTK    POSISI .....(LINTANG DAN BUJUR) CCC    TTK    JENIS KECELAKAAN DDD    TTK    SEBAB KECELAKAAN EEE    TTK    TINDAKAN YANG DIAMBIL FFF    TTT    KERUGIAN GGG    TTK    LAIN LAIN HHH    TTK    UMP TTK					
<b>Tgl./Waktu Pembikinan :</b> 0422.0955					
<b>PENGIRIM</b> : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :		<b>Derajat</b> Aksi    Tembusan		<b>Waktu</b> <b>Per</b> <b>Paraf</b> Terima    Kirim	

Lampiran XX  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor *27* Tahun *2020*  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 20

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR <b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG <b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> <b>0422.1000</b> <b>Tanda Dinas</b> <b>Grup :</b>

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAPORAN KONTAK**

LAP KONTAK TW ..... KMA POS KPL SENDIRI (LINTANG BUJUR) KMA BAR – JARAK (KONTAK) KMA HALU – CEPAT (KONTAK) KMA DATA KONTAK (NAMA, JENIS, KEBANGSAAN, GIAT, DLL) TTK

**Tgl./Waktu Pembikinan :** 0422.0965

<b>PENGIRIM</b> : <b>Nama</b> : <b>Pangkat/Jab.</b> : <b>Tanda tangan</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		

Lampiran XXI  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 21

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

REGISTRASI  
 No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>		<b>Jenis</b>	<b>No.</b>	<b>Derajat</b>	<b>Instr. Mengirim</b>	
		SDI		SGR		
<b>D A R I</b> : KA ZONA				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b>		
<b>KEPADA</b> : KA BAKAMLA				0422.1000		
<b>TEMBUSAN</b> : DEPUTI OPSLAT – DIR OPS				<b>Tanda Dinas</b>	<b>Grup :</b>	
<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS						
<b>No.</b> : ... / ZONA..... / 0419						
<b>LAPORAN MING OPS LAT TGL..... S.D .....</b>						
AAA TTK GIAT OPS						
1. KN DAN PESUD YG SEDANG OPS						
2. OPS KAMLA						
3. OPS SAR						
4. OPS LAIN LAIN						
5. GIAT TERR						
BBB TTK GIAT LAT						
1. GIAT LAT KN, UDARA						
2. GIAT ANGG ORGANIK						
CCC TTK UMP TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b> :		<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>	<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
Nama :		Aksi		Terima	Kirim	
Pangkat/Jab. :		Tembusan				
Tanda tangan :						

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.



Lampiran XXII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

FORMAT 22

REGISTRASI

No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)		Jenis	No.	Derajat	Instr. Mengirim		
		SDI		SGR			
D A R I : DAN SATGAS				Tgl./Waktu Pengunjukan :			
K E P A D A : PEMBERI PG				0422.1000			
T E M B U S A N : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPS – KA ZONA				Tanda Dinas	Grup :		
K L A S I F I K A S I : TERBATAS							
No. : ... / ST..... / 0419							
<b>LAPORAN MING OPS</b>							
AAA TTK TW ..... (TIAP HARI SABTU) TTK							
BBB TTK UNSUR-UNSUR PELAKSANA							
1. KN							
AA. KN ..... RAH OPS ..... HASIL .....							
BB. RIB ..... RAH OPS ..... HASIL .....							
CC. CAT ..... RAH OPS ..... HASIL .....							
DD. KAL ..... RAH OPS ..... HASIL .....							
2. PESUD							
AA. P ..... RAH OPS ..... HASIL .....							
BB. P ..... RAH OPS ..... HASIL .....							
CCC TTK LAIN-LAIN (GIAT TAMBAHAN DAN INFORMASI LAIN)							
DDD TTK UMP SBG LAP TTK							
Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955							
PENGIRIM :		Derajat		Waktu		Per	Paraf
Nama :							
Pangkat/Jab. :		Aksi		Terima			
Tanda tangan :		Tembusan		Kirim			

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran XXIII  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

FORMAT 23

REGISTRASI

No. ....

Panggilan (Petunjuk PAHUB)	Jenis SDI	No.	Derajat SGR	Instr. Mengirim
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG				
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA				<b>Tanda Dinas</b>
				<b>Grup :</b>

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

LAPORAN SITUASI JARKOM TANGGAL 16 S/D 22 APRIL 2019

AAA TTK 1. F ..... (INDEKS FREKUENSI) KIRIM/TERIMA KMA QRA/QSA KMA  
 QRM/QRN  
 2. IDEM  
 3. DST SESUAI GELAR JARING YANG ADA

BBB TTK SEBAGAI LAPORAN TTK

Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955

PENGIRIM : Nama : Pangkat/Jab. : Tanda tangan :	Derajat		Waktu		Per	Paraf
	Aksi	Tembusan	Terima	Kirim		

Lampiran XXIV  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

FORMAT 24

REGISTRASI

No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>		
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000			
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG			<b>Tanda Dinas</b>	<b>Grup :</b>		
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – SESTAMA – DEPUTI – DIR OPSLA – KA ZONA						
<b>KLASIFIKASI</b> : TERBATAS						
<b>No.</b> : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419						
<b>LAPORAN DEBARKASI / EMBARKASI</b>						
AAA TTK TW .....						
BBB TTK DEBARKASI / EMBARKASI DI (LOKASI)						
1. (ORANG / BARANG – JUMLAH)						
2. (ORANG / BARANG – JUMLAH)						
3. .... DST.						
CCC TTK SBG LAP TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b> : <b>Nama</b> : <b>Pangkat/Jab.</b> : <b>Tanda tangan</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>		

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL  
 HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran XXV  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2010  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

FORMAT 25

REGISTRASI

No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>		<b>Jenis</b>	<b>No.</b>	<b>Derajat</b>	<b>Instr. Mengirim</b>	
		SDI		SGR		
<b>DARI</b>	: DAN UNSUR				<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b>	
<b>KEPADA</b>	: DAN SATGAS / PEMBERI PG				<b>0422.1000</b>	
<b>TEMBUSAN</b>	: KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA			<b>Tanda Dinas</b>	<b>Grup :</b>	
<b>KLASIFIKASI</b>	: RAHASIA					
<b>No.</b>	: ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419					
<b>LAPORAN REN PENEMBAKAN</b>						
AAA TTK TW .....						
BBB TTK RAH LAT .....						
CCC TTK JENIS SENJATA / KALIBER .....						
DDD TTK JENIS SASARAN .....						
EEE TTK RENCANA JUMLAH AMO YG AKAN DIGUNAKAN .....						
FFF TTK UMP TTK						
<b>Tgl./Waktu Pembikinan : 0422.0955</b>						
<b>PENGIRIM</b>	:	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>	<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
<b>Nama</b>	:	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>	<b>Kirim</b>	
<b>Pangkat/Jab.</b>	:					
<b>Tanda tangan</b>	:					

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

Lampiran XXVI  
 Peraturan Badan Keamanan Laut  
 Republik Indonesia  
 Nomor 27 Tahun 2020  
 Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
 Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
 Badan Keamanan Laut Republik  
 Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
 REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**  
**FORMULIR BERITA**

FORMAT 26

REGISTRASI  
 No. ....

<b>Panggilan (Petunjuk PAHUB)</b>	<b>Jenis</b> SDI	<b>No.</b>	<b>Derajat</b> SGR	<b>Instr. Mengirim</b>
<b>D A R I</b> : DAN UNSUR			<b>Tgl./Waktu Pengunjukan :</b> 0422.1000	
<b>KEPADA</b> : DAN SATGAS / PEMBERI PG			<b>Tanda Dinas</b>	
<b>TEMBUSAN</b> : KA BAKAMLA – DEPUTI OPSLAT – DIR OPSLA – KA ZONA			<b>Grup :</b>	

**KLASIFIKASI** : RAHASIA  
**No.** : ... / NAMA UNSUR / NAMA OPERASI / 0419

RUANGAN DILUAR GARIS TEBAL HANYA UNTUK DINAS HUB.

**LAPORAN PENEMBAKAN**

- AAA TTK PERSIAPAN
  1. POSISI (LINTANG BUJUR)
  2. CAL SENJATA
  3. JENIS SASARAN
  4. DATA METEO/HIDROGRAFI
- BBB TTK PELAKSANAAN
  1. WAKTU LAT/WAKTU PENEMBAKAN
  2. JARAK PENEMBAKAN
  3. JENIS, JUMLAH PELURU YG DIGUNAKAN
- CCC TTK HASIL
  1. PENILAIAN
  2. CARA PENILAIAN
  3. SITEM PENEMBAKAN
- DDD TTK KERUGIAN PERS/MAT
- EEE TTK SISA AMO
- FFF TTK UMP TTK

**Tgl./Waktu Pembikinan :** 0422.0955

<b>PENGIRIM</b> :	<b>Derajat</b>		<b>Waktu</b>		<b>Per</b>	<b>Paraf</b>
	<b>Nama</b> :	<b>Aksi</b>	<b>Tembusan</b>	<b>Terima</b>		
<b>Pangkat/Jab.</b> :						
<b>Tanda tangan</b> :						



Lampiran XXVII  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

FORMAT 27

### CONTOH

#### **LAPORAN KEGIATAN HARIAN OLEH KANTOR KEAMANAN LAUT ZONA MARITIM, PANGKALAN DERMAGA KEAMANAN LAUT, SPKKL**

#### ISI LAPORAN

1. Bidang Intelijen meliputi :
  - a. Kegiatan Penegakkan Hukum.
  - b. Kegiatan deteksi di udara, atas permukaan, dan bawah permukaan, terhadap kapal-kapal yang dicurigai.
  - c. Kegiatan Sigint dan Commint.
2. Kekuatan Operasi meliputi :
  - a. Sedang operasi, jumlah dan dislokasi sektor operasi.
  - b. Siap di pangkalan.
  - c. Melaksanakan kegiatan latihan.
  - d. Kekuatan khusus.
3. Kegiatan teritorial laut, merupakan hasil operasi laut, meliputi :
  - a. Hasil kegiatan operasi.
  - b. Hasil kegiatan operasi laut sehari-hari.
  - c. Hasil kegiatan operasi lintas laut.
  - d. Hasil kegiatan operasi khusus.
4. Sebagai laporan.

**CONTOH LAPGIAT HAR**

-----  
DARI : KA ZONA MAR  
KEPADA : KA BAKAMLA  
TEMBUSAN: DEPUTI OPSLAT - DIR OPS  
-----

KALSIFIKASI : RAHASIA  
NOMOR : ..... / ZONA MAR..... / 1116

**LAP SIT HAR**

AAA TTK TW .....

BBB TTK INTEL :

1. LAKS HENDRIK KM PUTRA MANDIRI DI SEKTOR "2A"
2. KONTAK KD KASTURI DI SEKTOR "1B"
3. RADAR KD KASTURI (PARAMETER YG DPT DISADAP)

CCC TTK KUAT OPS

1. KN BGL DI SEKTOR "2A" KMA KN KDL DI SEKTOR "1B"
2. KN BTL DI BATAM
3. RIB-10 DI SEKUPANG
4. SATU TIM SAR DI BATAM

DDD TTK GIAT TERR :

1. NIHIL
2. MENANGKAP 1 KIA KHONG YUANG
3. NIHIL
4. OPSBHAK SOSIAL DI PULAU KARIMATA

EEE TTK UMP TTK  
-----

A. n. KEPALA BADAN KEAMANAN LAUT  
Plt. DEPUTI OPERASI DAN LATIHAN,

T.S.N.B. HUTABARAT, M.M.S



BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

Lampiran XXVIII  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.

**CONTOH**

FORMAT 28

RAHASIA

LEMBAR KE :  
DARI : LEMBAR

**LAPORAN HARIAN KHUSUS**

NOMOR : R/ /LHK/ /2016

BIDANG : .....  
PERIHAL : .....

**1. Fakta – fakta.**

- Memuat uraian singkat tentang sesuatu peristiwa atau masalah yg disertai dengan fakta-fakta secara lengkap, tetapi dibatasi pada hal-hal yg perlu.

**2. Catatan.**

- Memuat fakta-fakta lain yang bersifat melengkapi atau memperkuat masalah yang dikemukakan.
- Dapat pula memuat suatu analisa singkat yang dapat menunjukkan trend perkembangan atau kerawanan – kerawanan yang timbul dan berpengaruh terhadap tindakan sendiri.

Tempat, tanggal, bulan, tahun

SATKER  
STAF PENGAMANAN

NAMA  
-----  
PANGKAT / NRP

DISTRIBUSI :  
AUTENTIFIKASI

RAHASIA



BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

Lampiran XXIX  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.

FORMAT 29

**CONTOH**

## **LAPORAN MINGGUAN/BULANAN INTELIJEN MARITIM**

### **PEDOMAN CARA PENGISIAN**

#### **LAPORAN INFORMASI INTELIJEN MARITIM**

Materi Laporan Informasi Intelijen Maritim dan tata cara pengisian laporan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pelanggaran Wilayah. Sebutkan :
  - a. Siapa yang melakukan.
    - 1) Nama kapal.
    - 2) Bendera/Kebangsaan.
    - 3) Jenis.
    - 4) Nomor Lambung.
    - 5) Haluan.
    - 6) Kecepatan.
    - 7) Bobot mati.
    - 8) Nama Nakhoda/Komandan.
    - 9) Jumlah ABK.
    - 10) Jumlah penumpang.
    - 11) Persenjataan.
  - b. Apa bentuk/jenis pelanggarannya.
  - c. Tanggal waktu kejadian.
  - d. Dimana terjadinya (sebutkan lebih dulu nama tempat, baru kemudian titik koordinat geografisnya).
  - e. Bagaimana cara melakukan pelanggarannya.
  - f. Mengapa (alasan pelanggaran dapat terjadi/dilakukan).
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada).

2. Lintas Laut Kapal Perang/Pesawat Udara Asing. Sebutkan :
  - a. Siapa yang melakukan (sesuai point 1.a. diatas).
  - b. Apa bentuk kegiatannya, Linla yang dilakukan.
  - c. Tanggal waktu kejadiannya.
  - d. Dimana kejadiannya (sebutkan tempat dan koordinatnya).
  - e. Bagaimana cara melakukan.
  - f. Alasannya, mengapa Linla dilakukan di wilayah tersebut.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
  
3. Imigran Gelap. Sebutkan :
  - a. Siapa pelaku-pelakunya (sesuai point 1.a. diatas), ditambah :
    - 1) Peralatan/perbekalan/senjata.
    - 2) Pemimpin.
    - 3) Pengikut.
    - 4) Negara Asal.
    - 5) Jumlah komposisinya.
    - 6) 6) Barang bawaan.
  - b. Apa jenis pelanggaran yang dilakukan.
  - c. Tanggal waktu kejadian.
  - d. Tempat lokasi kejadian (posisi dan koordinat).
  - e. Bagaimana caranya atau sarana yang dilakukan.
  - f. Untuk tujuan/alasan apa yang dilakukan.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
  
4. Kapal Soskom yang singgah. Sebutkan :
  - a. Data-data kapal (sesuai point 1.a. di atas).
  - b. Bagaimana masuk ke KN.
  - c. Tanggal waktunya.
  - d. Di pelabuhan mana (tempat dan koordinatnya).
  - e. Route/keagenannya.
  - f. Dalam rangka (bongkar/muat apa).
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
  
5. Pengungsi. Sebutkan :
  - a. Data-data kapal (sesuai point 1.a. di atas), ditambah :
    - 1) Peralatan/perbekalan/senjata.



- 2) Pemimpin.
  - 3) Pengikut.
  - 4) Negara Asal.
  - 5) Jumlah dan komposisinya.
  - 6) Barang bawaan.
- b. Apa kejadiannya.
  - c. Tanggal waktu kejadian.
  - d. Di pelabuhan/pantai mana.
  - e. Pergerakan yang dilakukan.
  - f. Alasan pendaratan.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
6. Kunjungan Coast Guard/Kapal Perang Asing. Secara garis besar sama dengan point 4, ditambah kegiatan yang dilakukan selama berkunjung.
7. Survei/Riset Kelautan/Pemetaan. Sebutkan :
- a. Data-data kapal/Pesud (sesuai point 1.a. di atas), ditambah :
    - 1) Data personil/tenaga ahli.
    - 2) Alat peralatan yang digunakan/dibawa.
  - b. Jenis survei/riset/pemetaan yang dilakukan.
  - c. Tanggal waktu.
  - d. Daerah survei/riset/pemetaan.
  - e. Dengan peralatan apa dilaksanakan. Tanpa izin/gunakan izin.
  - f. Dalam rangka apa, kerja sama dengan siapa.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
8. Penyelundupan (Barang atau manusia yang diperdagangkan sebagai tenaga kerja). Sebutkan :
- a. Siapa pelaku dan pemimpinnya (pemilikinya).
  - b. Jenis yang diselundupkan (barang apa saja, manusia biodata singkat).
  - c. Tanggal waktunya.
  - d. Tempat kejadian dan koordinatnya.
  - e. Menggunakan sarana apa.
  - f. Alasan menyelundup.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.

9. Pelintas Batas. Sebutkan :
- Data-data pelintas batas sesuai point 3.a. di atas.
  - Jenis pelintas batas (tradisional/non tradisional).
  - Tanggal waktunya.
  - Tempat/lokasinya.
  - Sarana yang digunakan.
  - Alasan (kunjungan keluarga/menggunakan kartu pelintas batas atau tidak).
  - Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
10. Latihan Bersama di Laut Udara. Sebutkan :
- Sebutkan data-data kapal sesuai point 1.a. di atas.
  - Negara yang melanggar ketentuan Latma.
  - Melakukan kegiatan apa yang menyimpang dari ketentuan Latma.
  - Tanggal waktunya.
  - Tempat dan koordinatnya.
  - Menggunakan : Pesud/Heli/Kapal/Peralatan Sensor.
  - Mengumpulkan data yang merugikan keamanan nasional atau tidak.
  - Tindakan yang telah diambil / informasi lain bila ada.
11. Penyalahgunaan Bahan Peledak. Sebutkan :
- Data-data kapal sesuai point 1.a. di atas.
  - Tanpa izin/jenis bahan peledak yang dibawa/digunakan untuk apa.
  - Tanggal waktunya.
  - Tempat dan koordinatnya.
  - Cara dan sarana yang digunakan.
  - Dalam rangka apa dan apa tujuannya.
  - Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
12. Kapal/Pesud Asing yang melanggar ketentuan SC/Flight Approval / Sailing Permit.
- Sebutkan :
- Data-data kapal/Pesud sesuai point 1.a. di atas.

- b. Ketentuan apa yang dilanggar.
  - c. Tanggal waktunya.
  - d. Tempat dan koordinatnya.
  - e. Memalsu/lewat waktu/menyimpang dan sebagainya.
  - f. Alasan kegiatan melakukan pelanggaran.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
13. Pencurian Kekayaan Laut. Sebutkan :
- a. Data-data kapal/badan/orang sesuai point 5.a. di atas.
  - b. Jenis kekayaan laut yang dicuri (jumlahnya).
  - c. Tanggal waktunya.
  - d. Tempat dan koordinatnya.
  - e. Peralatan yang digunakan.
  - f. Melanggar fishing ground, tidak memiliki SPI dan lain-lain.
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
14. Perompakan di Laut. Sebutkan :
- a. Siapa yang dirampok (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
  - b. Jenis perompakan (bersenjata/tidak bersenjata).
  - c. Tanggal waktu kejadian.
  - d. Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
  - e. Bagaimana perompakan dilakukan.
  - f. Akibat yang ditimbulkan (kerugian material/personil).
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
15. Pencemaran di Laut. Sebutkan :
- a. Siapa yang melakukan pencemaran (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
  - b. Jenis pencemaran (sampah, kimia, minyak, dan lain-lain).
  - c. Tanggal waktu kejadian.
  - d. Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
  - e. Bagaimana pencemaran dilakukan.
  - f. Akibat yang ditimbulkan (luas pencemaran, kerusakan lingkungan dan lain-lain).
  - g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.

16. Kecelakaan/SAR di Laut. Sebutkan :
- Siapa yang mengalami kecelakaan (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
  - Jenis kecelakaan (tenggelam, kandas, kebakaran, meledak, dsb).
  - Tanggal waktu kejadian.
  - Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
  - Bagaimana kecelakaan terjadi/SAR dilakukan.
  - Akibat yang ditimbulkan (kerugian personil materil).
  - Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
17. Pencarian Ilegal Harta Karun. Sebutkan :
- Siapa yang melakukan pencarian harta karun (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
  - Jenis pencarian (sampah, kimia, minyak, dan lain-lain).
  - Tanggal waktu kejadian.
  - Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
  - Bagaimana pencarian dilakukan.
  - Hasil yang telah dicapai dalam kegiatan tersebut.
  - Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
18. Kegiatan Salvage. Sebutkan :
- Siapa yang melakukan salvage (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
  - Jenis kegiatan salvage.
  - Tanggal waktu kejadian.
  - Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
  - Bagaimana salvage dilakukan.
  - Hasil yang telah dicapai dalam salvage.
  - Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.
19. Pelanggaran Peraturan Pelayaran. Sebutkan :
- Siapa yang melakukan pelanggaran (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
  - Jenis pelanggaran.
  - Tanggal waktu kejadian.

- d. Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
- e. Bagaimana pelanggaran dilakukan.
- f. Akibat yang ditimbulkan.
- g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.

20. Kegiatan Sigint/Commint. Sebutkan :

- a. Siapa yang melakukan kegiatan (data-data kapal sesuai point 1.a. di atas).
- b. Jenis kegiatan yang dilakukan (pancaran elektronika, perubahan pantauan).
- c. Tanggal waktu kejadian.
- d. Lokasi kejadian (tempat dan koordinat).
- e. Bagaimana pelanggaran dilakukan.
- f. Akibat yang ditimbulkan.
- g. Tindakan yang telah diambil/informasi lain bila ada.

Keterangan :

- Untuk Laporan Mingguan hanya masalah yang ditemukan.
- Untuk Laporan Bulanan dibuat secara lengkap.



Lampiran XXX  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.



BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

**CONTOH**

RAHASIA

LEMBAR KE :  
DARI : LEMBAR

**LAPORAN ATENSI**

NOMOR : R/ /LA/ /20....

BIDANG : .....  
PERIHAL : .....

- 1. Pendahuluan.**  
Memuat pokok-pokok yang diduga atau yang dimintakan perhatian.
- 2. Fakta-fakta.**  
Memuat fakta-fakta yang tersusun secara sistematis, singkat, jelas yang dibatasi pada persoalannya dan nampak hubungan-hubungannya. Tidak dimasukkan pandangan atau pendapat sendiri.
- 3. Analisa.**  
Pembahasan yang dilandaskan kepada pemikiran secara obyektif dan berpegang pada fakta-fakta yang ada. Bersifat deduktif atau induktif, atau gabungan keduanya.
- 4. Kesimpulan.**  
Memuat kesimpulan dari hasil pembahasan mengenai masalah yang disajikan.
- 5. Saran-saran.**  
Memuat saran-saran atau usul-usul untuk memecahkan masalah dan tindakan yang perlu dilakukan.

Tempat, tanggal, bulan, tahun

SATKER  
STAF PENGAMANAN

NAMA  
PANGKAT / NRP / NIP

DISTRIBUSI :  
AUTENTIFIKASI

RAHASIA

A. n. KEPALA BADAN KEAMANAN LAUT  
DEPUTI OPERASI DAN LATIHAN,

T.S.N.B. HUTABARAT, M.M.S.



BADAN KEAMANAN LAUT  
REPUBLIK INDONESIA

Lampiran XXXI  
Peraturan Badan Keamanan Laut  
Republik Indonesia  
Nomor 27 Tahun 2020  
Tentang Buku Petunjuk Pelaksanaan  
Pelaporan Operasi Laut di Lingkungan  
Badan Keamanan Laut Republik  
Indonesia.

**CONTOH**

RAHASIA

LEMBAR KE :  
DARI : LEMBAR

**LAPORAN KHUSUS**

NOMOR : R/ /LK/ /20....

BIDANG : .....  
PERIHAL : .....

- 1. Pendahuluan.**  
Memuat gambaran umum dari persoalan dan masalah yang dilaporkan dengan menonjolkan pokok-pokok yang mendapat perhatian.
- 2. Fakta-fakta.**  
Memuat fakta-fakta yang tersusun secara sistematis, singkat, jelas yang terbatas pada persoalan serta tampak hubungan fakta dengan persoalan yang dilaporkan.
- 3. Analisa.**  
Pembahasan secara obyektif atas fakta-fakta tersebut. Pembahasan dilakukan secara deduktif atau induktif, atau gabungan keduanya.
- 4. Kesimpulan.**  
Memuat kesimpulan dari hasil pembahasan mengenai masalah yang disajikan.
- 5. Saran-saran.**  
Memuat saran-saran atau usul-usul untuk memecahkan masalah dan tindakan yang perlu dilakukan.

Tempat, tanggal, bulan, tahun

SATKER  
STAF PENGAMANAN

NAMA

PANGKAT / NRP / NIP

DISTRIBUSI :  
AUTENTIFIKASI

RAHASIA

A. n. KEPALA BADAN KEAMANAN LAUT  
DEPUTI OPERASI DAN LATIHAN,

T.S.N.B. HUTABARAT, M.M.S.