

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT</b>	<b>No. SPTPD</b>			
	<b>BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Kompleks Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Barat, Pa4 Daya Baru Muntok, 33351	Masa Pajak : Tahun Pajak :			
<b>SPTPD</b> <b>(Surat Pemberitahuan Pajak Daerah)</b> <b>Pajak Hotel</b>					
Kepada : Yth. Kepala Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Di - Muntok					
NPWPD :	:				
Nama Usaha :	:				
Keterangan :	:				
<b>PERHATIAN :</b>					
1. Harap diisi dalam rangkap 2 (dua) dan ditulis dengan huruf CETAK. 2. Beri Nomor pada Kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan. 3. Setelah diisi dan ditandatangani harap diserahkan kembali kepada <b>Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah</b> , paling lambat tanggal <b>15</b> bulan berikutnya. 4. Keterlambatan penyerahan dari tanggal tersebut di atas akan dilakukan Penerbitan Surat Teguran.					
<b>A. DIISI OLEH WAJIB PAJAK / PENANGGUNG PAJAK</b>					
1. Golongan Hotel :					
2. Jumlah dan Tarif Kamar Hotel :					
3. Menggunakan Cash Register : <input type="checkbox"/> 1. Ya 2. Tidak					
4. Mengadakan Pembukuan : <input type="checkbox"/> 1. Ya 2. Tidak					
<b>B. DIISI OLEH WAJIB PAJAK / PENANGGUNG PAJAK SELF ASSESSMENT</b>					
Jumlah Pembayaran dan Pajak Terhutang untuk Masa Pajak Sekarang (lampirkan fotocopy dokumen)					
Jumlah					
<b>C. PERNYATAAN</b>					
Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan apa yang telah kami beritahukan tersebut diatas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.					
Muntok,					
<b>Wajib Pajak,</b>					
.....					
<b>D. DIISI OLEH PETUGAS PENERIMA</b>					
Diterima Tanggal :					
Nama Petugas :					
NTP :					
<b>Petugas,</b>					
.....					
<b>TANDA TERIMA</b>			<b>Nomor Formulir :</b>		
Nama :			<b>Muntok,</b>		
Alamat :			<b>Yang Menerima</b>		
Nama Usaha :			.....		

