

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI BANGKA TENGAH
 NOMOR 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 TATA CARA PENYELENGGARAAN PERFORASI PADA
 DOKUMEN YANG DIPERSAMAKAN DENGAN SURAT
 KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH

BAGAN ALUR MEKANISME PENYELENGGARAAN PERFORASI KARCIS/KARTU
 LANGGANAN RETRIBUSI DAERAH

No	Uraian	Perangkat Daerah yang Mengelola Retribusi	Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di Bidang Retribusi
1.	Pengadaan/penyediaan/pencetakan karcis/kartu langganan: Dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang membidangi Retribusi sesuai perkiraan target potensi dengan alokasi anggaran dari masing-masing Perangkat Daerah.	<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>Pengadaan Karcis/kartu langganan</p> <p>↓</p> <p>Karcis (blok)/kartu langganan</p>	
2.	Permohonan Perforasi: Karcis/kartu langganan yang akan di Perforasi disampaikan kepada Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di Bidang Retribusi (BPPRD) dengan Surat Permohonan Perforasi (SPP) yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah yang mengelola Retribusi terkait.		
3.	Penatausahaan. a. Bidang Pendaftaran dan Pelayanan meneliti dan mengagendakan; dan b. jika tidak sesuai dengan surat permintaan atau tidak lengkap dikembalikan/untuk dilengkapi dahulu oleh Perangkat Daerah Pemohon.	<p>SPP</p> <p>↓</p> <p>Karcis (blok)/kartu langganan yang akan diperforasi</p>	<p>SPP</p> <p>↓</p> <p>Disposisi Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di Bidang Retribusi (BPPRD)</p>
4.	Petugas Perforasi melakukan Perforasi sesuai permintaan.		
5.	Petugas memperforasi berdasarkan nomor urut antrian.		
6.	Karcis yang telah diperforasi dikembalikan kepada Perangkat Daerah pemohon, dengan menandatangani Berita Acara Serah Terima rangkap 2 (dua).	<p>Dikembalikan (apabila tidak lengkap)</p> <p>↓</p> <p>Karcis (blok)/kartu langganan sudah diperforasi sesuai permintaan</p> <p>↓</p> <p>Berita Acara Serah Terima</p>	<p>Meneliti dan Mengagendakan</p> <p>↓</p> <p>Perforasi</p> <p>↓</p> <p>Karcis (blok)/kartu langganan sudah diperforasi sesuai permintaan</p> <p>↓</p> <p>Berita Acara Serah Terima Bukti Pengeluaran Perforasi</p>

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. BANGKA TENGAH,



AFRIZAL, SH
 NIP. 19810411 200501 1 006

BUPATI BANGKA TENGAH,

ttd/dto

ALGAFRY RAHMAN

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BANGKA TENGAH
NOMOR 112 TAHUN 2021
TENTANG
TATA CARA PENYELENGGARAAN PERFORASI PADA
DOKUMEN YANG DIPERSAMAKAN DENGAN SURAT
KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH

CONTOH FORMAT SURAT PENGANTAR PERMINTAAN PERFORASI
KARCIS RETRIBUSI

Kepada Yth:
Kepala Badan Pengelolaan
Pajak dan Retribusi Daerah
Kabupaten Bangka Tengah

SURAT PENGANTAR:
NOMOR:

No.	Jenis Surat yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Jenis karcis, kupon, kuitansi, stiker dan kartu langganan : Bendel/buku/ blok	Permohonan perforasi karcis, kupon, kuitansi, stiker dan kartu Langganan

Koba,.....

Kepala Perangkat Daerah yang
Mengelola Retribusi,

BUPATI BANGKA TENGAH,

ttd/dto

ALGAFRY RAHMAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. BANGKA TENGAH,



AFRIZAL, SH
PEMBINA

NIP. 19810411 200501 1 006

LAMPIRAN III
 PERATURAN BUPATI BANGKA TENGAH
 NOMOR 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 TATA CARA PENYELENGGARAAN PERFORASI PADA
 DOKUMEN YANG DIPERSAMAKAN DENGAN SURAT
 KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH

CONTOH FORMAT SURAT PERMOHONAN PERFORASI

<u>KOP SURAT YANG MENGELOLA RETRIBUSI</u>		SURAT PERMOHONAN PERFORASI (SPP)			Tanggal	
		Kepada : Yth. Kepala Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah				
Mohon agar dapat diperforasi sebagai berikut:						
No	Jenis Karcis	Kode/No Karcis	Nilai per lembar	Banyaknya		
				Jumlah Blok	Isi Blok	Jumlah Lembar
Disetujui oleh a.n. Kepala BPPRD,		Diperiksa oleh		Pemohon a.n. Kepala Perangkat Daerah yang mengelola retribusi, Pejabat yang menangani		
_____		_____		_____		

BUPATI BANGKA TENGAH,

ttd/dto

ALGAFRY RAHMAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. BANGKA TENGAH,



AFRIZAL, SH
PEMBINA
NIP. 19810411 200501 1 006

LAMPIRAN IV
 PERATURAN BUPATI BANGKA TENGAH
 NOMOR 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 TATA CARA PENYELENGGARAAN PERFORASI PADA
 DOKUMEN YANG DIPERSAMAKAN DENGAN SURAT
 KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH

CONTOH FORMAT BUKTI PENGELUARAN PERFORASI

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH</p> <p>BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</p> <p>Jalan Titian Puspa Utama Nomor 3 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181</p>		<p>BUKTI PENGELUARAN PERFORASI KARCIS/KARTU LANGGANAN RETRIBUSI</p> <p>Diserahkan Kepada: Perangkat Daerah yang mengelola Retribusi.</p>			<p>No:</p>		
No.	Jenis Karcis Retribusi	Banyaknya				Nilai per lembar	Jumlah Nilai
		No.Seri	Jumlah Blok	Isi Blok	Jumlah Lembar		
<p>Diterima Oleh: Pemohon</p>		<p>Diserahkan oleh: Petugas Perforasi BPPRD</p>			<p>Disahkan oleh: Pejabat Bidang Pendataan dan Pelayanan BPPRD</p>		
<p>Lembar 1 - Untuk Petugas Perforasi/Bidang yang mengelola Retribusi Daerah pada BPPRD. Lembar 2 - Untuk Perangkat Daerah yang mengelola retribusi/pemohon perforasi.</p>							

BUPATI BANGKA TENGAH,

ttd/dto

ALGAFRY RAHMAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. BANGKA TENGAH,



AFRIZAL, SH
PEMBINA
NIP. 19810411 200501 1 006

CONTOH FORMAT BERITA ACARA
 PENERIMAAN/PENYERAHAN BENDA
 BERHARGA
 (KARCIS /KARTU LANGGANAN YANG TELAH DIPERFORASI)

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Jalan Titian Puspa Utama Nomor 3 Koba Bangka Tengah Kepulauan Bangka Belitung Kode Pos 33181</p>	<p>BERITA ACARA PENERIMAAN/PENYERAHAN BENDA-BENDA BERHARGA</p>	<p>No:</p>																	
<p>Pada hari initanggal.....bulantahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,</p> <p>1. Nama / NIP : Jabatan : Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU</p> <p>2. Nama / NIP : Jabatan : Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA</p> <p>PIHAK KESATU telah menyerahkan Benda – Benda Berharga kepada PIHAK KEDUA pada tanggal</p> <p>Adapun Benda – Benda Berharga yang diterima dan diperiksa sebagai berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Jenis</th> <th rowspan="2">No. Karcis/Benda- benda Berharga</th> <th rowspan="2">Nilai per lembar</th> <th colspan="3">Jumlah yang diterima/diserahkan</th> </tr> <tr> <th>Jumlah Blok</th> <th>Lembar per blok</th> <th>Jumlah lembar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			No	Jenis	No. Karcis/Benda- benda Berharga	Nilai per lembar	Jumlah yang diterima/diserahkan			Jumlah Blok	Lembar per blok	Jumlah lembar							
No	Jenis	No. Karcis/Benda- benda Berharga					Nilai per lembar	Jumlah yang diterima/diserahkan											
			Jumlah Blok	Lembar per blok	Jumlah lembar														
<p>Demikian Berita Acara Penerimaan/Penyerahan Benda-Benda Berharga ini dibuat menurut keadaan sebenarnya, untuk dipergunakan seperlunya.</p> <p style="text-align: center;">Yang menerima Yang menyerahkan</p> <p style="text-align: center;">PIHAK KEDUA PIHAK KESATU</p>																			

BUPATI BANGKA TENGAH,

ttd/dto

ALGAFRY RAHMAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SETDA KAB. BANGKA TENGAH



AFRIZAL, SH

PEMBINA

NIP. 19810411 200501 1 006

LAMPIRAN VI
 PERATURAN BUPATI BANGKA TENGAH
 NOMOR 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 TATA CARA PENYELENGGARAAN PERFORASI PADA
 DOKUMEN YANG DIPERSAMAKAN DENGAN SURAT
 KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH

CONTOH FORMAT REKAPITULASI PERFORASI

Instansi :

Bulan :

No.	Jenis yang diperforasi	No. Karcis	Nilai per Lembar	Bulan ini			s.d. Bulan Lalu			s.d. Bulan Ini		
				Jumlah Blok	Jumlah Lembar	Jumlah Nilai	Jumlah Blok	Jumlah Lembar	Jumlah Nilai	Jumlah Blok	Jumlah Lembar	Jumlah Nilai
	Total											

Koba,

Mengetahui,
Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penilaian

Petugas Perforasi,

BUPATI BANGKA TENGAH,

ttd/dto

ALGAFRY RAHMAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. BANGKA TENGAH,



AFRIZAL, SH
PEMBINA
NIP. 19810411 200501 1 006