LAMPIRAN I
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Gubernur/Wakil Gubernur

KOP GUBERNUR

SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033); 2
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama : Jabatan : Tujuan perjalanan : Lama Perjalanan : s.d Tahun
UNTUK	:	1. Dalam rangka

Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun

Gubernur/Wakil Gubernur

Nama

2. Contoh Format SPPD Gubernur/Wakil Gubernur (Depan)

KOP SEKRETARIAT DAERAH

Lembar ke : Kode : Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala Biro Umum
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Gubernur /Wakil Gubernur
3	a. Pangkat dan Golonganb. Jabatan/instansic. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a b c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	 a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru 	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran	
	a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarkan Tanggal	di : Par :	ngkalpinang
Kepal	a Biro U	mum
(<u>Nama</u>)
NIP		•••••

3. Contoh SPPD Gubernur/Wakil Gubernur (Belakang)

	I. Berangkat :
	dari
	(Tempat Kedudukan) :
	Ke :
	Pada Tanggal
	Kepala Biro Umum
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III.Tiba di :	Danagalast dani
	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
r cjabat yang di kunjungi	Pejabat yang di kunjungi
	i cjabat yang di kunjungi
()	()
	NIP.
NIP.	MIP.
VI.Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan
Pada Tanggal :	semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam
rada ranggar	waktu yang sesingkat-singkatnya.
Kepala Biro Umum	waktu yang sesingkat-singkatnya.
repaia biro omani	Kepala Biro Umum
	Repaia Diro Officiali
()	()
NIP.	NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN:	
VIII. I DIXIII III III .	

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi

akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN II PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG NOMOR 49 TAHUN 2019 TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD

KOP SEKRETARIAT DPRD SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033); 2
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama :
UNTUK	:	 Dalam rangka

Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun

Ketua DPRD/Wakil Ketua DPRD

<u>Nama</u>

2.	Contoh Format SPPD Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota
	DPRD (Depan)

KOP SEKRETARIAT DPRD

Lembar ke	:
Kode	:
Nomor	:

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Sekretaris DPRD
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD
3	a. Pangkat dan Golonganb. Jabatan/instansic. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a b c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	 a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru 	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarkan Tanggal	di: Pang	kalpinang
Sekı	retaris DPF	RD
(<u>Nama</u>)
NIP		

3. Contoh SPPD Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD (Belakang)

		I. Berangkat dari :
		(Tempat Kedudukan)
		Ke :
		Pada Tanggal :
		Sekretaris DPRD
		() NIP. Berangkat dari :
II. Tiba di	:	Berangkat dari :
Pada Tanggal	:	Ke :
Pejabat yang di kunjungi		Pada Tanggal :
		Pejabat yang di kunjungi
() NIP.		() NIP.
III.Tiba di	:	Berangkat dari :
Pada Tanggal	:	Ke :
Pejabat yang di kunjungi		Pada Tanggal :
		Pejabat yang di kunjungi
() NIP.		() NIP.
IV.Tiba di	:	Berangkat dari :
Pada Tanggal	:	Ke :
Pejabat yang di kunjungi		Pada Tanggal :
		Pejabat yang di kunjungi
() NIP.		() NIP.
V. Tiba di	:	Berangkat dari :
Pada Tanggal	:	Ke :
Pejabat yang di kunjungi		Pada Tanggal :
		Pejabat yang di kunjungi
() NIP.		() NIP.
VI.Tiba di	:	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)		perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal	:	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
		yang sesingkat-singkatnya.
Sekretaris DPRD		
		Sekretaris DPRD
() NIP.		()
VII. Catatan Lain-lain		

VIII. PERHATIAN:

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN III
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49 TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Eselon I

KOP SEKRETARIAT DAERAH SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033); 2
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan () hari, dari tanggal s.d Tahun
UNTUK	:	1. Dalam rangka

Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun

> Gubernur/Wakil Gubernur /Sekretaris Daerah

> > Nama

2. Contoh Format SPPD Eselon I (Depan)

KOP SEKRETARIAT DAERAH

Lembar ke : Kode : Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala Biro Umum
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Sekretaris Daerah
3	a. Pangkat dan Golonganb. Jabatan/instansic. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a b c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	 a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru 	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarka Tanggal	an di : Pang :	kalpinang
Kep	ala Biro Um	um
(<u>Nama</u>)
NIP		

3. Contoh SPPD Eselon I (Belakang)

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala Biro Umum
	1
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
r cjabat yang di Kunjungi	
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
	INIT.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
	r cjabat yang ar nanjangi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
1411 .	1111.
VI. Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala Biro Umum	
F	Kepala Biro Umum
	nepaia bito omani
()	()
NIP.	NIP.
	1111
VII. Catatan Lain-lain	

VIII. PERHATIAN:

Pejabat yang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

> **GUBERNUR** KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

> > dto

LAMPIRAN IV
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49 TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Eselon II di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

KOP SEKRETARIAT DAERAH SURAT TUGAS

		NOMOR :	'/ST//TAHUN
DASAR	:	Provinsi Kepulauan I Indonesia Tahun 20 Republik Indonesia I 2	mor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik 00 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4033);
		MEI	NUGASKAN
KEPADA	:	 Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan 	:
UNTUK	:	2 3	an sebaik-baiknya dan penuh tanggung
		F	Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun Sekretaris Daerah/Pejabat yang Mewakili
			(<u>Nama</u>) NIP

2.	Contoh	Format	SPPD	Eselon	II	di	lingkungan	Pemerintah	Provinsi
	Kepulau	ıan Bang	ka Beli	tung (De	pa	n)			

KOP OPD

Lembar ke	:
Kode	:
Nomor	:

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD
2	Nama/NIP Pegawai yang	Eselon II
	melaksanakan perjalanan dinas	
3	a. Pangkat dan Golongan	a
	b. Jabatan/instansi	b
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukan	a
	b. Tempat kedudukan lanjutan	b
	c. Tempat tujuan	c
7	a. Lamanya perjalanan dinas	a
	b. Tanggal Berangkat	b
	c. Tanggal harus kembali/tiba di	c
	tempat baru	
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1	
	2	
	3	
9	Pembebanan Anggaran	
	a. Instansi	a
	b. Akun	b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat
		Tugas

Dikeluark Tanggal	xan di : Pangl :	kalpinang
	Kepala PD	
(<u>Nama</u>)
NIP		

3. Contoh SPPD Eselon II di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Belakang)

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala PD
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
	Derangkat dari
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
INIF.	INIF.
III. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
3 3 6 3 6	Pejabat yang di kunjungi
	I ojavat jang ai nanjangi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
r cjabat yang ar kanjangi	Pejabat yang di kunjungi
	rejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
VI.Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
56	yang sesingkat-singkatnya.
Kanala DD	yang sesingkat singkatnya.
Kepala PD	II. 1 DD
	Kepala PD
()	()
NIP.	NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
vii. Catataii Daiii-iaiii	
VIII. PERHATIAN:	
A 111' I TAINITITITITITITITITITITITITITITITITITIT	

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN V PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG NOMOR 49 TAHUN 2019 TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

KOP SEKRETARIAT DAERAH SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	 Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan() hari, dari tanggal s.d Tahun
UNTUK	:	1. Dalam rangka
		Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun Sekretaris Daerah /Pejabat yang mewakili
		(<u>Nama</u>) NIP

2. Contoh Format SPPD Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Depan).

KOP SEKRETARIAT DAERAH

Lembar ke	:
Kode	:
Nomor	:

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala Biro
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Eselon II
3	a. Pangkat dan Golonganb. Jabatan/instansic. Tingkat Biaya Perjalanan DinasMaksud Perjalanan Dinas	a b c
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	a. Lamanya perjalanan dinasb. Tanggal Berangkatc. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarkar Tanggal	n di : Pang :	gkalpinang
К	Kepala Biro	•
(<u>Nama</u>)
MID		

3. Contoh SPPD Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	'
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala Biro
	1
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
i Clavat yang di Kanjangi	
	Pejabat yang di kunjungi
	_
()	()
NIP.	NIP.
III.Tiba di :	Berangkat dari :
	Ke :
Pada Tanggal :	- ·
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
3 3 6 3 6	Pejabat yang di kunjungi
	r ojabat yang ar nanjangi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
i cjabat yang di kunjungi	
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
VI.Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
i ada Tanggai	
IZ 1 D'	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala Biro	
	Kepala Biro
()	()
NIP.	NIP.
	1411.
VII. Catatan Lain-lain	

VIII. PERHATIAN:

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN VI PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG NOMOR 49 TAHUN 2019 TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

KOP PD SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033); 2
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan() hari, dari tanggal s.d
UNTUK	:	1. Dalam rangka
		Kepala PD
		(<u>Nama</u>) NIP

2. Contoh Format SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Depan).

KOP OPD

Lembar ke : Kode : Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/instansi	a b
4	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas Maksud Perjalanan Dinas	C
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	 a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru 	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarka Tanggal	an di : Pangl :	kalpinang
	Kepala PD	
(<u>Nama</u>)
NIP		

3. Contoh SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala PD
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP. III. Tiba di :	NIP. Berangkat dari :
III. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP. VI.Tiba di :	NIP.
	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
Variate DD	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala PD	Venela DD
	Kepala PD
() NIP.	() NIP.
VII. Catatan Lain-lain	NIF.
vii. Catataii Laiii-laiii	
VIII. PERHATIAN :	
	i yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang
	erta bendahara pengeluaran bertanggung jawab
berdasarkan peraturan-peraturan keuan	igan Negara apabila negara menderita rugi akibat

kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN VII
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49 TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang melakukan Perjalanan Dinas Dalam Daerah menggunakan dana Rutin.

KOP SEKRETARIAT DAERAH SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan S.d. Tahun
UNTUK	:	Dalam rangka Dalam rangka Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
		Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun
		Kepala Biro Umum
		(<u>Nama</u>) NIP

2. Contoh Format Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang melakukan Perjalanan Dinas Luar Daerah menggunakan dana Rutin.

KOP SEKRETARIAT DAERAH SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	 Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan () hari, dari tanggal s.d
UNTUK	:	1. Dalam rangka
		Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun Asisten Sekretaris Daerah
		(<u>Nama</u>) NIP

3. Contoh Format SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Depan), yang menggunakan dana Rutin.

KOP SEKRETARIAT DAERAH

Lembar ke	:
Kode	:
Nomor	:

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	KEPALA BIRO UMUM
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a b c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	a. Lamanya perjalanan dinasb. Tanggal Berangkatc. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Coret yang tidak perlu

Dikeluarka Tanggal	ın di : Pangl :	kalpinang
Kepa	ala Biro Um	um
(<u>Nama</u>)

NIP.....

4. Contoh SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala Biro Umum
	()
II. Tiba di :	NIP. Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
3 3 3 3	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
	- 1500 00 5 000 - 1000 5 000 - 1000 5 000 5
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
- 5,544 444 / 544-26 444 - 544-3,544-26	Pejabat yang di kunjungi
	State of the State
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
3 3 3 3 5	Pejabat yang di kunjungi
	3 3 6 3 6
()	()
NIP.	NIP.
VI.Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala Biro Umum	
-	Kepala Biro Umum
()	()
NIP.	NIP.
VII. Catatan Lain-lain	·
THE DEDUCE.	
VIII. PERHATIAN:	
	awai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang
	a, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab
berdasarkan peraturan-peraturan ke	euangan Negara apabila negara menderita rugi akibat

kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN VIII
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49 TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Masyarakat Non PNS dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

KOP PD SURAT TUGAS

		NOMOR :/ST//TAHUN
DASAR	:	1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033); 2
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan() hari, dari tanggal s.d
UNTUK	:	1. Dalam rangka
		Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja
		(<u>Nama</u>)

2.	Contoh F	ormat SPPD	Masyarakat	Non PNS	S dan Petug	as/Pegav	vai Tidak
	Tetap di	lingkungan	Pemerintah	Provinsi	Kepulauan	Bangka	Belitung
	(Depan).						

KOP OPD

Lembar ke	:
Kode	:
Nomor	:

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD dan/atau Kepala Unit
		Kerja
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan	Masyarakat Non PNS dan
	perjalanan dinas	Petugas/Pegawai Tidak Tetap
3	a. Pangkat dan Golongan	a
	b. Jabatan/instansi	b
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukan	a
	b. Tempat kedudukan lanjutan	b
	c. Tempat tujuan	c
7	a. Lamanya perjalanan dinas	a
	b. Tanggal Berangkat	b
	c. Tanggal harus kembali/tiba di	c
	tempat baru	
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1	
	2	
	3	
9	Pembebanan Anggaran	
	a. Instansi	a
	b. Akun	b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Nor	nor dar	i tanggal	Surat Tuga
Dikeluark Tanggal	an di : :	Pangkal	pinang
Kepala PD	dan/at	au Kepa	la Unit Kerja
	(<u>Nama</u>)
NII	·		•••••

3. Contoh SPPD Masyarakat Non PNS dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala PD/Kepala Unit
	Kerja
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
r ejabat yang ar nanjangi	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
VI.Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala PD/Kepala Unit Kerja	V1- DD /V1- H
	Kepala PD/Kepala Unit Kerja
()	()
NIP.	NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN:	
	ai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang
mengesahkan tanggal herangkat/tiha s	serta hendahara nengeluaran hertanggung jawah

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN IX
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49 TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS yang melakukan perjalanan dinas menggunakan anggaran kegiatan pada PD dan/atau Unit Kerja.

KOP PD SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033); 2
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan() hari, dari tanggal s.d
UNTUK	:	1. Dalam rangka
		(Nama)

2. Contoh Format SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS yang melakukan perjalanan dinas menggunakan anggaran kegiatan pada PD dan/atau Unit Kerja (Depan).

KOP OPD

Lembar ke : Kode : Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD dan/atau Kepala Unit
		Kerja
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon
	perjalanan dinas	IV, Pejabat Fungsional Tertentu,
		Pejabat Fungsional Umum,
		Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan
		Masyarakat Non PNS
3	a. Pangkat dan Golongan	a
	b. Jabatan/instansi	b
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukan	a
	b. Tempat kedudukan lanjutan	b
	c. Tempat tujuan	c
7	a. Lamanya perjalanan dinas	a
	b. Tanggal Berangkat	b
	c. Tanggal harus kembali/tiba di	c
	tempat baru	
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1	
	2	
	3	
9	Pembebanan Anggaran	
	a. Instansi	a
	b. Akun	b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarkan di : Tanggal :	Pangkalpinang
Kepala PD dan/atai	u Kepala Unit Kerja
(<u>N</u> a	ı <u>ma</u>)
NIP	

3. Contoh SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS yang melakukan perjalanan dinas menggunakan anggaran kegiatan pada PD dan/atau Unit Kerja (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala PD dan/atau
	Kepala Unit Kerja
	()
	()
	NIP.
II. Tiba di	Berangkat dari :
Pada Tanggal	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
i ojasat jang ai manjang.	Pejabat yang di kunjungi
	i cjabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III.Tiba di	Berangkat dari :
Pada Tanggal	: Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
i cjabat yang di kunjungi	
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di	Berangkat dari :
Pada Tanggal	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di	Berangkat dari :
Pada Tanggal	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
VI.Tiba di	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan
Pada Tanggal	semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam
	waktu yang sesingkat-singkatnya.
Kepala PD dan/atau Kepala	
Unit Kerja	Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja
Ome nerja	Repaid 1 B daily attack Repaid offic Reija
()	()
NIP.	NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN:	
	O,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat
	angkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung
, and invitation the fall but	argree, ara, com romaniam policoladian policiladian

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN X
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49 TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Kepala Cabang Dinas, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Cabang Dinas.

KOP PD SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama :
UNTUK	:	1. Dalam rangka 2 3 4. Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
		Dikeluarkan di : Pangkalpinang Pada tanggal : Bulan Tahun Kepala Cabang Dinas
		(<u>Nama</u>) NIP

2. Contoh Format SPPD Kepala Cabang Dinas, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Cabang Dinas (Depan).

KOP PD

Lembar ke	:
Kode	:
Nomor	:

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala Cabang Dinas
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Kepala Cabang Dinas, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap
3	a. Pangkat dan Golonganb. Jabatan/instansic. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a b c
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukanb. Tempat kedudukan lanjutanc. Tempat tujuan	a b c
7	 a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru 	a b c
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1 2 3	
9	Pembebanan Anggaran	
	a. Instansi b. Akun	a b
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Dikeluarka Tanggal	n di : Pang :	kalpinang
Kepala	a Cabang Di	nas
(<u>Nama</u>)
NIP		•••••

3. Contoh SPPD Kepala Cabang Dinas, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Cabang Dinas. (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala Cabang Dinas
	Repaid Cabang Dinas
	()
	NIP.
II /T\'1 1'	
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
3 3 5 3 5	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
,	
()	()
NIP. V. Tiba di :	NIP.
	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
VI. Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala Cabang Dinas	J
	Kepala Cabang Dinas
	Tiopaia Gabang Diliab
()	()
() NIP.	
	NIP.
VII. Catatan Lain-lain	

VIII. PERHATIAN:

Pejabat yang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN XI PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG NOMOR 49 TAHUN 2019 TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

1. Contoh Format ST Pejabat Eselon III,Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Badan Penghubung.

KOP PD SURAT TUGAS

		NOMOR:/ST//TAHUN
DASAR	:	 Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
		MENUGASKAN
KEPADA	:	1. Nama NIP Pangkat/GOL Jabatan Tujuan perjalanan Lama Perjalanan Lama Perjalanan S.d. Tahun
UNTUK	:	1. Dalam rangka
		(<u>Nama</u>) NIP

2. Contoh Format SPPD Pejabat Eselon Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Badan Penghubung (Depan).

KOP OPD

Lembar ke : Kode : Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala Badan Penghubung		
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS		
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a b c		
4	Maksud Perjalanan Dinas			
5	Alat angkutan yang dipergunakan			
6	a. Tempat kedudukan b. Tempat kedudukan lanjutan c. Tempat tujuan	a b c		
7	 a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru 	a b c		
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan		
	1 2 3			
9	Pembebanan Anggaran			
	a. Instansi b. Akun	a b		
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas		

Dikeluarka Tanggal	ın di : Pangl :	kalpinang
Kepala B	adan Pengh	ubung
(<u>Nama</u>)
NIP		• • • • • •

3. Contoh SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Badan Penghubung. (Belakang).

	I. Berangkat dari :
	(Tempat Kedudukan)
	Ke :
	Pada Tanggal :
	Kepala Badan Penghubung
	()
	NIP.
II. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
III.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
IV.Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
V. Tiba di :	Berangkat dari :
Pada Tanggal :	Ke :
Pejabat yang di kunjungi	Pada Tanggal :
	Pejabat yang di kunjungi
()	()
NIP.	NIP.
VI The 4:	Talah dinanilas dangan latanangan haham
VI.Tiba di :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
(Tempat Kedudukan)	perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-
Pada Tanggal :	mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu
77 1 D 1 D 1 1	yang sesingkat-singkatnya.
Kepala Badan Penghubung	V 1 D 1 D 1 1
	Kepala Badan Penghubung
()	() NIP.
NIP. VII. Catatan Lain-lain	NIP.
vii. Catatan Lain-iain	
VIII. PERHATIAN:	
	yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang
	rta bendahara pengeluaran bertanggung jawab
	gan Negara anahila negara menderita rugi akihat

kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

LAMPIRAN XII

PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR 49 TAHUN 2019

TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Contoh Format Rincian Biaya Perjalanan Dinas

Lampiran SPPD Nomor : / / / Tahun

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Tanggal : Tanggal Bulan Tahun					
NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN		
1.	Biaya Transportasi	Rp,-	Lamanya : () hari		
2.	Biaya Penginapan		Dari tgl : Tanggal Bulan Tahun		
3.	Biaya Taxi				
4.	Biaya Lumpsum selama () hari				
	a. Uang Makan X hari b. Transport LokalX hari c. Uang Saku X hari d. Uang Represent asiX hari e. Uang KediklatanX hari	Rp,- Rp,- Rp,- Rp,- Rp,-	s.d tgl : Tanggal Bulan Tahun		
		Rp,-			
Terbila	ng:				
		Pangkalpinang,			
Telah dibayar sejumlah Telah diterima jumlah uang sebesar					
Rp ,-		Rp,-	?p,-		
BENDAHARA PENGELUARAN,		YANG N	YANG MENERIMA,		
<u>NAMA</u> NIP PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG		<u>NAMA</u> NIP			
Yang telah dibayar sejumlah :		Rp,- Rp,- Rp,- Rp,- Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran Nama Pangkat/Golongan NIP			
	GUBERNUR				

dto

ERZALDI ROSMAN

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

LAMPIRAN XIII
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 49TAHUN 2019
TENTANG PERJALANAN DINAS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Contoh Format Pelaporan Perjalanan Dinas

KOP OPD

Kepada Dari Tanggal Nomor Sifat Hal	: Tanggal Bul : Tanggal Bul : : Laporan Hasil	an Tahun			
Bersama	ini disampaikan lap				_
berikut:	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ue.	ngan micia	II SCUAGAI
I. Das	ar Pelaksanaan				
II. Mak Tuju III. Wak	sud dan Tujuan ian Perjalanan Dinas ir tu dan Tempat	ni dalam rangk	ca		
IV. Mat	eri dan Narasumber (A _l	pabila ada)			
		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	il yang Diperoleh				
	mpulan dan Saran				
					• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatikan Bapak diucapkan terima kasih.					
	Mengetahui : Jabatan,		Yang mela Jabat	-	
	<u>Nama</u> angkat/Golongan		Nam Pangkat/G NIP	olongan	

GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto