

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/tanggal :
 Tempat :
 Acara : Membahas Perbaikan Rancangan Peraturan
 Desa tentang APB Desa Tahun Anggaran

| NO. | N A M A | JABATAN | TANDA TANGAN |
|------|---------|-------------------|--------------|
| 1. | | KEPALA DESA | 1 |
| 2. | | KETUA BPD | 2. |
| 3. | | WAKIL KETUA BPD | 3. |
| 4. | | SEKRETARIS BPD | 4. |
| 5. | | ANGGOTA BPD | 5. |
| 6. | | ANGGOTA BPD | 6. |
| 7. | | ANGGOTA BPD | 7. |
| 8. | | ANGGOTA BPD | 8. |
| 9. | | SEKRETARIS DESA | 9. |
| 10. | | KAUR PEMERINTAHAN | 10. |
| 11. | | KAUR PEMBANGUNAN | 11. |
| 12. | | KAUR UMUM | 12. |
| 13. | | KA.DUSUN | 13..... |
| Dst. | | Dst.... | |

KETUA BPD,



PANDUAN EVALUASI RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

A. DASAR PEMIKIRAN

- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa yang dibahas dan disepakati oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa ditetapkan tiap tahun dengan Peraturan Desa.
- b. APB Desa disusun sesuai kebutuhan dan kewenangan Desa yang berdasarkan asas transparan, akuntabel, partisipatif, serta tertib dan disiplin anggaran.
- c. Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati ini, Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa harus dievaluasi oleh Bupati yang mendelegasikan kepada Camat .
- d. Berdasarkan ketentuan sebagaimana tersebut di atas, Bupati perlu mengeluarkan Panduan Evaluasi sebagai acuan Camat melakukan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa dan Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan panduan ini, yaitu:

1. Maksud

Panduan ini dimaksudkan untuk menjamin tercapainya prinsip kepatuhan, keselarasan, keseimbangan dan kejelasan pengelolaan keuangan Desa dalam membiayai Pembangunan Desa berdasarkan kewenangan Desa yang mengutamakan kepentingan umum dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

2. Tujuan Umum

Panduan ini bertujuan untuk memberikan acuan kepada Camat dalam rangka evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa atau Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa,

C. SASARAN EVALUASI

Sasaran pelaksanaan evaluasi, yaitu:

1. Diperoleh data dan informasi yang akan menjadi dasar untuk memberikan penilaian kepada Desa dalam kaitannya dengan kepatuhan penyusunan dan penetapan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa dan Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa.
2. Diperoleh data dan informasi yang akan menjadi dasar untuk memberikan penilaian kepada Desa dalam kaitannya dengan substansi dan materi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa dan Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa

D. RUANG LINGKUP EVALUASI

Ruang lingkup pelaksanaan Evaluasi, yaitu:

- a. Aspek administrasi yang meliputi identifikasi kelengkapan data dan informasi terkait dokumen pendukung dalam penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa dan Rancangan Peraturan Desa tentang perubahan APB Desa;
2. Aspek legalitas yang meliputi identifikasi peraturan-peraturan yang melandasi penyusunan Rancangan Peraturan Desa dimaksud;

3. Aspek kebijakan yang meliputi identifikasi konsistensi substansi dan materi dengan RPJM Desa dan RKP Desa; dan
4. Aspek substansi anggaran dalam struktur APB Desa yang meliputi pendapatan, belanja dan pembiayaan.

E. EVALUASI

1. Persiapan Evaluasi

a. Dokumen Evaluasi yang disiapkan Desa

1) Dokumen Utama

- a) Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa yang telah disepakati bersama BPD; dan/atau
- b) Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa yang telah disepakati bersama BPD.

2) Dokumen Penunjang (alat verifikasi)

- i.** Surat KADES perihal Mohon Evaluasi RAPERDES tentang APBDes. contoh surat KADES tercantum dalam lampiran.
- ii.** Surat/Undangan KADES perihal Rapat penyusunan Rancangan APBDes.
- iii.** Berita Acara Rapat penyusunan Rancangan APBDes.
- iv.** Daftar Hadir Rapat penyusunan Rancangan APBDes.
- v.** Surat KADES kepada BPD perihal Penyampaian Rancangan PERDES tentang APBDes.
- vi.** Surat BPD kepada KADES perihal Pembahasan Rancangan PERDES tentang APBDes.
- vii.** Berita Acara Sidang Pembahasan dan Persetujuan Bersama Rancangan PERDES tentang APBDes.
- viii.** Daftar Hadir Rapat/Sidang Pembahasan Rancangan PERDES tentang APBDes.
- ix.** SK. BPD tentang Persetujuan atas Rancangan PERDES tentang APBDes.
- x.** Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPDDes) Tahun Anggaran Berkenaan.
- xi.** Perdes Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa.
- xii.** Perdes mengenai Pembentukan Dana Cadangan, jika tersedia
- xiii.** Perdes mengenai Penyertaan Modal, jika tersedia
- xiv.** SK Kades tentang HArga Satuan Desa

b. Disiapkan oleh Tim Evaluasi sesuai per UU yang berlaku

- i.** Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa
- ii.** Peraturan Bupati tentang Daftar Kewenangan Desa
- iii.** Peraturan Bupati tentang Pengadaan Barang/Jasa di Desa
- iv.** Peraturan Bupati tentang Dana Desa
- v.** SK Bupati tentang Alokasi Dana Desa
- vi.** SK Bupati tentang Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah
- vii.** SK Bupati tentang Satuan Harga Kabupaten
- viii.** Peraturan Bupati tentang Lingkup Pembangunan Desa
- ix.** Peraturan Daerah tentang APBD TA Berkenaan
- x.** Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD TA Berkenaan
- xi.** Per UU yang terkait lainnya

Lampiran III. Lembar Evaluasi APB Desa
 Kabupaten : Tapin
 Kecamatan :
 Desa :

| No | Aspek / Komponen Pemeriksa | Kesesuaian | | Alat Verifikasi | Keterangan |
|--|---|------------|-------|---|---|
| | | Ya | Tidak | | |
| 1 | Aspek Administrasi dan Legalitas | | | | |
| 1.1 | Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima dari Desa secara lengkap | | | | |
| 1.2 | Apakah pengajuan Rancangan Perdes tentang APB Desa atau Rancangan Perdes tentang Perubahan APB Desa dilakukan tepat waktu | | | Keputusan hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyeputusan Perdes tentang APB Desa/Perubahan APB Desa (lihat tanggal keputusan) | Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama. Perdes tentang APB Desa/Perdes tentang Perubahan APB Desa harus diajukan kepada Bupati atau camat untuk dievaluasi |
| 1.3 | Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APB Desa/ Rancangan Perdes tentang Perubahan APB Desa | | | Keputusan hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyeputusan Perdes tentang APB Desa/Perubahan APB Desa | Berdasarkan Permendagri 110/2016 mengenai BPD |
| Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas: | | | | | |
| 2 | Aspek Kebijakan dan Struktur APB Desa/Perubahan APB Desa | | | | |
| 2.1 | Umum | | | | |
| 2.1.1 | Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes/Perubahan APB Desa disusun berdasarkan RKPDesa/RKPDesa Perubahan tahun berkenaan | | | RKP Desa atau RKP Perubahan tahun berkenaan | |
| 2.1.2 | Apakah penempatan pos Pendapatan telah sesuai dengan peraturan Perundang-undangan | | | Perbub Dana Desa, SK ADD,SK BHPRD,SK Bansus | |
| 2.2 | Pendapatan | | | | |
| 2.2.1 | Apakah estimasi pendapatan rasional dan realists | | | | |
| 2.2.2 | Apakah estimasi pendapatan Desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realists, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa | | | Perdes terkait PADesa (misal Perdes tentang Pungutan, dll) | |
| 2.2.3 | Apakah estimasi pendapatan Desa yang bersumber dari Dana Transfer rasional dan realists | | | Perbub Dana Desa | |
| 2.3 | Belanja | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|--|
| 2.3.1 | Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan Perundang-undangan | | | Kode belanja pegawai, belanja modal, belanja barang jasa dan belanja tak terduga | |
| 2.3.2 | Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa | | | Perub Kewenangan Desa dan Perdes Kewenangan Desa | |
| 2.3.3 | Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears) | | | | |
| 2.3.4 | Apakah belanja Desa yang ditetapkan dalam APBD Desa paling banyak 30% dipergunakan untuk: 1. siltap dan tunjangan Kades dan perangkat Desa; 2. tunjangan dan operasional BPD | | | Sesuai ketentuan PP 11/2019 bahwa : paling banyak 30% (tiga puluh per seratus) dari jumlah anggaran belanja Desa untuk mendanai: 1. penghasilan tetap dan tunjangan kepala Desa, sekretaris Desa, dan perangkat Desa lainnya; dan 2. tunjangan dan operasional Badan Permusyawaratan Desa. | |
| 2.3.5 | Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam peraturan Bupati | | | SK Bupati tentang ADD atau tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa | |
| 2.3.6 | Besaran Tunjangan dan Operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam peraturan Bupati | | | SK Bupati tentang ADD atau tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa | |
| 2.3.7 | Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah menghitung tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga) | | | SK Bupati Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten, SK Kepala Desa tentang Harga Satuan Desa | |
| 2.4 | Pembiayaan | | | | |
| 2.4.1 | Apakah penempatan pos Pembiayaan telah sesuai dengan peraturan Perundang-undangan | | | | |
| 2.4.2 | Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan Dana Cadangan | | | | |
| 2.4.3 | Apakah Pembentukan Dana Cadangan telah ditetapkan dengan Peraturan Desa | | | Mekanisme Sesuai Permendagri 20/2019 pasal 27; Perdes paling sedikit memuat : - penetapan tujuan pembentukan dana cadangan, - program dan kegiatan yg akan dibiayai - besaran dan rincian tahapan dana cadangan harus dianggarkan - sumber dana cadangan, dan - tahun anggaran pelaksanaan | |
| 2.4.4 | Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyetaraan modal pada BUMDes | | | | |
| 2.4.5 | Apakah penyetaraan modal pada BUMDes, telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan | | | Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes dan hasil analisa kelayakan usaha | |

7

KEPUTUSAN CAMAT TERHADAP HASIL EVALUASI RANCANGAN PERATURAN
DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

KOP CAMAT

KECAMATAN
KABUPATEN TAPIN

KEPUTUSAN CAMAT
NOMOR ... TAHUN 20..

TENTANG

HASIL EVALUASI RANCANGAN PERATURAN DESA
TENTANG RANCANGAN ANGGARAN/PERUBAHAN** ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20..

CAMAT

Menimbang : a. bahwa rancangan Peraturan Desa Nomor Tahun ...
tentang Anggaran/Perubahan** Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa ..kepada
Camat perlu dilakukan evaluasi kesesuaiannya dengan
ketentuan perundang-undangan yang lebih tinggi,
kepentingan umum, dan Rencana Kerja Pemerintah Desa
Tahun ...

b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal... ayat(..) Peraturan
Bupati Tapin Nomor ... Tahun 201... tentang Pedoman
Keuangan Desa , perlu menetapkan Keputusan Camat
tentang Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang
Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa
Kecamatan Tahun Anggaran 201.. yang sudah disepakati
antara Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa
sebelum ditetapkan menjadi Peraturan Desa harus
mendapatkan evaluasi Camat dan ditungkan dalam
Keputusan Camat;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud
pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan
Camat tentang Hasil Evaluasi Rancangan
Anggaran/Perubahan** Pendapatan dan Belanja Desa
Tahun Anggaran ...

Tahun Anggaran ...

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan
Undang-Undang Darurat nomor 3 tahun 1953 tentang
Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran
Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352 sebagai
Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun
1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor
5495);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan
Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014
Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa

4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 nomor 6321)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Apabila ada perbaikan (*disesuaikan hasil evaluasi)

- KESATU : Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Desatentang Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 201.., sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan Camat ini.
- KEDUA : Kepala Desa bersama BPD wajib memperbaiki Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran/Perubahan* Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 201.., berdasarkan hasil Evaluasi tersebut diatas paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya Keputusan Camat ini
- KETIGA : Dalam Hal Kepala Desa bersama BPD tidak menindak lanjut hasil evaluasi dan tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 201... menjadi Peraturan Desa, Camat menyampaikan usulan pembatalan Peraturan Desa kepada Bupati, sekaligus menyatakan berlakunya pagu APBDesa tahun anggaran tahun sebelumnya sebelum perubahan.
- KEEMPAT : Apabila perbaikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KETIGA telah dilaksanakan , Rancangan Peraturan Desa ditetapkan menjadi Peraturan Desa dan Kepala Desa menyampaikan ke Bupati
- KELIMA : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Apabila tidak ada perbaikan**

- KESATU : Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 201.., telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang lebih tinggi, kepentingan umum dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun ..sehingga dapat ditetapkan dengan Peraturan Desa
- KEDUA : Kepala Desa menyempatkan Peraturan Desa sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU kepada Bupati melalui Camat.
- KETIGA : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di

pada tanggal

k

3. Hasil Evaluasi

Setelah selesai melaksanakan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa atau Rancangan Peraturan Desa tentang perubahan APB Desa, Tim Evaluasi menyusun laporan hasil evaluasi yang dituangkan dalam Keputusan Camat.

Laporan hasil evaluasi dimaksudkan untuk menyampaikan temuan analisis terhadap Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa atau Rancangan Peraturan Desa tentang perubahan APB Desa sebagai umpan balik kepada pemerintah Desa untuk melakukan penyempurnaan atau persetujuan terhadap Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa atau Rancangan Peraturan Desa tentang perubahan ABDesa. Laporan hasil evaluasi (LHE) tersebut secara garis besar menyajikan informasi mengenai:

(a) evaluasi atas sistem APB Desa atau Perubahan APB Desa, dan (b) evaluasi atas substansi APB Desa atau Perubahan APB Desa.

Laporan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa atau Rancangan Peraturan Desa tentang perubahan APB Desa didistribusikan kepada Pihak terkait sesuai keperluan.

2. Pelaksanaan Evaluasi

a. Pemeriksaan dilaksanakan dengan menempuh 3 (tiga) tahapan, yaitu:

- 1) Evaluasi administrasi dan legalitas meneliti beberapa hal sebagai berikut:
 - a) Kepatuhan atas kelengkapan dokumen evaluasi;
 - b) Kepatuhan atas penyajian informasi dalam Rancangan peraturan yang akan dievaluasi;
 - c) Konsistensi penggunaan dokumen dan informasi dalam Rancangan peraturan yang akan dievaluasi;
 - d) Kesesuaian Rancangan peraturan yang akan dievaluasi dengan teknis penyusunan peraturan Desa;
- 2) Langkah-langkah evaluasi:
 - a) Langkah 1 : Pengumpulan dokumen evaluasi;
 - b) Langkah 2 : Pencatatan nomor, tanggal dan kelengkapan lampiran semua dokumen;
 - c) Langkah 3 : Penelitian dan penganalisisan nomor, tanggal dan kelengkapan lampiran semua dokumen;
 - d) Langkah 4 : Perbandingan tanggal penyampaian semua dokumen dengan ketentuan yang berlaku tentang batas waktu penyampaian dokumen;
- e) Langkah 5 : Kesimpulan secara narasi tentang hasil langkah 1 s/d 4 Ekpose/pemaparan struktur APBDes oleh Pemdes kepada Tim Evaluasi Rancangan APBDes meliputi :

a) Penjelasan pendapatan Pagu dan Belanja per sumber Dana yang diterima Desa

b) Penjelasan kegiatan ADD sesuai per UU yang berlaku

c) Penjelasan kegiatan PBH sesuai per UU yang berlaku

d) Penjelasan Prioritas Dana Desa sesuai per UU yang berlaku serta kebijakan Pemerintah/Kabupaten Tapin seperti konvergensi Stunting, Program Inovasi Desa, dll.

Jika ada kegiatan yang diluar prioritas Dana Desa sudah dipastikan melalui proses pengajuan usulan ke Bupati melalui Camat dan sudah memperoleh kajian bahwa kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang dibutuhkan sudah mampu dipenuhi seluruhnya oleh Desa.

e) Penjelasan Pembayaan Desa, seperti Silpa per sumber Dana serta Penyerahan Modal Bumdes/Dana Cadangan jika ada

f) Penjelasan Penjabaran Belanja dan data dukung RAB manual sebagai pendukung Penjabaran APBDesa sesuai ketentuan yang berlaku di Kab.Tapin

g) Penjelasan bahwa kegiatan sudah tercatat dalam Perdes Kewenangan Desa

h) Hal-hal lain yang perlu sesuai keperluan Tim Evaluasi.

Catatan :

a. Jika dari hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen tidak terpenuhi sesuai ketentuan, Tim Evaluasi meminta kepada Pemerintah Desa untuk melengkapinya. Waktu pelaksanaan evaluasi dihitung kembali setelah dokumen diterima secara lengkap.

b. Evaluasi kebijakan dan struktur APB Desa/perubahan APB Desa. Langkah-langkah evaluasi tertuang dalam lembar kerja yang tercantum di Lampiran III.

2

Catatan : Estimasi anggaran kegiatan merupakan bagian dari dokumen RKPDesa RAB Detail akan dilanjutkan oleh Kader Teknis/Tenaga Ahli Perencanaan

(.....) (.....)

Disetujui Kepala Desa
 Tim Penyusun RKPDesa

| NO | KEGIATAN | VOLUME | JUMLAH | |
|----|-------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| | | | HARGA SATUAN (Rp) | JUMLAH (Rp) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pembangunan Posyandu | 40 m ² | 3.000.000,00 | 120.000.000,00 |
| 2 | Pemeliharaan Jalan Desa | 200 m ² | 500.000,00 | 100.000.000,00 |
| 3 | dst ... | | | |
| | | | | 220.000.000,00 |

Bidang
 : Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 ESTIMASI ANGGARAN
 DESA KECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN

Daftar Kode Rekening Kegiatan serta Pelaksana Kegiatan di Desa

| KODE | NAMA BIDANG, SUB BIDANG DAN KEGIATAN | PELAKSANA |
|----------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 01 | BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA | |
| 01.01 | Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa | |
| 01.01.01 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | Kaur Keuangan |
| 01.01.02 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | Kaur Keuangan |
| 01.01.03 | Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa | Kaur Keuangan |
| 01.01.04 | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PPKD dan PPKD dll) | Kaur Umum |
| 01.01.05 | Penyediaan Tunjangan BPD | Kaur Keuangan |
| 01.01.06 | Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakain Seragam, Listrik dll) | Kaur Umum |
| 01.01.07 | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW | Kaur Keuangan |
| 01.01.99 | Lain-lain Sub Bidang Siltap dan Operasional Pemerintahan Desa | Kaur Keuangan |
| 01.02 | Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa | |
| 01.02.01 | Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan | Kaur Umum |
| 01.02.02 | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa | Kaur Umum |
| 01.02.03 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa ** | Kaur Umum |
| 01.02.90 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor BPD ** | Kaur Umum |
| 01.02.91 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor PKK** | Kasi Kesejahteraan |
| 01.02.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Balai Pertemuan Desa** | Kaur Umum |
| 01.02.93 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Lainnya Yang Mendukung Pemerintah Desa** | Kaur Umum |
| 01.02.99 | Lain-lain Sub Bidang Sarana Prasarana Pemerintahan Desa | Kaur Umum |
| 01.03 | Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan | |
| 01.03.01 | Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan | Kaur Umum |
| 01.03.02 | Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa ** | Kaur Pemerintahan |
| 01.03.03 | Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa | Kaur Umum |
| 01.03.04 | Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Cakil | Kasi Pelayanan |
| 01.03.05 | Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif | Kaur Pemerintahan |
| 01.03.90 | Pendataan Tingkat Perkembangan Desa (IDM / IPD) | Kaur Pemerintahan |
| 01.03.91 | Pembuatan Peta Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.03.92 | Pembuatan Peta Sosial Dusun/Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.03.99 | Lain-lain Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Cakil, Statistik dan Kearsipan | Kasi Pemerintahan |
| 01.04 | Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | |
| 01.04.01 | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.02 | Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.03 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.04 | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.05 | Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa | Kaur Umum |
| 01.04.06 | Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan) | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.07 | Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.08 | Pengembangan Sistem Informasi Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.09 | Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.10 | Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan PiliKades, Pemilihan Ka, Kewilayahan & BPD | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.11 | Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dim Lomdes | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.90 | Penyusunan Dokumen dan Laporan Kepala Desa (Konvergensi Pencegahan Stunting) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.99 | Lain-lain Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan & Pelaporan | Kasi Pemerintahan |

2

2

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| 01.05 | Sub Bidang Pertanahan | |
| 01.05.01 | Sertifikasi Tanah Kas Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.02 | Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan) | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.03 | Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.04 | Kegiatan Mediasi Konflik Pertanahan | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.05 | Kegiatan Penyuluhan Pertanahan | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.06 | Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.07 | Penentuan/Pengawasan Batas/patok Tanah Kas Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.99 | Lain-lain Sub Bidang Pertanahan | Kasi Pemerintahan |
| 02 | BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | |
| 02.01 | Sub Bidang Pendidikan | |
| 02.01.01 | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa (Honor, Pakaian dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.01.02 | Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst) | Kasi Pelayanan |
| 02.01.03 | Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat | Kasi Pelayanan |
| 02.01.04 | Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.01.05 | Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.01.06 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.07 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.08 | Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca) | Kasi Pelayanan |
| 02.01.09 | Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar | Kasi Pelayanan |
| 02.01.10 | Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi | Kasi Pelayanan |
| 02.01.90 | Pembangunan dan/ atau Pengadaan Sarana Prasarana Serta Pengelolaan Dukungan Pendidikan Bagi Anak Usia Dini | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.91 | Pembangunan dan/ atau Pengadaan Sarana Prasarana Serta Pengelolaan Dukungan Pendidikan Bagi Anak Usia Wajib Belajar | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.92 | Pembangunan dan/ atau Pengadaan Sarana Prasarana Serta Pengelolaan Dukungan Pendidikan Luar Sekolah Bagi Remaja | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.93 | Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Kesenian Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.01.94 | Bantuan Pemberdayaan Bidang Olahraga | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.95 | Penyelenggaraan Pelatihan Kerja | Kasi Pelayanan |
| 02.01.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pendidikan | Kasi Pelayanan |
| 02.02 | Sub Bidang Kesehatan | |
| 02.02.01 | Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insektif, KB, dsb) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.02 | Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kis Bumi, Lansia, Insektif) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.03 | Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.04 | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan | Kasi Pelayanan |
| 02.02.05 | Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.02.06 | Pengasahan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.07 | Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional | Kasi Pelayanan |
| 02.02.08 | Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD | Kasi Pelayanan |
| 02.02.09 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD ** | Kasi Pelayanan |
| 02.02.90 | Mobil / Kapal Motor Untuk Ambulan Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.02.91 | Alat Batu Penyandang Disabilitas | Kasi Pelayanan |
| 02.02.92 | Sarana prasarana Posyandu Pendukung konvergensi pencegahan stunting | Kasi Pelayanan |
| 02.02.93 | Pengadaan suplemen untuk konvergensi pencegahan stunting | Kasi Pelayanan |
| 02.02.94 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Posbindu Penyakit Tidak Menular (PTM) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.95 | Pengadaan dan Pemeliharaan Reagen Rapid Tes Kid Untuk Menguji Sampel-sampel Makanan | Kasi Pelayanan |
| 02.02.96 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana Prasarana | Kasi Kesejahteraan |

7

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|
| Gedung/Lapangan Olahraga Milik Desa | | |
| 02.02.97 | Insektif Kader Poyandu/Posbindu PTM/KPM/Kader Pelayanan Dasar Desa lainnya | Kasi Kesejahteraan |
| 02.02.98 | Pengembangan apotik hidup desa dan produk hotkultura untuk memenuhi kebutuhan gizi ibu hamil atau ibu menyusui | Kasi Pelayanan |
| 02.02.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kesehatan | Kasi Pelayanan |
| 02.03 | Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | |
| 02.03.01 | Pemeliharaan Jalan Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.02 | Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.03 | Pemeliharaan Jalan Usaha Tani | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.04 | Pemeliharaan Jembatan Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.05 | Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong/Selokan/Pant/Drainase dll) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.06 | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasayarakatan | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.07 | Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Peliasan Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.08 | Pemeliharaan Embung Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.09 | Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa | Kasi Pemerintahan |
| 02.03.10 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.11 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.12 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.13 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.14 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.15 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasayarakatan (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.16 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Peliasan | Kasi Pelayanan |
| 02.03.17 | Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa (**) | Kaur Perencanaan |
| 02.03.18 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa | Kaur Perencanaan |
| 02.03.19 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.20 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa (**) | Kasi Pemerintahan |
| 02.03.90 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Jalan Titian Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.91 | Pengadaan Ketinting/Kapal/Perahu bagi Desa di Kawasan DAS | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Tambatan Perahu/Dermaga | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.93 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Poros Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.94 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Terminal Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.95 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Jalan Desa antar Pemukiman ke Lokasi Wisata | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.96 | Pembangunan dan Pemeliharaan Taman Desa / Ruang Terbuka Hijau Skala Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04 | Sub Bidang Kawasan Pemukiman | |
| 02.04.01 | Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.02 | Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.04.03 | Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.04 | Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.05 | Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Part di luar Prasarana Jalan) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.06 | Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum dll | Kasi Pelayanan |
| 02.04.07 | Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.08 | Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.09 | Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.04.10 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.11 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.12 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.13 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Pemukiman (**) | Kasi Kesejahteraan |

1

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| 02.04.14 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.15 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.16 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembersihan Air Limbah (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.17 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman/Bermain Anak Milik Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.90 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Siring Sungai! | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.91 | WC / Jamban Sehat bagi Rumah Tangga Miskin | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman Baca Layak Anak Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.93 | Penerangan Lingkungan Pemukiman | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.94 | Pedestrian (jalan untuk pejalan kaki) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05 | Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup | |
| 02.05.01 | Pengelolaan Hutan Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.02 | Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.03 | Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Pyadaraan tentang LH dan Kehutanan (**) | Kasi Pelayanan |
| 02.05.90 | Pembuatan Terasing | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.91 | Kolam Untuk Mata Air | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.92 | Pencegahan Kebakaran Hutan | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.93 | Pengelolaan Hutan Kemasyarakatan / Perhutanan Sosial, Kemitraan Kehutanan | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.94 | Pembibitan Pohon Langka | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.95 | Reboisasi | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.96 | Rehabilitasi Lahan Gambut | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.97 | Pemeliharaan Daerah Aliran Sungai! | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.98 | Pemeliharaan Hutan Mangrove dan Taman Hutan yang ada di Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup | Kasi Kesejahteraan |
| 02.06 | Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | |
| 02.06.01 | Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa | Kasi Pemerintahan |
| 02.06.02 | Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Balho Dll) | Kasi Pemerintahan |
| 02.06.03 | Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 02.06.90 | Jaringan Internet Untuk Warga Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.06.91 | Pengelolaan Website Desa/Koran/Radio Komuntas | Kasi Pelayanan |
| 02.06.92 | Peralatan Pengeras Suara | Kasi Pelayanan |
| 02.06.93 | Radio Single Side Band (SSB) | Kasi Pelayanan |
| 02.06.94 | Pembentukan dan Pengelolaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) | Kasi Pelayanan |
| 02.06.95 | Penyedia Layanan Informasi tentang Bencana | Kasi Pelayanan |
| 02.06.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Kasi Pelayanan |
| 02.07 | Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral | |
| 02.07.01 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.07.02 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana & Prasarana Energi Alternatif Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.90 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.91 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembangkit Listrik Tenaga Diesel | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.92 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembangkit Listrik Tenaga Matahari | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.93 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Instalasi Biogas | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.94 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Jaringan Distribusi Listrik | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.99 | Lain-lain sub bidang energy dan sumberdaya mineral | Kasi Kesejahteraan |
| 02.08 | Sub Bidang Pariwisata | |

2

| | | |
|--------------|--|--------------------|
| 02.08.01 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Parwisata Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.08.02 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Parwisata Milik (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.08.03 | Pengembangan Parwisata Tingkat Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.08.99 | Lain-Lain Kegiatan Sub Bidang Parwisata | Kasi Kesejahteraan |
| 03 | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | |
| 03.01 | Sub Bidang Ketenteraman, Keteriban Umum dan Perlindungan Masyarakat | |
| 03.01.01 | Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.02 | Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/keteriban oleh Pemdes | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.03 | Koordinasi Pembinaan Keamanan, Keteriban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.04 | Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.05 | Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.06 | Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.07 | Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. Di Bid. Hukum & Perlindungan Masy. | Kasi Pelayanan |
| 03.01.90 | Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPM) dan Kader Pembangunan Desa (KPM) | Kasi Pelayanan |
| 03.01.91 | Pelatihan Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) | Kasi Pelayanan |
| 03.01.92 | Pelatihan Pengelolaan/Pengembangan Rumah Desa Sehat (RDS) | Kasi Pelayanan |
| 03.01.93 | Pengadaan Sarana Prasarana Rumah Desa Sehat | Kasi Pelayanan |
| 03.01.94 | Pencegahan Bencana melalui Sistem Peringatan Dini | Kasi Pelayanan |
| 03.01.95 | Pembuatan dan Pengadaan Sarana Prasarana tanda Peringatan adanya Gejala Bencana | Kasi Pelayanan |
| 03.01.96 | Pembentukan dan Pengembangan Paralegal Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.01.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Ketenteraman, Keteriban Umum dan Perlindungan Masyarakat | Kasi Pelayanan |
| 03.02 | Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan | |
| 03.02.01 | Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.02.02 | Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kota) | Kasi Pelayanan |
| 03.02.03 | Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll) | Kasi Pelayanan |
| 03.02.04 | Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Keagamaan Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.02.05 | Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 03.02.90 | Penyelenggaraan HUT Kabupaten/Tapin Expo dan Pameran | Kasi Pelayanan |
| 03.02.91 | Penyelenggaraan Kursus Seni Budaya | Kasi Pelayanan |
| 03.02.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan | Kasi Pelayanan |
| 03.03 | Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga | |
| 03.03.01 | Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota | Kasi Pelayanan |
| 03.03.02 | Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.03 | Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.04 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.05 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 03.03.06 | Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga | Kasi Pelayanan |
| 03.04 | Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat | |
| 03.04.01 | Pembinaan Lembaga Adat | Kasi Pelayanan |
| 03.04.02 | Pembinaan LKMD/LPM/LPMD | Kasi Pelayanan |
| 03.04.03 | Pembinaan PKK | Kasi Pelayanan |
| 03.04.04 | Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan | Kasi Pelayanan |
| 03.04.90 | Pelatihan Pembinaan Lembaga Adat | Kasi Pelayanan |
| 03.04.99 | Lain-lain Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat | Kasi Pelayanan |

2

| | | |
|----------|--|--------------------|
| 04 | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | |
| 04.01 | Sub Bidang Kelautan dan Perikanan | |
| 04.01.01 | Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 04.01.02 | Pemeliharaan Pelabuan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 04.01.03 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.04 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.05 | Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll) | Kasi Pelayanan |
| 04.01.06 | Bimtek/Pelatihan/Pengendalian TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan**) | Kasi Pelayanan |
| 04.01.90 | Bimtek/Pelatihan/Pengendalian Pengolahan Hasil Perikanan | Kasi Pelayanan |
| 04.01.91 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Kapal Penangkap Ikan | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.92 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengeringan Hasil Perikanan (Lantai Jemur dan Tempat Penjemuran) | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.93 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gudang Pendingin (Cold Storage) | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.94 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Tempat Pelelangan Ikan | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelautan dan Perikanan | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02 | Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | |
| 04.02.01 | Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilangan) | Kasi Pelayanan |
| 04.02.02 | Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang) | Kasi Pelayanan |
| 04.02.03 | Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll) | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.04 | Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.05 | Pelatihan/Bimtek/Pengendalian Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan | Kasi Pelayanan |
| 04.02.06 | Pemangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.90 | Pengolahan Lahan Pembibitan Tanaman Toga | Kasi Pelayanan |
| 04.02.91 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Bendungan Berskala Kecil | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.92 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Irigasi Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.93 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Percepatan Lahan Pertanian | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.94 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Kandang Ternak | Kasi Pelayanan |
| 04.02.95 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Mesin Pakan Ternak | Kasi Pelayanan |
| 04.02.96 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gudang Penyimpanan Sarana Prasarana Produk Pertanian | Kasi Pelayanan |
| 04.02.97 | Pemangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengeringan Hasil Pertanian (Lantai Jemur dan Tempat Penjemuran) | Kasi Pelayanan |
| 04.02.98 | Pengadaan Bibit/Induk Ternak/Inseminasi Buatan | Kasi Pelayanan |
| 04.02.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | |
| 04.03 | Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | |
| 04.03.01 | Peningkatan Kapasitas Kepala Desa | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.02 | Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.03 | Peningkatan Kapasitas BPD | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.90 | Peningkatan Kapasitas PKK/PPKD/TP-PBJ | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Kasi Pemerintahan |
| 04.04 | Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga | |
| 04.04.01 | Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan | Kasi Pelayanan |
| 04.04.02 | Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak | Kasi Pelayanan |
| 04.04.03 | Pelatihan dan Penguatan Penyandang Disabilitas (Penyandang Disabilitas) | Kasi Pelayanan |
| 04.04.90 | Pelatihan/Pyenyuluhan Konvergensi Pencegahan Stunting | Kasi Pelayanan |
| 04.04.91 | Pelatihan/Pyenyuluhan Ketahanan Pangan dan Gizi di Desa | Kasi Pelayanan |
| 04.04.92 | Pelatihan/Pyenyuluhan Pengembangan Ketahanan Keluarga | Kasi Pelayanan |
| 04.04.93 | Pelatihan/Pyenyuluhan Pengembangan Desa Inklusi | Kasi Pelayanan |
| 04.04.94 | Pelatihan/Pyenyuluhan Perlindungan Remaja/Orang Tua | Kasi Pelayanan |

2

| | | | | | | | |
|--------------------|----------|---|----------|--|----------|--|--------------------|
| Kasi Pelayanan | 04.04.95 | 0-6 bulan/anak usia 7-23 bulan | 04.04.96 | Pelatihan/Enyuluhan penyediaan makanan bergizi untuk ibu menyusui/anak usia | 04.04.96 | Pelatihan/Enyuluhan pendidikan gizi masyarakat; | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.04.97 | Pelatihan/penyuluhan tentang kesehatan seksual dan reproduksi, serta gizi kepada remaja | 04.04.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga | 04.05.01 | Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.05.02 | Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi | 04.05.03 | Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian | 04.05.01 | Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.05.99 | Lain-lain Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) | 04.06.01 | Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa) | 04.06.01 | Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.06.02 | Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes) | 04.06.02 | Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan) | 04.06.02 | Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.06.91 | Pelatihan Pengelolaan BUM Desa Bersama | 04.06.90 | Pembentukan BUM Desa Bersama | 04.06.90 | Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.07.01 | Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa | 04.07.01 | Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa | 04.07.01 | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | Kasi Pelayanan |
| Kasi Kesejahteraan | 04.07.02 | Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa | 04.07.02 | Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa | 04.07.02 | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | Kasi Kesejahteraan |
| Kasi Pelayanan | 04.07.03 | Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa | 04.07.03 | Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa | 04.07.03 | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.07.04 | Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Endampingan kelompok usaha ekonomi produktif | 04.07.04 | Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Endampingan kelompok usaha ekonomi produktif | 04.07.04 | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.07.90 | Pengembangan Toko Online | 04.07.90 | Pengembangan Toko Online | 04.07.90 | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | Kasi Pelayanan |
| Kasi Pelayanan | 04.07.99 | Lain-lain Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | 04.07.99 | Lain-lain Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | 04.07.99 | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | Kasi Pelayanan |
| | 05 | BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAS DESA | 05.01 | Sub Bidang Penanggulangan Bencana | 05.01.01 | Kegiatan Penanggulangan Bencana | Kasi Kesejahteraan |
| | 05.02 | Sub Bidang Kadaan Darurat | 05.02.01 | Penanganan Kadaan Darurat | 05.02.01 | Penanganan Kadaan Darurat | Kasi Kesejahteraan |
| | 05.03 | Sub Bidang Kadaan Mendesak | 05.03.01 | Penanganan Kadaan Mendesak | 05.03.01 | Penanganan Kadaan Mendesak | Kasi Kesejahteraan |

**RENCANA KERJA KEGIATAN DESA
TAHUN ANGGARAN**

DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

Bidang/Sub Bidang/Kegiatan :

| NO | Bidang | Sub Bidang | Kegiatan | Lokasi | Volume | Satuan | Biaya (Rp) | Sasaran | | | | | Waktu Pelaksanaan | Pelaksana Kegiatan Anggaran | Tim yang melaksanakan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|------------|---|-------------|--------|--------|-------------|-------------|-----------|-----------|-------|--------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|---|---|---|-------------|-------|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | Jumlah | Laki-laki | Perempuan | A-RTM | Durasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | | Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan, Operasional Aparatur Desa | Kantor Desa | 1 | paket | 72.000.000 | | | | | | 12 | Jan | des | Kaur Keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | Kantor Desa | 12 | bln | 36.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | Kantor Desa | 12 | bln | 204.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | Penyediaan Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa | Kantor Desa | 12 | bln | 30.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium RPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakalan dinas/atribut, listrik/telepon, dll) | Kantor Desa | 1 | paket | 72.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | Penyediaan Tunjangan BPD | Kantor Desa | 12 | bln | 40.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | Penyediaan Operasional BPD (ATK, Perengkapan perkantoran, pakalan seragam, listrik/telepon, dll) | Kantor Desa | 1 | paket | 3.000.000 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pembangunan Desa | | Pendidikan Pekerjaan Umum dan Perawatan Ruang | Kantor Desa | 1 | paket | 12.000.000 | | | | | | | | Kasi Pelayanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Pelayanan administrasi umum dan Kependudukan (surat pengantar/pelebaran KTP, Kartu Keluarga, dll) | Kantor Desa | 1 | paket | 12.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembinaan Kemasyarakatan | | Ketertraman, Keteriban Umum, dan Pelindungan Masyarakat | Kantor Desa | 1 | paket | 80.000.000 | | | | | | | | Kasi Kesejahteraan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembudayaan Masyarakat | | Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Kantor Desa | 10 | orang | 111.000.000 | | | | | | | | Kasi Pelayanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Peningkatan kapasitas Perangkat Desa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Peningkatan Bencana, Keadaan Darurat, dan Keadaan Wendesak Desa | | Peningkatan Bencana | Kantor Desa | 1 | Ls | 30.000.000 | | | | | | | | Kasi Pelayanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Peningkatan Bencana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 1 | | | | | | | | 407.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 2 | | | | | | | | 350.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 3 | | | | | | | | 80.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 4 | | | | | | | | 111.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 5 | | | | | | | | 45.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Per Bidang 5 | | | | | | | | 75.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kepala Desa,

Sekretaris Desa

7

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DESA KECAMATAN

TAHUN ANGGARAN

Bidang : Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Sub Bidang : Sarana dan Prasarana Desa

Kegiatan : Pembangunan Gedung TK

Waktu Pelaksanaan : Maret - Juni

Rincian Pendanaan :

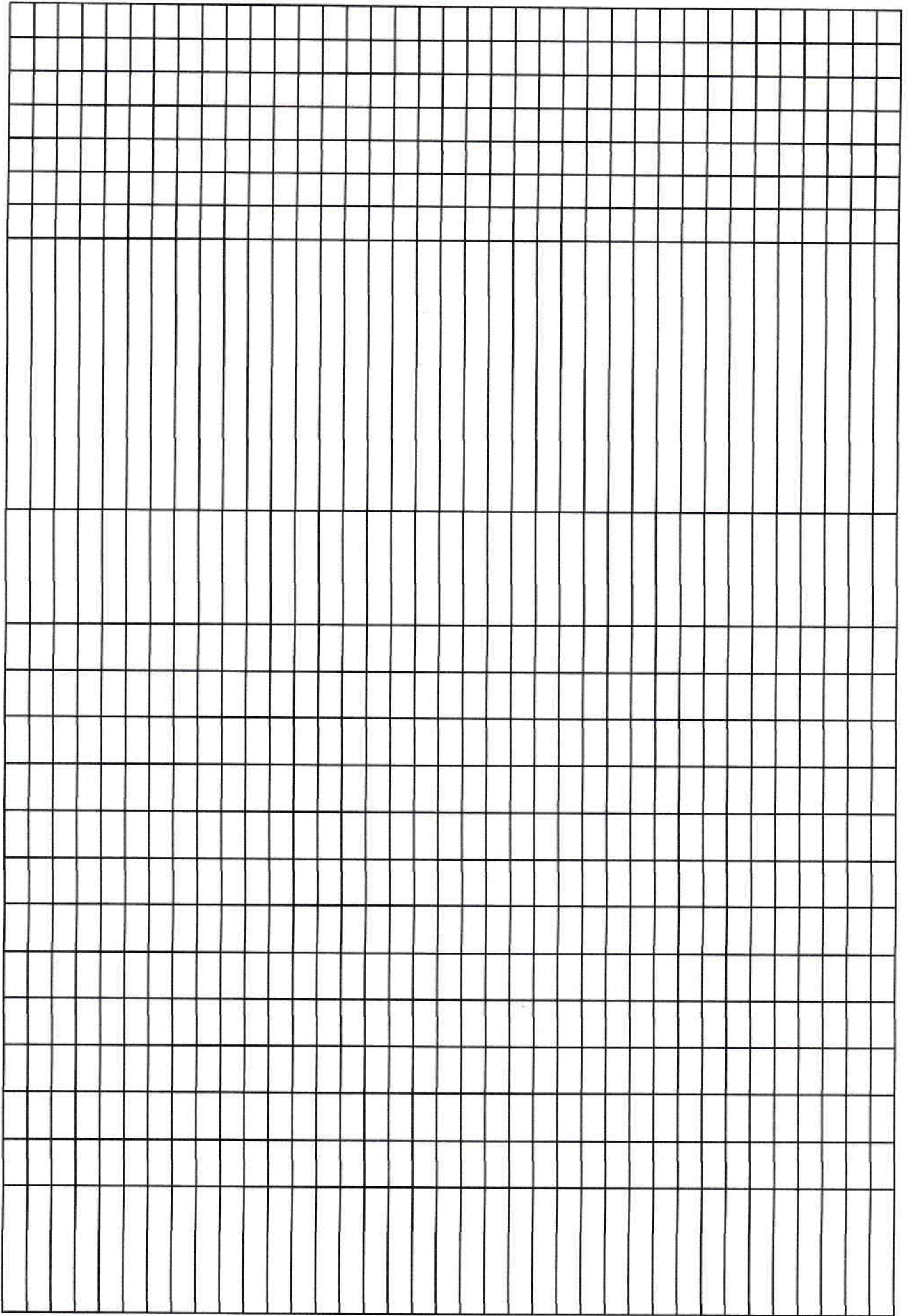
| NO | URAIAN | VOLUME | JUMLAH | |
|----|--------------------------------------|------------|-------------------|----------------|
| | | | HARGA SATUAN (Rp) | JUMLAH (Rp) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Honor tim yang melaksanakan kegiatan | 1 Ls | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| 2 | Upah Tenaga Kerja | | | 90.000.000,00 |
| | a. Tukang | 310 HOK | 150.000,00 | 46.500.000,00 |
| | b. Pekerja | 435 HOK | 100.000,00 | 43.500.000,00 |
| 3 | Bahan Bahan Bangunan | | | 250.000.000,00 |
| | a. Batu | 120 M3 | 400.000,00 | 48.000.000,00 |
| | b. Pasir | 150 M3 | 300.000,00 | 45.000.000,00 |
| | c. Semen | 900 Zak | 80.000,00 | 72.000.000,00 |
| | d. Kayu | 15 M3 | 4.000.000,00 | 60.000.000,00 |
| | e. Besi | 100 Batang | 50.000,00 | 5.000.000,00 |
| | f. Genteng | 6000 Buah | 600,00 | 3.600.000,00 |
| | g. Bahan material lainnya | 1 Ls | 16.400.000,00 | 16.400.000,00 |
| | | | | 350.000.000,00 |

Disetujui
Kepala Desa
Kaur/Kasi

(.....)
(.....)

Catatan :
Kolom Harga Satuan adalah harga yang untuk pembelian yang akan di ajukan sebagai SPP
kepada Kaur Keuangan

2



k

Daftar Kode Rekening Kegiatan serta Pelaksana Kegiatan di Desa

| KODE | NAMA BIDANG, SUB BIDANG DAN KEGIATAN | PELAKSANA |
|----------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 01 | BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA | |
| 01.01 | Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa | |
| 01.01.01 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | Kaur Keuangan |
| 01.01.02 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | Kaur Keuangan |
| 01.01.03 | Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa | Kaur Keuangan |
| 01.01.04 | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PPKD dan PPKD dll) | Kaur Umum |
| 01.01.05 | Penyediaan Tunjangan BPD | Kaur Keuangan |
| 01.01.06 | Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakain Seragam, Listrik dll) | Kaur Umum |
| 01.01.07 | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW | Kaur Keuangan |
| 01.01.99 | Lain-lain Sub Bidang Sifat dan Operasional Pemerintahan Desa | Kaur Keuangan |
| 01.02 | Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa | |
| 01.02.01 | Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan | Kaur Umum |
| 01.02.02 | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa | Kaur Umum |
| 01.02.03 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **) | Kaur Umum |
| 01.02.90 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor BPD **) | Kaur Umum |
| 01.02.91 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor PPK**) | Kasi Kesejahteraan |
| 01.02.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Balai Pertemuan Desa**) | Kaur Umum |
| 01.02.93 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Lainnya Yang Mendukung Pemerintah Desa**) | Kaur Umum |
| 01.02.99 | Lain-lain Sub Bidang Sarana Prasarana Pemerintahan Desa | Kaur Umum |
| 01.03 | Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | |
| 01.03.01 | Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan | Kaur Umum |
| 01.03.02 | Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **) | Kaur Pemerintahan |
| 01.03.03 | Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa | Kaur Umum |
| 01.03.04 | Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil | Kasi Pelayanan |
| 01.03.05 | Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif | Kaur Pemerintahan |
| 01.03.90 | Pendataan Tingkat Perkembangan Desa (IDM / IPD) | Kaur Pemerintahan |
| 01.03.91 | Pembuatan Peta Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.03.92 | Pembuatan Peta Sosial Dusun/Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.03.99 | Lain-lain Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Capil, Statistik dan Kearsipan | Kasi Pemerintahan |
| 01.04 | Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | |
| 01.04.01 | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.02 | Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembung desa Non Reguler) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.03 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDDesa dll) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.04 | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes, LRU dll) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.05 | Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa | Kaur Umum |
| 01.04.06 | Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan) | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.07 | Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.08 | Pengembangan Sistem Informasi Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.09 | Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.10 | Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.11 | Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dim Lomdes | Kasi Pemerintahan |
| 01.04.90 | Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Kepala Desa (konvergensi Pencegahan Stunting) | Kaur Pemerintahan |
| 01.04.99 | Lain-lain Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan & Pelaporan | Kasi Pemerintahan |

7

4

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| 01.05 | Sub Bidang Pertanian | |
| 01.05.01 | Sertifikasi Tanah Kas Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.02 | Administrasi Pertanian (Pendafaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanian) | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.03 | fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.04 | Kegiatan Mediasi Konflik Pertanian | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.05 | Kegiatan Penyuluhan Pertanian | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.06 | Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.07 | Pentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Desa | Kasi Pemerintahan |
| 01.05.99 | Lain-lain Sub Bidang Pertanian | Kasi Pemerintahan |
| 02 | BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | |
| 02.01 | Sub Bidang Pendidikan | |
| 02.01.01 | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakan dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.01.02 | Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst) | Kasi Pelayanan |
| 02.01.03 | Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat | Kasi Pelayanan |
| 02.01.04 | Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.01.05 | Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.01.06 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.07 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.08 | Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca) | Kasi Pelayanan |
| 02.01.09 | Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar | Kasi Pelayanan |
| 02.01.10 | Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi | Kasi Pelayanan |
| 02.01.90 | Pembangunan dan/ atau Pengadaan Sarana Prasarana Serta Pengelolaan Dukungan Pendidikan Bagi Anak Usia Dini | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.91 | Pembangunan dan/ atau Pengadaan Sarana Prasarana Serta Pengelolaan Dukungan Pendidikan Bagi Anak Usia Wajib Belajar | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.92 | Pembangunan dan/ atau Pengadaan Sarana Prasarana Serta Pengelolaan Dukungan Pendidikan Luar Sekolah Bagi Remaja | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.93 | Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Kesenian Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.01.94 | Bantuan Pemberdayaan Bidang Olahraga | Kasi Kesejahteraan |
| 02.01.95 | Penyelenggaraan Pelatihan Kerja | Kasi Pelayanan |
| 02.01.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Pendidikan | Kasi Pelayanan |
| 02.02 | Sub Bidang Kesehatan | |
| 02.02.01 | Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insektif, KB, dsb) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.02 | Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kis Bumil, Lansia, Insektif) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.03 | Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.04 | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan | Kasi Pelayanan |
| 02.02.05 | Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.02.06 | Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.07 | Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional | Kasi Pelayanan |
| 02.02.08 | Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD | Kasi Pelayanan |
| 02.02.09 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD ** | Kasi Pelayanan |
| 02.02.90 | Mobil / Kapal Motor Untuk Ambulan Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.02.91 | Alat Bantu Penandang Disabilitas | Kasi Pelayanan |
| 02.02.92 | Sarana prasarana Posyandu Pendukung konvergensi pencegahan stunting | Kasi Pelayanan |
| 02.02.93 | Pengadaan suplemen untuk konvergensi pencegahan stunting | Kasi Pelayanan |
| 02.02.94 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Posbindu Penyakit Tidak Menular (PTM) | Kasi Pelayanan |
| 02.02.95 | Pengadaan dan Pemeliharaan Reagen Rapid Tes Kid Untuk Menguji Sampel-sampel Makanan | Kasi Pelayanan |
| 02.02.96 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana Prasarana | Kasi Kesejahteraan |

2

| | | |
|--------------|--|--------------------|
| | Gedung/Lapangan Olahraga Milik Desa | |
| 02.02.97 | Insentif Kader Poyandu/Posbindu PTM/KPM/Kader Pelayanan Dasar Desa lainnya | Kasi Pelayanan |
| 02.02.98 | Pengembangan apotik hidup desa dan produk hotikultra untuk memenuhi kebutuhan gizi ibu hamil atau ibu menyusui | Kasi Pelayanan |
| 02.02.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kesehatan | Kasi Pelayanan |
| 02.03 | Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | |
| 02.03.01 | Pemeliharaan Jalan Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.02 | Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.03 | Pemeliharaan Jalan Usaha Tani | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.04 | Pemeliharaan Jembatan Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.05 | Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.06 | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasayarakatan | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.07 | Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.08 | Pemeliharaan Embung Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.09 | Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa | Kasi Pemerintahan |
| 02.03.10 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.11 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.12 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.13 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.14 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.15 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasayarakatan **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.16 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan | Kasi Pelayanan |
| 02.03.17 | Pembuatan/Femutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **) | Kaur Perencanaan |
| 02.03.18 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa | Kaur Perencanaan |
| 02.03.19 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.20 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **) | Kasi Pemerintahan |
| 02.03.90 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Jalan Titian Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.91 | Pengadaan Ketinting/Kapal/Perahu bagi Desa di Kawasan DAS | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Tambatan Perahu/Dermaga | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.93 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Poros Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.94 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Terminal Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.95 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Jalan Desa antar Pemukiman ke Lokasi Wisata | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.96 | Pembangunan dan Pemeliharaan Taman Desa / Ruang Terbuka Hijau Skala Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.03.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Tata Ruang | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04 | Sub Bidang Kawasan Pemukiman | |
| 02.04.01 | Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.02 | Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.04.03 | Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.04 | Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.05 | Pemeliharaan Sanitasi/Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan)) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.06 | Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum dll | Kasi Pelayanan |
| 02.04.07 | Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.08 | Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air Limbah Rumah Tangga) | Kasi Pelayanan |
| 02.04.09 | Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.04.10 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.11 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.12 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga **) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.13 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi/Pemukiman **) | Kasi Kesejahteraan |

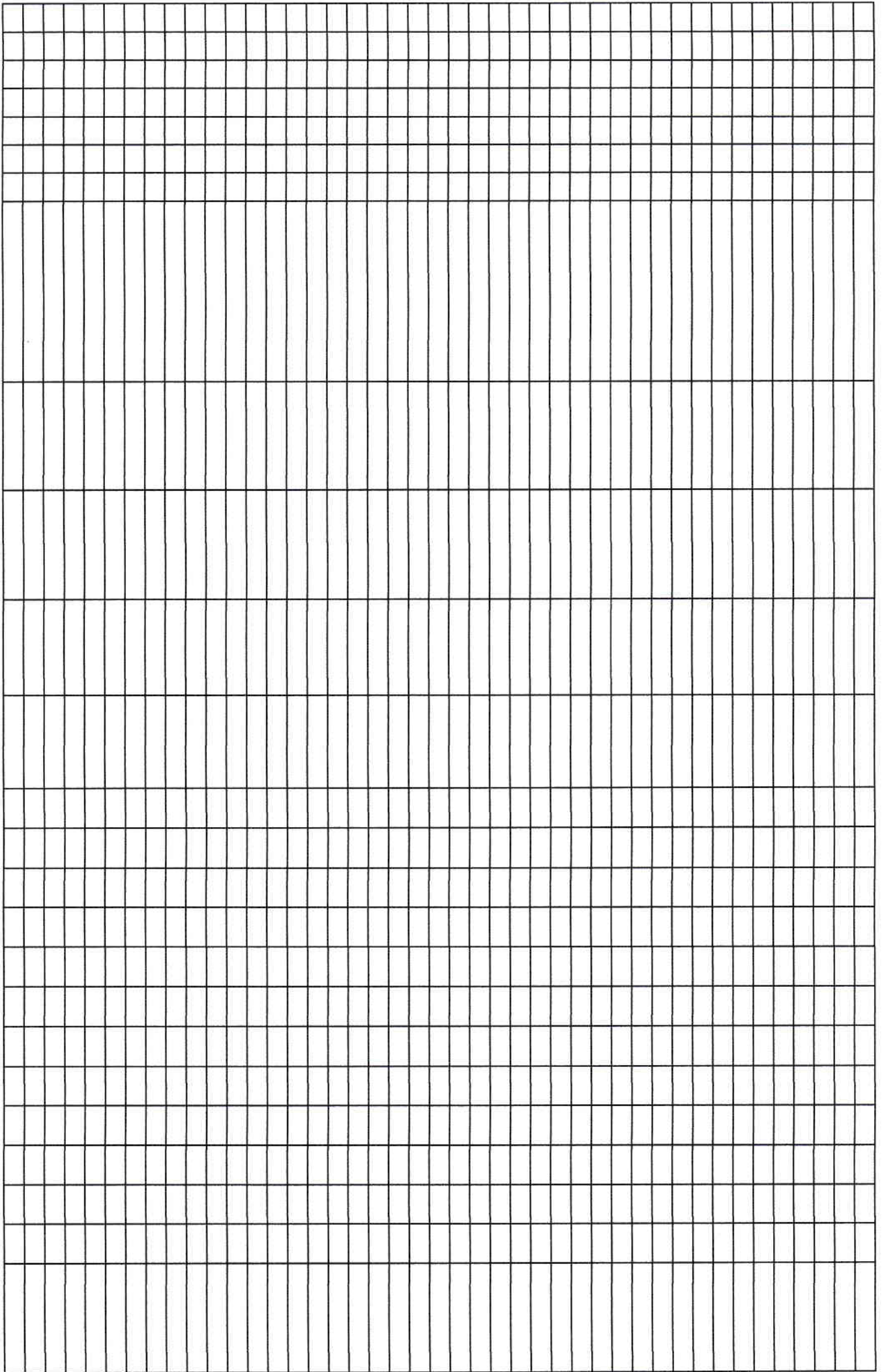
2

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| 02.04.14 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll ** | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.15 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah ** | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.16 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah ** | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.17 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Taman Bermain Anak Milik Desa ** | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.90 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Siring Sungai | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.91 | WC / Jamban Sehat bagi Rumah Tangga Miskin | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.92 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Taman Baca Layak Anak Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.93 | Penerangan Lingkungan Pemukiman | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.94 | Pedestrian (jalan untuk pejalan kaki) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.04.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05 | Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup | |
| 02.05.01 | Pengelolaan Hutan Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.02 | Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.03 | Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Pyadaran tentang Lh dan Kehutanan ** | Kasi Pelayanan |
| 02.05.90 | Pembuatan Terasing | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.91 | Kolam Untuk Mata Air | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.92 | Pencegahan Kebakaran Hutan | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.93 | Pengelolaan Hutan Kemasyarakatan / Perhutanan Sosial, Kemitraan Kehutanan | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.94 | Pembibitan Pohon Langka | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.95 | Reboisasi | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.96 | Rehabilitasi Lahan Gambut | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.97 | Pemeliharaan Daerah Aliran Sungai | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.98 | Pemeliharaan Hutan Mangrove dan Taman Hutan yang ada di Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.05.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup | Kasi Kesejahteraan |
| 02.06 | Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | |
| 02.06.01 | Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa | Kasi Pemerintahan |
| 02.06.02 | Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Balho Dll) | Kasi Pemerintahan |
| 02.06.03 | Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 02.06.90 | Jaringan Internet Untuk Warga Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.06.91 | Pengelolaan Website Desa/Koran/Radio Komunitas | Kasi Pelayanan |
| 02.06.92 | Peralatan Pengeras Suara | Kasi Pelayanan |
| 02.06.93 | Radio Single Side Band (SSB) | Kasi Pelayanan |
| 02.06.94 | Pembentukan dan Pengelolaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) | Kasi Pelayanan |
| 02.06.95 | Penyedia Layanan Informasi tentang Bencana | Kasi Pelayanan |
| 02.06.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Kasi Pelayanan |
| 02.07 | Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral | |
| 02.07.01 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.07.02 | Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Sarana & Prasarana Energi Alternatif Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.90 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.91 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembangkit Listrik Tenaga Diesel | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.92 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Pembangkit Listrik Tenaga Matahari | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.93 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Instalasi Biogas | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.94 | Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Jaringan Distribusi Listrik | Kasi Kesejahteraan |
| 02.07.99 | Lain-lain sub bidang energy dan sumberdaya mineral | Kasi Kesejahteraan |
| 02.08 | Sub Bidang Parwisata | |

2

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| 02.08.01 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Parwisata Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 02.08.02 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Parwisata Milik (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 02.08.03 | Pengembangan Parwisata Tingkat Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 02.08.99 | Lain-Lain Kegiatan Sub Bidang Parwisata | Kasi Kesejahteraan |
| 03 | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | |
| 03.01 | Sub Bidang Kenteraman, Keteriban Umum dan Perlindungan Masyarakat | |
| 03.01.01 | Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.02 | Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Keteriban oleh Pemdes | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.03 | Koordinasi Pembinaan Keamanan, Keteriban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.04 | Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.05 | Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.06 | Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin | Kasi Pemerintahan |
| 03.01.07 | Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. Di Bid. Hukum & Perlindungan Masy. | Kasi Pelayanan |
| 03.01.90 | Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPM) dan Kader Pembangunan Desa (KPD) | Kasi Pelayanan |
| 03.01.91 | Pelatihan Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) | Kasi Pelayanan |
| 03.01.92 | Pelatihan Pengelolaan/Pengembangan Rumah Desa Sehat (RDS) | Kasi Pelayanan |
| 03.01.93 | Pengadaan Sarana Prasarana Rumah Desa Sehat | Kasi Pelayanan |
| 03.01.94 | Pencegahan Bencana melalui Sistem Peringatan Dini | Kasi Pelayanan |
| 03.01.95 | Pembuatan dan Pengadaan Sarana Prasarana tanda Peringatan adanya Gejala Bencana | Kasi Pelayanan |
| 03.01.96 | Pembentukan dan Pengembangan Paralegal Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.01.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kenteraman, Keteriban Umum dan Perlindungan Masyarakat | Kasi Pelayanan |
| 03.02 | Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan | |
| 03.02.01 | Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.02.02 | Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kota) | Kasi Pelayanan |
| 03.02.03 | Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll) | Kasi Pelayanan |
| 03.02.04 | Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Keagamaan Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.02.05 | Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa (**) | Kasi Kesejahteraan |
| 03.02.90 | Penyelenggaraan HUT Kabupaten/Tapin Expo dan Pameran | Kasi Pelayanan |
| 03.02.91 | Penyelenggaraan Kursus Seni Budaya | Kasi Pelayanan |
| 03.02.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan | Kasi Pelayanan |
| 03.03 | Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga | |
| 03.03.01 | Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota | Kasi Pelayanan |
| 03.03.02 | Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.03 | Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.04 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.05 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 03.03.06 | Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa | Kasi Pelayanan |
| 03.03.99 | Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga | Kasi Pelayanan |
| 03.04 | Sub Bidang Kelengkapan Masyarakat | |
| 03.04.01 | Pembinaan Lembaga Adat | Kasi Pelayanan |
| 03.04.02 | Pembinaan LKMD/LPM/LPMD | Kasi Pelayanan |
| 03.04.03 | Pembinaan PKK | Kasi Pelayanan |
| 03.04.04 | Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan | Kasi Pelayanan |
| 03.04.90 | Pelatihan Pembinaan Lembaga Adat | Kasi Pelayanan |
| 03.04.99 | Lain-lain Sub Bidang Kelengkapan Masyarakat | Kasi Pelayanan |

| | | |
|--------------|---|--------------------|
| 04 | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | |
| 04.01 | Sub Bidang Kelautan dan Perikanan | |
| 04.01.01 | Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 04.01.02 | Pemeliharaan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa | Kasi Pelayanan |
| 04.01.03 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.04 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.05 | Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll) | Kasi Pelayanan |
| 04.01.06 | Bimtek/Pelatihan/Pengendalian TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan (**) | Kasi Pelayanan |
| 04.01.90 | Bimtek/Pelatihan/Pengendalian Pengolahan Hasil Perikanan | Kasi Pelayanan |
| 04.01.91 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Kapal Penangkap Ikan | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengeringan Hasil Perikanan (Lantai Jemur dan Tempat Penjemuran) | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.93 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gudang Pendingin (Cold Storage) | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.94 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Tempat Pelelangan Ikan | Kasi Kesejahteraan |
| 04.01.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kelautan dan Perikanan | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02 | Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | |
| 04.02.01 | Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilangan) | Kasi Pelayanan |
| 04.02.02 | Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang) | Kasi Pelayanan |
| 04.02.03 | Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll) | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.04 | Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.05 | Pelatihan/Bimtek/Pengendalian Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan | Kasi Pelayanan |
| 04.02.06 | Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.90 | Pengolahan Lahan Pembibitan Tanaman Toga | Kasi Pelayanan |
| 04.02.91 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Bendungan Berskala Kecil | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.92 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Irigasi Desa | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.93 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Percepatan Lahan Pertanian | Kasi Kesejahteraan |
| 04.02.94 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Kandang Ternak | Kasi Pelayanan |
| 04.02.95 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Mesin Pakan Ternak | Kasi Pelayanan |
| 04.02.96 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gudang Penyimpanan Sarana Prasarana Produksi Pertanian | Kasi Pelayanan |
| 04.02.97 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengeringan Hasil Pertanian (Lantai Jemur dan Tempat Penjemuran) | Kasi Pelayanan |
| 04.02.98 | Pengadaan Bibit/Induk Ternak/Inseminasi Buatan | Kasi Pelayanan |
| 04.02.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | |
| 04.03 | Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | |
| 04.03.01 | Peningkatan Kapasitas Kepala Desa | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.02 | Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.03 | Peningkatan Kapasitas BPD | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.90 | Peningkatan Kapasitas PKPKD/PPKD/TP-PBJ | Kasi Pemerintahan |
| 04.03.99 | Lain-lain kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Kasi Pemerintahan |
| 04.04 | Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga | |
| 04.04.01 | Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan | Kasi Pelayanan |
| 04.04.02 | Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak | Kasi Pelayanan |
| 04.04.03 | Pelatihan dan Penguatan Penyandang Disable (Penyandang Disabilitas) | Kasi Pelayanan |
| 04.04.90 | Pelatihan/Penyuluhan Konvergensi Pencegahan Stunting | Kasi Pelayanan |
| 04.04.91 | Pelatihan/Penyuluhan Ketahanan Pangan dan Gizi di Desa | Kasi Pelayanan |
| 04.04.92 | Pelatihan/Penyuluhan Pengembangan Ketahanan Keluarga | Kasi Pelayanan |
| 04.04.93 | Pelatihan/Penyuluhan Pengembangan Desa Inkusi | Kasi Pelayanan |
| 04.04.94 | Pelatihan/Penyuluhan Perlindungan Perempuan/Orang Tua | Kasi Pelayanan |



h

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :

No. RAB :
Bidang :
Kegiatan :
Pelaksanaan Pembangunan :

| URAIAN | Volume | Satuan | Harga Satuan Rp | Jumlah Total Rp |
|---|--------|--------|--------------------|--------------------|
| a | b | c | d | f |
| 1. BAHAN | | | | |
| 1 Semen Portland 50 kg | 2 | zak | 66.000 | 132.000 |
| 2 Pasir beton/pasang | 1 | m3 | 172.600 | 172.600 |
| 3 Pemasangan rangka atap baja ringan + atap g | 100 | m2 | 223.000 | 22.300.000 |
| 4 Listplank setara Kalsiplang | 14 | lbr | 55.800 | 781.200 |
| 5 Gypsum board | 36 | lbr | 55.800 | 2.008.800 |
| 6 Skrup | 11 | kg | 3.400 | 37.400 |
| 7 Kornes | 1 | zak | 89.200 | 89.200 |
| 8 List gypsum kecil 2 m | 88 | bh | 27.900 | 2.455.200 |
| 9 Paku biasa | 10 | kg | 19.000 | 190.000 |
| 10 Balok lanam 5/7 | 85 | btg | 50.200 | 4.267.000 |
| 11 Batako | 45 | bh | 3.400 | 153.000 |
| 12 Plamir | 50 | kg | 27.900 | 1.395.000 |
| 13 Daun pintu ulin | 1 | bh | 780.500 | 780.500 |
| 14 Daun jendela ulin + kaca | 11 | bh | 557.500 | 6.132.500 |
| 15 Kunci tanam | 6 | bh | 223.000 | 1.338.000 |
| 16 Engsel pintu 6" | 6 | bh | 61.400 | 368.400 |
| 17 Grendel pintu | 1 | bh | 33.500 | 33.500 |
| 18 Engsel jendela 3" | 22 | bh | 27.900 | 613.800 |
| 19 Kait angin | 22 | bh | 16.800 | 369.600 |
| 20 Grendel jendela | 11 | bh | 16.800 | 184.800 |
| 21 Pegangan jendela | 11 | bh | 16.800 | 184.800 |
| 22 Cat dasar | 50 | kg | 58.000 | 2.900.000 |
| 23 Cat menie | 9 | kg | 55.800 | 502.200 |
| 24 Cat tembok | 111 | kg | 82.600 | 9.168.600 |
| 25 Cat kilap kayu | 12 | kg | 61.400 | 736.800 |
| 26 Closet jongkok | 1 | bh | 167.300 | 167.300 |
| 27 Bak air fibreglass | 1 | bh | 167.300 | 167.300 |
| 28 Pipa PVC AW 1/2" | 6 | btg | 20.100 | 120.600 |
| 29 Pipa PVC AW 4" | 1 | btg | 145.000 | 145.000 |
| 30 Sambungan L | 5 | bh | 3.400 | 17.000 |
| 31 Sambungan | 3 | bh | 3.400 | 10.200 |
| 32 Shock drat | 1 | bh | 5.600 | 5.600 |
| 33 Lem pipa | 5 | bh | 11.200 | 56.000 |
| 34 Floor drain | 1 | bh | 27.900 | 27.900 |
| 35 Kran air | 1 | bh | 22.300 | 22.300 |
| 36 Seal tape | 1 | bh | 3.400 | 3.400 |
| 37 Pemasangan PDAM | 1 | ls | 2.230.000 | 2.230.000 |
| Sub Total 1) | | | | |
| 60.267.500 | | | | |
| 2. ALAT | | | | |
| 2.1 Alat Tangan | 2 | bh | 33.500 | 67.000 |
| 1 Kuas 4" | 1 | bh | 67.000 | 67.000 |
| 2 Kuas 2" | 1 | bh | 55.800 | 55.800 |
| 3 Ember cor | 2 | bh | 11.200 | 22.400 |
| 2.2 Sewa Alat | 1 | hari | - | - |
| Sub Total 2) | | | | |
| 145.200 | | | | |
| 3. UPAH | | | | |
| 3.1 Upah Pekerjaan | 52.000 | HOK | 80.000 | 4.160.000 |
| 1 Pekerja | 90.000 | HOK | 100.000 | 9.000.000 |
| 2 Tukang | 11.000 | HOK | 125.000 | 1.375.000 |
| 3 Kepala Tukang | 10.000 | HOK | 100.000 | 1.000.000 |
| 4 Mandor | 30.000 | HOK | 80.000 | 2.400.000 |
| 3.2 Upah Angkut/Langsir | 3,00 | HOK | 100.000 | 300.000 |
| Sub Total 3) | | | | |
| 18.235.000 | | | | |
| 4. HONOR PELAKSANA KEGIATAN | | | | |
| 1 Honor TPK | 1,00 | Ls | 377.000 | 377.000 |
| - Ketua (40%) | 1,00 | Ls | 330.000 | 330.000 |
| - Sekretaris (35%) | 1,00 | Ls | 235.000 | 235.000 |
| - Anggota (25%) | 1,00 | Ls | 786.000 | 786.000 |
| 2 Honor TPHP | 1,00 | Ls | 1.572.000 | 1.572.000 |
| 3 Honor Perencanaan | 1,00 | Ls | 377.000 | 377.000 |

A

k

5. ADMINISTRASI KEGIATAN

| | | | | | |
|------------------------------|-------------------|------|----|-------------------|-------------------|
| 1 | Papan proyek | 1,00 | Bh | 100.000 | 100.000 |
| 2 | Prasasti | 1,00 | Bh | 250.000 | 250.000 |
| 3 | ATK | 1,00 | Ls | 100.000 | 100.000 |
| 4 | Fotocopy | 1,00 | Ls | 100.000 | 100.000 |
| 5 | Makan minum rapat | 1,00 | Ls | 500.000 | 500.000 |
| 6 | Foto kegiatan | 1,00 | Ls | 200.000 | 200.000 |
| 7 | Cetak | 1,00 | Ls | 165.400 | 165.400 |
| Sub Total 5) | | | | 1.415.400 | 1.415.400 |
| Total Biaya 1,2,3,4,5 | | | | 83.363.100 | 83.363.100 |

Keterangan :

Harga Satuan sudah termasuk pajak

Kategori Biaya

I-a Pembelian bahan hasil tenaga manusia

I-b Pembelian bahan hasil industri

II-a Pembelian alat tangan

II-b Pembelian / penyewaan alat mesin

III-a Pembayaran tenaga kerja untuk konstruksi

III-b Pembayaran tenaga untuk pengumpulan bahan

Mengetahui :
Kepala Desa

Kasi Kesra

Desa....., Januari 2020

.....)

.....)



PERATURAN DESA
KECAMATAN

NOMOR ... TAHUN

TENTANG

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

Menimbang : a.

bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;

b.

bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;

c.

bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran

Mengingat

1.

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)

2.

Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa

3.

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558)

4.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa.

7

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan rincian sebagai berikut:

| | |
|--|---------|
| 1. Pendapatan Desa | Rp..... |
| 2. Belanja Desa | Rp..... |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Rp..... |
| b. Bidang Pembangunan Desa | Rp..... |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | Rp..... |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat | Rp..... |
| e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak | Rp..... |
| Jumlah Belanja | Rp..... |
| Surplus/Defisit | Rp..... |

Pasal 1

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA (APBDesa) TAHUN ANGGARAN

MEMUTUSKAN :

KEPALA DESA

dan

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

Dengan Persetujuan Bersama

5. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor Tahun tentang APBD TA (Lembaran daerah Kabupaten Tahun Nomor);
6. Peraturan Bupati Tapin Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan Desa, Peraturan Bersama Kepala Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa;
7. Peraturan Bupati Tapin Nomor Tahun 20... tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran
8. Peraturan Bupati Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Pengalokasian Alokasi Dana Desa Kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Tapin Tahun Anggaran
9. Peraturan Bupati Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Pengalokasian Bagian Hasil dari Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Tapin Tahun Anggaran
10. Peraturan Bupati Tapin Nomor Tahun 20... tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Besaran Dana Desa untuk Setiap Desa di Kabupaten Tapin Tahun Anggaran

3. Pembayaan Desa

- a. Penerimaan Pembayaan
 - b. Pengeluaran Pembayaan
- Selish Pembayaan (a – b)

Rp.
Rp.
=====

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa dan/atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

Pasal 5

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di
Pada tanggal
KEPALA DESA

Diundangkan di Rantau

pada tanggal
SEKRETARIS DESA,
.....

BERITA DESA.....KECAMATANTAHUN 20... NOMOR

1



KEPALA DESA (Nama Desa)
KABUPATEN TAPIN

PERATURAN KEPALA DESA... (Nama Desa)
NOMOR ... TAHUN ...

TENTANG
PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA... (Nama Desa),

a. Menimbang : bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 4 Peraturan Desa Nomor Tahun ... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Des) maka perlu menyusun Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa..... Tahun Anggaran

1. Mengingat : Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5495) ;
Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 11, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dama Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran

5. Peraturan Bupati Tapin Nomor 16 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan Desa, Peraturan Bersama Kepala Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran

7. Peraturan Bupati Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tapin Tahun Anggaran

2

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA.... TAHUN ANGGARAN

MEMUTUSKAN:

- 8. Peraturan Bupati Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Pengalokasian Alokasi Dana Desa Kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Tapin Tahun Anggaran
- 9. Peraturan Bupati Tapin Nomor ... Tahun 20... tentang Pengalokasian Bagian Hasil dari Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Tapin Tahun Anggaran
- 10. Peraturan Bupati Tapin Nomor 20.. tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Besar Dana Desa untuk Setiap Desa di Kabupaten Tapin Tahun Anggaran
- 11. Peraturan Desa Nomor ... Tahun .. tentang Kewenangan Desa ... Jangka Menengah Desa TA ...
- 12. Peraturan Desa Nomor ... Tahun .. tentang Rencana Pembangunan
- 13. Peraturan Desa Nomor ... Tahun ... tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa TA ...

Pasal 1
Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran

| | |
|---------|--|
| Rp..... | a. Pendapatan Asli Desa |
| Rp..... | b. Transfer |
| Rp..... | c. Lain-lain Pendapatan yang sah |
| Rp..... | Jumlah Pendapatan |
| Rp..... | 2. Belanja Desa |
| Rp..... | a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa |
| Rp..... | b. Bidang Pembangunan |
| Rp..... | c. Bidang Pembinaan Masyarakat |
| Rp..... | d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat |
| Rp..... | e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Desa |
| Rp..... | Jumlah Belanja |
| Rp..... | Surplus/(Defisit) |
| Rp..... | 3. Pembiayaan Desa |
| Rp..... | a. Penerimaan Pembiayaan |
| Rp..... | b. Pengeluaran Pembiayaan |
| Rp..... | Selisih Pembiayaan (a - b) |

k

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini

Pasal 3

Pelaksanaan Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Desa yang ditetapkan dalam Peraturan ini dituangkan lebih lanjut dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang disusun oleh Kepala Urusan dan Kepala Seksi pelaksanaan kegiatan anggaran.

Pasal 4

Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Desa ini dengan penempatannya dalam Berita Desa (Nama Desa)

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA DESA (Nama Desa)

tanda tangan

NAMA

Diundangkan di ...
pada tanggal ...

SEKRETARIS DESA ... (Nama Desa),

tanda tangan

NAMA

BERITA DESA ... (Nama Desa) TAHUN ... NOMOR ...

2

.....
Kepala Desa
.....

| No | Nama | Jabatan | Bidang Kegiatan |
|----|------|---------|---|
| 1 | | | Pemerintahan Desa - Kegiatan : ... - Kegiatan : ... |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Lampiran I. SK Kepala Desa
Nomor : Tanggal Tahun ...

| | |
|---|---|
| <p>URAIAN TUGAS DAN FUNGSI</p> | <p>JABATAN</p> |
| <p>a. mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan APB Desa; b. mengoordinasikan penyusunan rancangan APB Desa dan rancangan perubahan APB Desa; c. mengoordinasikan penyusunan rancangan peraturan Desa tentang APB Desa, perubahan APB Desa dan pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa; d. mengoordinasikan penyusunan rancangan peraturan kepala Desa tentang penjabaran APB Desa dan perubahan penjabaran APB Desa; e. mengoordinasikan tugas perangkat Desa lain yang menjalankan tugas PPKD; dan f. mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan Desa dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa. Selain tugas sebagaimana diatas, Sekretaris Desa mempunyai tugas :</p> <p>g. melakukan verifikasi terhadap DPA, DPPA, dan DPAL; h. melakukan verifikasi terhadap RAK Desa; dan i. melakukan verifikasi terhadap bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa.</p> | <p>Sekretaris Desa</p> |
| <p>Kaur dan kasi mempunyai tugas :</p> <p>a. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja sesuai dengan bidang tugasnya; b. melaksanakan anggaran kegiatan sesuai bidang tugasnya; c. mengendalikan kegiatan sesuai bidang tugasnya; d. menyusun DPA, DPPA, dan DPAL sesuai bidang tugasnya; e. menandatangani perjanjian kerja sama dengan penyedia atas pengadaan barang/jasa untuk kegiatan yang berada dalam bidang tugasnya; dan f. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya untuk pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa.</p> | <p>Kaur/Kasi dimasing-masing Bidang-Sub Bidang-Kegiatan sesuai di dokumen RKP Desa</p> |
| <p>Kaur keuangan mempunyai tugas :</p> <p>a. menyusun RAK Desa; dan b. melakukan penatausahaan yang meliputi menerima, menyimpan, menyetorkan/membayar, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan penerimaan pendapatan Desa dan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APBDesa.</p> | <p>Kaur Keuangan</p> |

.....
 Kepala Desa

✓



KAPALA DESA
KABUPATEN TAPIN

KEPUTUSAN KAPALA DESA
NOMOR :TAHUN

TENTANG
PEMBENTUKAN PELAKSANA
PENGLOLAN KEUANGAN DESA (PPKD)
DESA TAHUN 2019
KAPALA DESA

- Memimbang :
- Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, perlu dibentuk Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (PPKD);
 - Bahwa dengan telah disahkannya Rencana Kerja Pembangunan Desa TA maka sudah tersusun perencanaan Desa dengan disertai PPKD yang sesuai bidang tugasnya ;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b perlu diterbitkan surat keputusan Kepala Desa.

- Mengingat :
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 nomor 611);
 - Peraturan Bupati Tapin Nomor 14 tahun 2017 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2017 Nomor 14);
 - Peraturan Bupati Tapin Nomor .. Tahun .. Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Keuangan Desa ...
 - Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa...
 - Peraturan Desa tentang RPKMDesa....
 - Peraturan Desa tentang RKPDesa ...
 - Peraturan Desa tentang APBDes
- Memperhatikan :
- Hasil keputusan rapat pemerintahan desa tentang pembentukan PPKD tanggal ... bulan ... tahun

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (PPKD) Desa Kecamatan Kabupaten Tapin Tahun dengan susunan sebagaimana tercantum pada lampiran I. Surat Keputusan ini.
- KEDUA :

Kepada saudara yang ditunjuk sebagai Pelaksana Kegiatan Anggaran sebagaimana dimaksud pada dikum pertama agar dalam melaksanakan tugas selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta penuh tanggung jawab

6

Masa tugas sebagaimana disebutkan pada diktum pertama dan kedua berlaku efektif sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember ... atau sampai dicabut nya kembali surat keputusan ini.

Uraian Tugas sebagai Pelaksana Kegiatan Anggaran diraikan dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.

Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya surat keputusan ini akan dibebankan kepada APBDes TA dari sumber dana yang terkait dengan anggaran kegiatan yang dilaksanakan.

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan bila mana terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

DITETAPKAN DI :
PADA TANGGAL :
KEPALA DESA :

.....

KETIGA :

KEEMPAT :

KELIMA :

KEENAM :

KETUJUH :

2

| Kode | Rek | Uraian | Sumber Dana | Vol | Sat | Harga Satuan | Jumlah |
|----------|-----|--|-------------|-----|---------|--------------|------------|
| 5 | | BELANJA | | | | | 57.000,00 |
| 5.1.1 | | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | | | | | 57.000,00 |
| 5.1.1.01 | | Penghasilan Tetap Kepala Desa | | | | | 42.000,00 |
| 5.1.1.02 | | Tunjangan Kepala Desa | | | | | 15.000,00 |
| | 1 | Gaji Kepala Desa | ADD | 12 | bulan | 3.500,00,00 | 42.000,00 |
| | | Tunjangan Kepala Desa | | | | | 15.000,00 |
| | 1 | Tunjangan Kades | ADD | 12 | bulan | 1.250,00,00 | 15.000,00 |
| 5 | | BELANJA | | | | | 57.000,00 |
| 5.1.2 | | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | | | | | 240.000,00 |
| 5.1.2.01 | | Penghasilan Tetap | | | | | 195.000,00 |
| | 1 | Sekretaris Desa | ADD | 12 | bulan | 2.750,00,00 | 33.000,00 |
| | 2 | Kepala Seksi | ADD | 36 | Org/Bln | 2.250,00,00 | 81.000,00 |
| | 3 | Kepala urusan | ADD | 36 | Org/Bln | 2.250,00,00 | 81.000,00 |
| 5.1.2.02 | | Tunjangan Perangkat Desa | | | | | 45.000,00 |
| | 1 | Sekretaris Desa | ADD | 12 | bulan | 750,00,00 | 9.000,00 |
| | 2 | Kepala Seksi | ADD | 36 | Org/Bln | 500,00,00 | 18.000,00 |
| | 3 | Kepala Urusan | ADD | 36 | Org/Bln | 500,00,00 | 18.000,00 |
| | | | | | | | 240.000,00 |

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 Kegiatan : 01. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
 02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
 Sumber Dana : ADD
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Terbayarnya Penghasilan dan Tunjangan Kepala Desa serta Perangkat Desa

Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa :
 Sub Bidang :
 Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan :
 Operasional Pemerintahan Desa :
 Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa :
 Sumber Dana :
 Waktu Pelaksanaan :
 Output/Keluaran :
 12 Bulan :
 Lancarnya kegiatan kantor desa :

| Kode | Rek | Uraian | Sumber Dana | Vol | Sat | Harga Satuan | Jumlah |
|----------|-------|---|-------------|------|--------|--------------|----------------------|
| 5 | | BELANJA | | | | | 61.274.000,00 |
| 5.2.1 | | Belanja Barang | | | | | 19.624.000,00 |
| 5.2.1.03 | | Belanja Perlengkapan | | | | | |
| | 52101 | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | | | | | 2.494.000,00 |
| | | 1 Kertas HVS | ADD | 40 | rim | 25.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | 2 Amplop besar | ADD | 10 | PAK | 25.000,00 | 250.000,00 |
| | | 3 Amplop sedang | ADD | 10 | pak | 15.000,00 | 150.000,00 |
| | | 4 Stop map folio | ADD | 6 | pak | 20.000,00 | 120.000,00 |
| | | 5 Tinta Printer | ADD | 10 | Botol | 75.000,00 | 750.000,00 |
| | | 6 Kertas folio | ADD | 8 | rim | 28.000,00 | 224.000,00 |
| | | Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan | | | | | 1.860.000,00 |
| | | 1 Sapu | ADD | 4 | Buah | 15.000,00 | 60.000,00 |
| | | 2 Ember | ADD | 4 | Buah | 50.000,00 | 200.000,00 |
| | | 3 Tong sampah | ADD | 4 | Buah | 75.000,00 | 300.000,00 |
| | | 4 Bahan pembersih | ADD | 12 | Buah | 25.000,00 | 300.000,00 |
| | | 5 Plastik sampah | ADD | 20 | lembar | 5.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.1.05 | | Belanja Barang Cetak dan Pengandaan | | | | | 950.000,00 |
| | | 1 Fotocopy | ADD | 2.50 | lembar | 300,00 | 750.000,00 |
| | | 2 Cetak buku register | ADD | 10 | Buku | 20.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.1.06 | | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | | | | | 8.300.000,00 |
| | | 1 Makanan rapat | ADD | 20 | kotak | 25.000,00 | 5.000.000,00 |
| | | 2 Snack Rapat | ADD | 20 | kotak | 15.000,00 | 3.000.000,00 |
| | | 3 Minum rapat | ADD | 10 | kardus | 30.000,00 | 300.000,00 |
| 5.2.1.07 | | Belanja Bahan Material | | | | | 1.020.000,00 |
| | | 1 Benda pos dan | ADD | 1 | Ls | 1.020.000,0 | 1.020.000,00 |
| 5.2.1.09 | | Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut | | | | | 5.000.000,00 |
| | | 1 Pakaian seragam | ADD | 20 | set | 150.000,00 | 3.000.000,00 |
| | | 2 Pakaian batik | ADD | 20 | set | 100.000,00 | 2.000.000,00 |
| 5.2.2 | | Belanja Jasa Honorarium | | | | | 12.000.000,00 |

2

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-------------------------------|-----|-----|-------|--------------|----------------------|------------|
| 5.2.02 | Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator | 1 | Honorarium operator siskudes | ADD | 12 | OB | 1.000.000,00 | 12.000.000,00 | |
| 5.2.03 | Belanja Perjalanan | | | | | | | 16.000.000,00 | |
| 5.2.3.01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota | 1 | Uang harian perjalanan dinas | ADD | 100 | OH | 100.000,00 | 10.000.000,00 | |
| 5.2.3.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota | 1 | Uang harian perjalanan dinas | ADD | 20 | OH | 300.000,00 | 6.000.000,00 | |
| 5.2.4 | Belanja Jasa Sewa | | | | | | | 1.000.000,00 | |
| 5.2.4.02 | Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perengkapan | 1 | Sewa tenda, kursi, dan meja | ADD | 1 | Ls | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | |
| 5.2.5 | Belanja Operasional Perkantoran | | | | | | | 12.650.000,00 | |
| 5.2.5.01 | Belanja Jasa Langganan | | | | | | | 2.400.000,00 | |
| 5.2.5.02 | Belanja Jasa Langganan Air Bersih | 1 | Tagihan listrik | ADD | 12 | bulan | 200.000,00 | 2.400.000,00 | |
| 5.2.5.03 | Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar | 1 | Langganan surat kabar/majalah | ADD | 1 | Tahun | 600.000,00 | 600.000,00 | |
| 5.2.5.05 | Belanja Jasa Langganan Internet | 1 | Langganan internet | ADD | 1 | Tahun | 7.500.000,00 | 7.500.000,00 | |
| 5.2.5.06 | Belanja Jasa Kurir/Pos/Giro | 1 | Jasa kurir/pos/giro | DLL | 1 | Ls | 350.000,00 | 350.000,00 | |
| | | | | | | | | | 350.000,00 |

2

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 Sub Bidang : Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa
 Kegiatan : Penyediaan Sarana dan perkantoran/ pemerintahan desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Output/Keluaran : Tersedianya aset tetap pemerintahan desa

| Kode | Rek | Uraian | Sumber Dana | Vol | Sat | Harga Satuan | Jumlah |
|--------------|-----|---|-------------|-----|-------|--------------|----------------------|
| 5 | | BELANJA | | | | | 24.500.000,00 |
| 5.2.6 | | Belanja Pemeliharaan | | | | | 9.500.000,00 |
| 5.2.6.02 | | Belanja Pemeliharaan Kendaran Bermotor | | | | | 4.500.000,00 |
| | 1 | Service kendaraan roda 2 | ADD | 12 | Bulan | 250.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 2 | Service kendaraan roda 4 | ADD | 2 | kali | 750.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.6.03 | | Belanja Pemeliharaan Perlatan | | | | | 5.000.000,00 |
| | 1 | Service komputer | ADD | 1 | LS | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 2 | Service perlatan kantor lainnya | ADD | 1 | LS | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 5.3.2 | | Belanja Modal Pengadaan Perlatan, Mesin dan Alat Berat | | | | | 15.000.000,00 |
| 5.3.2.02 | | Belanja Modal Perlatan Elektronik dan Alat Studio | | | | | 7.500.000,00 |
| | 1 | Audio Stereo | PAD | 1 | unit | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 |
| | 2 | Kamera | PAD | 1 | unit | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| 5.3.2.03 | | Belanja Modal Perlatan Komputer | | | | | 7.500.000,00 |
| | 1 | Laptop | PAD | 1 | unit | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| | 2 | Printer laser | PAD | 1 | unit | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| | | | | | | | 24.500.000,00 |

Bidang
 Sub Bidang
 Kegiatan
 Sub Bidang Kesehatan
 : Sub Bidang Kesehatan
 : Penyuhan dan Pelatihan Bidang
 : Kesehatan
 :
 : 1 bulan
 : Terselenggaranya pelatihan di bidang
 kesehatan

| Kode | Uraian | Sumber Dana | Vol | Sat | Harga Satuan | Jumlah | Rek |
|----------|---|-------------|-------|--------|--------------|--------------|-----|
| 5 | BELANJA | | | | | 3.750.000,00 | |
| 2.02.03 | 1 Penyuhan dan pelatihan bidang kesehatan | | | | | 3.750.000,00 | |
| 5.2.1 | Belanja Barang Perengkapan | | | | | 2.750.000,00 | |
| 5.2.1.05 | Belanja Barang Cetak dan Pengandaan | | | | | 750.000,00 | |
| 1 | Fotocopy materi penyulhan | DDS | 2.500 | Lembar | 300,00 | 750.000,00 | |
| 5.2.1.06 | Belanja Barang konsumsi (Makan/Minum) | | | | | 2.000.000,00 | |
| 1 | Snack | DDS | 80 | Ls | 25.000,00 | 2.000.000,00 | |
| 5.2.2 | Belanja Jasa Honorarium | | | | | 1.000.000,00 | |
| 5.2.2.04 | Belanja Jasa Honorarium Tenaga/Profesi/Konsultan/Narasumber | | | | | 1.000.000,00 | |
| 1 | Honor nara sumber dari Dinas Kesehatan | DDS | 2 | kali | 500.000,00 | 1.000.000,00 | |
| | | | | | | 3.750.000,00 | |

R

| Kode | Uraian | Sumber | Vol | Sat | Harga | Jumlah |
|------------|--|--------|-------|--------|--------------|----------------------|
| 5 | BELANJA | | | | | 86.600.000,00 |
| 521 | Belanja Barang Perlengkapan | | | | | 76.600.000,00 |
| 52105 | Belanja Barang Cetak dan Pengandaan | | | | | 1.800.000,00 |
| | 1 Fotocopy | PBH | 1.000 | lembar | 300,00 | 300.000,00 |
| | 2 Cetak spanduk | PBH | 3 | Buah | 500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 52106 | (Makan/Minum) Belanja Barang Konsumsi | | | | | 8.200.000,00 |
| | 1 Makan pelatihan | PBH | 200 | kotak | 25.000,00 | 5.000.000,00 |
| | 2 Snack pelatihan | PBH | 200 | kotak | 15.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 3 Minum pelatihan | PBH | 10 | kardus | 20.000,00 | 200.000,00 |
| 52107 | Belanja Bahan Material | | | | | 15.000.000,00 |
| | 1 Bahan praktek pelatihan | PBP | 2 | set | 7.500.000,00 | 15.000.000,00 |
| 52109 | Belanja Pakain Dinas/Seragam/Atribut | | | | | 51.600.000,00 |
| | 1 Seragam hansip | PBH | 100 | Buah | 250.000,00 | 25.000.000,00 |
| | 2 Kaos Latihan | PBH | 100 | Set | 100.000,00 | 10.000.000,00 |
| | 3 Sepatu hansip | PBH | 100 | Set | 150.000,00 | 15.000.000,00 |
| | 4 Atribut kamling | PBH | 20 | Set | 80.000,00 | 1.600.000,00 |
| 522 | Belanja Jasa Honorarium | | | | | 10.000.000,00 |
| 52204 | Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber | | | | | 10.000.000,00 |
| | 1 Honorarium ahli dari BNPB daerah | PBP | 10 | OH | 1.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| | | | | | | 86.600.000,00 |

Bidang : BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN
 Sub Bidang : Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan
 Kegiatan : Perlindungan Masyarakat
 Sumber Dana : Desa
 Waktu Pelaksanaan : Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal
 Output/keeluaran : 1 bulan
 : Terlaksananya pelatihan kesiapsiagaan bencana

2

| Kode | Uraian | Sumber | Vol | Sat | Harga | Jumlah |
|-------|--|--------|-------|--------|--------------|---------------|
| 5 | BELANJA | | | | | 10.000.000,00 |
| 40302 | 1 Pelatihan bagi para perangkat desa | | | | | 10.000.000,00 |
| 521 | Belanja Barang Perengkapan | | | | | 6.000.000,00 |
| 52105 | Belanja Barang Cetak dan Pengandaan | | | | | 300.000,00 |
| | 1 Fotocopy bahan pelatihan | PBK | 1.000 | lembar | 300,00 | |
| 52106 | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | | | | | 5.700.000,00 |
| | 1 Makan pelatihan | PBK | 100 | kotak | 25.000,00 | 2.500.000,00 |
| | 2 Snack pelatihan | PBK | 200 | Kotak | 15.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 3 Minum pelatihan | PBK | 10 | kardus | 20.000,00 | 200.000,00 |
| 522 | Belanja Jasa Honorarium | | | | | 4.000.000,00 |
| 52204 | Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber | | | | | 4.000.000,00 |
| | 1 Honorarium Narasumber | PBK | 4 | OH | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | | | 10.000.000,00 |

Bidang
Sub Bidang
Kegiatan
Sumber Dana
Waktu Pelaksanaan
Output/Keluaran

BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
1 bulan
Terlaluinya para perangkat desa

| Kode | Uraian | Sumber | Dana | Vol | Sat | Harga | Jumlah |
|-------|---|--------|------|-----|------|---------------|---------------|
| 5 | BELANJA | | | | | | 44.200.000,00 |
| 40201 | Peningkatan produksi tanaman pangan | | | | | | 44.200.000,00 |
| | 1 Pengadaan Hand Tractor | | | | | | 44.200.000,00 |
| 532 | Belanja Modal Peralatan, mesin dan alat berat | | | | | | 44.200.000,00 |
| 53209 | Belanja Modal Peralatan Khusus Pertanian/Peternakan/Perikanan | | | | | | 44.200.000,00 |
| | 1 Hand tractor | DPS | | 2 | unit | 22.100.000,00 | 44.200.000,00 |
| | | | | | | | 44.200.000,00 |

Bidang
Sub Bidang
Kegiatan
Sumber Dana
Waktu Pelaksanaan
Output/Keluaran

BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
Peningkatan Produksi Tanaman Pangan
1 bulan
Tersedianya hand tractor untuk pertanian

| Kode | Uraian | Sumber | Vol | Sat | Harga | Jumlah |
|-------|--|--------|-----|--------|--------------|---------------|
| 5 | BELANJA | | | | | 66.330.000,00 |
| 40501 | 1 Pelatihan Manajemen UMKM | | | | | 24.940.000,00 |
| 521 | Belanja Barang Perengkapkan | | | | | 18.940.000,00 |
| 52101 | Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos | | | | | 1.700.000,00 |
| | 1 Fotocopy | DDS | 1 | LS | 700.000,00 | 700.000,00 |
| | 2 Cetak spanduk | DDS | 1 | LS | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 52106 | Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum) | | | | | 12.240.000,00 |
| | 1 Makan peserta | DDS | 300 | kotak | 25.000,00 | 7.500.000,00 |
| | 2 Snack Peserta | DDS | 300 | kotak | 15.000,00 | 4.500.000,00 |
| | 3 Minuman | DDS | 12 | kardus | 20.000,00 | 240.000,00 |
| 52107 | Belanja Bahan Material | | | | | 5.000.000,00 |
| | 1 Bahan praktek pelatihan | DDS | 2 | Set | 2.500.000,00 | 5.000.000,00 |
| 522 | Belanja Jasa Honorarium | | | | | 6.000.000,00 |
| 52204 | Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber | | | | | 6.000.000,00 |
| | 1 Honor Narasumber Pelatihan | DDS | 20 | Jam | 300.000,00 | 6.000.000,00 |

Bidang
Sub Bidang
Kegiatan
Sumber Dana
Waktu Pelaksanaan
Output/Keluaran

BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pelatihan Manajemen UMKM
Pelatihan Manajemen UMKM
1 bulan
Terluthnya Pokmas mengelola industri Rumah Tangga

BUPATI TAPIN,
M. ARIFIN ARPAN